



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024

Raportul activității municipiului Turnu Măgurele în anul 2024, reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului, care denotă preocupările sale permanente în deplină transparență a tuturor acțiunilor și activităților îndeplinite de instituția pe care o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic. Nu doresc altceva decât ca prin acest raport să ofer comunității noastre, o imagine cât mai clară asupra modului cum am gestionat resursele locale în vederea realizării obiectivelor propuse la început de an.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport, s-au analizat rezultatele anului anterior și s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea, nici calitatea prestațiilor oferite. Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile, identificarea proiectelor prioritare ale municipiului și atragerea fondurilor necesare implementării acestora, acestea fiind preocupările principale ale primarului. Dezvoltarea municipiului Turnu Măgurele presupune rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate, etc.

Primar,
CUCLEA DĂNUȚ

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursă de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de îlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătorie, participări la licitații, Registrul Comerțului;

- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În ceea ce privește activitatea privind executarea silită pentru recuperarea debitelor restante s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Au fost identificați contribuabilii, persoane fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante la data de 31.12.2024, constând din impozit pe clădiri, impozit teren, impozit pe mijloacele de transport și amenzi contravenționale;

2. A fost realizată procedura de executare silită, pentru debite constând din impozite și taxe locale, amenzi, astfel:

- 2.1. Au fost emise titluri executorii și somații pentru un număr de 1.777 contribuabili;

- 2.2. Au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești pentru un număr de 1.646 contribuabili cu obligații fiscale restante (impozite, taxe locale și amenzi), respectiv:

- 40 popriri înființate pentru debitori-persoane juridice;

- 1.606 popriri înființate pentru debitori-persoane fizice;

- 2.3. Au fost întocmite un număr de 71 procese verbale de sechestru asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice și juridice.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței/faliment s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, situația veniturilor se prezintă astfel:

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2024

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2024	Realizat 2024	Procent %
Total venituri		201.678	111.977	55,50
Venituri proprii		32.190	32.003	99,50
I.Venituri curente		53.443	50.918	95,28
A.Venituri fiscale		48.413	46.152	95,33
A.1.Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	00.04	16.749	15.803	94,35
A.3.Impozite și taxe pe proprietate	07.02	6.809	7.176	105,39
Impozit pe clădiri	07.02.01	3.480	3.610	103,74
-Impozit clădiri –pers.fizice	07.02.01.01	1.275	1.386	108,71
-Impozit clădiri-pers.juridice	07.02.01.02	2.205	2.224	100,86
Impozit teren	07.02.02	2.968	3.135	105,63
-Impozit teren-pers.fizice	07.02.02.01	1.299	1.411	108,62
-Impozit teren –pers.juridice	07.02.02.02	905	875	96,70
-Impozit teren extravilan	07.02.02.03	765	849	110,98
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	360	430	119,45
A.4.Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	24.758	23.074	93,20
Sume defalcate din T.V.A	11.02	22.451	20.532	91,45
Taxe pe utiliz.bunurilor	16.02	2.303	2.538	110,20
-Impozit mijloace transport	16.02.02	1.934	2.181	112,77
- I.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01	1.529	1.751	114,52
- I.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02	405	430	106,17
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	96	100	104,17
C. Venituri nefiscale		5.030	4.766	94,75
C.1.Venituri din proprietate	30.02	1.200	917	76,42
C.2.Vânzări de bunuri și servicii		3.830	3.849	100,50
II.Venituri din capital	00.15	1.199	1.617	134,86
IV.Subvenții		109.535	27.778	25,36
-Subvenții de la bugetul de stat	42.02	109.035	27.317	25,05
-Subvenții de la alte administrații	43.02	500	461	92,20

-Alocări de sume din PNRR-fond.nerambursabile	42.88	15.041	54	0,40
-Alocări de sume din PNRR-imprumuturi	42.89	29.766	3.033	10,19
-Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate	42.02	28.559	14.746	51,63
-V.Sume primite de la UE/alți donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări	48.02	8.942	16.919	189,21

Pentru anul 2024 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de **55,50** %, astfel:

-veniturile proprii - au fost realizate în procent de 99,50 %, din care:

-impozite și taxe pe proprietate- 105,39 %

-impozite și taxe pe bunuri și servicii-93,2%

- alte impozite și taxe fiscale -104,17%

-veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 25,36 %;

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul „subvenții” se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Fondurilor Europene din România, însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2025.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Serviciul buget, contabilitate, contracte, funcționează în subordinea directă a administratorului public.

Contabilitatea, ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului și al rezultatelor obținute, trebuie să asigure evidența cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și extrabugetare pe structura clasificăției bugetare, evidența mijloacelor fixe pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, evidența furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația cheltuielilor.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, situația se prezintă astfel:

SITUAȚIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2024

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2024 (mii lei)	Realizat 2024 (mii lei)	Procent %
Total cheltuieli		212.292	108.589	51
Autorități publice	51.02	19.382	17.139	88
Alte servicii publice generale	54.02	1.136	834	74
Dobânzi	55.02	515	409	73
Ordine publică și siguranță națională (protecție civilă și protecție contra incendiilor)	61.02	60	40	67
Invățământ (cheltuieli navetă, cheltuieli cu bunuri și servicii, asistență copii cu ces, tichete grădiniță, cheltuieli de capital - programe FEN, PNRR)	65.02	22.770	5.077	22
Sănătate (Spitale generale, cabinete medicale școlare, asistente comunitare)	66.02	3.345	2.127	64
Cultură, recreere și religie (consolidarea monumentelor istorice - Proiecte cu finanțare FEN, baze sportive, zone verzi, acțiuni de tineret)	67.02	5.062	4.104	81

Asigurări și asistență socială (asistență pt. persoane în vârstă, asistență persoane cu handicap, asistență pentru familie și copii, creșe, ajutoare de deces, urgență, servicii de asistență socială, Proiecte cu finanțare FEN)	68.02	14.938	13.444	90
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (iluminat public, lucrări reparații și dotări pe domeniul public, diverse taxe, investiții, Proiecte FEN, PNRR)	70.02	113.310	51.868	46
Protecția mediului (salubritate și gestiunea deșeurilor, canalizare și tratare ape reziduale, Proiecte PNRR)	74.02	12.195	7.319	60
Acțiuni - generale economice, comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparații, lucrări de investiții, Proiecte FEN, PNRR rambursări de credite)	84.02	19.219	5.925	31
Alte acțiuni economice	87.02	360	303	84

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENT INVESTIȚII

În anul 2024 s-au realizat sau sunt în curs de realizare investiții cu finanțare de la bugetul local, bugetul de stat și din fonduri europene nerambursabile, și anume:

➤ **OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE INTEGRAL DE LA BUGETUL LOCAL**

1. „Reabilitare strada Unirii din municipiul Turnu Măgurele”

Contractul de execuție lucrări a fost semnat în data de 30.08.2024, lucrările fiind în curs de execuție.

Valoarea totală a proiectului este de 895.734,13 lei inclusiv TVA, din care 619.068,26 lei inclusiv TVA este valoarea lucrărilor.

2. „Înlocuire rețea de apă pe strada Rahovei și alimentare cu apă și canalizare pe strada Progresului – Tronson str. Mihai Viteazu – str. Călărași”

A fost semnat contractul de execuție lucrări în data de 16.12.2024.

Valoarea totală a proiectului este de 1.472.324,11 lei inclusiv TVA.

3. „Realizare utilități la blocul de locuințe ANL cu 16 unități locative, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Alexandriei, nr. 7”

Valoarea totală a proiectului este de 691.654,19 lei inclusiv TVA.

4. „Modernizarea străzilor Duzilor și Salcânilor în municipiul Turnu Măgurele”

În data de 04.06.2024 a fost semnat contractul de servicii de proiectare privind întocmirea documentației tehnice faza Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și asistență tehnică pentru acest obiectiv de investiții, în urma căruia a fost întocmit proiectul tehnic.

➤ **OBIECTIVE DE INVESTIȚII A CĂROR FINANȚARE SE ASIGURĂ DE LA BUGETUL DE STAT PRIN COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII ȘI DIN BUGETUL LOCAL**

1. Consolidare, reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Liceul Tehnologic Sf. Haralambie” (corp clădire C1)

- Valoare investiție : 39.841.384,91 lei

Execuția lucrărilor a început în martie 2025.

2. Reabilitare, consolidare și dotare Casa de Cultură

- Valoarea investiției: 29.924.394,98 lei
- La acest moment lucrările sunt în curs de executare

3. Reabilitarea, consolidarea și dotarea Spitalului din nunicipiul Turnu Măgurele – Corp de clădire C1 – Spital nou

- Valoarea totală aprobată a investiției: 134.832.260,00 lei
- Din care:
- Valoarea finanțată de CNI SA: 132.325.747,93 lei
- Valoarea finanțată prin UAT Turnu Măgurele: 2.506.512,07lei

Ca urmare a schimbării normativului de proiectare pentru construcții spitalicești a fost necesară actualizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție . La acest moment documentația întocmită este pe circuitul de avizare în vederea lansării procedurii de achiziție publică a contractului de proiectare și execuție lucrări

4. Construire bază sportivă de tip 1, șoseaua Alexandriei, nr. 7

- Valoarea investiției: 6.123.430,72 lei
- La acest moment lucrările sunt sistate, executanții aflându-se în procedură de insolvență.

5.Construire bazin de înot didactic – proiect tip, din strada Șoseaua Alexandriei, nr.7

- Valoarea lucrărilor: 7.019.444,05 lei
- La acest moment lucrările sunt sistate, executanții aflându-se în procedură de insolvență.

COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

În anul 2024, Municipiul Turnu Măgurele a continuat implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în cadrul următoarelor programe:

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014 – 2020

1. „Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”

Valoarea totală a proiectului este de 8.233.607,13 lei inclusiv TVA.

Reabilitarea termică a sediului Primăriei presupune lucrări de anvelopare a clădirii, refacerea instalațiilor electrice, sanitare și termice, înlocuirea tâmplăriei (ferestre și uși), refacerea finisajelor interioare și exterioare și realizarea acoperișului de tip șarpantă.

Termenul de finalizare al proiectului este 31 martie 2025.

2. „Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”

Proiectul cu o valoare totală de 32.269.665,03 lei inclusiv TVA (inclusiv ajustări conf. OG 15/2021 și OUG 64/2022).

Proiectul cuprinde două obiective de investiții:

❖ Creare Centru Recreativ pentru persoane vârstnice prin reabilitarea imobilului Centru Administrativ în municipiul Turnu Măgurele – situat în strada 1 Decembrie nr.5;

Reabilitarea imobilului din strada 1 Decembrie, nr. 5 (**Casa Armatei**) și crearea Centrului recreativ pentru persoane vârstnice, oferă un spațiu corespunzător în care persoanele vârstnice din municipiu se pot întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora.

❖ ***Amenajarea peisagistică Parc Independenței și reabilitarea monumentului Independenței din municipiul Turnu Măgurele.***

În cadrul acestui obiectiv de investiții a fost restaurat monumentul Independenței și realizată amenajarea peisagistică a parcului: refacerea foișorului, a fântânii arteziane, a aleilor, a iluminatului arhitectural, reabilitarea grupurilor sanitare și montarea de mobilier urban.

Proiectul s-a finalizat în data de 30.06.2024.

3. „Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele”

În cadrul proiectului cu o valoare totală de 18.996.719,66 lei, inclusiv TVA (inclusiv ajustări conform OG15/2021 și OUG 64/2022), s-au realizat 2 obiective de investiții:

❖ ***Creare Centru educațional prin reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 (prin reabilitarea fostei Școli Gimnaziale nr.2, cartier Măgurele)***

❖ ***Reabilitarea străzilor Libertății și Ion Creangă (tronson Libertății – Călmățui)***

Proiectul s-a finalizat în data de 30.06.2024.

4. „Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”

Valoarea proiectului este de 1.072.413,47 lei, inclusiv TVA.

Prin acest proiect a fost reabilitat imobilul sală de sport (corp C5) strada Castanilor, nr.25, în vederea realizării unui spațiu sportiv comunitar.

În cadrul acestui spațiu își desfășoară activitatea de recuperare Asociația „Motivați pentru reușită”.

Proiectul s-a finalizat în data de 31.03.2024.

➤ **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020**

În cadrul acestui program se implementează proiectul **„Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele”**

Proiectul are o valoare totală de 93.968.110,22 lei.

Obiectivul proiectului îl reprezintă modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele, prin:

- Reabilitarea a 1016,90 m de cheu respectiv refacerea acestuia în totalitate
- Reabilitarea a 24.510 mp de platforme portuare și a 840 m de drum de acces în port
- Asigurarea utilităților necesare la fiecare dană (apa și energie electrică)

În data de 27.02.2024 a fost realizată recepția la terminarea lucrărilor, iar termenul de finalizare al proiectului este 31 iulie 2025.

➤ **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)**

În cadrul acestui program au fost obținute finanțări nerambursabile pentru următoarele investiții:

1. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr. 5 din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 8.443.074,91 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de execuție.

2. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr. 7 din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 9.222.507,87 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de execuție.

3. „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din cadrul Asociației de Proprietari nr. 15 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” - valoare totală 17.996.987,54 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect se reabilitează blocurile situate în strada Republicii C1, C7, iar din strada Pompierilor, blocurile M1, M2, M3, M4. Lucrările sunt în curs de execuție.

4. „Crearea de insule ecologice digitalizate în municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 3.837.750,00 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect s-au montat 50 de insule ecologice, fiecare insulă conținând 5 tipuri de containere de 1,1 mc în vederea colectării selective a deșeurilor de către cetățeni. Acestea sunt amplasate pe platformele special amenajate în vecinătatea blocurilor de locuințe.

La acest moment se distribuie cartelele de acces pentru locatarii blocurilor de locuințe unde sunt amplasate insulele ecologice.

5. „Infrastructura ITS pentru transportul public din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” - valoare totală 3.858.300,75 lei inclusiv TVA .

În cadrul acestui proiect se vor semaforiza 2 intersecții, respectiv intersecția străzii Mihai Bravu cu str. General David Praporgescu și intersecția străzilor Oltului cu Chimiei, Memoriile 2 Mai și Ioan Slavici și vor fi modernizate semaforizările existente.

În apropierea școlilor, la trecerile de pietoni vor fi montate semafoare moderne, cu temporizare, care vor permite pietonilor să traverseze strada în condiții de siguranță sporite. Semafoarele vor fi acționate prin apăsarea butonului montat pe stâlpii din dreptul trecerilor de pietoni, dar acestea nu vor indica culoarea verde decât după un scurt interval de timp în care șoferii vor fi preveniți că pietonii urmează să aibă prioritate.

Montarea acestor semafoare are ca scop atât creșterea siguranței pietonilor, cât și fluidizarea traficului, pentru că un număr mare de oameni care trec strada la scurt timp unul după celălalt, fără a aștepta deloc, mergând doar pe ideea că șoferii trebuie să le dea prioritate, blochează traficul.

Ieșirile din oraș vor fi monitorizate prin camere video, de înaltă fidelitate, pe ambele sensuri.

6. „Realizare pistă de biciclete „Drumul Cetății” în Municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 6.116.191,33 lei inclusiv TVA. Pista de biciclete care are o lungime de aproximativ 4 km, va avea traseul începând de la intersecția Șoselei de Centură cu Șoseaua Portului și se va derula paralel cu Șoseaua Portului pe o lungime de aproximativ 2 km, după care se va continua pe un drum de exploatare până la situl arheologic Cetatea Turnu.

La acest moment suntem în etapa de atribuire a contractului de servicii privind cercetarea arheologică.

7. „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” – valoare totală 474.060,00 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect vor fi instalate 2 stații rapide de încărcare vehicule electrice ce vor fi montate în zona stadionului Municipal și în zona de trecere a frontierei cu ferryboat-ul.

A fost atribuit contractul de furnizare stații, acestea urmând să fie instalate în termenul cel mai scurt.

8. „Dotarea unităților de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”

Valoarea totală a Contractului de finanțare este de **6.184.100,29 lei**, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum de **5.166.884,21 lei**, valoarea TVA eligibilă aferentă este de **981.708,00 lei**, iar valoarea sumelor neeligibile este de **35.508,08 lei**.

Au fost finalizate achizițiile pentru dotările necesare pentru 88 de săli de clasă, 5 laboratoare de științe, 7 cabinete școlare și 7 laboratoare de informatică.

La acest moment mai sunt de achiziționat echipamentele IT și materialele didactice.

Proiectul se va finaliza în data de 30.09.2025.

➤ **ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU (AFM)**

1. „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele – etapa I” - valoare totală 5.214.317,30 lei inclusiv TVA

În cadrul acestui proiect va fi modernizat iluminatul public pe 88 străzi din zona centrală, constând în înlocuirea a 1330 lămpi de iluminat existente cu corpuri de iluminat pe LED-uri, cu eficiență energetică ridicată.

A fost demarată procedura de achiziție de lucrări.

2. „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele – etapa II” - valoare totală 5.257.332,30 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect va fi modernizat iluminatul public pe 664 de străzi din cartierele Măgurele și Odaia prin înlocuirea a 576 corpuri de iluminat cu vapori de mercur cu corpuri de iluminat pe LED-uri, cu un consum redus de energie electrică și totodată va fi extinsă rețeaua de iluminat public cu 4320 m.

A fost demarată procedura de achiziție de lucrări.

➤ **PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY”**

În cadrul acestui program s-a obținut finanțare pentru 3 proiecte în cadrul cărora se reabilitează 7 străzi din zona centrală a municipiului, după cum urmează:

1. „Reabilitarea străzilor 1907, Mihai Eminescu (tronson cuprins între strada David Praporgescu și strada Taberei) și Walter Mărăcineanu din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 5.518.850,56 lei inclusiv TVA.

Investiția a fost finalizată în data de 20.12.2024.

2. „Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele” – valoare totală 1.616.676,52 lei inclusiv TVA

Investiția a fost finalizată în data de 20.12.2024.

3. „Reabilitarea străzilor Elena Cuza Vodă, Rahovei și Mihai Bravu (tronson str. Independenței - strada General David Praporgescu), din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 3.295.966,89 lei inclusiv TVA

În acest moment sunt în curs de execuție lucrările de reabilitare pe strada Elena Cuza Vodă și pe strada Rahovei, urmând să înceapă lucrările și pe strada Mihai Bravu (tronson str. Independenței - strada General David Praporgescu).

Investiția se va finaliza în cursul anului 2025.

➤ PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT

În anul 2024 au fost pregătite și depuse cereri de finanțare pentru următoarele obiective de investiții:

1. „Reabilitare integrată clădire Liceu Teoretic Marin Preda, din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” – valoare totală 31.248.498,19 lei inclusiv TVA;
2. „Reabilitare integrată clădire dispensar medical uman situată în municipiul Turnu Măgurele, strada Oltului nr. 156, județul Teleorman” – valoare totală 1.129.235,12 lei inclusiv TVA;
3. „Reabilitare integrată clădire dispensar medical uman situată în municipiul Turnu Măgurele, strada Libertății nr. 104, județul Teleorman” – valoare totală 1.818.846,89 lei inclusiv TVA.

➤ PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027 (PRSM 2021-2027)

În anul 2024 au fost pregătite documentațiile tehnice, în vederea depunerii unor cereri de finanțare, pentru următoarele obiective de investiții:

1. „Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă” – cu o valoare totală de 34.806.615,17 lei inclusiv TVA;
2. „Amenajare spații de odihnă și relaxare în Cartierul Odaia prin demolarea construcțiilor existente și amenajare spații verzi de-a lungul Bulevardului Independenței” – cu o valoare totală de 16.179.763,80 lei inclusiv TVA;
3. „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Măgurele” – cu o valoare totală de 20.155.628,73 lei inclusiv TVA.

➤ PROGRAM E.L.E.N.A. - EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE

În anul 2024, în cadrul acestui program au fost întocmite documentații tehnice, în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru următoarele obiective de investiții:

1. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 2 din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”
2. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”.

În acest moment se așteaptă publicarea Ghidului Solicitantului.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Misiunea Compartimentului Achiziții Publice: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare produse, servicii și lucrări.

Modalități de îndeplinire

În anul 2024 au fost efectuate achiziții publice după cum urmează:

a) achiziții publice de prestări servicii (de ex. servicii de proiectare tehnică pentru construcții, servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții, studii tehnice, servicii de cadastru, etc) atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **140, în valoare de 3.645.000.00 lei fără TVA**

b) achiziții publice de lucrări atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **10, în valoare de 1.745.000,00 lei fără TVA:**

- Lucrări cablare date voce pentru Primărie
- Extindere rețea gaze Centrul Recreativ
- Lucrări alimentare energie electrică Târg Săptămânal
- Lucrări reabilitare sistem rutier str. Unirii
- Lucrări rețea apa-canal str. Rahovei, str. Progresului
- Lucrări înlocuire instalație de încălzire Sala Sport –Unirea
- Lucrări suplimentare reabilitare Primărie sediu
- Proiectare și execuție lucrări utilizare energie electrică Casa de Cultură
- Lucrări execuție utilități ANL- rest
- Lucrări înlocuire echipamente TVCI

c) achiziții publice de furnizare produse atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic (de ex. alimente pt centrele de asistență socială, tehnica de calcul IT, materiale pentru complex Sportiv, medicamente și materiale sanitare pentru Cabinetele medicale școlare etc.) în număr de **117, în valoare de 704.000,00 lei fără TVA**

d) procedură prin licitație deschisă:

- Furnizare mobilier școlar necesar pentru implementarea proiectului „Dotarea unităților de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”, finanțat prin PNRR - **valoare contract 1.960.230,00 lei fără TVA**

e) proceduri simplificate în număr de 4, în valoare de 16.270.392,49 lei fără TVA:

- Lucrări de execuție la obiectivul „Reabilitare străzi din zona Centrală și din Cartierele Măgurele și Odaia, precum și reabilitarea zonei pietonale „Central” din municipiul Turnu Măgurele – Etapa 1”, obiectiv finanțat prin Programul național „Anghel Saligny”- valoare contract 2.309.033,48 lei fără TVA

- Servicii de catering pentru unitățile de învățământ din Municipiul Turnu Măgurele, în cadrul Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 - valoare contract 1.037.939,40 lei fără TVA

- Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții – „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr.7, din municipiul Turnu Măgurele, jud. Teleorman” finanțat prin PNRR– valoare contract 6.735.273,62 lei fără TVA

- Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții – „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr.5, din municipiul Turnu Măgurele, jud. Teleorman” finanțat prin PNRR– valoare contract 6.188.145,99 lei fără TVA.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locală de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice și agenți economici
- Compartiment asociații de proprietari și eficiență energetică
- Compartiment administrare imobile ANL și FLS

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplină în construcții își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2024 atribuțiile au fost exercitate de 2 consilieri – toate funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții, în anul 2024 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;
2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii autorizațiilor;
3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;
4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);
5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;
7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;
8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;
9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;
10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;
11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;
12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;
13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;
14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;
15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;
16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;
17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

SITUAȚIA ANULUI 2024

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	109
2	Autorizații de construire	45
3	Autorizații de desființare	5
	TOTAL	159
4	Procese verbale de contravenție	5
5	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	10
6	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	5
7	Scanare documente aferente PVRTR și transmiterea către Registrul agricol pentru raportare la OCPI	30
8	Sesizări, reclamații	10
9	Diverse adrese	180
10	Certificate de atestare a edificării construcției	25
11	Verificări documentații pentru emitere CU, AC, AD	159
12	Întocmire planuri PUG în vederea demarării de investiții, vânzări, închirieri, restituiri imobile	60

COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodărie comunală și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2024 atribuțiile au fost exercitate de un consilier, un inspector și din luna aprilie cu încă un consilier – toate funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului gospodărie comunală și protecția mediului, în anul 2024 au fost realizate următoarele activități:

1. Pentru lucrările executate de SC LOCAL URBAN SRL au fost verificate și recepționate activitățile de:

- întreținere și reparații străzi, trotuare, alei și parcuri;
- deszăpezire;
- deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- gestionarea câinilor fără stăpân (activitate externalizată);
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar;
- tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public;
- amenajare rutieră: indicatoare, marcaje și dispozitive de calmare a traficului;
- întreținere și reparații locuințe ANL și FLS;
- montare/ întreținere și reparații mobilier urban;
- întreținere și reparații stații de transport;
- conservare a clădirilor nelocuie și degradate;
- au fost urmărite activitățile de protejare a zonelor verzi prin montarea de garduri metalice;
- amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
- reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane.

Valoarea lucrărilor efectuate și recepționate, se prezintă astfel:

- întreținere iluminat public = 117 mii lei
- lucrări executate pe domeniul public = 636 mii lei
- obiecte de inventar = 284 mii lei
- întreținere străzi = 1199 mii lei
- gestionarea câinilor fără stăpân = 84 mii lei.

2. Pentru lucrările realizate de către SC SALUBRITATE TURNU SRL au fost verificate și recepționate activitățile de:

- amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbuști și plante decorative;
- salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Polaris M Holding SRL / SC Iridex Group Salubritate SRL;
- a fost urmărită și supravegheată activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele;
- au fost depuse la APM Teleorman documentațiile necesare obținerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investiții ce se vor realiza în municipiu;
- s-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman și ONG-uri pe probleme de mediu;

- s-a colaborat cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare pe raza municipiului;
- s-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidența situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului;
- Valoarea lucrărilor efectuate, se prezintă astfel:
 - activitatea de salubritate = 4049 mii lei (întreținerea căilor publice);
 - întreținere zone verzi = 864 mii lei;

COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANE ȘI PATRIMONIU

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comună, iar în anul 2024 atribuțiile au fost exercitate de către doi inspectori – funcții publice, dintre care unul cu anexă la fișa postului inițial.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu, în anul 2024 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;
2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea /închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare a imobilelor proprietate publică/privată a municipiului, prin licitație publică;
3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;
4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/ închirierea/ vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;
5. Există o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;
7. S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelor și transpunerea acestora pe suport topografic;
8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public;

COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2024, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătură cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 20 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunală și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localității și asigurarea și întreținerea zonelor verzi;
- iluminatul public

♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;

♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;

♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;

♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;

♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apă, canalizare, gaze, energie electrică, etc) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și

transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;

♦ monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație;
- asigurarea bunei funcționări a sistemului de supraveghere video – urbană (urmărirea contractului de servicii și mentenanța acestuia).

COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI

Acest compartiment este înființat în baza Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013, și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentație publică baruri/restaurante;

Personalul din cadrul compartimentului Monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2024, a analizat și evaluat documentații avizare/autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/restaurante, precum și de emitere a acordurilor de funcționare/avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările/reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale au fost emise în cursul anului 2024 un număr de 62 acorduri de funcționare/avize program de funcționare și s-au vizat/prelungit un număr de 240 acorduri de funcționare/avize program de funcționare pentru anul 2024.

De asemenea, s-au vizat un număr de 14 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au efectuat verificări inopinate referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare. Au fost verificate și soluționate un număr de 58 petiții (sesizări/ reclamații) referitor la desfășurarea unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv de înființarea de Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Persoană Fizică Autorizată, Societate Comercială cu Raspundere Limitată, etc.

COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Înființarea compartimentului are la bază Legea nr.196/2018 privind înființarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor având ca atribuții sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari în vederea atingerii scopurilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2024, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociații de proprietari, cu președinții, administratorii asociațiilor de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbătute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

- S-a înregistrat un număr de 42 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate;

- S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni;

- S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse de către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partida simplă;

- Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările apărute pe parcursul anului;

- S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, impunându-se respectarea prevederilor legale;

- de funcționare – constituirea de asociații de proprietari, pe tronsoane sau scări, și transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, respectând prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor ;

- informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare.

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru meseria de administrator condominii în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Teleorman – Școala Română de Afaceri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 – cursurile s-au ținut la sediul Camerei de Comerț Teleorman.

Funcționarul public a participat la toate adunările generale ale asociațiilor de proprietari care se țin, obligatoriu, în primul trimestru al anului.

În anul 2024 au fost funcționale un număr de 28 de asociații de proprietari.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL ȘI FLS)

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;

2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ;

3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:

- verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;

- verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);

- completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;

4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;

5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmeste lista. Liste astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;

6. Au fost întocmite listele de repartizare;

7. A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de priorități și listelor de repartizare;

8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acestora;

9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;

10. Se verifică în permanență fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru soluționarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu țin de voința acestora se află într-o situație gravă;

11. Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;

12. În anul 2024 au fost repartizate 10 unități locative (garsoniere sau apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere;

13. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 188 contracte de închiriere locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în luna ianuarie și /sau de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative.

14. Referitor la locuințele din fondul locativ s-au solicitat în scris documente în vederea reînnoirii contractelor de închiriere ce expirau pe parcursul anului 2024.

15. Nu au fost încheiate contracte de vânzare – cumpărare, cu plata în rate, pentru locuințe din fondul locativ proprietate privată a municipiului.

16. În cursul anului 2024 nu au fost încheiate contracte de vânzare – cumpărare locuințe ANL cu plata în rate.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Serviciul juridic și administrație publică locală funcționează în subordinea Secretarului General al Municipiului Turnu Măgurele – domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

2. STRUCTURA SERVICIULUI.

Șeful serviciului – jr. Bădescu Grațiela, coordonează următoarele structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

- 1. Compartiment juridic contencios;
- 2. Compartiment administrație locală și monitorizare proceduri administrative;
- 3. Compartiment registru agricol;
- 4. Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2024, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel);
- În susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;
- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică ;
- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale;
- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;

- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;

- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;

- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;

A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 38 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2024, acesta s-a întrunit în 26 de ședințe, din care: 12 ordinare, 12 ședințe extraordinare convocate în procedură de îndată și două ședințe extraordinare.

În aceste ședințe s-au adoptat un număr total de 148 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, primarul a emis 980 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul administrație locală și monitorizare proceduri administrative, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

Au fost întocmite mapele pentru ședințele consiliului local precum și dosarele de ședință. S-a procedat la comunicarea actelor administrative și s-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 106.940 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 48 reclamații.

S-au eliberat extrase, copii certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 480.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost, în anul 2024, de aproximativ 1700 persoane.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 20 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCİAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ asigură secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2024 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării și / sau eliberării unui număr de 10 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intavilanul și extravilanul municipiului Turnu Măgurele.

Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 32 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 27 alin (21) și art. 36 alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 18 / 1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea au fost soluționate un număr de 312 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Prefectura Teleorman, Consiliul județean, Tribunal, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, Judecătorie etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În materie de cadastru, anul 2024 a însemnat finalizarea a 4.103 documentații de carte funciară în cadrul P.N.C.C.F. iar extrasele de carte funciară pentru aceste proprietăți au fost înaintate prin poștă proprietarilor. Totodată, pentru un număr de 2409 imobile au fost depuse documentațiile tehnice spre verificare la O.C.P.I. Teleorman, urmând ca în primul trimestru al anului 2025 să fie finalizate și acestea prin înscrierea proprietăților în cartea funciară și emiterea extraselor de carte funciară pentru a fi înmânate proprietarilor, gradul de acoperire cu cărți funciare fiind în anul 2024 de aproximativ 93 % din suprafața de teren situată în extravilanul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 112 schițe ale terenurilor agricole puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari.

În privința susținerii fermierilor, s-a acordat consultanță în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatate, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură în anul 2024 precum și a depunerii documentelor necesare înscrierii acestora în programul ”tomata” și ”usturoiul”.

Tot în cadrul compartimentului, au fost finalizate 58 documentații – oferte de vânzare – întocmite în conformitate cu Legea nr. 17 / 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul Compartimentului Registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2020 - 2024 atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru cartier Măgurele, 39 de volume pentru cartier Odaia, 61 de volume pentru case și 14 volume blocuri cartier Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind introduse și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 4264 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 327 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele dar au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu

Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități care desfășoară activitate agricolă pe raza minicipiului Turnu Măgurele.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7.688.96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7.230,82 ha arabil, 46 ha vii, 29,42 ha livezi, 0,46 ha pădure , 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1150 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate un număr de 58 atestate de producător și 81 carnete de comercializare pentru producătorii locali.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13.424 contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5.453,56 ha și au fost eliberate un număr de 11.000 de adeverințe diverse.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor a fost realizată corespondența datelor cu datele din cadrul Serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul educație, sănătate, cultură, sport, O.N.G.-uri, comunicare și relații cu publicul este destinat îndrumării și cooperării, cu o largă deschidere, cu instituții de învățământ și sănătate, societăți și persoane fizice, dar și administrare a Complexului Sportiv.

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Măgurele, aflat în str. Portului nr.5, cuprinde o sală de sport multifuncțională, un teren de fotbal în aer liber, patru terenuri de tenis și un spațiu exterior acoperit pentru practicarea tenisului de masă.

Toate terenurile de joc sunt prevăzute cu instalații de iluminat, pentru nocturnă, iar atât sala de sport multifuncțională cât și încăperile anexe (vestiare, toalete, săli de baie) sunt prevăzute cu instalații electrice de încălzire pentru perioada sezonului rece.

În cursul anului 2024 în incinta Complexului Sportiv s-au desfășurat activități sportive gratuite pentru elevi și contra cost pentru adulți.

Sporturile practicate de elevi sub îndrumarea unor cadre didactice calificate au fost:

atletism CSS	-profesor Vârdol George
atletism CST	-profesor Vecu Florina
fotbal U 15	-antrenor Adrian Chiriță

Pe lângă elevii care au practicat sporturile menționate, sub îndrumarea profesorilor și-au desfășurat diverse activități sportive toți elevii care au făcut programări în orele neocupate de antrenamentele și abonamentele prevăzute.

Sporturile și activitățile practicate de adulți au fost:

- închirierea terenului de fotbal în aer liber
- tenis de câmp: peste 200 de abonați dar și persoane care au închiriat terenurile de tenis de câmp.

Și în acest an s-au organizat mai multe concursuri de tenis, împreună cu TENIS PARTENER (actuala SPORTYA), concursuri de tenis deschise tuturor iubitorilor de tenis de câmp indiferent de vârstă și sex, la trei nivele de performanță, atât la simplu cât și la dublu.

Aceste concursuri au fost în număr de trei și s-au desfășurat în perioadele 31.05-02.06.2024; 05.06-07.2024 și 28.09-30.09.2024.

Menționez că încasările la acest turneu au fost substanțial mai mari și a făcut ca Turnu Măgurele să intre în circuitul orașelor în care se organizează astfel de concursuri împreună cu TENIS PARTENER.

Fiecare turneu s-a încheiat cu o festivitate de premiere în care ocupanții primelor două locuri, atât la simplu cât și la dublu, au primit diplome și medalii. După implicarea sportivilor din județ,

dar și din alte județe, acțiunea a fost o reușită dar și o solicitare explicită din partea acestora de a mai organiza astfel de concursuri.

Ținând cont de aceste date, putem concluziona că în Complexul Sportiv și-au desfășurat, diverse activități sportive sau activități specifice, sute de elevi și adulți.

Menționez că gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul și vacanțele elevilor, zilele lucrătoare și zilele libere.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



CLUB SPORTIV MUNICIPAL CETATEA TURNU MĂGURELE

În anul 2024, CSM Cetatea Turnu Măgurele a activat cu două secții sportive: fotbal și karate.

SECȚIA DE FOTBAL

În cadrul secției de fotbal a Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele activează o echipă de seniori și 3 grupe de juniori, împărțiți pe categorii de vârstă.

În ediția 2023-2024, echipa de seniori a clubului nostru a activat în Liga a III-a la fotbal, clubul nostru clasându-se pe poziția 1 a clasamentului după jucarea celor 18 jocuri ale campionatului regulat cu o evoluție foarte bună și a continuat în play-off-ul seriei a VI-a, iar după cele 9 meciuri disputate, echipa a ocupat poziția a 3-a din cele patru formații care au jucat în play-off.

Centrul de Juniori este format din 3 grupe, astfel:

- 20 juniori născuți în anii 2009 și 2010 și 2011 legitimați la Under 15, antrenor profesor Chiriță Adrian;
- 20 juniori născuți în anii 2012 și 2013 legitimați la Under 13, antrenor profesor Chiriță Adrian;
- 18 juniori născuți în anii 2014 și 2015 legitimați la Under 11, antrenor Ceangăru Dan (antrenor licența UEFA - C).

La grupele de copii s-a continuat colaborarea cu secția de fotbal de la CSS Turnu Măgurele.

Toți copiii și juniorii au primit echipament de joc și de antrenament personalizat special pentru clubul nostru.

Majoritatea activităților sportive se desfășoară la Stadionul Municipal și la Baza Sportivă situată în Șoseaua Portului.

SECȚIA DE KARATE

Secția de karate a Clubului a participat la Campionatul Național de Karate SHOTOKAN TRADITIONAL WSF de la Pitești unde sportivii participanți au obținut o serie de medalii, după cum urmează:

- VIRDOL ARIANNA

LOCUL 1 (KUMITE SHOBU SANBON FEM COPII2 _35KG)

LOCUL 1 (KAISEN SHIAI FEM COPII2 _35KG)

- CEANGARU SOFIA

LOCUL 2 (KUMITE SHOBU NIHON COPII3 _35KG)

LOCUL 1 (KUMITE KAISEN SHIAI FEM _35KG)

- BURDUSEL ILINCA

- LOCUL 1 (KUMITE SHOBU NIHON FEM COPII2 _25KG)
 LOCUL 2 (KATA ECHIPE FEM COPII2)
- CONSTANTIN DENIS**
 LOCUL 1 (KUMITE SHOBU IPPON COPII3 MASC _35KG)
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBU NIHON COPII3 MASC _35KG)
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBU SANBON COPII3 MASC _35KG)
- PAUN ZIANA**
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBU NIHON FEM COPII2 _25KG)
 LOCUL 2 (KATA ECHIPE FEM COPII2)
- URDAREA GEORGIANA**
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBU NIHON COPII3 _45KG)
 LOCUL 2 (KATA ECHIPE COPII3)
- TONESCU DAVID**
 LOCUL 3 (KUMITE KANSEI SHIAI MASC COPII2 _35KG)
 LOCUL 3 (KUMITE SHOBUL IPPON MASC COPII2 _35KG)
 LOCUL 2 (KATA ECHIPE MASC)
- CALIN STEFAN**
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBUL NIHON MASC COPII3 +50KG)
 LOCUL 3 (KUMITE SHOBU SAMBON MASC COPII3+50KG)
 LOCUL 3 (KUMITE SHOBU IPPON MASC COPII3 +50KG)
- GHEORGHE NARCIS**
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBU IPPON COPII3 _35KG)
 LOCUL 3 (KUMITE SHONU NIHON COPII3 MASC _35KG)
- MORARU ANTONIA**
 LOCUL 2 (KATA ECHIPE COPII2 FEM)
 LOCUL 3 (KATA IND FEM COPII2)
- MORARU ANDREI**
 LOCUL 3 (KATA IND MASC CADETI)
 LOCUL 2 (KATA ECHIPE MINICADETI MASC)
- MANICA THEODOR**
 LOCUL 3 (KUMITE KANSEI SHAI MINICADETI MASC _50KG)
 LOCUL 2 (KUMITE SHOBU IPPON MINICADETI MASC -50KG)
- BUGA ROBERT**
 LOCUL 3 (KUMITE SHOBU IPPON MASC COPII3 -30KG)
 LOCUL 3 (KUMITE SHOBU NIHON MASC COPII3 -30KG)

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate.

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoane fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

În anul 2024, la nivelul UAT – Turnu Măgurele a fost implementat prin SPCLEP Turnu Măgurele sistemul informatic integrat de emitere a actelor de stare civilă (S.I.I.E.A.S.C.) având ca obiectiv general informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă.

Astfel, la nivelul UAT Turnu Măgurele – Compartiment Stare Civilă, în cadrul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă au fost desfășurate operațiuni care constau în inițierea fluxurilor de înregistrare a actelor de naștere, căsătorie, deces, incluzând toate scenariile specifice fluxurilor, precum și întocmirea actelor prin transcrierea în registrele de stare civilă a certificatelor eliberate de autoritățile străine.

Pe linie de evidență, pe parcursul anului 2024 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii;

- au fost desfășurate activitățile specifice pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, de aplicare a vizelor de reședință, în sensul primirii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, verificarea documentelor depuse de solicitanți, conformarea cu originalele, datarea și semnarea copiilor acestora, înregistrarea cererilor în registrul privind eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și preluarea imaginilor solicitanților actelor de identitate, prezentarea cererilor și a documentelor depuse, pentru avizare, șefului de serviciu sau în lipsa acestuia persoanei desemnate de acesta, primirea cărților de identitate produse, completarea cererilor titularilor cu datele privind seria și nr. Cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate, completarea registrului privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și nr. Actului de identitate eliberat;

- au fost preluate în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;

- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copiii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **209 persoane**;

- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal;

- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primării;

- au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului toate dispozițiile și radiogramele Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București;

- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Teleorman.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din eliberarea unui număr de **6112 acte de identitate**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **478 acte de stare civilă din care :**

- **74 acte de naștere întocmite, după cum urmează:**

- **1 act de naștere-nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;**
- **72 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;**
- **1 act de naștere întocmit urmare adopției;**

- **112 acte de căsătorie întocmite, din care 1 act de căsătorie a fost transcris.**

- **292 acte de deces întocmite, din care 5 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.**

Potrivit prevederilor pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate și soluționate 5 cereri de divorț.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **172 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **2085 de certificate de stare civilă din care:**

- **1350 certificate de naștere;**

- **374 certificate de căsătorie;**

- **361 certificate de deces.**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2021-2025;
- elaborarea normelor și procedurilor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal – Regulamentul UE 2016/679 GDPR;
- gestionarea riscurilor;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate:

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise;
- a fost elaborat registrul de riscuri;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- au fost întocmite și prelucrate diverse cu personalul instituției teme în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul SC Local Urban SRL;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul SC Salubritate – Turnu SRL;

- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrelor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul Aparatului propriu de specialitate al Primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului;
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenite în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- s-a efectuat înregistrarea în baza de date online a Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman a contractelor individuale de muncă prin programul Revisal;
- s-a urmărit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cursul anului 2024 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Primăriei Turnu Măgurele s-a prezentat astfel:

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM de către persoanele competente conform legislației în vigoare, în toate cele trei faze:

- la angajare - instruirea introductivă generală efectuată de persoana desemnată (inspector SSM) și instruirea la locul de muncă efectuată de conducătorul locului de muncă;
- instruirea periodică efectuată de conducătorul locului de muncă (lunar pentru personalul productiv și semestrial pentru personalul TESA).

S-au elaborat și actualizat instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă.

S-au elaborat Planul tematic și Planul de instruire-testare aferente anului 2024.

S-a actualizat Planul de prevenire și protecție.

S-a procedat la autorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru toate punctele în care activează lucrători ai Primăriei.

Au fost achiziționate echipamente individuale de protecție adecvate.

S-a procedat la verificarea instalației electrice și a prizelor de pământ la sediul Primăriei și la sediile secundare (Serviciul Public de Asistență Socială, Stadionul Municipal, Baza Sportivă, Cabinet medical școlar, Centrul de zi, Centrul de găzduire temporară, Centrul Recreativ, Centrul pentru tineret) și au fost emise buletinele de măsurători aferente.

S-au desemnat/actualizat persoanele responsabile cu instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.

S-a finalizat procedura de autorizare din punct de vedere SSM a electricienilor.

S-a procedat la achiziționarea de truse medicale de prim ajutor în vederea înlocuirii celor existente și al căror termen de valabilitate urma să expire.

S-au efectuat controalele medicale la angajare și cele periodice.

Medicul specialist de medicina muncii a prezentat conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Conform ultimului raport medical, dintre lucrătorii controlați nu a fost nici o persoană declarată inaptă și nu s-au făcut recomandări pentru schimbarea locului de muncă.

În această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

Toate acțiunile întreprinse au ca scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2024 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico - legale;
- Acordarea ajutorului de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;
- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;
- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi;
- Punerea în aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea alocației pentru familia cu copii;
- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii nr. 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;
- Punerea în aplicare a OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;
- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, Burse și Rechizite școlare;

- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman;
- Punerea în aplicare a H.G.R. nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Punerea în aplicare a Legii nr. 248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1. Autoritate tutelară și Protecția Copilului

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 5 curatele speciale, conform Legii nr. 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar;
- 78 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;
- 16 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
- 154 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;
- 52 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent;
- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătoriei și Poliției în număr de 4;
- monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;
- anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 29;
- primirea, înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, cu modificările și completările ulterioare;
- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii în număr de 238 dosare întocmite.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 73 dosare (43 dosare de indemnizație și 30 dosare de stimulent).

2. Acordarea venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196 /2016 cu modificările și completările ulterioare, componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/familiilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 352 cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune, componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

În urma efectuării fișelor de verificare în teren, la domiciliul fiecărui solicitant/ beneficiar de venit minim de incluziune, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, au fost respinse de la plata venitului minim de incluziune, componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii, un nr. de 41 de cereri și au fost încetate din plată 32 dosare.

Numărul total al dosarelor de venit minim de incluziune în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Număr dosare în plată
Ianuarie	98.624	199
Februarie	117.131	233
Martie	127.005	246
Aprilie	127.971	249
Mai	127.778	253
Iunie	129.459	260
Iulie	127.140	257
August	126.797	257
Septembrie	124.496	255
Octombrie	124.818	255
Noiembrie	127.459	263
Decembrie	132.331	273
TOTAL LEI	1.392.385	-

Au fost soluționate un număr de 313 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare, s-au întocmit un număr de 77 anchete sociale - bursă elevi și au fost eliberate 3257 adeverințe ANAF.

Lunar se întocmesc:

- dispoziții de acordare, menținere - modificare, suspendare, respingere și încetare după caz,
- au fost întocmite 732 comunicări VMI,
- lista persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă,
- situația lunară privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor de incluziune precum și activitățile realizate de acestea, conform planului de acțiuni,
- solicitarea, în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

Conform prevederilor art.83 alin 2 din Legea nr.196/2016, s-au acordat ajutoare de înmormântare pentru un număr de 7 familii, suma acordată fiind de 3500 lei.

S-au acordat totodată potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare un număr de 9 ajutoare de urgență, în cuantum total de 13500 lei.

Au fost efectuate un nr. de 629 verificări în teren pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil au fost înregistrate un nr. de 793 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței în sezonul rece la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 304 cereri pentru încălzirea cu gaze naturale, 437 cereri pentru lemne și cărbuni și 52 cereri pentru energie electrică. Pentru acești beneficiari se întocmesc lunar borderouri și centralizatoare pentru furnizori de energie cât și pentru AJPIS Teleorman. Au fost întocmite 48 centralizatoare ce cuprind ajutorul/suplimentul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 49 de borderouri și 97 adrese către AJPIS și furnizorii de gaze naturale.

3. Protecția specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2024 au fost încheiate 24 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 24 acte adiționale - angajament la contractele individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minori sau adulți și care sunt aflați în îngrijirea acestora;
- 11 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post;
- 13 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea, în cursul anului 2024 au încetat 24 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de muncă – 13 cazuri;
- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap - 5 cazuri, 2 cazuri deces asistent personal, 2 cazuri schimbat gradul de handicap și 2 cazuri la cererea persoanei cu handicap.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav 64 și au încetat 65 dintre care 28 de cazuri deces, 28 cazuri la expirarea termenului certificatului de handicap și 9 cazuri au fost angajați asistenți personali.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2024, după cum urmează:

Luna	Număr asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	71	231
Februarie	71	236
Martie	72	234
Aprilie	71	238
Mai	71	242
Iunie	71	235
Iulie	72	229
August	71	230
Septembrie	71	237
Octombrie	71	237
Noiembrie	72	239
Decembrie	72	239

Au fost soluționate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 444 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificărilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

S-au transmis prin email la DGASPC Teleorman:

- documente în vederea evaluării complexe a persoanelor cu handicap adulți și minori, pentru un număr de 444 cazuri;
- 115 documente pentru acordul DGASPC;
- cereri și documente pentru eliberarea biletelor de călătorie a persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- s-au emis 44 de dispoziții de acordare concediu de odihnă pentru asistenții personali, 144 de dispoziții de majorare salarii și acte adiționale pentru asistenții personali și 468 dispoziții acordare indemnizații persoane cu handicap.

4. Asistență medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistența medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială în cadrul căruia este angajată o asistentă medicală comunitară. Pe perioada anului 2024, asistenta medicală comunitară a acordat servicii medicale la un număr de 252 persoane, din care 52 persoane adulte cu dizabilități, 98 persoane vârstnice cu dizabilități, 5 cazuri paliative fază terminală cancer, 82 persoane boli cronice, 10 copii cu nevoi speciale, 3 lăuze și 2 gravide. Au fost distribuiți fluturași pentru campania „Împotriva consumului de alcool și a consumului de droguri” și scăderea riscului de apariție a cancerului mamar.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 35 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2024 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 16 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale:

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2024 în lunile ianuarie, februarie și martie, media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane fete și băieți.

7. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează:

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național „Unirea”, Liceul Teoretic „Marin Preda”, Colegiul Tehnic „Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie”;

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

Raport de activitate pe trimestrul I anul 2024

- 08-11.01.2024 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de iarnă, cu informarea elevilor de a respecta măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu infecții respiratorii și gripă;
- 15-26.01.2024 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a -VIII-a, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
 - Desfășurarea Campaniei Naționale „Prevenirea Cancerului de Col Uterin”;
- 26.01.2024 – asigurare asistență medicală la olimpiada locală de volei desfășurată în incinta sălii de sport a Școlii Gimnaziale Nr.4;
- 05,06.02.2024 – asigurare asistență medicală la simularea examenului de Evaluarea Națională a elevilor de clasa a -VIII-a;
- 07.02.2024 – asigurare asistență medicală la olimpiada județeană de volei desfășurată în incinta sălii de sport a Școlii Gimnaziale Nr.4;
- 05-16.02.2024 – desfășurarea Campaniei Naționale „Promovarea sănătății mintale-Depresia la adolescenți” și a Campaniei locale „Alimentația sănătoasă”, „Prevenirea bolilor sezonului rece”;
- 09.02.2024 – asigurare asistență medicală la olimpiada locală de fotbal clasele a VII-a și a VIII-a desfășurată în incinta sălilor de sport de la Școala Gimnazială ”Mircea cel Bătrân” și de la Liceul Teoretic „Marin Preda”;
- 26-29.02.2024 - efectuarea triajului epidemiologic după vacanță, cu informarea elevilor de a respecta măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu infecții respiratorii și gripă;
- 27.02.2024 – asigurare asistență medicală la olimpiada zonală a sportului școlar fotbal fete desfășurată în sala de sport de la Liceul Teoretic , ”Marin Preda”;
- 04,05,06.03.2024 - asigurare asistență medicală la simularea examenului de bacalaureat ;
- 06.03.2024 – asigurare asistență medicală la olimpiada națională a sportului școlar Cupa Tymbark Junior, fotbal fete U10, faza locală, desfășurată în sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr.4;
- 08.03.2024 – asigurare asistență medicală la olimpiada județeană de fotbal fete U10 ce s-a desfășurat în incinta sălii de sport de la Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”;
- 12.03.2024 - asigurare asistență medicală la olimpiada națională a sportului școlar Cupa Tymbark Junior, fotbal băieți U10 - U11, faza locală, desfășurată în sala de sport a Liceului Teoretic „Marin Preda”;
- 27.03.2024 - asigurare asistență medicală la olimpiada națională a sportului școlar, fotbal fete U12;
- 27.03.2024 - asigurare asistență medicală la etapa județeană a competiției naționale Business Plan desfășurată în cadrul Liceului Tehnologic „David Praporgescu”;

Raport de activitate pe trimestrul II anul 2024

- 01.04.2024 – asigurare asistență medicală la competiția Cupa IST U18 Băieți desfășurată la sala de sport de la Liceul Teoretic „Marin Preda”;
- 02.04.2024 - asigurare asistență medicală la competiția Cupa IST U16 Băieți desfășurată la sala de sport de la Liceul Teoretic „Marin Preda”;
- desfășurare ore de educație sanitară în școli și licee cu tema „Luna Națională a informării despre vaccinare”, cu distribuire de pliante informaționale în rândul elevilor;
- desfășurare Campanie Locală „Igiena mâinilor salvează vieți”;
- desfășurare Campanie Națională „Prevenția consumului de tutun” și Campanie Locală „Riscurile mușcăturii de căpușe”, cu distribuire de pliante informaționale în rândul elevilor;
- 08-10.05.2024 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de primăvară;
- desfășurare activități de informare despre Importanța consumului de sare iodată și distribuirea de materiale privind prevenția bolilor transmise prin vectori;
- 13,14,16.05.2024 – asigurare asistență medicală la Evaluarea Națională de la clasa a II-a;
- 21,22.05.2024 - asigurare asistență medicală la Evaluarea Națională de la clasa a IV-a;
- 28,29.05.2024 -asigurare asistență medicală la Evaluarea Națională de la clasa a VI-a;
- desfășurare Campanie Națională „Prevenția consumului de alcool”;
- 25,27.06.2024 - asigurare asistență medicală la examenul de Evaluare Națională clasa a VIII-a;

Raport de activitate pe trimestrul III anul 2024

- 01,02,04.07.2024 – asigurare asistență medicală la examenul de Bacalaureat desfășurat în cadrul Colegiului Național „Unirea” și în cadrul Liceului Teoretic „Marin Preda”;
- 03,04,09.07.2024 - asigurare asistență medicală la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5, calificarea profesională Economic/Agent Vamal desfășurat în cadrul Liceului Tehnologic G-ral David Praporgescu;
- Asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;
- 13.08.2024 – asigurare asistență medicală la proba scrisă a examenului de calificare profesională Asistent Medical Generalist desfășurată în cadrul Liceului Tehnologic G-ral David Praporgescu;
- 19,20,21.08.2024 - asigurare asistență medicală la examenul de Bacalaureat desfășurat în cadrul Colegiului Național „Unirea”;
- 10-13.09.2024 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de vară în grădinițe și școli;
- 16-20.09.2024 – desfășurarea Campaniei Naționale „Activitatea Fizică” și a Campaniei Locale „Siguranța pacientului” și „Alimentația Sănătoasă”;
- 17-20.09.2024 – desfășurare activități de informare „Săptămâna Europeană a Mobilității”;
- 26-30.09.2024 – desfășurare activități de informare despre „Ziua Mondială a Inimii” și „Ziua Mondială a Contracepției”;

Raport de activitate pe trimestrul IV anul 2024

- 01.10.2024 – activități de informare despre „Ziua Europeană pentru Combaterea Depresiei”;
- 02-10.10.2024 – Campania Națională „Prevenirea cancerului de sân”, cu distribuirea de materiale informative în rândul tinerilor și a personalului adult;
- Desfășurarea Campaniei Locale „Alimentația sănătoasă” prin distribuirea de materiale pentru promovare a alimentației sănătoase;
- Desfășurarea campaniei Locale „Efectele consumului de alcool asupra sănătății” cu sloganul „Consumul de alcool nu trebuie să fie un stil de viață!”;
- 04-08.11.2024 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanță;
- 14.11.2024 – desfășurarea campaniei „Ziua Mondială a Diabetului”;
- 13,14,15.12.2024 – asigurare asistență medicală la competiția Junior Cup Turnu Măgurele desfășurată în incinta Sălii de Sport a Școlii Gimnaziale „Mircea Cel Bătrân”;
- 18.11.2024 - desfășurarea campaniei „Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice”;
- 21.11.2024 - desfășurarea campaniei „Ziua Națională fără Tutun”;
- 29.11.2024 - desfășurarea campaniei „Ziua Mondială împotriva HIV/SIDA”;
- 02.12-06.2024 - desfășurarea Campaniei Naționale „Prevenția Bolilor Cardiovasculare”;
- 09.12-13.12.2024 – desfășurarea Campaniilor Locale „Prevenția Bolilor Sezonului Rece” și „Stil de Viață Sănătos”.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2024, s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării;
- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor;
- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;
- participarea periodică la instruiți privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;
- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;
- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;
- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;
- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru
- instalarea și configurarea sistemelor de operare
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției
- monitorizarea implementării unei noi infrastructuri LAN la nivel de instituție

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesare noilor calculatoare instalate

În același timp, pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili, pagina de internet a instituției a fost actualizată în mod permanent.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin serviciul public PatrimVen
- comunicarea permanentă cu Serviciul de Telecomunicații Speciale Teleorman pentru asigurarea funcționalității serviciului ghișeul.ro
- comunicarea permanentă cu ICI – București, Institutul de Cercetări Informatice pentru asigurarea funcționalității serviciilor de securitate informatică.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT CINEMATOGRAF FLACĂRA

Compartimentul Cinematograf Flacăra este destinat atât proiecției de film cât și organizării de spectacole.

Compartimentul Cinematograf Flacăra din municipiul Turnu Măgurele, aflat în B-dul Republicii, în incinta parcului Independenței dispune de o sală de cinema cu o capacitate de 272 de locuri, dotată cu aparatură de ultimă generație și ecran ce facilitează proiecția de filme 2D și 3D precum și sonorizare în funcție de evenimentul desfășurat, atât pentru proiecție film cât și pentru desfășurarea de spectacole ce impune participarea Orchestrei.

Cinematograful este dotat și cu o sală de sedințe, video-conferințe în cadrul căreia sunt puse la dispoziție un video-proiector, un ecran de proiecție, sala având o capacitate de 50 de locuri, precum și încăperi anexe (vestiare, toalete, săli de baie, cabine de machiaj) toate fiind prevăzute cu instalații electrice de climatizare atât pentru sezonul rece cât și pentru sezonul cald.

În cursul anului 2023 respectiv 2024 și până în prezent în incinta Cinematografului Flacăra s-au desfășurat diverse activități după cum urmează:

- 3 piese de teatru pentru adulți cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.
- 7 piese de teatru interactiv/educative pentru elevi cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.
- 6 spectacole de magie pentru copii cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.
- 3 spectacole de Stand-up comedy cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.
- Închiriere sală de sedințe pentru proiecții video și fotografice 400 de lei/zi.
- Concurs de dans pentru copii organizat de Clubul elevilor Turnu Măgurele în parteneriat cu Palatul copiilor Alexandria - gratuit.
- Concurs de colinde pentru copii în preajma sărbătorilor de iarnă - gratuit.
- Serbări ale grădinițelor și școlilor din oraș, în preajma sărbătorilor de iarnă, a sărbătorilor Pascale cât și pentru finalizarea anului școlar gratuit.
- Balul Bobocilor organizat de Colegiul Național Unirea - gratuit.
- aproximativ 10 piese de teatru interactiv/educative pentru elevii Școlii Gimnaziale "Mircea cel Bătrân" Turnu Măgurele - gratuit.
- În cadrul programului „Școala Altfel”, proiecții de film pentru elevi grupați pe clase sub coordonarea cadrelor didactice atât gratuit cât și cu plata contravalorii biletului de 15 lei respectiv 20 lei în funcție de proiecția filmului 2D respectiv 3D.

În data de 5 August 2023 a avut loc prima proiecție de film, începutul a fost spectaculos cu o proiecție de film de Animație 3D având un număr de 170 de spectatori.

Începând cu această dată și până în prezent, Cinematograful a încheiat contracte de colaborare cu 5 case de distribuție film ceea ce îi dă posibilitatea de a proiecta săptămânal cel puțin 10 titluri de film, toate fiind apariții în Avanpremieră și Premieră.

Ținând cont de aceste date putem concluziona că în incinta Cinematografului „Flacăra” și-au desfășurat diverse activități interactiv/educative și de proiecție film sute de elevi și adulți.