JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea bugetelor de venituri şi cheltuieli constituite şi aprobate de Consiliul Local pe anul 2025 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere :

- Proiectul bugetelor întocmit de Primarul municipiului Turnu Măgurele, însoţit de Raportul primarului nr. 20714/20.03.2025;
- Prevederile Legii nr. 9/2025 - Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.82/1991 a contabilităţii, (r4) cu modificările şi completările ulterioare;
- Anunţul nr.13815/25.02.2025 privind aducerea la cunoştinţă publică potrivit Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale a proiectului bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pe anul 2025;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- În conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b şi alin.(4) lit. ‘’a’’ din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.’’cc’’, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.’’a’’si art.196 alin.(1) lit.’’a’’ din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2025 la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă bugetul activitaţilor publice finanţate integral din venituri proprii pe anul 2025 conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii pe anul 2025 conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii pe anul 2025, conform anexei nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Primarul municipiului Turnu Magurele prin Serviciul Buget-Contabilitate-Contracte va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Serviciul juridic şi administraţie publică locală va asigură comunicările şi publicitatea prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PE ANII 2026-2028

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20886 din 20.03.2025 / Nr. act (RI1)52/A1 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 13:18:16 (GMT+02:00)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL VENITURI	1	00.01	139.605,30		108.018,46	15.452,34	10.343,15	5.791,35	45.008,90	45.436,90	45.863,90
VENITURI PROPRII	2	49.90	33.271,00		12.586,71	10.594,74	8.193,55	1.896,00	29.635,00	29.658,00	29.675,00
I. VENITURI CURENTE	3	00.02	46.567,60		17.569,71	14.641,74	9.549,55	4.806,60	41.246,00	41.674,00	42.101,00
A. VENITURI FISCALE	4	00.03	41.767,60		14.727,71	13.700,74	8.993,55	4.345,60	36.451,00	36.879,00	37.306,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	5	00.04	18.585,00		5.308,71	7.508,74	5.767,55	0,00	14.995,00	15.018,00	15.035,00
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	6	00.06	18.585,00		5.308,71	7.508,74	5.767,55	0,00	14.995,00	15.018,00	15.035,00
Impozit pe venit	7	03.02	245,00		245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	245,00	245,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	8	03.02.18	245,00		245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	245,00	245,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	9	04.02	18.340,00		5.063,71	7.508,74	5.767,55	0,00	14.750,00	14.773,00	14.790,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	10	04.02.01	14.424,00		3.512,00	5.144,45	5.767,55	0,00	14.424,00	14.424,00	14.424,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	11	04.02.04	2.316,00		500,00	1.816,00	0,00	0,00	326,00	349,00	366,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	12	04.02.05	1.600,00		1.051,71	548,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	13	00.09	7.190,00		3.150,00	1.550,00	1.365,00	1.125,00	7.190,00	7.190,00	7.190,00
Impozite si taxe pe proprietate	14	07.02	7.190,00		3.150,00	1.550,00	1.365,00	1.125,00	7.190,00	7.190,00	7.190,00
Impozit pe cladiri	15	07.02.01	3.615,00		1.550,00	750,00	700,00	615,00	3.615,00	3.615,00	3.615,00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	16	07.02.01.01	1.390,00		750,00	250,00	200,00	190,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	17	07.02.01.02	2.225,00		800,00	500,00	500,00	425,00	2.225,00	2.225,00	2.225,00
Impozit pe terenuri	18	07.02.02	3.140,00		1.450,00	700,00	565,00	425,00	3.140,00	3.140,00	3.140,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	19	07.02.02.01	1.415,00		650,00	300,00	265,00	200,00	1.415,00	1.415,00	1.415,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	20	07.02.02.02	875,00		350,00	200,00	200,00	125,00	875,00	875,00	875,00
Impozit pe terenul din extravilan	21	07.02.02.03	850,00		450,00	200,00	100,00	100,00	850,00	850,00	850,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	22	07.02.03	435,00		150,00	100,00	100,00	85,00	435,00	435,00	435,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	23	00.10	15.892,60		6.229,00	4.612,00	1.841,00	3.210,60	14.166,00	14.571,00	14.981,00
Sume defalcate din TVA	24	11.02	13.337,60		5.024,00	4.047,00	1.356,00	2.910,60	11.611,00	12.016,00	12.426,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	25	11.02.02	12.040,60		4.375,00	3.658,00	1.226,00	2.781,60	10.899,00	11.226,00	11.562,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	26	11.02.06	1.297,00		649,00	389,00	130,00	129,00	712,00	790,00	864,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Taxe pe servicii specifice	**27**	**15.02**	**5,00**		**5,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**
Impozit pe spectacole	28	15.02.01	5,00		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**29**	**16.02**	**2.550,00**		**1.200,00**	**565,00**	**485,00**	**300,00**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**30**	**16.02.02**	**2.185,00**		**1.000,00**	**500,00**	**435,00**	**250,00**	**2.185,00**	**2.185,00**	**2.185,00**
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	31	16.02.02.01	1.755,00		800,00	400,00	355,00	200,00	1.755,00	1.755,00	1.755,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	32	16.02.02.02	430,00		200,00	100,00	80,00	50,00	430,00	430,00	430,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	33	16.02.03	100,00		100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	34	16.02.50	265,00		100,00	65,00	50,00	50,00	265,00	265,00	265,00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**35**	**00.11**	**100,00**		**40,00**	**30,00**	**20,00**	**10,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Alte impozite si taxe fiscale	**36**	**18.02**	**100,00**		**40,00**	**30,00**	**20,00**	**10,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Alte impozite si taxe	37	18.02.50	100,00		40,00	30,00	20,00	10,00	100,00	100,00	100,00
C. VENITURI NEFISCALE	**38**	**00.12**	**4.800,00**		**2.842,00**	**941,00**	**556,00**	**461,00**	**4.795,00**	**4.795,00**	**4.795,00**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**39**	**00.13**	**925,00**		**665,00**	**100,00**	**80,00**	**80,00**	**925,00**	**925,00**	**925,00**
Venituri din proprietate	**40**	**30.02**	**925,00**		**665,00**	**100,00**	**80,00**	**80,00**	**925,00**	**925,00**	**925,00**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**41**	**30.02.05**	**475,00**		**215,00**	**100,00**	**80,00**	**80,00**	**475,00**	**475,00**	**475,00**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	42	30.02.05.30	475,00		215,00	100,00	80,00	80,00	475,00	475,00	475,00
Venituri din dividende	**43**	**30.02.08**	**450,00**		**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**	**450,00**	**450,00**
Venituri din dividende de la alti platitori	44	30.02.08.02	450,00		450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**45**	**00.14**	**3.875,00**		**2.177,00**	**841,00**	**476,00**	**381,00**	**3.870,00**	**3.870,00**	**3.870,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**46**	**33.02**	**155,00**		**57,00**	**36,00**	**36,00**	**26,00**	**155,00**	**155,00**	**155,00**
Venituri din prestari de servicii	47	33.02.08	35,00		20,00	5,00	5,00	5,00	35,00	35,00	35,00
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	48	33.02.12	110,00		30,00	30,00	30,00	20,00	110,00	110,00	110,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	49	33.02.28	10,00		7,00	1,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00
Amenzi, penalitati si confiscari	**50**	**35.02**	**1.265,00**		**515,00**	**400,00**	**200,00**	**150,00**	**1.265,00**	**1.265,00**	**1.265,00**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**51**	**35.02.01**	**1.250,00**		**500,00**	**400,00**	**200,00**	**150,00**	**1.250,00**	**1.250,00**	**1.250,00**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	52	35.02.01.02	1.250,00		500,00	400,00	200,00	150,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Alte amenzi, penalitati si confiscari	53	35.02.50	15,00		15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00
Diverse venituri	**54**	**36.02**	**2.450,00**		**1.600,00**	**405,00**	**240,00**	**205,00**	**2.450,00**	**2.450,00**	**2.450,00**
Taxe speciale	55	36.02.06	1.045,00		900,00	100,00	40,00	5,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00
Alte venituri	56	36.02.50	1.405,00		700,00	305,00	200,00	200,00	1.405,00	1.405,00	1.405,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**57**	**37.02**	**5,00**		**5,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Donatii si sponsorizari	58	37.02.01	5,00		5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	59	37.02.03	-400,00		-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	60	37.02.04	400,00		400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. VENITURI DIN CAPITAL	**61**	**00.15**	**46,00**		**46,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din valorificarea unor bunuri	**62**	**39.02**	**46,00**		**46,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	63	39.02.03	40,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	64	39.02.07	6,00		6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII	**65**	**00.17**	**76.759,70**		**74.170,75**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**66**	**00.18**	**76.759,70**		**74.170,75**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
Subventii de la bugetul de stat	**67**	**42.02**	**75.959,70**		**73.370,75**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
A. De capital	**68**		**9.441,10**		**9.441,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subventii pentru finantarea programelor multianuale prioritare de mediu si gospodarire a apelor	69	42.02.13	9.441,10		9.441,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Curente	**70**		**66.518,60**		**63.929,65**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si sau petrolieri	71	42.02.34	600,00		339,75	0,00	0,00	260,25	600,00	600,00	600,00
Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	72	42.02.41	208,50		50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	73	42.02.66	2.954,40		783,40	755,00	745,00	671,00	2.954,40	2.954,40	2.954,40
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii „Anghel Saligny"	74	42.02.87	4.358,80		4.358,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alocari de sume din PNRR aferente asisten?ei financiare nerambursabile	**75**	**42.02.88**	**14.920,00**		**14.920,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fonduri europene nerambursabile	76	42.02.88.01	11.303,00		11.303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	77	42.02.88.02	1.250,00		1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente TVA	78	42.02.88.03	2.367,00		2.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alocari de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	**79**	**42.02.89**	**27.399,90**		**27.399,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fonduri din imprumut rambursabil	80	42.02.89.01	10.776,20		10.776,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	81	42.02.89.02	12.370,20		12.370,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente TVA	82	42.02.89.03	4.253,50		4.253,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 (cod 42.02.93.01 + 42.02.93.03)	**83**	**42.02.93**	**16.077,00**		**16.077,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	84	42.02.93.03	16.077,00		16.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Subventii de la alte administratii	**85**	**43.02**	**800,00**		**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	86	43.02.34	800,00		800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate	**87**	**45.02**	**16.232,00**		**16.232,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	**88**	**45.02.49**	**193,00**		**193,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	89	45.02.49.01	193,00		193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	**90**	**45.02.50**	**16.039,00**		**16.039,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	91	45.02.50.01	16.039,00		16.039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI	**92**		**153.397,70**	**0,00**	**121.810,86**	**15.452,34**	**10.343,15**	**5.791,35**	**45.008,90**	**45.436,90**	**45.863,90**
CHELTUIELI CURENTE	93	01	131.670,69	0,00	101.073,85	15.117,34	10.008,15	5.471,35	44.208,89	44.636,89	45.063,89
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	94	10	26.416,80	0,00	7.536,90	7.536,70	7.245,70	4.097,50	26.920,50	26.920,50	27.920,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	95	20	12.503,09	0,00	7.495,50	3.687,39	1.027,20	293,00	9.043,39	9.158,39	8.572,39
TITLUL III DOBANZI	96	30	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne	97	30.01	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	x	x	x
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	98	51	1.500,00	0,00	540,00	620,00	320,00	20,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Transferuri curente	99	51.01	1.500,00	0,00	540,00	620,00	320,00	20,00	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	100	51.01.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	x	x	x
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	101	51.01.46	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	102	56	33.431,00	0,00	33.431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	103	57	8.320,60	0,00	3.018,25	3.075,25	1.217,25	1.009,85	6.845,00	7.158,00	7.171,00
Asigurari sociale	104	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	105	57.02	8.320,60	0,00	3.018,25	3.075,25	1.217,25	1.009,85	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	106	57.02.01	6.791,00	0,00	2.703,25	2.576,25	1.032,25	479,25	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	107	57.02.03	39,60	0,00	12,00	12,00	12,00	3,60	x	x	x
Suport alimentar	108	57.02.05	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	x	x	x
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	109	58	313,00	0,00	313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	110	59	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	111	59.40	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	x	x	x
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	112	60	16.553,00	0,00	16.553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	113	61	31.968,20	0,00	31.968,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
CHELTUIELI DE CAPITAL	114	70	20.402,00	0,00	20.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	115	71	20.402,00	0,00	20.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	116	71.01	20.402,00	0,00	20.402,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	117	71.01.01	17.304,30	0,00	17.304,30	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	118	71.01.30	3.097,70	0,00	3.097,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	119	81	1.325,01	0,00	335,01	335,00	335,00	320,00	800,01	800,01	800,01
Rambursari de credite externe	120	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Rambursari de credite interne	121	81.02	1.325,01	0,00	335,01	335,00	335,00	320,00	x	x	x
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**122**	**50.02**	**18.417,00**	**0,00**	**5.698,50**	**5.098,00**	**4.692,50**	**2.928,00**	**17.354,00**	**17.354,00**	**17.354,00**
Autoritati publice si actiuni externe	**123**	**51.02**	**16.621,00**	**0,00**	**5.061,00**	**4.582,00**	**4.227,00**	**2.751,00**	**15.696,00**	**15.696,00**	**15.696,00**
CHELTUIELI CURENTE	124	01	16.611,00	0,00	5.051,00	4.582,00	4.227,00	2.751,00	15.696,00	15.696,00	15.696,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	125	10	14.766,00	0,00	4.143,00	4.148,00	3.943,00	2.532,00	14.766,00	14.766,00	14.766,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	126	20	1.327,00	0,00	557,00	376,00	226,00	168,00	930,00	930,00	930,00
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	127	58	293,00	0,00	293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	128	59	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	129	59.40	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	131	71	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	132	71.01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	133	71.01.30	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Autoritati executive si legislative	134	51.02.01	16.621,00	0,00	5.061,00	4.582,00	4.227,00	2.751,00	15.696,00	15.696,00	15.696,00
Autoritati executive	135	51.02.01.03	16.621,00	0,00	5.061,00	4.582,00	4.227,00	2.751,00	15.696,00	15.696,00	15.696,00
Alte servicii publice generale	**136**	**54.02**	**1.356,00**	**0,00**	**477,50**	**376,00**	**325,50**	**177,00**	**1.258,00**	**1.258,00**	**1.258,00**
CHELTUIELI CURENTE	137	01	1.356,00	0,00	477,50	376,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	138	10	1.158,00	0,00	331,00	325,00	325,00	177,00	1.158,00	1.158,00	1.158,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	139	20	198,00	0,00	146,50	51,00	0,50	0,00	100,00	100,00	100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	140	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	141	54.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	142	54.02.10	1.276,00	0,00	447,50	326,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
Alte servicii publice generale	143	54.02.50	80,00	0,00	30,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**144**	**55.02**	**440,00**	**0,00**	**160,00**	**140,00**	**140,00**	**0,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
CHELTUIELI CURENTE	145	01	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
TITLUL III DOBANZI	146	30	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne	147	30.01	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	148	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Transferuri din bugetul de stat catre bugetul asigurarilor sociale de stat	149	55.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	150	55.02.00	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	**151**	**59.02**	**50,00**	**0,00**	**15,00**	**15,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
Ordine publica si siguranta nationala	**152**	**61.02**	**50,00**	**0,00**	**15,00**	**15,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
CHELTUIELI CURENTE	153	01	50,00	0,00	15,00	15,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	154	20	50,00	0,00	15,00	15,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	155	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Protectie civila si protectie contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	156	61.02.05	50,00	0,00	15,00	15,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**157**	**64.02**	**44.918,70**	**0,00**	**29.795,75**	**7.483,95**	**5.105,65**	**2.533,35**	**21.016,00**	**21.329,00**	**22.342,00**
Invatamant	**158**	**65.02**	**24.106,20**	**0,00**	**22.653,85**	**605,25**	**247,25**	**599,85**	**445,00**	**458,00**	**471,00**
CHELTUIELI CURENTE	159	01	23.537,20	0,00	22.084,85	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	160	20	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	161	56	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	162	57	1.920,60	0,00	468,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
Asigurari sociale	163	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	164	57.02	1.920,60	0,00	468,25	605,25	247,25	599,85	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	165	57.02.01	391,00	0,00	153,25	106,25	62,25	69,25	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	166	57.02.03	39,60	0,00	12,00	12,00	12,00	3,60	x	x	x
Suport alimentar	167	57.02.05	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	x	x	x
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	168	60	6.094,00	0,00	6.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	169	61	15.229,60	0,00	15.229,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	170	70	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	171	71	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	172	71.01	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Constructii	173	71.01.01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	174	71.01.30	559,00	0,00	559,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	175	65.02.03	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Invatamant prescolar	176	65.02.03.01	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Invatamant primar	177	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar	178	65.02.04	636,00	0,00	426,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
Invatamant secundar inferior	179	65.02.04.01	221,00	0,00	40,00	83,00	44,00	54,00	234,00	246,00	258,00
Invatamant secundar superior	180	65.02.04.02	415,00	0,00	386,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
Invatamant profesional	181	65.02.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant postliceal	182	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii auxiliare pentru educatie	183	65.02.11	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii auxiliare	184	65.02.11.30	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	185	65.02.50	21.899,25	0,00	21.899,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant anteprescolar	186	65.02.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanatate	**187**	**66.02**	**3.661,30**	**0,00**	**1.059,60**	**936,60**	**919,60**	**745,50**	**3.186,30**	**3.186,30**	**3.186,30**
CHELTUIELI CURENTE	188	01	3.486,30	0,00	884,60	936,60	919,60	745,50	3.186,30	3.186,30	3.186,30
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	189	10	3.144,50	0,00	815,80	810,60	793,60	724,50	3.144,50	3.144,50	3.144,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	190	20	41,80	0,00	28,80	6,00	6,00	1,00	41,80	41,80	41,80
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	191	51	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente	192	51.01	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	193	51.01.46	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	194	70	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	195	71	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	196	71.01	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	197	71.01.30	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	198	66.02.06	475,00	0,00	215,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Spitale generale	199	66.02.06.01	475,00	0,00	215,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Servicii de sanatate publica	200	66.02.08	2.977,80	0,00	793,80	761,00	751,00	672,00	2.977,80	2.977,80	2.977,80
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	201	66.02.50	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Alte institutii si actiuni sanitare	202	66.02.50.50	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Cultura, recreere si religie	**203**	**67.02**	**2.979,00**	**0,00**	**1.077,00**	**1.102,00**	**700,00**	**100,00**	**2.709,00**	**2.709,00**	**2.709,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
CHELTUIELI CURENTE	204	01	2.979,00	0,00	1.077,00	1.102,00	700,00	100,00	2.709,00	2.709,00	2.709,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	205	20	1.759,00	0,00	557,00	602,00	500,00	100,00	1.709,00	1.709,00	1.709,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	206	51	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Transferuri curente	207	51.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	208	51.01.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	x	x	x
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	209	58	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	210	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii culturale	211	67.02.03	229,00	0,00	113,00	78,00	28,00	10,00	209,00	209,00	209,00
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	212	67.02.03.12	229,00	0,00	113,00	78,00	28,00	10,00	209,00	209,00	209,00
Servicii recreative si sportive	213	67.02.05	2.750,00	0,00	964,00	1.024,00	672,00	90,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Sport	214	67.02.05.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tineret	215	67.02.05.02	50,00	0,00	40,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	216	67.02.05.03	1.500,00	0,00	424,00	514,00	472,00	90,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Asigurari si asistenta sociala	**217**	**68.02**	**14.172,20**	**0,00**	**5.005,30**	**4.840,10**	**3.238,80**	**1.088,00**	**14.675,70**	**14.975,70**	**15.975,70**
CHELTUIELI CURENTE	218	01	14.172,20	0,00	5.005,30	4.840,10	3.238,80	1.088,00	14.675,70	14.975,70	15.975,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	219	10	7.348,30	0,00	2.247,10	2.253,10	2.184,10	664,00	7.852,00	7.852,00	8.852,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	220	20	423,90	0,00	208,20	117,00	84,70	14,00	423,70	423,70	423,70
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	221	57	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	6.400,00	6.700,00	6.700,00
Asigurari sociale	222	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	223	57.02	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	224	57.02.01	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	225	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Asistenta acordata persoanelor in varsta	226	68.02.04	1.201,20	0,00	431,20	374,00	287,00	109,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	227	68.02.05	10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	228	68.02.05.02	10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	229	68.02.06	612,20	0,00	193,50	187,00	176,70	55,00	612,20	612,20	612,20
Crese	230	68.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenirea excluderii sociale	231	68.02.15	700,00	0,00	150,00	70,00	70,00	410,00	700,00	700,00	700,00
Ajutor social	232	68.02.15.01	700,00	0,00	150,00	70,00	70,00	410,00	700,00	700,00	700,00
Cantine de ajutor social	233	68.02.15.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	234	68.02.50	1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	235	68.02.50.50	1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**236**	**69.02**	**75.707,00**	**0,00**	**72.386,61**	**2.720,39**	**400,00**	**200,00**	**6.120,01**	**6.120,01**	**5.720,01**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**237**	**70.02**	**67.133,11**	**0,00**	**65.213,11**	**1.320,00**	**400,00**	**200,00**	**3.520,01**	**3.520,01**	**3.520,01**
CHELTUIELI CURENTE	238	01	52.234,10	0,00	50.914,10	1.120,00	200,00	0,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	239	20	2.720,00	0,00	1.400,00	1.120,00	200,00	0,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	240	56	33.141,00	0,00	33.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	241	60	3.478,00	0,00	3.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	242	61	12.895,10	0,00	12.895,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	243	70	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	244	71	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	245	71.01	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	246	71.01.01	11.851,50	0,00	11.851,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	247	71.01.30	2.247,50	0,00	2.247,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	248	81	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	800,01	800,01	800,01
Rambursari de credite externe	249	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Rambursari de credite interne	250	81.02	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	x	x	x
Din total capitol											
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	251	70.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu apa	252	70.02.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iluminat public si electrificari rurale	253	70.02.06	1.120,00	0,00	600,00	520,00	0,00	0,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	254	70.02.50	66.013,11	0,00	64.613,11	800,00	400,00	200,00	2.400,01	2.400,01	2.400,01
Protectia mediului	**255**	**74.02**	**8.573,89**	**0,00**	**7.173,50**	**1.400,39**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.200,00**
CHELTUIELI CURENTE	256	01	8.573,89	0,00	7.173,50	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	257	20	4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	258	61	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	259	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Salubritate si gestiunea deseurilor	260	74.02.05	7.882,89	0,00	6.623,50	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Salubritate	261	74.02.05.01	7.882,89	0,00	6.623,50	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	262	74.02.06	691,00	0,00	550,00	141,00	0,00	0,00	600,00	600,00	200,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	263	74.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**264**	**79.02**	**14.305,00**	**0,00**	**13.915,00**	**135,00**	**135,00**	**120,00**	**488,89**	**603,89**	**417,89**
Transporturi	**265**	**84.02**	**13.955,00**	**0,00**	**13.565,00**	**135,00**	**135,00**	**120,00**	**138,89**	**253,89**	**67,89**
CHELTUIELI CURENTE	266	01	7.881,00	0,00	7.881,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	267	20	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	268	60	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	269	70	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	270	71	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	271	71.01	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constructii	272	71.01.01	5.442,80	0,00	5.442,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	273	71.01.30	106,20	0,00	106,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	274	81	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
Rambursari de credite interne	275	81.02	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol									x	x	x
Transport rutier	276	84.02.03	13.955,00	0,00	13.565,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Strazi	277	84.02.03.03	13.955,00	0,00	13.565,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Alte actiuni economice	**278**	**87.02**	**350,00**	**0,00**	**350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**350,00**	**350,00**
CHELTUIELI CURENTE	279	01	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	280	20	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	281	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Alte actiuni economice	282	87.02.50	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**283**	**96.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**284**	**97.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**285**	**98.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**286**	**99.02**	**13.792,40**	**0,00**	**13.792,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PE ANII 2026-2028

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE											
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**50.730,50**		**19.143,66**	**15.452,34**	**10.343,15**	**5.791,35**	**45.008,90**	**45.436,90**	**45.863,90**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**50.730,50**		**19.143,66**	**15.452,34**	**10.343,15**	**5.791,35**	**45.008,90**	**45.436,90**	**45.863,90**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**33.225,00**		**12.540,71**	**10.594,74**	**8.193,55**	**1.896,00**	**29.635,00**	**29.658,00**	**29.675,00**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**46.167,60**		**17.169,71**	**14.641,74**	**9.549,55**	**4.806,60**	**41.246,00**	**41.674,00**	**42.101,00**
A. VENITURI FISCALE	**5**	**00.03**	**41.767,60**		**14.727,71**	**13.700,74**	**8.993,55**	**4.345,60**	**36.451,00**	**36.879,00**	**37.306,00**
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	**6**	**00.04**	**18.585,00**		**5.308,71**	**7.508,74**	**5.767,55**	**0,00**	**14.995,00**	**15.018,00**	**15.035,00**
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	**7**	**00.06**	**18.585,00**		**5.308,71**	**7.508,74**	**5.767,55**	**0,00**	**14.995,00**	**15.018,00**	**15.035,00**
Impozit pe venit	**8**	**03.02**	**245,00**		**245,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**245,00**	**245,00**	**245,00**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	9	03.02.18	245,00		245,00	0,00	0,00	0,00	245,00	245,00	245,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	**10**	**04.02**	**18.340,00**		**5.063,71**	**7.508,74**	**5.767,55**	**0,00**	**14.750,00**	**14.773,00**	**14.790,00**
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	14.424,00		3.512,00	5.144,45	5.767,55	0,00	14.424,00	14.424,00	14.424,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	2.316,00		500,00	1.816,00	0,00	0,00	326,00	349,00	366,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	13	04.02.05	1.600,00		1.051,71	548,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	**14**	**00.09**	**7.190,00**		**3.150,00**	**1.550,00**	**1.365,00**	**1.125,00**	**7.190,00**	**7.190,00**	**7.190,00**
Impozite si taxe pe proprietate	**15**	**07.02**	**7.190,00**		**3.150,00**	**1.550,00**	**1.365,00**	**1.125,00**	**7.190,00**	**7.190,00**	**7.190,00**
Impozit pe cladiri	**16**	**07.02.01**	**3.615,00**		**1.550,00**	**750,00**	**700,00**	**615,00**	**3.615,00**	**3.615,00**	**3.615,00**
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	17	07.02.01.01	1.390,00		750,00	250,00	200,00	190,00	1.390,00	1.390,00	1.390,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	18	07.02.01.02	2.225,00		800,00	500,00	500,00	425,00	2.225,00	2.225,00	2.225,00
Impozit pe terenuri	**19**	**07.02.02**	**3.140,00**		**1.450,00**	**700,00**	**565,00**	**425,00**	**3.140,00**	**3.140,00**	**3.140,00**
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	20	07.02.02.01	1.415,00		650,00	300,00	265,00	200,00	1.415,00	1.415,00	1.415,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	21	07.02.02.02	875,00		350,00	200,00	200,00	125,00	875,00	875,00	875,00
Impozit pe terenul din extravilan	22	07.02.02.03	850,00		450,00	200,00	100,00	100,00	850,00	850,00	850,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	23	07.02.03	435,00		150,00	100,00	100,00	85,00	435,00	435,00	435,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	**24**	**00.10**	**15.892,60**		**6.229,00**	**4.612,00**	**1.841,00**	**3.210,60**	**14.166,00**	**14.571,00**	**14.981,00**
Sume defalcate din TVA	**25**	**11.02**	**13.337,60**		**5.024,00**	**4.047,00**	**1.356,00**	**2.910,60**	**11.611,00**	**12.016,00**	**12.426,00**
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	26	11.02.02	12.040,60		4.375,00	3.658,00	1.226,00	2.781,60	10.899,00	11.226,00	11.562,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	27	11.02.06	1.297,00		649,00	389,00	130,00	129,00	712,00	790,00	864,00
Taxe pe servicii specifice	**28**	**15.02**	**5,00**		**5,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**
Impozit pe spectacole	29	15.02.01	5,00		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	**30**	**16.02**	**2.550,00**		**1.200,00**	**565,00**	**485,00**	**300,00**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
Taxa asupra mijloacelor de transport	**31**	**16.02.02**	**2.185,00**		**1.000,00**	**500,00**	**435,00**	**250,00**	**2.185,00**	**2.185,00**	**2.185,00**
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	32	16.02.02.01	1.755,00		800,00	400,00	355,00	200,00	1.755,00	1.755,00	1.755,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	33	16.02.02.02	430,00		200,00	100,00	80,00	50,00	430,00	430,00	430,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	34	16.02.03	100,00		100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	35	16.02.50	265,00		100,00	65,00	50,00	50,00	265,00	265,00	265,00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	**36**	**00.11**	**100,00**		**40,00**	**30,00**	**20,00**	**10,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Alte impozite si taxe fiscale	**37**	**18.02**	**100,00**		**40,00**	**30,00**	**20,00**	**10,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Alte impozite si taxe	38	18.02.50	100,00		40,00	30,00	20,00	10,00	100,00	100,00	100,00
C. VENITURI NEFISCALE	**39**	**00.12**	**4.400,00**		**2.442,00**	**941,00**	**556,00**	**461,00**	**4.795,00**	**4.795,00**	**4.795,00**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**40**	**00.13**	**925,00**		**665,00**	**100,00**	**80,00**	**80,00**	**925,00**	**925,00**	**925,00**
Venituri din proprietate	**41**	**30.02**	**925,00**		**665,00**	**100,00**	**80,00**	**80,00**	**925,00**	**925,00**	**925,00**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**42**	**30.02.05**	**475,00**		**215,00**	**100,00**	**80,00**	**80,00**	**475,00**	**475,00**	**475,00**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	43	30.02.05.30	475,00		215,00	100,00	80,00	80,00	475,00	475,00	475,00
Venituri din dividende	**44**	**30.02.08**	**450,00**		**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**	**450,00**	**450,00**
Venituri din dividende de la alti platitori	45	30.02.08.02	450,00		450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**46**	**00.14**	**3.475,00**		**1.777,00**	**841,00**	**476,00**	**381,00**	**3.870,00**	**3.870,00**	**3.870,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**47**	**33.02**	**155,00**		**57,00**	**36,00**	**36,00**	**26,00**	**155,00**	**155,00**	**155,00**
Venituri din prestari de servicii	48	33.02.08	35,00		20,00	5,00	5,00	5,00	35,00	35,00	35,00
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	49	33.02.12	110,00		30,00	30,00	30,00	20,00	110,00	110,00	110,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	50	33.02.28	10,00		7,00	1,00	1,00	1,00	10,00	10,00	10,00
Amenzi, penalitati si confiscari	**51**	**35.02**	**1.265,00**		**515,00**	**400,00**	**200,00**	**150,00**	**1.265,00**	**1.265,00**	**1.265,00**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale	**52**	**35.02.01**	**1.250,00**		**500,00**	**400,00**	**200,00**	**150,00**	**1.250,00**	**1.250,00**	**1.250,00**
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	53	35.02.01.02	1.250,00		500,00	400,00	200,00	150,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Alte amenzi, penalitati si confiscari	54	35.02.50	15,00		15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00
Diverse venituri	**55**	**36.02**	**2.450,00**		**1.600,00**	**405,00**	**240,00**	**205,00**	**2.450,00**	**2.450,00**	**2.450,00**
Taxe speciale	56	36.02.06	1.045,00		900,00	100,00	40,00	5,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00
Alte venituri	57	36.02.50	1.405,00		700,00	305,00	200,00	200,00	1.405,00	1.405,00	1.405,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**58**	**37.02**	**-395,00**		**-395,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Donatii si sponsorizari	59	37.02.01	5,00		5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	60	37.02.03	-400,00		-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII	**61**	**00.17**	**4.562,90**		**1.973,95**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**62**	**00.18**	**4.562,90**		**1.973,95**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
Subventii de la bugetul de stat	**63**	**42.02**	**3.762,90**		**1.173,95**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
B. Curente	**64**		**3.762,90**		**1.173,95**	**810,60**	**793,60**	**984,75**	**3.762,90**	**3.762,90**	**3.762,90**
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si sau petrolieri	65	42.02.34	600,00		339,75	0,00	0,00	260,25	600,00	600,00	600,00
Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	66	42.02.41	208,50		50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	67	42.02.66	2.954,40		783,40	755,00	745,00	671,00	2.954,40	2.954,40	2.954,40
Subventii de la alte administratii	**68**	**43.02**	**800,00**		**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	69	43.02.34	800,00		800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI	**70**		**50.730,50**	**0,00**	**19.143,66**	**15.452,34**	**10.343,15**	**5.791,35**	**45.008,90**	**45.436,90**	**45.863,90**
CHELTUIELI CURENTE	71	01	49.405,49	0,00	18.808,65	15.117,34	10.008,15	5.471,35	44.208,89	44.636,89	45.063,89
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	72	10	26.416,80	0,00	7.536,90	7.536,70	7.245,70	4.097,50	26.920,50	26.920,50	27.920,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	73	20	12.503,09	0,00	7.495,50	3.687,39	1.027,20	293,00	9.043,39	9.158,39	8.572,39
TITLUL III DOBANZI	74	30	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne	75	30.01	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	x	x	x
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	76	51	1.500,00	0,00	540,00	620,00	320,00	20,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Transferuri curente	77	51.01	1.500,00	0,00	540,00	620,00	320,00	20,00	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	78	51.01.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	x	x	x
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	79	51.01.46	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	80	57	8.320,60	0,00	3.018,25	3.075,25	1.217,25	1.009,85	6.845,00	7.158,00	7.171,00
Asigurari sociale	81	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	82	57.02	8.320,60	0,00	3.018,25	3.075,25	1.217,25	1.009,85	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	83	57.02.01	6.791,00	0,00	2.703,25	2.576,25	1.032,25	479,25	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	84	57.02.03	39,60	0,00	12,00	12,00	12,00	3,60	x	x	x
Suport alimentar	85	57.02.05	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	86	59	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	87	59.40	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	x	x	x
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	88	81	1.325,01	0,00	335,01	335,00	335,00	320,00	800,01	800,01	800,01

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Rambursari de credite externe	89	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Rambursari de credite interne	90	81.02	1.325,01	0,00	335,01	335,00	335,00	320,00	x	x	x
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**91**	**50.02**	**18.114,00**	**0,00**	**5.395,50**	**5.098,00**	**4.692,50**	**2.928,00**	**17.354,00**	**17.354,00**	**17.354,00**
Autoritati publice si actiuni externe	**92**	**51.02**	**16.318,00**	**0,00**	**4.758,00**	**4.582,00**	**4.227,00**	**2.751,00**	**15.696,00**	**15.696,00**	**15.696,00**
CHELTUIELI CURENTE	93	01	16.318,00	0,00	4.758,00	4.582,00	4.227,00	2.751,00	15.696,00	15.696,00	15.696,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	94	10	14.766,00	0,00	4.143,00	4.148,00	3.943,00	2.532,00	14.766,00	14.766,00	14.766,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	95	20	1.327,00	0,00	557,00	376,00	226,00	168,00	930,00	930,00	930,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	96	59	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	97	59.40	225,00	0,00	58,00	58,00	58,00	51,00	x	x	x
Din total capitol											
Autoritati executive si legislative	98	51.02.01	16.318,00	0,00	4.758,00	4.582,00	4.227,00	2.751,00	15.696,00	15.696,00	15.696,00
Autoritati executive	99	51.02.01.03	16.318,00	0,00	4.758,00	4.582,00	4.227,00	2.751,00	15.696,00	15.696,00	15.696,00
Alte servicii publice generale	**100**	**54.02**	**1.356,00**	**0,00**	**477,50**	**376,00**	**325,50**	**177,00**	**1.258,00**	**1.258,00**	**1.258,00**
CHELTUIELI CURENTE	101	01	1.356,00	0,00	477,50	376,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	102	10	1.158,00	0,00	331,00	325,00	325,00	177,00	1.158,00	1.158,00	1.158,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	103	20	198,00	0,00	146,50	51,00	0,50	0,00	100,00	100,00	100,00
Din total capitol											
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	104	54.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	105	54.02.10	1.276,00	0,00	447,50	326,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
Alte servicii publice generale	106	54.02.50	80,00	0,00	30,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**107**	**55.02**	**440,00**	**0,00**	**160,00**	**140,00**	**140,00**	**0,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
CHELTUIELI CURENTE	108	01	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
TITLUL III DOBANZI	109	30	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne	110	30.01	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Transferuri din bugetul de stat catre bugetul asigurarilor sociale de stat	111	55.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	112	55.02.00	440,00	0,00	160,00	140,00	140,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	**113**	**59.02**	**50,00**	**0,00**	**15,00**	**15,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
Ordine publica si siguranta nationala	**114**	**61.02**	**50,00**	**0,00**	**15,00**	**15,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**30,00**	**30,00**
CHELTUIELI CURENTE	115	01	50,00	0,00	15,00	15,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	116	20	50,00	0,00	15,00	15,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00
Din total capitol											
Protectie civila si protectie contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	117	61.02.05	50,00	0,00	15,00	15,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**118**	**64.02**	**22.541,10**	**0,00**	**7.418,15**	**7.483,95**	**5.105,65**	**2.533,35**	**21.016,00**	**21.329,00**	**22.342,00**
Invatamant	**119**	**65.02**	**1.923,60**	**0,00**	**471,25**	**605,25**	**247,25**	**599,85**	**445,00**	**458,00**	**471,00**
CHELTUIELI CURENTE	120	01	1.923,60	0,00	471,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	121	20	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	122	57	1.920,60	0,00	468,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
Asigurari sociale	123	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	124	57.02	1.920,60	0,00	468,25	605,25	247,25	599,85	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	125	57.02.01	391,00	0,00	153,25	106,25	62,25	69,25	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	126	57.02.03	39,60	0,00	12,00	12,00	12,00	3,60	x	x	x
Suport alimentar	127	57.02.05	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	x	x	x
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	128	65.02.03	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Invatamant prescolar	129	65.02.03.01	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Invatamant primar	130	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar	131	65.02.04	346,00	0,00	136,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
Invatamant secundar inferior	132	65.02.04.01	221,00	0,00	40,00	83,00	44,00	54,00	234,00	246,00	258,00
Invatamant secundar superior	133	65.02.04.02	125,00	0,00	96,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
Invatamant profesional	134	65.02.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant postliceal	135	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii auxiliare pentru educatie	136	65.02.11	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii auxiliare	137	65.02.11.30	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	138	65.02.50	6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant anteprescolar	139	65.02.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanatate	**140**	**66.02**	**3.486,30**	**0,00**	**884,60**	**936,60**	**919,60**	**745,50**	**3.186,30**	**3.186,30**	**3.186,30**
CHELTUIELI CURENTE	141	01	3.486,30	0,00	884,60	936,60	919,60	745,50	3.186,30	3.186,30	3.186,30
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	142	10	3.144,50	0,00	815,80	810,60	793,60	724,50	3.144,50	3.144,50	3.144,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	143	20	41,80	0,00	28,80	6,00	6,00	1,00	41,80	41,80	41,80
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	51	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente	145	51.01	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	146	51.01.46	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	147	66.02.06	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Spitale generale	148	66.02.06.01	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Servicii de sanatate publica	149	66.02.08	2.977,80	0,00	793,80	761,00	751,00	672,00	2.977,80	2.977,80	2.977,80
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	150	66.02.50	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Alte institutii si actiuni sanitare	151	66.02.50.50	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Cultura, recreere si religie	**152**	**67.02**	**2.959,00**	**0,00**	**1.057,00**	**1.102,00**	**700,00**	**100,00**	**2.709,00**	**2.709,00**	**2.709,00**
CHELTUIELI CURENTE	153	01	2.959,00	0,00	1.057,00	1.102,00	700,00	100,00	2.709,00	2.709,00	2.709,00
TITLUL II BUNURI Si SERVICII	154	20	1.759,00	0,00	557,00	602,00	500,00	100,00	1.709,00	1.709,00	1.709,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	155	51	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Transferuri curente	156	51.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	157	51.01.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Servicii culturale	158	67.02.03	209,00	0,00	93,00	78,00	28,00	10,00	209,00	209,00	209,00
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	159	67.02.03.12	209,00	0,00	93,00	78,00	28,00	10,00	209,00	209,00	209,00
Servicii recreative si sportive	160	67.02.05	2.750,00	0,00	964,00	1.024,00	672,00	90,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Sport	161	67.02.05.01	1.200,00	0,00	500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tineret	162	67.02.05.02	50,00	0,00	40,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	163	67.02.05.03	1.500,00	0,00	424,00	514,00	472,00	90,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Asigurari si asistenta sociala	**164**	**68.02**	**14.172,20**	**0,00**	**5.005,30**	**4.840,10**	**3.238,80**	**1.088,00**	**14.675,70**	**14.975,70**	**15.975,70**
CHELTUIELI CURENTE	165	01	14.172,20	0,00	5.005,30	4.840,10	3.238,80	1.088,00	14.675,70	14.975,70	15.975,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	166	10	7.348,30	0,00	2.247,10	2.253,10	2.184,10	664,00	7.852,00	7.852,00	8.852,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	167	20	423,90	0,00	208,20	117,00	84,70	14,00	423,70	423,70	423,70
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	168	57	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	6.400,00	6.700,00	6.700,00
Asigurari sociale	169	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	170	57.02	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	171	57.02.01	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	x	x	x
Din total capitol											
Asistenta acordata persoanelor in varsta	172	68.02.04	1.201,20	0,00	431,20	374,00	287,00	109,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	173	68.02.05	10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	174	68.02.05.02	10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	175	68.02.06	612,20	0,00	193,50	187,00	176,70	55,00	612,20	612,20	612,20
Crese	176	68.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenirea excluderii sociale	177	68.02.15	700,00	0,00	150,00	70,00	70,00	410,00	700,00	700,00	700,00
Ajutor social	178	68.02.15.01	700,00	0,00	150,00	70,00	70,00	410,00	700,00	700,00	700,00
Cantine de ajutor social	179	68.02.15.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	180	68.02.50	1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	181	68.02.50.50	1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**182**	**69.02**	**8.250,40**	**0,00**	**4.930,01**	**2.720,39**	**400,00**	**200,00**	**6.120,01**	**6.120,01**	**5.720,01**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**183**	**70.02**	**3.520,01**	**0,00**	**1.600,01**	**1.320,00**	**400,00**	**200,00**	**3.520,01**	**3.520,01**	**3.520,01**
CHELTUIELI CURENTE	184	01	2.720,00	0,00	1.400,00	1.120,00	200,00	0,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	185	20	2.720,00	0,00	1.400,00	1.120,00	200,00	0,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	186	81	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	800,01	800,01	800,01
Rambursari de credite externe	187	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Rambursari de credite interne	188	81.02	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	x	x	x
Din total capitol											
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	189	70.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu apa	190	70.02.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iluminat public si electrificari rurale	191	70.02.06	1.120,00	0,00	600,00	520,00	0,00	0,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	192	70.02.50	2.400,01	0,00	1.000,01	800,00	400,00	200,00	2.400,01	2.400,01	2.400,01
Protectia mediului	**193**	**74.02**	**4.730,39**	**0,00**	**3.330,00**	**1.400,39**	**0,00**	**0,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.200,00**
CHELTUIELI CURENTE	194	01	4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	195	20	4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
Din total capitol											
Salubritate si gestiunea deseurilor	196	74.02.05	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Salubritate	197	74.02.05.01	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	198	74.02.06	691,00	0,00	550,00	141,00	0,00	0,00	600,00	600,00	200,00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	199	74.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**200**	**79.02**	**1.775,00**	**0,00**	**1.385,00**	**135,00**	**135,00**	**120,00**	**488,89**	**603,89**	**417,89**
Transporturi	**201**	**84.02**	**1.425,00**	**0,00**	**1.035,00**	**135,00**	**135,00**	**120,00**	**138,89**	**253,89**	**67,89**
CHELTUIELI CURENTE	202	01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	203	20	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	204	81	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	205	81.02	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
Din total capitol											
Transport rutier	206	84.02.03	1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Strazi	207	84.02.03.03	1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Alte actiuni economice	**208**	**87.02**	**350,00**	**0,00**	**350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**350,00**	**350,00**
CHELTUIELI CURENTE	209	01	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210	20	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
Din total capitol											
Alte actiuni economice	211	87.02.50	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**212**	**96.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**213**	**97.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**214**	**98.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de functionare	**215**	**98.02.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**216**	**99.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de functionare	**217**	**99.02.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE PE ANUL 2025 SI ESTIMARI PE ANII 2026-2028

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
SECTIUNEA DEZVOLTARE	**1**		**88.874,80**		**88.874,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**88.874,80**		**88.874,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VENITURI PROPRII	**3**	**49.90**	**46,00**		**46,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
I. VENITURI CURENTE	**4**	**00.02**	**400,00**		**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**5**	**00.12**	**400,00**		**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**6**	**00.14**	**400,00**		**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	**7**	**37.02**	**400,00**		**400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Varsaminte din sectiunea de functionare	8	37.02.04	400,00		400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. VENITURI DIN CAPITAL	**9**	**00.15**	**46,00**		**46,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din valorificarea unor bunuri	**10**	**39.02**	**46,00**		**46,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	11	39.02.03	40,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	12	39.02.07	6,00		6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII	**13**	**00.17**	**72.196,80**		**72.196,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**14**	**00.18**	**72.196,80**		**72.196,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subventii de la bugetul de stat	**15**	**42.02**	**72.196,80**		**72.196,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. De capital	**16**		**9.441,10**		**9.441,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subventii pentru finantarea programelor multianuale prioritare de mediu si gospodarire a apelor	17	42.02.13	9.441,10		9.441,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Curente	**18**		**62.755,70**		**62.755,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii „Anghel Saligny"	19	42.02.87	4.358,80		4.358,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alocari de sume din PNRR aferente asisten?ei financiare nerambursabile	**20**	**42.02.88**	**14.920,00**		**14.920,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fonduri europene nerambursabile	21	42.02.88.01	11.303,00		11.303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	22	42.02.88.02	1.250,00		1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente TVA	23	42.02.88.03	2.367,00		2.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alocari de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	**24**	**42.02.89**	**27.399,90**		**27.399,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fonduri din imprumut rambursabil	25	42.02.89.01	10.776,20		10.776,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	26	42.02.89.02	12.370,20		12.370,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente TVA	27	42.02.89.03	4.253,50		4.253,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 (cod 42.02.93.01 + 42.02.93.03)	**28**	**42.02.93**	**16.077,00**		**16.077,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	29	42.02.93.03	16.077,00		16.077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate	**30**	**45.02**	**16.232,00**		**16.232,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	**31**	**45.02.49**	**193,00**		**193,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	32	45.02.49.01	193,00		193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	**33**	**45.02.50**	**16.039,00**		**16.039,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	34	45.02.50.01	16.039,00		16.039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI	**35**		**102.667,20**	**0,00**	**102.667,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	36	01	82.265,20	0,00	82.265,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	37	56	33.431,00	0,00	33.431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	38	58	313,00	0,00	313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	39	60	16.553,00	0,00	16.553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	40	61	31.968,20	0,00	31.968,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	41	70	20.402,00	0,00	20.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	42	71	20.402,00	0,00	20.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	43	71.01	20.402,00	0,00	20.402,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	44	71.01.01	17.304,30	0,00	17.304,30	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	45	71.01.30	3.097,70	0,00	3.097,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	**46**	**50.02**	**303,00**	**0,00**	**303,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Autoritati publice si actiuni externe	**47**	**51.02**	**303,00**	**0,00**	**303,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	48	01	293,00	0,00	293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	49	58	293,00	0,00	293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	50	70	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	51	71	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	52	71.01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	53	71.01.30	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Autoritati executive si legislative	54	51.02.01	303,00	0,00	303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autoritati executive	55	51.02.01.03	303,00	0,00	303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**56**	**64.02**	**22.377,60**	**0,00**	**22.377,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Invatamant	**57**	**65.02**	**22.182,60**	**0,00**	**22.182,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	58	01	21.613,60	0,00	21.613,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	59	56	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	60	6.094,00	0,00	6.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	61	15.229,60	0,00	15.229,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	62	70	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	63	71	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	64	71.01	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	65	71.01.01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	66	71.01.30	559,00	0,00	559,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	67	65.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant prescolar	68	65.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant primar	69	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar	70	65.02.04	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar inferior	71	65.02.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar superior	72	65.02.04.02	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant profesional	73	65.02.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant postliceal	74	65.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii auxiliare pentru educatie	75	65.02.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii auxiliare	76	65.02.11.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	77	65.02.50	21.892,60	0,00	21.892,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant anteprescolar	78	65.02.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanatate	**79**	**66.02**	**175,00**	**0,00**	**175,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	80	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	81	70	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	82	71	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	83	71.01	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Alte active fixe	84	71.01.30	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	85	66.02.06	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitale generale	86	66.02.06.01	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii de sanatate publica	87	66.02.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	88	66.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte institutii si actiuni sanitare	89	66.02.50.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura, recreere si religie	**90**	**67.02**	**20,00**	**0,00**	**20,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	91	01	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	92	58	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	93	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii culturale	94	67.02.03	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	95	67.02.03.12	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii recreative si sportive	96	67.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sport	97	67.02.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tineret	98	67.02.05.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	99	67.02.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	**100**	**69.02**	**67.456,60**	**0,00**	**67.456,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	**101**	**70.02**	**63.613,10**	**0,00**	**63.613,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	102	01	49.514,10	0,00	49.514,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	103	56	33.141,00	0,00	33.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	104	60	3.478,00	0,00	3.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	105	61	12.895,10	0,00	12.895,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	106	70	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	107	71	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	108	71.01	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	109	71.01.01	11.851,50	0,00	11.851,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	110	71.01.30	2.247,50	0,00	2.247,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	111	70.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentare cu apa	112	70.02.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iluminat public si electrificari rurale	113	70.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	114	70.02.50	63.613,10	0,00	63.613,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protectia mediului	**115**	**74.02**	**3.843,50**	**0,00**	**3.843,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	116	01	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	117	61	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	118	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Salubritate si gestiunea deseurilor	119	74.02.05	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salubritate	120	74.02.05.01	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	121	74.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	122	74.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**123**	**79.02**	**12.530,00**	**0,00**	**12.530,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Transporturi	**124**	**84.02**	**12.530,00**	**0,00**	**12.530,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	125	01	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	126	60	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	127	70	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	128	71	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	129	71.01	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	130	71.01.01	5.442,80	0,00	5.442,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	131	71.01.30	106,20	0,00	106,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Din total capitol											
Transport rutier	132	84.02.03	12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strazi	133	84.02.03.03	12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**134**	**96.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**135**	**97.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**136**	**98.02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de dezvoltare	**137**	**98.02.97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**138**	**99.02**	**13.792,40**	**0,00**	**13.792,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de dezvoltare	**139**	**99.02.97**	**13.792,40**	**0,00**	**13.792,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:45:20 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

51.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		16.621	0	5.061	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
Total cheltuieli		16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
CHELTUIELI CURENTE	01	16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	14.766	0	4.143	4.148	3.943	2.532	14.766	14.766	14.766
Cheltuieli salariale in bani	10.01	14.456	0	4.043	4.048	3.843	2.522	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	12.804	0	3.500	3.500	3.500	2.304	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	48	0	12	12	12	12	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	718	0	306	306	106	0	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	360	0	90	90	90	90	x	x	x
Drepturi de delegare	10.01.13	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	466	0	120	120	120	106	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	55	0	10	20	15	10	x	x	x
Contributii	10.03	310	0	100	100	100	10	x	x	x
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	310	0	100	100	100	10	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.327	0	557	376	226	168	930	930	930
Bunuri si servicii	20.01	1.302	0	537	371	226	168	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	90	0	60	10	10	10	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	20	0	5	7	5	3	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	240	0	55	85	70	30	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	60	0	15	15	10	20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50	0	15	24	11	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	180	0	70	80	10	20	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120	0	40	40	20	20	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	542	0	277	110	90	65	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10	0	10	0	0	0	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	15	0	10	5	0	0	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15	0	10	5	0	0	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	225	0	58	58	58	51	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	225	0	58	58	58	51	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		303	0	303	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		303	0	303	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	293	0	293	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	293	0	293	0	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	293	0	293	0	0	0	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	293	0	293	0	0	0	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10	0	10	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	10	0	10	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	10	0	10	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:46:05 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

51.2A.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		16.621	0	5.061	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
Total cheltuieli		16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
CHELTUIELI CURENTE	01	16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	14.766	0	4.143	4.148	3.943	2.532	14.766	14.766	14.766
Cheltuieli salariale in bani	10.01	14.456	0	4.043	4.048	3.843	2.522	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	12.804	0	3.500	3.500	3.500	2.304	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	48	0	12	12	12	12	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	718	0	306	306	106	0	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	360	0	90	90	90	90	x	x	x
Drepturi de delegare	10.01.13	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	466	0	120	120	120	106	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	55	0	10	20	15	10	x	x	x
Contributii	10.03	310	0	100	100	100	10	x	x	x
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	310	0	100	100	100	10	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.327	0	557	376	226	168	930	930	930
Bunuri si servicii	20.01	1.302	0	537	371	226	168	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	90	0	60	10	10	10	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	20	0	5	7	5	3	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	240	0	55	85	70	30	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	60	0	15	15	10	20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50	0	15	24	11	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	180	0	70	80	10	20	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120	0	40	40	20	20	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	542	0	277	110	90	65	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10	0	10	0	0	0	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	15	0	10	5	0	0	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15	0	10	5	0	0	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	225	0	58	58	58	51	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	225	0	58	58	58	51	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		303	0	303	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		303	0	303	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	293	0	293	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	293	0	293	0	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	293	0	293	0	0	0	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	293	0	293	0	0	0	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10	0	10	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	10	0	10	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	10	0	10	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:46:20 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
51.2A.01.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		16.621	0	5.061	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
Total cheltuieli		16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
CHELTUIELI CURENTE	01	16.318	0	4.758	4.582	4.227	2.751	15.696	15.696	15.696
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	14.766	0	4.143	4.148	3.943	2.532	14.766	14.766	14.766
Cheltuieli salariale in bani	10.01	14.456	0	4.043	4.048	3.843	2.522	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	12.804	0	3.500	3.500	3.500	2.304	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	48	0	12	12	12	12	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	718	0	306	306	106	0	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	360	0	90	90	90	90	x	x	x
Drepturi de delegare	10.01.13	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	466	0	120	120	120	106	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	55	0	10	20	15	10	x	x	x
Contributii	10.03	310	0	100	100	100	10	x	x	x
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	310	0	100	100	100	10	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.327	0	557	376	226	168	930	930	930
Bunuri si servicii	20.01	1.302	0	537	371	226	168	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	90	0	60	10	10	10	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	20	0	5	7	5	3	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	240	0	55	85	70	30	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	60	0	15	15	10	20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	50	0	15	24	11	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	180	0	70	80	10	20	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120	0	40	40	20	20	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	542	0	277	110	90	65	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10	0	10	0	0	0	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	15	0	10	5	0	0	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15	0	10	5	0	0	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	225	0	58	58	58	51	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	225	0	58	58	58	51	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		303	0	303	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		303	0	303	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	293	0	293	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	293	0	293	0	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	293	0	293	0	0	0	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	293	0	293	0	0	0	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10	0	10	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	10	0	10	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	10	0	10	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:46:34 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
54.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.356,00	0,00	477,50	376,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.356,00	0,00	477,50	376,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
Total cheltuieli		1.356,00	0,00	477,50	376,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.356,00	0,00	477,50	376,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.158,00	0,00	331,00	325,00	325,00	177,00	1.158,00	1.158,00	1.158,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.128,00	0,00	321,00	315,00	315,00	177,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.076,00	0,00	300,00	300,00	300,00	176,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	46,00	0,00	15,00	15,00	15,00	1,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	30,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	30,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	198,00	0,00	146,50	51,00	0,50	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	193,50	0,00	142,00	51,00	0,50	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	3,50	0,00	2,00	1,00	0,50	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	100,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari-	20.06	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:46:50 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
54.2A.10

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.276,00	0,00	447,50	326,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.276,00	0,00	447,50	326,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
Total cheltuieli		1.276,00	0,00	447,50	326,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.276,00	0,00	447,50	326,00	325,50	177,00	1.258,00	1.258,00	1.258,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.158,00	0,00	331,00	325,00	325,00	177,00	1.158,00	1.158,00	1.158,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.128,00	0,00	321,00	315,00	315,00	177,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.076,00	0,00	300,00	300,00	300,00	176,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	46,00	0,00	15,00	15,00	15,00	1,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	30,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	30,00	0,00	10,00	10,00	10,00	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	118,00	0,00	116,50	1,00	0,50	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	113,50	0,00	112,00	1,00	0,50	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	3,50	0,00	2,00	1,00	0,50	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:47:03 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
54.2A.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		80	0	30	50	0	0	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		80	0	30	50	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		80	0	30	50	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	80	0	30	50	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	80	0	30	50	0	0	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	80	0	30	50	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	80	0	30	50	0	0	x	x	x
								x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:47:16 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
55.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		440	0	160	140	140	0	400	400	400
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		440	0	160	140	140	0	400	400	400
Total cheltuieli		440	0	160	140	140	0	400	400	400
CHELTUIELI CURENTE	01	440	0	160	140	140	0	400	400	400
TITLUL III DOBANZI	30	440	0	160	140	140	0	400	400	400
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01	440	0	160	140	140	0	x	x	x
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	440	0	160	140	140	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:47:32 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
55.2A.00

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		440	0	160	140	140	0	400	400	400
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		440	0	160	140	140	0	400	400	400
Total cheltuieli		440	0	160	140	140	0	400	400	400
CHELTUIELI CURENTE	01	440	0	160	140	140	0	400	400	400
TITLUL III DOBANZI	30	440	0	160	140	140	0	400	400	400
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01	440	0	160	140	140	0	x	x	x
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	440	0	160	140	140	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:47:45 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
61.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		50	0	15	15	10	10	30	30	30
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		50	0	15	15	10	10	30	30	30
Total cheltuieli		50	0	15	15	10	10	30	30	30
CHELTUIELI CURENTE	01	50	0	15	15	10	10	30	30	30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	50	0	15	15	10	10	30	30	30
Bunuri si servicii	20.01	50	0	15	15	10	10	30	30	30
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	50	0	15	15	10	10	x	x	x
								x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:47:57 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
61.2A.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		50	0	15	15	10	10	30	30	30
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		50	0	15	15	10	10	30	30	30
Total cheltuieli		50	0	15	15	10	10	30	30	30
CHELTUIELI CURENTE	01	50	0	15	15	10	10	30	30	30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	50	0	15	15	10	10	30	30	30
Bunuri si servicii	20.01	50	0	15	15	10	10	30	30	30
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	50	0	15	15	10	10	x	x	x
								x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:48:09 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		24.106,20	0,00	22.653,85	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.923,60	0,00	471,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
Total cheltuieli		1.923,60	0,00	471,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.923,60	0,00	471,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	1.920,60	0,00	468,25	605,25	247,25	599,85	445,00	458,00	471,00
Ajutoare sociale	57.02	1.920,60	0,00	468,25	605,25	247,25	599,85	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	391,00	0,00	153,25	106,25	62,25	69,25	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	39,60	0,00	12,00	12,00	12,00	3,60	x	x	x
Suport alimentar	57.02.05	1.490,00	0,00	303,00	487,00	173,00	527,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		22.182,60	0,00	22.182,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		22.182,60	0,00	22.182,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	21.613,60	0,00	21.613,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe finantate fin Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 564901 la 564903)	56.49	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare nationala	56.49.01	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare externa nerambursabila	56.49.02	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	6.094,00	0,00	6.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	5.037,00	0,00	5.037,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	60.02	105,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	952,00	0,00	952,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	15.229,60	0,00	15.229,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	61.02	13.612,60	0,00	13.612,60	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	1.597,00	0,00	1.597,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	559,00	0,00	559,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:48:27 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Total cheltuieli		80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
CHELTUIELI CURENTE	01	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Ajutoare sociale	57.02	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	48,00	0,00	20,00	10,00	10,00	8,00	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	32,95	0,00	5,35	12,00	12,00	3,60	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:48:42 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.03.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Total cheltuieli		80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
CHELTUIELI CURENTE	01	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	89,00	90,00	91,00
Ajutoare sociale	57.02	80,95	0,00	25,35	22,00	22,00	11,60	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	48,00	0,00	20,00	10,00	10,00	8,00	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	32,95	0,00	5,35	12,00	12,00	3,60	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:53:13 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.04

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		636,00	0,00	426,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		346,00	0,00	136,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
Total cheltuieli		346,00	0,00	136,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
CHELTUIELI CURENTE	01	346,00	0,00	136,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	343,00	0,00	133,25	96,25	52,25	61,25	356,00	368,00	380,00
Ajutoare sociale	57.02	343,00	0,00	133,25	96,25	52,25	61,25	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	343,00	0,00	133,25	96,25	52,25	61,25	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe finantate fin Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 564901 la 564903)	56.49	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare nationala	56.49.01	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare externa nerambursabila	56.49.02	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 11:53:29 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.04.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		221	0	40	83	44	54	234	246	258
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		221	0	40	83	44	54	234	246	258
Total cheltuieli		221	0	40	83	44	54	234	246	258
CHELTUIELI CURENTE	01	221	0	40	83	44	54	234	246	258
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	221	0	40	83	44	54	234	246	258
Ajutoare sociale	57.02	221	0	40	83	44	54	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	221	0	40	83	44	54	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:00:45 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.04.02

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		415,00	0,00	386,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		125,00	0,00	96,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
Total cheltuieli		125,00	0,00	96,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
CHELTUIELI CURENTE	01	125,00	0,00	96,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	122,00	0,00	93,25	13,25	8,25	7,25	122,00	122,00	122,00
Ajutoare sociale	57.02	122,00	0,00	93,25	13,25	8,25	7,25	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	122,00	0,00	93,25	13,25	8,25	7,25	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe finantate fin Fondul Social European (FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 564901 la 564903)	56.49	290,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare nationala	56.49.01	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare externa nerambursabila	56.49.02	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:02:26 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.11

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
Total cheltuieli		1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
Ajutoare sociale	57.02	1.490	0	303	487	173	527	x	x	x
Suport alimentar	57.02.05	1.490	0	303	487	173	527	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:02:40 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.11.30

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
Total cheltuieli		1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	1.490	0	303	487	173	527	0	0	0
Ajutoare sociale	57.02	1.490	0	303	487	173	527	x	x	x
Suport alimentar	57.02.05	1.490	0	303	487	173	527	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:02:54 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
65.2A.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		21.899,25	0,00	21.899,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale	57.02	6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	6,65	0,00	6,65	0,00	0,00	0,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		21.892,60	0,00	21.892,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		21.892,60	0,00	21.892,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	21.323,60	0,00	21.323,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	6.094,00	0,00	6.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	5.037,00	0,00	5.037,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	60.02	105,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	952,00	0,00	952,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	15.229,60	0,00	15.229,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	61.02	13.612,60	0,00	13.612,60	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	1.597,00	0,00	1.597,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	569,00	0,00	569,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	559,00	0,00	559,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:03:09 +02'00'

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
66.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		3.661,30	0,00	1.059,60	936,60	919,60	745,50	3.186,30	3.186,30	3.186,30
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		3.486,30	0,00	884,60	936,60	919,60	745,50	3.186,30	3.186,30	3.186,30
Total cheltuieli		3.486,30	0,00	884,60	936,60	919,60	745,50	3.186,30	3.186,30	3.186,30
CHELTUIELI CURENTE	01	3.486,30	0,00	884,60	936,60	919,60	745,50	3.186,30	3.186,30	3.186,30
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.144,50	0,00	815,80	810,60	793,60	724,50	3.144,50	3.144,50	3.144,50
Cheltuieli salariale in bani	10.01	3.073,50	0,00	794,20	784,20	772,20	722,90	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	2.952,00	0,00	745,00	752,00	745,00	710,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	104,50	0,00	32,20	32,20	27,20	12,90	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	71,00	0,00	21,60	26,40	21,40	1,60	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	71,00	0,00	21,60	26,40	21,40	1,60	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	41,80	0,00	28,80	6,00	6,00	1,00	41,80	41,80	41,80
Bunuri si servicii	20.01	23,10	0,00	10,10	6,00	6,00	1,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,10	0,00	3,10	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	10,00	0,00	4,00	4,00	2,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00	0,00	3,00	2,00	4,00	1,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	14,40	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	2,40	0,00	2,40	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,30	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,30	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente	51.01	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	51.01.46	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
								x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:03:25 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
66.2A.06

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		475	0	215	120	120	20	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		300	0	40	120	120	20	0	0	0
Total cheltuieli		300	0	40	120	120	20	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	300	0	40	120	120	20	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	300	0	40	120	120	20	0	0	0
Transferuri curente	51.01	300	0	40	120	120	20	x	x	x
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	51.01.46	300	0	40	120	120	20	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		175	0	175	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		175	0	175	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	175	0	175	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	175	0	175	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	175	0	175	0	0	0	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	175	0	175	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:03:52 +02'00'

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
66.2A.06.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		475	0	215	120	120	20	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		300	0	40	120	120	20	0	0	0
Total cheltuieli		300	0	40	120	120	20	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	300	0	40	120	120	20	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	300	0	40	120	120	20	0	0	0
Transferuri curente	51.01	300	0	40	120	120	20	0	0	0
Transferuri de la bugetele locale catre institutii publice si activitati finantate integral sau partial din venituri proprii pentru finantarea sanatatii	51.01.46	300	0	40	120	120	20	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		175	0	175	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		175	0	175	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	175	0	175	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	175	0	175	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	175	0	175	0	0	0	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	175	0	175	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:04:08 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
66.2A.08

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		2.977,80	0,00	793,80	761,00	751,00	672,00	2.977,80	2.977,80	2.977,80
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		2.977,80	0,00	793,80	761,00	751,00	672,00	2.977,80	2.977,80	2.977,80
Total cheltuieli		2.977,80	0,00	793,80	761,00	751,00	672,00	2.977,80	2.977,80	2.977,80
CHELTUIELI CURENTE	01	2.977,80	0,00	793,80	761,00	751,00	672,00	2.977,80	2.977,80	2.977,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.936,00	0,00	765,00	755,00	745,00	671,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.871,00	0,00	745,00	730,00	725,00	671,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	2.760,00	0,00	700,00	700,00	700,00	660,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	96,00	0,00	30,00	30,00	25,00	11,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	65,00	0,00	20,00	25,00	20,00	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	65,00	0,00	20,00	25,00	20,00	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	41,80	0,00	28,80	6,00	6,00	1,00	41,80	41,80	41,80
Bunuri si servicii	20.01	23,10	0,00	10,10	6,00	6,00	1,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,10	0,00	3,10	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	10,00	0,00	4,00	4,00	2,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00	0,00	3,00	2,00	4,00	1,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	14,40	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	2,40	0,00	2,40	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,30	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,30	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:04:24 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
66.2A.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Total cheltuieli		208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
CHELTUIELI CURENTE	01	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Cheltuieli salariale in bani	10.01	202,50	0,00	49,20	54,20	47,20	51,90	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	192,00	0,00	45,00	52,00	45,00	50,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	8,50	0,00	2,20	2,20	2,20	1,90	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	6,00	0,00	1,60	1,40	1,40	1,60	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	6,00	0,00	1,60	1,40	1,40	1,60	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:04:41 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2A.50.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Total cheltuieli		208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
CHELTUIELI CURENTE	01	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	208,50	0,00	50,80	55,60	48,60	53,50	208,50	208,50	208,50
Cheltuieli salariale in bani	10.01	202,50	0,00	49,20	54,20	47,20	51,90	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	192,00	0,00	45,00	52,00	45,00	50,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	8,50	0,00	2,20	2,20	2,20	1,90	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	6,00	0,00	1,60	1,40	1,40	1,60	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	6,00	0,00	1,60	1,40	1,40	1,60	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:04:56 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

67.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		2.979	0	1.077	1.102	700	100	2.709	2.709	2.709
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		2.959	0	1.057	1.102	700	100	2.709	2.709	2.709
Total cheltuieli		2.959	0	1.057	1.102	700	100	2.709	2.709	2.709
CHELTUIELI CURENTE	01	2.959	0	1.057	1.102	700	100	2.709	2.709	2.709
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.759	0	557	602	500	100	1.709	1.709	1.709
Bunuri si servicii	20.01	1.748	0	550	598	500	100	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	11	0	11	0	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	410	0	210	110	70	20	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	170	0	44	53	53	20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32	0	10	10	12	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.110	0	260	425	365	60	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	11	0	7	4	0	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	11	0	7	4	0	0	x	x	x
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
Transferuri curente	51.01	1.200	0	500	500	200	0	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	1.200	0	500	500	200	0	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		20	0	20	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		20	0	20	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	20	0	20	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	20	0	20	0	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	20	0	20	0	0	0	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	20	0	20	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:05:14 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
67.2A.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		229	0	113	78	28	10	209	209	209
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		209	0	93	78	28	10	209	209	209
Total cheltuieli		209	0	93	78	28	10	209	209	209
CHELTUIELI CURENTE	01	209	0	93	78	28	10	209	209	209
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	209	0	93	78	28	10	209	209	209
Bunuri si servicii	20.01	206	0	90	78	28	10	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6	0	6	0	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	130	0	60	60	10	0	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10	0	4	3	3	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	60	0	20	15	15	10	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3	0	3	0	0	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3	0	3	0	0	0	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		20	0	20	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		20	0	20	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	20	0	20	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	20	0	20	0	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	20	0	20	0	0	0	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	20	0	20	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:05:32 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
67.2A.03.12

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		229	0	113	78	28	10	209	209	209
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		209	0	93	78	28	10	209	209	209
Total cheltuieli		209	0	93	78	28	10	209	209	209
CHELTUIELI CURENTE	01	209	0	93	78	28	10	209	209	209
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	209	0	93	78	28	10	209	209	209
Bunuri si servicii	20.01	206	0	90	78	28	10	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6	0	6	0	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	130	0	60	60	10	0	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10	0	4	3	3	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	60	0	20	15	15	10	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3	0	3	0	0	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3	0	3	0	0	0	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		20	0	20	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		20	0	20	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	20	0	20	0	0	0	0	0	0
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	20	0	20	0	0	0	0	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	20	0	20	0	0	0	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	20	0	20	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:05:48 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
67.2A.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		2.750	0	964	1.024	672	90	2.500	2.500	2.500
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		2.750	0	964	1.024	672	90	2.500	2.500	2.500
Total cheltuieli		2.750	0	964	1.024	672	90	2.500	2.500	2.500
CHELTUIELI CURENTE	01	2.750	0	964	1.024	672	90	2.500	2.500	2.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.550	0	464	524	472	90	1.500	1.500	1.500
Bunuri si servicii	20.01	1.542	0	460	520	472	90	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	280	0	150	50	60	20	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	160	0	40	50	50	20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32	0	10	10	12	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.050	0	240	410	350	50	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	8	0	4	4	0	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8	0	4	4	0	0	x	x	x
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
Transferuri curente	51.01	1.200	0	500	500	200	0	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	1.200	0	500	500	200	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:06:04 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
67.2A.05.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
Total cheltuieli		1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
CHELTUIELI CURENTE	01	1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	1.200	0	500	500	200	0	1.000	1.000	1.000
Transferuri curente	51.01	1.200	0	500	500	200	0	x	x	x
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	1.200	0	500	500	200	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:06:20 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
67.2A.05.02

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		50	0	40	10	0	0	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		50	0	40	10	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		50	0	40	10	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	50	0	40	10	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	50	0	40	10	0	0	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	50	0	40	10	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	50	0	40	10	0	0	x	x	x
				40	10	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:06:35 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
67.2A.05.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.500	0	424	514	472	90	1.500	1.500	1.500
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.500	0	424	514	472	90	1.500	1.500	1.500
Total cheltuieli		1.500	0	424	514	472	90	1.500	1.500	1.500
CHELTUIELI CURENTE	01	1.500	0	424	514	472	90	1.500	1.500	1.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.500	0	424	514	472	90	1.500	1.500	1.500
Bunuri si servicii	20.01	1.492	0	420	510	472	90	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	280	0	150	50	60	20	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	160	0	40	50	50	20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10	0	10	0	0	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5	0	5	0	0	0	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32	0	10	10	12	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.000	0	200	400	350	50	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	8	0	4	4	0	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8	0	4	4	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:06:51 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		14.172,20	0,00	5.005,30	4.840,10	3.238,80	1.088,00	14.675,70	14.975,70	15.975,70
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		14.172,20	0,00	5.005,30	4.840,10	3.238,80	1.088,00	14.675,70	14.975,70	15.975,70
Total cheltuieli		14.172,20	0,00	5.005,30	4.840,10	3.238,80	1.088,00	14.675,70	14.975,70	15.975,70
CHELTUIELI CURENTE	01	14.172,20	0,00	5.005,30	4.840,10	3.238,80	1.088,00	14.675,70	14.975,70	15.975,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	7.348,30	0,00	2.247,10	2.253,10	2.184,10	664,00	7.852,00	7.852,00	8.852,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7.154,30	0,00	2.195,10	2.197,10	2.133,10	629,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	6.664,00	0,00	2.050,00	2.070,00	2.010,00	534,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	30,00	0,00	10,00	10,00	9,00	1,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	424,30	0,00	112,10	110,10	110,10	92,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	36,00	0,00	23,00	7,00	4,00	2,00	x	x	x
Contributii	10.03	194,00	0,00	52,00	56,00	51,00	35,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	194,00	0,00	52,00	56,00	51,00	35,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	423,90	0,00	208,20	117,00	84,70	14,00	423,70	423,70	423,70
Bunuri si servicii	20.01	215,20	0,00	134,50	52,00	19,70	9,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15,20	0,00	8,50	6,00	0,70	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	115,00	0,00	65,00	37,00	8,00	5,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	31,50	0,00	11,50	8,00	9,00	3,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8,50	0,00	4,50	1,00	2,00	1,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Hrana	20.03	200,00	0,00	65,00	65,00	65,00	5,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	200,00	0,00	65,00	65,00	65,00	5,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Medicamente si materiale sanitare	20.04	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,20	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,20	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	6.400,00	6.700,00	6.700,00
Ajutoare sociale	57.02	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	6.400,00	0,00	2.550,00	2.470,00	970,00	410,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by
Filip Mircea
Date: 2025.03.20
12:07:07 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.04

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.201,20	0,00	431,20	374,00	287,00	109,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.201,20	0,00	431,20	374,00	287,00	109,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
Total cheltuieli		1.201,20	0,00	431,20	374,00	287,00	109,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.201,20	0,00	431,20	374,00	287,00	109,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	919,00	0,00	289,00	289,00	232,00	109,00	919,00	919,00	919,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	892,00	0,00	279,00	279,00	225,00	109,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	800,00	0,00	250,00	250,00	200,00	100,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	30,00	0,00	10,00	10,00	9,00	1,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	42,00	0,00	12,00	12,00	12,00	6,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	20,00	0,00	7,00	7,00	4,00	2,00	x	x	x
Contributii	10.03	27,00	0,00	10,00	10,00	7,00	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	27,00	0,00	10,00	10,00	7,00	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	282,20	0,00	142,20	85,00	55,00	0,00	282,00	282,00	282,00
Bunuri si servicii	20.01	127,50	0,00	87,50	35,00	5,00	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	75,00	0,00	50,00	25,00	0,00	0,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15,00	0,00	5,00	5,00	5,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Hrana	20.03	150,00	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	150,00	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Medicamente si materiale sanitare	20.04	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,20	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,20	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:07:31 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
Total cheltuieli		10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.496,30	0,00	1.408,10	1.408,10	1.408,10	272,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4.376,30	0,00	1.378,10	1.378,10	1.378,10	242,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	4.064,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	164,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	312,30	0,00	78,10	78,10	78,10	78,00	x	x	x
Contributii	10.03	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	5.700,00	0,00	2.400,00	2.400,00	900,00	0,00	5.700,00	6.000,00	6.000,00
Ajutoare sociale	57.02	5.700,00	0,00	2.400,00	2.400,00	900,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	5.700,00	0,00	2.400,00	2.400,00	900,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:07:48 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.05.02

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
Total cheltuieli		10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	10.196,30	0,00	3.808,10	3.808,10	2.308,10	272,00	10.700,00	11.000,00	12.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.496,30	0,00	1.408,10	1.408,10	1.408,10	272,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4.376,30	0,00	1.378,10	1.378,10	1.378,10	242,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	4.064,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	164,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	312,30	0,00	78,10	78,10	78,10	78,00	x	x	x
Contributii	10.03	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	5.700,00	0,00	2.400,00	2.400,00	900,00	0,00	5.700,00	6.000,00	6.000,00
Ajutoare sociale	57.02	5.700,00	0,00	2.400,00	2.400,00	900,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	5.700,00	0,00	2.400,00	2.400,00	900,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:08:08 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.06

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		612,20	0,00	193,50	187,00	176,70	55,00	612,20	612,20	612,20
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		612,20	0,00	193,50	187,00	176,70	55,00	612,20	612,20	612,20
Total cheltuieli		612,20	0,00	193,50	187,00	176,70	55,00	612,20	612,20	612,20
CHELTUIELI CURENTE	01	612,20	0,00	193,50	187,00	176,70	55,00	612,20	612,20	612,20
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	537,00	0,00	160,00	169,00	158,00	50,00	537,00	537,00	537,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	526,00	0,00	156,00	165,00	155,00	50,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	500,00	0,00	140,00	160,00	150,00	50,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	20,00	0,00	10,00	5,00	5,00	0,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	11,00	0,00	4,00	4,00	3,00	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	11,00	0,00	4,00	4,00	3,00	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	75,20	0,00	33,50	18,00	18,70	5,00	75,20	75,20	75,20
Bunuri si servicii	20.01	22,20	0,00	15,50	3,00	3,70	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3,70	0,00	2,00	1,00	0,70	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	10,00	0,00	5,00	2,00	3,00	0,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Hrana	20.03	50,00	0,00	15,00	15,00	15,00	5,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	50,00	0,00	15,00	15,00	15,00	5,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:08:26 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.15

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		700	0	150	70	70	410	700	700	700
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		700	0	150	70	70	410	700	700	700
Total cheltuieli		700	0	150	70	70	410	700	700	700
CHELTUIELI CURENTE	01	700	0	150	70	70	410	700	700	700
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	700	0	150	70	70	410	700	700	700
Ajutoare sociale	57.02	700	0	150	70	70	410	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	700	0	150	70	70	410	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:08:44 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.15.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		700	0	150	70	70	410	700	700	700
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		700	0	150	70	70	410	700	700	700
Total cheltuieli		700	0	150	70	70	410	700	700	700
CHELTUIELI CURENTE	01	700	0	150	70	70	410	700	700	700
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	700	0	150	70	70	410	700	700	700
Ajutoare sociale	57.02	700	0	150	70	70	410	700	700	700
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	700	0	150	70	70	410	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:09:00 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
Total cheltuieli		1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
CHELTUIELI CURENTE	01	1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.396,00	0,00	390,00	387,00	386,00	233,00	1.396,00	1.396,00	1.396,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.360,00	0,00	382,00	375,00	375,00	228,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.300,00	0,00	360,00	360,00	360,00	220,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	50,00	0,00	12,00	15,00	15,00	8,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	36,00	0,00	8,00	12,00	11,00	5,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	36,00	0,00	8,00	12,00	11,00	5,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	66,50	0,00	32,50	14,00	11,00	9,00	66,50	66,50	66,50
Bunuri si servicii	20.01	65,50	0,00	31,50	14,00	11,00	9,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	30,00	0,00	10,00	10,00	5,00	5,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15,00	0,00	5,00	3,00	4,00	3,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,00	0,00	2,00	1,00	2,00	1,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:09:20 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
68.2A.50.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
Total cheltuieli		1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
CHELTUIELI CURENTE	01	1.462,50	0,00	422,50	401,00	397,00	242,00	1.462,50	1.462,50	1.462,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.396,00	0,00	390,00	387,00	386,00	233,00	1.396,00	1.396,00	1.396,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.360,00	0,00	382,00	375,00	375,00	228,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.300,00	0,00	360,00	360,00	360,00	220,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	50,00	0,00	12,00	15,00	15,00	8,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	36,00	0,00	8,00	12,00	11,00	5,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	36,00	0,00	8,00	12,00	11,00	5,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	66,50	0,00	32,50	14,00	11,00	9,00	66,50	66,50	66,50
Bunuri si servicii	20.01	65,50	0,00	31,50	14,00	11,00	9,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	30,00	0,00	10,00	10,00	5,00	5,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	15,00	0,00	5,00	3,00	4,00	3,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,00	0,00	2,00	1,00	2,00	1,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:09:38 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

70.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		67.133,11	0,00	65.213,11	1.320,00	400,00	200,00	3.520,01	3.520,01	3.520,01
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		3.520,01	0,00	1.600,01	1.320,00	400,00	200,00	3.520,01	3.520,01	3.520,01
Total cheltuieli		3.520,01	0,00	1.600,01	1.320,00	400,00	200,00	3.520,01	3.520,01	3.520,01
CHELTUIELI CURENTE	01	2.720,00	0,00	1.400,00	1.120,00	200,00	0,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.720,00	0,00	1.400,00	1.120,00	200,00	0,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Bunuri si servicii	20.01	2.520,00	0,00	1.200,00	1.120,00	200,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.000,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.520,00	0,00	700,00	620,00	200,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
OPERATIUNI FINANCIARE	79	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	800,01	800,01	800,01
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	81	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	800,01	800,01	800,01
Rambursari de credite interne	81.02	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	x	x	x
Rambursari de credite aferente datoriei piblice interne locale	81.02.05	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		63.613,10	0,00	63.613,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		63.613,10	0,00	63.613,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	49.514,10	0,00	49.514,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	33.141,00	0,00	33.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 565001 la 565003)	56.50	33.141,00	0,00	33.141,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare nationala	56.50.01	16.127,00	0,00	16.127,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare externa nerambursabila	56.50.02	16.039,00	0,00	16.039,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	56.50.03	975,00	0,00	975,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	3.478,00	0,00	3.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2.462,00	0,00	2.462,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Finantare publica nationala	60.02	548,00	0,00	548,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	468,00	0,00	468,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	12.895,10	0,00	12.895,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01	10.756,20	0,00	10.756,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	61.02	95,20	0,00	95,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	2.043,70	0,00	2.043,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	11.851,50	0,00	11.851,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	2.247,50	0,00	2.247,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:09:57 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
70.2A.06

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.120	0	600	520	0	0	1.120	1.120	1.120
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.120	0	600	520	0	0	1.120	1.120	1.120
Total cheltuieli		1.120	0	600	520	0	0	1.120	1.120	1.120
CHELTUIELI CURENTE	01	1.120	0	600	520	0	0	1.120	1.120	1.120
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.120	0	600	520	0	0	1.120	1.120	1.120
Bunuri si servicii	20.01	1.120	0	600	520	0	0	1.120	1.120	1.120
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.000	0	500	500	0	0	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	120	0	100	20	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:10:15 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
70.2A.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		66.013,11	0,00	64.613,11	800,00	400,00	200,00	2.400,01	2.400,01	2.400,01
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		2.400,01	0,00	1.000,01	800,00	400,00	200,00	2.400,01	2.400,01	2.400,01
Total cheltuieli		2.400,01	0,00	1.000,01	800,00	400,00	200,00	2.400,01	2.400,01	2.400,01
CHELTUIELI CURENTE	01	1.600,00	0,00	800,00	600,00	200,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.600,00	0,00	800,00	600,00	200,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Bunuri si servicii	20.01	1.400,00	0,00	600,00	600,00	200,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.400,00	0,00	600,00	600,00	200,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
OPERATIUNI FINANCIARE	79	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	800,01	800,01	800,01
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	81	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	800,01	800,01	800,01
Rambursari de credite interne	81.02	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	x	x	x
Rambursari de credite aferente datoriei piblice interne locale	81.02.05	800,01	0,00	200,01	200,00	200,00	200,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		63.613,10	0,00	63.613,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		63.613,10	0,00	63.613,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	49.514,10	0,00	49.514,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	33.141,00	0,00	33.141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 565001 la 565003)	56.50	33.141,00	0,00	33.141,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare nationala	56.50.01	16.127,00	0,00	16.127,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare externa nerambursabila	56.50.02	16.039,00	0,00	16.039,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Cheltuieli neeligibile	56.50.03	975,00	0,00	975,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	3.478,00	0,00	3.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2.462,00	0,00	2.462,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	60.02	548,00	0,00	548,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Sume aferente TVA	60.03	468,00	0,00	468,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	12.895,10	0,00	12.895,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri din imprumut rambursabil	61.01	10.756,20	0,00	10.756,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	61.02	95,20	0,00	95,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	2.043,70	0,00	2.043,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	14.099,00	0,00	14.099,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	11.851,50	0,00	11.851,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	2.247,50	0,00	2.247,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:10:34 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
74.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		8.573,89	0,00	7.173,50	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
Total cheltuieli		4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
CHELTUIELI CURENTE	01	4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
Bunuri si servicii	20.01	4.730,39	0,00	3.330,00	1.400,39	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.200,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	691,00	0,00	550,00	141,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	61.02	3.230,70	0,00	3.230,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	612,80	0,00	612,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:10:55 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
74.2A.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		7.882,89	0,00	6.623,50	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Total cheltuieli		4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Bunuri si servicii	20.01	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	61.02	3.230,70	0,00	3.230,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	612,80	0,00	612,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:11:19 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
74.2A.05.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		7.882,89	0,00	6.623,50	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Total cheltuieli		4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Bunuri si servicii	20.01	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.039,39	0,00	2.780,00	1.259,39	0,00	0,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Total cheltuieli		3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	61	3.843,50	0,00	3.843,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantare publica nationala	61.02	3.230,70	0,00	3.230,70	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	61.03	612,80	0,00	612,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:11:42 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
74.2A.06

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		691	0	550	141	0	0	600	600	200
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		691	0	550	141	0	0	600	600	200
Total cheltuieli		691	0	550	141	0	0	600	600	200
CHELTUIELI CURENTE	01	691	0	550	141	0	0	600	600	200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	691	0	550	141	0	0	600	600	200
Bunuri si servicii	20.01	691	0	550	141	0	0	600	600	200
Apa, canal si salubritate	20.01.04	691	0	550	141	0	0	x	x	x
				550	141	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:12:02 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
84.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		13.955,00	0,00	13.565,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Total cheltuieli		1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
CHELTUIELI CURENTE	01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
Bunuri si servicii	20.01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
OPERATIUNI FINANCIARE	79	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	81	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	81.02	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
Rambursari de credite aferente datoriei piblice interne locale	81.02.05	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3.804,00	0,00	3.804,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	60.02	2.230,00	0,00	2.230,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	947,00	0,00	947,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	5.442,80	0,00	5.442,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	106,20	0,00	106,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:12:21 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
84.2A.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		13.955,00	0,00	13.565,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Total cheltuieli		1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
CHELTUIELI CURENTE	01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
Bunuri si servicii	20.01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
OPERATIUNI FINANCIARE	79	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	81	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	81.02	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
Rambursari de credite aferente datoriei piblice interne locale	81.02.05	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3.804,00	0,00	3.804,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	60.02	2.230,00	0,00	2.230,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	947,00	0,00	947,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	5.442,80	0,00	5.442,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	106,20	0,00	106,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:12:40 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
84.2A.03.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		13.955,00	0,00	13.565,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
Total cheltuieli		1.425,00	0,00	1.035,00	135,00	135,00	120,00	138,89	253,89	67,89
CHELTUIELI CURENTE	01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	138,89	253,89	67,89
Bunuri si servicii	20.01	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
OPERATIUNI FINANCIARE	79	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	81	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite interne	81.02	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
Rambursari de credite aferente datoriei piblice interne locale	81.02.05	525,00	0,00	135,00	135,00	135,00	120,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		12.530,00	0,00	12.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	6.981,00	0,00	6.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3.804,00	0,00	3.804,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Finantare publica nationala	60.02	2.230,00	0,00	2.230,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	947,00	0,00	947,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	5.549,00	0,00	5.549,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Constructii	71.01.01	5.442,80	0,00	5.442,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	106,20	0,00	106,20	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:13:00 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
87.2A

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		350	0	350	0	0	0	350	350	350
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		350	0	350	0	0	0	350	350	350
Total cheltuieli		350	0	350	0	0	0	350	350	350
CHELTUIELI CURENTE	01	350	0	350	0	0	0	350	350	350
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	350	0	350	0	0	0	350	350	350
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	250	0	250	0	0	0	x	x	x
Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor	20.23	100	0	100	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:13:20 +02'00'

Municipiul Turnu Magurele

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
87.2A.50

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		350	0	350	0	0	0	350	350	350
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		350	0	350	0	0	0	350	350	350
Total cheltuieli		350	0	350	0	0	0	350	350	350
CHELTUIELI CURENTE	01	350	0	350	0	0	0	350	350	350
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	350	0	350	0	0	0	350	350	350
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	250	0	250	0	0	0	x	x	x
Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor	20.23	100	0	100	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:13:40 +02'00'

CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare integrala de la buget

Inv.
C+M mii lei

	Denumire obiectiv	Valoare	Valoare	Total		Prevederi finantate din:							
	Data inceperii executiei(luna,anul)	initiala	totala	la col.5 la	Surse	Credite	Credite	Alte surse					
	Nr. si data acord M.F.		actualizata	col 9	proprii	bancare	bancare	const.	Total	de la	pe seama		
	Nr. si data actului de aprobare					int.	ext.	conform	de la col. 10	buget	transf.	excedent	Termen
								legii	la 12	local	de la buget		P.F.
											de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Total, din care:	**17294.30**	**17294.30**	**17304.30**					**20402.00**	**400.00**	**13799.90**	**6202.10**	
		16095.14	**16095.14**	**16095.14**					**16095.14**	**0.00**	**13211.00**	**2884.14**	
A.	**Lucrari de investitii in contin.**	**17294.30**	**17294.30**	**17294.30**					**17294.30**	**0.00**	**13799.90**	**3494.40**	
		16095.14	**16095.14**	**16095.14**					**16095.14**	**0.00**	**13211.00**	**2884.14**	
B	**Lucrari de investitii noi**	0.00	0.00	10.00					10.00	0.00	0.00	10.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
C.	**Alte cheltuieli de investitii**								**3097.70**	**400.00**	**0.00**	**2697.70**	
	Cap.51.02-Autorităţi executive	**11.00**	**10.00**	**10.00**					**10.00**	**0.00**	**0.00**	**10.00**	
		0.00	0.00	**0.00**					0.00	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL din care:	11.00	10.00	10.00					10.00	0.00	0.00	10.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
A	**Lucrari de investin continuare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
C.	**Alte cheltuieli de investitii**	11.00	10.00	10.00					10.00	0.00	0.00	10.00	
	TOTAL din care:	11.00	10.00	10.00					10.00	0.00	0.00	10.00	
	Studii si proiecte								10.00	0.00	0.00	10.00	

	Cap.65,02-Invatamant	**569.00**	**569.00**	**569.00**					**569.00**	**230.00**	**0.00**	**339.00**	
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	TOTAL din care:	**569.00**	**569.00**	**569.00**									
									569.00	**230.00**	**0.00**	339.00	
									0.00	**0.00**	**0.00**	0.00	
A	**Lucrari de investitii in continuare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	TOTAL din care	**0.00**	**0.00**	**0.00**									
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	0.00	
									0.00	**0.00**	**0.00**	0.00	
B	**Lucrari de invest noi**	**0.00**	**0.00**	**10.00**					**10.00**	**0.00**	**0.00**	**10.00**	
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00									
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	10.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	
	Lucrari reab termica _ Sc Gimnaziala nr. 2			5.00					5.00	0.00	0.00	5.00	
	Lucrari reabilit termica Sc Gimnaziala Mircea cel Batran			5.00					5.00	0.00	0.00	5.00	
												0	
C.	**Alte cheltuieli de investitii**	**559.00**	**559.00**	**559.00**					**559.00**	**230.00**	**0.00**	329.00	
	TOTAL din care:	559.00	559.00	559.00									
									559.00	230.00	0.00	329.00	
	9.00	559.00	559.00	559.00									
									559.00	230.00	0.00	329.00	
	Cap.66.02-Sanatate	**175.00**	**175.00**	**175.00**					**175.00**	**170.00**	**0.00**	**5.00**	
	TOTAL din care:	175.00	175.00	175.00									
									175.00	170.00	0.00	5.00	
A	**Lucrari de invesitii in continuare**	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	Total din care:	0.00	0.00	0.00									
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	

C.	**Alte cheltuieli de investitii**	175.00	175.00	175.00					175.00	170.00	0.00	5.00	
	TOTAL din care:	175.00	175.00	175.00					175.00	170.00	0.00	5.00	
	Studii si proiecte	175.00	175.00	175.00					175.00	170.00	0.00	5.00	
	Cap.67.02-Cultura , recreere,	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	religie	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
									0.00	0.00	0.00	0.00	
B	**Lucrari de invest noi**	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
C.	**Alte cheltuieli de investitii**	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	Studii si proiecte	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap.68.02-Asistentă socială	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
B	**Lucrari de invest noi**	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	Total din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
C.	**Alte cheltuieli de investitii**	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	studii si proiecte	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	
	Cap.70.02-Locuinte,servicii,	**14099.00**	**14099.00**	**14099.00**					**14099.00**	**0.00**	**9441.10**	**4657.90**	
	dezv.publica	**10842.14**	**10842.14**	**10842.14**					**10842.14**	**0.00**	**8918.00**	**1924.14**	
	TOTAL din care:	**14099.00**	**14099.00**	**14099.00**					14099.00	0.00	9441.10	4657.90	
		10842.14	**10842.14**	10842.14					10842.14		8918.00	1924.14	

A	**Lucrari de investitii in continuare**	**11851.50**	**11851.50**	**11851.50**					**11851.50**	**0.00**	**9441.10**	**2410.40**
		10842.14	**10842.14**	**10842.14**					**10842.14**	**0.00**	**8918.00**	**1924.14**
	TOTAL din care	**11851.50**	**11851.50**	**11851.50**					**11851.50**	**0.00**	**9441.10**	**2410.40**
		10842.14	**10842.14**	**10842.14**					**10842.14**	**0.00**	**8918.00**	**1924.14**
	Utilitati ANL	1500.00	1500.00	305.00					305.00	0.00	0.00	305.00
		1480.00	1480.00	300.00					300.00	0.00	0.00	300.00
	Inst utilizare energie el. Casa de cultura	**45.00**	**45.00**	45.00					45.00	0.00	0.00	45.00
		0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	Lucrari reabilitare retea apa str Rahovei si extinderi retea strada Progresului	1471.00	1471.00	1100.00					1100.00	0.00	0.00	1100.00
	Modernizarea serviciului de iluminat public in Municipiul Turnu Magurele - iluminat 1	5257.00	5257.00	4931.50					4931.50	0.00	4290.10	641.40
		4787.00	4787.00	4718.00					4718.00	**0.00**	**4218.00**	500.00
	Modernizarea serviciului de iluminat public in Municipiul Turnu Magurele - iluminat 2	4998.00	4998.00	5022.00					5022.00	**0.00**	**4779.00**	243.00
		4786.00	4786.00	4787.00					4787.00		**4700.00**	87.00
	Statii electrice	458.00	458.00	448.00					448.00	**0.00**	**372.00**	76.00
B	Lucrari de invest noi	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
		0.00	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
C	**Alte cheltuieli de investitii**	**2247.50**	**2247.50**	**2247.50**					**2247.50**	0.00	0.00	**2247.50**
	TOTAL din care:	2247.50	2247.50	2247.50					2247.50	0.00	0.00	2247.50
1	studii si proiecte	2227.50	2227.50	2227.50					2227.50	0.00	0.00	2227.50
2	dotari(camera filmare sedinte CL)	20.00	20.00	20.00					20.00	0.00	0.00	20.00
	Cap.74.02-Protectia mediului	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	0.00	0.00	0.00
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
C.	**Alte cheltuieli de investitii**	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL din care:	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	Studii si proiecte	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	dotari	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00

	Cap.84,02-Transporturi	**5549.00**	**5549.00**	**5549.00**					**5549.00**	**0.00**	**4358.80**	**1190.20**
		5253.00	**5253.00**	**5253.00**					**5253.00**	**0.00**	**4293.00**	**960.00**
	TOTAL din care,	**5549.00**	**5549.00**	**5549.00**					**5549.00**	0.00	4358.80	1190.20
	C+M	**5253.00**	**5253.00**	**5253.00**					**5253.00**	0.00	4293.00	960.00
A	**Lucrări în continuare**	**5442.80**	**5442.80**	**5442.80**					**5442.80**	**0.00**	**4358.80**	**1084.00**
		5253.00	**5253.00**	**5253.00**					**5253.00**	**0.00**	**4293.00**	**960.00**
	Total din care:	4816.80	4816.80	4816.80					4816.80	0.00	4358.80	1084.00
		4635.00	4635.00	4635.00					4635.00	0.00	4293.00	960.00
	Reabilitarea strazilor 1907, Mihai Eminescu (tronson cuprins intre strada David Praporgescu si strada Taberei) si Walter Maracineanu din municipiul Turnu Magurele	5518.85	5518.85	102.00					102.00	0.00	102.00	0.00
		5300.00	5300.00	102.00					102.00	0.00	102.00	0.00
	Reabilitare strada Horia, Closca si Crisan	1617.00	1617.00	1710.80					1710.80	0.00	1350.80	360.00
		1309.00	1309.00	1669.00					1669.00	0.00	1327.00	342.00
	Reabilitare strazi din zona centrala si din Cartierele Odaia si Magurele din municipiul Turnu Magurele – etapa I	3296.00	3296.00	3004.00					3004.00	0.00	2906.00	98.00
		3000.00	3000.00	2864.00					2864.00	0.00	2864.00	0.00
	Reabilitare strada Unirii	626.00	626.00	626.00					626.00	0.00	0.00	626.00
		618.00	618.00	618.00					618.00	0.00	0.00	618.00
B	Lucrări de investiții noi	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	C+M	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL din care,	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
	C+M	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00
C	**Alte cheltuieli de investitii**	**106.20**	**106.20**	**106.20**					**106.20**	**0.00**	**0.00**	**106.20**
	TOTAL din care:	106.20	106.20	106.20					106.20	0.00	0.00	106.20
1	Studii si proiecte	106.20	106.20	106.20					106.20	0.00	0.00	106.20

ORDONATOR DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:14:06 +02'00'

JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

L I S T A

obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare din fonduri externe nerambursabile

Inv.
C+M mii euro

	Denumire obiectiv	Valoare	Valoare	Total		Prevederi finantate din:							
	Data inceperii executiei(luna,anul	initiala	totala	la col.5 la	Surse	Credite	Credite	Alte surs.			din care:		
	Nr. si data acord M.F.		actualizata	col 9	proprii	bancare	bancar	const.	Total	de la	pe seama	FEN	Exced,
	Nr. si data actului de aprobare					int.	ext.	confor	de la col 10	buget	transf.		
								legii	la 12	local	de la buget		
											de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Total, din care:	**106,682.55**	**106,682.55**	**33,744.00**					**33,744.00**	**46.00**	**16,077.00**	**16,232.00**	**1,389.00**
	Cap.51.02-Autorități executive	**8,965.00**	**8,965.00**	**293.00**					**293.00**	**40.00**	**0.00**	**0.00**	**253.00**
	TOTAL din care:	**8,965.00**	**8,965.00**	**293.00**					**293.00**	**40.00**	**0.00**	**0.00**	**253.00**
1	Reabilitare termica a sediului Primăriei Municipiului Turnu Măgurele	8,965.00	8,965.00	293.00					293.00	40.00	0.00	0.00	253.00
	Cap.65.02-Invatamant	**0.00**	**0.00**	**290.00**					**290.00**	**6.00**	**38.00**	**193.00**	**53.00**
	TOTAL din care:	**0.00**	**0.00**	**290.00**					**290.00**	**6.00**	**38.00**	**193.00**	**53.00**
	Proiect Liceul Sf Haralambie "Cariera ta incepe azi"								**290.00**	**6.00**	**38.00**	**193.00**	**53.00**
	Cap.66.02-Sanatate	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL din care:	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

	CAP 67.02 Cultura , recreere religie	**3,844.00**	**3,844.00**	**20.00**					**20.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**20.00**
	TOTAL din care, C+M	**3,844.00**	**3,844.00**	**20.00**					**20.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**20.00**
3	"Memory Route: Sustainable cross-border tourism products for Memorial Grivitsa and Turnu Magurele fortress /Drumul Memoriei : Produse turistice transfrontaliere durabile pentru Parcul memorial Grivitsa și Cetarea Turnu Magurele"	3,844.00	3,844.00	20.00					20.00	0.00	0.00	0.00	20.00
	CAP 68.02 -Asistenta sociala	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL din care, C+M	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	CAP 70.02 Locuinte, servicii dezvoltare publica	**93,873.55**	**93,873.55**	**33,141.00**					**33,141.00** **0.00**	**0.00**	**16,039.00**	**16,039.00**	**1,063.00**
	TOTAL	**93,873.55**	**93,873.55**	**33,141.00**					**33,141.00**	**0.00**	**16,039.00**	**16,039.00**	**1,063.00**
3	Modernizara si dezvoltarea infrastructurii portuare in Portul Turnu Magurele	93,873.55	93,873.55	33,141.00					33,141.00	0.00	16,039.00	16,039.00	1,063.00

	Cap.84.02-Transporturi	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL din care, C+M	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ordonator de credite

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:14:31 +02'00'

JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

L I S T A

obiectivelor de investitii pe anul 2025 cu finantare din PNRR

Inv.
C+M mii euro

. E	Denumire obiectiv Data inceperii executiei(luna,a Nr. si data acord M.F. Nr. si data actului de aprobare	Valoare initiala	Valoare totala actualizata	Total la col.5 la col 9	Prevederi finantate din: Credite trezorer	Credite bancare	Alocatii Bugetar	Total de la col 10 la 13	Fonduri aferente PNRR	TVA aferent PNRR	Buget de stat	Buget loca	Excedent din care	cheltui eli neelig
0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		12	13	14
	Total, din care:	**51,869.50**	**51,869.50**	**48,521.20**				**48,521.20**	**34,449.40**	**6,620.50**	**1,250.00**	**0.00**	**6,201.30**	**0.00**
	Cap 65.02 - Invatamant	**23855.00**	**23855.00**	**21323.60**				**21323.60**	**14202.00**	**2549.00**	**64.00**	**0.00**	**4508.60**	
1	Cresterea eficientei energetice a imobilului Gradinita de copii nr. 5	8,444.00	8,444.00	6,823.60				6,823.60	3,834.00	729.00	0.00	0.00	2,260.60	3261
2	Cresterea eficientei energetice a imobilului Gradinita de copii nr.7	9,226.00	9,226.00	8,381.00				8,381.00	5,311.00	864.00	0.00	0.00	2,206.00	3206
3	Dotarea unitatilor de invatamant din Municipiul Turnu Magurele, judetul Teleorman	6,185.00	6,185.00	6,119.00				6,119.00	5,057.00	956.00	64.00	0.00	42.00	
	CAP 70.02 Locuinte, servicii dezvoltare publica	**21,897.50**	**21,897.50**	**16,373.10**				**16,373.10**	**13,218.20**	**2,511.70**	**0.00**	**0.00**	**643.20**	
1	Renovare energetica blocuri de locuinte -As. 15 _ Bl M1, M2,M4 - Pompierilor si M3 - Calea Dunarii, bl C1 si C7	15,124.00	15,124.00	12,895.10				12,895.10	10,756.20	2,043.70	0.00	0.00	95.20	
2	Infrastructura ITS	2,930.00	2,930.00	3,478.00				3,478.00	2,462.00	468.00	0.00	0.00	548.00	

	Cap 74.02 - Protectia mediului							**3843.50**	**3225.20**	**612.80**	**0.00**	**0.00**	**5.50**	
1	Crearea de insule ecologice	3,843.50	3,843.50	3,843.50				3,843.50	3,225.20	612.80	0.00	0.00	5.50	
	Cap.84.02-Transporturi	**6117.00**	**6117.00**	**6981.00**				**6981.00**	**3804.00**	**947.00**	**1186.00**	**0.00**	**1044.00**	
	TOTAL din care,	**6,117.00**	**6,117.00**	**6,981.00**				**6,981.00**	**3,804.00**	**947.00**	**1,186.00**	**0.00**	**1,044.00**	
1	Pista de biciclete Drumul Cet	6,117.00	6,117.00	3,692.00				6,981.00	3,804.00	947.00	1,186.00	0.00	1,044.00	0

ORDONATOR DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:19:33 +02'00'

ANEXĂ

Cu numărul de personal din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, serviciilor subordonate și fondul de salarii aferent:

I. Capitol 51.02 – Autorităti executive
- Ap. de specialitate al primarului: **= 14766 mii lei**
Nr. de personal = 134
Functii demnitate publica = 2
Consilieri locali = 19

II. Capitol 54.02 Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor = 1158 mii lei
Nr. de personal = 11

III. Capitol 68.02 – Asigurări si Asistență Socială
Din care: **= 7348,30 mii lei**
- Serv. Public de Asistență Socială
Nr. personal = 12 **= 1396 mii lei**

- Centru de Zi
Nr. de personal = 4 **= 537 mii lei**

- Centru de Gazduire Temporară
Nr. de personal = 13 **= 919 mii lei**

- Asistenți personali pentru persoane cu handicap
Nr. de personal = 72 **= 4496,30 mii lei**

IV. Cabinete medicale școlare
- Cabinete medicale școlare **= 3144,50 mii lei**
Nr. personal = 23 **= 2936 mii lei**
-Asistenti medicali comunitari = 2 **= 208,50 mii lei**

Ordonator de credite,

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:20:31 +02'00'

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20886 din 20.03.2025 / Nr. act (RI1)52/A2 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 13:18:17 (GMT+02:00)

BUGETUL ACTIVITATILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PE ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.07**	**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**4**	**00.08**	**160,00**		**67,00**	**37,50**	**32,50**	**23,00**	**160,50**	**161,00**	**162,00**
Venituri din proprietate	**5**	**30.10**	**160,00**		**67,00**	**37,50**	**32,50**	**23,00**	**160,50**	**161,00**	**162,00**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**6**	**30.10.05**	**160,00**		**67,00**	**37,50**	**32,50**	**23,00**	**160,50**	**161,00**	**162,00**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	7	30.10.05.30	160,00		67,00	37,50	32,50	23,00	160,50	161,00	162,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**8**	**00.09**	**1.287,56**		**352,96**	**341,70**	**294,80**	**298,10**	**1.360,56**	**1.360,56**	**1.360,56**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**9**	**33.10**	**1.287,56**		**352,96**	**341,70**	**294,80**	**298,10**	**1.360,56**	**1.360,56**	**1.360,56**
Taxe si alte venituri in invatamant	10	33.10.05	145,00		35,00	38,50	36,50	35,00	145,00	145,00	145,00
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	11	33.10.14	945,00		264,50	261,50	225,00	194,00	945,00	945,00	945,00
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	12	33.10.16	97,56		28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	13	33.10.50	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00	100,00	100,00	100,00
TOTAL CHELTUIELI	**14**		**1.512,56**	**0,00**	**484,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
CHELTUIELI CURENTE	15	01	1.512,56	0,00	484,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16	10	124,00	0,00	31,00	31,00	31,00	31,00	124,00	124,00	124,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17	20	1.388,56	0,00	453,96	348,20	296,30	290,10	1.397,06	1.397,56	1.398,56
CHELTUIELI DE CAPITAL	18	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**19**	**64.10**	**1.447,56**	**0,00**	**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
Invatamant	**20**	**65.10**	**1.447,56**	**0,00**	**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
CHELTUIELI CURENTE	21	01	1.447,56	0,00	419,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	22	10	124,00	0,00	31,00	31,00	31,00	31,00	124,00	124,00	124,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23	20	1.323,56	0,00	388,96	348,20	296,30	290,10	1.397,06	1.397,56	1.398,56
CHELTUIELI DE CAPITAL	24	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	25	65.10.03	117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
Invatamant prescolar	26	65.10.03.01	102,00	0,00	97,00	3,00	2,00	0,00	102,00	102,00	102,00
Invatamant primar	27	65.10.03.02	15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
Invatamant secundar	28	65.10.04	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Invatamant secundar inferior	29	65.10.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar superior	30	65.10.04.02	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Invatamant profesional	31	65.10.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant postliceal	32	65.10.05	140,00	0,00	35,00	35,00	35,00	35,00	140,00	140,00	140,00
Servicii auxiliare pentru educatie	33	65.10.11	1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
Internate si cantine pentru elevi	34	65.10.11.03	962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
Alte servicii auxiliare	35	65.10.11.30	97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Invatamant anteprescolar	36	65.10.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**37**	**79.10**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	**38**	**83.10**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	39	01	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	40	20	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	41	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Agricultura	42	83.10.03	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	43	83.10.03.30	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**44**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**45**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**46**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**47**	**99.10**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL ACTIVITATILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PE ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE											
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
C. VENITURI NEFISCALE	**4**	**00.07**	**1.447,56**		**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	**5**	**00.08**	**160,00**		**67,00**	**37,50**	**32,50**	**23,00**	**160,50**	**161,00**	**162,00**
Venituri din proprietate	**6**	**30.10**	**160,00**		**67,00**	**37,50**	**32,50**	**23,00**	**160,50**	**161,00**	**162,00**
Venituri din concesiuni si inchirieri	**7**	**30.10.05**	**160,00**		**67,00**	**37,50**	**32,50**	**23,00**	**160,50**	**161,00**	**162,00**
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	8	30.10.05.30	160,00		67,00	37,50	32,50	23,00	160,50	161,00	162,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**9**	**00.09**	**1.287,56**		**352,96**	**341,70**	**294,80**	**298,10**	**1.360,56**	**1.360,56**	**1.360,56**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**10**	**33.10**	**1.287,56**		**352,96**	**341,70**	**294,80**	**298,10**	**1.360,56**	**1.360,56**	**1.360,56**
Taxe si alte venituri in invatamant	11	33.10.05	145,00		35,00	38,50	36,50	35,00	145,00	145,00	145,00
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	12	33.10.14	945,00		264,50	261,50	225,00	194,00	945,00	945,00	945,00
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	13	33.10.16	97,56		28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	14	33.10.50	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00	100,00	100,00	100,00
TOTAL CHELTUIELI	**15**		**1.512,56**	**0,00**	**484,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
CHELTUIELI CURENTE	16	01	1.512,56	0,00	484,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	17	10	124,00	0,00	31,00	31,00	31,00	31,00	124,00	124,00	124,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	18	20	1.388,56	0,00	453,96	348,20	296,30	290,10	1.397,06	1.397,56	1.398,56
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**19**	**64.10**	**1.447,56**	**0,00**	**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
Invatamant	**20**	**65.10**	**1.447,56**	**0,00**	**419,96**	**379,20**	**327,30**	**321,10**	**1.521,06**	**1.521,56**	**1.522,56**
CHELTUIELI CURENTE	21	01	1.447,56	0,00	419,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	22	10	124,00	0,00	31,00	31,00	31,00	31,00	124,00	124,00	124,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23	20	1.323,56	0,00	388,96	348,20	296,30	290,10	1.397,06	1.397,56	1.398,56
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	24	65.10.03	117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
Invatamant prescolar	25	65.10.03.01	102,00	0,00	97,00	3,00	2,00	0,00	102,00	102,00	102,00
Invatamant primar	26	65.10.03.02	15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
Invatamant secundar	27	65.10.04	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Invatamant secundar inferior	28	65.10.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar superior	29	65.10.04.02	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Invatamant profesional	30	65.10.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant postliceal	31	65.10.05	140,00	0,00	35,00	35,00	35,00	35,00	140,00	140,00	140,00
Servicii auxiliare pentru educatie	32	65.10.11	1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
Internate si cantine pentru elevi	33	65.10.11.03	962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
Alte servicii auxiliare	34	65.10.11.30	97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Invatamant anteprescolar	35	65.10.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	**36**	**79.10**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	**37**	**83.10**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	38	01	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	39	20	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Agricultura	40	83.10.03	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	41	83.10.03.30	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**42**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**43**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**44**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de functionare	**45**	**98.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**46**	**99.10**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de functionare	**47**	**99.10.96**	**65,00**	**0,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL ACTIVITATILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PE ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	1		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	4	96.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	5	97.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	6	98.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de dezvoltare	7	98..97	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	8	99.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de dezvoltare	9	99..97	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:22:25 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.447,56	0,00	419,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.447,56	0,00	419,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
Total cheltuieli		1.447,56	0,00	419,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
CHELTUIELI CURENTE	01	1.447,56	0,00	419,96	379,20	327,30	321,10	1.521,06	1.521,56	1.522,56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	124,00	0,00	31,00	31,00	31,00	31,00	124,00	124,00	124,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.323,56	0,00	388,96	348,20	296,30	290,10	1.397,06	1.397,56	1.398,56
Bunuri si servicii	20.01	384,26	0,00	117,16	90,20	74,30	102,60	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	27,00	0,00	8,20	7,20	7,60	4,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,80	0,00	3,00	2,40	3,40	2,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	17,80	0,00	12,20	4,20	0,70	0,70	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,50	0,00	0,50	0,50	0,50	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,50	0,00	3,00	2,00	0,50	0,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	2,60	0,00	1,60	0,50	0,50	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10,00	0,00	6,00	2,00	1,00	1,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	95,50	0,00	24,50	24,00	23,00	24,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	213,56	0,00	58,16	47,40	37,10	70,90	x	x	x
Hrana	20.03	870,00	0,00	240,00	240,00	210,00	180,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Hrana pentru oameni	20.03.01	870,00	0,00	240,00	240,00	210,00	180,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	56,30	0,00	22,80	15,50	11,00	7,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	56,30	0,00	22,80	15,50	11,00	7,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	11,00	0,00	7,00	2,50	1,00	0,50	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	11,00	0,00	7,00	2,50	1,00	0,50	x	x	x
consultanta si expertiza	20.12	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:22:42 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
Total cheltuieli		117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
CHELTUIELI CURENTE	01	117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	117,00	0,00	103,00	9,00	3,00	2,00	117,50	118,00	119,00
Bunuri si servicii	20.01	24,00	0,00	16,00	5,00	1,00	2,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	14,00	0,00	11,00	3,00	0,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	x	x	x
Hrana	20.03	82,00	0,00	82,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	82,00	0,00	82,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00	0,00	2,50	2,50	1,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00	0,00	2,50	2,50	1,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	5,00	0,00	2,50	1,50	1,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	5,00	0,00	2,50	1,50	1,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:22:56 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.03.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		102	0	97	3	2	0	102	102	102
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		102	0	97	3	2	0	102	102	102
Total cheltuieli		102	0	97	3	2	0	102	102	102
CHELTUIELI CURENTE	01	102	0	97	3	2	0	102	102	102
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	102	0	97	3	2	0	102	102	102
Bunuri si servicii	20.01	18	0	15	3	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	14	0	11	3	0	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4	0	4	0	0	0	x	x	x
Hrana	20.03	82	0	82	0	0	0	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	82	0	82	0	0	0	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1	0	0	0	1	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1	0	0	0	1	0	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1	0	0	0	1	0	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	1	0	0	0	1	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:23:06 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.03.02

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
Total cheltuieli		15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
CHELTUIELI CURENTE	01	15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	15,00	0,00	6,00	6,00	1,00	2,00	15,50	16,00	17,00
Bunuri si servicii	20.01	6,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5,00	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,00	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	4,00	0,00	2,50	1,50	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4,00	0,00	2,50	1,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:23:16 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.04

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Total cheltuieli		131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
CHELTUIELI CURENTE	01	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Bunuri si servicii	20.01	108,50	0,00	31,50	27,00	29,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Furnituri de birou	20.01.01	18,50	0,00	6,00	5,00	5,50	2,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	88,00	0,00	24,50	22,00	22,50	19,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	19,00	0,00	11,00	5,00	3,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	19,00	0,00	11,00	5,00	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3,50	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	3,50	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:23:27 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.04.02

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Total cheltuieli		131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
CHELTUIELI CURENTE	01	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	131,00	0,00	46,00	32,00	32,00	21,00	131,00	131,00	131,00
Bunuri si servicii	20.01	108,50	0,00	31,50	27,00	29,00	21,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	18,50	0,00	6,00	5,00	5,50	2,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	88,00	0,00	24,50	22,00	22,50	19,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	19,00	0,00	11,00	5,00	3,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	19,00	0,00	11,00	5,00	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3,50	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	3,50	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:23:37 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		140	0	35	35	35	35	140	140	140
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		140	0	35	35	35	35	140	140	140
Total cheltuieli		140	0	35	35	35	35	140	140	140
CHELTUIELI CURENTE	01	140	0	35	35	35	35	140	140	140
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	124	0	31	31	31	31	124	124	124
Cheltuieli salariale in bani	10.01	120	0	30	30	30	30	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	120	0	30	30	30	30	x	x	x
Contributii	10.03	4	0	1	1	1	1	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4	0	1	1	1	1	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16	0	4	4	4	4	16	16	16
Bunuri si servicii	20.01	16	0	4	4	4	4	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	16	0	4	4	4	4	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:23:47 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.11

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
Total cheltuieli		1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
CHELTUIELI CURENTE	01	1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.059,56	0,00	235,96	303,20	257,30	263,10	1.132,56	1.132,56	1.132,56
Bunuri si servicii	20.01	235,76	0,00	65,66	54,20	40,30	75,60	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	8,50	0,00	2,20	2,20	2,10	2,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	8,80	0,00	2,00	2,40	2,40	2,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	3,80	0,00	1,20	1,20	0,70	0,70	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,50	0,00	0,50	0,50	0,50	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,50	0,00	3,00	2,00	0,50	0,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	2,60	0,00	1,60	0,50	0,50	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	79,50	0,00	20,50	20,00	19,00	20,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	119,56	0,00	32,66	23,40	13,60	49,90	x	x	x
Hrana	20.03	788,00	0,00	158,00	240,00	210,00	180,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	788,00	0,00	158,00	240,00	210,00	180,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	31,30	0,00	9,30	8,00	7,00	7,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	31,30	0,00	9,30	8,00	7,00	7,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	2,50	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2,50	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
consultanta si expertiza	20.12	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:24:00 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.11.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
Total cheltuieli		962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
CHELTUIELI CURENTE	01	962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	962,00	0,00	207,50	286,50	249,00	219,00	962,00	962,00	962,00
Bunuri si servicii	20.01	140,00	0,00	39,00	37,50	32,00	31,50	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	8,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	8,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	3,00	0,00	1,00	1,00	0,50	0,50	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,50	0,00	0,50	0,50	0,50	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	79,50	0,00	20,50	20,00	19,00	20,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	32,00	0,00	9,00	10,00	7,00	6,00	x	x	x
Hrana	20.03	788,00	0,00	158,00	240,00	210,00	180,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	788,00	0,00	158,00	240,00	210,00	180,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29,50	0,00	7,50	8,00	7,00	7,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	29,50	0,00	7,50	8,00	7,00	7,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	2,50	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2,50	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
consultanta si expertiza	20.12	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:24:11 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

65.2E.11.30

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Total cheltuieli		97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
CHELTUIELI CURENTE	01	97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	97,56	0,00	28,46	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Bunuri si servicii	20.01	95,76	0,00	26,66	16,70	8,30	44,10	170,56	170,56	170,56
Furnituri de birou	20.01.01	0,50	0,00	0,20	0,20	0,10	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,80	0,00	0,00	0,40	0,40	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0,80	0,00	0,20	0,20	0,20	0,20	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	2,00	2,00	0,50	0,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	1,60	0,00	0,60	0,50	0,50	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	87,56	0,00	23,66	13,40	6,60	43,90	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1,80	0,00	1,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,80	0,00	1,80	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:24:22 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

83.2E

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		65	0	65	0	0	0	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		65	0	65	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		65	0	65	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	65	0	65	0	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	65	0	65	0	0	0	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	65	0	65	0	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	65	0	65	0	0	0	x	x	x
				65	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:24:40 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

83.2E.03

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		65	0	65	0	0	0	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		65	0	65	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		65	0	65	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	65	0	65	0	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	65	0	65	0	0	0	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	65	0	65	0	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	65	0	65	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:24:51 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR
83.2E.03.30

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		65	0	65	0	0	0	0	0	0
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		65	0	65	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		65	0	65	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE	01	65	0	65	0	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	65	0	65	0	0	0	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	65	0	65	0	0	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	65	0	65	0	0	0	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:25:01 +02'00'

BUGETUL INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2026-2028

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20886 din 20.03.2025 / Nr. act (RI1)52/A3 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 13:18:17 (GMT+02:00)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**45.700,00**		**14.690,00**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.07**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**4**	**00.09**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**5**	**33.10**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
Venituri din prestari de servicii	6	33.10.08	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	200,00	200,00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	7	33.10.21	18.500,00		5.875,00	5.625,00	3.500,00	3.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	8	33.10.30	2.200,00		725,00	525,00	525,00	425,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**9**	**00.18**	**24.800,00**		**8.040,00**	**6.120,00**	**5.620,00**	**5.020,00**	**24.500,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
Subventii de la alte administratii	**10**	**43.10**	**24.800,00**		**8.040,00**	**6.120,00**	**5.620,00**	**5.020,00**	**24.500,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
Subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente in domeniul santatii	11	43.10.10	300,00		40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	12	43.10.33	24.500,00		8.000,00	6.000,00	5.500,00	5.000,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
TOTAL CHELTUIELI	**13**		**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
CHELTUIELI CURENTE	14	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	17	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	18	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	19	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	20	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	21	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**22**	**64.10**	**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
Sanatate	**23**	**66.10**	**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
CHELTUIELI CURENTE	24	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	25	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	26	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	27	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	28	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	29	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	30	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	31	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	32	66.10.06	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Spitale generale	33	66.10.06.01	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**34**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**35**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**36**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**37**	**99.10**	**165,22**	**0,00**	**165,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BUGETUL INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2026-2028

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE											
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**45.700,00**		**14.690,00**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**45.700,00**		**14.690,00**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**4**	**00.07**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**5**	**00.09**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**6**	**33.10**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
Venituri din prestari de servicii	7	33.10.08	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	200,00	200,00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	8	33.10.21	18.500,00		5.875,00	5.625,00	3.500,00	3.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	9	33.10.30	2.200,00		725,00	525,00	525,00	425,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**10**	**00.18**	**24.800,00**		**8.040,00**	**6.120,00**	**5.620,00**	**5.020,00**	**24.500,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
Subventii de la alte administratii	**11**	**43.10**	**24.800,00**		**8.040,00**	**6.120,00**	**5.620,00**	**5.020,00**	**24.500,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
Subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente in domeniul santatii	12	43.10.10	300,00		40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	13	43.10.33	24.500,00		8.000,00	6.000,00	5.500,00	5.000,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
TOTAL CHELTUIELI	**14**		**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
CHELTUIELI CURENTE	15	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	18	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	19	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	20	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	21	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**22**	**64.10**	**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
Sanatate	**23**	**66.10**	**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
CHELTUIELI CURENTE	24	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	25	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	26	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	27	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	28	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	29	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	30	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	31	66.10.06	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Spitale generale	32	66.10.06.01	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**33**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**34**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**35**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de functionare	**36**	**98.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**37**	**99.10**	**165,22**	**0,00**	**165,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de functionare	**38**	**99.10.96**	**165,22**	**0,00**	**165,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2026-2028

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	4	96.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	5	97.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	6	98.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent sectiunea de dezvoltare	7	98..97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	8	99.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficit sectiunea de dezvoltare	9	99..97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:25:45 +02'00'

MUNICIPALL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2F

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Total cheltuieli		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
Cheltuieli salariale in bani	10.01	33.681,70	0,00	9.362,70	9.065,00	7.783,00	7.471,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	24.776,00	0,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	3.273,00	0,00	1.122,00	1.101,00	600,00	450,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	3.000,00	0,00	1.081,00	1.000,00	519,00	400,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	1.150,00	0,00	400,00	350,00	200,00	200,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	1.080,00	0,00	363,00	320,00	220,00	177,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	402,70	0,00	202,70	100,00	50,00	50,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
Bunuri si servicii	20.01	4.369,28	486,60	1.987,28	1.329,00	541,00	512,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	146,00	7,30	60,00	32,00	32,00	22,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	106,00	15,90	42,00	28,00	18,00	18,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.400,00	0,00	600,00	500,00	150,00	150,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	250,00	5,60	115,00	45,00	45,00	45,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	55,00	10,30	15,00	15,00	15,00	10,00	x	x	x
Transport	20.01.07	35,00	0,00	10,00	10,00	10,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	99,00	0,00	30,00	23,00	23,00	23,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	295,00	63,90	150,00	70,00	42,00	33,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.959,28	383,60	959,28	600,00	200,00	200,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	77,00	3,00	44,00	11,00	11,00	11,00	x	x	x
Hrana	20.03	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.040,36	802,90	1.996,36	830,00	630,00	584,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	2.210,36	304,30	900,36	570,00	370,00	370,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1.000,00	278,30	596,00	150,00	150,00	104,00	x	x	x
Reactivi	20.04.03	590,00	150,00	350,00	80,00	80,00	80,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	240,00	70,30	150,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	425,00	4,80	135,00	128,00	83,00	79,00	x	x	x
Uniforme si echipament	20.05.01	39,00	0,00	15,00	18,00	3,00	3,00	x	x	x
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	156,00	0,00	50,00	50,00	30,00	26,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	230,00	4,80	70,00	60,00	50,00	50,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	33,00	0,00	10,00	10,00	10,00	3,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	760,00	107,70	220,00	235,00	235,00	70,00	x	x	x
Chirii	20.30.04	460,00	107,70	180,00	115,00	115,00	50,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:26:03 +02'00'

MUNICIPALL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2F.06

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Total cheltuieli		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
Cheltuieli salariale in bani	10.01	33.681,70	0,00	9.362,70	9.065,00	7.783,00	7.471,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	24.776,00	0,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	3.273,00	0,00	1.122,00	1.101,00	600,00	450,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	3.000,00	0,00	1.081,00	1.000,00	519,00	400,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	1.150,00	0,00	400,00	350,00	200,00	200,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	1.080,00	0,00	363,00	320,00	220,00	177,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	402,70	0,00	202,70	100,00	50,00	50,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
Bunuri si servicii	20.01	4.369,28	486,60	1.987,28	1.329,00	541,00	512,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	146,00	7,30	60,00	32,00	32,00	22,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	106,00	15,90	42,00	28,00	18,00	18,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.400,00	0,00	600,00	500,00	150,00	150,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	250,00	5,60	115,00	45,00	45,00	45,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	55,00	10,30	15,00	15,00	15,00	10,00	x	x	x
Transport	20.01.07	35,00	0,00	10,00	10,00	10,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	99,00	0,00	30,00	23,00	23,00	23,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	295,00	63,90	150,00	70,00	42,00	33,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.959,28	383,60	959,28	600,00	200,00	200,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	77,00	3,00	44,00	11,00	11,00	11,00	x	x	x
Hrana	20.03	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.040,36	802,90	1.996,36	830,00	630,00	584,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	2.210,36	304,30	900,36	570,00	370,00	370,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1.000,00	278,30	596,00	150,00	150,00	104,00	x	x	x
Reactivi	20.04.03	590,00	150,00	350,00	80,00	80,00	80,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	240,00	70,30	150,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	425,00	4,80	135,00	128,00	83,00	79,00	x	x	x
Uniforme si echipament	20.05.01	39,00	0,00	15,00	18,00	3,00	3,00	x	x	x
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	156,00	0,00	50,00	50,00	30,00	26,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	230,00	4,80	70,00	60,00	50,00	50,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	33,00	0,00	10,00	10,00	10,00	3,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	760,00	107,70	220,00	235,00	235,00	70,00	x	x	x
Chirii	20.30.04	460,00	107,70	180,00	115,00	115,00	50,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:26:17 +02'00'

MUNICIPALL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2F.06.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Total cheltuieli		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
Cheltuieli salariale in bani	10.01	33.681,70	0,00	9.362,70	9.065,00	7.783,00	7.471,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	24.776,00	0,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	3.273,00	0,00	1.122,00	1.101,00	600,00	450,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	3.000,00	0,00	1.081,00	1.000,00	519,00	400,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	1.150,00	0,00	400,00	350,00	200,00	200,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	1.080,00	0,00	363,00	320,00	220,00	177,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	402,70	0,00	202,70	100,00	50,00	50,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
Bunuri si servicii	20.01	4.369,28	486,60	1.987,28	1.329,00	541,00	512,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	146,00	7,30	60,00	32,00	32,00	22,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	106,00	15,90	42,00	28,00	18,00	18,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.400,00	0,00	600,00	500,00	150,00	150,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	250,00	5,60	115,00	45,00	45,00	45,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	55,00	10,30	15,00	15,00	15,00	10,00	x	x	x
Transport	20.01.07	35,00	0,00	10,00	10,00	10,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	99,00	0,00	30,00	23,00	23,00	23,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	295,00	63,90	150,00	70,00	42,00	33,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.959,28	383,60	959,28	600,00	200,00	200,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	77,00	3,00	44,00	11,00	11,00	11,00	x	x	x
Hrana	20.03	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.040,36	802,90	1.996,36	830,00	630,00	584,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	2.210,36	304,30	900,36	570,00	370,00	370,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1.000,00	278,30	596,00	150,00	150,00	104,00	x	x	x
Reactivi	20.04.03	590,00	150,00	350,00	80,00	80,00	80,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	240,00	70,30	150,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	425,00	4,80	135,00	128,00	83,00	79,00	x	x	x
Uniforme si echipament	20.05.01	39,00	0,00	15,00	18,00	3,00	3,00	x	x	x
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	156,00	0,00	50,00	50,00	30,00	26,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	230,00	4,80	70,00	60,00	50,00	50,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	33,00	0,00	10,00	10,00	10,00	3,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	760,00	107,70	220,00	235,00	235,00	70,00	x	x	x
Chirii	20.30.04	460,00	107,70	180,00	115,00	115,00	50,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:26:30 +02'00'

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20886 din 20.03.2025 / Nr. act (RI1)52/A4 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 13:18:39 (GMT+02:00)

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**1.202,96**		**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.07**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**4**	**00.09**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**5**	**33.10**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	6	33.10.19	2,96		2,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**7**	**00.18**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii de la alte administratii	**8**	**43.10**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii pentru institutii publice	9	43.10.09	1.200,00		500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL CHELTUIELI	**10**		**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	11	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	12	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	14	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**15**	**64.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Cultura, recreere si religie	**16**	**67.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	17	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	18	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	20	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii recreative si sportive	21	67.10.05	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Sport	22	67.10.05.01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**23**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**24**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**25**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**26**	**99.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE											
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**1.202,96**		**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**1.202,96**		**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**4**	**00.07**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**5**	**00.09**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**6**	**33.10**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	7	33.10.19	2,96		2,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**8**	**00.18**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii de la alte administratii	**9**	**43.10**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii pentru institutii publice	10	43.10.09	1.200,00		500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL CHELTUIELI	**11**		**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	12	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	14	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**15**	**64.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Cultura, recreere si religie	**16**	**67.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	17	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	18	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Din total capitol											
Servicii recreative si sportive	20	67.10.05	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Sport	21	67.10.05.01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**22**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
REZERVE	**23**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**24**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de functionare	**25**	**98.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**26**	**99.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de functionare	**27**	**99.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**4**	**96.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**5**	**97.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**6**	**98.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de dezvoltare	**7**	**98..97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**8**	**99.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de dezvoltare	**9**	**99..97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:27:04 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

67.2G

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Total cheltuieli		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.111,20	0,00	461,10	454,55	195,55	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	190,00	0,00	60,00	65,00	65,00	0,00	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	917,90	0,00	400,00	388,45	129,45	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	3,30	0,00	1,10	1,10	1,10	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	77,50	0,00	37,50	40,00	0,00	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	20,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22,00	0,00	12,00	10,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:27:23 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

67.2G.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Total cheltuieli		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.111,20	0,00	461,10	454,55	195,55	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	190,00	0,00	60,00	65,00	65,00	0,00	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	917,90	0,00	400,00	388,45	129,45	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	3,30	0,00	1,10	1,10	1,10	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	77,50	0,00	37,50	40,00	0,00	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	20,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22,00	0,00	12,00	10,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:27:36 +02'00'

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

67.2G.05.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Total cheltuieli		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.111,20	0,00	461,10	454,55	195,55	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	190,00	0,00	60,00	65,00	65,00	0,00	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	917,90	0,00	400,00	388,45	129,45	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	3,30	0,00	1,10	1,10	1,10	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	77,50	0,00	37,50	40,00	0,00	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	20,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22,00	0,00	12,00	10,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Filip Mircea

Digitally signed by Filip Mircea
Date: 2025.03.20 12:27:50 +02'00'

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20713 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20714 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 11:08:40 (GMT+02:00)

RAPORTUL PRIMARULUI

PRIVEŞTE : aprobarea bugetelor de venituri şi cheltuieli constituite de Consiliul Local pe anul 2025 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Bugetul local cuprinde resursele financiare mobilizate la dispoziţia Consiliului Local, repartizate în principal pentru realizarea acţiunilor social-culturale, întruniri educative, asigurarea apărării ţării, ordinii publice, autoritate publică, finanţarea unor investiţii şi activităţi de interes strategic, asigurarea măsurilor de protecţie socială aprobate pentru populaţie, realizarea propunerilor aprobate la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Potrivit Legii nr.9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025 şi a prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare, Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele i s-a repartizat suma de **17.253,60** mii lei, reprezentând:

mii lei

Nr crt	Specificaţie	Program 2025
1	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti t o t a l din care :	***12040,60***
	-pentru finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar pentru cheltuielile prevazute la art.104 alin.2,lit.b)-d) Legea educatiei nationale	***0***
	-pentru finanțarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiile lunare	***10120,00***
	-pentru finantarea Programului national ,,Masa sanatoasa''	***1490,00***
	-pentru finanțarea cheltuieli conform prevederilor la art.5 alin.4,lit.d)-lit.e) din Legea bugetului de stat pe anul 2019	**-**
	-pentru finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibili petrolieri	**-**
	-plata stimulentelor educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii lin invatamantul prescolar	**39,60**
	-drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	**391,00**
2	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	***1297,00***
3.	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	***2316,00***
4.	Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	***1600,00***
	TOTAL GENERAL	**17253,60**

Potrivit principiului autonomiei locale, unităţile administrativ – teritoriale au dreptul la resurse proprii pe care autorităţile publice locale le gestionează potrivit atribuţiilor ce le revin în condiţiile legii.

Aceste resurse financiare trebuie să fie proporţionale cu competenţele şi cu responsabilităţile ce revin autorităţilor administraţiei publice locale.

Administraţiile publice locale îşi obţin sursele de finanţare din impozite şi taxe pe care populaţia şi agenţii economici trebuie să le plătească, precum şi din alte surse.

Legea 227/2015 privind Codul fiscal, a adus schimbări esenţiale începând cu anul 2016 în sensul creşterii substanţiale a gradului de autonomie a autorităţilor publice şi a sumelor de care dispun pentru bugetul local.

Veniturile bugetare locale se constituie din:

I. Venituri proprii formate din: impozite, taxe, contribuţii, alte vărsăminte, alte venituri şi cote defalcate din impozitul pe venit;
II. Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
III. Subvenţii primite de la bugetul de stat şi de la alte bugete.

Fundamentarea veniturilor bugetelor locale se bazează pe constatarea şi evaluarea materiei impozabile şi a bazei de impozitare în funcţie de care se calculează impozitele şi taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate şi a veniturilor obţinute din acestea, precum şi pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

I. Veniturile proprii sunt:

I. Venituri curente din care:

I. A. Venituri fiscale din care:

A.1. Impozit pe venit, profit şi câştiguri din capital din care:

A12- impozit pe venit, profit şi câştiguri din capital de la persoane fizice:

a) impozit pe venit,
-impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal
b) cote si sume defalcate din impozitul pe venit
-cote defalcate din impozitul pe venit ce revine unităţii administrativ teritoriale stabilite prin lege, respectiv 63,00 % la comune, oraşe, municipii .
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale,
- sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean
.

A.3. Impozite şi taxe pe proprietate
- impozit pe clădiri;
- impozit pe terenuri;
- taxe judiciare de timbru.

A.4. Impozite şi taxe pe bunuri şi servicii:
- I.M.T.;
- taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare;
-alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurare de activitaţi.

I. B. Venituri nefiscale din care:

B.1. Venituri din proprietate :
a - venituri din proprietate;
b - venituri din închirieri şi concesiuni;
B.2.Vanzari de bunuri si servicii
- venituri din prestări servicii;
- contribuţia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social;
- venituri din taxe administrative, eliberări permise;
- venituri din amenzi , penalităţi şi confiscări;
- diverse venituri;
- transferuri voluntare, altele decât subvenţiile.

II. <u>Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat</u> sunt:

-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti;
-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

III. <u>Subvenţii</u>

A. – Subvenţii de la alte nivele ale administraţiei publice

A. 1. – Subvenţii de la bugetul de stat:

- ajutor pentru încălzirea locuinţei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibilisolizi şi/ sau petrolieri;
- subvenţii de la bugetul de stat pentru finanţarea sănătăţii;
-subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica;
-subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.

Veniturile proprii înscrise în bugetul local pe anul 2025 sunt în sumă de 33.271,00 mii lei constituite conform legislaţiei în vigoare:
- prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.G.R. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome;
- prevederile Legii locuinţei nr.114/1996 republicată;
- prevederile O.G.R. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor ,cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile legii nr.87/1994 pentru combaterea evaziunii fiscale;
- prevederile Legii nr.133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privaţi pentru înfiinţarea şi dezvoltarea întreprinderilor mici şi mijlocii;
- prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile Legii nr.303/2007 privind modificarea şi completarea Legii nr.44/1994 privind veteranii de război precum şi unele drepturi ale invalizilor şi văduvelor de război.
-prevederile Legii nr.9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025.

Fiecare Consiliul Local îşi întocmeşte şi aprobă în condiţii de autonomie locală bugetul local pentru dimensionarea prevederilor bugetare de venituri şi cheltuieli.

1. ***Bugetul local 2025***

Veniturile bugetului local al municipiului Turnu Măgurele sunt de **139.605.30** mii lei, astfel:

mii lei

Nr crt	Specificaţie	Cod	Program 2025
	Venituri - total din care:	00.01	**139.605,30**
1	Venituri proprii	49.90	***33.271,00***
2	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, total din care:	11.02	***13.337,60***
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	11.02.02	***12.040,60***

	pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti		
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	***1.297,00***
3	Subvenţii total, din care:		***76.759,70***
	- Subvenţii de la bugetul de stat	42.02	***75.959,70***
	- Subvenţii de la alte administraţii	43.02	***800,00***

Veniturile proprii ale bugetului local în sumă de **33.271,00** mii lei sunt formate in principal din:

mii lei

Nr crt	Specificaţie	Program 2025
1	Impozit pe venit, profit şi câştiguri din capital, total din care:	**18.585,00**
	- imp.pe venit din transfer proprietăţii mobiliare	245,00
	- cote defalcate din impozitul pe venit	14.424,00
	- sume alocate de consiliul judeţean pentru echilibrarea bugetelor locale	2.316,00
	-sume repartizate din Fondul la dispozi'ia Consiliului Judetean	1.600,00
2	Impozite şi taxe de proprietate, total din care:	**7.190,00**
	- impozit pe clădiri	3,615,00
	- impozit pe terenuri	3.140,00
	- taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială şi alte taxe de timbru	435,00
3.	Taxe asupra mijloacelor de transport	**2.185,00**
4.	Taxe pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	**100,00**
5.	Taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea bunurilor sau pe desfăşurarea de activităţi	**265,00**
6.	Alte impozite şi taxe fiscale	**100,00**
7.	Venituri din proprietate	**925,00**
8.	Vânzări de bunuri şi servicii	**3.875,00**

Veniturile provenind din impozite şi taxe locale s-au calculat ţinând cont de H.C.L. nr.40 /25.04.2024 cu privire la stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pentru anul fiscal 2025, respectiv în conformitate cu anexele 1 – 4, parte integrantă din hotărârea mai sus menţionată şi H.C.L nr.120/07.11.2024:

- impozitele şi taxele de proprietate = 7.190,00 mii lei
- taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau desfăşurarea de activităţi = 2.550,00 mii lei
- alte impozite şi taxe fiscale = 100,00 mii lei
- venituri nefiscale = 4.800,00 mii lei

Menţionăm că fundamentarea privind impozitele şi taxele locale s-a efectuat conform prevederilor Legii nr.9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025 si Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cheltuielile totale ale bugetului local pe anul 2025 al municipiului Turnu Măgurele sunt în sumă de **153.397,70** mii lei si sunt repartizate astfel:

mii lei

Nr crt	Specificaţie	Program 2025
	Cheltuieli totale, din care:	**153397,70**
1	Cheltuieli sectiunea de functionare	**50730,50**
a	Cheltuieli curente, total din care	49405,49
	- cheltuieli de personal	26416,80
	- bunuri şi servicii	12503,09
	- dobânzi	440,00
	- subvenţii	0
	- fond de rezervă	0
	- transferuri între unităţi ale administraţiei publice	1.500,00
	- asistenta sociala	8320,60
	- alte cheltuieli	225,00
	-alte transferuri	
b	Rambursari de credite	1.325,01
c	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	
2	Cheltuieli sectiunea de dezvoltare	**102667,20**
a	-transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	0
a	-cheltuieli de capital	*20402,00*
b	- proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	*33744,00*
	-proiecte PNNR	*48521,20*
d	- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	

Fundamentarea cheltuielilor autorităţilor administraţiei publice locale a fost făcută avându-se în vedere:

- baza legală a cheltuielilor;
- destinaţia cheltuielilor;
- analiza preţurilor şi tarifelor;
- analiza serviciilor oferite din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- previziunea asupra schimbărilor ce vor interveni;
- elemente specifice de calcul (nr. personal, nr. asistaţi, nr. elevi, beneficiari ai venitului minim garantat, salarii de bază).

Cheltuielile de personal vizează plata drepturilor salariale ale personalului angajat , a obligaţiilor aferente faţă de bugetul statului, bugetului local, bugetul asigurărilor sociale, asigurărilor de sănătate.

Cheltuielile pentru bunuri şi servicii sunt în principal cheltuielile de întreţinere şi gospodărire a sediilor şi spaţiilor unde îşi desfăşoară activitatea primăria, instituţiile publice subordonate şi alte instituţii ale căror cheltuieli de acest tip se finanţează din bugetul local (iluminat, încălzire, apă-canal, salubritate, poştă, telefon, furnituri de birou, materiale de curăţenie, diverse prestări de servicii, obiecte de inventar, reparaţii curente, cărţi, publicaţii, dar şi alte cheltuieli specifice – calificare, protecţia muncii, perfecţionare personal, protocol, alte cheltuieli autorizate prin lege).

Cheltuielile de capital faţă de celelalte cheltuieli se caracterizează prin faptul că sunt utilizate în scopuri bine determinate, conduc la creşterea patrimoniului public al comunităţii, favorizează dezvoltarea economică locală, având ca rezultat realizări tehnico – edilitare şi au mare impact asupra cheltuielilor bugetare, necesitând sume cu ponderi mari la buget, cu efecte sociale şi economice.

Suma de 13.792,40 mii lei din excedentul inregistrat la incheierea exercitiului bugetar pe anul 2024 va fi utilizata pentru finantarea sectiunii de dezvoltare.

Cheltuielile au fost repartizate după cum urmează:

Nr crt	Specificaţie	Cod	Program 2025
1	Autorităţi publice, total din care:	**51.02**	**16621,00**
	- cheltuieli de personal	10	14766,00
	- bunuri şi servicii	20	1327,00
	- proiecte cu finantare din F.E.N	58	293,00
	- alte cheltuieli	59	225,00
	- cheltuieli de capital	70	10,00
	-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0
2	Alte servicii publice generale, total din care:	**54.02**	**1.356,00**
	- cheltuieli de personal	10	1158,00
	- bunuri şi servicii	20	198,00
	- fonduri de rezervă	50	0
	- alte transferuri	55	0
	- cheltuieli de capital	70	0
3	Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi, total din care:	**55.02**	**440,00**
	- bunuri şi servicii	20	0
	- dobânzi	30	440,00
4	Ordine publică şi siguranţă naţională, total din care:	**61.02**	**50,00**
	- bunuri şi servicii	20	60,00
	- cheltuieli de capital	70	0
5	Învăţământ, total din care	**65.02**	**24106,20**
	- cheltuieli de personal	10	
	- bunuri şi servicii	20	3,00
	- asistenta sociala	57	1920,60
	-proiecte cu finantare FEN	58	290,00
	- proiecte PNRR	60	6094,00
		61	15229,60
	- cheltuieli de capital	70	569,00
	- plati efectuate in anul anterior si recuperate in anul curent	85	0
6	Sănătate, total din care:	**66.02**	**3661,30**
	- cheltuieli de personal	10	3144,50
	-bunuri şi servicii	20	41,80
	-transferuri	51	300,00
	- proiecte cu finantare FEN	58	0
	- cheltuieli de capital	70	175,00
7	Cultură, recreere şi religie, total din care:	**67.02**	**2979,00**
	- bunuri si servicii	20	1759,00
	- transferuri intre institutii	51	1200,00
	- proiecte cu finantare din fonduri FEN	58	20,00
	-plati efectuate in anul anterior si recuperate in anul curent	85	0
	- cheltuieli de capital	70	0
8	Asigurări şi asistenţă socială, total din care	**68.02**	**14172,20**
	- cheltuieli de personal	10	7348,30
	- bunuri şi servicii	20	423,90
	-asistenţă socială	57	6400,00
	- cheltuieli de capital	70	0
9	Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică, total din care:	**70.02**	**67133,11**
	- bunuri şi servicii	20	2720,00
	- proiecte cu finantare din fonduri externe	56	33141,00

	nerambursabile		
	-proiecte PNNR	60	3478,00
	-proiecte PNRR	61	12895,10
	- cheltuieli de capital	70	14099,00
	-rambursari de credite	81	800,01
	- plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anii precedenti	85	0
10	Protecţia mediului, total din care	**74.02**	**8573,89**
	- bunuri şi servicii	20	4730,39
	- alte transferuri	55	0
	-proiecte PNRR	61	3843,50
	- cheltuieli de capital	70	0
11	Actiuni generale economice,comerciale si de munca	**80.02**	**0,00**
	-proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	56	0
	- cheltuieli de capital	70	0
12	Transporturi, total din care:	**84.02**	**13955,00**
	- bunuri şi servicii	20	900,00
	- subvenţii	40	0
	-proiecte cu finantare din fonduri europene nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-20120	58	0
	-proiecte PNNR	60	6981,00
	- cheltuieli de capital	70	5549,00
	- rambursări de credite	81	525,00
13	Alte acţiuni economice, total din care:	**87.02**	**350,00**
	- cheltuieli de personal	10	**0**
	- bunuri şi servicii	20	350,00
	- transferuri curente	51	0

2. ***Bugetul activitatilor si institutiilor publice finanţate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2025***

Veniturile activitatilor si instituţiilor publice finanţate integral sau partial din venituri proprii sunt de 48.350,52 mii lei .

Cheltuielile activitatilor si instituţiilor publice finanţate integral sau partial din venituri proprii sunt de 48.580,74 mii lei si sunt repartizate astfel:

mii lei

Nr crt	Specificaţie	Cod	Program 2025
1	Învăţământ, total din care:	**65.2E**	**1447,56**
	- cheltuieli de personal	10	124,00
	- bunuri şi servicii	20	1323,56
	- cheltuieli de capital	70	0
2	Sanatate	**66.2F**	**45.865,22**
	- cheltuieli de personal	10	34705,70
	- bunuri şi servicii	20	10573,80
	-proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	58	0
	-burse	59	600,00

	- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	-14,28
	Servicii recreative si sportive sportive	**67.2G**	**1202,96**
	- cheltuieli de personal	**10**	1115,40
	-bunuri şi servicii	**20**	87,56
3	Agricultura,silvicultura,piscicultura si vanatoare, total din care:	**83.2E**	**65**
	- cheltuieli de personal	10	0
	- bunuri si servicii	20	65,00
	- cheltuieli de capital	70	0

Diferenta de 230,22 mii lei dintre veniturile si cheltuielile prognozate se va finanta din excedentul rezultat la inchiderea exercitiului financiar pe anul 2024.

PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA

Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
20.03.2025 11:07:28
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele pe anul 2025

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20394/19.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.94/17.03.2025 al Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele**;**
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.59/29.04.2010 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv "Dunărea Turris";
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.91/20.04.2022 privind aprobarea schimbării denumirii "Clubului Sportiv Dunărea Turris" în "Club Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele";
- prevederile Legii nr.82/1991 (r4) a contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."d" și alin.(7) lit."f" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele pe anul 2025 conform anexelor nr.1 și nr.2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE
Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20584 din 19.03.2025 / Nr. act (RI1)47/A1 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 15:59:50 (GMT+02:00)

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**1.202,96**		**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.07**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**4**	**00.09**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**5**	**33.10**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	6	33.10.19	2,96		2,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**7**	**00.18**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii de la alte administratii	**8**	**43.10**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii pentru institutii publice	9	43.10.09	1.200,00		500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL CHELTUIELI	**10**		**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	11	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	12	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	14	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**15**	**64.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Cultura, recreere si religie	**16**	**67.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	17	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	18	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	20	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii recreative si sportive	21	67.10.05	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Sport	22	67.10.05.01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**23**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**24**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**25**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**26**	**99.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE											
SECTIUNEA FUNCTIONARE	**1**		**1.202,96**		**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
TOTAL VENITURI	**2**	**00.01**	**1.202,96**		**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
I. VENITURI CURENTE	**3**	**00.02**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**4**	**00.07**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**5**	**00.09**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**6**	**33.10**	**2,96**		**2,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	7	33.10.19	2,96		2,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**8**	**00.18**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii de la alte administratii	**9**	**43.10**	**1.200,00**		**500,00**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Subventii pentru institutii publice	10	43.10.09	1.200,00		500,00	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL CHELTUIELI	**11**		**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	12	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	14	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**15**	**64.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Cultura, recreere si religie	**16**	**67.10**	**1.202,96**	**0,00**	**502,96**	**500,00**	**200,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
CHELTUIELI CURENTE	17	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	18	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Din total capitol											
Servicii recreative si sportive	20	67.10.05	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Sport	21	67.10.05.01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**22**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
REZERVE	**23**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**24**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de functionare	**25**	**98.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**26**	**99.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de functionare	**27**	**99.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2024 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	**1**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**4**	**96.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**5**	**97.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**6**	**98.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de dezvoltare	**7**	**98..97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**8**	**99.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de dezvoltare	**9**	**99..97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Semnat digital de Ionut Babadac
Data: 2025.03.19 15:41:42 +02'00'

Ionut Babadac

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

67.2G

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Total cheltuieli		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.111,20	0,00	461,10	454,55	195,55	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	190,00	0,00	60,00	65,00	65,00	0,00	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	917,90	0,00	400,00	388,45	129,45	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	3,30	0,00	1,10	1,10	1,10	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	77,50	0,00	37,50	40,00	0,00	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	20,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22,00	0,00	12,00	10,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Semnat digital de Ionut Babadac
Data: 2025.03.19 15:42:39 +02'00'

Ionut Babadac

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

67.2G.05

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Total cheltuieli		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.111,20	0,00	461,10	454,55	195,55	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	190,00	0,00	60,00	65,00	65,00	0,00	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	917,90	0,00	400,00	388,45	129,45	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	3,30	0,00	1,10	1,10	1,10	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	77,50	0,00	37,50	40,00	0,00	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	20,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22,00	0,00	12,00	10,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Semnat digital de Ionut Babadac
Data: 2025.03.19 15:43:26 +02'00'

Ionut Babadac

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

67.2G.05.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Total cheltuieli		1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.202,96	0,00	502,96	500,00	200,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.115,40	0,00	462,40	456,00	197,00	0,00	900,00	900,00	900,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.111,20	0,00	461,10	454,55	195,55	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	190,00	0,00	60,00	65,00	65,00	0,00	x	x	x
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	917,90	0,00	400,00	388,45	129,45	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	3,30	0,00	1,10	1,10	1,10	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4,20	0,00	1,30	1,45	1,45	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87,56	0,00	40,56	44,00	3,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Bunuri si servicii	20.01	77,50	0,00	37,50	40,00	0,00	0,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	20,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22,00	0,00	12,00	10,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9,50	0,00	3,00	3,50	3,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0,56	0,00	0,06	0,50	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

Ionut Babadac

Semnat digital de Ionut Babadac
Data: 2025.03.19 15:43:49 +02'00'

CLUB SPORTIV MUNICIPAL CETATEA TURNU MAGURELE

NR.95/17.03.2025

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20584 din 19.03.2025 / Nr. act (RI1)47/A2 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 15:59:51 (GMT+02:00)

ANEXA LA BUGETUL INITIAL 2025

Privind numarul de personal al clubului

CAP.67.10	Numar persoane	Fond salarii 2025(Mii lei)
Contract Individual de munca	5 –aprobate (3 ocupate)	190,00
Contracte activitate sportiva	25 - ocupate	917,90
Total	30 ocupate	1107,90

Director,

Babadac Ionuț

Ionut Babadac

Semnat digital de Ionut Babadac
Data: 2025.03.18 02:07:54 +02'00'

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20393 din 19.03.2025 / Nr. act (RU)20394 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 12:06:46 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Cetatea Turnu Măgurele pe anul 2025

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.59/29.04.2010, autoritatea deliberativă a aprobat înfiinţarea Clubului Sportiv "Dunărea Turris", iar începând cu luna iulie a anului 2022 acest club şi-a schimbat denumirea în Clubul Sportiv Municipal "Cetatea" Turnu Măgurele.

Clubul Sportiv Municipal "Cetatea" Turnu Măgurele are patrimoniu propriu, funcţionează pe bază de gestiune economică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al conturilor deschise la unitatea teritorială a trezoreriei şi la unităţile bancare şi întocmeşte, în condiţiile legii, buget de venituri şi cheltuieli.

Potrivit art.67 alin.(4) lit.b din Legea nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, bugetul anual al structurilor sportive de drept public se aprobă de organele administraţiei publice centrale sau locale în subordinea cărora se află.

De asemenea, potrivit art.71 alin.(2) lit.a din Legea nr.69/2000 cu modificările şi completările ulterioare, sursele de finanţare a cluburilor sportive provin din subvenţii de la bugetul de stat şi bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administraţiei publice centrale şi/sau locale în subordinea cărora se află, precum şi din alte surse.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
19.03.2025 12:05:54
(GMT+02:00)

Denumire entitate publica: CLUB SPORTIV MUNICIPAL CETATEA
Localitatea TURNU MAGURELE
E:mail :dunareaturris2021@gmail.com;Tel 0765621862
CIF:44544756
Nr. 94/ 17.03.2025

RAPORT DE FUNDAMENTARE
Privind solicitarea aprobării de către
Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele
a Bugetului de venituri si cheltuieli pentru
Clubul Sportiv Municipal Cetatea, pe anul 2025

Clubul Sportiv Municipal Cetatea este instituție de drept public, de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele.
Clubul Sportiv a fost înființat în baza HCL nr. 59/29.04.2010 fiind aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) în conformitate cu prevederile art. 21 din HCL menționat anterior. Pentru asigurarea funcționalității financiare, tehnice și operaționale a Clubului Sportiv pe anul în curs, având în vedere obligațiile din ROF precum și cele legale referitoare la activitatea Clubului Sportiv, am fundamentat urmatoarul raport :

Fundamentare

1. Veniturile din alocatii ale Bugetului local al Municipiului Turnu Magurele, in suma de 1.200 mii lei reprezinta principala sursa de finantare a activitatii clubului si cele de 2,96 mii lei din vanzari bilete.
2. Cheltuielile au fost fundamentate tinand cont de actualele prevederi legislative precum si de necesitatile de organizare, functionare si dezvoltare ale Clubului Sportiv.

Propuneri privind structura BVC

1. **Venituri totale** de 1202,96 mii lei, sunt din alocatii ale Bugetului Local al Municipiului Turnu Magurele, 1200 mii lei iar suma de 2,96 mii lei suma provenita din vanzarea biletelor.
2. **Cheltuieli totale** de 1202,96 mii lei au fost fundamentate in baza estimarii volumului de activitate ce urmeaza a fi desfasurat de CSM Cetatea. Suma de 1202,96 mii lei reprezentand cheltuieli de functionalitate in integralitate sunt repartizate astfel

Cheltuieli cu personalul in suma de 1115,4 mii lei din care
-Cheltuieli cu salariile personalului din statul de functii in suma de 190 mii lei
-Cheltuieli de personal conform contractelor sportive, in suma de 917,90 mii lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 87,56 mii lei din care
-Cheltuieli privind furniturile de birou in suma de 0 mii lei
-Cheltuieli privind material de curatenie in suma de 1,001 mii lei
-Cheltuieli privind carburanti si lubrifianti in suma de 4,50 mii lei
- Cheltuieli privind materiale si prestari de servicii cu caracter functional in suma de 50 mii lei
-Cheltuieli privind alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare in suma de 22 mii lei
- Cheltuieli privind deplasari interne, detasari,transferari in suma de 9,5 mii lei
-Alte cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 0,56 mii lei

Solicitarea aprobării

Prin urmare, având în vedere conținutul prezentului raport de fundamentare, propunem spre aprobare Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2025.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CETATEA TURNU MAGURELE,

Director,

Babadac Ionuț

Ionut Babadac

Semnat digital de Ionut Babadac
Data: 2025.03.18 01:32:52 +02'00'

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2025 al Spitalului municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20396/19.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.2967/19.03.2025 al spitalului municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.82/1991 (r4) a contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenţei medicale desfăşurate la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” şi alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2025 al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul municipal Turnu Măgurele, conform anexelor nr.1 și nr.2 părţi integrante din prezenta.

Art.2 Managerul spitalului municipal Turnu Măgurele prin grija directorului financiar-contabil va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2026-2028

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20461 din 19.03.2025 / Nr. act (RI1)45/A1 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 13:39:15 (GMT+02:00)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL VENITURI	**1**	**00.01**	**45.700,00**		**14.690,00**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
I. VENITURI CURENTE	**2**	**00.02**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
C. VENITURI NEFISCALE	**3**	**00.07**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**4**	**00.09**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	**5**	**33.10**	**20.900,00**		**6.650,00**	**6.200,00**	**4.075,00**	**3.975,00**	**20.900,00**	**20.900,00**	**20.900,00**
Venituri din prestari de servicii	6	33.10.08	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	200,00	200,00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	7	33.10.21	18.500,00		5.875,00	5.625,00	3.500,00	3.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	8	33.10.30	2.200,00		725,00	525,00	525,00	425,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	**9**	**00.18**	**24.800,00**		**8.040,00**	**6.120,00**	**5.620,00**	**5.020,00**	**24.500,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
Subventii de la alte administratii	**10**	**43.10**	**24.800,00**		**8.040,00**	**6.120,00**	**5.620,00**	**5.020,00**	**24.500,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
Subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente in domeniul santatii	11	43.10.10	300,00		40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	12	43.10.33	24.500,00		8.000,00	6.000,00	5.500,00	5.000,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
TOTAL CHELTUIELI	**13**		**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
CHELTUIELI CURENTE	14	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	17	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	18	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	19	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	20	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	21	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	**22**	**64.10**	**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**
Sanatate	**23**	**66.10**	**45.865,22**	**1.405,00**	**14.855,22**	**12.320,00**	**9.695,00**	**8.995,00**	**45.400,00**	**45.400,00**	**45.400,00**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
CHELTUIELI CURENTE	24	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	25	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	26	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	27	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	28	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	29	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	30	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	31	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	32	66.10.06	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Spitale generale	33	66.10.06.01	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**34**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**35**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**36**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**37**	**99.10**	**165,22**	**0,00**	**165,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2026-2028

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE	1		45.700,00		14.690,00	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA FUNCTIONARE	2	00.01	45.700,00		14.690,00	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TOTAL VENITURI	3	00.02	20.900,00		6.650,00	6.200,00	4.075,00	3.975,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
I. VENITURI CURENTE	4	00.07	20.900,00		6.650,00	6.200,00	4.075,00	3.975,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
C. VENITURI NEFISCALE	5	00.09	20.900,00		6.650,00	6.200,00	4.075,00	3.975,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6	33.10	20.900,00		6.650,00	6.200,00	4.075,00	3.975,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	7	33.10.08	200,00		50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	200,00	200,00
Venituri din prestari de servicii	8	33.10.21	18.500,00		5.875,00	5.625,00	3.500,00	3.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	9	33.10.30	2.200,00		725,00	525,00	525,00	425,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	10	00.18	24.800,00		8.040,00	6.120,00	5.620,00	5.020,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11	43.10	24.800,00		8.040,00	6.120,00	5.620,00	5.020,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Subventii de la alte administratii	12	43.10.10	300,00		40,00	120,00	120,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Subventii de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente in domeniul santatii	13	43.10.33	24.500,00		8.000,00	6.000,00	5.500,00	5.000,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	14		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TOTAL CHELTUIELI	15	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	16	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	17	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	18	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	19	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Burse	20	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	21	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	22	64.10	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	23	66.10	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Sanatate											

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
CHELTUIELI CURENTE	24	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	25	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	26	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	27	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Burse	28	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	29	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	30	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	31	66.10.06	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Spitale generale	32	66.10.06.01	45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	**33**	**96.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REZERVE	**34**	**97.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
EXCEDENT	**35**	**98.10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Excedent sectiunea de functionare	**36**	**98.10.96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEFICIT	**37**	**99.10**	**165,22**	**0,00**	**165,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Deficit sectiunea de functionare	**38**	**99.10.96**	**165,22**	**0,00**	**165,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

BUGETUL INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025 SI ESTIMARILE PENTRU ANII 2026-2028

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	4	96.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	5	97.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	6	98.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent sectiunea de dezvoltare	7	98..97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	8	99.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficit sectiunea de dezvoltare	9	99..97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Monica-Georgiana Cuclea

Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.03.19 11:00:49 +02'00'

MUNICIPALL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2F.06.01

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Total cheltuieli		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
Cheltuieli salariale in bani	10.01	33.681,70	0,00	9.362,70	9.065,00	7.783,00	7.471,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	24.776,00	0,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	3.273,00	0,00	1.122,00	1.101,00	600,00	450,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	3.000,00	0,00	1.081,00	1.000,00	519,00	400,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	1.150,00	0,00	400,00	350,00	200,00	200,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	1.080,00	0,00	363,00	320,00	220,00	177,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	402,70	0,00	202,70	100,00	50,00	50,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
Bunuri si servicii	20.01	4.369,28	486,60	1.987,28	1.329,00	541,00	512,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	146,00	7,30	60,00	32,00	32,00	22,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	106,00	15,90	42,00	28,00	18,00	18,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.400,00	0,00	600,00	500,00	150,00	150,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	250,00	5,60	115,00	45,00	45,00	45,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	55,00	10,30	15,00	15,00	15,00	10,00	x	x	x
Transport	20.01.07	35,00	0,00	10,00	10,00	10,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	99,00	0,00	30,00	23,00	23,00	23,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	295,00	63,90	150,00	70,00	42,00	33,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.959,28	383,60	959,28	600,00	200,00	200,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	77,00	3,00	44,00	11,00	11,00	11,00	x	x	x
Hrana	20.03	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.040,36	802,90	1.996,36	830,00	630,00	584,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	2.210,36	304,30	900,36	570,00	370,00	370,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1.000,00	278,30	596,00	150,00	150,00	104,00	x	x	x
Reactivi	20.04.03	590,00	150,00	350,00	80,00	80,00	80,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	240,00	70,30	150,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	425,00	4,80	135,00	128,00	83,00	79,00	x	x	x
Uniforme si echipament	20.05.01	39,00	0,00	15,00	18,00	3,00	3,00	x	x	x
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	156,00	0,00	50,00	50,00	30,00	26,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	230,00	4,80	70,00	60,00	50,00	50,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	33,00	0,00	10,00	10,00	10,00	3,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	760,00	107,70	220,00	235,00	235,00	70,00	x	x	x
Chirii	20.30.04	460,00	107,70	180,00	115,00	115,00	50,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Monica-Georgiana Cuclea

Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.03.19 11:01:28 +02'00'

MUNICIPALL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2F.06

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Total cheltuieli		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
Cheltuieli salariale in bani	10.01	33.681,70	0,00	9.362,70	9.065,00	7.783,00	7.471,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	24.776,00	0,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	3.273,00	0,00	1.122,00	1.101,00	600,00	450,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	3.000,00	0,00	1.081,00	1.000,00	519,00	400,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	1.150,00	0,00	400,00	350,00	200,00	200,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	1.080,00	0,00	363,00	320,00	220,00	177,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	402,70	0,00	202,70	100,00	50,00	50,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
Bunuri si servicii	20.01	4.369,28	486,60	1.987,28	1.329,00	541,00	512,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	146,00	7,30	60,00	32,00	32,00	22,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	106,00	15,90	42,00	28,00	18,00	18,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.400,00	0,00	600,00	500,00	150,00	150,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	250,00	5,60	115,00	45,00	45,00	45,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	55,00	10,30	15,00	15,00	15,00	10,00	x	x	x
Transport	20.01.07	35,00	0,00	10,00	10,00	10,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	99,00	0,00	30,00	23,00	23,00	23,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	295,00	63,90	150,00	70,00	42,00	33,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.959,28	383,60	959,28	600,00	200,00	200,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	77,00	3,00	44,00	11,00	11,00	11,00	x	x	x
Hrana	20.03	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.040,36	802,90	1.996,36	830,00	630,00	584,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	2.210,36	304,30	900,36	570,00	370,00	370,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1.000,00	278,30	596,00	150,00	150,00	104,00	x	x	x
Reactivi	20.04.03	590,00	150,00	350,00	80,00	80,00	80,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	240,00	70,30	150,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	425,00	4,80	135,00	128,00	83,00	79,00	x	x	x
Uniforme si echipament	20.05.01	39,00	0,00	15,00	18,00	3,00	3,00	x	x	x
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	156,00	0,00	50,00	50,00	30,00	26,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	230,00	4,80	70,00	60,00	50,00	50,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	33,00	0,00	10,00	10,00	10,00	3,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	760,00	107,70	220,00	235,00	235,00	70,00	x	x	x
Chirii	20.30.04	460,00	107,70	180,00	115,00	115,00	50,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Monica-Georgiana Cuclea

Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.03.19 11:01:41 +02'00'

MUNICIPALL TURNU MAGURELE

CENTRALIZATORUL DETALIERILOR

66.2F

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
Total cheltuieli		45.865,22	1.405,00	14.855,22	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
CHELTUIELI CURENTE	01	45.879,50	1.405,00	14.869,50	12.320,00	9.695,00	8.995,00	45.400,00	45.400,00	45.400,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	34.705,70	0,00	9.912,70	9.265,00	7.953,00	7.575,00	34.705,70	34.705,70	34.705,70
Cheltuieli salariale in bani	10.01	33.681,70	0,00	9.362,70	9.065,00	7.783,00	7.471,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	24.776,00	0,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	6.194,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	3.273,00	0,00	1.122,00	1.101,00	600,00	450,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	3.000,00	0,00	1.081,00	1.000,00	519,00	400,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	1.150,00	0,00	400,00	350,00	200,00	200,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	1.080,00	0,00	363,00	320,00	220,00	177,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	402,70	0,00	202,70	100,00	50,00	50,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	824,00	0,00	350,00	200,00	170,00	104,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.573,80	1.405,00	4.756,80	2.905,00	1.592,00	1.320,00	10.094,30	10.094,30	10.094,30
Bunuri si servicii	20.01	4.369,28	486,60	1.987,28	1.329,00	541,00	512,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	146,00	7,30	60,00	32,00	32,00	22,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	106,00	15,90	42,00	28,00	18,00	18,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.400,00	0,00	600,00	500,00	150,00	150,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	250,00	5,60	115,00	45,00	45,00	45,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	55,00	10,30	15,00	15,00	15,00	10,00	x	x	x
Transport	20.01.07	35,00	0,00	10,00	10,00	10,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	99,00	0,00	30,00	23,00	23,00	23,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	295,00	63,90	150,00	70,00	42,00	33,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.959,28	383,60	959,28	600,00	200,00	200,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	77,00	3,00	44,00	11,00	11,00	11,00	x	x	x
Hrana	20.03	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Hrana pentru oameni	20.03.01	862,16	0,00	362,16	360,00	80,00	60,00	x	x	x
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.040,36	802,90	1.996,36	830,00	630,00	584,00	x	x	x
Medicamente	20.04.01	2.210,36	304,30	900,36	570,00	370,00	370,00	x	x	x
Materiale sanitare	20.04.02	1.000,00	278,30	596,00	150,00	150,00	104,00	x	x	x
Reactivi	20.04.03	590,00	150,00	350,00	80,00	80,00	80,00	x	x	x
Dezinfectanti	20.04.04	240,00	70,30	150,00	30,00	30,00	30,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	425,00	4,80	135,00	128,00	83,00	79,00	x	x	x
Uniforme si echipament	20.05.01	39,00	0,00	15,00	18,00	3,00	3,00	x	x	x
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	156,00	0,00	50,00	50,00	30,00	26,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	230,00	4,80	70,00	60,00	50,00	50,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	33,00	0,00	10,00	10,00	10,00	3,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	760,00	107,70	220,00	235,00	235,00	70,00	x	x	x
Chirii	20.30.04	460,00	107,70	180,00	115,00	115,00	50,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	300,00	0,00	40,00	120,00	120,00	20,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	600,00	600,00	600,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600,00	0,00	200,00	150,00	150,00	100,00	x	x	x
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2026	2027	2028
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-14,28	0,00	-14,28	0,00	0,00	0,00	x	x	x

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

Monica-Georgiana Cuclea

Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.03.19 11:01:55 +02'00'

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0247416640/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate aflata in SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Măgurele

2968/ 19.03.2025

Anexa nr 2

La HCL nr

Anexa

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20461 din 19.03.2025 / Nr. act (RI1)45/A2 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 13:39:16 (GMT+02:00)

Cu numarul de personal din cadrul Spitalullui Municipal Turnu Magurele

CapitOLUL 66.2F SANATATE

Numar total de posturi aprobate	342
Din care:	
Ocupate	267
Vacante	75
Fond de salarii 2025	34.705,70. mii lei

Ordonator de credite

Monica-Georgiana Cuclea

Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.03.19 10:09:27 +02'00'

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20395 din 19.03.2025 / Nr. act (RU)20396 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 12:07:29 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2025 al Spitalului municipal Turnu Măgurele

Prin Hotărârea Guvernului României nr.529/2010 a fost aprobată lista unităţilor sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenţei medicale către autorităţile administraţiei publice locale, iar în anexa nr.2 la poziţia 304 figurează Spitalul municipal Turnu Măgurele care se transferă către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestui act normativ, autoritatea deliberativă a adoptat H.C.L nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenţei medicale desfăşurate la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul municipal Turnu Măgurele către Consiliul local Turnu Măgurele.

În acest sens, pentru asigurarea funcţionalităţii acestei instituţii sanitare publice cu paturi este necesară aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2025, prezentul proiect de hotărâre fiind întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 (r4) a contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ



Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
19.03.2025 12:06:37
(GMT+02:00)

conectx

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Cazanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate aflata in SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Magurele

Nr. 2967/19.03.2025.

NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND ELABORAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI AFERENT ANULUI 2025

Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Spitalului Municipal Turnu Magurele cuprinde resursele financiare si cheltuielile din cadrul anului 2025, necesare in vederea asigurarii conditiilor de desfasurare normala a activitatii spitalului de furnizare a serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, precum si a altor servicii, in conditiile legii.

Veniturile Spitalului Municipal Turnu Magurele s-au cuprins in macheta de Buget pe capitole, subcapitole si paragrafe, astfel la capitolul venituri se evidentiaza:

a) Valoarea contractelor de furnizare servicii medicale estimate a se incheia cu Casa de asigurari de Sanatate Teleorman in calitate de furnizor de servicii medicale .

b) Valoarea contractelor estimate a se incasa cu DSP Teleorman pentru desfasurarea activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate, asigurarea drepturilor salariale ale rezidentilor .

c) Sume estimate a se realiza din servicii medicale, furnizate la cerere unor terti, atat in structurile cu paturi, cat si in cele ambulatorii (chirii spatiu pt. desf. de activ. medicale, analize de laborator si radiografii, taxe consultatii, taxa fisa auto si portarma)

Cheltuielile Spitalului s-au evidentiat in macheta de Buget pe structura clasificatiei economice si functionale pe total cheltuieli si separat, cheltuieli finantate din venituri proprii, cheltuieli finantate din bugetul local si din alte surse de venituri a caror utilizare este stabilita prin lege.

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate afiliata la
SUPRAVEGHEREA

Spitalul Turnu Magurele

Bugetul de venituri si cheltuieli al Spitalului Municipal Turnu Magurele s-a elaborat in conditiile de echilibru financiar intre venituri si cheltuieli si se estimeaza a fi incheiat cu excedent zero.

VENITURI

Mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	**BUGET ANUL 2025**
TOTAL VENITURI PROPRII din care	**45.700,00**
Venituri din contractele cu CAS Teleorman (cod 33.21.00)	18.500,00
Venituri din contractele incheiate cu DSP Teleorman (cod 33.30.00)	2.200,00
Venituri din prestari servicii (cod 33.08.00)	200,00
Subventii din bugetul FNUASSS pentru acoperirea cresterilor salariale (cod 43.33.00)	24.500,00
Venituri din bugetul local (cod 43.10.14)	300,00

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate aflata in SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Magurele

CHELTUIELI

Mii lei

Subcap. alin.	Titlu art.	Alin.	Denumirea indicatorilor	Buget pentru 2025	Plati restante 2024
	0	1	2	3	
			II. CHELTUIELI - TOTAL	**45.865,22**	**1.405,00**
	.01.		**CHELTUIELI CURENTE**	**45.879,50**	
10			**10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL**	**34.705,70**	
	.01.		Cheltuieli salariale in bani		
		.01	Salarii de baza	24.776,00	
		.02	Salarii de merit		
		.03	Indemnizatii de conducere		
		.04	Spor de vechime		
		.05	Sporuri pentru conditii de munca	3.273,00	
		.06	Alte sporuri	3.000,00	
		.07	Ore suplimentare		
		.08	Fond de premii		
		.09	Prima de vacanta		
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		
		.11	Fond aferent platii cu ora	1.150,00	
		.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		
		.13	Indemnizatii de delegare		
		.14	Indemnizatii de detasare		
		.15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca		
		.16	Alocatii pentru locuinte		
		17	Indemnizatie de hrana	1.080,00	
		30	Alte drepturi salariale in bani	402,70	
10	**.02**		Cheltuieli salariale in natura	**200,00**	
		.01	Tichete de masa		
		.02	Norme de hrana		
		.03	Uniforme si echipament obligatoriu		
		06.	Vouchere de vacanta	200,00	
		30	Alte drepturi salariale in natura		
10	**.03**		Contributii		

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Costanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
Unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Măgurele

		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat		
		.02	Contributii pentru asigurarile de somaj		
		.03	Contributii pentru asigurarile sociale de sanatate		
		.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		
		.05	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati		
		.06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		
		.07	Contributii asiguratorie pt. munca	824,00	
20			20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII	**10.573,80**	**1.405,00**
	.01		**Bunuri si servicii**		
		.01	Furnituri de birou	146,00	7.30
		.02	Materiale de curatenie	106,00	15.90
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica	1.400,00	
		.04	Apa, canal si salubritate	250,00	5.60
		.05	Carburanti si lubrifianti	24,00	
		.06	Piese de schimb	55,00	10.30
		.07	Transport	35,00	
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	99,00	
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	295,00	63.90
		.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.959,28	383.6
	.02		**Reparatii curente**	77	**3.0**
	.03		**Hrana**	**862,16**	
		.01	Hrana pentru oameni	862,16	
		.02	Hrana pentru animale		
	.04		**Medicamente si materiale sanitare**	**4.040,36**	
		.01	Medicamente	2.210,36	304.3
		.02	Materiale sanitare	1.000,00	278.30
		.03	Reactivi	590,00	150.0
		.04	Dezinfectanti	240,00	70.30
	.05		**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**425,00**	
		.01	Uniforme si echipament	39,00	
		.03	Lenjerie si accesorii de pat	156,00	
		.30	Alte obiecte de inventar	230,00	4.8
	.06		**Deplasari, detasari, transferari**	**7,00**	
		.01	Deplasari interne, detasari, transferari	7,00	
		.02	**Deplasari in strainatate**		
	.09		**Materiale de laborator**		
	.11		**Carti, publicatii si materiale documentare**		
	.13		**Pregatire profesionala**		
	.14		**Protectia muncii**	**33,00**	

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate atestată în
SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Măgurele

	.30		**Alte cheltuieli**	**760,00**	**107.7**
		04	Chirii	460,00	107.7
		.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	300,0	
59			**TITLUL XI ALTE CHELTUIELI**	**600,00**	
	.40	.00	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	600,00	
85			**TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATI IN ANUL CURENT**	**-14,28**	
	.01	.01	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	-14,28	

Fundamentarea veniturilor s-a efectuat pe fiecare sursa de venit, prin indicatori care sa conduca la stabilirea corecta a nivelului acestora prin analiza situatiei veniturilor realizate in ultimii 3 ani.

La fundamentarea veniturilor s-au avut in vedere aspecte care reglementeaza sursele de venituri si conditiile fiecarei sectii sau compartiment de furnizare a serviciilor medicale astfel:

a) la fundamentarea veniturilor estimate a se realiza din contractele incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate pentru furnizarea serviciilor medicale s-au luat in considerare :

- Conditiile de contractare prevazute in Contractul Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale si normele de aplicare a acestuia.
- Numarul de servicii pe structura: spitalizare continua, spitalizare de zi, servicii medicale in ambulatoriul de specialitate, servicii medicale de recuperare medicala, estimat a se realiza in anul 2025 (modalitatea de plata – DRG, tarif pe caz rezolvat, tarif pe serviciu, tarif pe zi de spitalizare cronici)
- Servicii medicale realizate in Ambulatoriu de specialitate (servicii clinice)
- Alocatia de hrana conform Ordinului 1488/2022 si Legii 95/2006

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Magurele

TOTAL VENITURI 45.700 mii lei

a) **Veniturile din contractul incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman in suma de 45.700 mii lei** sunt formate din:

Valoarea serviciilor medicale spitalizare continua - *13.140 mii lei*
165 paturi contractabile x 290 (indice de utilizare) = 47.850 zile spitalizare
47.850 zile / 4.32 (DMS national) = 11076 cazuri externate
11076 cazuri x 75% / 100% = 8307 cazuri (diminuare 25% conform grad IV spital)
8307 cazuri x 0.9256 (ICM) x 1709 lei (tarif / caz ponderat) = 13.140 mii lei

Valoarea serviciilor medicale cronici (BFT) - *2.581,00 mii lei*
1000 cazuri x 11,02 (DMS) x 234,25lei (tarif/zi spit)

Valoarea serviciilor medicale Cronici (medicina interna) 817.00 mii lei
450 cazuri x 7.9 (DMS) x 229,82lei (tarif/zi spit)

Valoare servicii spitalizare zi - *262 mii lei*
Valoare servicii medicale ambulatoriu - *1.000 mii lei*
Valoare contract conform Legii 153/2007 - *24.500 mii lei*
Alocatie de hrana - *800 mii lei*
Vouchere de vacanta - *200 mii lei*

b) La estimarea veniturilor din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica Teleorman, s-au luat in considerare conditiile de contractare, modalitatile privind executarea, decontarea si destinatia sumelor.

Valoare Actiuni de sanatate – DSP **- 2200 mii lei**
Total venituri contractate cu Directia de Sanatate Publica Teleorman 2200 mii lei

c) La estimarea veniturilor proprii realizate din serviciile prestate persoanelor la cerere s-au avut in vedere:

- numarul estimat al persoanelor solicitate
- volumul si natura serviciilor medicale la cerere
- analiza comparativa a estimarilor din anul 2025 comparativ cu anul 2024

Valoare venituri proprii **- 200 mii lei**

Estimarea cheltuielilor a necesitat efectuarea calculelor pentru stabilirea necesarului de resurse umane, materiale, si de capital, stabilirea cheltuielilor directe, indirecte si generale necesare pentru realizarea serviciilor medicale. La stabilirea principalelor niveluri de cheltuieli s-au avut in vedere prevederile legale ce reglementeaza fiecare natura de cheltuieli, precum si alte elemente de calcul, dupa cum urmeaza:

a) Cheltuieli de personal (titlu 10) valoare – 34.705,70mii lei

La stabilirea numarului de posturi s-a avut in vedere realizarea furnizarii serviciilor medicale contractate, cu imbunatatirea calitatii la actului medical.

Calculul numarului de personal si al necesarului de cheltuieli de personal s-a efectuat pe baza statului de functii aprobat, prin evaluarea drepturilor de personal, pe structura clasificatiei indicatorilor financiari pentru intregul personal, pe baza organigramei unitatii, pe fiecare sectie si compartiment.

In anul 2025 de cheltuielile de personal estimate pe total unitate sunt in suma 34.705,10 mii lei si reprezinta un procent de 75.66% din totalul cheltuielilor din bugetul de venituri si cheltuieli.

Cheltuielile de personal in anul 2025 se justifica astfel :

- cf. Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare
- -in conformitate cu prevederile legale de la 01.01.2025, salariul minim brut.
- Trecerea la gradatia urmatoare corespunzatoare vechimii in munca,
- Promovarea intr-o treapta superioara a personalului.

b) Bunuri si servicii (titlu 20) valoare – 10.573,80 mii lei

Evaluarea cheltuielilor pentru bunuri si servicii s-a fundamentat pe fiecare aliniat, avandu-se in vedere:

- necesarul calculat pe baza cheltuielilor anului precedent, stocul normat stabilit, stocul la finele anului 2024
- numarul de cazuri externate
- alocatiile legale de hrana pe tipuri de sectii
- necesarul de materiale sanitare, medicamente,reactivi
- necesarul fundamentat pentru cheltuielile de reparatii curente
- alte activitati specifice si consumuri necesare

Pentru realizarea serviciilor medicale estimate in anul 2025 s-au propus cheltuieli materiale necesare pentru asigurarea realizarii acestora in numarul estimat si avand calitatea corespunzatoare cerintelor standardelor.

Comparativ cu anul 2024, la un numar mai mare de servicii medicale estimate, cheltuielile materiale au crescut fiind influentate de evolutia preturilor de consum. In functie de referatele de necesitate a achizitionarii de medicamentele, materiale sanitare si alte materiale precum si achizitionarea de servicii s-a intocmit un program anual de achizitii, pe fiecare natura de cheltuieli, astfel :

- 146 mii lei - Furnituri de birou (cod 20.01.01) aici fiind incluse fondurile necesare pentru procurarea hartiei xerox, imprimatelor si tipizatelor, rechizitelor de birou (pixuri, agrafe birou, dosare, plicuri, biblioraturi, etc), a consumabilelor pentru imprimante (tonere);

-106 mii lei – Materiale de curatenie (cod 20.01.02) aici fiind incluse fondurile necesare pentru procurarea detergentilor, sapun lichid, lavete, manusi menaj, prosop hartie, recipiente deseuri, role hartie pat, saci menaj, detergent geamuri, etc);

- 1400 mii lei – Incalzit, iluminat si forta motrica (cod 20.01.03) aici fiind incluse fondurile necesare pentru procurarea de tuburi neon, becuri si pentru plata consumului de energie electrica si gaze naturale;

- 250 mii lei – Apa, canal si salubritate (cod 20.01.04) aici fiind incluse fondurile necesare pentru plata consumului de apa, canal, colectarea si transportul gunoiului menajer.

- 24 mii lei – Carburanti si lubrifianti (cod 20.01.05) aici fiind incluse fondurile necesare pentru plata carburantilor si lubrifiantilor utilizati de mijloacele auto si

grupul electrogen din dotarea unitatii precum si pentru reincarcarea buteliilor necesare prepararii hranei in sectiile Pediatrie si Boli infectioase;

- **55 mii lei – Piese de schimb (cod 20.01.06)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru plata pieselor de schimb pentru aparatura medicala si nemedicala;
- **55 mii lei – Transport (cod 20.01.07)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru plata transportului.
- **99 mii lei - Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet (20.01.08)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru plata serviciilor postale, coletarie, corespondenta, servicii telefon, fax, tv, servicii de internet, timbre postale;
-
- **295 mii lei – Materiale si prestari servicii cu caracter functional (20.01.09)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru reparatii aparatura medicala, reparatii lifturi, reinnoire certificate digitale, materiale unica folosinta pentru blocul alimentar (set catering, pahare, pungi biodegradabile, cutii menu etc), etc
- **1959,28 mii lei – Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru monitorizarea dozimetrica (radiologie, sala operatii), controale externe de calitate (laborator analize medicale), chirie stocator oxigen, taxe transport special (oxigen medicinal), consultanta juridica, asistenta tehnica programe informatice (salarii, gestiuni, raportari medicale), service ascensoare, service aparatura medicala, reinnoire certificate digitale, servicii medicale (CT, psihologie, medicina muncii), servicii de transport pacienti, conditionare chimica a cazanului de abur, verificari ale instalatiilor PSI, analize laborator alimente, servicii de colectare si eliminare deseuri medicale, revizie tehnica grup electrogen, reparatii masini de spalat, verificare prize pamant, revizii periodice cazane centrala termica, rovignete, actualizare fisiere LEX, taxe licenta acces aplicatie SNVM, etc;
- **77 mii lei – Reparatii curente (20.02)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru achizitia de materiale necesare avandu-se in vedere planul anual de reparatii (igenizarea sectiilor, repararea si modernizarea grupurilor sanitare pentru persoane cu handicap) si alte reparatii curente care pot interveni in cursul anului;
- **862,16 mii lei – Hrana pentru oameni (20.03.01)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru plata alimentelor necesare pacientilor, cu incadrare in limitele alocatiilor zilnice de hrana stabilite prin Legea 95/2006 si Ordinul 1488/2022. Suma necesara s-a fundamentat pentru un numar de estimat de 8000 de zile de spitalizare;

- **2210,36 mii lei – Medicamente (20.04.01)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru
procurarea medicamentelor necesare asigurarii tratamentului in regim de spitalizare continua, spitalizare de zi, Camera de garda si tratamentul in cadrul programelor nationale de sanatate;
- **1000 mii lei – Materiale sanitare (20.04.02)** aici fiind incluse fondurile necesare pentru procurarea de materiale sanitare (filme radiologice, seringi de unica folosinta, manusi, fire sutura, hartie EKG, sonde diverse, vata ortopedica, vacutainere, oxigen medicinal, etc) avandu-se in vedere asigurarea continuitatii unui act medical de calitate;
- **590 mii lei – Reactivi (20.04.03)** pentru plata reactivilor utilizati in laboratorul de anatomie patologica, laboratorul de analize medicale, CPU;
- **240 mii lei – Dezinfectanti (20.04.04)** pentru plata dezinfectantilor necesari pentru dezinfectia suprafetelor, mainilor si instrumentarului in vederea prevenirii infectiilor intra si interspitalicesti;
- **39 mii lei – Uniforme si echipament (20.05.01)** pentru procurarea de uniforme si echipament de lucru pentru personalul spitalului;
- **156 mii lei – Lenjerie si accesorii de pat (20.05.03)** pentru procurarea de lenjerie si accesorii de pat (paturi, perne, cearceafuri, fete perna, etc);
- **230 mii lei – Alte obiecte de inventar (20.05.30)** pentru procurarea de instrumentar, monitoare si unitati de calcul, etc;
- **7 mii lei – Deplasari interne, detasari, transferari (20.06.01)** pentru plata cheltuielilor de transport si cazare efectuate in interes de serviciu de catre personalul unitatii;
- **33 mii lei – Pregatire profesionala (20.13)** pentru plata cursurilor de perfectionare ale personalului medical si administrativ;
- **760 mii lei – Chirii (20.30.04)** pentru plata diverselor cheltuieli chirii aparatura , rezervor oxigen medicinal etc;

- **300 mii lei – Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (20.30.30)** pentru plata diverselor cheltuieli chiri utilitati si transport medici etc;

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0247416846/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate aflata in
SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Magurele

d) Alte cheltuieli (titlul 59) in suma de 600 mii lei

- **600 mii lei – Sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)** pentru plata sumelor aferente persoanelor cu handicap neincadrate (conform Legii 448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare)

e) Cheltuieli de capital 0 lei

Sumele aferente platilor restante inregistrate la 31.12.2024 sunt in valoare de 1405,00 mii lei din care:

- cheltuieli cu bunuri si servicii - 1405,00 mii lei

Fata de cele prezentate supunem aprobarii Consiliului Local proiectul de buget aferent anilor 2026, 2027, 2028.

MANAGER,

Dr. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-Georgiana Cuclea

Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.03.19 10:14:01 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

Ec. SERGHIE VARZARU RAMONA

Ramona Serghie-Varzaru

Semnat digital de Ramona Serghie-Varzaru
Data: 2025.03.19 10:13:36 +02'00'

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: declararea unui bun ca aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 20018/18.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul nr.20267/19.03.2025 al Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele constituită prin Dispoziția Primarului nr. 397/02.06.2020;
- prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se declară ca aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, bunul imobil identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Judeţul Teleorman
Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele

ANEXA nr.1

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20698 din 20.03.2025 / Nr. act (RI1)50/A1 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 10:43:29 (GMT+02:00)

Secţiunea I:Bunuri imobile

Lista cuprinzând bunurile ce se declară ca aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz dării în folosinţă	Valoarea de inventar -lei-	Situaţia juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	**-**	Imobil - construcție Locuință	Adresă strada Mihai Eminescu, bloc Y2, scara 3, etaj 1, apartamentul 48 Suprafață utilă = 39,5 mp Suprafață totală = 42.7 mp	2025	-	Domeniu privat conform O.U.G.nr.57/2019

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20017 din 18.03.2025 / Nr. act (RU)20018 din 18.03.2025
Data: 18.03.2025 13:51:51 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind declararea unui bun ca aparţinând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, patrimoniul unităţii administrativ teritoriale se administrează de consiliul local în condiţii de autonomie locală şi în interesul comunităţii.

Completarea şi modificarea inventarului bunurilor din domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, declarat prin H.C.L. nr.180/25.11.2021 cu completările ulterioare, implică adoptarea unei hotărâri de declarare a unor bunuri ca aparţinând domeniului privat.

Prezentul proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordinului nr.600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, cu modificările şi completările ulterioare, priveşte declararea unui bun ca aparţinând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Faţă de cele expuse, propun spre dezbatere şi aprobare, Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
18.03.2025 13:50:19
(GMT+02:00)

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele constituită prin Dispoziția Primarului nr.397/02.06.2020

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20266 din 19.03.2025 / Nr. act (RU)20267 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 09:34:42 (GMT+02:00)

RAPORT AL COMISIEI SPECIALE

la proiectul de hotărâre privind declararea unui bun ca aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

Completarea și modificarea inventarului bunurilor din domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, declarat prin H.C.L. nr.180/25.11.2021 cu completările ulterioare, implică adoptarea unei hotărâri de declarare a unor bunurilor aparținând domeniului privat.

Imobilul – construcție - locuință situat în Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, bloc Y2, scara 3, etaj 1, apartament 48, a fost identificat în urma informării nr.16992/07.03.2025, înaintată de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, elementele de identificare fiind prevăzute în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Luând în considerare faptul că în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele este alcatuit din bunuri aflate în proprietatea Municipiului Turnu Măgurele și care nu fac parte din domeniul public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean, este necesar a se include imobilul menționat mai sus în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, act administrativ constitutiv al dreptului de proprietate necesar întocmirii cărții funciare.

Precizăm că bunul ce face obiectul proiectului de hotărâre nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 şi nu sunt grevate de sarcini.

Totodată în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991(republicare 4), a contabilității cu modificările și completările ulterioare, se va proceda la evaluarea bunului imobil menționat mai sus.

Bunul imobil declarat ca aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, nu face obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanţelor de judecată.

Faţă de cele prezentate, susţinem proiectul de hotărâre în forma prezentată de iniţiator.

Comisia:

Comisia: Filip Mircea – administrator public al Municipiului Turnu Măgurele - președinte;

Semnat digital de:
MIRCEA FILIP
Aprobare
19.03.2025 09:33:17
(GMT+02:00)

Franchevici Daniel Eduard Octavian - secretar general al municipiului Turnu Măgurele - membru;

Semnat digital de:

DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN
FRANCHEVICI
Avizare
18.03.2025 16:14:23
(GMT+02:00)

conectx

Băja Cecilia - şef serviciu buget - contabilitate - contracte - membru;



Semnat digital de:
CECILIA BAJA
Avizare
18.03.2025 16:05:06
(GMT+02:00)

Istrate Tinel - şef serviciu urbanism şi gospodărie comunală - membru;



Semnat digital de:
TINEL ISTRATE
Avizare
18.03.2025 15:05:26
(GMT+02:00)

Bădescu Iulica Graţiela - şef serviciu juridic şi administraţie publică locală - membru;



Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
18.03.2025 15:08:50
(GMT+02:00)

Pârvu Georgeta - compartiment registru agricol – membru.



Semnat digital de:
GEORGETA PIRVU
Avizare
18.03.2025 14:33:33
(GMT+02:00)

Secretar al Comisiei speciale de inventariere a domeniului public şi privat al unităţii administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele : Petrică-Ungureanu Sorin-serviciul urbanism şi gospodărie comunală.



Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
18.03.2025 14:28:40
(GMT+02:00)

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
BULEVARDUL REPUBLICII, NR. 2
SERV. IMPOZITE SI TAXE LOCALE
TEL. 0247 – 416 451, 411 298
FAX 0247 – 416 453
e-mail: itltm@yahoo.com

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/16991 din 07.03.2025 / Nr. act (RU)16992 din 07.03.2025
Data: 07.03.2025 09:17:32 (GMT+02:00)

INFORMARE

Priveşte: situaţia juridică a imobilului situat în Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, bloc Y2, sc.3, ap.48

Ca urmare a sesizării primite de la o parte din proprietarii apartamentelor situate în bloc Y2, sc.3 din strada Mihai Eminescu prin care ne aduceau la cunoştinţă că în apartamentul nr. 48 din respectivul imobil nu mai locuieşte nimeni de peste 15 ani şi din această cauză au întâmpinat probleme atunci când au fost făcute reparaţii la ţevile de alimentare cu apă de pe coloana respectivă, am efectuat verificări pentru a vedea care este situaţia juridică a acestui apartament.

În baza de date a Serviciului impozite şi taxe locale nu figurează înregistrat acest imobil – apartament 48, din bloc Y2, sc.3, str. Mihai Eminescu.

În arhiva fostei R.A. SAGO Turnu Măgurele, nu au fost găsite documente referitoare la situaţia acestui imobil (contract de închiriere sau contract de vânzare-cumpărare).

Ultima persoană care a ocupat respectivul apartament a fost numitul **PURCEL Anghel** cu CNP 1570504343228, care a decedat la data de 21.12.2004 în municipiul Turnu Măgurele.

Defunctul **PURCEL Anghel** nu figurează înregistrat cu bunuri mobile sau imobile la nivelul Serviciului I.T.L Turnu Măgurele şi nu avem înregistraţi nici moştenitori ai acestuia.

De înmormântarea acestuia s-a ocupat cumnata lui, d-na COJOCARU Domnica, domiciliată în Turnu Măgurele, str. Independenţei , bloc D12, ap.35, de la care am primit următoarele informaţii:

- Defunctul PURCEL Anghel a fost cadru militar şi a primit locuinţa din bloc Y2, sc.3 apartament 48, de la armată, ca locuinţă de serviciu;
- În timpul vieţii acesta nu a făcut demersuri pentru achiziţia respectivei locuinţe şi nu a fost niciodată proprietarul acestui imobil;

- Defunctul avea la data decesului său patru frați în viață despre care nu mai știe nimic în prezent;
- Defunctul are o fiică dintr-o altă căsătorie, care a venit la circa un an după deces și i-a cerut acte de proprietate a locuinței, însă i-a comunicat că tatăl său nu a fost proprietar al apartamentului.

La solicitarea noastră, Camera Notarilor Publici – Teleorman ne-a comunicat cu Adresa 124/43067 din 12.06.2024 că ”procedura succesorală privind pe defunctul **PURCEL Anghel** cu CNP 1570504343228, decedat la data de 21.12.2004 cu ultimul domiciliu cunoscut în municipiul Turnu Măgurele strada Mihai Eminescu, bloc Y2, sc.3, ap.48, **nu a fost înregistrată pe rolul vreunui Birou Notarial Public”.**

Consilier juridic,
Jr. Ionut George Cristea

Semnat digital de:
IONUT-GEORGE CRISTEA
Intocmit
07.03.2025 09:16:07
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea raportului de evaluare în vederea vânzării cu drept de preempțiune către constructorul de bună credință a unui imobil-teren în suprafață de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str.Chimiei, vecinătate bloc J4

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20895/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.20984/20.03.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.21/26.02.2025 privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a unui imobil-teren în suprafață de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str.Chimiei, vecinătate bloc J4 și aprobarea vânzării acestuia cu drept de preempțiune către constructorul de bună credință;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”b” şi art.364 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă raportul de evaluare în vederea vânzării cu drept de preempțiune a imobilului – teren în suprafață de 20 mp aparținînd domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Chimiei,vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele către constructorul de bună credință – S.C. CONSTANTIN C&M SRL, cu sediul în Turnu Măgurele, str.Chimiei, bloc J4, etaj 1, ap.7, imobil identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului de vânzare prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului autorizat Blejan Mihai.

(3) Raportul de evaluare este prevăzut în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Vânzarea cu drept de preempțiune a imobilului – teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele către constructorul de bună credință – S.C. CONSTANTIN C&M SRL, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J34/354/2003, reprezentată prin administrator Constantin Mitică, se face la prețul de 580 euro stabilit prin raportul de evaluare, plătibil în lei, la cursul de referință al Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății, la care se adaugă taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă

autentică, contravaloarea raportului de evaluare întocmit de către evaluatorul autorizat Blejan Mihai și contravaloarea întocmirii cărții funciare.

Art.3 Proprietarul construcției – baracament din panouri metalice cu destinația chioșc comerț, va fi notificat în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local cât și cu privire la prețul stabilit prin raportul de evaluare și își va putea exprima opțiunea privind cumpărarea imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Art.4 Se împuternicește primarul municipiului Turnu Măgurele – domnul Cuclea Dănuț și în absența acestuia viceprimarul municipiului Turnu Măgurele – domnul Cristea Florentin să semneze la notarul public actul de vânzare a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele către constructorul de bună credință – S.C. CONSTANTIN C&M SRL, cu sediul în Turnu Măgurele, str.Chimiei, bloc J4, etaj 1, ap.7, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J34/354/2003.

Art.5 La data încheierii în formă autentică a actului de vânzare a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele către S.C. CONSTANTIN C&M SRL, încetează efectele contractului de închiriere nr.303/24.04.2012 încheiat între S.C. LOCAL URBAN SRL și S.C. CONSTANTIN C&M SRL.

Art.6 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism şi gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

Preşedinte de şedinţă,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Anexa nr.1

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alexandria

Nr. cerere	18303
Ziua	18
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187527226

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 34985 Turnu Magurele

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Teleorman, UAT Turnu Magurele, Loc. Turnu Magurele, Str CHIMIEI , VECINATATE BLOC J4

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	34985	20	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
15657 / 05/03/2025		
Act Administrativ nr. 21, din 26/02/2025 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEDOMENIU PRIVAT, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) **MUNICIPIUL TURNU MAGURELE**	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21247 din 21.03.2025 / Nr. act (RI1)62/A1 din 21.03.2025
Data: 21.03.2025 11:51:47 (GMT+02:00)

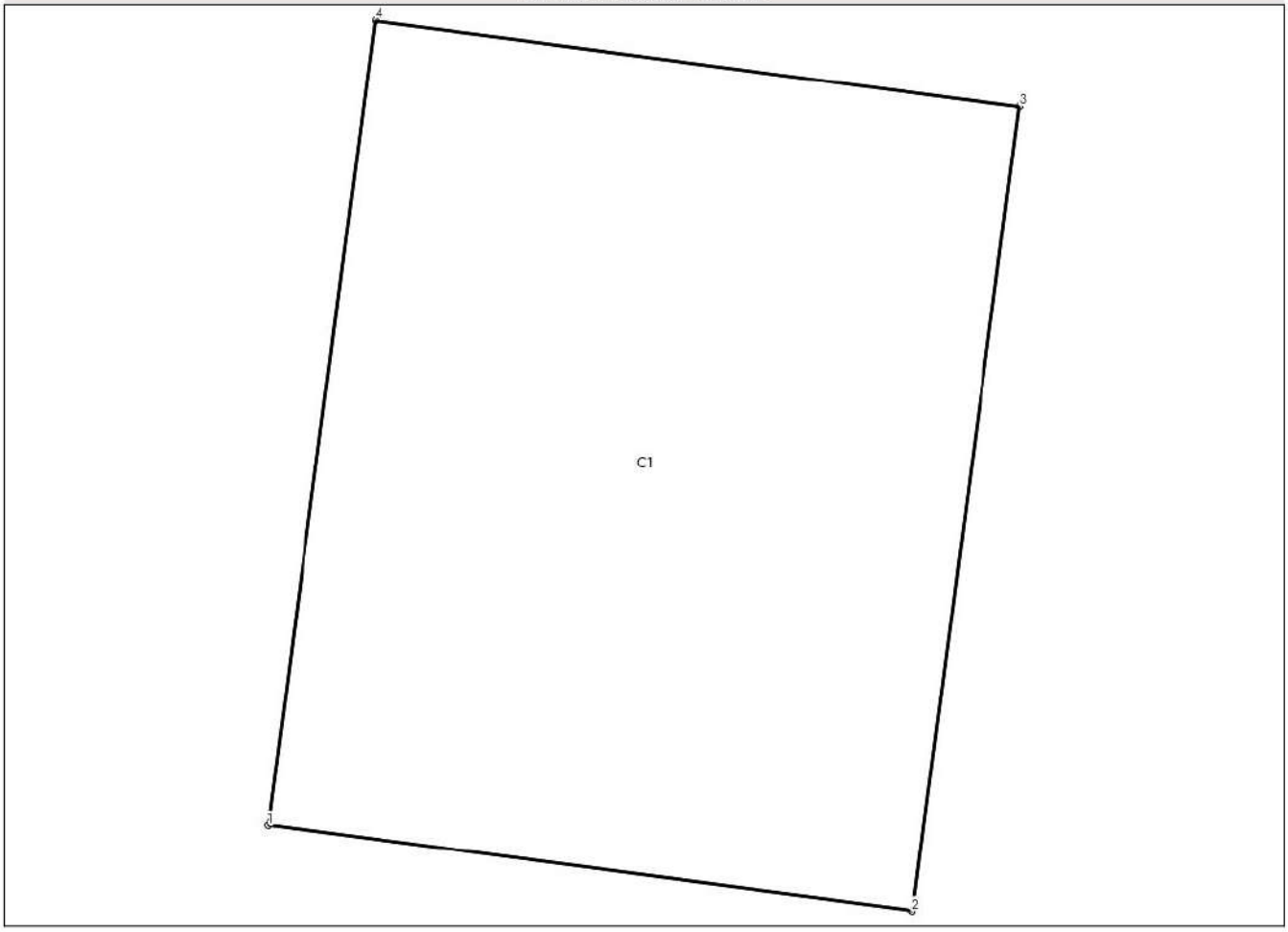
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
34985	20	

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	20	-	-	-	

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	34985-C1	constructii administrative si social culturale	20	Fara acte	S. construita la sol:20 mp; S. construita desfasurata:20 mp; MAGAZIN P

Lungime Segmente
1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
1	2	4.0
2	3	5.0
3	4	4.0

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
4	1	5.0

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
18/03/2025, 11:16

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

Anexa nr.2

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21247 din 21.03.2025 / Nr. act (RI1)62/A2 din 21.03.2025
Data: 21.03.2025 11:51:47 (GMT+02:00)

RAPORT DE EVALUARE EXPLICATIV

Nr. 95/19.03.2025

CLIENTUL EVALUARII
PRIMARIA TURNU MAGURELE

OBIECTUL EVALUARII

TEREN INTRAVILAN amplasat în Str. Chimiei, vecinatate bloc J4, vecinatate bloc J4 având suprafața de 20 mp

Evaluator,
Ing. Blejan Mihai
Membru ANEVAR legitimatia 10743
Evaluator intreprinderi
Evaluator proprietati imobiliare
Evaluator bunuri mobile

CUPRINS

1. **Capitolul 1 – Sinteza evaluarii**
2. **Capitolul 2 – Termenii de referinta ai evaluarii**
   - 2.1. Identificarea si competentele evaluatorului
   - 2.2. Identificarea clientului şi a utilizatorilor desemnati
   - 2.3. Scopul evaluarii
   - 2.4. Identificarea proprietatii imobiliare subiect. Drepturi de proprietate evaluate
   - 2.5. Tipul valorii
   - 2.6. Data evaluarii, data inspectiei, data raportului
   - 2.7. Documentarea necesara pentru efectuarea evaluarii
   - 2.8. Natura şi sursa informaţiilor utilizate pe care se va baza evaluarea
   - 2.9. Ipoteze şi ipoteze speciale
   - 2.10. Restrictii de utilizare, distribuire sau publicare
   - 2.11. Declararea conformitatii su SEV
   - 2.12. Descrierea raportului
3. **Capitolul 3 – Prezentarea datelor**
   - 3.1. Date despre localizare: analiza zonei
   - 3.2. Descrierea proprietatii
4. **Capitolul 4 – Analiza pietei imobiliare**
   - 4.1. Aria pietei
   - 4.2. Analiza cererii
   - 4.3. Analiza ofertei
   - 4.4. Analiza echilibrului pietei
   - 4.5. Concluzii privind analiza pietei specifice
5. **Capitolul 5 - Analiza celei mai bune utilizari**
6. **Capitolul 6 – Evaluarea proprietatii**
   - 6.1. Metodologia de evaluare
   - 6.2. Abordarea prin piata
7. **Capitolul 7 - Analiza rezultatelor si concluzia asupra valorii**
   - 7.1. Analiza rezultatelor
   - 7.2. Concluzia asupra valorii

   Anexe

CAPITOLUL 1 – SINTEZA EVALUARII

1. **Tipul proprietatii:** proprietate imobiliara – teren intravilan.
2. **Localizare:** Str. Chimiei, vecinatate bloc J4, municipiul Turnu Magurele, judetul Teleorman.
3. **Proprietarul:** municipiul Turnu Magurele.
4. **Clientul :** Primaria municipiului Turnu Magurele.
5. **Destinatarul:** Primaria municipiului Turnu Magurele.
6. **Descrierea proprietatii:** teren intravilan avand suprafata de St = 20 mp amplasat in Str. Chimiei, vecinatate bloc J4.
7. **Scopul evaluarii:** evaluare pentru asistenta la vanzare.
8. **Tipul valorii:** valoarea de piata.
9. **Dreptul evaluat:** intregul drept de proprietate
10. **Data evaluarii: 14.03.2025**
11. **Valoarea de piata estimata (fara TVA):**

Vp = 2.900 lei, echivalent

Vp = 580 euro

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
BLEJAN MIHAI
Legitimația Nr. 10743
Valabil 2025
Specializarea: EI, EPI, EBM
ANEVAR

CAPITOLUL 2 – TERMENII DE REFERINTA AI EVALUARII

2.1. Identificarea si competentele evaluatorului

Prezentul raport de evaluare a fost elborat de ing. Blejan Mihai având specializarile evaluarea intreprinderii, evaluarea proprietati imobiliare si evaluarea bunurilor mobile, membru ANEVAR cu legitimatia 10.743, telefon 0744 653048, e-mail mihai.blejan@gmail.com.

Detin cunostintele si experienta necesara pentru efectuarea, in mod competent, a acestei lucrari.

Nici o persoana nu a acordat asistenta profesionala la elaborarea raportului de evaluare.

2.2. Identificarea clientului și a utilizatorilor desemnati

Clientul evaluarii este Primaria municipiului Turnu Magurele cu sediul in municipiul Turnu Magurele, judetul Teleorman, b-dul Republicii nr. 2.

Primaria municipiului Turnu Magurele are CUI 4253731.

Utilizatorul evaluarii este Primaria municipiului Turnu Magurele.

2.3. Scopul evaluarii

Evaluare pentru asistenta la vanzare.

2.4. Identificarea proprietatii imobiliare subiect. Drepturi de proprietate evaluate

Adresa proprietatii evaluate este Str. Chimiei, vecinatate bloc J4, municipiul Turnu Magurele, jud Teleorman.

Proprietatea are acces din strada Chimiei, prin alee asfaltata.

Proprietarul este municipiul Turnu Magurele, domeniul privat.

Actul de proprietate este HCL nr. 21 din 26.02.2025 emisa de Consiliul Local Turnu Magurele.

La data evaluarii pe proprietate exista construcții.

Conform declaratiei reprezentantului proprietarului nu exista restrictii privind utilizarea proprietatii.

Proprietatea are numar cadastral 34985 cartea funciara nr. 34985.

Prezentam în anexe copii ale documentelor puse la dispoziție de clientul evaluarii:

- Extras de carte funciara nr. 18303 din 18.03.2025

Dreptul de proprietate evaluat este dreptul deplin de proprietate.

2.5. Tipul valorii

Raportul de evaluare a fost realizat in concordanta cu reglementarile Standardelor de evaluare a bunurilor editia 2022 si cu ipotezele si ipotezele speciale cuprinse in prezentul raport. Valoarea imobilului a fost determinata in concordanta cu standardele aplicabile, tinandu-se cont de scopul pentru care s-a solicitat evaluarea.

In prezentul raport de evaluare a fost estimata valoarea de piata.

Conform Standardelor de Evaluare a bunurilor:

"*Valoarea de piaţă* este suma estimată pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(a) la data evaluării, între un cumpărător hotarat şi un vânzător hotărât, într-o tranzactie nepartinitoare, dupa un marketing adecvat si în care partile au actionat fiecare în cunoştinţă de cauză, prudent si fără constrângere."

2.6. Data evaluarii, data inspectiei, data raportului

Data evaluarii este 14.03.2025.

Inspectia proprietatii a fost facuta de evaluator in prezenta reprezentantului clientului la data de 14.03.2025.

Data la care a fost emis raportul de evaluare este 19.03.2025.

Moneda de referinta utilizata in evaluare este RON-ul.

Cursul de schimb valutar anuntat de BNR, corespunzator datei evaluarii este: 4,9768 lei/euro.

2.7. Documentarea necesara pentru efectuarea evaluarii

Pentru realizarea evaluarii a fost inspectat terenul subiect al evaluarii din exterior.

Au fost inspectate din exterior proprietatile din vecinatate.

Constatari la inspectie:

- terenul este plan
- are o forma de dreptunghi

- terenul este amenajat
- terenul nu este imprejmuit
- pe terenul exista constructii

Situația terenului constata cu ocazia inspectiei este conform documentelor prezentate.

Responsabilitatea pentru suprafetele luate în calcul aparține clientului evaluarii.

Conform declaratiei reprezentantului clientului nu exista restrictii legale privind utilizarea proprietatii.

Serviciile disponibile de salubritate sunt corespunzatoare.

M-am documentat daca exista in localitate oferte de vanzare pentru proprietati similare.

Am inspectat zona in care este amplasata proprietatea pentru a ma informa de posibilitati de parcare, transport in comun, spatii comerciale, scoli, gradinite, grad de poluare, intensitatea traficului auto si pietonal, etc.

Distantele fata de utilitati sunt:
- energie electrica – pe teren
- apa – la limita terenului
- canalizare - la limita terenului
- gaze – la limita terenului

2.8. Natura si sursa informațiilor utilizate pe care se va baza evaluarea

La intocmirea raportului de evaluare au fost utilizate urmatoarele surse de informare:

- oferte de vanzare publicate pe site-urile de pe internet : olx.ro, lajumatate.ro, publi24.ro, bazaruldecase.ro, etc.

- documentele de proprietate puse la dispozitie de clientul evaluarii:

- Extras de carte funciara nr. 18303 din 18.03.2025

- Informatii furnizate de agentiile imobiliare, cotidienele si publicatiile de profil, de proprietarii imobilelor pentru care exista oferte de vanzare, privind preturi de tranzactionare, chirii, tendinte consemnate recent pe piata imobiliara locala.

2.9. Ipoteze şi ipoteze speciale

In elaborarea lucrarii au fost luati in considerare toti factorii care au influenta asupra valorii, nefiind omisa in mod deliberat nici o informatie.

Dupa cunostinta evaluatorului toate aceste informatii sunt corecte.

Proprietatea a fost vazuta si inspectata de catre evaluator.

Pentru a da o imagine cat mai completa a dimensiunilor si a starii proprietatii imobiliare, cat si pentru a ajuta clientul in aprecierea corecta calitativ si cantitativ, evaluatorul a prezentat in raport elemente descriptive ale acesteia si fotografii.

Nu se asumă nici o responsabilitate în legatura cu situaţia juridică sau consideraţii privind titlul de proprietate şi se presupune că titlul de proprietate este valabil şi că proprietatea poate fi tranzacţionată.

Se presupune ca proprietatea se conformeaza tuturor reglementarilor si restrictiilor de zonare, urbanism, mediu si utilizare, in afara cazului cand a fost identificata o necomformitate, descrisa si luata in considerarea in prezentul raport.

Nu am facut nici-o masuratoare a proprietatii ; dimensiunile proprietatii au fost preluate din planul de amplasament si delimitare a imobilului; acest act se presupune a fi corect si nu imi asum nici o respoansabilitate in aceasta privinta.

Valorile estimate în prezentul raport se bazeaza pe condiţiile actuale ale pieţei, pe factorii anticipaţi ai cererii sau ofertei pe termen scurt şi mediu, aşa cum au fost prezentaţi în raport.

Aceste previziuni se pot schimba în funcţie de evoluţia economică viitoare.

Acest raport este confidential si poate fi utilizat numai de catre destinatarul lucrarii in scopul precizat la pct. 2.3.

Potrivit scopului acestui raport, evaluatorul nu este solicitat să acorde consultanţă ulterioară sau să depună mărturie în instanţă.

Evaluatorul nu are nici un interes prezent sau de viitor privind proprietatea imobiliara evaluata.

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor si informaţiilor furnizate de client, precizia lor fiind responsabilitatea acestuia.

În conformitate cu practicile din România valorile estimate de către evaluator sunt valabile la data prezentată în raport şi încă un interval de timp limitat după această dată în care condiţiile specifice ale pieţei imobiliare nu suferă modificări semnificative care afectează opiniile estimate.

Dacă în viitor acestea se modifică semnificativ evaluatorul nu este responsabil decât în limita informaţiilor valabile şi cunoscute de acesta la data evaluării.

2.10. Restrictii de utilizare, distribuire sau publicare

Prezentul raport este întocmit la cererea şi în scopul informarii clientului.

Nu este permisă folosirea raportului de către o terţă persoană fără obţinerea, în prealabil, a acordului scris al clientului şi evaluatorului.

Nu se asumă responsabilitatea faţă de nici o altă persoană în afara clientului si destinatarului evaluării şi nu se acceptă responsabilitatea pentru nici un fel de pagube suferite de orice persoană, pagube rezultate în urma deciziilor sau acţiunilor întreprinse pe baza acestui raport.

Acest raport nu va putea fi inclus, in intregime sau partial, in documente, circulare sau declaratii, nici publicat sau mentionat in alt fel, fara aprobarea scrisa si prealabila a evaluatorului.

Consimţământul scris al evaluatorului trebuie obţinut înainte ca oricare parte a raportului de evaluare să poată fi utilizată, în orice scop, de către orice persoană.

Orice valori estimate în raport se aplica întregii proprietati si orice divizare sau distribuire a valorii pe interese fractionate va invalida valoarea estimata, în afara cazului în care o astfel de distribuire a fost prevazuta în raport.

2.11. Declararea conformitatii cu SEV

Raportul de evaluare a fost realizat in concordanta cu reglementarile Standardelor de evaluare a bunurilor editia 2022 si cu ipotezele si ipotezele speciale cuprinse in prezentul raport. Valoarea imobilului a fost determinata in concordanta cu standardele aplicabile, tinandu-se cont de scopul pentru care s-a solicitat evaluarea, respectiv:

- SEV 101 - Termeni de referinta ai evaluarii
- SEV 102 - Documentare si conformare
- SEV 103 – Raportare
- SEV 104 – Tipuri ale valorii
- SEV 105 – Abordari si metode de evaluare
- SEV 230 – Drepturi asupra proprietatii imobiliare
- GEV 630 - Evaluarea bunurilor imobile

2.12. Descrierea raportului

Raportul de evaluare realizat este scris, de tip raport explicativ.

Un raport explicativ prezinta faptele, tehnicile şi metodele de evaluare pe care le-a aplicat evaluatorul în cadrul procesului de analiza în scopul estimarii valorii definite sau formularii unei alte concluzii, conform cu cerintele clientului.

În esenta un raport explicativ urmăreşte ordinea de desfăşurare a procesului de evaluare.

CAPITOLUL 3 – PREZENTAREA DATELOR

3.1. Date despre localizare: analiza zonei

Zona în care este amplasat terenul analizat este zona mediana a municipiului, zona de proprietăţi rezidentiale, de producţie, comerciale şi de prestari servicii.

Zona este caracterizata de un trafic auto mic şi un trafic pietonal extrem de redus.

3.2. Descrierea proprietatii

Terenul analizat are o forma de dreptunghi.

Acces din strada Chimiei, prin alee asfaltata.

Are suprafaţa de 20 mp din masuratori.

Pe teren exista construcţii.

Terenul este plan, amenajat.

Nu este imprejmuit.

Terenul are utilitati; energia electrică; apa, canalizarea si gazele sunt în imediata apropiere.

Adresa terenului este – Turnu Magurele, strada Chimiei.

Nu exista surse de poluare in zona.

CAPITOLUL 4 – ANALIZA PIETEI IMOBILIARE

4.1. Aria pietei

Piaţa imobiliară se poate defini ca fiind interacţiunea dintre persoanele (fizice sau juridice) care schimbă drepturi de proprietate contra altor bunuri, cum ar fi banii.

Această piaţă se defineşte pe baza tipului de proprietate, potenţialul de a produce venituri, localizare, caracteristicile investitorilor şi chiriasilor tipici.

În cazul prezentului imobil, ţinând cont de estimările privind cea mai bună utilizare, piaţa se defineşte ca piaţa terenurilor intravilane cu utilizare pentru comert en-gros sau prestari servicii, piaţă a cărei localizare geografică este zona mediana a localitatii.

Proprietatea imobiliara este amplasata in municipiul Turnu Magurele, in zona mediana, zona rezidentiala şi de proprietăţi comerciale de comert en-gros sau prestari servicii.

Aria de piata aferenta proprietatii analizate este zona mediana a localitatii.

Municipiul Turnu Magurele este amplasat in partea de sud a judetului, pe malul Dunarii.

Marile unitati economice ale localitatii s-au inchis sau si-au redus activitatea.

Au aparut firme de marime mica si medie de productie, prestari servicii, comerciale, care absorb numai o parte din forta de munca a localitatii.

Datorita localizarii – intr-o zona preponderent cu proprietati rezidentiale si a suprafetei lui de 20 mp cea mai probabila utilizare a lui este cea comerciala.

Aria competitiva pe piata terenurilor intravilane o reprezinta terenurile cu vocatie de comert si prestari servicii din zona mediana si zona median-periferica.

La data evaluarii situatia economica a localitatii este in stagnare.

Cu toate acestea nu am observat o scadere a preturilor proprietatilor imobiliare.

In localitate exista transport in comun.

Strazile sunt in mare parte asfaltate; in zona traficul rutier este mic, traficul pietonal este redus.

Nu exista surse de poluare in zona.

Infractionalitate redusa.

4.2. Analiza cererii

Datorită situaţiei economice a localitatii cererea de terenuri cu utilizare nerezidentiala amplasate în zona median-periferica a localitatii este moderata.

In general cererea poate veni de la persoane juridice din localitate sau din afara localitatii.

Potentialii clienti pentru cumpararea acestui teren sunt societati cu activitate de comert sau de prestari servicii.

4.3. Analiza ofertei

Oferta de proprietati similare ar putea proveni de la persoane fizice sau juridice.

La data evaluarii nu exista oferte de vanzare terenuri în aceasta zona.

Prezentam câteva oferte de vanzare de terenuri amplasate în zona mediana a localitatii:

1. Teren 721 mp, cartier Magurele, deschidere 8,45 m, fără utilitati, 25 euro/mp;

2. Teren 582 mp, strada Libertatii, deschidere 11,30 m, fără utilitati, 29 euro/mp;

3. Teren 580 mp, lângă noul sediu APIA, fără utilitati, 28 euro/mp;

4. Teren 1.000 mp, strada Stadionului, deschidere 15 m, 30 euro/mp;

Terenurile au diverse suprafete, sunt amplasate în zona mediana, şi au preturi de oferta în gama 25 – 30 euro/mp.

Preţurile difera în funcţie de localizare, suprafaţa, forma, distanţa fata de utilitati.

Timpul de expunere al ofertelor este îndelungat putand ajunge şi la 3 ani.

4.4. Analiza echilibrului pietei

La data evaluarii consider ca, în zona analizata, oferta de pe piata locala este mai mare decat cererea estimata.

Numărul de tranzactii cu astfel de proprietăţi este mic.

4.5. Concluzii privind analiza pietei specifice

In urma analizei pietei specifice am ajuns la urmatoarele concluzii:

- oferta din aria de piaţa analizata este peste cererea previzionata;

- timpul de expunere a ofertelor este mare;
- numărul de tranzactii cu proprietăți similare este relativ mic.

CAPITOLUL 5 – ANALIZA CELEI MAI BUNE UTILIZARI

Unul din principiile evaluării proprietăţilor imobiliare îl constituie "principiul celei mai bune utilizări, care implică o utilizare legală, posibilă şi probabilă a proprietăţii imobiliare care îi va da cea mai mare valoare în prezent, păstrându-i utilitatea".

Cea mai bună utilizare este analizată uzual în una din următoarele situaţii:

* cea mai bună utilizare a terenului considerat liber;
* cea mai bună utilizare a terenului construit.

Terenul proprietatii este amplasat in zona mediana a localitatii, zona de blocuri de locuinte sociale si de proprietati cu destinatie preponderent de comert en-gros si de prestari servicii.

Utilizarea rezidentiala este improbabila datorita suprafetei mici a terenului.

Nici construirea pe el a unui spatiu de birouri nu este probabila pentru ca in Turnu Magurele este o cerere redusa pentru acest tip de spatii si, in plus, exista deja spatii de birouri oferite spre inchiriere.

Datorita caracteristicilor fizice si economice ale terenului consider drept cea mai buna utilizare a lui construirea de cladiri cu destinatia de comert.

Proprietatea analizata, pentru aceasta utilizare, indeplineste cele patru criterii ale analizei celei mai bune utilizari:

- permisibila legal – nu exista restrictii urbanistice referitor la aceasta utilizare a terenului;
- posibila fizic – da;
- fezabila financiar – da;
- maxim productiva – da.

CAPITOLUL 6 – EVALUAREA PROPRIETATII

6.2. Metodologia de evaluare

Standardele de evaluare a bunurilor contin șase metode de evaluare a terenului: comparatia directe, alocarea, extractia de pe piata, metoda reziduala, capitalizarea rentei funciare și analiza parcelerii și dezvoltarii.

Dintre acestea comparatia directa este cea mai utilizata metoda și cea mai adecvată atunci când exista informații despre tranzactii sau despre oferte de vanzare; este metoda pe care am utilizat-o în cazul prezentei evaluari.

Celelalte metode sunt folosite atunci când nu sunt disponibile date pentru a aplica metoda comparatiei vanzarilor și ofera rezultate cu un grad de precizie mai mic.

6.2. Abordarea prin piața, metoda comparatiei directe

In abordarea prin comparatie directa opinia asupra valorii de piata se formeaza in urma compararii proprietatilor similare cu proprietatea in cauza.

O premiza importanta a abordarii prin comparatie directa este faptul ca valoarea de piata a proprietatii este raliata la preturile proprietatilor comparabile concurente.

Elementele de comparatie sunt testate cu realitatea de pe piata pentru a estima care elemente sunt sensibile la schimbare si cum aceasta schimbare afecteaza valoarea.

Diferentele dintre proprietatile comparate sunt cuantificate cu valori acceptate de piata.

Ajustarile aplicate proprietatilor comparabile se fac in sensul apropierii comparabilei de proprietatea subiect.

Ofertele de vanzare de proprietati similare sunt inserate in anexa.

Grila comparatiilor de piata este prezentata in tabelul din anexa.

Nu au fost necesare ajustari pentru drepturi de proprietate, conditii de finantare, conditii de vanzare,destinatie si caracteristici fizice.

Ajustarea pentru tipul tranzactiei reprezinta marja de negociere deoarece preturile comparabilelor sunt preturi de oferta; a fost estimata in urma discutiilor cu vanzatorii si a observatiilor evaluatorului de-a lungul timpului.

Pentru conditii de piata am facut ajustari pozitive la toate comparabilele pentru ca sunt oferte vechi si, intre timp, am observat o usoara crestere a preturilor pentru terenuri.

Referitor la localizare s-a facut ajustare pozitiva la toate comparabilele deoarece au o localizare inferioara, mai departe de zona centrala.

Pentru acces am facut ajustari negative la toate comparabilele pentru ca au acces din strada principala.

Pentru utilitati am facut ajustari pozitive la toate comparabilele pentru ca au mai putine utilitati; nivelul ajustarii este reprezentat de costul racordarii la aceste utilitati.

De asemenea am facut ajustare negativa la comparabilele 1 si 2 pentru ca au suprafete cu cea mai mare cerere pe piata locala si ajustare pozitiva la comparabila 3 avand suprafata mai mare; de regula pretul unitar scade la suprafete mai mari.

Comparabila avand ajustarea totala bruta procentuala cea mai mica este comparabila 2 care este cea mai apropiata de proprietatea subiect a evaluarii.

De aceea alegem drept valoare unitara de piata pretul ajustat al valorii unitare a comparabilei 2; valoare de piata pentru teren va fi:

Vp = 2.900 lei

CAPITOLUL 7 – ANALIZA REZULTATELOR SI CONCLUZIA ASUPRA VALORII

7.1. Metodologia de evaluare

Din cele șase metode de evaluare am utilizat metoda comparatiei vanzarilor pentru care am avut suficiente informații de piața pentru a obtine un rezultat credibil.

De fapt aceasta este metoda cea mai utilizata și cea mai adecvata atunci când avem suficiente date intrare credibile.

Celelalte metode sunt folosite atunci când nu sunt disponibile date pentru a aplica metoda comparatiei vanzarilor și ofera rezultate cu un grad de precizie mai mic.

7.2. Concluzia asupra valorii

Pentru aceasta evaluare am utilizat abordarea prin piata respectiv metoda comparatiei vanzarilor pentru ca am avut suficiente informații de piața pentru a obtine un rezultat credibil.

Celelalte metode de evaluare a terenului ofera rezultate cu un grad de precizie mai mic pentru ca nu sunt disponibile suficiente informatii de piata pentru a obtine o estimare suficient de precisa.

Informatiile de piata au fost preluate de pe site-uri din internet specializate pe vanzarea acestui tip de active.

Consider ca informatiile utilizate in evaluare sunt credibile.

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
BLEJAN MIHAI
Legitimația Nr. 10743
Valabil 2025
Specializarea: EI, EPI, EBM
ANEVAR

Rationamentul profesional care a stat la baza stabilirii concluziei asupra valorii a avut în vedere credibilitatea, relevanta, adecvarea informațiilor și ipotezelor luate în considerare în aplicarea metodei de evaluare, în funcție de scopul evaluarii.

ANEXE

Data: 19.03.2025

Evaluator autorizat,

Ing. Mihai Blejan

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
BLEJAN MIHAI
Legitimația Nr. 10743
Valabil 2025
Specializarea: EI, EPI, EBM
ANEVAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

Grila comparatie terenului

ABORDARE PRIN METODA COMPARATIILOR DE PIATA (TEREN)

Elemente de comparatie	Subiect	Comp 1	Comp 2	Comp 3	
Suprafata	20	582	580	721	
Pret (oferta/vanzare) (Eur/mp)		29,0	28,0	25,0	
Tipul tranzactiei		oferta	oferta	oferta	
Ajustare (%)		-10%	-10%	-10%	
Ajustare (euro/mp)		-2,9	-2,8	-2,5	
Pret ajustat		26,1	25,2	22,5	
Drepturi de proprietate	deplin	deplin	deplin	deplin	
Valoarea ajustarii (%)		0%	0%	0%	
Pret ajustat		26,1	25,2	22,5	
Conditii de finantare	numerar	numerar	numerar	numerar	
Valoarea ajustarii (Euro/mp)		0,0	0,0	0,0	
Pret ajustat		26,1	25,2	22,5	
Conditii de vanzare	independent	independent	independent	independent	
Ajustare		0,0	0,0	0,0	
Pret ajustat		26,1	25,2	22,5	
Conditii de piata (data)	data evaluarii	Mai-24	Mai-24	Mai-24	
Ajustare (%)		5%	5%	5%	
Pret ajustat		27,4	26,5	23,6	
Localizare		inferioara	inferioara	inferioara	
Valoarea ajustarii (%)		15%	12%	20%	
Pret ajustat		31,5	29,6	28,4	
Acces		superior	superior	superior	
Valoarea ajustarii (%)		-1%	-1%	-1%	
Pret ajustat		31	29,3	28,1	
Destinatia (utilizarea)	comercial	Rezidential	Rezidential	Rezidential	
Valoarea ajustarii (eur/mp)		0,0	0,0	0,0	
Pret ajustat		31,2	29,3	28,1	
Utilitati	En el.	fara	fara	fara	
Valoarea ajustarii (EUR/mp)		1,00	1,00	1,00	
Pret ajustat		32,2	30,3	29,1	
Car. Fizice		similare	similare	similare	
Valoarea ajustarii (EUR/mp)		0,0	0,0	0,0	
Pret ajustat		32,2	30,3	29,1	
Suprafata	20,00	582	580	721	
Ajustare procentuala		-5%	-5%	5%	
Pret ajustat		30,6	28,8	30,5	
Total ajustare neta		4,49	3,62	8,02	
Total ajustare neta (%)		15%	13%	32%	
Total ajustare bruta		8,34	7,25	8,59	
Total ajustare bruta (%)		29%	26%	34%	
			ajustare bruta (%) minima		
Valoarea estimata	rotund	**29,0**	EUR/mp		4,9768
Valoare teren	**580 €**		**2.900**	**lei**	

OFERTE DE VANZARE

imobiliare.ro

Teren construcţii de vânzare

17.000 EUR

Detalii

Vand teren intravilan cu suprafata de 582 mp, pe care se afla o casa cu suprafata de 70 mp, avand o deschidere la strada Libertatii de 11,3 m. Este plan, dispune de retele de apa potabila,canalizare, energie electrica si gaze, telefonie si cablu TV. Constructia este veche, in stare avansata de degradare

Tel. 0720 492 345

olx.ro

Teren intravilan

28 €

Preţul e negociabil

PROMOVEAZĂREACTUALIZEAZĂ

- Persoana fizica
- Extravilan / intravilan: Intravilan
- Suprafata utila: 580 m²

Descriere

Situat linga noul sediul A.P.I.A.intre bl.V5 si cartiarul ANL 2005. Acces facil la apa,canal,gaza,curent electric.Proprietar.Acte la zi.

ID: 12709877

Vanzator

publi24.ro

Teren intravilan

30 000 EUR

Valabil din 20.07.2023

Descriere

Teren intravilant 1000 m 15m deschidere cu 67

Comentarii: amplasare str. Stadionului, zona Carpatina, Prodcom.

Tel. 0765 335 454

olx.ro

Teren Intravilan Turnu Magurele

18 000 €

Prețul e negociabil

DESCRIERE

Teren intravilan Turnu Magurele, cartier Magurele, strada Poienii, nr.4 BIS
Suprafata 721 m2, front stradal 8,45 m. Se preteaza la constructia de casa.
+40 733 155253


CARLEX





JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20894 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20895 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 13:25:07 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea raportului de evaluare în vederea vânzării cu drept de preempțiune către constructorul de bună credință a unui imobil-teren în suprafață de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str. Chimiei, vecinătate bloc J4

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.21 din 26.02.2025, Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat vânzarea cu drept de preempțiune a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, către constructorul de bună credință – S.C CONSTANTIN C&M S.R.L, cu sediul în Turnu Măgurele, str. Chimiei, bloc J4, ap. 7, reprezentată prin administrator Constantin Mitică, în calitate de proprietar al construcției baracament din panouri metalice cu destinația chioșc comerț, conform autorizației de construire nr.11/02.02.2001 eliberată de Primăria municipiului Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile art.364 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local, fapt pentru care a fost întocmit Raportul de evaluare nr.95/19.03.2025 de către evaluator autorizat Blejan Mihai.

Proprietarul construcției va fi notificat în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local și își poate exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Prezentul proiect de hotărâre este necesar și oportun întrucât prin vânzarea imobilului menționat mai sus, se pot atrage venituri la bugetul local ce pot fi folosite în realizarea obiectivelor propuse.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ



Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
20.03.2025 13:24:12
(GMT+02:00)

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism şi Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20983 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20984 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 14:58:10 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

Privește: aprobarea raportului de evaluare în vederea vânzării cu drept de preempțiune către constructorul de bună credință a unui imobil-teren în suprafață de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str. Chimiei, vecinătate bloc J4

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.21 din 26.02.2025, Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat vânzarea cu drept de preempțiune a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, imobilul identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, către constructorul de bună credință – S.C. CONSTANTIN C&M S.R.L, cu sediul în Turnu Măgurele, str. Chimiei, bloc J4, ap. 7, reprezentată prin administrator Constantin Mitică, în calitate de proprietar al construcției baracament din panouri metalice cu destinația chioșc comerț, conform autorizației de construire nr.11/02.02.2001 eliberată de Primăria municipiului Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile art.364 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz, fapt pentru care a fost întocmit Raportul de evaluare nr.95/19.03.2025 de către evaluator autorizat Blejan Mihai, raport de evaluare ce se regăsește în anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.

Conform raportului de evaluare întocmit, prețul este de 580 euro, plătibil în lei, la cursul de referință al Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății, la care se adaugă taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică, contravaloarea raportului de evaluare întocmit de către evaluator autorizat și contravaloare carte funciară, care vor fi suportate de cumpărător.

Proprietarul construcției va fi notificat în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local și își poate exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

La data încheierii în formă autentică a actului de vânzare a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele către S.C. CONSTANTIN C&M S.R.L, cu sediul în Turnu Măgurele, strada Chimiei, bloc J4, ap.7, reprezentată prin administrator Constantin Mitică, încetează efectele contractului de închiriere nr.303/24.04.2012 încheiat între societatea CONSTANTIN C&M S.R.L. și S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

conectx

Proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat Blejan Mihai în vederea vânzării imobilului – teren, proprietate privată a Municipiului Turnu Măgurele, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, este necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local ce pot fi folosite în realizarea obiectivelor propuse.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare.

Serviciul buget,
contabilitate-contracte,
Ec. Cecilia BĂJA



Semnat digital de:
CECILIA BAJA
Avizare
20.03.2025 14:57:17
(GMT+02:00)

Serviciul juridic şi
administraţie publică locală,
Jr. Graţiela BĂDESCU



Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
20.03.2025 14:51:00
(GMT+02:00)

Serviciul urbanism şi
gospodărie comunală,
Ing. Tinel ISTRATE



Semnat digital de:
TINEL ISTRATE
Avizare
20.03.2025 13:40:52
(GMT+02:00)

Întocmit,



Semnat digital de:
COSTEL MORARU
Intocmit
20.03.2025 13:36:55
(GMT+02:00)

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin cartea funciară nr.34994

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
-referatul de aprobare nr.20964/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
-raportul de fundamentare comun nr.20997/20.03.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
-prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare;
-prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.23/26.02.2025 privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului – teren intravilan, înscris în cartea funciară 23497 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr.10A și aprobarea vânzării lotului 2;
-raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
-în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și alin.(6) lit.”b”, art.334-346 și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – teren intravilan în suprafață de 210 mp aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr.10A, având număr cadastral 34994, înscris în cartea funciară 34994 a UAT Turnu Măgurele, identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – teren intravilan în suprafață de 210 mp aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr.10A, este prevăzută în anexele nr.2 – 5 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Anexa nr.1

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alexandria

Nr. cerere	19024
Ziua	20
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187616565

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 34994 Turnu Magurele

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Teleorman, UAT Turnu Magurele, Loc. Turnu Magurele, Str SOSEAUA ALEXANDRIEI, Nr. 10A

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	34994	210	Teren imprejmuit; LIPSA GARD LAT (3-28,28-27,27-26,26-2,2-25,25-6)

Construcţii

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observaţii / Referinţe
A1.1	34994-C1	Jud. Teleorman, UAT Turnu Magurele, Loc. Turnu Magurele, Str SOSEAUA ALEXANDRIEI, Nr. 10A	S. construita la sol:24 mp; C3-BIROURI-Suprafata construita desfasurata=24mp

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
16223 / 07/03/2025		
Act Notarial nr. act de dezlipire aut. nr. 399, din 07/03/2025 emis de BIN Radu Marian;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 34994 a imobilului cu numarul cadastral 34994 / UAT Turnu Magurele, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 23497 inscris in cartea funciara 23497;	A1
16850 / 11/03/2025		
Act Administrativ nr. hcl nr. 23, din 26/02/2025 emis de MUNICIPIUL TURNU MAGURELE;		
B3	Se noteaza schimbarea regimului juridic al imobilului din domeniul public in domeniul privat	A1, A1.1
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATEdomeniul privat, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1
	1) **MUNICIPIUL TURNU MAGURELE**	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

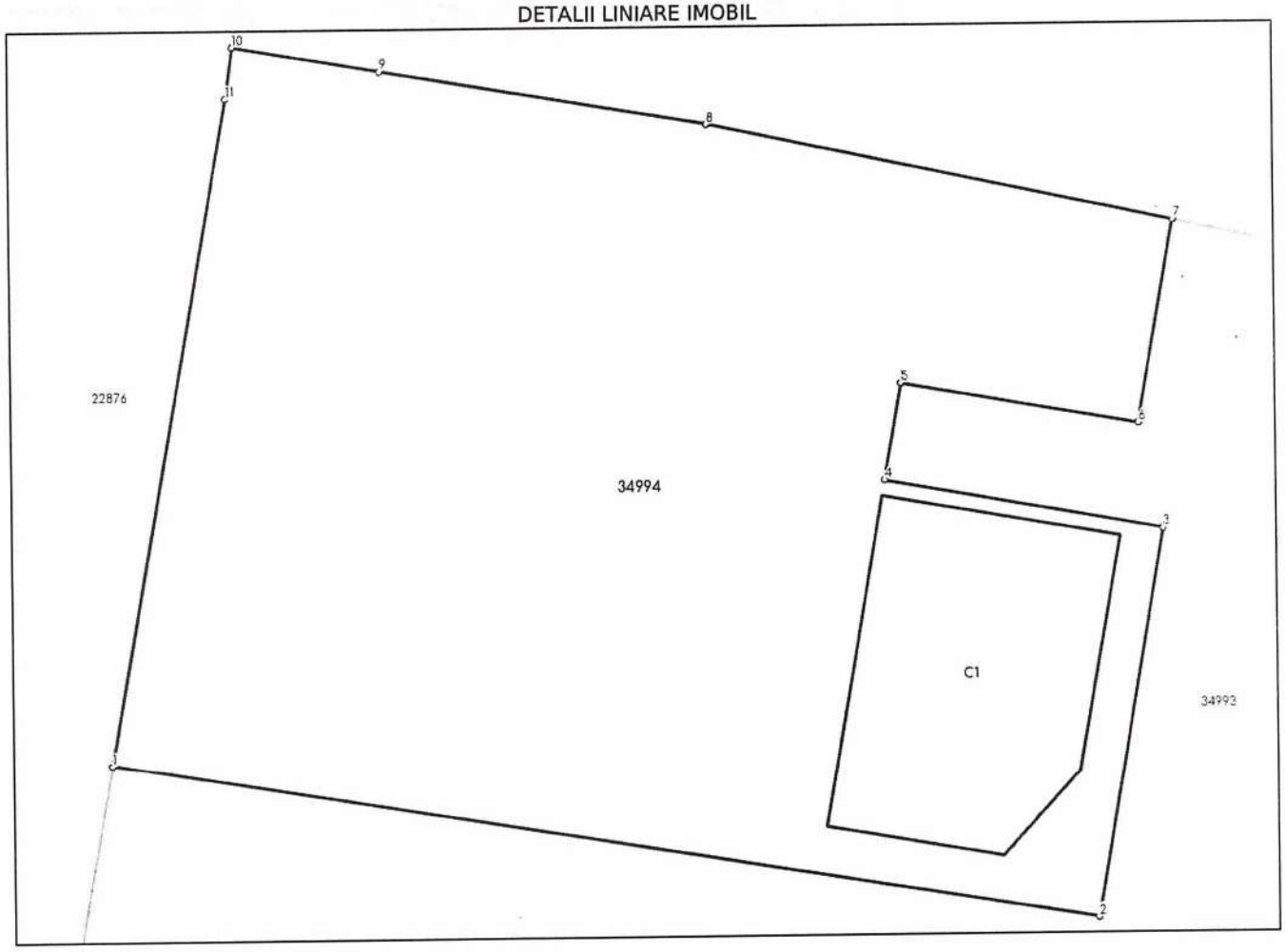
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
34994	210	LIPSA GARD LAT (3-28,28-27,27-26,26-2,2-25,25-6)

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	210	-	-	-	

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	34994-C1	constructii administrative si social culturale	24	Cu acte	S. construita la sol:24 mp; C3-BIROURI-Suprafata construita desfasurata=24mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	17.563
2	3	6.938
3	4	4.932

Extrase pentru informare on-line la adresa **epay.ancpi.ro**

Formular versiunea 1.1

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
4	5	1.723
5	6	4.2
6	7	3.611
7	8	8.335
8	9	5.846
9	10	2.626
10	11	0.916
11	1	11.872

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data şi ora generării,
20/03/2025, 10:58

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.2

Informaţii generale şi instrucţiuni pentru desfăşurarea licitaţiei publice

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

1.Dispoziţii generale

1.1 Prezentul regulament stabileşte procedura privind modul de organizare şi desfăşurare a licitaţiei publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Soseaua Alexandriei, nr.10A, identificat prin CF nr.34994 UAT Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.23/26.02.2025, privind aprobarea vânzării imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr.10A, imobil identificat prin nr.cadastral 34994.
1.2 Vânzarea imobilului, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, identificat prin CF nr.34994 UAT Turnu Măgurele, se realizează prin licitaţie publică.
1.3 Procedura de organizare şi desfăşurare a licitaţiei publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, identificat prin CF nr.34994 UAT Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2. Procedura desfăşurării licitaţiei publice
2.1 Licitaţia publică
2.1.1 După achiziţionarea Documentaţiei de atribuire a Contractului de Vânzare, ofertanţii vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.
2.1.2 Achitarea documentaţiei de participare şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
2.1.3 Cuantumul garanţiei de participare este de 5%, respectiv 2750,00 lei calculată cu respectarea prevederilor art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare.
2.1.4 (1). Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage oferta înainte de desemnarea câştigătorului. Garanţia de participare va fi restituită candidaţilor declaraţi necâştigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câştigătorului.
(2).Garanţia de participare pentru candidatul adjudecatar se reţine ca plată parţială din preţul de vânzare în condiţiile prezentate în Caietul de sarcini.
2.2 Conţinutul ofertei
2.2.1 Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior şi unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, precum şi data ţinerii licitaţiei. Toţi ofertanţii vor depune în plicul exterior următoarele documente:
- o fişă de informaţii privind ofertantul;
- declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru cumpărarea imobilului-teren;
- dovada achitării contravalorii Documentaţiei de atribuire, a garanţiei de participare şi a taxei de participare.
Plicul interior va conţine oferta propriu-zisă.

conectx

2.2.2 Plicurile, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
2.2.3 După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute în prezentele Instrucţiuni.
2.2.4 Deschiderea plicurilor interioare, conţinând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
2.2.5 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării imobilului - teren.
2.2.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
2.2.7 Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
2.2.8 În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii executive.

3. Determinarea ofertei câştigătoare
3.1 Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
3.2 În cazul în care există valori egale a preţului de cumpărare între ofertanţii clasaţi pe primul loc, licitaţia se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleaşi condiţii prevăzute în documentaţia de atribuire.
3.3 Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

4.Încheierea contractului de vânzare - cumpărare
4.1 Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, autentică, sub sancţiunea nulităţii.
4.2 Contractul de vânzare va cuprinde:
a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
b) alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
4.3 În cazul refuzului încheierii contractului în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului şi în condiţiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanţia de participare, urmând ca, în aceleaşi condiţii cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, şi celelalte documente ce cuprind Documentaţia de atribuire, autoritatea executivă să organizeze o nouă licitaţie publică, având acelaşi preţ de pornire.

5. Soluţionarea litigiilor
5.1 Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea,încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de vânzare, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.
5.2 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.3

II. **Caiet de sarcini**

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

1.Organizatorul licitaţiei: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările şi completările ulterioare, procedează la vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseua Alexandriei, nr.10A.
1.1.Destinația dată bunului care face obiectul vânzării, este bun destinat pentru desfășurarea unor activităţi economice.
1.2.Participanţii la licitaţie pot fi persoane fizice şi juridice români sau străini, conform legislaţiei în vigoare.

2. Obiectul licitaţiei

2.1 Bunul imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.23/26.02.2025, privind aprobarea vânzării imobilului identificat prin nr.cadastral 34994, urmează a se vinde, în vederea desfășurării unor activităţi economice.
2.2 Cumpărătorul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum şi să obţină autorizaţiile necesare funcţionării.

3. Elemente de preţ

3.1 Prețul de pornire la licitația pentru vânzarea imobilului, identificat la punctul 2.1, este de 55.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioarei, respectiv 55.000,00 lei, conform raport de evaluarea nr.97/20.03.2025, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 20.457,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.
3.2 Plata imobilului, se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
3.3 În cazul neachitării prețului în termenul menţionat, contractul de vânzare-cumpărare nu se va încheia din vina cumpărătorului, care va purta întreaga răspundere, vânzărorul nefiind în culpă.

4.Procedură de vânzare

4.1 Contractul de vânzare se va încheia la valoarea adjudecată, în formă autentică.
4.2 Drepturile şi obligațiile părţilor se stabilesc prin contractul de vânzare.
4.3 Instrucţiuni pentru ofertanţi
În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:
- taxa de participare la licitaţie în valoare de 250 lei;
-garanția de participare la licitație se stabilește intre 3 si 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 2.750,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.
4.4 Achitarea caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
4.5 Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu sunt declaraţi câştigători se efectuează la cerere, după 5(cinci) zile de la data desemnării câştigătorului.

conectx

4.6 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
4.6.1. Copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
4.6.2. Copie după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
4.6.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru persoane juridice;
4.6.4. Copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
4.6.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
4.6.6. A depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
4.6.7. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
4.6.8. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
4.6.9.Câştigătorul licitaţiei va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
4.7 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
4.7.1.Ofertele se redactează în limba română.
4.7.2.Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4.7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
a) O fișă cu informații privind ofertantul(Anexa A) și o declarație de participare(Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
b)Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
4.7.4. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă(Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
4.7.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
4.7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
4.7.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
4.7.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
4.7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4.7.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.7.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
4.7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
4.7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
4.7.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.7.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.7.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.7.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

conectx

4.8. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
4.8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.
4.8.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4.8.3. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
4.8.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.
4.8.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
4.8.6. După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţa publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr.57/2019.
4.8.7. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte sa întrunească condiţiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.
4.8.8. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
4.8.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
4.8.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
4.8.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
4.8.12.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
4.8.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.8.14.Raportul prevăzut la punctul 4.8.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitaţiei.
4.8.15.Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
4.8.16.În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
4.8.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.
4.8.18. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
4.8.19. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.
4.8.20. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
4.8.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
4.8.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.
4.8.23. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

conectx

4.8.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

5. Clauze contractuale

5.1.Contractul se încheie în formă autentică în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.344, alin.(1) din OUG nr. 57/2019.

5.2.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

5.3.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

5.4.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

5.5.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

5.6.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.7.În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

6.Contestații

6.1.Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

6.2.Soluționarea contestaților se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestaților, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi lucrătoare de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

7. Obligațiile părților

7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;

b) să încaseze contravaloare prețului de vânzare, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;

c) să beneficieze de garanția constituită în condițiile art. 363 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;

7.2. Titularul dreptului de cumpărare are următoarele drepturi și obligații:

a) să primească bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;

b) să plătească contavaloarea prețului de vânzare, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) cheltuielile legate cu autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

8.Costul documentației de atribuire.

8.1. Costul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

Anexa A

OFERTANT_____

FIŞA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

Ofertant_____

1) Sediul societăţii sau adresa _____
2) Telefon_____
3) Reprezentant legal _____
4) Funcţia _____
5) Cod fiscal _____
6) Nr. înregistrare la Registrul Comerţului_____
7) Alte informaţii _____

Data_____

Ofertant_____

conectx

Anexa B

OFERTANT
_____

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

Către,
_____

Urmare a anunţului publicitar apărut în publicaţia _____ din data de _____

Prin prezenta,
Subsemnatul (a)_____
(denumirea ofertantului)

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

organizată în şedinţă publică la data _____ora_____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.
Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru vânzarea şi încheierea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în instrucţiunile de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.
Oferta noastră este valabilă până la data de_____.
La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data_____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT_____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru cumpărare imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

conectx

După examinarea anunţului publicitat şi ulterior a documentaţiei de atribuire pentru ofertanţi prin care ni se face cunoscut preţul minim de la care porneşte licitaţia, ofer suma de

_____

(preţul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a) nivelul preţului ofertat peste preţul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafaţa imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%, repectiv 40 puncte) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 35%, respectiv 35 puncte) _____

c) protecţia mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecţia mediului(pondere 25 %, respectiv 25 puncte) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici şi persoanele fizice participanţi trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata preţului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici şi personele fizice participanţi care deţin un astfel de sistem de protecţia mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului şi/sau declaraţie pe propria răspundere că îndeplinesc cerinţele de mediu şi că vor îndeplinii toate cerinţele de mediu şi vor obţine toate autorizările/certificările necesare desfăşurării activităţii.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menţionate mai sus este următorul :

1.pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :

- pentru cel mai mare nivel al preţului pentru vânzare ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte preţuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporţional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 40 puncte;

2.pentru criteriul prevăzut la lit.b :

- pentru cel mai mare nivel al resurselor financiare peste preţul minim solicitat pentru vânzare se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte preţuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporţional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 35 puncte;

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea documentul de certificare a sistemului de protecţie a mediului şi/sau declaraţie pe propria răspundere că îndeplinesc cerinţele de mediu şi că vor îndeplinii toate cerinţele de mediu şi vor obţine toate autorizările/certificările necesare desfăşurării activităţii, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă documentul de certificare a sistemului de protecţie a mediului şi/sau declaraţie pe propria răspundere că îndeplinesc cerinţele de mediu şi că vor îndeplinii toate cerinţele de mediu şi vor obţine toate autorizările/certificările necesare desfăşurării activităţii, se acordă 0 puncte.

Nume, prenume

_____

În calitate de

_____

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 4

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele,telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de vânzător, pe de o parte.

ŞI

1.2._____cu sediul/domiciliul în localitatea _____, judeţul_____, str._____, nr._____, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu nr._____, CUI_____, reprezentată prin _____, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de vânzare, cu respectarea dispozițiilor art.1650 - 1762 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, H.C.L. nr._____/_____20_____ privind aprobarea documentației de atribuire, a Procesului verbal nr._____/_____20_____, a Raportului procedurii nr._____/_____20____ şi a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, vinde urmare a licitației publice din _____şi _____cumpără imobilul situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandrie, nr.10A, înscris în Cartea funciară nr.34994.

2.2.Imobilul aparține domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.23/26.02.2025 privind aprobarea vânzării imobilului înscris în cartea funciară nr.34994 UAT Turnu Măgurele.

III. PREŢUL ŞI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1.Valoarea de vânzare a imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Soseaua Alexandriei, nr.10A, identificat în cartea funiciară nr.34994 este de _____ lei.

3.2.Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO83TREZ60721390207XXXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, până la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, respectiv în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului;

3.3.Plata impozitului pentru imobilul– construcţie şi teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul vânzătorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

3.4.Garanția se constituie ca plată parțială din prețul de vânzare.

IV.Drepturile şi obligaţiile părţilor:

4**.1. Obligaţiile vânzătorului**

a) Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art.1695 din Noul Cod Civil.

b) Predarea – primirea imobilului– construcţie şi teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

4**.2.Obligaţiile cumpărătorului**

a) Predarea – primirea imobilului– teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător;

b) Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului;

conectx

c) Impozitele către stat și administrația publică locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

V. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

5.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

5.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.2.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

7.3.Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

VĂNZĂTOR, CUMPĂRĂTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.5

Fișa de date

Secţiunea I:Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1)Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact:_____, telefon_____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menţionată mai sus, în termenul publicat în anunţ.

Secţiunea II:Obiectul contractului și criterii de atribuire

2.1) Titlu:vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

2.2) Preţul minim solicitat pentru vânzare _____

2.3) Criterii de atribuire

a) nivelul prețului ofertat peste preţul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafaţa imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%, repectiv 40 puncte) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 35%, respectiv 35 puncte) _____

c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului(pondere 25 %, respectiv 25 puncte) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici și persoanele fizice participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici și personele fizice participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :
1.pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :
- pentru cel mai mare nivel al prețului pentru vânzare ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 40 puncte;

2.pentru criteriul prevăzut la lit.b :
- pentru cel mai mare nivel al resurselor financiare peste prețul minim solicitat pentru vânzare se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 35 puncte;

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

Secţiunea III: Criterii de valabilitate şi motive de excludere

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

- o fişă cu informaţii privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail și număr de fax pentru corespondență) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
- copie după certificatul constatator emis de Oficiul registrului comerțului referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul registrului comerțului pentru persoane juridice;
- copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

Secţiunea IV: Garanţii

4.1) Garanţia de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanţia de participare trebuie să fíe constituită în suma prevăzută în documentaţia de atribuire şi va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanţia trebuie să fie irevocabilă si trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va reține ca plată parțială în cazul ofertantului declarat câștigător.

4.3) Cuantumul garanția de participare la licitație se stabilește intre 3 si 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 2.750,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanţia de participare în cuantumul solicitat prin documentaţia de atribuire, se resping.

Secţiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.
5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.
5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.
5.4) Plicul exterior va trebui să conţină:
a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări.
b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor (toate documentele ce țin de condiţii de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanţiei de participare);
c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.
5.5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.
5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secţiunea VI: Informaţii suplimentare

6.1) Clarificări documentaţie:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitaţie are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoştinţa celor care au achiziţionat caietul de sarcini cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitaţiei publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menţionat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea VII:Proceduri de contestare

7.1) Orice contestaţii formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de vânzare-cumpărare se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20963 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20964 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 14:17:25 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.23/26.02.2025 Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, identificat prin nr.cadastral 34994.

Conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.(2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice în vederea vânzarii imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr.10A, identificat prin nr.cadastral 34994, înscris în cartea funciară 34994 UAT Turnu Măgurele.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUŢ CUCLEA

Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
20.03.2025 14:16:51
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism şi Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20996 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20997 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:17:57 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34994

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.23/26.02.2025, s-a aprobat vânzarea prin licitaţie publică a imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, imobil identificat prin nr.cadastral 34994.

Astfel în conformitate cu prevederile art.334 alin.(1) şi alin.(2) şi art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, imobil identificat cu Carte funciară nr.34994.

În conformitate cu prevederile art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, preţul minin pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, este de 55.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioarei, respectiv 55.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.97/20.03.2025, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai şi 20.475,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

Se propune ca preţul de pornire la licitaţie să fie de 55.000,00 lei.

Vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, menţionat mai sus, identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre.

conectx

Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzarii imobilului, imobil identificat prin cartea funciară nr.34994, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr.10A, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare.

Sef serviciul urbanism și
gospodărie comunală,



Semnat digital de:
TINEL ISTRATE
Avizare
20.03.2025 14:56:24
(GMT+02:00)

Șef Serviciul buget,
contabilitate-contracte,



Semnat digital de:
CECILIA BAJA
Avizare
20.03.2025 15:16:54
(GMT+02:00)

Șef serviciul juridic și
administraţie publică locală,



Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
20.03.2025 15:00:30
(GMT+02:00)

Întocmit,



Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
20.03.2025 14:43:07
(GMT+02:00)

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin cartea funciară nr.34997

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
-referatul de aprobare nr.20862/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
-raportul de fundamentare comun nr.20926/20.03.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
-prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare;
-prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.24/26.02.2025 privind aprobarea dezlipirii în trei loturi a imobilului – teren extravilan, înscris în cartea funciară 25009 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T66/I, P1 și aprobarea vânzării lotului 2;
-raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
-în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și alin.(6) lit.”b”, art.334-346 și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – teren extravilan în suprafață de 10.000 mp aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T66/I, P1, având număr cadastral 34997, înscris în cartea funciară 34997 a UAT Turnu Măgurele, identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – teren extravilan în suprafață de 10.000 mp aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T66/I, P1, este prevăzută în anexele nr.2 – 5 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

ANEXA NR.1

Nr. cerere	17632
Ziua	14
Luna	03
Anul	2025

Cod verificare
100187397734

ANCPI
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alexandria

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 34997 Turnu Magurele

Imobil aflat sub incidenta art. 3 alin. (1) din Legea nr. 17/2014

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan
Adresa: Jud. Teleorman, UAT Turnu Magurele, T 66/I, P 1

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	34997	10.000	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
16245 / 07/03/2025		
Act Notarial nr. Act de dezlipire aut.nr.398, din 07/03/2025 emis de Radu Marian;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 34997 a imobilului cu numarul cadastral 34997 / UAT Turnu Magurele, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 25009 inscris in cartea funciara 25009;	A1
Registrul Cadastral al Imobilelor ; Act Normativ lg.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B2	Se infiinteaza cartea funciara a imobilului 25009 ca urmare a finalizarii inregistrarii sistematice. Imobilul se gaseste in registrul cadastral al imobilelor sub numarul 303.	A1
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 25009/Turnu Magurele, inscrisa prin incheierea nr. 68656 din 09/10/2018;	
Act Administrativ nr. HCL NR. 141, din 19/12/2024 emis de PRIMARIA TURNU MAGURELE; Act Administrativ nr. ADEVRINTA NR. II/16247, din 22/01/2025 emis de MUNICIPIUL TUNRU MAGURELE;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEdomeniul privat, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) **MUNICIPIUL TURNU MAGURELE**	
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 25009/Turnu Magurele, inscrisa prin incheierea nr. 4353 din 23/01/2025;	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

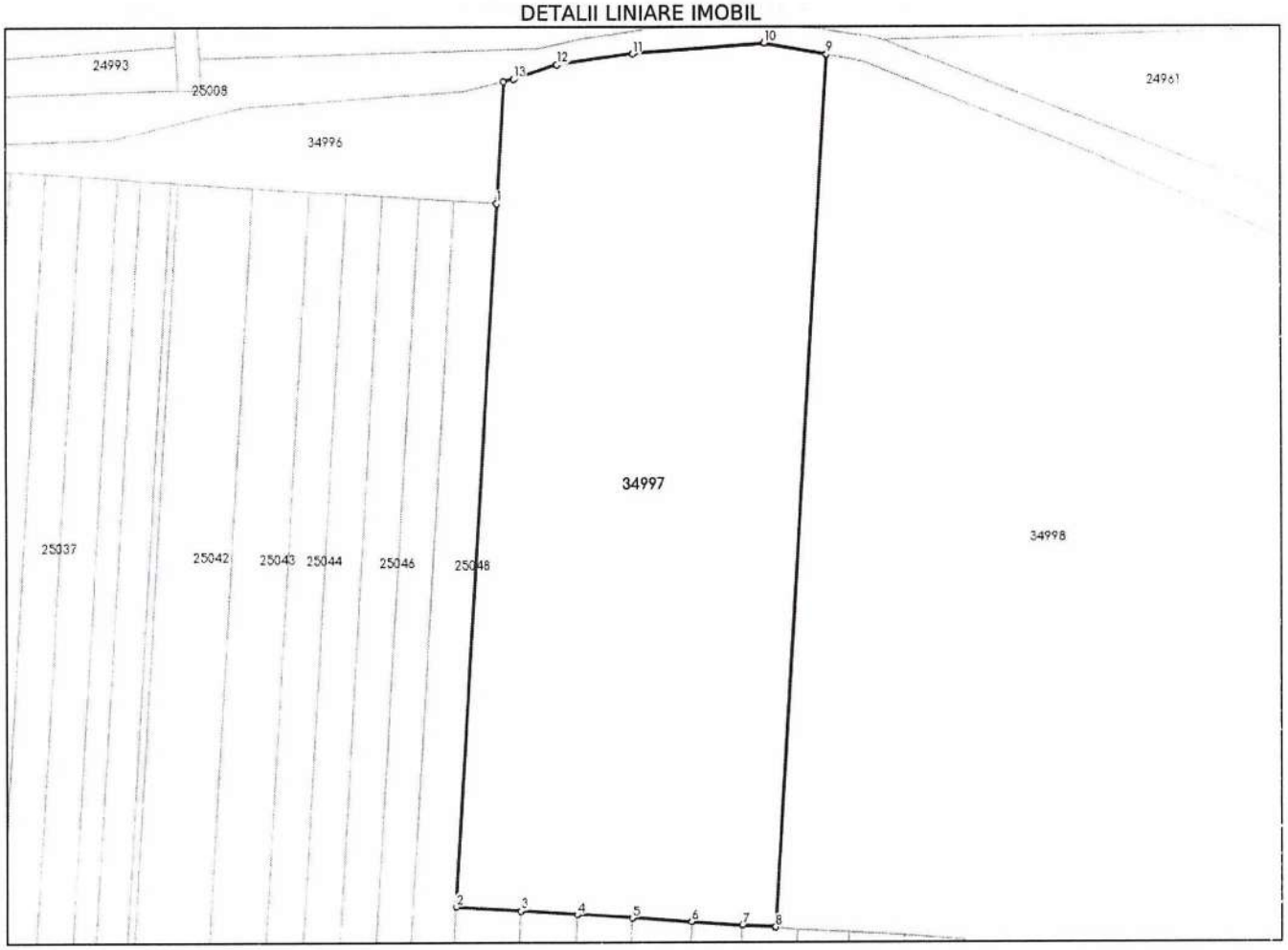
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
34997	10.000	

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	neproductiv	NU	10.000	66/I	1	-	IDENTIC CU T66/I, N1

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârşit	X / Y	Lungime segment (m)
1	492.577,1 250.072,082	2	492.569,0 249.938,325	134.002
2	492.569,0 249.938,325	3	492.581,379 249.937,506	12.406
3	492.581,379 249.937,506	4	492.592,054 249.936,799	10.698
4	492.592,054 249.936,799	5	492.602,558 249.936,104	10.527

Punct început	X / Y	Punct sfârşit	X / Y	Lungime segment (** (m)
5	492.602,558 249.936,104	6	492.613,811 249.935,36	11.278
6	492.613,811 249.935,36	7	492.623,565 249.934,714	9.775
7	492.623,565 249.934,714	8	492.629,832 249.934,299	6.28
8	492.629,832 249.934,299	9	492.639,879 250.100,117	166.122
9	492.639,879 250.100,117	10	492.628,09 250.102,295	11.989
10	492.628,09 250.102,295	11	492.602,981 250.100,281	25.19
11	492.602,981 250.100,281	12	492.588,567 250.098,266	14.554
12	492.588,567 250.098,266	13	492.580,392 250.095,555	8.613
13	492.580,392 250.095,555	14	492.578,493 250.095,075	1.959
14	492.578,493 250.095,075	1	492.577,1 250.072,082	23.035

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data şi ora generării,
14/03/2025, 09:58

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.2

Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

1.Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat prin CF nr.34997 UAT Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.24/26.02.2025, privind aprobarea vânzării imobilului teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1.
1.2 Vânzarea imobilului - teren, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat prin CF nr.34997 UAT Turnu Măgurele, se realizează prin licitație publică.
1.3 Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului – teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat prin CF nr.34997 UAT Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2. Procedura desfăşurării licitaţiei publice
2.1 Licitaţia publică
2.1.1 După achiziţionarea Documentaţiei de atribuire a Contractului de Vânzare, ofertanţii vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.
2.1.2 Achitarea documentației de participare şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
2.1.3 Cuantumul garanției de participare este de 5%, respectiv 33.950,00 lei calculată cu respectarea prevederilor art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioarei.
2.1.4 (1). Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage oferta înainte de desemnarea câştigătorului. Garanţia de participare va fi restituită candidaţilor declaraţi necâştigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câştigătorului.
(2). Garanția de participare pentru candidatul adjudecatar se reține ca plată parțială din prețul de vânzare în condiţiile prezentate în Caietul de sarcini.
2.2 Conţinutul ofertei
2.2.1 Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior şi unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, precum şi data ţinerii licitaţiei. Toţi ofertanţii vor depune în plicul exterior următoarele documente:
- o fişă de informaţii privind ofertantul;
- declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru cumpărarea imobilului-teren;
- dovada achitării contravalorii Documentaţiei de atribuire, a garanţiei de participare și a taxei de participare.
Plicul interior va conţine oferta propriu-zisă.

2.2.2 Plicurile, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
2.2.3 După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute în prezentele Instrucţiuni.
2.2.4 Deschiderea plicurilor interioare, conţinând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
2.2.5 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării imobilului - teren.
2.2.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
2.2.7 Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
2.2.8 În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității executive.

3. Determinarea ofertei câştigătoare
3.1 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
3.2 În cazul în care există valori egale a prețului de cumpărare între ofertanţii clasaţi pe primul loc, licitaţia se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleaşi condiţii prevăzute în documentaţia de atribuire.
3.3 Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

4.Încheierea contractului de vânzare - cumpărare
4.1 Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, autentică, sub sancţiunea nulităţii.
4.2 Contractul de vânzare va cuprinde:
a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
b) alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
4.3 În cazul refuzului încheierii contractului în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului şi în condiţiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanţia de participare, urmând ca, în aceleaşi condiţii cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, şi celelalte documente ce cuprind Documentaţia de atribuire, autoritatea executivă să organizeze o nouă licitaţie publică, având acelaşi preţ de pornire.

5. Soluţionarea litigiilor
5.1 Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea,încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de vânzare, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.
5.2 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.3

II. **Caiet de sarcini**

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

1.Organizatorul licitaţiei: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările şi completările ulterioare, procedează la vânzarea imobilului – teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1.
1.1.Destinația dată bunului care face obiectul vânzării, este bun destinat pentru desfășurarea unor activități economice.
1.2.Participanţii la licitaţie pot fi persoane fizice şi juridice români sau străini, conform legislaţiei în vigoare.
2. Obiectul licitaţiei
2.1 Bunul imobilului-teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.180/25.11.2021, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității admnistrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele cu completările ulterioare, prin H.C.L.22 din 26.02.2025, identificat prin CF nr.34997, urmează a se vinde, în vederea desfășurării unor activități economice.
2.2 Cumpărătorul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum şi să obţină autorizaţiile necesare funcţionării.
3. Elemente de preţ
3.1 Prețul de pornire la licitația pentru vânzarea imobilului – teren, identificat la punctul 2.1, este de 650.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioarei, respectiv 398.100,00 lei, conform raport de evaluarea nr.96/19.03.2025, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 650.000,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.
3.2 Plata imobilului – teren, se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
3.3 În cazul neachitării prețului în termenul menționat, contractul de vânzare-cumpărare nu se va încheia din vina cumpărătorului, care va purta întreaga răspundere, vânzărorul nefiind în culpă.
4.Procedură de vânzare
4.1 Contractul de vânzare se va încheia la valoarea adjudecată, în formă autentică.
4.2 Drepturile şi obligațiile părţilor se stabilesc prin contractul de vânzare.
4.3 Instrucţiuni pentru ofertanţi
În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:
- taxa de participare la licitaţie în valoare de 250 lei;
-garanția de participare la licitație se stabilește intre 3 si 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 32.500,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.
4.4 Achitarea caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
4.5 Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu sunt declaraţi câştigători se efectuează la cerere, după 5(cinci) zile de la data desemnării câștigătorului.

4.6 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
4.6.1. Copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
4.6.2. Copie după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
4.6.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice;
4.6.4. Copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
4.6.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
4.6.6. A depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
4.6.7. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
4.6.8. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
4.6.9.Câştigătorul licitaţiei va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
4.7 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
4.7.1.Ofertele se redactează în limba română.
4.7.2.Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4.7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
a) O fișă cu informații privind ofertantul(Anexa A) și o declarație de participare(Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
b)Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
4.7.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă(Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
4.7.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
4.7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
4.7.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
4.7.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
4.7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4.7.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.7.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
4.7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
4.7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
4.7.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.7.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.7.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.7.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

4.8. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4.8.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4.8.3. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.8.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

4.8.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.8.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr.57/2019.

4.8.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte sa întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.

4.8.8. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

4.8.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.8.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

4.8.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.8.12.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.8.14.Raportul prevăzut la punctul 4.8.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.

4.8.15.Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.8.16.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

4.8.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.8.18. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.19. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.8.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

4.8.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

4.8.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
4.8.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

5. Clauze contractuale
5.1.Contractul se încheie în formă autentică în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.344, alin.(1) din OUG nr. 57/2019.
5.2.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
5.3.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
5.4.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
5.5.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
5.6.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5.7.În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

6.Contestații
6.1.Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.
6.2.Soluționarea contestaților se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestaților, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi lucrătoare de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

7. Obligațiile părților
7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:
a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;
b) să încaseze contravaloare prețului de vânzare, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;
c) să beneficieze de garanția constituită în condițiile art. 363 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;
7.2. Titularul dreptului de cumpărare are următoarele drepturi și obligații:
a) să primească bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;
b) să plătească contavaloarea prețului de vânzare, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
d) cheltuielile legate cu autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

8.Costul documentației de atribuire.
8.1. Costul documentației de atribuire este de 30 lei şi se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

Anexa A

OFERTANT_____

FIŞA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

Ofertant_____

1) Sediul societăţii sau adresa _____
2) Telefon_____
3) Reprezentant legal _____
4) Funcţia _____
5) Cod fiscal _____
6) Nr. înregistrare la Registrul Comerţului_____
7) Alte informații _____

Data_____

Ofertant_____

Anexa B

OFERTANT
_____

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

Către,
_____

Urmare a anunţului publicitar apărut în publicaţia _____ din data de _____

Prin prezenta,
Subsemnatul (a)_____
(denumirea ofertantului)

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

organizată în şedinţă publică la data _____ora_____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.
Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru vânzarea și încheierea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în instrucţiunile de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.
Oferta noastră este valabilă până la data de_____.
La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data_____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT_____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru cumpărare imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

După examinarea anunţului publicitat şi ulterior a documentaţiei de atribuire pentru ofertanţi prin care ni se face cunoscut prețul minim de la care porneşte licitaţia, ofer suma de

_____

(preţul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a) nivelul prețului ofertat peste preţul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafaţa imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%, repectiv 40 puncte) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 35%, respectiv 35 puncte) _____

c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului(pondere 25 %, respectiv 25 puncte) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici și persoanele fizice participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici și personele fizice participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :

1.pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :

- pentru cel mai mare nivel al prețului pentru vânzare ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 40 puncte;

2.pentru criteriul prevăzut la lit.b :

- pentru cel mai mare nivel al resurselor financiare peste prețul minim solicitat pentru vânzare se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 35 puncte;

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă 0 puncte.

Nume, prenume

_____

În calitate de

_____

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 4

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele,telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de vânzător, pe de o parte.

ȘI

1.2._____cu sediul/domiciliul în localitatea _____, judeţul_____, str._____, nr._____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr._____, CUI_____, reprezentată prin _____, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de vânzare, cu respectarea dispozițiilor art.1650 - 1762 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr._____/_____20_____ privind aprobarea documentației de atribuire, a Procesului verbal nr._____/_____20_____, a Raportului procedurii nr._____/_____20____ și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, vinde urmare a licitației publice din _____și _____cumpără imobilului – teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1.

2.2.Imobilul-teren aparține domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.180/25.11.2021, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității admnistrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele cu completările ulterioare, înscris în cartea funciară nr.34997 UAT Turnu Măgurele.

III. PREŢUL ŞI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1.Valoarea de vânzare a imobilului – teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat în cartea funiciară nr.34997 este de _____ lei.

3.2.Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO83TREZ60721390207XXXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, până la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, respectiv în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului;

3.3.Plata impozitului pentru imobilul– construcţie şi teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul vânzătorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

3.4.Garanția se constituie ca plată parțială din prețul de vânzare.

IV.Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Obligațiile vânzătorului

a) Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art.1695 din Noul Cod Civil.

b) Predarea – primirea imobilului– construcţie şi teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

4.2.Obligațiile cumpărătorului

a) Predarea – primirea imobilului– teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător;

b) Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului;

c) Impozitele către stat și administrația publică locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

V. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

5.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

5.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.2.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

7.3.Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

VĂNZĂTOR, CUMPĂRĂTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.5

Fișa de date

Secţiunea I:Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1)Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact:_____, telefon_____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menţionată mai sus, în termenul publicat în anunţ.

Secţiunea II:Obiectul contractului și criterii de atribuire

2.1) Titlu:vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

2.2) Preţul minim solicitat pentru vânzare _____

2.3) Criterii de atribuire

a) nivelul prețului ofertat peste preţul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafaţa imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%, repectiv 40 puncte) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 35%, respectiv 35 puncte) _____

c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului(pondere 25 %, respectiv 25 puncte) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici și persoanele fizice participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici și personele fizice participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :
1.pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :
- pentru cel mai mare nivel al prețului pentru vânzare ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 40 puncte;

2.pentru criteriul prevăzut la lit.b :
- pentru cel mai mare nivel al resurselor financiare peste prețul minim solicitat pentru vânzare se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate puntajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

P(n) = (nivel n/nivel maxim) x 35 puncte;

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :
- pentru prezentarea documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

Secţiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
- o fişă cu informaţii privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail și număr de fax pentru corespondență) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
- copie după certificatul constatator emis de Oficiul registrului comerțului referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul registrului comerțului pentru persoane juridice;
- copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

Secţiunea IV: Garanţii

4.1) Garanţia de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanţia de participare trebuie să fíe constituită în suma prevăzută în documentaţia de atribuire şi va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanţia trebuie să fie irevocabilă si trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va reține ca plată parțială în cazul ofertantului declarat câștigător.

4.3) Cuantumul garanția de participare la licitație se stabilește intre 3 si 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 32.500,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanţia de participare în cuantumul solicitat prin documentaţia de atribuire, se resping.

Secţiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor (toate documentele ce țin de condiţii de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanţiei de participare);

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secţiunea VI: Informaţii suplimentare

6.1) Clarificări documentaţie:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitaţie are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoştinţa celor care au achiziţionat caietul de sarcini cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitaţiei publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menţionat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea VII:Proceduri de contestare

7.1) Orice contestaţii formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de vânzare-cumpărare se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20861 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20862 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 12:44:17 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.24/26.02.2025 Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat prin nr.cadastral 34997.

Conform prevederilor art. 334 alin. (1) şi alin.(2) şi art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat prin nr.cadastral 34997, înscris în cartea funciară 34997 UAT Turnu Măgurele.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUŢ CUCLEA

Semnat digital de:
DANUT CUCLEA
Aprobare
20.03.2025 12:43:33
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism şi Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20925 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20926 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 13:56:38 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.34997

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.24/26.02.2025, s-a aprobat vânzarea prin licitaţie publică a imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, imobil identificat prin nr.cadastral 34997.

Astfel, urmare solicitării nr.104894/19.12.2025, a societăţii Studio Plus Residence S.R.L., privind intenţia de cumpărare a imobilului situat în T 66/I, P 1, CF 34997, conform prevederilor art. 334 alin. (1) şi alin.(2) şi art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, imobil identificat cu CF nr.34997.

În conformitate cu prevederile art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, preţul minin pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, identificat prin CF nr.34997 este de 650.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioarei, respectiv 398.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.96/19.03.2025, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai şi 650.000,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

Se propune ca preţul de pornire la licitaţie să fie de 650.000,00 lei.

Vânzarea imobilului-teren situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, menţionat mai sus, identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre.

conectx

Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului, imobil identificat prin cartea funciară nr.34997, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, este necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local şi de asemenea, poate contribui la îmbunătăţirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare.

Sef serviciul urbanism şi
gospodărie comunală,



Semnat digital de:
TINEL ISTRATE
Avizare
20.03.2025 13:10:46
(GMT+02:00)

Şef Serviciul buget,
contabilitate-contracte,



Semnat digital de:
CECILIA BAJA
Avizare
20.03.2025 13:56:08
(GMT+02:00)

Şef serviciul juridic şi
administraţie publică locală,



Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
20.03.2025 13:21:38
(GMT+02:00)

Întocmit,



Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
20.03.2025 13:08:48
(GMT+02:00)

conectx

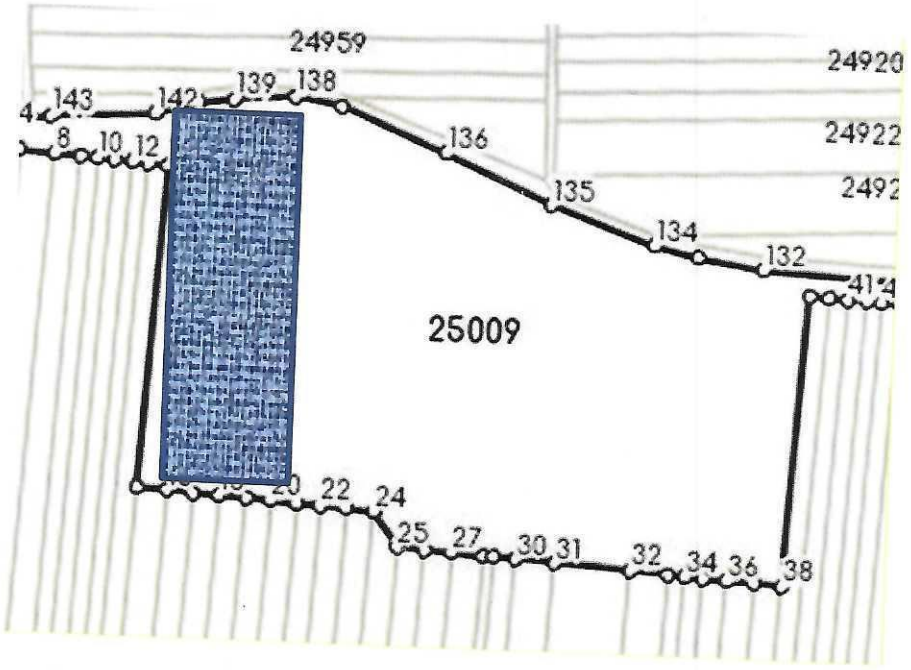
Nr. 11281/Data: 28.11.2024

Către Primaria Municipiului Turnu Magurele
În atenția: D-lui Cuclea Danut , Primar
Subiect: Intentie achizitie teren

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/98450 din 29.11.2024 / Nr. act (RU)104894 din 19.12.2024
Data: 19.12.2024 09:48:27 (GMT+02:00)

Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta, dorim sa va facem cunoscuta intentia noastra de a achizitiona o suprafata de teren de aprox 1ha, din parcela nr 25009. Mentionam ca acest teren este incadrat in categoria neproductiv. Suprafata pentru care s-a transmis aceasta scrisoare de intentie se regaseste in desenul de mai jos.



Asteptam cu interes oferta Dvs de asemenea, va stam la dispozitie in cazul in care se doresc anumite date suplimentare.

In speranta unei bune colaborari,

Cu stima,

SC Studio Plus Residence SRL

Director General

Bogdan Valceanu

SOCIETATEA COMERCIALA STUDIO PLUS RESIDENCE S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.148/14.10.2021

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20716/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.20794/20.03.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” şi alin.(4) lit.”d” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.148/14.10.2021 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan” din Municipiul Turnu Măgurele se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.2

(1) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții (inclusiv TVA) = 1.749.690,74 lei, respectiv 1.474.227,59 lei fără TVA, din care C+M (inclusiv TVA) = 1.668.327,72, respectiv 1.401.956,07 lei fără TVA”.

2. La articolul 2 alineatul (2), literele a) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art.2 (2)

a). lucrări de reabilitare a străzii: lungime stradă = 224 m, parte carosabilă – 2 x 3 m; panta transversală în acoperiș – 2,5%; borduri din beton de ciment 20 x 25 cm pe partea stângă a străzii; trotuar pietonal pe partea stângă a străzii – 1,50 m; parcare pe partea dreaptă a străzii – 5,00 m; trotuar adiacent zonei de parcare – 1,00 m;

c). structură rutieră trotuar: strat fundație de balast în grosime de 10 cm; strat de bază din beton de ciment C16/20 în grosime de 10 cm; strat de uzură din beton asfaltic cu criblura BA 16 în grosime de 4 cm”.

Art.II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEȚUL TELEORMAN MUNICIPIUL TURNU
MĂGURELE PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 148/ 14.10.2021

Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny", pentru realizarea obiectivului de investiții "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele", fiind semnat Contractul de finanțare nr.923/03.04.2023 pentru categoria de investiții : Drumuri publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților.

Indicatorii tehnico- economici pentru această investiție au fost aprobați prin hotărârea consiliului local nr.148/14.10.2021.

În urma finalizării investiției și a înaintării situației de lucrări finale s-a determinat valoarea finală a acesteia, fiind necesară actualizarea indicatorilor tehnico -economici, în conformitate cu devizul general actualizat.

Conform devizului general actualizat, valoarea totală a obiectivului de investiții (inclusiv TVA) = 1.749.690,74 lei, respectiv 1.474.227,59 lei fără TVA, din care C+M (inclusiv TVA) = 1.668.327,72 lei, respectiv 1.401.956,07 lei fără TVA.

Totodată, pe lângă indicatorii maximali se modifică și indicatorii minimali, în concret literele a) și c) ale alineatului 2 al articolului 2 din hotărârea consiliului local nr.148/14.10.2021.

Față de cele expuse mai sus, propun autorității deliberative spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20793 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20794 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 11:47:16 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 148/ 14.10.2021

Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny", pentru realizarea obiectivului de investiții " Reabilitare strada Horia Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele",fiind semnat Contractul de finanțare nr 923/03.04.2023 pentru categoria de investitii : Drumuri publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local respectiv drumuri comunale și/ sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție a fost întocmită în anul 2021, iar indicatorii tehnico- economici determinați pentru aceasta investiție au fost aprobați prin HCL 148/14.10.2021

Valoarea totală a investiției în conformitate cu HCL 148/14.10.2021 este de 1.616.676,52 lei inclusiv TVA, din care C+M = 1.308.408,47 lei inclusiv TVA.

Dupa semnarea contractului de finanțare s-a procedat la atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări . Având în vedere ca față de momentul întocmirii DALI, prețurile aferente, materialelor, energiei, combustibilului precum si salariul minim în ramura construcții au suferit cresteri importante în această perioadă , la procedura de achiziție s-a prezentat un singur ofertant , iar oferta prezentată a depășit valoarea estimată cu 10,32%, lucru permis de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Astfel valoarea investitiei a suferit modificari in sensul majorarii acesteia față de cea aprobată prin HCL 148/14.10.2021.

In urma finalizării investiției și a înaintării situației de lucrări finale s-a determinat valoarea finală a acesteia, fiind necesara actualizarea indicatorilor tehnico -economici , in conformitate cu Devizului General actualizat .

Conform Devizului general actualizat, valoarea totală a obiectivului de investiții (inclusiv TVA) = 1.749.690,74 lei , respectiv 1.474.227,59 lei fara TVA, din care C+M (inclusiv TVA) = 1.668.327,72 lei, respectiv 1.401.956,07 lei fara TVA.

In consecinta se impune modificarea art 2, alin (1) si alin (2) lit a) si c) din HCL 148/2021, dupa cum urmează :

"Art 2

(1) Indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții (inclusiv TVA) = 1.749.690,74 lei , respectiv 1.474.227,59 lei fara TVA, din care C+M (inclusiv TVA) = 1.668.327,72 lei, respectiv 1.401.956,07 lei fara TVA.

(2) indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performantă- elemente fizice/capacități fizice, care să indice atingerea țintei obiectivului de investiție și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele reglementările tehnice în vigoare; capacități fizice:

a) lucrări de reabilitare a străzii : lungime strada = 224 m, parte carosabilă- 2x3m; panta transversală în acoperiș 2,5%, borduri din beton de ciment 20x25 cm pe partea stângă a străzii; trotuar pietonal pe partea stângă a străzii – 1,50 m; parcare pe partea dreaptă a străzii – 5,00 m; trotuar adiacent zonei de parcare- 1,00 m .

c) structura rutiera trotuar: strat fundatie de balast in grosime de 10 cm, strat de bază din beton de ciment C16/20 in grosime de 10 cm , strat de uzura din beton asfaltic cu criblura BA 16 in grosime de 4 cm".

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef serviciu Dezvoltare Locală și Investiții,

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.171/28.10.2021

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20898/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.20955/20.03.2025 al serviciului dezvoltare locală şi investiţii;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.1321/2021 pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art.4 alin.(1) lit.a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(l), alin.(2) lit."b" şi alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(l) şi art.196 alin.(l) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.171/28.10.2021 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare la Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" și aprobarea devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale "Central" din municipiul Turnu Măgurele"- etapa 1, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.2 Se aprobă devizul general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia, precum și reabilitarea zonei pietonale "Central" din municipiul Turnu Măgurele"- etapa 1, prevăzut în anexa nr.1A parte integrantă din prezenta hotărâre".

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.33/10.02.2022 încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Anexa nr. 2.1
Anexa nr. 1A

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiţie:

"Reabilitare străzi din zona centrală şi din cartierele Măgurele şi Odaia precum şi reabilitarea zonei pietonale „Central" din Municipiul Turnu Măgurele – etapa I"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	73,500.00	13,965.00	87,465.00
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.3	Expertizare tehnică	12,000.00	2,280.00	14,280.00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	135,000.00	25,650.00	160,650.00
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	44,000.00	8,360.00	52,360.00
3.5.4	Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.6	Proiect tehnic şi detalii de execuţie	81,000.00	15,390.00	96,390.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziţie	27,500.00	5,225.00	32,725.00
3.7	Consultanţă	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenţă tehnică	81,000.00	15,390.00	96,390.00
	TOTAL CAPITOL 3	**339,000.00**	**64,410.00**	**403,410.00**
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	2,286,171.76	434,372.65	2,720,544.41
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	1,404,930.02	266,936.71	1,671,866.73
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	881,241.74	167,435.94	1,048,677.68
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0.00	0.00	0.00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00

)

4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5	**Dotări**	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6	**Active necorporale**	0.00	0.00	0.00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**2,286,171.76**	**434,372.65**	**2,720,544.41**
	Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1	**Organizare de şantier**	22,861.72	4,343.73	27,205.45
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	22,861.72	4,343.73	27,205.45
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	**Comisioane, taxe, cote, costul creditului**	25,399.37	0.00	25,399.37
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	11,545.17	0.00	11,545.17
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	2,309.03	0.00	2,309.03
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	11,545.17	0.00	11,545.17
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0.00	0.00	0.00
5.3	**Cheltuieli diverse şi neprevăzute**	97,154.65	18,459.38	115,614.03
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**	8,550.00	1,624.50	10,174.50
	TOTAL CAPITOL 5	**153,965.74**	**24,427.61**	**178,393.35**
	Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste			
6.1	**Pregătirea personalului de exploatare**	0.00	0.00	0.00
6.2	**Probe tehnologice şi teste**	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**2,779,137.50**	**523,210.26**	**3,302,347.76**
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	**2,309,033.48**	**438,716.38**	**2,747,749.86**

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	**3,302,347.76**
buget de stat	***3,000,846.89***
buget local	301,500.87

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	***1,404,930.02***	***881,241.74***
Valoare investitie	***1,707,874.17***	***1,071,263.33***
Cost unitar aferent investiţiei	***2,400,048.02***	***1,505,429.07***
Cost unitar aferent investiţiei (EURO)	***482,189.10***	***302,452.90***

Data	18/3/2025
Curs Euro	4.9774
Valoare de referinţă standard de cost (km)	0.7116

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

ROMÂNIA MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE JUDEȚUL TELEORMAN 1

Beneficiar:
Municipiul Turnu Magurele

SOCIETATEA COMERCIALA ROAD CONSTRUCT S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Proiectant:
Road Construct SRL

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.171/28.10.2021

Municipiul Turnu Măgurele implementează proiectul „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I, proiect ce are ca obiectiv reabilitarea străzilor Mihai Bravu (tronson cuprins între strada General David Praporgescu și bulevardul Independenței), Elena Cuza Vodă și Rahovei, finanțat prin Programul Național de investiții „Anghel Saligny".

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.171 din data de 28.10.2021 a fost aprobată depunerea cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" și devizul general estimativ pentru obiectivul de investiții „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I.

În urma contractării lucrărilor de execuție, a dirigenției de santier și a serviciilor de informare și publicitate, a fost actualizat devizul general, iar conform acestuia valoarea totală a obiectivului de investiții este de 3.302.347,76 lei inclusiv TVA, din care C + M inclusiv TVA este în valoare de 2.747.749,86 lei.

În concret, este necesară modificarea articolului 2 din hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.171/28.10.2021, în sensul aprobării devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele", prevăzut în Anexa nr.1A la proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20954 din 20.03.2025 / Nr.
act (RU)20955 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 14:12:28 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele nr. 171/28.10.2021

Municipiul Turnu Măgurele implementează proiectul *„Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I,* proiect ce are ca obiectiv reabilitarea străzilor Mihai Bravu (tronson cuprins între strada General David Praporgescu și bulevardul Independenței), Elena Cuza Vodă și Rahovei, finanțat prin Programul Național de investiții „Anghel Saligny".

Prin HCL nr.171 din data de 28.10.2021 a fost aprobată depunerea cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" și devizul general estimativ pentru obiectivul de investiții „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I.

Prin HCL nr. 33 din data de 10.02.2022 se modifică Art. 2 prin care se aprobă devizul general estimativ care devine Anexa 1A.

În urma contractării lucrărilor de execuție, a dirigenției de santier și a serviciilor de informare și publicitate, a fost actualizat devizul general, iar conform acestuia valoarea totală a obiectivului de investiții este de 3.302.347,76 lei inclusiv TVA, din care C + M inclusiv TVA este în valoare de 2.747.749,86 lei.

Față de cele menționate este necesară modificarea Art. 2 din HCL nr. 171/28.10.2021, după cum urmează:

"Art. 2 Se aprobă devizul general pentru obiectivul de investiții *„Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I*, prevăzut în Anexa nr.1A, parte integrantă la prezenta hotărâre."

La data aprobării prezentei HCL nr. 33 din data de 10.02.2022 își incetează aplicabilitatea.

Ținând seama de aspectele mai sus menționate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef Serviciu Dezvoltare Locală și Investiții, Întocmit,

VALENTINA
SAFTA

JUDEŢUL TELEORMAN

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/30.03.2023

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.20900/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.20957/20.03.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art.4 alin.(1) lit.a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.95/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” şi alin.(4) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/30.03.2023 privind

aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din Municipiul Turnu Măgurele – Etapa 1” se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.1

a). indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, inclusiv TVA este de 3.302.347,76 lei, din care C+M inclusiv TVA = 2.747.749,86 lei”.

2. Articolul 1^1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.1^1 Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din Municipiul Turnu Măgurele – Etapa 1 sunt prevăzute în anexa nr.1A parte integrantă din prezenta hotărâre".

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.143/08.09.2023 încetează aplicabilitatea.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Anexa 2.2 c
la normele metodologice
Anexa nr.1A

Caracteristicile principale şi indicatorii tehnico - economici ai obiectivului de investiţii

Denumirea obiectivului de investiţii:	**"Reabilitare străzi din zona centrală şi din cartierele Măgurele şi Odaia precum şi reabilitarea zonei pietonale „Central" din Municipiul Turnu Măgurele – etapa I"**
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	**PT**
Beneficiar (UAT)	**Municipiul Turnu Magurele**
Amplasament:	**Str. Rahovei, Str. Elena Cuza Voda, Str. Mihai Bravu**
Valoarea totală a investiţiei (lei inclusiv TVA)	**3.302.347,76**
din care C+M (lei inclusiv TVA)	**2.747.749,86**
Curs BNR lei/euro din data 18.03.2025	**4,9774**
Valoarea finanţată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	**3.000.846,89**
Valoare finanţată de UAT Turnu Magurele (lei inclusiv TVA)	**301.500,87**

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ŞI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiţii de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	**U.M.**	**Cantitate**	**Valoare (lei inclusiv TVA)**
Lungime drum - terasamente	m.	711,6	198.738,14
Lungime drum - strat fundaţie	m.	711,6	336.714,59
Lungime drum - strat de bază	m.	711,6	274.246,51
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m.	711,6	862.167,49
Lăţime parte carosabilă	m.	8,14	0
Şanţuri/rigole	m.		0
Trotuare	m.	1140	661.587,07
Lucrări de consolidare	m.		0
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.		0
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.		0
Alte capacităţi (parcare, ridicare la cota camine, siguranta circulatiei, amenajare spatii verzi)	buc.	1	387.090,61

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr.1321/2021 (euro fără TVA)		330.000,00
Verificare încadare în standard de cost		
Valoarea totală a investiţiei în euro, raportată la numărul de beneficiari direcţi/km drum (euro fără TVA)	0,7116	482.189,10

Primar,
Nume Prenume, ...
Semnătura .....

Presedinte de şedinţă,
Gheorghe Mihai

ROMÂNIA
MUNICIPIUL TURNU MAGURELE 1
JUDEŢUL TELEORMAN

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/30.03.2023

Municipiul Turnu Măgurele implementează proiectul „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I, proiect ce are ca obiectiv reabilitarea străzilor Mihai Bravu (tronson cuprins intre strada General David Praporgescu și bulevardul Independenței), Elena Cuza Vodă și Rahovei, finanțat prin Programul Național de investiții „Anghel Saligny".

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.49 din data de 30.03.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, conform Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021.

Ulterior, prin hotărârea consiliului local nr.143 din data de 08.09.2023 a fost completată hotărârea nr.49 din data de 30.03.2023, în sensul introducerii unui nou articol, art.1 ^{1} prin care erau prezentate caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai acestui obiectiv de investiții.

În urma contractării lucrărilor de execuție, a dirigenției de șantier și a serviciilor de informare și publicitate, se modifică indicatorii tehnico-economici, este necesară modificarea art.1 lit.a) și a art.1 ^{1} după cum urmează:

"Art.1

a). Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investitii, inclusiv TVA este de 3.302.347,76 lei, din care C + M inclusiv TVA este în valoare de 2.747.749,86 lei".

"Art.1^{1} Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investitii „Reabilitare de strazi din zona centrala si din cartierele Magurele si Odaia precum si reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Magurele" – etapa I, sunt prevăzute în Anexa nr.1A, parte integrantă la prezenta hotărâre."

Tinand seama de aspectele mai sus menționate, supun autorității deliberative spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20956 din 20.03.2025 / Nr.
act (RU)20957 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 14:13:33 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele nr. 49/30.03.2023

Municipiul Turnu Măgurele implementează proiectul *„Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I,* proiect ce are ca obiectiv reabilitarea străzilor Mihai Bravu (tronson cuprins intre strada General David Praporgescu și bulevardul Independenței), Elena Cuza Vodă și Rahovei, finanțat prin Programul National de investitii „Anghel Saligny".

Prin HCL nr.49 din data de 30.03.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, conform Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021.

Prin HCL nr.143 din data de 08.09.2023 a fost completată HCL nr. 49 din data de 30.03.2023 cu introducerea Art.1[1] prin care caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici au constituit Anexa nr.1.

În urma contractării lucrărilor de execuție, a dirigenției de șantier și a serviciilor de informare și publicitate, se modifică indicatorii tehnico-economici, după cum urmează:

- Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investitii, inclusiv TVA este de 3.302.347,76 lei, din care C + M inclusiv TVA este în valoare de 2.747.749,86 lei

Față de cele menționate este necesară modificarea Art. 1 din HCL nr. 49/30.03.2023, după cum urmează:

"Art. 1[1] Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investitii *„Reabilitare de strazi din zona centrala si din cartierele Magurele si Odaia precum si reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Magurele" – etapa I*, sunt prevăzute în Anexa nr.1A, parte integrantă la prezenta hotărâre."

La data aprobării prezentei HCL nr.143 din data de 08.09.2023 își incetează aplicabilitatea.

Tinand seama de aspectele mai sus mentionate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef Serviciu Dezvoltare Locală și Investiții, Întocmit,

MIHAELA MITROFAN

VALENTINA SAFTA

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.214/28.09.2022

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.21021/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.21053/20.03.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- prevederile H.C.L al municipiului Turnu Măgurele nr.171/28.10.2021 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare la Programul național de investiții "Anghel Saligny" și aprobarea devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții:"Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I";
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.214/28.09.2022 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru proiectul "Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I, depus în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny" se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.1 Se aprobă cofinanțarea de la bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a categoriilor de cheltuieli ce nu sunt finanțate de la bugetul de stat pentru proiectul Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I, depus în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny" în valoare totală de 301.500,87 lei, inclusiv TVA, conform devizului general actualizat al obiectivului de investiții".

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.58/30.03.2023 încetează aplicabilitatea.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21020 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)21021 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:39:39 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.214/28.09.2022

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții în toate problemele de interes local și asigură potrivit competențelor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice.

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.214/28.09.2022 au fost aprobate categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru proiectul "Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I, depus în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny", cu mențiunea că acest obiectiv de investiții se află în prezent în etapa de contractare.

Precizez faptul că prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.171/14.10.2021 s-a aprobat depunerea cererii de finanțare la Programul național de investiții "Anghel Saligny" și devizul general estimativ pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I".

Conform Contractului de finanțare nr.2618 din data de 27.10.2023, beneficiarul are obligația asigurării publicității obiectivului de investiții, prin afisarea la loc vizibil de panouri de informare, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții.

Pentru aceasta a fost necesară includerea în devizul general a valorii de 8.550 lei fără TVA, aferentă achiziționării acestor panouri, cheltuială ce nu se finanțează de la bugetul de stat.

Astfel, se modifică cofinanțarea asigurată de la bugetul local, aceasta fiind în sumă de 301.500,87 lei cu TVA.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21052 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)21053 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:59:38 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.214/28.09.2022

Municipiul Turnu Măgurele implementează proiectul *„Reabilitare de strazi din zona centrala si din cartierele Magurele si Odaia precum si reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Magurele" – etapa I",* prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny".

Prin HCL nr. 214 din data de 28.09.2022 au fost aprobate categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru proiectul „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale „Central" din municipiul Turnu Măgurele" – etapa I.

Prin HCL 58 din data de 30.03.2023 s-a modificat Art.1 din HCL nr. 214/28.09.2022 potrivit căruia cofinanțarea de la bugetul local a scăzut la valoarea de 295.120 lei, inclusiv TVA.

Conform Contractului de finanțare nr. 2618 din data de 27.10.2023, beneficiarul are obligația asigurarii publicitatii obiectivului de investitii, prin afisarea la loc vizibil de panouri de informare, cu respectarea caracteristicilor, prevazute in anexa A la Normele Metodologice, de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor pana la receptia finala a obiectivului de investitii.

Pentru aceasta a fost necesară includerea în devizul general a valorii de 8. 550 lei fără TVA, aferentă achiziționării acestor panouri, cheltuială ce nu se finanțează de la bugetul de stat.

Astfel, se modifică cofinanțarea asigurată de la bugetul local, aceasta fiind în sumă de 301.500, 87 lei cu TVA.

În consecință, este necesară modificarea art. 1 din HCL nr.214/28.09.2022 după cum urmează:

"Art. 1 Se aproba cofinantarea de la bugetul local al municipiului Turnu Magurele a categoriilor de cheltuieli ce nu sunt finantate de la bugetul de stat pentru proiectul "Reabilitare de strazi din zona centrala și din cartierele Magurele și Odaia precum și reabilitarea zonei pietonale Central din municipiul Turnu Magurele" -etapa I depus în cadrul Programului National de Investitii "Anghel Saligny" in valoare totala de 301.500, 87 lei, inclusiv TVA, conform devizului general actualizat a1 obiectivului de investitii.

Față de cele menționate propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

conectx

Șef Serviciu Dezvoltare Locală și Investiții, Întocmit,

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.212/28.09.2022

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.21238/21.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.21242/21.03.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile O.U.G nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L al municipiului Turnu Măgurele nr.149/14.10.2021 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele", în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.212/28.09.2022 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru proiectul "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele" depus în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.1 Se aprobă cofinanțarea de la bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a acelor categorii de cheltuieli ce nu sunt finanțate de la bugetul de stat pentru proiectul Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele depus în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" în valoare totală de 200.487,65 lei, inclusiv TVA, conform devizului general actualizat al obiectivului de investiții".

Art.II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21237 din 21.03.2025 / Nr. act (RU)21238 din 21.03.2025
Data: 21.03.2025 11:35:51 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.212/28.09.2022

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții în toate problemele de interes local și asigură potrivit competențelor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice.

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbatere și adoptare autorității deliberative vizează modificarea H.C.L al municipiului Turnu Măgurele nr.212/28.09.2022 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru proiectul "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele" depus în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny".

Având în vedere faptul că au fost finalizate lucrările la obiectivul de investiții "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele" și a fost determinată valoarea finală, s-a procedat la actualizarea devizului general.

Valoarea finală a investiției este de 1.749.690,74 lei inclusiv TVA, iar valoarea finanțată de la bugetul de stat este de 1.549.203,09 lei inclusiv TVA, astfel încât valoarea cofinanțării din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele este de 200.487,65 lei inclusiv TVA.

Față de cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.212/28.09.2022.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21241 din 21.03.2025 / Nr. act (RU)21242 din 21.03.2025
Data: 21.03.2025 11:44:15 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 212/28.09.2022

Municipiul Turnu Măgurele a obtinut finantare pentru realizarea obiectivului de investitii ,,Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Magurele"prin Programul Național de Investiții ,,Anghel Saligny", fiind semnat Contractul de finantare nr 923/03.04.2023 si inregistrat la UAT Turnu Magurele cu nr. 7293/07.04.2023, pentru categoria de investitii: Drumuri publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri judetene, drumuri de interes local respectiv drumuri comunale si/ sau drumuri publice din interiorul localitatilor, precum si variante ocolitoare ale localitatilor.

În conformitate cu devizul general estimativ, anexa la contractul de finanțare, valoarea totală a investiției a fost de 1.616.676,52 lei inclusiv TVA iar valoarea finanțată de la bugetul de stat este de 1.549.203,09 lei inclusiv TVA.

Prin HCL 212/2022 a fost aprobată cofinanțarea de la bugetul de local al municipiului Turnu Magurele cheltuielilor ce nu sunt finanțate de la bugetul de stat, în sumă de 67.473,43 lei inclusiv TVA.

Având în vedere faptul ca au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiții mai sus menționat și a fost determinată valoarea finală a investiției, s-a procedat la actualizarea Devizului General.

Tinând seama că valoarea finală a investiției este de 1.749.690,74 lei inclusiv TVA, iar valoarea finanțată de la bugetul de stat este de 1.549.203,09 lei inclusiv TVA, rezultă că valoarea cofinanțării ce va fi asigurată din bugetul local este de 200.487,65 lei, inclusiv TVA .

Prin urmare, este necesară modificarea art. 1 al HCL nr 212/28.09.2022, ce va avea următorul cuprins:

" Art.1 Se aprobă cofinanțarea de la bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a acelor categorii de cheltuieli ce nu sunt finanțate de la bugetul de stat pentru proiectul ,,Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele", depus în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny", în valoare totală de 200.487,65 lei, inclusiv TVA, conform devizului general actualizat al obiectivului de investiții."

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef serviciu, Întocmit,

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea și completarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.149/14.10.2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.21262/21.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.21287/21.03.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.1321/2021 pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art.4 alin.(1) lit.a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.149/14.10.2021 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele", în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny", se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.1 Se aprobă depunerea cererii de finanțare pentru proiectul "Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele", în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny, precum și devizul general prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre".

2. După articolul 1, se introduce un nou articol, articolul 1^1 având următorul cuprins:

"Art.1^1 Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele sunt prevăzute în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre".

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.31/10.02.2022 încetează aplicabilitatea.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE

Anexa nr. 1

Anexa nr. 2.1

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiţie : "Reabilitare strada Horia, Closca si Crisan din municipiul Turnu Magurele"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului				
1.1	**Obţinerea terenului**	0,00	0,00	0,00
1.2	**Amenajarea terenului**	0,00	0,00	0,00
1.3	**Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială**	20.079,30	3.815,07	23.894,37
1.4	**Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor**	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	**20.079,30**	**3.815,07**	**23.894,37**
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului				
2	**Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	**Studii**	7.500,00	1.425,00	8.925,00
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3	**Expertizare tehnică**	1.500,00	285,00	1.785,00
3.4	**Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**	0,00	0,00	0,00
3.5	**Proiectare**	33.500,00	6.365,00	39.865,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.5.4	Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	2.000,00	380,00	2.380,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	1.500,00	285,00	1.785,00
3.5.6	Proiect tehnic şi detalii de execuţie	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	0,00	0,00	0,00
3.7	**Consultanţă**	0,00	0,00	0,00
3.8	**Asistenţă tehnică**	10.500,00	475,00	10.975,00
	TOTAL CAPITOL 3	**54.000,00**	**8.550,00**	**62.550,00**
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	**Construcţii şi instalaţii**	1.358.730,85	258.158,86	1.616.889,71
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	376.525,54	71.539,85	448.065,39
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	982.205,31	186.619,01	1.168.824,32
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale**	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj**	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	**Dotări**	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00

4.6	**Active necorporale**	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	**1.358.730,85**	**258.158,86**	**1.616.889,71**
	Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1	**Organizare de şantier**	23.145,92	4.397,72	27.543,64
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	23.145,92	4.397,72	27.543,64
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	**Comisioane, taxe, cote, costul creditului**	15.421,52	0,00	15.421,52
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	7.009,78	0,00	7.009,78
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	1.401,96	0,00	1.401,96
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	7.009,78	0,00	7.009,78
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0,00	0,00	0,00
5.3	**Cheltuieli diverse şi neprevăzute**	0,00	0,00	0,00
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**	2.850,00	541,50	3.391,50
	TOTAL CAPITOL 5	**41.417,44**	**4.939,22**	**46.356,66**
	Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste			
6.1	**Pregătirea personalului de exploatare**	0,00	0,00	0,00
6.2	**Probe tehnologice şi teste**	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTAL GENERAL	**1.474.227,59**	**275.463,15**	**1.749.690,74**
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	**1.401.956,07**	**266.371,65**	**1.668.327,72**

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	**1.749.690,74**
buget de stat	***1.549.203,09***
buget local	200.487,65

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	***376.525,54***	***982.205,31***
Valoare investitie	***408.531,49***	***1.065.696,10***
Cost unitar aferent investiţiei	***1.823.801,29***	***4.757.571,86***
Cost unitar aferent investiţiei (EURO)	***368.675,59***	***961.727,92***

Data	10.04.2021
Curs Euro	4,9469
Valoare de referinţă standard de cost (locuitor,	0,224

Beneficiar:

Proiectant:

SOCIETATEA COMERCIALĂ * DRĂCEA-TELEORMAN * IMPROMAR SRL

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
GHEORGHE MIHAI

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE

Anexa 2

Anexa 2.2 c
la normele metodologice

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

Denumirea obiectivului de investiții: „Reabilitare strada Horia, Closca si Crisan din municipiul Turnu Magurele"	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	**PT**
Beneficiar (UAT)	**MUNICIPIUL TRUNU MAGURELE**
Amplasament:	**STRADA H.C.C.**
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	**1.749.690,74**
din care C+M (lei inclusiv TVA)	**1.668.327,72**
Curs BNR lei/euro din data 04.10.2021	**4,9469**
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	**1.549.203,09**
Valoare finanțată de UAT MUNICIPIUL TRUNU MAGURELE (lei inclusiv TVA)	**200.487,65**

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE ÎN VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV DRUMURI COMUNALE ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM ȘI VARIANTE OCOLITOARE ALE LOCALITĂȚILOR

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	**U.M.**	**Cantitate**	**Valoare (lei inclusiv TVA)**
Lungime drum - terasamente	m.	224	43.635,71
Lungime drum - strat fundație	m.	224	97.463,81
Lungime drum - strat de bază	m.	224	55.039,75
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m.	224	295.561,83
Lățime parte carosabilă	m.	6	
Șanțuri/rigole	m.	0	0,00
Trotuare - desfacere structura rutiera, desfacere bordura, incadrare cu bordura, structura rutiera trotuare	m.	525	422.769,44
Lucrări de consolidare	m.	0	0,00
Poduri	buc./m.	0	0,00
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0,00
Alte capacități: Desfaceri si incadrare cu bordura	ml	300	23.629,88
Aducere la cota camine de vizitare	buc	10	14.075,16
Aducere la cota rasuflatori de gaze	buc	10	5.745,81
Parcare	mp	1090	376.039,31
Guri de scurgere	buc	6	11.011,29
Semnalizare rutiera - indicatoare rutiere si marcaje	km	0,224	8.756,55
Acces blocuri si acces parcari	mp	211	53.385,82
Amenajare zona blocuri	mp	331	209.775,35

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr.1321 (euro fără TVA)	1	330.000,00
Verificare încadare în standard de cost		
Valoarea totală a investiției în euro, raportată la numărul de beneficiari direcți/km drum (euro fără TVA)	0,224	368.675,59

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21261 din 21.03.2025 / Nr. act (RU)21262 din 21.03.2025
Data: 21.03.2025 12:17:38 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.149/ 14.10.2021

Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Magurele" prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny", fiind semnat Contractul de finanțare nr.923/03.04.2023 pentru categoria de investiții: Drumuri publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților.

Prin hotărârea nr.149/14.10.2021, autoritatea deliberativă la nivelul municipiului Turnu Măgurele a fost aprobată depunerea cererii de finanțare pentru proiectul mai sus menționat, iar prin hotărârea nr.31/10.02.2022 aceasta a fost modificată în sensul că a fost aprobat și devizul general estimativ.

În urma atribuirii contractului de proiectare și execuție lucrări precum și a finalizării acestora, a fost actualizat devizul general precum și caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, fiind determinată valoarea finală a investiției.

Conform Contractului de finanțare nr. 923 din data de 03.04.2023, beneficiarul are obligația asigurării publicității obiectivului de investiții, prin afișarea la loc vizibil de panouri de informare, cu respectarea caracteristicilor, prevăzute în anexa A la Normele Metodologice, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții.

Valoarea finală a investiției este de 1.749.690,74 lei inclusiv TVA

Prin urmare, este necesară modificarea și completarea hotărârii nr.149/14.10.2021, în speță aprobarea devizului general actualizat, respectiv a caracteristicilor generale și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Magurele" în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny".

.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21286 din 21.03.2025 / Nr.
act (RU)21287 din 21.03.2025
Data: 21.03.2025 12:43:20 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : modificarea și completarea Hotararii Consiliului Local nr. 149 / 14.10.2021

Municipiul Turnu Măgurele a obtinut finantare pentru realizarea obiectivului de investitii ,,Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Magurele"prin Programul Național de Investiții ,,Anghel Saligny", fiind semnat Contractul de finantare nr 923/03.04.2023 si inregistrat la UAT Turnu Magurele cu nr. 7293/07.04.2023, pentru categoria de investitii: Drumuri publice clasificate si incadrate in conformitate cu prevederile legale in vigoare ca drumuri judetene, drumuri de interes local respectiv drumuri comunale si/ sau drumuri publice din interiorul localitatilor, precum si variante ocolitoare ale localitatilor.

Prin HCL nr. 149/14.10.2021, a fost aprobată depunerea cererii de finanțare pentru proiectul mai sus menționat, iar prin HCL nr. 31/10.02.2022 aceasta a fost modificată în sensul că a fost aprobat și devizul general estimativ.

Valoarea totală a investitiei aprobată a fost de 1.616.676,52 lei,inclusiv TVA, din care C+M = 1.308.408,47 lei cu TVA inclus.

În urma atribuirii contractului de proiectare și execuție lucrări precum și a finalizării acestora, a fost actualizat devizul general precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții în conformitate cu Anexa 2.2.c la normele metodologice, fiind determinată valoarea finală a investiției.

Conform Contractului de finanțare nr. 923 din data de 03.04.2023, beneficiarul are obligația asigurării publicității obiectivului de investiții, prin afișarea la loc vizibil de panouri de informare, cu respectarea caracteristicilor, prevăzute în anexa A la Normele Metodologice, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții.

Valoarea finală a investiției este de 1.749.690,74 lei inclusiv TVA

Prin urmare, este necesară modificarea și completarea HCL nr 149/14.10.2021, după cum urmează:

Art 1 se modifică după cum urmează :

" Art.1 Se aprobă depunerea cererii de finanțare pentru proiectul ,,Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Magurele", în cadrul Programului național de investiții "Anghel Saligny", precum și devizul general prevăzut în Anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotarâre."

După art. 1 se introduce Art 1^1 ce va avea următorul cuprins;

"Art 1^1 Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții ,,Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Magurele", sunt prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre."

La data prezentei HCL nr.31/10.02.2022 își incetează aplicabilitatea.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef serviciu, Întocmit,

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: aprobarea tipului de suport alimentar la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.18507/12.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.18558/12.03.2025 al serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- prevederile H.G.R. nr.23/2025 privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă” în anul 2025;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă“ în anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.“a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.“a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă acordarea unui suport alimentar cu titlu gratuit, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniveristar de stat de pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv Școala Gimnazială nr.4 și Liceul Tehnologic “General David Praporgescu”, prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, cu finanțare de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman.

(2) Limita valorii zilnice în cuantum de 15 lei/beneficiar cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

(3) Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art.2 Suportul alimentar cu titlu gratuit, potrivit hotărârii consiliilor de administrație ale celor două unități de învățământ preuniversitar beneficiare ale Programului național “Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, va consta în:

a). masă caldă, preparată în regim propriu pentru copiii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele, potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.”a” din Hotărârea Guvernului nr.23/2025;
b). pachet alimentar pentru copiii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor la nivelul Liceului Tehnologic “General David Praporgescu” potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.”c” din Hotărârea Guvernului nr.23/2025.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin compartimentele de specialitate și directorii celor două unități de învățământ beneficiare ale Programului național “Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.23/2025.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/18506 din 12.03.2025 / Nr. act (RU)18507 din 12.03.2025
Data: 12.03.2025 15:07:28 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și Liceului Tehnologic „General David Praporgescu"

Prin Hotărârea Guvernului României nr.23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" în anul 2025, a fost creat cadrul legal pentru acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar ce constă într-o masă caldă, în regim propriu și într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr.177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoariale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024 pentru finanțarea Programului Național „Masă sănătoasă" (PNMS), două unități de învățământ preunivesitar vor beneficia de masă caldă și anume Școala Gimnazială nr.4 Turnu Măgurele și Liceul Tehnologic „General David Praporgescu".

Conform art.3 alin.(3) din H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" , ordonatorul principal de credite supune aprobării Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, tipul de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia, în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare autorității deliberative proiectul de hotărâre ce vizează aprobarea tipului de suport alimentar la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și Liceului Tehnologic „General David Praporgescu".

PRIMAR,

DĂNUȚ CUCLEA

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/18557 din 12.03.2025 / Nr. act (RU)18558 din 12.03.2025
Data: 12.03.2025 15:25:03 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și Liceului Tehnologic „General David Praporgescu"

Prin H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" a fost creat cadrul pentru acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar ce constă într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Potrivit H.G. nr.177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoariale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024 pentru finanțarea Programului Național „Masă sănătoasă" (PNMS), două unități de învățământ preunivesitar vor beneficia de masă caldă și anume Școala Gimnazială nr.4 Turnu Măgurele și Liceul Tehnologic „General David Praporgescu".

Prin adresa nr.455/24.02.2025 a Liceului Tehnologic „General David Praporgescu" această unitate de învățământ a comunicat faptul că tipul de suport alimentar acordat va fi pachet alimentar în conformitate cu dispozițiile art.3 alin.(1) lit."c" din H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" în anul 2025.

Prin adresa nr.450/25.02.2025 a Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele, această unitate de învățământ a comunicat faptul că tipul de suport alimentar acordat va fi masă caldă preparată în regim propriu în conformitate cu dispozițiile art.3, alin.(1) lit."a" din H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" în anul 2025.

Conform art.3 alin.(3) din H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" , consiliul local al municipiului Turnu Măgurele aprobă tipul de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia, în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Având bază și temei legal, susținem spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre referitor la aprobarea tipului de suport alimentar la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și Liceului Tehnologic „General David Praporgescu".

ȘEF SERVICIU,
GHEORGHE CHIȚU

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

PRIVEŞTE : Soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice

Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.20718/20.03.2025 al Primarului municipiului Turnu Măgurele;
- Raportul de fundamentare nr.20757/20.03.2025 al Serviciului Impozite şi Taxe Locale;
- Prevederile Legii 227/2015 – lege privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pentru anul fiscal 2025 în municipiul Turnu Măgurele;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.„ee„ art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1 Se aprobă reducerea impozitului pe clădiri şi impozitului pe teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabilii persoane fizice prevăzuți în anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele, prin grija Serviciului Impozite și taxe locale, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic și administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 1

TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE CARE SOLICITĂ ŞI ÎNDEPLINESC CONDIŢIILE PENTRU REDUCEREA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRE ŞI/SAU TEREN PENTRU ANUL FISCAL 2025

	Numele şi prenumele	Adresa contribuabilului	Nr. cerere	Data cerere	Tip Reducere
1.	MĂTURĂ VALENTIN	Turnu Măgurele, str. Bistriței, nr.45	125/13511	24.02.2025	100%
2.	NACU CARMEN	Turnu Măgurele, str. Dobrogeanu Gherea, nr.4 Bis	125/13382	24.02.2025	100%
3.	PUIU MIRELA	Turnu Măgurele str. Oltului, nr. 43	125/4130	21.01.2025	100%

Președinte de ședință

GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20717 din 20.03.2025 / Nr.
act (RU)20718 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 11:10:10 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice

conectx

În temeiul O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, autorităţile administraţiei publice locale , în condiţii de autonomie, rezolvă probleme de interes local.

Potrivit prevederilor art.456, alin.(2), lit.k), art.464, alin.(2), lit. j), din Legea nr.227 /2015- privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederilor anexei nr. 4 la H.C.L. nr.40/ 25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025 în municipiul Turnu Măgurele, consiliile locale adoptă hotărâri de aprobare, de respingere sau de modificare şi completare, după caz, a cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor şi taxelor locale, cereri depuse de către contribuabili persoane fizice sau juridice.

Urmare cererilor de acordare a înlesnirilor la plată a impozitului pe clădiri şi teren depuse de către contribuabili persoane fizice, propun spre dezbatere şi aprobare prezentul proiect de hotărâre.

P R I M A R ,
Dănuţ CUCLEA

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
BULEVARDUL REPUBLICII, NR. 2
SERV. IMPOZITE SI TAXE LOCALE
TEL. 0247 – 416 451, 411 298
FAX 0247 – 416 453
e-mail: itltm@yahoo.com

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20756 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20757 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 11:32:18 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind : soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice

La nivelul Serviciului Impozite şi Taxe locale s-au repartizat spre soluţionare trei cereri depuse de către contribuabili persoane fizice, în care se solicită înlesnirea la plata impozitului pe clădiri şi a impozitului pe teren datorate bugetului local pentru anul fiscal 2025. În susţinerea acestor cereri, persoanele respective au depus documente care atestă categoria de contribuabili din care fac parte.

Astfel, contribuabilii persoane fizice se încadrează în categoria persoanelor care beneficiază de ajutor de incluziune ori a persoanelor al căror venit pe membru de familie nu depășește nivelul venitului minim de incluziune , nu deţin în proprietate mai multe bunuri imobile (clădiri şi terenuri) , nu deţin mijloace de transport sau utilaje destinate obținerii de venituri şi nici nu figurează cu debite restante către bugetul local reprezentând amenzi sau taxe și impozite.

Verificările de caz pentru aceste cereri au condus la concluzia că cele trei persoane fizice care au solicitat înlesniri la plată a impozitelor şi taxelor locale se încadrează în prevederile art.456 alin.(2), lit.k) şi art.464 alin.(2), lit.j), din Legea nr. 227/2015-privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile H.C.L. nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025 în municipiul Turnu Măgurele .

Având ca temei legal Legea 227/2015 –privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi H.C.L. nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025, propunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre iniţiat de autoritatea executivă în sensul reducerii impozitului pe clădiri şi a impozitului/taxei pe terenul aferent, datorat de contribuabilii nominalizați în tabelul din Anexa la H.C.L.

Sef Serviciu ,
Ec. Marioara MOCANU

Consilier juridic,
Ionut George Cristea

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.78/25.05.2016

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20027/18.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.20106/18.03.2025 al serviciului public de asistenţă socială;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.143/2022 pentru modificarea și completarea art.129 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- prevederile H.G.R nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi functionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordinului comun nr.491/2003 şi nr.180/2003 al Ministerului Sănătăţii şi Familiei şi al Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale pentru aprobarea Grilei de evaluare medico socială a persoanelor care se internează în unităţi de asistenţă medico socială;
- prevederile Ordinului nr.29/2019 al Ministerului Muncii şi Justiției Sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate
în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” şi alin.(7) lit.”b” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.78/25.05.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare „Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate” la nivelul municipiului Turnu Măgurele, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6 alineatul (5), litera d) din anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.6 (5)

d). să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizor, respectiv plata contribuției lunare pentru întreținere și curățenie în cuantum de 50 lei/beneficiar, plata alocației zilnice de hrană în cuantum de 22 lei/beneficiar, precum și plata lunară a utilităților (electricitate, gaze naturale, apă și canal, salubrizare)”.

Art.II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20026 din 18.03.2025 / Nr. act (RU)20027 din 18.03.2025
Data: 18.03.2025 13:53:26 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre pivind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.78/25.05.2016

Potrivit O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând totodată potrivit competențelor cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local printre care se numără și serviciile sociale pentru protecția persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Prezentul proiect de hotărâre vizează modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.78/25.05.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare „Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate” la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate”, serviciu înființat prin H.C.L.al municipiului Turnu Măgurele nr.22 din 03.02.2006.

În concret, modificarea acestui Regulament este imperios necesară întrucât fiecare beneficiar trebuie să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizor, respectiv plata contribuției pentru întreținerea și curățenia fiecărui asistat în cuantum de 50 lei/lună, plata alocației zilnice de hrană pentru o persoană în cuantum de 22 de lei, precum și plata lunară a utilităților (electricitate, gaze naturale, apă și canal, salubrizare).

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative la nivelul municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele
Serviciul public de asistență socială

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20105 din 18.03.2025 / Nr. act (RU)20106 din 18.03.2025
Data: 18.03.2025 15:32:47 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE
La proiectul de hotărâre pivind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.78/25.05.2016

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.22 din 03.02.2006 a fost înființat serviciul social cu cazare - Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, aflat în subordinea Serviciului public de asistență socială.

Această unitate de asistență socială oferă servicii sociale pentru un număr maxim de 35 de asistați.

Centrul funcționează în temeiul hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.78/25.05.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare „Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate".

Conform art.6 alin.(5) lit."d" din acest Regulament "fiecare beneficiar trebuie să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizor, respectiv plata contribuției pentru întreținerea și curățenia fiecărui asistat în 10 lei/lună și plata alocației zilnice de hrană pentru o persoană în cuantum de 16,6 lei".

Întrucât prin Legea nr.143/2022 nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei, regulamentul unității de asistență socială trebuie actualizat în acest sens.

Totodată regulamentul de organizare și funcționare al centrului trebuie modificat în sensul că celelalte cheltuieli cu utilitățile (electricitate, gaze naturale, apă și canal, salubrizare) să fie suportate de către persoanele asistate.

Față de cele prezentate se impune ca articolul 6 alin.(5) lit."d" din acest regulament de organizare și funcționare, aprobat prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.78/2016, să fie modificat după cum urmează:

„Art.6 (5)

d).fiecare beneficiar să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizor, respectiv plata contribuției pentru întreținerea și curățenia fiecărui asistat în cunatum de 50 lei/lună, plata alocației zilnice de hrană pentru o persoană în cuantum de 22 de lei, precum și plata lunară a utilităților (electricitate, gaze naturale, apă și canal, salubrizare)".

Având bază și temei legal, susținem prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Șef serviciu,
Gheorghe Chițu

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal al unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20448/19.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.2922/18.03.2025 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenţei medicale desfăşurate la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” şi lit.”d”, alin.(3) lit.”c” şi alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ**,** cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele, conform anexelor nr.1 - 3 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail :spitalturnu@yahoo.com

ANEXA 1

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.04.2025

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	COMITET DIRECTOR							
1	MANAGER GRADUL II		S	1/1	19461	4	Cuclea Monica Georgiana	
2	DIRECTOR MEDICAL GRADUL II		S	1/1	18534	5	Vacant bugetat	
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL GRADUL II		S	1/1	15772	4	Serghie Vărzaru Ramona	
	SECTIA MEDICINA INTERNA 30 PATURI							
4	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I		S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
5	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	16820	4	Minune Dana Livia	
6	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	16409	3	Munteanu Iulian Alexandru	
7	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
8	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12535	3	Vacant bugetat	
9	ASISTENTA PRINCIPALA SEFA	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vasile Laura	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cojoc Penina	
11	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Baeţica Aurelia	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cimpoeru Daniela	
13	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Sfetcu Daniela	
14	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tomuleasa Tudoriţa	
15	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pîrlitu Nicoleta	
16	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rădan Elena	
17	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Dinca Mariana	
18	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
19	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Fotescu Florentina Costina	
	Personal Auxiliar							
20	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coteceru Claudia	
21	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Uşurelu Viorela	
22	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mitroi Eugenia	
23	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Nedelcescu Liliana	
24	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Taranu Luminiţa	
25	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Pica Liliana	
26	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Stoica Emilia Alina	

27	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Alan Florina	
	COMPARTIMENT BOLI CRONICE 15 PATURI							
28	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	2	Vacant bugetat	
29	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
30	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
31	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Moraru Ioana	
32	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tugurel Adriana	
33	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Julea Carmen Gabriela	
34	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Ciobanu Anamaria Cristina	
35	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Bilaniuc Silvia Roxana	
	Personal Auxiliar							
36	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Geletu Mariana	
37	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
38	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
39	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Gata Ginela Crenguta	
40	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT PEDIATRIE 14 PATURI DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI							
41	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Glăvan Elena Maria	
42	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
43	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
44	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Popescu Dumitra	
45	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Culcea Dana Gabriela	
46	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ionescu Irina	
47	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stochiță Adi	
48	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Bianca Lelioara	
49	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Constantin Violeta	
	Personal Auxiliar							
50	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Angi Mioara	
51	INFIRMIERA		G	1/1	5472	3	Miu Claudia	
52	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Mustatea Iulica	
53	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Mocanu Mirela	
54	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Dunca Anca Florentina	
	COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI							
55	MEDIC SPECIALIST	NEONATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
	SECTIA CHIRURGIE GENERALA 33 PATURI DIN CARE COMP. ORL 3 PATURI , COMP. OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
56	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	CHIRURGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
57	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Palica Ionel	
58	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Purcarescu Constantin
59	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	13653	5	Al Hussam Abdulsalam Ahmed	
60	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	12995	3	Chelan Daniela	
61	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	PL	1/1	7559	5	Vacant bugetat	
62	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Enuca Dorina	
63	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciobanu Mihaela	

64	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druga Dorina	
65	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Moldoveanu Marioara Monica	
66	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Capalb Mirela	
67	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Rusanu Angelica	
68	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Vacant bugetat	
69	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Raicu Eugenia	
	Personal Auxiliar							
70	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Toma Florica	
71	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zarafu Marcela Nicoleta	
72	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Balosu Florina	
73	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
74	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Zaval Olimpia	
75	INGRIJITOARE		G	1/1	4612	1	Ciocoiu Claudia Ionela	
76	INGRIJITOARE		G	1/1	4290	0	Purcea Mirela	
	COMPARTIMENT ORL 3 PATURI							
77	MEDIC PRIMAR	ORL	S	1/1	17241	5	Concita Dan Adrian	
78	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Gilceava Adriana	
	COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
79	MEDIC PRIMAR	OFTALMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Simionescu Ruxandra	
80	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Buca Nela	
	COMPARTIMENT ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE 15 PATURI							
81	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE	S	1/1	17230	3	Delcea Florin	
82	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Diaconescu Cristian	
83	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
84	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Tatiana	
85	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Gigi	
86	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Bran Ioana	
87	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Raicu Denisa Camelia	
88	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ristea Nicoleta	
89	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Rusanescu Iulia Andreea	
	Personal Auxiliar							
90	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Ceausu Nela	
91	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
92	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Stancu Daniela	
93	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Posarlie Maria	
94	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Zaharia Madalina Florinela	
	COMPARTIMENT OBSTETRICA-GINECOLOGIE 23 PATURI							
95	MEDIC PRIMAR COORDONATOR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
96	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	El Amry Mohab	
97	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
98	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
99	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
100	ASISTENT PRINCIPAL SEF	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Opincaru Nicoleta	
101	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mohora Mirela	
102	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Simion Viorica	

103	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mazilu Popovici Iuliana	
104	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Neacsu Vergina Domnica	
105	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Lita Daniela	
106	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Peta Florentina	
107	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Neagu Constantina	
108	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Ignat Doinita	
109	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Sarbu Iuliana	
	Personal Auxiliar							
110	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Alexandrina Mihaela	
111	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Pascu Paulina	
112	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zimbrea Florica	
113	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Enuca Gabriela	
114	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Cucui Adriana Doina	
115	INGRIJITOARE		G	1/1	4290	0	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT BOLI INFECTIOASE 10 PATURI							
116	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	13986	4	Lerch Codruta Vasilica	
117	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
118	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
119	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Barza Mihai	
120	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lazar Mariana Daniela	
121	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Constantin Mihaela	
122	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Medelet Alina Marilena	
123	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Tilmaciu Jeni	
124	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stochita Daniela	
	Personal Auxiliar							
125	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Lupu Mariana	
126	INFIRMIERA		G	1/1	5211	2	Zanfir Mirela Simona	
127	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vlad Elvina	
128	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Andrei Geta	
	SECTIA MEDICINA FIZICA SI DE REABILITARE 40 PATURI							
129	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	R.M.F.B.	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
130	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	16409	3	Vacant bugetat	
131	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	17241	5	Dragomir Elena	
132	MEDIC SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat	
133	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	R.M.F.B.	S	1/1	8492	4	Mohora Catalin Marius	
134	FIZIOKINETOTERAPEUT SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	7783	4	Vacant bugetat	
135	MASEUR	R.M.F.B.	M	1/1	5180	0	Vacant bugetat	
136	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	S	1/1	8639	5	Teodosiu Luminita	
137	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Staicut Alexandrina Mirela	
138	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Popescu Corina Iuliana	
139	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lupu Mariana	
140	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lamba Georgeta	
141	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Alexandrescu Roxana Monica	
142	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Calin Marinela	
143	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6801	5	Cranga Nely	

144	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mutuliga Niculita	
145	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Usurelu Valentina	
146	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6635	4	Ochea Veronica	
147	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6473	3	Plopeanu Mihaela	
148	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Biloiu Georgeta	
149	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6164	2	Lale Cezarina Alina	
150	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
151	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Popa Mariana Camelia	
152	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Zarafu Ioana	
153	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Ciocanitu Mihaela Gabriela	
154	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Bita Daniela	
155	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Purcaru Luminita Ali	
156	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Predica Florica	
	COMPARTIMENT DERMATO- VENEROLOGIE 7 PATURI (INCHISE TEMPORAR)							
	COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA 5 PATURI							
157	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
158	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Puscaciu Ionela	
	COMPARTIMENT ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA 10 PATURI							
159	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
160	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13320	4	Vacant bugetat	
161	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
162	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Frunzulica Floricica	
163	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druja Liliana	
164	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Geagana Chiurtu Dorin	
165	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cheiaua Nutica	
166	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pietrenu Simona	
167	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Codrea Constantina	
168	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
169	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Baetica Mirela Lorena	
170	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Oroviceanu Gabriela	
171	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5795	1	Petrache Catalina Constantina	
172	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
173	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mustata Georgeta	
174	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Cojoaca Camelia Mihaela	
175	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
176	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Ionda Luminita	
177	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vlaicu Mihaela Maria	
178	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Misu Luminita	
	CAMERA DE GARDA INTERNE -CHIRURGIE							
179	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
180	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Neagu Gabriela	
181	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Croitoru Doina	
182	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Cirmis Vasilica	

183	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciongaru Aurelia	
184	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Raduica Marina	
185	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Barbu Rozalia	
186	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Icleanu Iuliana	
187	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Mangiru Alina	
188	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Budurea Marius	
189	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Bode Mirela Daniela	
190	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Odaianu Victorita	
	Personal Auxiliar							
191	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Dusmanu Alexandrina	
192	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Joita Georgeta Elena	
193	BAIESITA		G	1/1	5214	4	Ciocoiu Victorita Mihaela	
194	BAIESITA		G	1/1	5086	3	Vacant bugetat	
195	BAIESITA		G	1/1	4612	1	Nedelcescu Nicoleta Alina	
196	BRANCARDIER		G	1/1	4612	1	Predica Constantin	
	BLOC OPERATOR							
197	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
198	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Chirila Emilia	
199	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Delcea Viorela Nicoleta	
200	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
201	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Stancu Elisa Allexandra	
	Personal Auxiliar							
202	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Gae Florica	
203	BRANCARDIER		G	1/1	5345	5	Codrea Ilie	
	FARMACIA							
204	FARMACIST SEF	FARMACIE	S	1/1	8824	5	Leru Florentina Crenguta	
205	FARMACIST	FARMACIE	S	1/1	8208	5	Vacant bugetat	
206	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Cojocaru Angelica	
207	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Ghena Mariana	
208	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Arsu Nina	
	Personal Auxiliar							
209	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Mogos Florentina	
	STERILIZARE							
210	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
211	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Zaval Iuliana	
212	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mogos Carmen	
213	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Voiculescu Marioara Reli	
214	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Costea Patricia Diana	
	Personal Auxiliar							
215	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Julea Valerica Liliana	
	DIETETICA							
216	ASISTENT PRINCIPAL	DIETETICA	PL	1/1	6635	4	Ghinea Mirela Elena	
	LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE							
217	MEDIC PRIMAR	LABORATOR	S	1/1	16820	4	POST REZERVAT	
218	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	

219	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat	
220	CHIMIST PRINCIPAL	CHIMIE	S	1/1	8798	4	Grecu Vali Ionela	
221	ASISTENT PRINCIPAL SEF	LABORATOR	PL	1/1	8639	5	Marinescu Mariana	
222	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Maican Mirela	
223	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Nistor Nicoleta	
224	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Besnea Liliana	
225	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Mitroi Corina	
226	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Bosneagu Laurentiu Nelu	
227	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6635	4	Chitu Florinela Georgeta	
	Personal Auxiliar							
228	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Dinca Anisoara	
	LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA							
229	MEDIC PRIMAR	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	17241	5	Dinulica Geta	
230	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Popescu Marius
231	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
232	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Gratiela	
233	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Barbulescu Cristinel	
234	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Ovedenie Mirela Daniela	
235	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Caragea Felicia	
236	ASISTENT	RADIOLOGIE	PL	1/1	6550	4	Burcea Denis Florentina	
	Personal Auxiliar							
237	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Cojocaru Mihaela Simona	
	LABORATOR RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE(BAZA DE TRATAMENT)							
	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA							
238	MEDIC PRIMAR	ANATOMIE PATOLOGICA	S	1/1	21765	3	Dragomirescu Mihaela	
239	ASISTENT PRICIPAL	LABORATOR	PL	1/1	9283	5	El Amry Anisoara Ginuska	
	Personal Auxiliar							
240	AUTOPSIER		G	1/1	7387	5	Taranu Puiu	
	CABINET BOLI INFECTIOASE							
241	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
	CABINET ONCOLOGIE MEDICALA							
242	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE							
243	MEDIC SPECIALIST	EPIDEMIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
244	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Nuta Radu Daniel	
245	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Pietreanu Octav	
246	AGENT DDD		M	1/1	5211	2	Zimbrea Picuta Virgil	
	PERSONAL SPALATORIE							
247	SPALATOREASA CU GESTIUNE		G	1/1	5479	5	Tapurica Mariana	
248	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Nania Teodora	
249	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Stoica Georgeta	
250	SPALATOREASA		G	1/1	4843	2	Mihaita Ionica	
	COMPARTIMENT RESURSE UMANE,NORMARE,ORGANIZARE,SALARIZARE							

251	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Serban Iuliana	
252	INSPECTOR DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Vacant bugetat	
253	REFERENT DE SPECIALITATE I	JURIDICE	S	1/1	9329	5	Cristescu Carmen	
	COMPARTIMENT STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA							
254	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Paunovici Iordanita	
255	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Radoi Nadia Claudia	
256	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mocanu Ligia	
257	ASISTENT SOCIAL		S	1/2	2590	0	Vacant bugetat	
258	ANALIST PROGRAMATOR IA	INFORMATICA	S	1/1	9329	5	Baetica Radu Florin	
	COMPARTIMENT CONTENCIOS							
259	CONSILIER JURIDIC I A	JURIDICE	S	1/1	9099	4	Oancea Alexandrina Ioana	
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL							
	COMPARTIMENT CONTABILITATE							
260	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	10260	5	Raducu Madalina	
261	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	10260	5	Draghici Cristina	
262	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	6744	4	POST REZERVAT	
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE							
263	REFERENT DE SPECIALITATE I	ADMINISTRATIVE	S	1/1	9099	4	POST REZERVAT	Temporar ocupat de Tapai Monica
	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, ROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA							
264	REFERENT IA	INFORMATICA	M	1/1	6714	5	Arsu Luminita	
	COMPARTIMENT APROVIZIONARE, TRANSPORT							
	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
265	SECRETAR	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6973	5	Crivatu Victorita	
266	MAGAZINER	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6005	3	Vacant bugetat	
267	REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT	ADMINISTRATIVE/JURIDICE	S	1/1	6326	3	Lita Remus Mihai	
	COMPARTIMENT TEHNIC							
268	SUBINGINER I CONSTRUCTOR	SUBINGINER I CONSTRUCTOR	SSD	1/1	6877	5	Tomescu Emil Cristian	
	COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE							
269	MEDIC		S	1/1	9293	3	Vacant bugetat	
270	REFERENT DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Rusu Mona Cristina	
271	REFERENT I A		M	1/1	6642	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat 1/2 norma as. Vasile Laura
	PERSONAL DE DESERVIRE SI PAZA							
272	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Iana Mihai	
273	PAZNIC I		M	1	4964	5	Pirvan Niky	
274	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Pica Marian	
275	PAZNIC I		G	1/1	4844	4	Draghici Liviu Florian	
276	PORTAR		G	1/1	4500	2	Cochintu Alexandru Gabriel	
	MUNCITORI - INTRETINERE CLADIRI SI INSTALATII							
277	MUNCITOR I	ELECTRICIAN	M	1/1	6476	5	Guinea Doru Florian	
278	MUNCITOR I	INSTALATOR	G	1/1	6476	5	Lita Gabriel	
279	MUNCITOR I	ZIDAR	M	1/1	6969	5	Dinca Lucian	
280	MUNCITOR I	SUDOR	G	1/1	6476	5	Coteceru Dan	

281	MUNCITOR II	TIMPLAR	G	1/1	6310	5	Paun Marinel	
282	MUNCITOR III	ELECTROMECANIC	M	1/1	6071	5	Vacant bugetat	
283	MUNCITOR III	ZUGRAV	M	1/1	6071	5	Vacant bugetat	
284	MUNCITOR IV	LACATUS MECANIC	M	1/1	5827	4	Vacant bugetat	
	DESERVIRE POSTURI FIXE-CENTRALA TERMICA-2 CAZANE							
285	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Nistor Gheorghe	
286	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	6071	5	Joita Iulian Iancu	
287	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Mitrea Costel	
288	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	5924	4	Arsu Sorin	
289	MUNCITOR IV	FOCHIST	G	1/1	5827	4	Netcu Octavian	
	LIFTIERI -NUMAR LIFTURI=2							
290	MUNCITOR IV	LIFTIER	G	1/1	5975	5	Frunzulica Maria	
291	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Dumitrana Nuti	
292	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Voicu Florica Anisoara	
293	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5825	4	Descultu Marinela Cornelia	
294	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5154	1	Pirvan Stefan Deniss	
	SOFERI							
295	SOFER II	SOFER	M	1/1	6762	5	Vacant bugetat	
296	MUNCITOR III	SOFER	M	1/1	5777	3	Zimbrea Cristian	
	BLOC ALIMENTAR							
297	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	G	1/1	5975	5	Pusca Vasilica	
298	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	M	1/1	5975	5	Ciucu Marcela	
299	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4455	5	Stanescu Florica	
300	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4455	5	Frunzareanu Elena	
	TOTAL				**2349657**			

Total posturi 300 din care : **functii de conducere - 21**
functii de executie - 279

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VĂRZARU RAMONA

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL.: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail :spitalturnu@yahoo.com

ANEXA 2

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.04.2025

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE							
	CABINET MEDICINA INTERNA							
1	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET CHIRURGIE GENERALA							
3	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE GENERALA	S	1/1	12995	3	Parcălăbescu Popescu Adina-Maria	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Ciobanu Marina	
	CABINET OBSTETRICA GINECOLOGIE							
5	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
6	ASISTENT DEBUTANT	MEDICALA	PL	1/1	5644	1	Vacant bugetat	
	CABINET PEDIATRIE							
7	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
8	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Vacant bugetat	
	CABINET NEUROLOGIE							
9	MEDIC SPECIALIST	NEUROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET DERMATOVENEROLOGIE							
11	MEDIC SPECIALIST	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6164	2	Solomon Silvia Raluca	
	CABINET RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE							
13	MEDIC PRIMAR	RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLO	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
	CABINET OFTALMOLOGIE							
14	MEDIC SPECIALIST	OFTALMOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
15	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Vacant bugetat	
	CABINET O.R.L.							
16	MEDIC SPECIALIST	O.R.L.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
17	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Vacant bugetat	
	CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE							
18	MEDIC PRIMAR	DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOL	S	1/1	17241	5	Farcaşiu Eugenia	
19	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Purcea Ecaterina	
	CABINET PSIHIATRIE							
20	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	12995	3	Bosneagu Elena	
21	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
22	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Vacant bugetat	
	CABINET ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE							
23	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	16409	3	Sirbu Mihaela	
24	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
25	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Untesu Ionela	
	CABINET MEDICINA MUNCII							
26	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCII	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
	TOTAL							

Total posturi 26 din care : **functii de conducere -**
functii de executie - 26

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VĂRZARU RAMONA

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

COMPARTIMENT RUNOS,
REF.CRISTESCU CARMEN

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail : spitalturnu@yahoo.com

ANEXA 3

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.04.2025
BUGET DE STAT

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	DISPENSAR T.B.C.							
1	MEDIC PRIMAR	PNEUMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Sălaru Anca Mihaela	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rolea Eugen	
3	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	7141	5	Hainagiu Daniela	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stoicea Tatiana	
5	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Oancea Elena	
6	REGISTRATOR MEDICAL		M	1/1	4625	0	Vacant bugetat	
7	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Crăciun Valerica Maricica	
	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA							
8	MEDIC	MEDICINA GENERALA	S	1/1	9765	5	Găina Aura	
9	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Delcea Gabriela	
	MEDICI REZIDENTI							
10	MEDIC REZIDENT AN II	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSI	S	1/1	8607	2	Cauş Efimia	
11	MEDIC REZIDENT AN II	MEDICINA INTERNA	S	1/1	7625	0	Ionescu Adriana- Monica	
12	MEDIC REZIDENT AN II	PEDIATRIE	S	1/1	7625	0	Buruntia Maria- Cristina	
13	MEDIC REZIDENT AN II	ONCOLOGIE MEDICALA	S	1/1	7625	0	Gherghe Luiza Florentina	
14	MEDIC REZIDENT AN II	NEUROLOGIE	S	1/1	7625	0	Gîlmencea Ioana- Alexandra	
15	MEDIC REZIDENT AN I	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	7125	0	Căşeriu Elena- Alexandra	
16	MEDIC REZIDENT AN II	OFTALMOLOGIE	S	1/1	7625	0	Cernuşcă Ana- Maria	
	TOTAL				**124676**			

Total posturi 16 din care : **functii de conducere -**
functii de executie - 16

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VĂRZARU RAMONA,

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20447 din 19.03.2025 / Nr. act (RU)20448 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 13:12:11 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal al unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, autorităţile deliberative aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora.

Urmare adoptării de către autoritatea deliberativă a H.C.L nr.83/28.06.2010 prin care s-a aprobat transferul managementului asistenţei medicale desfăşurate la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele este imperios necesară adoptarea de către autoritatea deliberativă a unei hotărâri privind actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal al unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 82, cod 145200
Tel/fax: 0247416646/0247416005
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate afiliată la
SUPRAVEGHEREA

Spitalul Turnu Măgurele

NR. 2922/18.03.2025

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste: actualizarea, statului de functii si a numarului de personal al unitatii sanitare cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Magurele

Potrivit Ordinului 730/02.06.2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal Turnu Magurele, modificata prin adresa MS, nr. NB/4703/2014 unitatea functioneaza cu un numar de 195 de paturi.

In conformitate cu Ordinul 1224/09.2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal s-a actualizat statul de functii pe care il supunem spre aprobare.

- Incepand cu 01.04.2025, se modifica transa de vechime si salariul pentru d-na Peta Florentina, asistent medical principal in cadrul compartimentului Obstetrica ginecologie – Anexa 1, pozitia nr. 106, cu vechime de peste 20 ani si salariul de la 6635 lei, gradatia 4 la 6801 lei, corespunzator gradatiei 5.

-Urmare cererii inregistrata la nr.2468/05.03.2025 si deciziei de incetare a contractului individual de munca prin demisie nr. 38/06.03.2025, postul temporar ocupat din Anexa 2, pozitia 11, medic specialist specialitatea dermatovenerologie la Cabinetul dermatovenerologie din Ambulatoriul integrat al Spitalului, ocupat pana la data de 17.03.2025 de d-na dr. Lupu Cristina Gabriela, a devenit vacant bugetat.

- In baza acordului de transfer inregistrat la nr. 2800/14.03.2025, postul din Anexa 1, pozitia nr. 97, medic specialist, specialitatea Obstetrica ginecologie la Compartimentul Obstetrica ginecologie ocupat pana la data de 16.03.2025 de d-nul dr. Saad Hany, a devenit vacant bugetat.

- In urma cererii d-nei as. Sarbu Iuliana inregistrata la nr. 2460/05.03.2025 a fost schimbat locul de munca de la sectia Chirurgie, pozitia 68, la compartimentul Obstetrica ginecologie – Anexa 1, pozitia 109.

- Urmare cererii inregistrata la nr.2011/21.02.2025 si deciziei nr. 31/27.02.2025 a incetat numirea d-lui dr. All Hussam Abdulsalam Ahmed din functia de medic specialist coordonator sectie Chirurgie generala, modificandu-se salariul de la 14336 lei la 13653 lei.

- In temeiul Sentintei civile nr. 5022/27.11.2024 si prevederilor Anexei VII, art.1 din Legea 153/2017, incepand cu 01.03.2025 se reancadreaza cu un salariu de incadrare de 6969 lei, dl. Dinca Siminel Lucian, muncitor I (zidar), pozitia 279 din Anexa 1.

Unitatea este condusa de catre un **Comitet director** format din :

Manager - Dr. Cuclea Monica Georgiana
Director medical – 1 post vacant bugetat
Director financiar contabil – Serghie Varzaru Ramona
Total posturi = 3 din care 1 post vacant bugetat

In functie de structura organizatorica si normare, conform ordinului sus amintit s-au stabilit urmatoarele posturi :

Sectia medicina interna – 30 de paturi:

- 5 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 11 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 5 posturi infirmiere

- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 24 din care 4 posturi vacant bugetate

Compartiment Boli cronice- 15 de paturi:

- 2 posturi medic- vacant bugetate
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi infirmiere din care 2 posturi vacant bugetate
- 2 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 13 din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment pediatrie – 14 paturi din care Compartiment Neonatologie 3 paturi:

- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment neonatologie 3 paturi:

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- **Total posturi = 1 post vacant bugetat**

Sectia chirurgie generala – 33 de paturi din care, compartiment ORL 3 paturi, compartiment oftalmologie 5 paturi:

- 5 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 9 posturi personal mediu sanitar,din care 2 posturi vacant bugetate
- 4 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare
- **Total posturi = 21 din care 5 posturi vacant bugetate**

Compartiment ORL 3 paturi:

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2

Compartiment oftalmologie 5 paturi:

- 1 post medic
- 1 posturi personal mediu sanitar
- **Total posturi = 2**

Compartiment ortopedie si traumatologie 15 paturi :

- 2 posturi de medic
- 7 post personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 post ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment obstetrica ginecologie – 23 de paturi:

- 5 posturi medici, din care 4 posturi vacant bugetate
- 10 posturi personal mediu sanitar
- 3 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 21 din care 5 posturi vacant bugetate

Compartiment boli infectioase – 10 paturi :

- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiera
- 2 posturi ingrijitoare

Total posturi = 13 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Sectia BFTRM – 40 de paturi :

- 4 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 1 post de fiziokinetoterapeut, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post kinetoterapeut
- 15 posturi personal mediu sanitar, din care 1 posturi vacant bugetate
- 1 post maseur, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere

- 4 posturi ingrijitoare

Total posturi = 28 posturi din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment Dermatovenerologie -7 paturi (tempor inchise):

Compartiment oncologie medicala – 5 paturi :

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi din care 1 posturi vacant bugetate

Compartiment A.T.I. – 10 paturi :

- 2 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 3 posturi vacant bugetate
- 3 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 20 din care 6 posturi vacant bugetate

Camera de garda interne - chirurgie :

- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 5 posturi baiesita, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post brancardier

Total posturi = 18 posturi, din care 2 posturi post vacant bugetate

Bloc operator :

- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetate
- 1 post infirmiera
- 1 post brancardier

Total posturi = 7 posturi, din care 2 posturi vacant bugetate

Farmacie :

- 2 posturi farmacist, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare
- **Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat**

Sterilizare:

- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat

Dietetica :

- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 1

Laborator de analize medicale :

- 3 posturi medic, din care 2 posturi vacant bugetate si **1 POST REZERVAT**
- 1 post chimist
- 7 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 12 din care 2 posturi vacant bugetate si **1 POST REZERVAT**

Laborator de radiologie :

- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 9 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Serviciul de anatomie patologica :

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post autopsier

Total posturi = 3 posturi

Cabinet Boli infectioase:

- 1 post de medic, vacant bugetat

Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat

Cabinet Oncologie medicala

- 1 post de medic, vacant bugetat

Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat

Compartiment de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale :
- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post agent DDD debutant

Total posturi = 4 posturi, din care 1 post vacant bugetat

Spalatorie :
- 4 posturi

Total posturi = 4 posturi

Compartiment statistica si informatica medicala :
- 4 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 4 posturi din care 1 post vacant bugetat

Compartiment managementul calitatii serviciilor medicale :
- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Pentru personalul TESA sunt normate un numar de 16 posturi, din care 2 posturi rezervate si 3 posturi vacant bugetate

Pentru muncitori sunt normate 29 de posturi din care :
- 5 posturi personal pentru deservire si paza
- 24 posturi pentru activitati de intretinere a cladirilor si instalatiilor de apa, lumina, incalzire, de deservire a posturilor fixe si de preparare a hranei in blocurile alimetare din care 3 posturi vacant bugetate

Total posturi = 29 din care 3 posturi vacant bugetate

Din veniturile obtinute din prestarile de servicii si contractate cu Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, capitolul 33.10.21 din BVC sunt salarizate un numar de 234 de posturi. Diferenta de normativ este de 66 posturi, din care 3 posturi rezervate, iar 63 sunt posturi vacant bugetate.

Total posturi normate si prevazute in statul de functii = 300

Pentru Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitate sunt normate 26 posturi, din care 18 vacant bugetate :

Cabinet medicina interna
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet chirurgie generala
- 1 post medic
-1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi

Cabinet obstetrica ginecologie
- 1 post medic, vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Cabinet pediatrie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet neurologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet dermatovenerologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu

Total posturi = 2 posturi din care 1 post vacant bugetat

Cabinet recuperare medicina fizica si balneologie
- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat
Cabinet oftalmologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet ORL
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi
Cabinet psihiatrie
- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 3 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet ortopedie si traumatologie
- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 3 posturi din care un post vacant bugetat
Cabinet medicina muncii
- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Pentru capitolul 33.10.30 din Contractul incheiat cu D.S.P.Teleorman din sumele alocate de Ministerul Sanatatii sunt normate 16 posturi, salarizate 15 posturi iar 1 post vacant bugetat din care :
Dispensarul T.B.C. :
- 1 post medic
- 5 posturi personal mediu sanitar din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 7 posturi din care 1 post vacant bugetat
Cabinet planificare familiala :
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi
Medici rezidenti
- 1 posturi medic rezident anul I
- 6 posturi medic rezident anul II
- **Total posturi = 7 posturi**

Avand in vedere aceste considerente, solicitam aprobarea statului de functii si a numarului de personal actualizate.

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FIN. CONTABIL,
EC. SERGHIE VARZARU RAMONA

Intocmit,
Compartiment R.U.N.O.S,
Ref. de spec.I Cristescu Carmen

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: aprobarea procedurii privind filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20596/19.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.20636/20.03.2025 al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.146/19.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local al municipiului Turnu Măgurele constituit în baza alegerilor locale din data de 9 iunie 2024, completată prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/26.02.2025;
- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25/2021 pentru aprobarea modelului-orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, modificat;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.27 alin.(2) lit.”c” și art.27^1 din anexa nr.1 la H.C.L al municipiului Turnu Măgurele nr.146/19.12.2024, prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”i” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă procedura privind filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele prevăzută în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, prin publicare în revista “Ecouri Dunărene” și comunicată Instituției Prefectului-Județul Teleorman prin grija serviciului juridic și administrație publică locală.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele Anexa nr. 1

Procedura privind filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele

Art.1 (1) Ședințele consiliului local al municipiului Turnu Măgurele sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritoriala Municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.2 Filmarea și transmiterea online a ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, în sensul art.27 alin.(2) lit."c" din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele aprobat prin H.C.L. nr.146/19.12.2024 cu completările ulterioare, se poate face pentru cetățenii cu domiciliul/reședința în municipiul Turnu Măgurele exclusiv prin intermediul unei pagini de internet/web proprie a instituției – Primăria municipiului Turnu Măgurele/Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele sau a unui cont de socializare asociat.

Art.3 (1) Filmarea și transmiterea ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele se realizează de către angajați desemnați din cadrul aparatului de specialitate al primarului care vor proceda la înregistrarea ședințelor și la difuzarea acestora în spațiul public.

(2) Asigurarea tehnicii pentru filmarea și transmiterea ședințelor consiliului local este asigurată de Primăria municipiului Turnu Măgurele.

(3) Înregistrarea integrală a ședințelor consiliului local poate fi vizualizată pe pagina web www.municipiulturnumagurele.ro sau pe o platformă cu acces online, pe un cont dedicat consiliului local. Atât transmisia live cât și înregistrările ședințelor trebuie să fie accesibile publicului.

(4) Înregistrarea, filmarea și transmiterea online a ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele se va face prin grija compartimentului IT și a compartimentului achiziții publice.

Art.4 (1) Înregistrarea, filmarea și transmiterea online a ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele începe din momentul deschiderii ședinței consiliului local de către secretarul general al municipiului Turnu Măgurele și se încheie imediat după ce președintele de ședință declară ca fiind încheiată ședința consiliului local.

(2) La începutul fiecărei ședințe a consiliului local, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința consiliului local va fi înregistrată, filmată și transmisă online.

(3) Persoanele desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele vor asigura înregistrarea, filmarea și transmiterea online a ședinței consiliului local, în integralitate, fără a stopa înregistrarea, iar în cazul unor defecțiuni tehnice,

survenite în timpul desfășurării ședinței, acestea nu sunt în drept să modifice sau să șteargă înregistrările deja efectuate.

(4) În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare, filmare și transmitere, înainte de începerea ședinței consiliului local sau în timpul desfășurării acesteia, persoanele responsabile cu înregistrarea, filmarea și transmiterea ședinței sunt obligate să anunțe despre acest fapt, de îndată, președintele de ședință.

Art.5 (1) Persoanele desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele vor proceda la înregistrarea/filmarea ședințelor consiliului local numai în scopul transmiterii acestora astfel încât, cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială - Municipiul Turnu Măgurele, să aibă posibilitatea de a urmări pe internet ședințele consiliului local.

(2) Persoanele din aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele vor utiliza înregistrările/filmările ședințelor consiliului local și în scopul redactării procesului-verbal al ședinței de consiliu, pentru consemnarea întocmai a dezbaterilor din cadrul ședinței consiliului local.

Art.6 (1) Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor, filmărilor și transmiterii ședințelor consiliului local cade în sarcina persoanelor desemnate în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

(2) Înregistrarea/filmarea ședinței consiliului local al municipiului Turnu Măgurele se păstrează până la următoarea ședință a consiliului local, urmând a se arhiva pentru o perioadă de 36 de luni de la data la care a avut loc ședința respectivă.

Art.7 (1) Ședințele consilului local al municipiului Turnu Măgurele nu vor putea fi înregistrate/filmate sau transmise pe internet de către persoane/entități neautorizate, înregistrarea/filmarea/transmiterea prin orice modalitate a ședințelor consiliului local urmând a se realiza cu respectarea prevederilor legale în materia prelucrării datelor cu caracter personal și al dreptului la propria imagine.

(2) Înregistrarea/filmarea/transmiterea ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, în alte condiții decât cele prevăzute mai sus, se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

(3) În cazul constatării unor fapte care încalcă aceste prevederi va putea fi atrasă sancționarea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20595 din 19.03.2025 / Nr. act (RU)20596 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 16:19:43 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii privind filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă – consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local.

În conformitate cu prevederile art 138 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritoriala Municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Filmarea și transmiterea în online a ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, în sensul art.27 alin.(2) lit”c” și art. 27 [1] din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele aprobat prin H.C.L. nr. 146/19.12.2024 cu completările ulterioare, se poate face pentru cetățenii cu domiciliul/reședința în municipiul Turnu Măgurele exclusiv prin intermediul:

a). unei pagini de internet/web proprie a instituției – Primăria municipiului Turnu Măgurele/Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele sau a unui cont de socializare asociat;

b). unei platforme software pentru videoconferințe(aplicație bazată pe web) achiziționată de Primăria municipiului Turnu Măgurele/ Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele;

c). unui furnizor de servicii media contractat în condițiile legii.

Faţă de cele expuse, propun spre dezbatere şi adoptare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20635 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20636 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 08:55:17 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii privind filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele

Potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art 138 alin (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritoriala Municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Filmarea și transmiterea în online a ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, în sensul art.27 alin.(2) lit"c" și art. 27 [1] din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele aprobat prin H.C.L. nr. 146/19.12.2024 cu completările ulterioare, se poate face pentru cetățenii cu domiciliul/reședința în municipiul Turnu Măgurele exclusiv prin intermediul:

a). unei pagini de internet/web proprie a instituției – Primăria municipiului Turnu Măgurele/Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele sau a unui cont de socializare asociat;

b). unei platforme software pentru videoconferințe(aplicație bazată pe web) achiziționată de Primăria municipiului Turnu Măgurele/ Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele;

c) unui furnizor de servicii media contractat în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (4) lit. d) din H.C.L. nr. 146/19.12.2024 cu completările ulterioare, Consiliul local stabilește posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmarească pe internet, în condițiile legii.

Având în vedere cele prezentate, pentru filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a fost întocmită Procedura privind filmarea și transmiterea ședințelor Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Prezentul proiect de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în comisia de evaluare privind desfășurarea licitațiilor publice în vederea vânzării unor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.20602/19.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.20632/20.03.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile art.317 și art.338 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1), alin.(6) – (9) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 La nivelul UAT – Municipiul Turnu Măgurele comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru vânzarea unor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele va fi compusă din 5 (cinci) membri.

Art.2 (1) Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele având calitatea de membru titular în comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru vânzarea unor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele următoarele persoane:
a). Gheorghe Mihai
b). Bozgan Ion

(2) Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele având calitatea de membru supleant în comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru vânzarea unor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele următoarele persoane:
a). Belu Ionuț-Marius
b). Celeapcă Alexandru

Art.3 Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari se află în imposibilitate de participare în caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

Art.4 Prin dispoziție emisă de primarul municipiului Turnu Măgurele se va stabili componența întregii comisii de evaluare a ofertelor depuse pentru vânzarea unor imobile aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20601 din 19.03.2025 / Nr. act (RU)20602 din 19.03.2025
Data: 19.03.2025 16:23:11 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în comisia de evaluare privind desfășurarea licitațiilor publice în vederea vânzării unor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuţii privind vânzarea prin licitaţie publică a unor bunuri aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile art.317 şi art.338 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de licitaţie se realizează de către o comisie de evaluare, comisie din care fac parte reprezentanţi ai consiliilor locale, precum şi ai structurilor teritoriale ale Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, numiţi în acest scop.

Prin Hotărârea nr.23/26.02.2025 și nr.24/26.02.2025, Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, a aprobat vânzarea unor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Având în vedere cele menționate, este necesară desemnarea a 2 reprezentanți titulari, ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în calitate de membru, precum și desemnarea a 2 reprezentanți supleanți în comisia de evaluare, pentru desfășurarea licitațiilor publice în vederea vânzării unor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiuilui Turnu Măgurele.

Faţă de cele expuse, propun spre dezbatere şi aprobare, Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism și gospodărie comunală
Serviciul juridic și administraţie publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/20631 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)20632 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 08:52:29 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în comisia de evaluare privind desfăşurarea licitaţiilor publice în vederea vânzării unor imobile ce aparțin domenioului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art.87, alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritatile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unitaților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea nr.23/26.02.2025 și nr.24/26.02.2025, Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, a aprobat vânzarea unor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Luând în considerare prevederile art.317 și art.338 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, comisie din care fac parte reprezentanți ai consiliilor locale, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

Având în vedere cele menționate, este necesară desemnarea a 2 reprezentanți titulari, ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în calitate de membru, precum și desemnarea a 2 reprezentanți supleanți în comisia de evaluare, pentru desfășurarea licitațiilor publice în vederea vânzării unor imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele.

Șef Serviciu urbanism
și gospodărie comunală,
Ing. Tinel Istrate

Șef Serviciu juridic şi
administraţie publică locală,
Jr. Grațiela Bădescu

Întocmit,

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 21029/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;

-raportul de fundamentare nr. 21038/20.03.2025 al serviciului juridic și administrație publică locală;

-prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;

-raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

-în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Componenta integrală a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., prevăzută în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Comisia de selecție și nominalizare (CSN) numită prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr. 1



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Bulevardul Republicii, Nr. 2
Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, Cod Poștal 145200
Tel: 0247.416.451/ 0247.416.816; Fax: 0247.416.453.
Web: https://www.municipiulturnumagurele.ro/
E-mail: primariatm@yahoo.com
primaria@municipiulturnumagurele.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ

pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al Societății SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Procedura de selecție este realizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, (r2) cu modificările și completările ulterioareși Actul Constitutiv al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Prin H.C.L. nr. 7/30.01.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a trei membrii în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** și declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor unui expert independent care va face parte din comisia de selecție și nominalizare. În conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, Comisia de Selecție și Nominalizare este constituită conform prevederilor art. 4^9 alin.(3) și are atribuțiile principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Scrisoarea de Așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru întreprinderile publice și este parte din Componenta Inițiala a planului de selecție, Anexa nr. 1.

Aspectele-cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:

- Inițierea procedurii de selecție și nominalizare;
- Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- Contractarea expertului independent, conform legii;
- Scrisoarea de Așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei Inițiale a planului de selecție;
- Componenta Inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta Inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către Autoritatea Publică Tutelară;
- Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;
- Profilul Consiliului este documentul emis de către Autoritatea Publică Tutelară, în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN);
- Profilul Administratorului este documentul emis de către CSN;
- Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;
- Componenta Integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;
- Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;

- Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform legislației în vigoare:
- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- Expertul independent sau oricare alta persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta Integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- Desfășurarea interviului;
- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP, în vederea emiterii avizului favorabil;
- Numirea administratorilor;
- Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secţiune defineşte principalele activităţi pe care părţile implicate în procesul de recrutare şi selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare şi selecție.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de recrutare şi selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmește Scrisoarea de Aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- Autoritatea Publică Tutelară elaborează și publică Componenta inițiala a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor;

- publică anunţul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în Anunţ;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum şi de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de selecție și nominalizare, înființată din 2 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanţă corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenţie și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia şi îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanţă corporativă - îndeplineşte următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societăţii pentru care se derulează prezenta Procedură;
- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- elaborează Profilul Consiliului;
- acordă sprijin Comisiei de Selecție numită în cadrul Autorităţii Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectaţi;
- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1. Filip Mircea *, Funcția: Administrator public, președinte comisie;*
2. Bădescu Iulica-Grațiela*, Funcția: Șef serviciu juridic și administrație publică locală, membru comisie;*
3. *EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.*

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către MUNICIPIUL TURNU-MĂGURELE în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurarii procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: magdaradufox@gmail.com.

Membrii supleanți:
1. Mitrofan Mihaela, *Funcția: Șef serviciu dezvoltare locală și investiții* – membru și președinte supleant;
2. Istrate Tinel, *Funcția: Șef serviciu urbanism și gospodărie comunală*– membru supleant.

Secretar al comisiei de selecție și nominalizare (CSN) se numește domnul Cristea Ionuț-George, *Funcția:consilier juridic*.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a MUNICIPIULUI TURNU-MĂGURELE: *primariatm@yahoo.com* / *primaria@municipiulturnumagurele.ro* sau în scris, prin depunere la Registratura MUNICIPIULUI TURNU-MĂGURELE, la adresa : Bulevardul Republicii, Nr. 2, Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, Cod Poștal 145200.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator – expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informaţii referitoare la viaţa privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Aşteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	A.G.A. a Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** comunică declanșarea Procedurii de selecție *art. 3, alin. (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la*	Comunicarea din data de 16.12.2024	Decembrie 2024

	H.G. 639/2023		
2	Declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație și aprobarea declanșării Procedurii de achiziție a serviciilor unui expert independent	H.C.L. nr. 7/30.01.2025	Februarie 2025
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023*	Comunicarea din data de 18.12.2024 și din data de 31.01.2025	
4	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară *art. 6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023*	Contract de achiziție publică	Februarie 2025
5	Înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare *art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011*	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	Februarie 2025
6	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății elaborează Scrisoarea de Aşteptări, parte din Componenta Inițială a Planului de selecție *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Aşteptări	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
7	Autoritatea Publică Tutelară elaborează și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări *art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei Inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Aşteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii acestora	Până la aprobarea Componentei Inițiale
10	Aprobarea prin act administrativ: Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Aşteptări, parte din Componenta Inițială *art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr.*	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE pentru aprobare Componentă inițială	În 10 zile de la expirarea termenului de

	639/2023 *art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	formulare propuneri Februarie 2025
11	Autoritatea Publică Tutelară publică Scrisoarea de Aşteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639*	Publicarea pe site-ul MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE, al Societății și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE, ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul Profilului Consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție
13	Acționarii care dețin, individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În maximum 5 zile de la publicare
14	Autoritatea Publică Tutelară elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	Februarie – Martie 2025
15	Comisia de Selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării Procedurii de selecție şi data prezentării Raportului final, precum şi Componenta iniţială a Planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1) și (2), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare
		Proiectul Componentei integrale publicat pe pagina de internet a MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE și a Societății	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare înființată și constituită prin H.C.L.
16	Acționarii deținând, individual sau	Formulare propuneri	În termen de 5

	împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*		zile de la publicarea proiectului componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului *art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	Anterior publicării anunțului de selecție
18	Comisia de Selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește Lista lungă care are caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare)
21	Transmiterea dosarelor care au fost confirmate în Lista lungă către AMEPIP în vederea obținerii avizului *articolul 4^5 din O.U.G. nr. 109/2011*	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură
22	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații respinși *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de

			respingere
23	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de Aelecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
24	Comisia de Selecție și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
26	Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși din Lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de Selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de Selecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
28	Candidații din Lista scurtă depun Seclarațiile de intenție *art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
29	Comisia de Selecție și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de candidat	Formular de analiză a Declarației de intenție plus matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și

			Nominalizare
30	Comisia de Selecție și Nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă *art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
31	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție *art. 22, alin. (4) și 6 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Raportul final	La termenele stabilite
32	Comisia de Selecție și Nominalizare comunică Raportul final conducătorului Autorităţii Publice Tutelare *art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea Raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
33	Autoritatea publică tutelară comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea Raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea Procedurii de selecție
34	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii Raportului final
35	Publicarea Raportului final *art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
36	Convocarea AGA (de către președintele CA) *art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a Societății	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final
37	Hotarare AGA a Societății de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final
38	Încheierea Contractelor de mandat cu	Contracte de mandat	În termen de cel

	administratorii numiți		mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

- Apariția problemelor de comunicare între părțile responsabile implicate în procesul de selecție – <u>risc mediu</u>;
- Insuficiența candidaturilor depuse și care să întrunească toate condițiile specifice conform legislației – <u>risc mare</u>;
- Contestații/reclamații venite din partea candidaților sau terțe persoane – <u>risc mediu</u>;
- Depășirea termenului maxim de 150 de zile, din cauza celor prezentate anterior. Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape și aceste decalaje pot conduce la nerespectare/ neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a Procedurii de la data declanșării acestuia – <u>risc mare</u>;

- Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării Procedurii de Nominalizare și Selecție – risc mare;

Atât riscurile identificate, cât și alte posibile riscuri care pot să apară pe parcursul derulării și desfășurării Procedurii de Selecție și Nominalizare, vor fi discutate și soluționate între părțile implicate în proces, la momentul producerii lor, în vederea finalizării cu succes a procedurii de selecție și nominalizare.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de Recrutare și Selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție.

Potrivit art. 11 din Anexa la H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele sunt urmatoărele, dar fără a se limita la acestea:

- etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tiparită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- Scrisoarea de Așteptări;
- cerințele contextuale;
- Profilul Consiliului;
- Profilul Candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la Declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarații necesar a fi completate de catre candidați.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Turnu Măgurele pentru derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., societate comercială cu asociat majoritar care deține controlul Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

I.INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Turnu Măgurele, cu sediul în Municipiul Turnu Măgurele, bulevardul Republicii, nr. 2, Județul Teleorman, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru S.C. Salubritate-Turnu S.R.L, cu sediul social în România, Municipiul Turnu Măgurele, Str. Stadionului, nr. 12 , Județul Teleorman, CUI 31892929, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub numărul J34/310/2013, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății comerciale și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 – 2029.

Autoritatea Publică Tutelară dorește îmbunătățirea continuă a performanței și guvernanței acestei întreprinderi publice din portofoliul său.
Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere și politica asociatului majoritar care deține controlul privind administrarea și conducerea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 63/27.05.2013 Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea societatii comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L, persoană juridică română, cu capital majoritar al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele - 99 % și 1 % deținut de către S.C. Local Urban S.R.L.
S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. are ca obiect principal de activitate activitatea de salubrizare a domeniului public și privat al Municipiului Turenu Măgurele COD CAEN 8123- alte activitățăde curățenie
S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv, şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţi, precum și a H.C.L. nr. 177/14.12.2007 privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitățile de salubrizare, HCL nr. 64/27.05.2013 privind aprobarea contractului de delegare și HCL nr. 91/2015 privind aprobarea regulamentului pentru activitățile de salubrizare.
-Obiectul principal de activitate al societatii S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. conform Clasificarii activitatilor din economia nationala, este CAEN 8123 " Alte activități de curățenie"
- Activități secundare sunt:
COD CAEN: 3811–Colectare deşeuri nepericuloase;
3812–Colectare deşeuri periculoase;
3823 -Alte activități de tratare a deşeurilor;
3833 - Alte activități de eliminare a deşeurilor;
3900 – Activități şi servicii de decontaminare;
8130 – Activități de întreţinere peisagistică.
- Statut juridic : societate cu răspundere limitată ;
- Asociat majoritar care deține controlul : Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. va fi administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membri, conform H.C.L. nr. 7/30.01.2025, mandatul acestora de 4 ani fiind stabilit prin Actul Constitutiv .
Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani și sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de

către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare.

În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Selecția membrilor Consiliului de Administraţie se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificările și completările ulterioare și normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzator atribuțiile poate fi reînoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile legii . Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata ramasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociaților pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscriși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către Asociat, urmând ca Adunarea Generală a Asociaților să numească administratorii provizorii.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut mai sus și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea

administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către Adunarea Generală a Asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1) al art. 29^1 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege. Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Responsabilităţile Directorului/Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții, conform Actului Constitutiv:

- numeşte sau revocă după caz directorul societăţii;
- asigură punerea în executare a hotărârilor asociaților;
- transmite instituţiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componenţă a Consiliului de administraţie, a conturilor bancare precum şi a adresei de funcţionare
- angajează programe de parteneriat cu terţe instituţii
- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
- stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activităţii directorului societăţii;
- pregătirea raportului anual şi implementarea hotărârilor;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei, potrivit legii;
- să aprobe organigrama şi statul de funcţii al societăţii;
- stabileşte remuneraţia directorului societăţii, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- să aprobe regulamentul de ordine interioară a societăţii.
- orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. deține următoarele licențe și autorizații :

- Licența A.N.R.S.C. nr. 6442/10.08.2023 pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- Licența A.N.R.S.C. nr. 6443/10.08.2023 pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune al acestora pe timp de polei și îngheț;
- Licența A.N.R.S.C. nr. 6444/10.08.2023 pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare;

- Autorizația de Mediu nr. 77/30.05.2019 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) si (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Serviciul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. prestează o parte din serviciile de salubrizare enumerate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare si anume cele prevazute la literele k), l) și m) din alin. (3) al art.2:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prin H.C.L. nr. 91/2015 a fost aprobat regulamentul serviciului de salubrizare din municipiul turnu Măgurele.

Prin H.C.L. nr. 64/27.05.2013 Consiliul Local al Municipiului Turnu Magurele a hotărât atribuirea către S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013.

Activitățile corespunzatoare serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele sunt următoarele:

A. Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice , constând în :
- măturatul manual
- stropitul carosabilului și al trotuarelor
- curățat manual rigole
- măturat mecanizat
-evacuare deșeuri provenite din demolări și din contrucții

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de îngheț, constând în următorul ciclu de operații:
- curățatul zăpezii și al gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și de gheață a gurilor de scurgere

C. Zone verzi: amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

D. Dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;

III. CADRUL LEGAL

-Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
-H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
-OUG nr.. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
-OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind caietul de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubrizare a localităților , cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfașurată de către S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Aceasta strategie plasează serviciile publice de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:
- Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
- Promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
- Atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;
-Instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrizării, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului. care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare masură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Planul județean de gestionare a deșeurilor în Județul Teleorman a fost adoptat prin Hotarârea Consiliului Județean Teleorman nr. 90/31.05.2021, fiind document obligatoriu de urmărit și îndeplinit de către autoritățile administrației publice.

Acesta susține implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor municipale și stabileste investițiile necesare asigurării acestuia în acord cu estimările privind cantitățile și tipurile de deșeuri generate în județul Teleorman și necesare a fi gestionate de serviciile publice de salubrizare.

Strategia locală in domeniul salubrizării municipiului Turnu Măgurele se bazează pe Regulamentul serviciului de salubrizare în municipiul Turnu Măgurele, întocmit în baza Ordinului ANRSC nr. 82/2015 și aprobat prin Hotărârea nr. 91/14.07.2015 a Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare în municipiul Turnu Măgurele se aplică serviciul

Acest regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asiguararea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare pe teritoriul Municipiului Turnu Măgurele, se vor conforma prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare în municipiul Turnu Măgurele.

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sanătății populației ;
b)responsabilitatea față de cetățeni;
c)conservarea și protecția mediului înconjurător ;
d)asigurarea calității și continuității serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Totodata, organizarea și funcționarea serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele se bazează și pe clauzele Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DESPRINSE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ȘI LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Misiunea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. este de a asigura servicii moderne și performante de salubrizare a Municipiului, echipa managerială implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității, în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Asociaților.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfașoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. presteaza un serviciu public de interes local cu următoarele particularități:

-caracter economico-social ;
-caracter tehnico-edilitar;
-răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
-caracter permanent și regim de funcționare continuu;

-existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
-înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale ;
-recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
- profit potențial rezonabil.

Principiile care guvernează activitatea societății comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. sunt:

a) protecția sănătății populației;
b)responsabilitatea față de cetățeni;
c)conservarea și protecția mediului înconjurător;
d)asigurarea calității și continuității serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului prestat ;
g)dezvoltarea durabilă.

Potrivit prevederilor legale și în spiritul principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, autoritățile administrației publice locale au deplina competență, responsabilitate și libertate de decizie, în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală, deci a serviciului public de salubrizare a localității. Serviciile publice asigurate de societatea comercială S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. sunt de interes local, avand menirea satisfacerii cerințelor comunităților locale, fiind organizate și administrate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

- UAT Municipiul Turnu Măgurele are în proprietate bunurile din domeniul public și privat ale Municipiului Turnu Măgurele cu care se operează în executarea serviciilor, o mică parte din bunuri fiind ale societății;
-Societatea este licențiată de catre autoritățile de reglementare competente (A.N.R.S.C.);
-Prețurile și tarifele serviciilor furnizate/prestate sunt stabilite, modificate și ajustate conform prevederilor legale și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- Autoritatea administrației publice locale monitorizează permanent modul de realizare a serviciilor publice pe care le desfășoară S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Raporturile dintre societatea comercială S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și utilizatori sunt raporturi juridice de natură contractuală și sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorul serviciului public S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. în raport cu utilizatorii trebuie să respecte următoarele principii:

-să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non-discriminare în ceea ce îi privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice ;
-să respecte drepturile și obligațiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciilor;
-să asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
-să organizeze un mod de comunicare astfel încât să asigure tuturor beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțină, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
-operatorul va organiza un mod de prelucrare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
-să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
-să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor;
-operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, potrivit prevederilor legale.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
c) promovarea calității și eficenței serviciului de salubrizare;
d)stimularea mecanismelor economiei de piață;
e)dezvoltarea durabilă a serviciului;
f)gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficență;
g)promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficent de planificare multianuală a investițiilor;
h)protecția și conservarea mediului înconjurător ss a sănătății populației;
i)consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
j)adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe;
l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
m)respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.
Obiective strategice generale:
a) Creșterea eficenței economice
- obținerea unui nivel de profit rezonabil;
-optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu coturi minime pentru aceștia;
-politica tarifară echilibrată.
b) Creșterea pieței și a calității serviciilor
-asigurarea continuității serviciilor;
-optimizarea sistemului de colectare de pe domeniul public și transport prin continuitatea investițiilor în utilaje performante;
-creșterea calității serviciului;
-reducere de costuri și prețuri competitive;
-politica de marketing;
-promovarea.
c) Orientarea către client
-preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
-acordarea de consultanță specifică;
-transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
-servicii personalizate;
-îmbunătățirea calității vieții populatiei prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubrizare la nivelul standardelor europene;
-educarea și conștientizarea publicului consumator.
d) Grija față de mediu
-gestionarea eficentă a deșeurilor;
-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului ;
- îmbunătățirea conștientizării populației privind colectarea separată a deșeurilor.

VI) MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE,RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIUL PUBLIC

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013, S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. desfășoară urmatoarele activități :

A. Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice , constând în :

-măturatul manual
-stropitul carosabilului și al trotuarelor
-curățat manual rigole
- măturat mecanizat

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de înghet, constînd în următorul ciclu de operații:

- curățatul zăpezii și al gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și de gheață a gurilor de scurgere

C. Zone verzi: amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice reglementată prin O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

D. Dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;

Obiectivele UAT Municipiul Turnu Măgurele sunt:

a) protecția sănătății populației;
b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor publice ;
c)respectarea subsidiarității și proportionalității ;
d)asigurarea calității și continuității serviciilor ;
e)asigurarea responsabiliății și legalității ;
f)dezvoltarea durabilă si corelarea cerințelor cu resursele ;
g)protecția și conservarea mediului natural și construit ;
h)asigurarea și menținerea igienei și sănătății publice ;
i)tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat ;
j)administrarea eficentă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale ;
k) participarea și consultarea cetățenilor și liberul acces la informațiile privind serviciile publice .

Astfel, din descrierea activiăților prestate, rezultă indubitabil faptul că, societatea comercială S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE /VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome , cu modificările şi completările ulterioare, la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b)alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c)acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;
c^1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
d)alte repartizări prevăzute de lege;
e)participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;
f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri. Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii, constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generala a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli. Finanțarea şi realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:
-promovarea rentabilității şi eficienței economice;
-respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
-păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investiții va fi elaborat conform OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii- obiective prevăzute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management .

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

a) respectarea politicii Guvernului ăi respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;

b)respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;

c)criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;

d)programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;

e)programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;

f)programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Programul de investiții va fi elaborat de S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate , transparență.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.. se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societătile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari, anexă la contractele de mandat.

În cadrul comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe două componente: de administrare, întocmit de către Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către Directorul/Directorul General și va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările

exprimate de asociați, pentru următorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea componența de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu aceasta scrisoare de așteptări, fiind integrate în planul de administrare.

Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial Asociatului majoritar care deține controlul – Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele finaciare ale societății și la raportările semestriale ale societății.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația sa înștiințeze Asociatul majoritar care deține controlul în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul majoritar care deține controlul cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și sa întocmească și să înainteze Asociatul majoritar care deține controlul, informațiile din raportările prevăzute în OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

X. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de catre S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. se referă la faptul că serviciile prestate și nivelul acestora sa corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare specifice domeniilor de activitate, respectiv cel al serviciului de salubrizare al Municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin HCL nr. 91/14.07.2015.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, respectiv:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă ;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;

d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g)implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității în muncă.

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activități:

a)contractarea serviciilor;

b)măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d)menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți; e)soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;

f)prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune al serviciului public;

d)prestarea de servicii conexe - informare, consultanță.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de Administrație adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație pe pagina de internet a societății și dacă este cazul, se revizuiește anual.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor și asigurarea condițiilor de prestare a unor servicii calitative, continue și eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Un administrator care într-o operațiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nici o deliberare sau decizie privind aceasta operațiune.

Administratorul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzator de daunele cauzate societății.

Administratorii vor putea să incheie acte juridice în numele și/sau în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în partimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică și/sau privată a Municipiului Turnu Măgurele, cu aprobările necesare, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative în vigoare incidente.

Administratorii și Directorul reprezintă societatea comerciala S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. în raporturile cu terții și în justiție.

Administratorii sunt responsabili de adoptarea hotărârilor necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al societății.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea îndatoririlor impuse prin lege și prin Actul Costitutiv.

Administratorii care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societății, precum și soțul/soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele aduse societății.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Misiunea societății comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. este de a asigura servicii moderne și performanțe în folosul comunității pe domeniile salubrizării Municipiului Turnu Măgurele și al zonelor verzi din Municipul Turnu Măgurele, respectând regulile și procedurile impuse de standardele de calitate.

Obiectivul principal al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. ramâne asigurarea unor servicii moderne și performante, satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor clienților actuali și potențiali, cu servicii de calitate.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății comerciale și în considerarea unei administrări eficente a societății, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în declarația de intenție :

-asigurarea continuității activității societății comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. ;

-menținerea și dezvoltarea capacității de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea de investiții;

-realizarea unei profitabilități raționale;

-promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;

-respectarea obiectivelor de politică salarială;

- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;

-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

-asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății.

Așteptarile autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital:

-organele de conducere ale societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual programul de investiții, dotări, precum sursele de finanțare, reprezentând una dintre anexele bugetului de venituri și cheltuieli propus.

Așteptările autorității publice tutelare în legatură cu reducerea cheltuielilor:

-urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății;

-achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;

-încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;

-angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficenței, eficacității și economicității.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari este cel prevăzut prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 publicat în Monitorul oficial nr. 187/04.03.2025.

Profilul Consiliului de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** este elaborat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 639/2023, conform Anexei nr. 1, art. 12, respectiv:

Articolul 12

(1) *Fiecare Autoritate Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează Profilul Consiliului.*

(2) *Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din Componenta Integrală a Planului de selecție. În acest scop, Autoritatea Publică Tutelară va publica proiectul Profilului Consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.*

(3) *Profilul Consiliului și al Candidatului fac parte din Componenta integrală a Planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către Autoritatea Publică Tutelară sau de Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz.*

PROFILUL ADMINISTRATORILOR SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Profilul administratorilor, profilul fiecărui administrator, analiza cerinţelor contextuale ale Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, în general, şi ale administratorilor, matricea Profilului administratorilor, Planul de administrare, vor fi elaborate, în cadrul Componentei integrale a planului de selecţie, de către comisia de selecție din care face parte și expertul independent.

Profilul administratorilor se bazează pe următoarele componente:

- Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general şi ale administratorilor, în particular;
- Matricea Profilului administratorilor.

Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general şi ale administratorilor, în particular

I. Prezentare Societății SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 63/27.05.2013 Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea Societății comerciale **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, persoană juridică română, cu capital majoritar al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele – 99 % și 1 % deținut de către Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** are ca obiect principal de activitate activitatea de salubrizare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele, Cod CAEN 8123 – *Alte activități de curățenie*.

Aceasta îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la Societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţi, precum și a H.C.L. nr. 177/14.12.2007 privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitățile de salubrizare, H.C.L. nr. 64/27.05.2013 privind aprobarea contractului de delegare și H.C.L. nr. 91/2015 privind aprobarea regulamentului pentru activitățile de salubrizare.

Obiectul principal de activitate al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, conform Clasificării activităților din economia națională, este Cod CAEN 8123 – *Alte activități de curățenie*.

Activități secundare sunt:

Cod CAEN:

- 3811 – *Colectare deşeuri nepericuloase*;
- 3812 – *Colectare deşeuri periculoase*;
- 3823 – *Alte activităţi de tratare a deşeurilor*;
- 3833 – *Alte activităţi de eliminare a deşeurilor*;
- 3900 – *Activităţi şi servicii de decontaminare*;
- 8130 – *Activităţi de întreţinere peisagistică*.

Statut juridic : Societate cu răspundere limitată.

Asociat majoritar care deține controlul : Municipiul Turnu Măgurele, prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** deține următoarele licențe și autorizații :

- ✓ Licența A.N.R.S.C. nr. 6442/10.08.2023 pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ Licența A.N.R.S.C. nr. 6443/10.08.2023 pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune al acestora pe timp de polei și îngheț;
- ✓ Licența A.N.R.S.C. nr. 6444/10.08.2023 pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare;
- ✓ Autorizația de Mediu nr. 77/30.05.2019 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele.

Potrivit dispozițiilor art. 2, alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Serviciul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** prestează o parte din serviciile de salubrizare enumerate la art. 2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare si anume cele prevazute la literele **k)**, **l)** și **m)** din alin. (3) al art. 2:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prin H.C.L. nr. 91/2015 a fost aprobat regulamentul serviciului de salubrizare din Municipiul Turnu Măgurele.

Prin H.C.L. nr. 64/27.05.2013 Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a hotărât atribuirea către Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013.

Activitățile corespunzătoare serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele sunt următoarele:

A. Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice, constând în :

- măturatul manual;
- stropitul carosabilului și al trotuarelor;
- curățat manual rigole;
- măturat mecanizat;
- evacuare deșeuri provenite din demolări și din contrucții.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de îngheț, constând în următorul ciclu de operații:

- curățatul zăpezii și al gheții;
- pluguitul;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zăpadă și de gheață a gurilor de scurgere.

C. Zone verzi: amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii.

D. Dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane.

II. Cadrul legal.

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind caietul de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfașurată de către Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează întreprinderea publică.

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Aceasta strategie plasează serviciile publice de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
- Promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
- Atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;
- Instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrizării, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Planul județean de gestionare a deșeurilor în Județul Teleorman a fost adoptat prin Hotarârea Consiliului Județean Teleorman nr. 90/31.05.2021, fiind document obligatoriu de urmărit și îndeplinit de către autoritățile administrației publice.

Acesta susține implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor municipale și stabileste investițiile necesare asigurării acestuia în acord cu estimările privind cantitățile și tipurile de deșeuri generate în Județul Teleorman și necesare a fi gestionate de serviciile publice de salubrizare.

Strategia locală in domeniul salubrizării Municipiului Turnu Măgurele se bazează pe Regulamentul serviciului de salubrizare în Municipiul Turnu Măgurele, întocmit în baza Ordinului ANRSC nr. 82/2015 și aprobat prin Hotărârea nr. 91/14.07.2015 a Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare în Municipiul Turnu Măgurele se aplică serviciului public de salubrizare în Municipiul Turnu Măgurele, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritorilul Municipiului Turnu Măgurele.

Acest regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asiguararea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare pe teritoriul Municipiului Turnu Măgurele, se vor conforma prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare în Municipiul Turnu Măgurele.

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sanătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Totodată, organizarea și funcționarea serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele se bazează și pe clauzele Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013.

IV. Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinse din politica guvernamentală și locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Misiunea Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** este de a asigura servicii moderne și performante de salubrizare a Municipiului, echipa managerială implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității, în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Asociaților.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** prestează un serviciu public de interes local cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- caracter tehnico-edilitar;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
- profit potențial rezonabil.

Principiile care guvernează activitatea Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** sunt:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului prestat;
g) dezvoltarea durabilă.

Potrivit prevederilor legale și în spiritul principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, autoritățile administrației publice locale au deplina competență, responsabilitate și libertate de decizie, în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală, deci a serviciului public de salubrizare a localității. Serviciile publice asigurate de Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** sunt de interes local, avand menirea satisfacerii cerințelor comunităților locale, fiind organizate și administrate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

- UAT Municipiul Turnu Măgurele are în proprietate bunurile din domeniul public și privat ale Municipiului Turnu Măgurele cu care se operează în executarea serviciilor, o mică parte din bunuri fiind ale Societății;
- Societatea este licențiată de catre autoritățile de reglementare competente (A.N.R.S.C.);
- Prețurile și tarifele serviciilor furnizate/prestate sunt stabilite, modificate și ajustate conform prevederilor legale și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- Autoritatea Administrației Publice Locale monitorizează permanent modul de realizare a serviciilor publice pe care le desfășoară Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Raporturile dintre Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** și utilizatori sunt raporturi juridice de natură contractuală și sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorul serviciului public Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, în raport cu utilizatorii trebuie să respecte următoarele principii:

- ✓ să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non-discriminare în ceea ce îi privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice;
- ✓ să respecte drepturile și obligațiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciilor;
- ✓ să asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- ✓ să organizeze un mod de comunicare astfel încât să asigure tuturor beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțină, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
- ✓ operatorul va organiza un mod de prelucrare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
- ✓ să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- ✓ să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor;
- ✓ operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, potrivit prevederilor legale.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
c) promovarea calității și eficenței serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficență;
g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficent de planificare multianuală a investițiilor;
h) protecția și conservarea mediului înconjurător ss a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe;
l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Obiective strategice generale:

a) Creșterea eficenței economice
- obținerea unui nivel de profit rezonabil;
- optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu coturi minime pentru aceștia;
- politica tarifară echilibrată.

b) Creșterea pieței și a calității serviciilor
- asigurarea continuității serviciilor;
- optimizarea sistemului de colectare de pe domeniul public și transport prin continuitatea investițiilor în utilaje performante;
- creșterea calității serviciului;
- reducere de costuri și prețuri competitive;
- politica de marketing;
- promovarea.

c) Orientarea către client
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- acordarea de consultanță specifică;
- transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
- servicii personalizate;
- îmbunătățirea calității vieții populatiei prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubrizare la nivelul standardelor europene;
- educarea și conștientizarea publicului consumator.

d) Grija față de mediu
- gestionarea eficentă a deșeurilor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- îmbunătățirea conștientizării populației privind colectarea separată a deșeurilor.

V. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv: comercial, de monopol sau de serviciu public.

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013, Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** desfășoară următoarele activități :

A. Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice, constând în :

- măturatul manual;
- stropitul carosabilului și al trotuarelor;
- curățat manual rigole;
- măturat mecanizat;
- evacuare deșeuri provenite din demolări și din contrucții.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de îngheț, constând în următorul ciclu de operații:

- curățatul zăpezii și al gheții;
- pluguitul;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zăpadă și de gheață a gurilor de scurgere.

C. Zone verzi: amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii.

D. Dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane.

Obiectivele UAT Municipiul Turnu Măgurele sunt:

a) protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor publice;
b) respectarea subsidiarității și proportionalității;
c) asigurarea calității și continuității serviciilor;
d) asigurarea responsabiliății și legalității;
e) dezvoltarea durabilă si corelarea cerințelor cu resursele;
f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
g) asigurarea și menținerea igienei și sănătății publice;
h) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
i) administrarea eficentă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
j) participarea și consultarea cetățenilor și liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Astfel, din descrierea activiăților prestate, rezultă indubitabil faptul că, Societatea comercială **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

VI. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la Societăţile naţionale, companiile naţionale şi Societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, la Societăţile naţionale, companiile naţionale şi Societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

c^1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. **a)-f)** se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul Societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea acelorași reguli.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri. Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii, constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

VII. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generală a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli. Finanțarea şi realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- ✓ promovarea rentabilității şi eficienței economice;
- ✓ respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- ✓ păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investiții va fi elaborat conform OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii- obiective prevăzute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

a) respectarea politicii Guvernului ăi respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
c) criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;
f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Programul de investiții va fi elaborat de Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

VIII. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății comerciale **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** și Autoritatea Publică Tutelară se va realiza conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, transparență.

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societătile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari, anexă la contractele de mandat.

În cadrul comunicării dintre Autoritatea Publică Rutelară și organele de administrare și conducere ale Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe două componente: de administrare, întocmit de către Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către

Directorul/Directorul General și va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de asociați, pentru următorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea componența de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu aceasta scrisoare de așteptări, fiind integrate în planul de administrare.

Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial Asociatului majoritar care deține controlul – Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele finaciare ale societății și la raportările semestriale ale societății.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația sa înștiințeze Asociatul majoritar care deține controlul în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul majoritar care deține controlul cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și sa întocmească și să înainteze Asociatul majoritar care deține controlul, informațiile din raportările prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Așteptările privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de către Societatea SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de către Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** se referă la faptul că serviciile prestate și nivelul acestora sa corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare specifice domeniilor de activitate, respectiv cel al serviciului de salubrizare al Municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin H.C.L. nr. 91/14.07.2015.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, respectiv:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității în muncă.

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activități:

a) contractarea serviciilor;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
f) prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune al serviciului public;
g) prestarea de servicii conexe - informare, consultanță.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de Administrație adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație pe pagina de internet a societății și dacă este cazul, se revizuiește anual.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor și asigurarea condițiilor de prestare a unor servicii calitative, continue și eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Un administrator care într-o operațiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nici o deliberare sau decizie privind aceasta operațiune.

Administratorul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzator de daunele cauzate societății.

Administratorii vor putea să incheie acte juridice în numele și/sau în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în partimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică și/sau privată a Municipiului Turnu Măgurele, cu aprobările necesare, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative în vigoare incidente.

Administratorii și Directorul reprezintă Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** în raporturile cu terții și în justiție.

Administratorii sunt responsabili de adoptarea hotărârilor necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al Societății.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea îndatoririlor impuse prin lege și prin Actul Costitutiv.

Administratorii care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societății, precum și soțul/soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele aduse societății.

XI. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.

Misiunea Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** este de a asigura servicii moderne și performanțe în folosul comunității pe domeniile salubrizării Municipiului Turnu Măgurele și al zonelor verzi din Municipul Turnu Măgurele, respectând regulile și procedurile impuse de standardele de calitate.

Obiectivul principal al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** ramâne asigurarea unor servicii moderne și performante, satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor clienților actuali și potențiali, cu servicii de calitate.

În scopul realizării obiectului de activitate al Societății comerciale și în considerarea unei administrări eficente a Societății, Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în declarația de intenție :

- asigurarea continuității activității Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**;
- menținerea și dezvoltarea capacității de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea de investiții;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului Societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor Societății.

Așteptările Autorității Publice Tutelare referitoare la cheltuielile de capital:

- organele de conducere ale Societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual programul de investiții, dotări, precum sursele de finanțare, reprezentând una dintre anexele bugetului de venituri și cheltuieli propus.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în legatură cu reducerea cheltuielilor:

- ✓ urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății;
- ✓ achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- ✓ încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;
- ✓ angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficenței, eficacității și economicității.

ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII – CERINȚE

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, toate referirile din cuprinsul Planului de selecție – Componenta integrală, la Consiliu de Administrație***/Consiliu vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaţilor.***

Administratorii Societății sunt selectați și numiți astfel încât să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în împreună să poată forma o echipă omogenă.

Este recomandabil ca administratorii să acționeze ca o echipă echilibrată în privința experienței profesionale, asigurând o diversitate a experienței profesionale și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți administratorii să aibă experiență directă în domeniul în care activează Societatea, întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un administrator să aibă experiență directă în industria/ramura/sectorul de activitate al Societății comerciale.

Este necesar ca toți administratorii să aibă o educație academică, secondată de experiență, care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, a terminologiei specifice tehnice și economice proprii administrării unei companii.

Este recomandabil ca cel puțin unul din admnistratori să aibă experiență și în mediul privat, pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În conformitate cu prevederile **art. 28**, **alin. (6[1])**, **alin. (3)** şi **(6) - (8)**, din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

"**(6[1])** În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puţin 3, dintre care cel mult unul va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Administratorilor acestor Societăţi li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerinţele de experienţă ale administratorilor, prevăzute la alin. **(3)** şi **(6)-(8)**. ***Toate referirile din prezenta Ordonanţă de Urgenţă la Consiliu de Administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acționarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaţilor***."

"**(3)** Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani."
"**(6)** Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în intelesul art. 138[2] din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi."
"**(7)** Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen."
"**(8)** Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit."

În conformitate cu prevederile **art. 4** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:
„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:
a) senatorii;
b) deputaţii;
c) membrii Guvernului;
d) prefecţii şi subprefecţii;
e) primarii şi viceprimarii;
f) persoanele care au auditat situaţiile financiare ale Societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
h) persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii."

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul Candidatului pentru funcţia de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul Candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

La constituirea Profilului administratorilor se au în vedere următoarele cerinţe:

- să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul Consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;
- să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile **art. 14** din H.G. nr. 639/2023 – Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de Așteptări;
b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul **Consiliului** (**Profilul administratorilor**, în acceptiunea O.U.G. nr. 109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca S.R.L.-uri) cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în Scrisoarea de Așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conţine şi matricea Profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacităţi pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competenţe, abilităţi, alte condiţii eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual şi colectiv de către administratori.

În matricea Profilului administratorilor, Autoritatea Publică Tutelară stabileşte definirea profilului de candidat. Matricea Profilului administratorilor diferenţiază între criteriile obligatorii şi criteriile opţionale necesar a fi îndeplinite de candidaţii pentru poziţia de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competenţe şi trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toţi candidaţii sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competenţă aplicabil.

Criteriile opţionale sunt competenţe şi trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toţi, pentru care nu există un nivel minim de competenţă aplicabil tuturor administratorilor.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinaţii specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului administratorilor întreprinderii publice.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizaţional;
- obiectivele şi rezultatele aşteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din Scrisoarea de Aşteptări;
- strategia întreprinderii publice şi elementele-cheie cerute administratorilor pentru asigurarea unei activităţi de succes a întreprinderii publice;
- atribuţiile administratorilor.

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** îşi propune selectarea a **3 membri** pentru Consiliul de Administraţie al Societăţii **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** pentru un mandat de 4 ani.

- ❖ Administratorii trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani.
- ❖ Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome.
- ❖ Selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi. Administratorii Societății nu pot fi în exclusivitate persoane de acelaşi gen.
- ❖ Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public in conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- ❖ În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăţi cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.
- ❖ În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr.1a la H.G. nr. 639/2023, Profilul Consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii Consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde așteptărilor asociatului unic exprimate în Scrisoarea de Așteptări. Profilul candidatului trebuie să se încadreze în matricea administratorilor, în cazul în care toţi membrii în funcţie sunt şi candidaţi pentru o configuraţie viitoare.

MATRICEA PROFILULUI ADMINISTRATORILOR
SOCIETĂȚII SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

1. Competenţe

			Nominalizați												
Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																
1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig	1													40	
Competențe profesionale de importanţă strategică/tehnice																
Gândire strategică şi previziuni	Oblig	1													60	
Finanţe şi contabilitate	Oblig	1													40	
Managementul proiectelor	Oblig	1													60	
Tehnologia informaţiei	Oblig	1													40	
Legislaţie	Oblig	1													40	
Competențe de guvernanţă corporativă																
Guvernanţa întreprinderii publice	Oblig	1													60	
Rolul Consiliului	Oblig	1													60	

Monitorizarea performanţei	Oblig	1													60	
Competențe sociale şi personale																
Luarea deciziilor Relaţii interpersonale Negociere Capacitate de analiză şi sinteză	Oblig Oblig Oblig Oblig	1 1 1 1													60 60 60 60	
Experienţa pe plan local şi internaţional																
Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	1													60	
Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice																
Competențe de conducere	Oblig	0,5													20	

2. Trăsături

			Nominalizati													
Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
Reputaţie personală şi profesională	Oblig	1													60	
Integritate	Oblig	1													60	
Independență	Oblig	1													60	
Expunere politică	Oblig	1													NA	
Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1													60	
Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări	Oblig	1													60	
Diversitate de gen	Oblig	1													NA	

3. Condiţii prescriptive şi prospective

			Nominalizaţi													
Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1	Total	Total ponderat	Pragul minim ccolectiv	Pragul curent colectiv
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
Număr de mandate	Oblig	1													100	
Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1													100	
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Oblig	1													100	
Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	Oblig	1													100	
Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1													100	

MATRICEA CONSILIULUI
(SOCIETĂȚII SALUBRITATE-TURNU S.R.L.)

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii – Reprezintă categorii de competenţe, trăsături, condiţii necesare şi interdicţii derivate din matricea Consiliului (administratorilor). Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaţilor pentru postul de administrator.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opţional (Opt.) – Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opţional).

C. Ponderea (0-1) – Indică importanţa relativă a competenţei ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanţă crescută a competenţei, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanţă scăzută.

D. Administratori în funcţie – Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonaţi alfabetic.

E. Candidaţi nominalizaţi – Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuşi (candidaţi sau/şi nominalizaţi), ordonaţi alfabetic.

F. Totaluri

(i) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toţi administratorii şi candidaţii nominalizaţi, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii şi candidaţii nominalizaţi [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potenţialul maxim al competenţelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toţi membrii Consiliului, pentru îndeplinirea capacităţilor necesare Consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidaţi sau membri x punctajul maxim] x 100).

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total / (numărul candidaţi sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor – Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor matricei

H. Competenţe - Combinaţia de cunoştinţe, aptitudini, experienţă şi comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

I. Trăsături – O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

J. Alte condiţii eliminatorii – Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite şi care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

K.

(i) Subtotal

Punctajul total pentru administratori şi candidaţi nominalizaţi individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competenţe, trăsături, condiţii care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

(ii) Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obţinute în urma multiplicării punctajului obţinut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Σ(punctaj criteriu*pondere criteriu)

L.

(i) Total

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori şi candidaţii nominalizaţi individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat

Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la punctul (ii)].

M. Clasament – Clasificarea candidaţilor nominalizaţi pe baza totalului ponderat obţinut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ŞI INDICATORI ASOCIAŢI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise şi asociate cu indicatori, care sunt folosiţi pentru a evalua membrii în funcţie ai Consiliului dar şi candidaţii noi/candidaţii la reînnoirea mandatului.

A. COMPETENŢE

1. Competenţe specifice sectorului întreprinderii publice

1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează Societatea;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;

- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu alți membri ai Consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele industriei.

2. Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice

2.1. Gândire strategică şi previziuni

Descriere: înţelege rolul administratorilor în oferirea unei direcţii strategice pentru organizaţie pe termen lung. Poate evalua opţiunile strategice şi riscurile, identifică priorităţile strategice şi poate contribui la Consiliu prin prezentarea de direcţii strategice executivului, în scopul de a oferi valoare şi creştere pentru organizaţie pe termen lung.

Indicatori:

- contribuie la definiţia Consiliului referitor la viziunea organizaţiei, valorile şi scopul care ghidează strategia;
- poate articula obiectivele strategice ale organizaţiei şi poziţia strategică curentă
- alături de alţi membri ai Consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizaţia;
- poate analiza informaţii competitive şi date de referinţă.

2.2. Finanţe şi contabilitate

Descriere: familiar cu practicile de management financiar, de contabilitate, audit financiar şi rapoarte financiare.

Indicatori:

- notifică Consiliul cu privire la problemele cu posibile implicaţii financiare sau contabile;
- ajută membrii Consiliului să înţeleagă potenţialele implicaţii financiare ale deciziilor;
- explică aspectele financiare şi contabile într-un mod care poate fi uşor de înţeles
- familiarizat cu reglementările şi normele aplicabile de bune practice, cu standardele profesionale de contabilitate;
- înţelege politicile şi practicile sectorului public al finanţelor şi contabilităţii.

2.3. Managementul proiectelor

Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare şi alocare a resurselor în vederea implementării activităţilor proiectului şi îndeplinirea cu succes a scopurilor şi obiectivelor specifice ale proiectului.

Indicatori:

- asistă la coordonarea eficientă a tuturor activităţilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- se asigură că există o comunicare permanentă cu partenerii din cadrul proiectului şi că se respectă obligaţiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- poate explica aspecte tehnice legate de managementul proiectelor într-o manieră uşor de înţeles;

- urmăreşte administrarea bugetului proiectului precum şi organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului şi asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

2.4. Tehnologia informaţiei

Descriere: înţelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

Indicatori:

- se menţine la curent cu dezvoltările în domeniul IT;
- oferă Consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

2.5. Legislaţie

Descriere: are o înţelegere a sistemului legal şi a mediilor legale şi regulatoare în care operează.

Indicatori:

- are cunoştinţe funcţionale despre legislaţia de contract şi drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal şi statutele sub care operează organizaţia;
- poate ghida Consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice;
- asistă membrii Consiliului în înţelegerea problemelor legale şi ale implicaţiilor acestora.

3. Competențe de guvernanţă corporativă

3.1. Guvernanţa întreprinderii publice

Descriere: are o cunoaştere de bune practice şi principii de guvernanţă corporativă, este familiarizat cu legislaţia şi politicile guvernamentale referitoare la guvernanţa întreprinderilor deţinute de stat şi înţelege importanţa gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă şi eficace.

Indicatori:

- familiarizat cu principiile, conceptele şi practicile de bună guvernanţă corporativă;
- înţelege cadrul guvernanţei corporative în care operează Societatea, inclusiv legislaţia, reglementările, codurile şi politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicaţie, transparenţă, integritate, responsabilitate şi probitate;
- înţelege structura de responsabilitate şi modul cum diferite organisme relaţionează - Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul şi executivul Societăţii.

3.2. Rolul Consiliului de Administratie (administratorilor)

Descriere: are o înţelegere clară cu privire la rolul şi funcţiile administratorilor.

Indicatori:

- înţelege structura şi compoziţia Consiliului;
- înţelege funcţiile şi responsabilităţile Consiliului şi a membrilor Consiliului;
- recunoaşte distincţia între direcţia strategică şi cea operaţională.

3.3. Monitorizarea performanţei

Descriere: înţelege responsabilităţile Consiliului pentru monitorizarea performanţei managementului şi monitorizează adaptarea organizaţiei la responsabilităţile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanţei manageriale de către administratori în relaţie cu rezultatele cheie de afaceri;
- înţelege responsabilităţile legale, etice şi sociale ale organizaţiei şi monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relaţia structurii manageriale cu părţile interesate externe cheie;
- ajută ceilalți administratori în implicarea părţilor interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la, şi raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale şi de mediu.

4. Competențe sociale şi personale

4.1. Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor împreună cu ceilalți administratori prin exercitarea de gândire şi judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizaţiei şi nu doar rezultatele pe termen scurt.

Indicatori:

- nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântăreşte problemele şi ia în calcul opţiunile şi riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înţelepciune, experienţă şi raţionament;
- se consultă cu alţii pentru perspective diferite;
- ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alţii pentru sfaturi şi soluţii;
- caută să ofere claritate discuţiilor;
- este capabil/ă să organizeze şi să utilizeze informaţia cu eficienţă;
- ia decizii în timp util, folosind informaţii incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

4.2. Relaţii interpersonale

Descriere: relaţionează cu succes cu alţii în diverse grupuri şi situaţii, promovând relaţiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- relaţionează cu succes cu alţii indiferent de poziţie, putere, influenţă sau status;
- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investeşte timp şi energie pentru a îi cunoaşte pe cei care trebuie să interacţioneze;
- este priceput/ă la folosirea tactului şi diplomaţiei;
- poate împrăştia cu uşurinţă situaţii de înaltă tensiune.

4.3. Negociere

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înţelegeri care obţin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect şi integritate.

Indicatori:

- poate negocia cu succes în situaţii de criză atât cu grupuri interne, cât şi cu grupuri externe;

- poate soluţiona diferenţele cu minimum de impact;
- poate obţine concesii fără a deteriora relaţiile;
- poate fi direct/ă şi puternic/ă dar şi diplomat/ă;
- câştigă cu uşurinţă încrederea;
- are un bun simţ al momentului.

4.4. Capacitatea de analiză şi sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înţelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este şi a previziona evoluţia acelui sistem în condiţiile modificării unui element component.

Indicatori:

- descompune părţile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influenţează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracţi;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situaţii de stres;
- poate sintetiza informaţia şi să identifice elementele importante;
- poate formula soluţii pe baza analizei făcute şi poate argumenta în mod logic soluţia propusă, punctând părţile ei forte şi punctele ei slabe

5. Experienţă pe plan local şi internaţional

Descriere: Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul utilităților publice.

Indicatori:

- participă la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul utilităților publice;
- poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
- ajută Consiliul în initierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru Societate;
- asistă Consiliul în întelegerea politicii și contextului de reglementare existente la nivel european.

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

Descriere: De la candidatul ideal se așteaptă să dovedească următoarele competențe.

Indicatori:

- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputaţie personală şi profesională

Descriere: se comportă cu prudenţă, profesionalism, loialitate şi cu diligenţa unui bun administrator.

Indicatori:

- dă dovadă de abilităţi de leadership (inteligenţă emoţională, carismă, capacitate de exemplu personal);
- se comportă cu profesionalim;
- respectă legile şi reglementările în vigoare.

2. Integritate

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu alţii şi cu organizaţia.

Indicatori:

- înţelege şi îndeplineşte îndatoririle şi responsabilităţile unui Consiliu şi menţine cunoştinţe în această privinţă prin formare profesională;
- plasează interesele organizaţionale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliu vorbeşte cu onestitate şi sinceritate;
- tratează informaţiile sensibile şi confidenţiale cu discreţia cuvenită şi în concordanţă cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese" ce pot cauza părtinire şi subiectivitate în dezbaterile între administratori; se abţine de la deciziile Consiliului de Administrație (administratorilor) ce pot crea conflicte de interese;
- se comportă în concordanţă cu propriile valori şi cu cele ale organizaţiei.

3. Independența

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori:

- este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergențe și în detrimentul potențial personal;
- solicită clarificări și explicații;
- este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

4. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și îți manifestă părerea cu respect față de interlocutor.

Indicatori:

- Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub nota de respect;
- Adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- Se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Are coerență și logică, atât în discurs, cât și în scris;
- Îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feed-back și are o abordare constructivă atunci când primește feed-back.

6. **Aliniere cu Scrisoarea de Aşteptări a acţionarilor**
   Descriere: felul în care Declarația de intenție răspunde Scrisorii de Așteptări a asociatului unic.

Indicatori:

- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către asociatul unic în cadrul Scrisorii de Așteptări;
- Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor asociatului unic pe termen mediu și lung;
- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Se bazează pe date concrete și pe cifre;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității Societății;
- Surprinde avantajul competitiv al Societății, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- Nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind spre obținerea performanței.

Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor		
Scor	**Nivel de competență**	**Descriere**
1	Nu se aliniază	Calitățile și intenția personală nu corespund Scrisorii de Așteptări.
2	Se aliniază puțin	Alinierea se realizează la nivel de intenție, însă nu sunt dovedite calitățile care să sprijine realizarea acestora (doar o parte din cele obligatorii) sau dacă sunt dovedite acestea se află la un nivel scăzut de dezvoltare.
3	Se aliniază moderat	Alinierea se realizează la nivel de intenție și sunt dovedite o parte a calităților care sprijină realizarea acestora, la un nivel de dezvoltare minim dorit.

4	Se aliniază într-o mare masură	Alinierea se realizează atât la nivelul intențiilor, cât și la nivelul calităților în cea mai mare parte. Sunt întrunite calitățile obligatorii și o parte din cele opționale sau cele opționale, însă nu mereu la nivelul dorit.
5	Se aliniază complet	Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități.

Diversitatea de gen

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin

C. Cerinţe prescriptive şi proscriptive (condiţii eliminatorii)

1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director

Descriere: să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea.

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.
2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.

2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	**Risc**	**Descriere**
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.
2	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

4. Ani de când este Director/administrator într-o organizație

Rating	1	2	3	4	5
Ani de conducere într-o organizație	≤3	4	5	6	≥7

5. Studii superioare și experiență în domeniu

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare	Cu studii superioare	Cu studii superioare și experiență în domeniul de activitate al Societății	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și	Cu studii superioare și experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și

			experiență profesională de minimum 7 ani.	experiența profesională de peste 7 ani.	experiență profesională de peste 10 ani.

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENŢELOR ŞI TABELELE DE RATING

Grila de punctaj a competenţelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilităţii candidaţilor de a îşi demonstra competenţa în ceea ce priveşte Consiliul, clasificând nivelurile de abilităţi în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Scor	Nivel de competenţă	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicaţi sau să demonstraţi această competenţă.
1	**Novice**	Aveţi o înţelegere a cunoştinţelor de bază.
2	**Intermediar**	Aveţi un nivel de experienţă câştigat prin formare fundamentală şi/sau prin câteva experienţe similare. Această aptitudine presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • înţelegeţi şi discutați termeni, concepte, principii şi probleme legate de această competenţă; • faceţi uz activ de legi, regulamente şi ghiduri.
3	**Competent**	Sunteţi capabil/ă să îndepliniţi cu succes funcţiile asociate acestei competenţe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu expertiză, dar de regulă demonstraţi această aptitudine independent. • aţi aplicat această competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în procesele, politicile şi procedurile din acest sector.
4	**Avansat**	Puteţi îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine, fără asistenţă. Sunteţi recunoscut/ă în cadrul organizaţiei curente ca un (o) expert/ă în această competenţă, sunteţi capabil/ă să oferiţi ajutor şi aveţi experienţa avansată în această competenţă. • aţi oferit idei practice/relevante, resurse şi perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătăţirile practice, la nivel de guvernanţă a Consiliului şi nivel executiv superior; • sunteţi capabil/ă să interacţionaţi şi să purtaţi discuţii constructive cu conducerea executivă, dar şi să instruiţi alte persoane în aplicarea acestei competenţe.
5	**Expert**	Sunteţi cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor şi găsi soluţii pentru dileme şi probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • aţi demonstrat excelenţă în aplicarea acestei competenţe în multiple Consilii de Administraţie

		şi/sau organizaţii; • sunteţi privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare şi inovator/oare în această competenţă de către Consiliu, organizaţia şi/sau organizaţiile din afară

Tabele de rating – Competenţe

Cunoştinţe, aptitudini şi experienţă	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Profilul candidatului pentru funcția de administrator al Societății SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 63/27.05.2013 Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea Societății comerciale **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, persoană juridică română, cu capital majoritar al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele – 99 % și 1 % deținut de către Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**

Societatea **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** are ca obiect principal de activitate activitatea de salubrizare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele, Cod CAEN 8123 – *Alte activităţă de curățenie*.

Aceasta îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la Societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţi, precum și a H.C.L. nr. 177/14.12.2007 privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitățile de salubrizare, H.C.L. nr. 64/27.05.2013 privind aprobarea contractului de delegare și H.C.L. nr. 91/2015 privind aprobarea regulamentului pentru activitățile de salubrizare.

Obiectul principal de activitate al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, conform Clasificării activităților din economia națională, este Cod CAEN 8123 – *Alte activităţă de curățenie*.

Activități secundare sunt:

Cod CAEN:

- 3811 – *Colectare deşeuri nepericuloase*;
- 3812 – *Colectare deşeuri periculoase*;
- 3823 – *Alte activităţi de tratare a deşeurilor*;
- 3833 – *Alte activităţi de eliminare a deşeurilor*;
- 3900 – *Activităţi şi servicii de decontaminare*;
- 8130 – *Activităţi de întreţinere peisagistică*.

Statut juridic : Societate cu răspundere limitată.

Asociat majoritar care deține controlul : Municipiul Turnu Măgurele, prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul Candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** îşi propune selectarea **a 3 membri** pentru Consiliul de Administrație al Societăţii **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** pentru un mandat de 4 ani.

- Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome;

- Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă exeprință de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- În cazul Consiliilor de Administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- În mod obligatoriu, în selecţia Candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

Candidatul care aplică pentru un post de Membru în Consiliul de Administrație al Societăţii **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează. În cadrul unei Societăți pe acțiuni Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Directorilor:

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale Societăţii;
b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) numirea şi revocarea Directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;
d) supravegherea activităţii Directorilor;
e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acţionarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei Societăţii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale.
g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei Societăţii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale.

De asemenea, nu pot fi delegate Directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acţionarilor.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

- ❖ Studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- ❖ Experiența de conducere a unor întreprinderi / Societăți / regii autonome;

- ❖ Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ❖ Capacitatea deplină de exercițiu;
- ❖ Stare de sănatate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
- ❖ Nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ❖ Nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ❖ Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Pentru a se califica pentru funcţia de membru în Consiliul de Administrație, candidaţii trebuie să posede următoarele cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi:

A. Competenţe

Competenţe specifice sectorului de activitate – membrii Consiliului posedă cunoştinţe despre sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnice – membrii Consiliului vor avea experienţă în îmbunătăţirea performanţei Societăţilor pe care le-au administrat sau condus, bună capacitate strategică şi de evaluare a impactului deciziilor Consiliului privind Societatea şi părţile interesate ale acesteia:

- bune cunoştinţe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: economie/finanţe, managementul de proiect, achiziţii, drept, științe inginerești, în vederea sprijinirii analizei strategice a operaţiunilor organizaţionale;
- cunoştinţe despre procesul strategic şi abilitatea de a evalua opţiuni strategice şi riscuri, de a identifica priorităţi strategice şi de a contribui la direcţia strategică a organizaţiei;
- cunoştinţe despre management financiar, inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziţiei financiare şi de a comunica în clar aşteptările şi acţiunile necesare pentru a maximiza performanţa financiară a organizaţiei;
- cunoştinţe de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica şi propune strategii pentru managementul proiectelor;
- cunoştinţe funcţionale în domeniul legislaţiei aplicabile Societăţilor şi aptitudini I.T.;
- cunostințe despre procesele tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al Societății;
- cunostințe despre trăsăturile pieței în care acționează Societatea, comportamentul și asteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competenţe de guvernanţă corporativă – o puternică înţelegere a principiilor şi practicilor de guvernanţă corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolurile şi responsabilităţile Consiliului, luarea deciziilor, gândire strategică şi previziuni, monitorizarea performanţei companiei.

Competenţe sociale şi personale – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu ceilalţi şi cu organizaţia;

- să exercite gândire şi judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizaţie pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să construiască bune relaţii în cadrul şi în afara organizaţiei, să construiască raporturi şi să relaţioneze bine cu ceilalţi, indiferent de poziţie, putere, influenţă sau statut;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun şi să obţină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi şi să relaţioneze bine cu ceilalţi, indiferent de poziţie, putere, influenţă sau statut;
- să negocieze cu succes în situaţii de criză atât cu grupuri interne, cât şi cu grupuri externe;
- să demonstreze aptitudini puternice de conducere şi să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

Experienţă pe plan local şi internaţional

Participarea în organizații locale, naționale, europene sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante.

Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Competențe de conducere – de la Candidatul ideal se așteaptă să dovedească competența în conducerea eficientă a unor compartimente:

- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

Trăsături

Reputaţie personală şi profesională – de la Candidatul ideal se aşteaptă:

- să dea dovadă de prudenţă şi să aibă diligenţa unui bun administrator;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-şi exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii;
- să nu încalce niciodată legile şi reglementările în vigoare;
- să aibă decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii;
- să aibă calităţi de lider.

Integritate – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliul de Administrație;
- să se comporte cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu alţii şi cu organizaţia;
- să pună interesele Societăţii deasupra tuturor celorlalte;
- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliu;
- să vorbească cu onestitate şi sinceritate;
- să îndeplinească angajamentele şi promisiunile făcute preşedintelui şi membrilor Consiliului;
- să exercite un comportament adecvat în situaţii în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independenţă – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să posede o gândire independentă şi să fie capabil/ă să ofere provocarea şi rigoarea necesare pentru a asista Consiliul în realizarea unei înţelegeri globale a informaţiilor şi opţiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord şi să adopte o poziţie independentă în faţa opiniilor divergente şi detrimentul potenţial personal;
- să încurajeze discuţia riguroasă şi opinii diverse pentru a putea preveni şi risipi gândirea de grup;
- adoptă o abordare curioasă şi pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele şi testează presupoziţiile;
- să solicite clarificări şi explicaţii;
- să fie dispus/ă să conteste status quo-ul şi modul tradiţional de a face lucrurile.

Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

Abilităţi de comunicare interpersonală – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligenţă emoţională, carismă, capacitate de exemplu personal).

Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări a acţionarilor – detaliere

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Asteptări a acționarilor	Calitățile și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități

Diversitatea de gen – detaliere

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin

B. Alte condiţii, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – să nu fie în procedură de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Număr de mandate concomitente;
- Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome;
- Studii superioare și experiență în domeniu.

CRITERII MINIME DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII
PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Criterii				Administratori		
		Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3
1.Competențe	**1.1 Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**					
	1.1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice/ operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	oblig	1			
	1.1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Societatea	oblig	1			
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/ tehnică					
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1			
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1			
	1.2.3 Managementul proiectelor	oblig	1			
	1.2.4 Tehnologia informației	oblig	1			
	1.2.5 Legislație	oblig	1			
	1.3 Competențe de guvernanță corporativă					
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	1			
	1.3.2 Rolul Consiliului	oblig	1			
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1			
	1.4 Competențe sociale și personale					
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1			
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	1			
	1.4.3 Negociere	oblig	1			
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1			
	1.5 Experiență locală și internațională					
	Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	opt	0,5			
	1.6 Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice					

	Competențe de conducere	oblig	1			
2.Trăsături						
	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1			
	2.2 Integritate	oblig	1			
	2.3 Independență	oblig	1			
	2.4 Expunere politică	oblig	1			
	2.5 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1			
	2.6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1			
	2.7 Diversitate de gen	oblig	1			
3.Cerințe prescriptive și proscriptive	3.1 Număr de mandate	oblig	1			
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1			
	3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director	oblig	1			
	3.4 Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	oblig	1			
	3.5 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1			
	TOTAL					

Rating 1 = Novice;
Rating 2 = Intermediar;
Rating 3 = Competent;
Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert

Candidații care nu îndeplinesc punctajul minim corespunzător îndeplinirii pragului minim colectiv nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă sau în Lista de propuneri pentru numirile finale.

A N U N Ţ

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru **3 (trei)** poziţii de membru în Consiliul de Administrație al Societăţii **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaţilor selectaţi în Lista scurtă. Interviul.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:

a) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puţin 7 ani;

b) Membrii Consiliului de Administratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome;

c) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen;

d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componenţa Comitetului de audit;

e) În cazul Consiliilor de Administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

f) În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

g) majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

h) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani;

i) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

j) selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;

k) candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe Lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o Declaraţie de intenţie realizată conform Scrisorii de Aşteptări.

Condiţiile generale de participare sunt:

- ✓ studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exerciţiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selectie sunt:

- ✓ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ finanțe și contabilitate;
- ✓ managementul proiectelor;
- ✓ tehnologia informației;
- ✓ legislație;
- ✓ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ✓ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ✓ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecţie finală a candidaţilor – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declaraţia de intenţie a Candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- ❖ Curriculum Vitae;
- ❖ Copie act identitate;
- ❖ Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- ❖ Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- ❖ Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;

- ❖ Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" – conform *Formular 4*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 6*;
- ❖ Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție, conform *Formular 7*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- ❖ Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 10*.

∗ Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE (https://www.municipiulturnumagurele.ro/) și pe pagina de internet a Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Dosarul de candidatură se va depune până la data de _____, ora 12:00 la registratura MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE din Bulevardul Republicii, Nr. 2, Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății* ***SALUBRITATE TURNU S.R.L.***", precum numele și prenumele Candidatului. **Obligatoriu** o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice.

Relații suplimentare se pot obține la expertul independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* la Telefon 0799-358.582.

FORMULAR 1

DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 3

DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 4

DECLARAŢIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a_____, domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, în calitate de candidat/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administrație al Societăţii **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declaraţii, că:

☐ Deţin statutul de independent faţă de _____, aşa cum este acesta descris în **articolul 138[2] , alin. (2)** din **Legea nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale**;

☐ Nu deţin statutul de independent faţă de _____, aşa cum este acesta descris în **articolul 138[2] , alin. (2)** din **Legea nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale**;

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea Publică Tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,
_____

(Nume, prenume) :
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 5

DECLARAŢIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 6

DECLARAŢIE
PRIVIND APARTENENȚA LA CONSILIILE DE ADMINISTRAȚIE

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că fac parte din _____ Consilii de Administraţie și/sau membru în Consiliul de Supraveghere în Societăţi comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 7

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul/a,_____, având CNP_____, **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale**, în vederea verificării informaţiilor furnizate în cadrul procedurii de selecţie şi recrutare în vederea ocupării unei poziţii de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, iar aceste date corespund realităţii.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

_____

Semnătura,

_____

FORMULAR 8

DECLARAŢIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIA DECONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de andidat pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a Candidaţilor pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziţiei pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situaţia de conflict de interese sau incompatibilităţi, aşa cum sunt acestea definite de legislaţia în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că **Autoritatea Publică Tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,
_____

(Nume, prenume) :
_____

Semnătura,
_____

FORMULAR 9

DECLARAŢIE
PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4 DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, în calitate de aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că** :

- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 4** din **O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: **a)** senatorii; **b)** deputații; **c)** membrii Guvernului; **d)** prefecții și subprefecții; **e)** primarii și viceprimarii; **f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; **g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de **Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**; **h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform **Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; **i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) **şi nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracţiune legată de conduita profesională**.
- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 36, alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile **art. 35**. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)
- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea

Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile **art. 29**. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)

- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție si de serviciu, infracțiuni care împiedica înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.**
- **Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;**
- **Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,

_____

Semnătura,

_____

FORMULAR 10

DECLARAŢIE
PRIVIND ATRAGEREA RĂSPUNDERII ÎN CAZUL INSOLVENȚEI/FALIMENTULUI SOCIETĂȚILOR/REGIILOR AUTONOME ADMINISTRATE/CONDUSE

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declaraţii, că:

☐ Împotriva mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei Societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ Director;

☐ Împotriva mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei Societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ Director;

Subsemnatul/ a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea Publică Tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

Data,

_____

Semnătura,

_____

PLAN DE INTERVIU

privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

1. Data desfăşurării interviului: data _____, ora _____

2. Locul desfăşurării interviului: Sediul **MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE**

3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a Candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură
- matricea Profilului de Candidat
- Declaraţia de intenţie a Candidatului.

4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei Consiliului de Administrație aprobate prin H.C.L. nr. .....

5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:
Funcția: Candidat la poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **SALUBRITATE-TURNU S.R.L.**

	Criterii	**Administratori**				
		Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	**Pondere**	**Administrator 1**	**Administrator 2**	**Administrator 3**
1.Competențe	**1.1 Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**					
	1.1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice/ operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	oblig	1			
	1.1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Societatea	oblig	1			
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/ tehnică					
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1			
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1			
	1.2.3 Managementul proiectelor	oblig	1			
	1.2.4 Tehnologia informației	oblig	1			
	1.2.5 Legislație	oblig	1			
	1.3 Competențe de guvernanță corporativă					
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	1			
	1.3.2 Rolul Consiliului	oblig	1			
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1			
	1.4 Competențe sociale și personale					
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1			
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	1			
	1.4.3 Negociere	oblig	1			
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1			
	1.5 Experiență locală și internațională					
	Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	opt	0,5			
	1.6 Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice					

	Competențe de conducere	oblig	1			
2.Trăsături						
	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1			
	2.2 Integritate	oblig	1			
	2.3 Independență	oblig	1			
	2.4 Expunere politică	oblig	1			
	2.5 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1			
	2.6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1			
	2.7 Diversitate de gen	oblig	1			
3.Cerințe prescriptive și proscriptive	3.1 Număr de mandate	oblig	1			
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1			
	3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director	oblig	1			
	3.4 Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	oblig	1			
	3.5 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1			
	TOTAL GENERAL					

Rating 1 = Novice;
Rating 2 = Intermediar;
Rating 3 = Competent;
Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert

Candidații care nu îndeplinesc punctajul minim corespunzător îndeplinirii pragului minim colectiv nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă sau în Lista de propuneri pentru numirile finale.

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____/_____

I. PREAMBUL:

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023;
- prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 1913-1919, art.1924 precum şi ale art. 2009-2042 din Codul Civil al României;
- mențiunile Actului Constitutiv al societății _____
- H.C.L. nr. _____ de aprobare a contractului de mandat;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Asociaţilor societății nr. _____/_____ de numire a administratorilor societatii

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a procedat la încheierea prezentului Contract de mandat,

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. S.C. _____S.R.L.., societate administrată în sistem unitar, având sediul social în municipiul_____, strada _____nr. 2, județul_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____sub _____, cont _____, deschis la _____, prin Adunarea Generală a Asociaţilor, reprezentată de_____

_____, în calitate de mandant, denumită în continuare „Societatea”,

si

Domnul/Doamna,_____, cetățean _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____, domiciliat/ă în _____, identificat/ă cu C.I.seria_____, nr._____, avândC.N.P._____, în calitate de administrator neexecutiv sau mandatar.

III. TERMINOLOGIE:

Art. 2. In prezentul Contract de mandat, termenii enumeraţi vor avea următoarele înţelesuri:

a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății, aprobat de adunarea generală a asociaţilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de mandat sau astfel cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre generală a asociaţilor Societății;

b. **Cadru legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române, cuprinse în O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată, republicată, Codul Civil, Codul Fiscal, precum şi orice alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict de interese** – orice situații/împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare şi funcționare a Societății („ROF") şi altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect al administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența sau imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-şi aduce la îndeplinire atribuțiile, într-o manieră corespunzătoare, personal sau prin reprezentare; arestare preventivă; anularea hotărârii adunării generale a asociaţilor Societății prin care s-a desemnat administratorul, etc;

e. **Remuneraţia** – reprezintă contraprestația cuvenită administratorului, alcătuită dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită printr-o hotărâre a adunării generale a asociaţilor cu respectarea prevederilor art. 153^18 din Legea nr.31/1990, cu modificările şi completările ulterioare, alături de prevederile art. 37 din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

f. **Forţa majoră** – semnfică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului şi care face imposibilă executarea, precum şi aducerea la îndeplinire a mandatului. Sunt considerate astfel de evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, cutremure, sau alte calamități naturale, sau orice alte catastrofe apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră, un eveniment asemenea celor enumerate, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare şi anevoioasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h. **Eveniment/Caz fortuit** – reprezintă acel eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator şi nici împiedicat de la producere. Sunt asimilate cazurilor fortuite – modificarea cadrului legal, de reglementare sau a sistemului fiscal în România, existent la semnarea Contractului şi care împovărează suplimentar Societatea, etc.;

i. **Indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari** – indicatori stabiliți prin act adițional la prezentul contract de mandat;

j. **AMEPIP** - Agentia pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. Prin prezentul Contract de mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare unei eficiente administrări a intreprinderii publice, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum şi a Actului constitutiv al Societății şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății şi cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990 republicata, actualizata, O.U.G. nr.109/2011 actualizata şi de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Preşedintelui Consiliului de Administrație şi Adunării Generale a Asociaților.

Art. 4. In scopul realizării obiectului prezentului Contract, administratorul va efectua toate operatiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al intreprinderii publice, în vederea administrării patrimoniului Societății, în interesul acesteia, şi va exercita atribuțiile stabilite pentru aceasta prin Act Constitutiv şi prin prevederile prezentului Contract de mandat.

Administratorul îşi exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența şi diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat şi cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății, indicat în cuprinsul art.1 al prezentului Contract, sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Adunarea generală a Asociaților şi poate fi stabilit fie la sedii secundare ale societății, fie într-o altă locație stabilită în acest sens. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de Organizare şi Funcționare al Consiliului de Administrație.

V. DURATA MANDATULUI

Art. 6. (1) Prezentul contract se încheie pe o durată de _____ ani, începând cu data de _____ şi este valabil până la data de _____.

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) administratorii selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, care vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

(3) În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea duratei menționate în cuprinsul alin.(1), contractul se poate reinnoi cu încă _____ ani, cu renegocierea clauzelor contractuale, in urma unui proces de evaluare prevazut de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI (ADMINISTRATORULUI)

Art. 7. Administratorul este obligat ca împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să indeplinească urmatoarele sarcini:

a) elaborarea în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari;

b) negocierea indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de

către consiliul de administrație autoritatii publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluție în beneficiul întreprinderii publice.

c) îndeplinirea obiectivelor şi indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

d) sa contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice şi, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) pregătirea şi participarea la şedințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum şi la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

f) pregătirea şi participarea la adunările generale ale asociaților;

g) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

h) participarea la elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor şi alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum şi, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

j) participarea la selecția, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activității şi aprobarea remunerației acestora;

k) aprobarea recrutării şi revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

m) sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilități pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

n) declararea, conform legislației în vigoare şi codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente şi incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

o) obligația de neconcurență şi de informare conform art. 153^15 şi 153^17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

p) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența şi diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

q) respectarea dispozițiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

r) să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens;

s) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

t) să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societății;

u) să păstreze confidențialitatea informațiilor şi a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces în exercitarea mandatului său, prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea utilizare este impusă de lege sau se apreciază necesară în relația cu autoritățile publice şi/sau de participarea administratorului în cadrul desfăşurării unui litigiu ce are ca obiect sau este în strânsă legătură cu activitatea Societății;

v) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 8. Atribuțiile administratorilor şi ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege autorităţii publice tutelare/adunării generale, exercitand în principal, următoarele atribuţii:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii executive;

f) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;

h) elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;

i) alte atributii prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreuna cu ceilalţi administratori, să ducă la îndeplinire prevederile cuprinse in planul de administrare şi hotărârile generale ale asociaţilor.

Art. 10. Administratorul are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu divulga niciunei persoane neautorizate, vreo informaţie de natură confidenţială sau secretă cu privire la activitatea Societăţii. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidenţialitate prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract.

Art. 11. **(1)** Administratorul nu va folosi informaţiile Confidenţiale – potrivit definiţiei acestei noţiuni stabilită în Anexa nr.1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terţelor persoane, cu excepţia situaţiei în care o atare uzitare este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

(2) Administratorul are obligaţia deţinerii şi menţinerii unei reputaţii profesionale integre.

Art. 12. Administratorul se va conforma în totalitate obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

B. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 13. Administratorul beneficiază de o indemnizaţie fixă lunară brută în cuantum de ……. lei, pentru executarea mandatului încredinţat.

Art. 14. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în acelaşi cuantum corespunzător funcţiei de director general, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport şi orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului şi indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în ţară sau în străinătate, precum şi de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfăşurării activităţii.

Art. 15. Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum se aprobă de adunarea generală a asociaţilor, va fi făcută de Societate şi nu se deduce din remuneraţia cuvenită administratorului.

Art. 16. Administratorul beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

Art. 17. De asemenea, administratorul beneficiază de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

C. DREPTURILE INTREPRINDERII PUBLICE

Art. 18. Intreprinderea publica are urmatoarele drepturi:

a) dreptul de a cere Administratorului să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
b) solicitarea de informații, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
c) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
d) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
e) de a promova acțiunea în răspundere şi acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;
f) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

D. OBLIGAȚIILE INTREPRINDERII PUBLICE

Art. 19. Societatea se obligă să achite toate drepturile băneşti cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele şi pe seama acestuia.

Art. 20. Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul constitutiv, prezentul Contract de mandat şi cadrul legal aplicabil, conform prevederilor statuate de art. 2, litera b).

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 21. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre parțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea parții aflate în culpă.

Art. 22. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.

Art. 23. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

- a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse in acesta si a indeplinirii indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari;
- a prevederilor prezentului Contract de mandat;
- a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generala a asociatilor Societății;
- a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 24. Administratorul nu încalcă obligația de prudență şi de diligență şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății şi pe baza unor informații adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.

Art. 25. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabila a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat si va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 26. Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act aditional incheiat cu respectarea conditiilor de fond si forma prevazute de lege la incheierea acestuia.

Art. 27. Prezentul Contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, şi care îi sunt aplicabile.

IX.ÎNCETAREA, REVOCAREA ŞI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

A. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 28. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b. demisia;
c. decesul administratorului;
d. neindeplinirea indicatorilor-cheie de performanta inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile administratorului, situatie identificata in urma evaluării activității membrilor Consiliului de administrație;
e. deschiderea procedurii insolventei generale sau a falimentului;
f. incalcarea dispozitiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitatile, inclusiv a criteriilor de integritate prevazute de Codul de etica al intreprinderii publice, a obligatiilor de neconcurenta;
g. incalcarea obligatiilor de confidentialitate privind orice informatie financiara si/sau comerciala calificata ca fiind confidentiala sau privilegiata potrivit normelor legale sau obligatiilor contractuale asumate de intreprinderea publica

In cazul pornirii actiunii in raspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora inceteaza de drept.

B. REVOCAREA ŞI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 29. (1) Mandatul administratorului poate fi revocat, respectiv suspendat:

a. in cazul in care negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari bazati pe planul de administrare nu poate fi finalizata in termenul legal prevazut, membrii consiliului de administratie vor fi revocati, fara ca acestia sa fie indreptatiti la plata unor daune-interese;

b. în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mişcare o acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării

banilor şi finanțării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative. Până la definitivarea parcurgerii fazelor procesului penal pentru infracțiunile enumerate, mandatul administratorului se suspendă.

c. în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 și Legea nr. 297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare. Până la definitivarea parcurgerii fazelor procesului penal pentru infracțiunile enumerate, mandatul administratorului se suspendă.

d. în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

(2) În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a asociatilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 30. Administratorul poate fi revocat pentru motive intemeiate/justificate, situaţie in care Societatea nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuata din mandat.

X. OBIECTIVE DE PERFORMANTA SI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANTA

Art. 31. Obiectivele si indicatorii-cheie de performanta, avizati de catre AMEPIP, vor fi mentionati in anexa la prezentul Contract de mandat, precum si conditiile de revizuire a acestora.

XI. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 32. Pentru evaluarea activitatii membrilor Consiliului de administratie se au in vedere urmatoarele tipurile de evaluări:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului, prin intocmirea de rapoarte semestriale de catre membrii Consiliului de administratie;

b) evaluarea activității administratorilor, realizată de către adunarea generală a asociatilor sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

Evaluarea activitatii administratorilor se realizeaza anual de catre adunarea generala a actionarilor, cu sprijinul unor experti in astfel de evaluari, dupa caz. Evaluarea vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a planului de administrare.

XII. CONSTITUIREA COMITETELOR DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 33. In cadrul Consiliului de administratie se constituie urmatoarele comitete, avand urmatoarele atributii:

a) comitetul de nominalizare si remunerare: organizeaza sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formuleaza propuneri de remunerare a administratorilor si directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, si sprijina consiliul in evaluarea propriei performante, precum si a performantei conducerii executive;

b) comitetul de gestionare a riscurilor: asigura concordanta activitatilor de control cu riscurile generate de activitatile si procesele care fac obiectul controlului, identifica, analizeaza, evalueaza, monitorizeaza si raporteaza riscurile identificate, planul de masuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte masuri luate de conducerea executiva. De

asemenea, este responsabil cu masurarea solvabilitatii intreprinderii publice, prin raportare la atributiile si obligatiile uzuale ale acesteia, si informeaza sau, dupa caz, face propuneri consiliului de administratie;

c) comitetul de audit indeplineste atributiile prevazute la art.65 din Legea nr. 162/2017, cu modificarile ulterioare.

Comitetele prevazute la punctele a) si b) pot fi formate din administratori neexecutivi. Presedintele fiecarui comitet este independent.

Comitetul prevazut la punctul c) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenti si din care cel putin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de catre autoritatea competenta din Romania, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociatiei Europene a Liberului Schimb, din Elvetia sau din Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin exceptie de la aceasta prevedere, este competenta sa faca parte din Comitetul de audit al unei intreprinderi publice si persoana care are experienta de cel putin 3 ani in audit statutar, dobandita prin participarea la misiuni de audit statutar in Romania, in alt stat membru, intr-un stat al AELS, in Elvetia sau in Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord sau in cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administratie/supraveghere ale unor societati/entitati de interes public, dovedita cu documente

In cazul consiliilor formate din 3 membri, functiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu instiintarea autoritatii publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili si posibilitatea constituirii si a altor comitete consultative.

Intreprinderea publica stabileste prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de functionare si procedura de adoptare a deciziilor in cadrul comitetelor consultative.

XIII. INDEPENDENŢA ADMINISTRATORULUI

Art. 34. **(1)** Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a asociaţilor se poate prevedea că unul sau mai mulţi membri ai consiliului de administraţie trebuie să fie independenţi.

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a asociaţilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta şi să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remuneraţie suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calităţii sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie asociat semnificativ al societăţii;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relaţii de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relaţii cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanţial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societăţii sau al unei societăţi controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societăţii este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societăţii mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relaţii de familie cu o persoană aflată în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a) şi d).

Art. 35. Raportat la prevederile art.34, administratorul numit are obligația de a declara dacă deține sau nu calitatea de administrator independent. Astfel, mandatarul, în condițiile statuate de prevederile Legii nr.31/1990, (are/nu are) calitatea de administrator independent.

XIV. FORȚA MAJORĂ

Art. 36. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită l art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 37. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 38. Părțile se obligă, de asemenea, să se înştiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XV. LITIGII

Art. 39. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătoreşti române competente.

XVI. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 40. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor şi documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

Art. 41. Parțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoştința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de mandat.

Art. 42. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c. dacă informația era de notoriete la data dezvăluirii ei;

d. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau ale unei instanțe.

XVII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 43. Administratorul declară că a luat la cunoştinţă prevederile Actului constitutiv al Societății.

Art. 44. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 actualizata şi Legea nr. 31/1990 republicata, actualizata sau concurență, prevăzute de Anexa 2 la Contract.

Art. 45. Anexele 1-2 şi fac parte integrantă din prezentul Contract de mandat.

Art. 46. Prezentul Contract de mandat este guvernat de şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicata, actualizata şi O.U.G. nr. 109/2011 actualizata, sau după caz de stipulațiile H.G. nr.639/2023. Precum si orice alt act normative incident, in vigoare. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 47. Acest Contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți şi înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 48. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 49. Toate modificările pe care părțile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract de mandat se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 50. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi, data de _____, la sediul _____, prezentul contract de mandat, în 2 (două exemplare originale), părțile declarând totodată, că au primit fiecare câte un exemplar, cu prilejul semnării acestuia.

SOCIETATEA, ***ADMINISTRATOR***
Prin Adunarea Generală a Asociatilor: Dl./Dna

_____ _____

_____

Anexa nr. 1 la Contract

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Terminologie

Termenul de „**Informaţii Confidenţiale**” înseamnă şi include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Asociaților, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație şi (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum şi condițiile în baza cărora Societatea desfăşoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse şi servicii, reclamă şi marketimg, precum şi de către clienți, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creşterea eficienței sistemului.

e) faptul că Societatea foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, şi care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății.

j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înştiințează Societatea;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus şi

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Utilizarea şi dezvăluirea informaţiilor confidenţiale

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum şi că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.
Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătoreşti sau arbitrale competențe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.
Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, şi va furniza în

continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.
În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primeşte uneori informații de la terte persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane").
Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate şi respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătoreşti sau arbitrale competențe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.
Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui şi va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite"):

(i) toți şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile şi principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esențiale care stau la baza acestor strategii şi orice informații care ar putea, în mod rezonabil,

duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

(iii) informații cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esențiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății şi

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească şi să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în acelaşi fel ca şi Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a obligației de respectare a datelor şi informațiilor confidențiale

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

SOCIETATEA, ***ADMINISTRATOR***
Prin Adunarea Generală a Asociaților: Dl./Dna

_____ _____

_____

Anexa nr. 2 la contract

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. NECONCURENȚA

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord şi se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau

similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfăşoară sau îşi propune să o desfăşoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. ABŢINEREA DE LA SOLICITAREA DE SERVICII

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. ÎNCĂLCAREA OBLIGAŢIILOR DE NECONCURENŢĂ

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățeşte Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

SOCIETATEA, ***ADMINISTRATOR***

Prin Adunarea Generală a Asociaţilor: Dl./Dna

_____ _____

_____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21028 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)21029 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:45:31 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Salubritate –Turnu S.R.L. este societate comercială cu asociat Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele – 99% și S.C. Local Urban S.R.L. (societate cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele) – 1% , încadrându-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din OUG nr.109/2011,

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr.639/2023, componenta integrală a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Faţă de cele expuse, propun spre dezbatere şi adoptare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21037 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)21038 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:51:28 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, societățile la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul sunt întreprinderi publice.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Salubritate –Turnu S.R.L. este societate comercială cu asociat Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele – 99% și S.C. Local Urban S.R.L. (societate cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele) – 1%, încadrându-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 a fost întocmit Planul de selecție–componenta integrală pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al Societății Salubritate – Turnu S.R.L.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, componenta integrală a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Autoritatea publică tutelară a publicat proiectul componentei integrale a planului de selecție pe pagina de internet a instituției și nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

În temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 este necesară aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Prezentul proiect de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.21026/20.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;

-raportul de fundamentare nr.21040/20.03.2025 al serviciului juridic și administrație publică locală;

-prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;

-raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

-în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Componenta integrală a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L., prevăzută în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Comisia de selecție și nominalizare (CSN) numită prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Bulevardul Republicii, Nr. 2
Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, Cod Poștal 145200
Tel: 0247.416.451/ 0247.416.816; Fax: 0247.416.453.
Web: https://www.municipiulturnumagurele.ro/
E-mail: primariatm@yahoo.com
primaria@municipiulturnumagurele.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ

pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al Societății LOCAL URBAN S.R.L.

conectx

Procedura de selecție este realizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, (r2) cu modificările și completările ulterioareși Actul Constitutiv al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Prin H.C.L. nr. 7/30.01.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a trei membrii în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** și declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor unui expert independent care va face parte din comisia de selecție și nominalizare. În conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, Comisia de Selecție și Nominalizare este constituită conform prevederilor art. 4^9 alin.(3) și are atribuțiile principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Scrisoarea de Așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru întreprinderile publice și este parte din Componenta Inițiala a planului de selecție, Anexa nr. 1.

Aspectele-cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:

- Inițierea procedurii de selecție și nominalizare;
- Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- Contractarea expertului independent, conform legii;
- Scrisoarea de Așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei Inițiale a planului de selecție;
- Componenta Inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta Inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către Autoritatea Publică Tutelară;
- Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;
- Profilul Consiliului este documentul emis de către Autoritatea Publică Tutelară, în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN);
- Profilul Administratorului este documentul emis de către CSN;
- Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;
- Componenta Integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;
- Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;

- Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform legislației în vigoare:
- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- Expertul independent sau oricare alta persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta Integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- Desfășurarea interviului;
- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP, în vederea emiterii avizului favorabil;
- Numirea administratorilor;
- Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. **Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități**

Prezenta secţiune defineşte principalele activităţi pe care părţile implicate în procesul de recrutare şi selecţie trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare şi selecţie.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul selecţie a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de recrutare şi selecţie a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmeşte Scrisoarea de Aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- Autoritatea Publică Tutelară elaborează și publică Componenta inițiala a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

conectx

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor;

- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de selecție și nominalizare, înființată din 2 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

conectx

- elaborează Scrisoarea de Aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorităţii Publice Tutelare și cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta iniţială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societăţii pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- elaborează Profilul Consiliului;

- acordă sprijin Comisiei de Selecție numită în cadrul Autorităţii Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectaţi;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor directoratului;

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1. Filip Mircea , *Funcția: Administrator public, președinte comisie;*
2. Bădescu Iulica-Grațiela, *Funcția: Șef serviciu juridic și administrație publică locală, membru comisie;*
3. *EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.*

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către MUNICIPIUL TURNU-MĂGURELE în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **– LOCAL URBAN S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurarii procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: magdaradufox@gmail.com.

Membrii supleanți:

1. Mitrofan Mihaela, *Funcția: Șef serviciu dezvoltare locală și investiții* – membru și președinte supleant;
2. Istrate Tinel, *Funcția: Șef serviciu urbanism și gospodărie comunală*– membru supleant.

conectx

Secretar al comisiei de selecție și nominalizare (CSN) se numește domnul Cristea Ionuț-George , *Funcția:consilier juridic*.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a MUNICIPIULUI TURNU-MĂGURELE: *primariatm@yahoo.com* / *primaria@municipiulturnumagurele.ro* sau în scris, prin depunere la Registratura MUNICIPIULUI TURNU-MĂGURELE, la adresa : Bulevardul Republicii, Nr. 2, Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, Cod Poștal 145200.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator – expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informaţii referitoare la viaţa privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Aşteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	A.G.A. a Societății LOCAL URBAN S.R.L. comunică declanșarea Procedurii de	Comunicarea din data de 16.12.2024	Decembrie 2024

conectx

	selecție *art. 3, alin. (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*		
2	Declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri în Consiliul de Administrație și aprobarea declanșării Procedurii de achiziție a serviciilor unui expert independent	H.C.L. nr. 8/30.01.2025	Februarie 2025
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023*	Comunicarea din data de 18.12.2024 și din data de 31.01.2025	
4	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară *art. 6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023*	Contract de achiziție publică	Februarie 2025
5	Înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare *art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011*	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	Februarie 2025
6	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta Inițială a Planului de selecție *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Așteptări	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
7	Autoritatea Publică Tutelară elaborează și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări *art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei Inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii acestora	Până la aprobarea Componentei Inițiale
10	Aprobarea prin act administrativ: Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	În 10 zile de la expirarea

conectx

	Componenta Inițială *art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	pentru aprobare Componentă inițială Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	termenului de formulare propuneri Februarie 2025
11	Autoritatea Publică Tutelară publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639*	Publicarea pe site-ul MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE, al Societății și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE, ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul Profilului Consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție
13	Acționarii care dețin, individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În maximum 5 zile de la publicare
14	Autoritatea Publică Tutelară elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	Februarie – Martie 2025
15	Comisia de Selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării Raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1) și (2), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală Proiectul Componentei integrale publicat pe pagina de internet a MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE și a Societății	În termen de 7 zile de la finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare înființată și

			constituită prin H.C.L.
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului *art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE	Anterior publicării anunțului de selecție
18	Comisia de Selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește Lista lungă care are caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare)
21	Transmiterea dosarelor care au fost confirmate în Lista lungă către AMEPIP în vederea obținerii avizului *articolul 4^5 din O.U.G. nr. 109/2011*	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură

conectx

22	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații respinși *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
23	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de Aelecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
24	Comisia de Selecție și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
26	Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși din Lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de Selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de Selecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
28	Candidații din Lista scurtă depun Seclarațiile de intenție *art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării

conectx

29	Comisia de Selecție și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de candidat	Formular de analiză a Declarației de intenție plus matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
30	Comisia de Selecție și Nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă *art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
31	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție *art. 22, alin. (4) și 6 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023*	Raportul final	La termenele stabilite
32	Comisia de Selecție și Nominalizare comunică Raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare *art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea Raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	Hotărârea Consiliului Local al MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
33	Autoritatea publică tutelară comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea Raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea Procedurii de selecție
34	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii Raportului final
35	Publicarea Raportului final *art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
36	Convocarea AGA (de către președintele CA) *art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a Societății	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final
37	Hotarare AGA a Societății de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea

conectx

			Raportului final
38	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. **Riscurile identificate:**

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție.

Risc identificat	**Impact**	**Probabilitate apariție**	**Observații**
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

- Apariția problemelor de comunicare între părțile responsabile implicate în procesul de selecție – risc mediu;
- Insuficiența candidaturilor depuse și care să întrunească toate condițiile specifice conform legislației – risc mare;
- Contestații/reclamații venite din partea candidaților sau terțe persoane – risc mediu;
- Depășirea termenului maxim de 150 de zile, din cauza celor prezentate anterior. Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape și aceste decalaje pot conduce la nerespectare/ neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape,

conectx

precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a Procedurii de la data declanșării acestuia – risc mare;

- Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării Procedurii de Nominalizare și Selecție – risc mare;

Atât riscurile identificate, cât și alte posibile riscuri care pot să apară pe parcursul derulării și desfășurării Procedurii de Selecție și Nominalizare, vor fi discutate și soluționate între părțile implicate în proces, la momentul producerii lor, în vederea finalizării cu succes a Procedurii de Selecție și Nominalizare.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de Recrutare și Selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție.

Potrivit art. 11 din Anexa la H.G. nr. 639/2023, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele sunt urmatoărele, dar fără a se limita la acestea:

- etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tiparită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- Scrisoarea de Așteptări;
- cerințele contextuale;
- Profilul Consiliului;
- Profilul Candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la Declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarații necesar a fi completate de catre candidați.

conectx

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Turnu Măgurele pentru derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L., societate comercială cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

I. INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Turnu Măgurele, cu sediul în Municipiul Turnu Măgurele, bulevardul Republicii, nr. 2, Județul Teleorman, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru S.C. Local Urban S.R.L, cu sediul social în România, municipiul Turnu Măgurele, Str. Stadionului, nr. 12 , Județul Teleorman, CUI 30055849, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub numărul J34/168/09.04.2012, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății comerciale și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 – 2029.

Autoritatea Publică Tutelară dorește îmbunătățirea continuă a performanței și guvernanței acestei întreprinderi publice din portofoliul său.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere și politica asociatului unic privind administrarea și conducerea S.C. Local Urban S.R.L

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea societatii comerciale S.C. Local Urban S.R.L., persoană juridică română, cu capital integral al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

S.C. Local Urban S.R.L are ca obiect principal de activitate administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turenu Măgurele, Domeniul principal de activitate este: Administrație publică generală, economică și socială , căruia îi corespunde grupa CAEN 841

S.C. Local Urban S.R.L îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţi, precum și a H.C.L. nr. 49/03.04.2012 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare și HCL nr. 50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a serviciului.

- Obiect principal de activitate:

COD CAEN activitate principală: 8413 Reglementarea şi eficientizarea activităţilor economice

-Activităţi secundare: COD CAEN

0161 Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală
0240 Activităţi de servicii anexe silviculturii
2511 Fabricarea de construcţii metalice şi părti componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uşi şi ferestre din metal
3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
3513 Distribuţie energie electrică
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deşeurilor nepericuloase
4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211 Lucrări de construcţie a drumurilor şi autostrăzilor
4221 Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii
4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie

conectx

4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie
4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri
4391 Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii
4399 Alte lucrări speciale de construcții
4711 Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi si tutun
4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun efectuat prin standuri, chioşcuri si piete
4931 Transporturi urbane, suburbane şi metropolitane de călători
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de marfuri
5221 Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 Activităţi de servicii anexe transporturilor pe apă
5320 Alte activităţi poştale şi de curier
5610 Cantine si restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentaţie
5630 Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor
6810 Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
Activităţi veterinare
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activitati generale de curăţenie a clădirilor
8122 Activităţi specializate de curăţenie
8129 Alte activități de curațenie n.c.a
8130 Activităţi de întreţinere peisagistică
8219 Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor şi alte activităţi specializate de secretariat
9004 Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole
9311 Activităţi ale bazelor sportive
9312 Activități ale cluburilor sportive
9321 Bâlciuri şi parcuri de distracţii
9603 Activităţi de pompe funebre şi similare

- Statut juridic : societate cu răspundere limitată ;
- Asociat unic: Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

S.C. Local Urban S.R.L va fi administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membri, conform H.C.L. nr. 8/30.01.2025, mandatul acestora de 4 ani fiind stabilit prin Actul Constitutiv .

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani și sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare.

În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

conectx

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificările și completările ulterioare și normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzator atribuțiile poate fi reînoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile legii . Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata ramasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociaților pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscriși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către Asociat, urmând ca Adunarea Generală a Asociaților să numească administratorii provizorii.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut mai sus și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către Adunarea Generală a Asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1) al art. 29¹ din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

conectx

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea S.C. Local Urban S.R.L cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege. Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Responsabilitățile Directorului/Directorului General sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Local Urban S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții, conform Actului Constitutiv:

- numeşte sau revocă după caz directorul societăţii;
- asigură punerea în executare a hotărârilor asociatului unic;
- transmite instituţiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componenţă a Consiliului de administraţie, a conturilor bancare precum şi a adresei de funcţionare
- angajează programe de parteneriat cu terţe instituţii
- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
- stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activităţii directorului societăţii;
- pregătirea raportului anual şi implementarea hotărârilor asociatului unic;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei, potrivit legii;
- să aprobe organigrama şi statul de funcţii al societăţii;
- orice alte atributii stabilite de Adunarea generala

S.C. Local Urban S.R.L deține urmatoărele licențe și autorizații :

- Autorizația de Mediu nr. 3755/05.03.2024 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele,
- Certificat de înregistrare ISO 9001:2015 Domeniu de activitate proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

S.C. Local Urban S.R.L desfășoară activitatea în baza prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează inființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodarești și acțiuni de utilitate și interes public local.

conectx

S.C. Local Urban S.R.L prestează o parte din serviciile care se regăsesc la art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane si supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;

b) amenajarea și intreținerea parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

d) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

e) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

f) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

g) amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

h) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

i) organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport;

j) administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice;

Persoanele fizice și/sau juridice, în calitate de utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședinta/sediul sau își desfășoara activitatea.

Prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al S.C. Local Urban S.R.L. și Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Prin H.C.L. nr. 50/03.04. 2012, Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a hotărât atribuirea către S.C. Local Urban S.R.L. a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele nr.11703/19.04.2012.

Activitățile corespunzatoare serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele se realizează prin:

- activităţi de întreţinere a străzilor şi aleilor;
- activităţi de realizare a lucrărilor de producere şi montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, mese de şah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi etc.)
- amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condiţiilor şi cerinţelor impuse de lege ;
- amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
- activităţi de deszăpezire;
- activitatea de tăiere şi toaletare copaci, arbuşti pe raza municipiului Turnu Măgurele ;
- activităţi de proiectare, producere, montare, punere în funcţiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreţinerea şi siguranţa în exploatare a echipamentelor şi instalaţiilor montate şi utilizate în cadrul parcurilor de distracţii şi spaţiilor de joacă ;
- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- organizarea de festivităţi sportive, culturale, educative ;
- servicii anexe silviculturii si exploatării forestiere ;
-organizarea, administrarea şi coordonarea activităţii cimitirelor aparţinând municipalităţii ;
- amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi terminalelor pentru transport de persoane;

conectx

- organizarea activităţii privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local şi dispoziţiile primarului;
- activităţi de asfaltare şi plombe asfaltice pe domeniul public şi privat, dar şi către terţi pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- producere pavele şi borduri ;
- lucrări de întreţinere şi curăţare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituţiei;
- mentenanţa imobilelor şi bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- lucrări de întreţinere şi reparaţii a maşinilor şi utilajelor din dotare ;
- închirierea către terţi a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local ;
- activităţi de comercializare a unor produse alimentare şi nealimentare la diverse festivităţi ;
- activităţi de întreţinere a sediilor proprii şi administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiuniii conform destinaţiei stabilită de proprietar ;
- publicitate (afişaj publicitar stradal pe stâlpi amplasaţi pe domeniul public, daţi în administrare instituţiei, afişaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- activităţi de servicii prestate în principal intreprinderilor ;
- alte activităţi de spectacole;
- alte activităţi în domeniu sau dispuse de Consiliul Local ;
- administrarea şi întreţinerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite în baza contractului de delegare a gestiunii sau prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local
- întreţine şi efectua reparaţiile la reţeaua de iluminat public;
- întreţine şi exploata păşunea municipală;
- asigura mentenanţa spaţiilor publice date în administrare.

III. CADRUL LEGAL

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfasurata de catre S.C. Local Urban S.R.L

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Strategia naţională privind dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat este reglementată de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 1 alin. (2) se organizează și funcționeaza cu respectarea următoarelor principii:

a)autonomiei locale;
b)descentralizarii serviciilor publice;
c)responsabilității și legalității;

conectx

d)corelării cerințelor cu resursele;
e)dezvoltării durabile;
f)asocierii intercomunale;
g)parteneriatului public-privat;
h)liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
i)economiei de piață și eficienței economice.
Aceste prevederi se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora

Prin servicii de administrare a domeniului public și privat se înțelege totalitatea acțiunilor și activitatilor edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar- urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

Infrastructura edilitar-urbană reprezintă ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul Municipiului Turnu Măgurele de către S.C. Local Urban S.R.L trebuie să asigure:
1. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:
- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
-verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
-creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
-evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
-elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
-organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajari rutiere,instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
-realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
-perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
-amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

conectx

2.În sectorul administrării domeniului public și privat:
-dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în stransă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
-administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea unităților administrativ-teritoriale;
-administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

-administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive;
-administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;
-administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;
3.În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:
-curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
-igienizarea și regularizarea cursurilor de apa - izvoare, pârâie, râuri - din intravilanul localităților;

- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul administrării domeniului public și privat pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem unitar și eficient la nivelul municipiului care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare si dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat. Aceasta contribuie în mare măsura la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Strategia locală în domeniul administrării domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele se bazeaza pe Regulamentul de organizare și funcționare al operatorului economic ce desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat al nivelul municipiului Turnu Măgurele aptrobat prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012.

Acest regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea acestui serviciu definind activitățile, modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asiguararea acestui serviciu.

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecția sănătății și siguranței populatiei ;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protectia patrimoniului și a mediului inconjurator ;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Totodata, organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele se bazează și pe clauzele Contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele nr. 11703/19.04.2012.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DESPRINSE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ȘI LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

conectx

Misiunea S.C. Local Urban S.R.L este de a asigura servicii moderne și performante de administrare a domeniului public și privat al Municipiului, echipa managerială implicându-se în planificarea , organizarea , coordonarea și controlarea activității , în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Asociaților.

S.C. Local Urban S.R.L prestează un serviciu public de interes local cu următoarele particularități:

-caracter economico-social ;
-caracter tehnico-edilitar;
-raspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
-caracter permanent și regim de funcționare continuu;
-existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
-înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale ;
-recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
- profit potențial rezonabil.

Principiile care guvernează activitatea S.C. Local Urban S.R.L sunt:

a)administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și prival al municipiului;
b)responsabilitatea față de cetățeni;
c)conservarea și protecția mediului înconjurător;
d)asigurarea calității și continuității serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului prestat ;
g)dezvoltatea durabilă.

Potrivit prevederilor legale și în spiritul principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, autoritățile administrației publice locale au deplină competență, responsabilitate și libertate de decizie, în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodarie comunală, deci a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al munjicipiului. Serviciile publice asigurate de societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L sunt de interes local, având menirea satisfacerii cerințelor comunităților locale, fiind organizate și administrate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

-UAT Municipiul Turnu Măgurele are în proprietate bunurile din domeniul public și privat ale Municipiului Turnu Măgurele cu care se operează în executarea serviciilor, o mică parte din bunuri fiind ale societății;
-Prețurile și tarifele serviciilor furnizate/prestate sunt stabilite, modificate și ajustate conform prevederilor legale și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele;
-Autoritatea administratiei publice locale monitorizeaza permanent modul de realizare a serviciilor publice pe care le desfășoară S.C. Local Urban S.R.L, din punct de vedere cantitativ si calitativ;
-Raporturile dintre societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L și utilizatori sunt raporturi juridice de natură contractuală și sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorul serviciului public S.C. Local Urban S.R.L în raport cu utilizatorii trebuie să respecte următoarele principii:

-să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non-discriminare în ceea ce îi privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice ;
-sa respecte drepturile și obligatiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciilor;
-sa asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
-să organizeze un mod de comunicare astfel încat să asigure tuturor beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțina, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
-operatorul va organiza un mod de prelucrare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;

conectx

-să plătească despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
-să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor;
-operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizari, potrivit prevederilor legale.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul S.C. Local Urban S.R.L vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (3) din de O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare:
a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
f)descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Obiective strategice generale
a) Creșterea eficenței economice
- obținerea unui nivel de profit rezonabil;
-optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu coturi minime pentru aceștia;
-politica tarifară echilibrată.

b) Creșterea pieței și a calității serviciilor
-asigurarea continuității serviciilor;
-optimizarea sistemului de administrare a domeniului public și privat al municipiului prin continuitatea investițiilor în utilaje performante;
-creșterea calității serviciului;
-reducere de costuri și prețuri competitive;
-politica de marketing;
-promovarea.
c) Orientarea către client
-preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
-acordarea de consultanță specifică;
-transparență, corectitudine, promptitudine în relașia cu clientul;
-servicii personalizate;
-îmbunatățirea calității vieții populației prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
-educarea și conștientizarea publicului consumator.
d) Grija față de mediu
- gestionarea eficentă a deșeurilor;

conectx

- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului ;
- îmbunătățirea conștientizării populației privind menținerea în condiții optime a bunurilor montate pe domeniul public(mobilier urban, etc).

VI MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIUL PUBLIC

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului administrarea domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele nr. 11703/09.04.2012 și a Regulamentului de organizare și funcționare a S.C. Local Urban S.R.L , societatea desfășoară urmatoarele activități :
- activităţi de întreţinere a străzilor şi aleilor;
- activităţi de realizare a lucrărilor de producere şi montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, mese de şah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi etc.)
- amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condiţiilor şi cerinţelor impuse de lege ;
- amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
- activităţi de deszăpezire;
- activitatea de tăiere şi toaletare copaci, arbuşti pe raza municipiului Turnu Măgurele ;
- activităţi de proiectare, producere, montare, punere în funcţiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreţinerea şi siguranţa în exploatare a echipamentelor şi instalaţiilor montate şi utilizate în cadrul parcurilor de distracţii şi spaţiilor de joacă ;
- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- organizarea de festivităţi sportive, culturale, educative ;
- servicii anexe silviculturii si exploatării forestiere ;
-organizarea, administrarea şi coordonarea activităţii cimitirelor aparţinând municipalităţii ;
- amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi terminalelor pentru transport de persoane;
- organizarea activităţii privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local şi dispoziţiile primarului;
- activităţi de asfaltare şi plombe asfaltice pe domeniul public şi privat, dar şi către terţi pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- producere pavele şi borduri ;
- lucrări de întreţinere şi curăţare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituţiei;
- mentenanţa imobilelor şi bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- lucrări de întreţinere şi reparaţii a maşinilor şi utilajelor din dotare ;
- închirierea către terţi a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local ;
- activităţi de comercializare a unor produse alimentare şi nealimentare la diverse festivităţi ;
- activităţi de întreţinere a sediilor proprii şi administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiuniii conform destinaţiei stabilită de proprietar ;
- publicitate (afişaj publicitar stradal pe stâlpi amplasaţi pe domeniul public, daţi în administrare instituţiei, afişaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- activităţi de servicii prestate în principal intreprinderilor ;
- alte activităţi de spectacole;
- alte activităţi în domeniu sau dispuse de Consiliul Local ;

conectx

- administrarea şi întreţinerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite în baza contractului de delegare a gestiunii sau prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local
- întreţine şi efectua reparaţiile la reţeaua de iluminat public;
- întreţine şi exploata păşunea municipală;
- asigura mentenanţa spaţiilor publice date în administrare

Obiectivele UAT Municipiul Turnu Măgurele sunt:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piața și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Astfel, din descrierea activităților prestate, rezultă indubitabil faptul că, societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE /VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome , cu modificările şi completările ulterioare, la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

c^1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

conectx

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceleași reguli.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri. Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii, constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generală a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

-promovarea rentabilității şi eficienței economice;

-respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

-păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investitii va fi elaborat conform OG nr. 26/2013 privind întarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plătilor și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii - obiective prevazute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici, vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunatățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;

b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;

c) criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/ membrilor directoratului operatorilor economici;

d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;

e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;

f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

conectx

Programul de investiții va fi elaborat de S.C. Local Urban S.R.L și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asocociaților și Autorității Publice Tutelare, odata cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Local Urban S.R.L

IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății comerciale S.C. Local Urban S.R.L și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate , transparență.

S.C. Local Urban S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea S.C. Local Urban S.R.L. se face în sistem unitar, conform dispozitiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Local Urban S.R.L va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractele de mandat.

În cadrul comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale S.C. Local Urban S.R.L sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe doua componente :de administrare, întocmit de catre Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către Directorul/Directorul General, și va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de asociați, pentru următorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptari, fiind integrate în planul de administrare.

Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial Asociatului unic – Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele finaciare ale societății și la raportările semestriale ale societății.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să înștiințeze Asociatul unic în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul unic cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și să întocmească și să înainteze Asociatului unic informațiile din raportările prevăzute în OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

conectx

X. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de către S.C. Local Urban S.R.L se referă la faptul că serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare specifice domeniilor de activitate, respectiv cel al serviciului de administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin HCL nr.49/03.04.2012.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, respectiv:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de administrare a domeniului public și privat al municipiului;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității în muncă.

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciilor;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
f) prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune al serviciului public;
d) prestarea de servicii conexe - informare, consultanță.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. Local Urban S.R.L. cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de Administrație adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a societății și dacă este cazul, se revizuiește anual.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor și asigurarea condițiilor de prestare a unor servicii calitative, continue și eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Un administrator care într-o operațiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind aceasta operațiune.

conectx

Administratorul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Administratorii vor putea să încheie acte juridice în numele și/sau în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în partimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică și/sau privată a Municipiului Turnu Măgurele, cu aprobările necesare, în condițiile prevazute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative în vigoare incidente.

Administratorii și Directorul reprezintă societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L. în raporturile cu terții și în justiție.

Administratorii sunt responsabili de adoptarea hotărârilor necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al societății.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevazute de lege. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea îndatoririlor impuse prin lege și prin Actul Costitutiv.

Administratorii care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societatii, precum și soțul/soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele aduse societății.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Misiunea societății comerciale S.C. Local Urban S.R.L este de a asigura servicii moderne și performante în folosul comunității în domeniul administrării domeniului public și privat al Municipul Turnu Măgurele, respectnd regulile și procedurile impuse de standardele de calitate.

Obiectivul principal al S.C. Local Urban S.R.L rămâne asigurarea unor servicii moderne și performante, satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor clienților actuali și potențiali, cu servicii de calitate.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății comerciale și în considerarea unei administrări eficente a societății, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în declarația de intenție :

-asigurarea continuității activității societății comerciale S.C. Local Urban S.R.L;
-menținerea și dezvoltarea capacității de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea de investiții;
-realizarea unei profitabilități rationale;
-promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
-respectarea obiectivelor de politică salarială;
-îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
-asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății și a bunurilor administrate de aceasta.

Așteptările autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital:

-organele de conducere ale societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual programul de investii, dotări, precum și sursele de finanțare, reprezentand una dintre anexele bugetului de venituri și cheltuieli propus.

Așteptările autorității publice tutelare în legatură cu reducerea cheltuielilor:

-urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorarile de întârziere în sarcina societății;

conectx

-achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale și la bugetul local;
-încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;
-angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficenței, eficacității și economicității.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari este cel prevăzut prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 publicat în Monitorul oficial nr. 187/04.03.2025.

Profilul Consiliului de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** este elaborat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 639/2023, conform Anexei nr. 1, art. 12, respectiv:

Articolul 12

(1) *Fiecare Autoritate Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează Profilul Consiliului.*

(2) *Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din Componenta Integrală a Planului de selecție. În acest scop, Autoritatea Publică Tutelară va publica proiectul Profilului Consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.*

(3) *Profilul Consiliului și al Candidatului fac parte din Componenta integrală a Planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către Autoritatea Publică Tutelară sau de Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz.*

PROFILUL ADMINISTRATORILOR LOCAL URBAN S.R.L.

Profilul administratorilor, profilul fiecărui administrator, analiza cerinţelor contextuale ale Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, în general, şi ale administratorilor, matricea Profilului administratorilor, Planul de administrare, vor fi elaborate, în cadrul Componentei integrale a planului de selecţie, de către comisia de selecție din care face parte și expertul independent.

Profilul administratorilor se bazează pe următoarele componente:

- Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general şi ale administratorilor, în particular;
- Matricea Profilului administratorilor.

Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general şi ale administratorilor, în particular

I. Prezentare Societății LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea Societății comerciale **LOCAL URBAN S.R.L.**, persoană juridică română, cu capital integral al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** are ca obiect principal de activitate administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turenu Măgurele. Domeniul principal de activitate este: *Administrație publică generală, economică și socială*, căruia îi corespunde grupa CAEN 841.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**își desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la Societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţi, precum și a H.C.L. nr. 49/03.04.2012 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare și H.C.L. nr. 50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a serviciului.

Obiect principal de activitate:

- Activitate principală: COD CAEN
  - 841 – *Reglementarea şi eficientizarea activităţilor economice*
- Activităţi secundare: COD CAEN
  - 0161 – *Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală*
  - 0240 – *Activităţi de servicii anexe silviculturii*
  - 2511 – *Fabricarea de construcţii metalice şi părti componente ale structurilor metalice*
  - 2512 – *Fabricarea de uşi şi ferestre din metal*
  - 3109 – *Fabricarea de mobilă n.c.a.*
  - 3513 – *Distribuţie energie electrică*
  - 3700 – *Colectarea și epurarea apelor uzate*
  - 3811 – *Colectarea deșeurilor nepericuloase*
  - 4120 – *Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
  - 4211 – *Lucrări de construcţie a drumurilor şi autostrăzilor*
  - 3811 – *Colectarea deşeurilor nepericuloase*
  - 4120 – *Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
  - 4211 – *Lucrări de construcţie a drumurilor şi autostrăzilor*
  - 4221 – *Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru fluide*
  - 4222 – *Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii*
  - 4311 – *Lucrări de demolare a construcţiilor*
  - 4321 – *Lucrări de instalații electrice*
  - 4322 – *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat*
  - 4329 – *Alte lucrări de instalații pentru construcții*
  - 4331 – *Lucrări de ipsoserie*
  - 4332 – *Lucrări de tâmplărie și dulgherie*
  - 4333 – *Lucrări de pardosire și placare a pereților*
  - 4334 – *Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri*
  - 4391 – *Lucrări de învelitoru, șarpamnte și terase la construcții*
  - 4399 – Alte lucrări speciale de construcții
  - 4711 – *Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi si tutun*
  - 4781 – *Comert cu amanuntul al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun efectuat prin standuri, chioşcuri si piete*
  - 4931 – *Transporturi urbane, suburbane şi metropolitane de călători*
  - 4939 – *Alte transporturi terestre de călători n.c.a.*

conectx

- 4941 – *Transporturi rutiere de mărfuri*
- 5221 – *Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre*
- 5222 – *Activităţi de servicii anexe transporturilor pe apă*
- 5320 – *Alte activităţi poştale şi de curier*
- 5610 – *Cantine si restaurante*
- 5621 – *Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentaţie*
- 5630 – *Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor*
- 6810 – *Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii*
- 6820 – *Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*
- 6832 – *Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract*
- 7490 – *Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.*

Activităţi veterinare

- 7732 – *Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții*
- 8110 – *Activități de servicii suport combinate*
- 8121 – *Activitati generale de curăţenie a clădirilor*
- 8122 – *Activităţi specializate de curăţenie*
- 8129 – *Alte activități de curațenie n.c.a*
- 8130 – *Activităţi de întreţinere peisagistică*
- 8219 – *Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor şi alte activităţi specializate de secretariat*
- 9004 – *Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole*
- 9311 – *Activităţi ale bazelor sportive*
- 9312 – *Activităţi ale cluburilor sportive*
- 9321 – *Bâlciuri şi parcuri de distracţii*
- 9603 – *Activităţi de pompe funebre şi similare*

Statut juridic : societate cu răspundere limitată.

Asociat unic: Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** deține următoarele licențe și autorizații :

- ✓ Autorizația de Mediu nr. 3755/05.03.2024 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele;
- ✓ Certificat de înregistrare ISO 9001:2015 Domeniu de activitate proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** desfășoară activitatea în baza prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează inființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodarești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** prestează o parte din serviciile care se regăsesc la art. 3, alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

conectx

a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane si supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement;
b) amenajarea și intreținerea parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
d) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
e) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
f) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
g) amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
h) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
i) organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport;
j) administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice;

Persoanele fizice și/sau juridice, în calitate de utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședinta/sediul sau își desfășoară activitatea.

Prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** și Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Prin H.C.L. nr. 50/03.04. 2012, Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a hotărât atribuirea către Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele nr.11703/19.04.2012.

Activitățile corespunzatoare serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele se realizează prin:

- ✓ activităţi de întreţinere a străzilor şi aleilor;
- ✓ activităţi de realizare a lucrărilor de producere şi montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, mese de şah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi;
- ✓ amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condiţiilor şi cerinţelor impuse de lege;
- ✓ amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
- ✓ activităţi de deszăpezire;
- ✓ activitatea de tăiere şi toaletare copaci, arbuşti pe raza municipiului Turnu Măgurele;
- ✓ activităţi de proiectare, producere, montare, punere în funcţiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreţinerea şi siguranţa în exploatare a echipamentelor şi instalaţiilor montate şi utilizate în cadrul parcurilor de distracţii şi spaţiilor de joacă ;
- ✓ alte servicii recreative oferite în parcuri;
- ✓ organizarea de festivităţi sportive, culturale, educative;
- ✓ servicii anexe silviculturii si exploatării forestiere;
- ✓ organizarea, administrarea şi coordonarea activităţii cimitirelor aparţinând municipalităţii
- ✓ amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi terminalelor pentru transport de persoane;
- ✓ organizarea activităţii privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;

conectx

- ✓ aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local şi dispoziţiile primarului;
- ✓ activităţi de asfaltare şi plombe asfaltice pe domeniul public şi privat, dar şi către terţi pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- ✓ producere pavele și borduri;
- ✓ lucrări de întreţinere şi curăţare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituţiei;
- ✓ mentenanţa imobilelor şi bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- ✓ lucrări de întreţinere şi reparaţii a maşinilor şi utilajelor din dotare;
- ✓ închirierea către terţi a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- ✓ activităţi de comercializare a unor produse alimentare şi nealimentare la diverse festivităţi;
- ✓ activităţi de întreţinere a sediilor proprii şi administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiuniii conform destinaţiei stabilită de proprietar ;
- ✓ publicitate (afişaj publicitar stradal pe stâlpi amplasaţi pe domeniul public, daţi în administrare instituţiei, afişaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- ✓ activităţi de servicii prestate în principal întreprinderilor;
- ✓ alte activităţi de spectacole;
- ✓ alte activităţi în domeniu sau dispuse de Consiliul Local;
- ✓ administrarea şi întreţinerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite în baza contractului de delegare a gestiunii sau prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local;
- ✓ întreţine şi efectuează reparaţiile la reţeaua de iluminat public;
- ✓ întreţine şi exploatează păşunea municipală;
- ✓ asigurĂ mentenanţa spaţiilor publice date în administrare.

II. Cadrul legal.

- ➢ O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ OU.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ➢ Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfășurată de către Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**

III. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

Strategia naţională privind dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat este reglementată de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 1 alin. (2) se organizează și funcționeaza cu respectarea următoarelor principii:

a) autonomiei locale;

b) descentralizarii serviciilor publice;
c) responsabilității și legalității;
d) corelării cerințelor cu resursele;
e) dezvoltării durabile;
f) asocierii intercomunale;
g) parteneriatului public-privat;
h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
i) economiei de piață și eficienței economice.

Aceste prevederi se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele Municipiului București, județe și/sau Municipiul București, indiferent de mărimea acestora

Prin servicii de administrare a domeniului public și privat se înțelege totalitatea acțiunilor și activitatilor edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar- urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.

Infrastructura edilitar-urbană reprezintă ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul Municipiului Turnu Măgurele de către Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** trebuie să asigure:

1. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajari rutiere,instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

conectx

- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

2. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea unităților administrativ-teritoriale;
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

-administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive;

- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

3. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apa - izvoare, pârâie, râuri - din intravilanul localităților;
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul administrării domeniului public și privat pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem unitar și eficient la nivelul municipiului care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare si dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat. Aceasta contribuie în mare măsura la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Strategia locală în domeniul administrării domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele se bazeaza pe Regulamentul de organizare și funcționare al operatorului economic ce desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat al nivelul Municipiului Turnu Măgurele aptrobat prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012.

Acest regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea acestui serviciu definind activitățile, modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asiguararea acestui serviciu.

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății și siguranței populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protectia patrimoniului și a mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Totodată, organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele se bazează și pe clauzele Contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele nr. 11703/19.04.2012.

conectx

IV. Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinse din politica guvernamentală și locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Misiunea Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** este de a asigura servicii moderne și performante de administrare a domeniului public și privat al Municipiului, echipa managerială implicându-se în planificarea , organizarea , coordonarea și controlarea activității , în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Asociaților.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** prestează un serviciu public de interes local cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- caracter tehnico-edilitar;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
- profit potențial rezonabil.

Principiile care guvernează activitatea Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** sunt:

a) administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și prival al Municipiului;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului prestat;
g) dezvoltarea durabilă.

Potrivit prevederilor legale și în spiritul principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, autoritățile administrației publice locale au deplina competență, responsabilitate și libertate de decizie, în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală, deci a serviciului public de salubrizare a localității. Serviciile publice asigurate de Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** sunt de interes local, avand menirea satisfacerii cerințelor comunităților locale, fiind organizate și administrate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

- ➢ UAT Municipiul Turnu Măgurele are în proprietate bunurile din domeniul public și privat ale Municipiului Turnu Măgurele cu care se operează în executarea serviciilor, o mică parte din bunuri fiind ale Societății;
- ➢ Prețurile și tarifele serviciilor furnizate/prestate sunt stabilite, modificate și ajustate conform prevederilor legale și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- ➢ Autoritatea Administrației Publice Locale monitorizează permanent modul de realizare a serviciilor publice pe care le desfășoară Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ➢ Raporturile dintre Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** și utilizatori sunt raporturi juridice de natură contractuală și sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorul serviciului public Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**, în raport cu utilizatorii trebuie să respecte următoarele principii:

- ✓ să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non-discriminare în ceea ce îi privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice;

conectx

- ✓ să respecte drepturile și obligațiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciilor;
- ✓ să asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- ✓ să organizeze un mod de comunicare astfel încât să asigure tuturor beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțină, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
- ✓ operatorul va organiza un mod de prelucrare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
- ✓ să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- ✓ să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor;
- ✓ operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, potrivit prevederilor legale.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (3) din O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare:

- **a)** satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- **b)** administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- **c)** funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- **d)** ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- **e)** crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- **f)** descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- **g)** protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- **h)** protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- **i)** protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Obiective strategice generale:

a) Creșterea eficenței economice

- obținerea unui nivel de profit rezonabil;
- optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu coturi minime pentru aceștia;
- politica tarifară echilibrată.

b) Creșterea pieței și a calității serviciilor

- asigurarea continuității serviciilor;
- optimizarea sistemului de colectare de pe domeniul public și transport prin continuitatea investițiilor în utilaje performante;
- creșterea calității serviciului;
- reducere de costuri și prețuri competitive;
- politica de marketing;
- promovarea.

c) Orientarea către client

conectx

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
- acordarea de consultanță specifică;
- transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
- servicii personalizate;
- îmbunătățirea calității vieții populatiei prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- educarea și conștientizarea publicului consumator.

d) Grija față de mediu
- gestionarea eficentă a deșeurilor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- îmbunătățirea conștientizării populației privind menținerea în condiții optime a bunurilor montate pe domeniul public(mobilier urban).

V. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv: comercial, de monopol sau de serviciu public.

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele nr. 11703/09.04.2012 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, Societatea desfășoară urmatoarele activități :

- ✓ activităţi de întreţinere a străzilor şi aleilor;
- ✓ activităţi de realizare a lucrărilor de producere şi montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, mese de şah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi;
- ✓ amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condiţiilor şi cerinţelor impuse de lege;
- ✓ amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
- ✓ activităţi de deszăpezire;
- ✓ activitatea de tăiere şi toaletare copaci, arbuşti pe raza municipiului Turnu Măgurele;
- ✓ activităţi de proiectare, producere, montare, punere în funcţiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreţinerea şi siguranţa în exploatare a echipamentelor şi instalaţiilor montate şi utilizate în cadrul parcurilor de distracţii şi spaţiilor de joacă ;
- ✓ alte servicii recreative oferite în parcuri;
- ✓ organizarea de festivităţi sportive, culturale, educative;
- ✓ servicii anexe silviculturii si exploatării forestiere;
- ✓ organizarea, administrarea şi coordonarea activităţii cimitirelor aparţinând municipalităţii
- ✓ amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi terminalelor pentru transport de persoane;
- ✓ organizarea activităţii privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- ✓ aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local şi dispoziţiile primarului;
- ✓ activităţi de asfaltare şi plombe asfaltice pe domeniul public şi privat, dar şi către terţi pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- ✓ producere pavele și borduri;
- ✓ lucrări de întreţinere şi curăţare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituţiei;

conectx

- ✓ mentenanţa imobilelor şi bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- ✓ lucrări de întreţinere şi reparaţii a maşinilor şi utilajelor din dotare;
- ✓ închirierea către terţi a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- ✓ activităţi de comercializare a unor produse alimentare şi nealimentare la diverse festivităţi;
- ✓ activităţi de întreţinere a sediilor proprii şi administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiuniii conform destinaţiei stabilită de proprietar ;
- ✓ publicitate (afişaj publicitar stradal pe stâlpi amplasaţi pe domeniul public, daţi în administrare instituţiei, afişaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- ✓ activităţi de servicii prestate în principal întreprinderilor;
- ✓ alte activităţi de spectacole;
- ✓ alte activităţi în domeniu sau dispuse de Consiliul Local;
- ✓ administrarea şi întreţinerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite în baza contractului de delegare a gestiunii sau prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local;
- ✓ întreţine şi efectuează reparaţiile la reţeaua de iluminat public;
- ✓ întreţine şi exploatează păşunea municipală;
- ✓ asigurĂ mentenanţa spaţiilor publice date în administrare.

Obiectivele UAT Municipiul Turnu Măgurele sunt:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piața și ale liberei concurențe;
g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Astfel, din descrierea activităților prestate, rezultă indubitabil faptul că, Societatea comercială **LOCAL URBAN S.R.L** se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

VI. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la Societăţile naţionale, companiile naţionale şi Societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, la Societăţile naţionale, companiile naţionale şi Societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

c^1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. **a)-f)** se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul Societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea acelorași reguli.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri. Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii, constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

VII. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generală a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- ✓ promovarea rentabilității și eficienței economice;
- ✓ respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- ✓ păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investiții va fi elaborat conform OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii- obiective prevăzute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

conectx

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

a) respectarea politicii Guvernului ăi respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
c) criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;
f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Programul de investiții va fi elaborat de Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

VIII. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății comerciale **LOCAL URBAN S.R.L.** și Autoritatea Publică Tutelară se va realiza conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, transparență.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societătile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari, anexă la contractele de mandat.

În cadrul comunicării dintre Autoritatea Publică Rutelară și organele de administrare și conducere ale Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe două componente: de administrare, întocmit de către Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către

conectx

Directorul/Directorul General și va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de asociați, pentru următorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea componența de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu aceasta scrisoare de așteptări, fiind integrate în planul de administrare.

Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial Asociatului majoritar care deține controlul – Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele finaciare ale societății și la raportările semestriale ale societății.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația sa înștiințeze Asociatul majoritar care deține controlul în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul majoritar care deține controlul cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și sa întocmească și să înainteze Asociatul majoritar care deține controlul, informațiile din raportările prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Așteptările privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de către Societatea LOCAL URBAN S.R.L.

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de către Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** se referă la faptul că serviciile prestate și nivelul acestora sa corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare specifice domeniilor de activitate, respectiv cel al serviciului de salubrizare al Municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin H.C.L. nr. 91/14.07.2015.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, respectiv:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității în muncă.

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activități:

a) contractarea serviciilor;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
f) prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune al serviciului public;
g) prestarea de servicii conexe - informare, consultanță.

conectx

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de Administrație adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație pe pagina de internet a societății și dacă este cazul, se revizuiește anual.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor și asigurarea condițiilor de prestare a unor servicii calitative, continue și eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Un administrator care într-o operațiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nici o deliberare sau decizie privind aceasta operațiune.

Administratorul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzator de daunele cauzate societății.

Administratorii vor putea să incheie acte juridice în numele și/sau în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în partimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică și/sau privată a Municipiului Turnu Măgurele, cu aprobările necesare, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative în vigoare incidente.

Administratorii și Directorul reprezintă Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** în raporturile cu terții și în justiție.

Administratorii sunt responsabili de adoptarea hotărârilor necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al Societății.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea îndatoririlor impuse prin lege și prin Actul Costitutiv.

Administratorii care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societății, precum și soțul/soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele aduse societății.

XI. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.

Misiunea Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** este de a asigura servicii moderne și performante în folosul comunității administrării domeniului public și privat al Municipul Turnu Măgurele, respectnd regulile și procedurile impuse de standardele de calitate.

Obiectivul principal al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** ramâne asigurarea unor servicii moderne și performante, satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor clienților actuali și potențiali, cu servicii de calitate.

conectx

În scopul realizării obiectului de activitate al Societății comerciale și în considerarea unei administrări eficente a Societății, Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în Declarația de intenție :

- asigurarea continuității activității Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**;
- menținerea și dezvoltarea capacității de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea de investiții;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului Societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor Societății.

Așteptările Autorității Publice Tutelare referitoare la cheltuielile de capital:

- organele de conducere ale Societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual programul de investiții, dotări, precum sursele de finanțare, reprezentând una dintre anexele bugetului de venituri și cheltuieli propus.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în legatură cu reducerea cheltuielilor:

- ✓ urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății;
- ✓ achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- ✓ încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;
- ✓ angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficenței, eficacității și economicității.

ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII – CERINȚE

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, toate referirile din cuprinsul Planului de selecție – Componenta integrală, la Consiliu de Administrație***/Consiliu vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaţilor.***

Administratorii Societății sunt selectați și numiți astfel încât să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în împreună să poată forma o echipă omogenă.

Este recomandabil ca administratorii să acționeze ca o echipă echilibrată în privința experienței profesionale, asigurând o diversitate a experienței profesionale și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți administratorii să aibă experiență directă în domeniul în care activează Societatea, întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un administrator să aibă experiență directă în industria/ramura/sectorul de activitate al Societății comerciale.

Este necesar ca toți administratorii să aibă o educație academică, secondată de experiență, care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, a terminologiei specifice tehnice și economice proprii administrării unei companii.

conectx

Este recomandabil ca cel puțin unul din admnistratori să aibă experiență și în mediul privat, pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În conformitate cu prevederile **art. 28**, **alin. (6[1])**, **alin. (3)** şi **(6) - (8)**, din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

"**(6[1])** În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puţin 3, dintre care cel mult unul va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Administratorilor acestor Societăţi li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerinţele de experienţă ale administratorilor, prevăzute la alin. **(3)** şi **(6)-(8)**. ***Toate referirile din prezenta Ordonanță de Urgență la Consiliu de Administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acționarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaţilor***."

"**(3)** Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani."
"**(6)** Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în intelesul art. 138[2] din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi."
"**(7)** Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen."
"**(8)** Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit."

În conformitate cu prevederile **art. 4** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:
„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:
a) senatorii;
b) deputaţii;
c) membrii Guvernului;
d) prefecţii şi subprefecţii;
e) primarii şi viceprimarii;
f) persoanele care au auditat situaţiile financiare ale Societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
h) persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

conectx

i) persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii."

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul Candidatului pentru funcţia de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul Candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

La constituirea Profilului administratorilor se au în vedere următoarele cerinţe:

- să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul Consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;
- să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile **art. 14** din H.G. nr. 639/2023 – Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de Așteptări;

b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul **Consiliului** (**Profilul administratorilor**, în acceptiunea O.U.G. nr. 109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca S.R.L.-uri) cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în Scrisoarea de Așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conţine şi matricea Profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacităţi pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competenţe, abilităţi, alte condiţii eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual şi colectiv de către administratori.

În matricea Profilului administratorilor, Autoritatea Publică Tutelară stabileşte definirea profilului de candidat. Matricea Profilului administratorilor diferenţiază între criteriile obligatorii şi criteriile opţionale necesar a fi îndeplinite de candidaţii pentru poziţia de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competenţe şi trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toţi candidaţii sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competenţă aplicabil.

Criteriile opţionale sunt competenţe şi trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toţi, pentru care nu există un nivel minim de competenţă aplicabil tuturor administratorilor.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinaţii specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului administratorilor întreprinderii publice.

conectx

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizaţional;
- obiectivele şi rezultatele aşteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din Scrisoarea de Aşteptări;
- strategia întreprinderii publice şi elementele-cheie cerute administratorilor pentru asigurarea unei activităţi de succes a întreprinderii publice;
- atribuţiile administratorilor.

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** îşi propune selectarea a **3 membri** pentru Consiliul de Administrație al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.** pentru un mandat de 4 ani.

- ❖ Administratorii trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani.
- ❖ Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome.
- ❖ Selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi. Administratorii Societății nu pot fi în exclusivitate persoane de acelaşi gen.
- ❖ Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public in conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- ❖ În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăţi cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.
- ❖ În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr.1a la H.G. nr. 639/2023, Profilul Consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii Consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde așteptărilor asociatului unic exprimate în Scrisoarea de Așteptări. Profilul candidatului trebuie să se încadreze în matricea administratorilor, în cazul în care toţi membrii în funcţie sunt şi candidaţi pentru o configuraţie viitoare.

conectx

MATRICEA PROFILULUI ADMINISTRATORILOR
SOCIETĂȚII LOCAL URBAN S.R.L.

1. Competenţe

	Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Nominalizați										Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
				Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1				
				Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
1.	Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig	1													40	
2.	Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice																
	Gândire strategică şi previziuni	Oblig	1													60	
	Finanţe şi contabilitate	Oblig	1													40	
	Managementul proiectelor	Oblig	1													60	
	Tehnologia informaţiei	Oblig	1													40	
	Legislaţie	Oblig	1													40	
3.	Competențe de guvernanță corporativă																
	Guvernanţa întreprinderii publice	Oblig	1													60	

	Rolul Consiliului Monitorizarea performanţei	Oblig Oblig	1 1													60 60	
4.	Competențe sociale şi personale																
	Luarea deciziilor Relaţii interpersonale Negociere Capacitate de analiză şi sinteză	Oblig Oblig Oblig Oblig	1 1 1 1													60 60 60 60	
5.	Experienţa pe plan local şi internațional																
	Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	1													60	
6.	Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice																
	Competențe de conducere	Oblig	0, 5													20	

conectx

2. Trăsături

				Nominalizati													
	Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
				Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert													
1.	Reputaţie personală şi profesională	Oblig	1													60	
2.	Integritate	Oblig	1													60	
3.	Independență	Oblig	1													60	
4.	Expunere politică	Oblig	1													NA	
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1													60	
6.	Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări	Oblig	1													60	
7.	Diversitate de gen	Oblig	1													NA	

conectx

3. Condiţii prescriptive și prospective

				Nominalizaţi													
	Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1	Total	Total ponderat	ccolectiv Pragul minim	colectiv Pragul curent
				Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert														
1.	Număr de mandate	Oblig	1													100	
2.	Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1													100	
3.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Oblig	1													100	
4.	Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	Oblig	1													100	
5.	Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1													100	

MATRICEA CONSILIULUI
(SOCIETĂȚII LOCAL URBAN S.R.L.)

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii – Reprezintă categorii de competenţe, trăsături, condiţii necesare şi interdicţii derivate din matricea Consiliului (administratorilor). Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaţilor pentru postul de administrator.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opţional (Opt.) – Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opţional).

C. Ponderea (0-1) – Indică importanţa relativă a competenţei ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanţă crescută a competenţei, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanţă scăzută.

D. Administratori în funcţie – Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonaţi alfabetic.

E. Candidaţi nominalizaţi – Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuşi (candidaţi sau/şi nominalizaţi), ordonaţi alfabetic.

F. Totaluri

(i) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toţi administratorii şi candidaţii nominalizaţi, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii şi candidaţii nominalizaţi [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potenţialul maxim al competenţelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toţi membrii Consiliului, pentru îndeplinirea capacităţilor necesare Consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidaţi sau membri x punctajul maxim] x 100).

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total / (numărul candidaţi sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor – Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor matricei

H. Competenţe - Combinaţia de cunoştinţe, aptitudini, experienţă şi comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

conectx

I. Trăsături – O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

J. Alte condiţii eliminatorii – Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite şi care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

K.

(i) Subtotal

Punctajul total pentru administratori şi candidaţi nominalizaţi individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competenţe, trăsături, condiţii care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

(ii) Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obţinute în urma multiplicării punctajului obţinut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Σ(punctaj criteriu*pondere criteriu)

L.

(i) Total

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori şi candidaţii nominalizaţi individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat

Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la punctul (ii)].

M. Clasament – Clasificarea candidaţilor nominalizaţi pe baza totalului ponderat obţinut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ŞI INDICATORI ASOCIAŢI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise şi asociate cu indicatori, care sunt folosiţi pentru a evalua membrii în funcţie ai Consiliului dar şi candidaţii noi/candidaţii la re înnoirea mandatului.

A. COMPETENŢE

1. Competenţe specifice sectorului întreprinderii publice

1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează Societatea;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;

- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu alți membri ai Consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele industriei.

2. Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice

2.1. Gândire strategică şi previziuni

Descriere: înţelege rolul administratorilor în oferirea unei direcţii strategice pentru organizaţie pe termen lung. Poate evalua opţiunile strategice şi riscurile, identifică prioritățile strategice şi poate contribui la Consiliu prin prezentarea de direcţii strategice executivului, în scopul de a oferi valoare şi creștere pentru organizaţie pe termen lung.

Indicatori:

- contribuie la definiţia Consiliului referitor la viziunea organizaţiei, valorile şi scopul care ghidează strategia;
- poate articula obiectivele strategice ale organizaţiei şi poziţia strategică curentă
- alături de alţi membri ai Consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizaţia;
- poate analiza informaţii competitive şi date de referinţă.

2.2. Finanţe şi contabilitate

Descriere: familiar cu practicile de management financiar, de contabilitate, audit financiar şi rapoarte financiare.

Indicatori:

- notifică Consiliul cu privire la problemele cu posibile implicaţii financiare sau contabile;
- ajută membrii Consiliului să înţeleagă potenţialele implicaţii financiare ale deciziilor;
- explică aspectele financiare şi contabile într-un mod care poate fi uşor de înţeles
- familiarizat cu reglementările şi normele aplicabile de bune practice, cu standardele profesionale de contabilitate;
- înţelege politicile şi practicile sectorului public al finanţelor şi contabilităţii.

2.3. Managementul proiectelor

Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare şi alocare a resurselor în vederea implementării activităţilor proiectului şi îndeplinirea cu succes a scopurilor şi obiectivelor specifice ale proiectului.

Indicatori:

- asistă la coordonarea eficientă a tuturor activităţilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- se asigură că există o comunicare permanentă cu partenerii din cadrul proiectului şi că se respectă obligaţiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- poate explica aspecte tehnice legate de managementul proiectelor într-o manieră uşor de înţeles;
- urmăreşte administrarea bugetului proiectului precum şi organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului şi asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

2.4. Tehnologia informaţiei

conectx

Descriere: înţelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

Indicatori:

- se menţine la curent cu dezvoltările în domeniul IT;
- oferă Consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

2.5. Legislaţie

Descriere: are o înţelegere a sistemului legal şi a mediilor legale şi regulatoare în care operează.

Indicatori:

- are cunoştinţe funcţionale despre legislaţia de contract şi drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal şi statutele sub care operează organizaţia;
- poate ghida Consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice;
- asistă membrii Consiliului în înţelegerea problemelor legale şi ale implicaţiilor acestora.

3. Competențe de guvernanţă corporativă

3.1. Guvernanţa întreprinderii publice

Descriere: are o cunoaştere de bune practice şi principii de guvernanţă corporativă, este familiarizat cu legislaţia şi politicile guvernamentale referitoare la guvernanţa întreprinderilor deţinute de stat şi înţelege importanţa gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă şi eficace.

Indicatori:

- familiarizat cu principiile, conceptele şi practicile de bună guvernanţă corporativă;
- înţelege cadrul guvernanţei corporative în care operează Societatea, inclusiv legislaţia, reglementările, codurile şi politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicaţie, transparenţă, integritate, responsabilitate şi probitate;
- înţelege structura de responsabilitate şi modul cum diferite organisme relaţionează - Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul şi executivul Societăţii.

3.2. Rolul Consiliului de Administratie (administratorilor)

Descriere: are o înţelegere clară cu privire la rolul şi funcţiile administratorilor.

Indicatori:

- înţelege structura şi compoziţia Consiliului;
- înţelege funcţiile şi responsabilităţile Consiliului şi a membrilor Consiliului;
- recunoaşte distincţia între direcţia strategică şi cea operaţională.

3.3. Monitorizarea performanţei

Descriere: înţelege responsabilităţile Consiliului pentru monitorizarea performanţei managementului şi monitorizează adaptarea organizaţiei la responsabilităţile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanţei manageriale de către administratori în relaţie cu rezultatele cheie de afaceri;
- înţelege responsabilităţile legale, etice şi sociale ale organizaţiei şi monitorizează conformitatea cu acestea;

conectx

- monitorizează relaţia structurii manageriale cu părţile interesate externe cheie;
- ajută ceilalți administratori în implicarea părţilor interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la, şi raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale şi de mediu.

4. Competențe sociale şi personale

4.1. Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor împreună cu ceilalți administratori prin exercitarea de gândire şi judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizaţiei şi nu doar rezultatele pe termen scurt.

Indicatori:

- nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântăreşte problemele şi ia în calcul opţiunile şi riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înţelepciune, experienţă şi raţionament;
- se consultă cu alţii pentru perspective diferite;
- ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alţii pentru sfaturi şi soluţii;
- caută să ofere claritate discuţiilor;
- este capabil/ă să organizeze şi să utilizeze informaţia cu eficienţă;
- ia decizii în timp util, folosind informaţii incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

4.2. Relaţii interpersonale

Descriere: relaţionează cu succes cu alţii în diverse grupuri şi situaţii, promovând relaţiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- relaţionează cu succes cu alţii indiferent de poziţie, putere, influenţă sau status;
- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investeşte timp şi energie pentru a îi cunoaşte pe cei care trebuie să interacţioneze;
- este priceput/ă la folosirea tactului şi diplomaţiei;
- poate împrăştia cu uşurinţă situaţii de înaltă tensiune.

4.3. Negociere

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înţelegeri care obţin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect şi integritate.

Indicatori:

- poate negocia cu succes în situaţii de criză atât cu grupuri interne, cât şi cu grupuri externe;
- poate soluţiona diferenţele cu minimum de impact;
- poate obţine concesii fără a deteriora relaţiile;
- poate fi direct/ă şi puternic/ă dar şi diplomat/ă;
- câştigă cu uşurinţă încrederea;
- are un bun simţ al momentului.

4.4. Capacitatea de analiză şi sinteză

conectx

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înţelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este şi a previziona evoluţia acelui sistem în condiţiile modificării unui element component.

Indicatori:

- descompune părţile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influenţează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracţi;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situaţii de stres;
- poate sintetiza informaţia şi să identifice elementele importante;
- poate formula soluţii pe baza analizei făcute şi poate argumenta în mod logic soluţia propusă, punctând părţile ei forte şi punctele ei slabe

5. **Experienţă pe plan local şi internaţional**

Descriere: Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul utilităților publice.

Indicatori:

- participă la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul utilităților publice;
- poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
- ajută Consiliul în initierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru Societate;
- asistă Consiliul în întelegerea politicii și contextului de reglementare existente la nivel european.

6. **Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**

Descriere: De la candidatul ideal se așteaptă să dovedească următoarele competențe.

Indicatori:

- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

B. TRĂSĂTURI

1. **Reputaţie personală şi profesională**

Descriere: se comportă cu prudenţă, profesionalism, loialitate şi cu diligenţa unui bun administrator.

Indicatori:

- dă dovadă de abilităţi de leadership (inteligenţă emoţională, carismă, capacitate de exemplu personal);
- se comportă cu profesionalim;
- respectă legile şi reglementările în vigoare.

2. **Integritate**

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu alţii şi cu organizaţia.

Indicatori:

- înţelege şi îndeplineşte îndatoririle şi responsabilităţile unui Consiliu şi menţine cunoştinţe în această privinţă prin formare profesională;
- plasează interesele organizaţionale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliu vorbeşte cu onestitate şi sinceritate;
- tratează informaţiile sensibile şi confidenţiale cu discreţia cuvenită şi în concordanţă cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese" ce pot cauza părtinire şi subiectivitate în dezbaterile între administratori; se abţine de la deciziile Consiliului de Administrație (administratorilor) ce pot crea conflicte de interese;
- se comportă în concordanţă cu propriile valori şi cu cele ale organizaţiei.

3. Independența

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori:

- este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergențe și în detrimentul potențial personal;
- solicită clarificări și explicații;
- este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

4. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și îți manifestă părerea cu respect față de interlocutor.

Indicatori:

- Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub nota de respect;
- Adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- Se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Are coerență și logică, atât în discurs, cât și în scris;

- Îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feed-back și are o abordare constructivă atunci când primește feed-back.

6. **Aliniere cu Scrisoarea de Aşteptări a acţionarilor**
   Descriere: felul în care Declarația de intenție răspunde Scrisorii de Așteptări a asociatului unic.

Indicatori:

- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către asociatul unic în cadrul Scrisorii de Așteptări;
- Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor asociatului unic pe termen mediu și lung;
- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Se bazează pe date concrete și pe cifre;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității Societății;
- Surprinde avantajul competitiv al Societății, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- Nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind spre obținerea performanței.

Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor		
Scor	**Nivel de competență**	**Descriere**
1	Nu se aliniază	Calitățile și intenția personală nu corespund Scrisorii de Așteptări.
2	Se aliniază puțin	Alinierea se realizează la nivel de intenție, însă nu sunt dovedite calitățile care să sprijine realizarea acestora (doar o parte din cele obligatorii) sau dacă sunt dovedite acestea se află la un nivel scăzut de dezvoltare.
3	Se aliniază moderat	Alinierea se realizează la nivel de intenție și sunt dovedite o parte a calităților care sprijină realizarea acestora, la un nivel de dezvoltare minim dorit.
4	Se aliniază într-o mare masură	Alinierea se realizează atât la nivelul intențiilor, cât și la nivelul calităților în cea mai mare parte. Sunt întrunite calitățile obligatorii și o parte din cele opționale sau cele opționale, însă nu mereu la nivelul dorit.
5	Se aliniază complet	Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități.

Diversitatea de gen

Scor	**Descriere**

M	Masculin
F	Feminin

conectx

C. Cerinţe prescriptive şi proscriptive (condiţii eliminatorii)

1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director

Descriere: să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea.

Scor	Descriere

1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.
2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.

2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	**Risc**	**Descriere**
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.
2	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

4. Ani de când este Director/administrator într-o organizație

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Ani de conducere într-o organizație	≤3	4	5	6	≥7

5. Studii superioare și experiență în domeniu

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Studii superioare	Cu studii superioare	Cu studii superioare și experiență în domeniul de activitate al Societății	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiență profesională de minimum 7 ani.	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiența profesională de peste 7 ani.	Cu studii superioare și experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiență profesională de peste 10 ani.

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENȚELOR ŞI TABELELE DE RATING

conectx

Grila de punctaj a competenţelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilităţii candidaţilor de a îşi demonstra competenţa în ceea ce priveşte Consiliul, clasificând nivelurile de abilităţi în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Scor	Nivel de competenţă	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicaţi sau să demonstraţi această competenţă.
1	**Novice**	Aveţi o înţelegere a cunoştinţelor de bază.
2	**Intermediar**	Aveţi un nivel de experienţă câştigat prin formare fundamentală şi/sau prin câteva experienţe similare. Această aptitudine presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • înţelegeţi şi discutaţi termeni, concepte, principii şi probleme legate de această competenţă; • faceţi uz activ de legi, regulamente şi ghiduri.
3	**Competent**	Sunteţi capabil/ă să îndepliniţi cu succes funcţiile asociate acestei competenţe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu expertiză, dar de regulă demonstraţi această aptitudine independent. • aţi aplicat această competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în procesele, politicile şi procedurile din acest sector.
4	**Avansat**	Puteţi îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine, fără asistenţă. Sunteţi recunoscut/ă în cadrul organizaţiei curente ca un (o) expert/ă în această competenţă, sunteţi capabil/ă să oferiţi ajutor şi aveţi experienţa avansată în această competenţă. • aţi oferit idei practice/relevante, resurse şi perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătăţirile practice, la nivel de guvernanţă a Consiliului şi nivel executiv superior; • sunteţi capabil/ă să interacţionaţi şi să purtaţi discuţii constructive cu conducerea executivă, dar şi să instruiţi alte persoane în aplicarea acestei competenţe.
5	**Expert**	Sunteţi cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteţi oferi ajutor şi găsi soluţii pentru dileme şi probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • aţi demonstrat excelenţă în aplicarea acestei competenţe în multiple Consilii de Administraţie şi/sau organizaţii; • sunteţi privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare şi inovator/oare în această competenţă de către Consiliu, organizaţia şi/sau organizaţiile din afară

Tabele de rating – Competenţe

Cunoştinţe, aptitudini şi experienţă	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

conectx

Profilul candidatului pentru funcția de administrator al Societății LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea Societății comerciale **LOCAL URBAN S.R.L.**, persoană juridică română, cu capital integral al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** are ca obiect principal de activitate administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turenu Măgurele. Domeniul principal de activitate este: *Administrație publică generală, economică și socială*, căruia îi corespunde grupa CAEN 841.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.**își desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la Societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţi, precum și a H.C.L. nr. 49/03.04.2012 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare și H.C.L. nr. 50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a serviciului.

Obiect principal de activitate:

- Activitate principală: COD CAEN
  - 841 – *Reglementarea şi eficientizarea activităţilor economice*
- Activităţi secundare: COD CAEN
  - 0161 – *Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală*
  - 0240 – *Activităţi de servicii anexe silviculturii*
  - 2511 – *Fabricarea de construcţii metalice şi părti componente ale structurilor metalice*
  - 2512 – *Fabricarea de uşi şi ferestre din metal*
  - 3109 – *Fabricarea de mobilă n.c.a.*
  - 3513 – *Distribuţie energie electrică*
  - 3700 – *Colectarea şi epurarea apelor uzate*
  - 3811 – *Colectarea deşeurilor nepericuloase*
  - 4120 – *Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
  - 4211 – *Lucrări de construcţie a drumurilor şi autostrăzilor*
  - 3811 – *Colectarea deşeurilor nepericuloase*
  - 4120 – *Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale*
  - 4211 – *Lucrări de construcţie a drumurilor şi autostrăzilor*
  - 4221 – *Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru fluide*
  - 4222 – *Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii*
  - 4311 – *Lucrări de demolare a construcţiilor*
  - 4321 – *Lucrări de instalații electrice*
  - 4322 – *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat*
  - 4329 – *Alte lucrări de instalații pentru construcții*
  - 4331 – *Lucrări de ipsoserie*
  - 4332 – *Lucrări de tâmplărie și dulgherie*
  - 4333 – *Lucrări de pardosire și placare a pereților*
  - 4334 – *Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri*
  - 4391 – *Lucrări de învelitoru, șarpamnte și terase la construcții*
  - 4399 – Alte lucrări speciale de construcții
  - 4711 – *Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi si tutun*
  - 4781 – *Comert cu amanuntul al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun efectuat prin standuri, chioşcuri si piete*
  - 4931 – *Transporturi urbane, suburbane şi metropolitane de călători*
  - 4939 – *Alte transporturi terestre de călători n.c.a.*

- 4941 – *Transporturi rutiere de mărfuri*
- 5221 – *Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre*
- 5222 – *Activităţi de servicii anexe transporturilor pe apă*
- 5320 – *Alte activităţi poştale şi de curier*
- 5610 – *Cantine si restaurante*
- 5621 – *Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentaţie*
- 5630 – *Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor*
- 6810 – *Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii*
- 6820 – *Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*
- 6832 – *Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract*
- 7490 – *Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.*

Activităţi veterinare

- 7732 – *Activităţi de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții*
- 8110 – *Activităţi de servicii suport combinate*
- 8121 – *Activităti generale de curăţenie a clădirilor*
- 8122 – *Activităţi specializate de curăţenie*
- 8129 – *Alte activităţi de curaţenie n.c.a*
- 8130 – *Activităţi de întreţinere peisagistică*
- 8219 – *Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor şi alte activităţi specializate de secretariat*
- 9004 – *Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole*
- 9311 – *Activităţi ale bazelor sportive*
- 9312 – *Activităţi ale cluburilor sportive*
- 9321 – *Bâlciuri şi parcuri de distracţii*
- 9603 – *Activităţi de pompe funebre şi similare*

Statut juridic : societate cu răspundere limitată.

Asociat unic: Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** deține următoarele licențe și autorizații :

- ✓ Autorizația de Mediu nr. 3755/05.03.2024 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele;
- ✓ Certificat de înregistrare ISO 9001:2015 Domeniu de activitate proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

Societatea **LOCAL URBAN S.R.L.** desfășoară activitatea în baza prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează inființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodarești și acțiuni de utilitate și interes public local.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului pentru funcţia de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul Candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** își propune selectarea **a 3 membri** pentru Consiliul de Administrație al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.** pentru un mandat de 4 ani.

- Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome;
- Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă exeprință de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- În mod obligatoriu, în selecţia Candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

Candidatul care aplică pentru un post de Membru în Consiliul de Administrație al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.** trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează. În cadrul unei Societăți pe acțiuni Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Directorilor:

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale Societăţii;
b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) numirea şi revocarea Directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;
d) supravegherea activităţii Directorilor;
e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acţionarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei Societăţii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, O.U.G. nr. 109/2011

privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale.

g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei Societăţii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice și Legii nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale.

De asemenea, nu pot fi delegate Directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acţionarilor.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

- Studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- Experiența de conducere a unor întreprinderi / Societăți / regii autonome;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănatate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
- Nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- Nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Pentru a se califica pentru funcţia de membru în Consiliul de Administrație, candidaţii trebuie să posede următoarele cunoştinţe, aptitudini şi abilităţi:

A. Competenţe

Competenţe specifice sectorului de activitate – membrii Consiliului posedă cunoştinţe despre sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnice – membrii Consiliului vor avea experienţă în îmbunătăţirea performanţei Societăţilor pe care le-au administrat sau condus, bună capacitate strategică şi de evaluare a impactului deciziilor Consiliului privind Societatea şi părţile interesate ale acesteia:

- bune cunoştinţe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: economie/finanţe, managementul de proiect, achiziţii, drept, științe inginerești, în vederea sprijinirii analizei strategice a operaţiunilor organizaţionale;
- cunoştinţe despre procesul strategic şi abilitatea de a evalua opţiuni strategice şi riscuri, de a identifica priorităţi strategice şi de a contribui la direcţia strategică a organizaţiei;

- cunoştinţe despre management financiar, inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziţiei financiare şi de a comunica în clar aşteptările şi acţiunile necesare pentru a maximiza performanţa financiară a organizaţiei;
- cunoştinţe de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica şi propune strategii pentru managementul proiectelor;
- cunoştinţe funcţionale în domeniul legislaţiei aplicabile Societăţilor şi aptitudini I.T.;
- cunostințe despre procesele tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al Societății;
- cunostințe despre trăsăturile pieței în care acționează Societatea, comportamentul și asteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competenţe de guvernanţă corporativă – o puternică înţelegere a principiilor şi practicilor de guvernanţă corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolurile şi responsabilităţile Consiliului, luarea deciziilor, gândire strategică şi previziuni, monitorizarea performanţei companiei.

Competenţe sociale şi personale – de la Candidatul ideal se aşteaptă :
- să se comporte cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu ceilalţi şi cu organizaţia;
- să exercite gândire şi judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizaţie pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să construiască bune relaţii în cadrul şi în afara organizaţiei, să construiască raporturi şi să relaţioneze bine cu ceilalţi, indiferent de poziţie, putere, influenţă sau statut;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun şi să obţină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi şi să relaţioneze bine cu ceilalţi, indiferent de poziţie, putere, influenţă sau statut;
- să negocieze cu succes în situaţii de criză atât cu grupuri interne, cât şi cu grupuri externe;
- să demonstreze aptitudini puternice de conducere şi să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

Experienţă pe plan local şi internaţional

Participarea în organizații locale, naționale, europene sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante.

Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Competențe de conducere – de la Candidatul ideal se așteaptă să dovedească competența în conducerea eficientă a unor compartimente:
- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

Trăsături

Reputaţie personală şi profesională – de la Candidatul ideal se aşteaptă:
- să dea dovadă de prudenţă şi să aibă diligenţa unui bun administrator;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-şi exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii;

- să nu încalce niciodată legile şi reglementările în vigoare;
- să aibă decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii;
- să aibă calităţi de lider.

Integritate – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliul de Administrație;
- să se comporte cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu alţii şi cu organizaţia;
- să pună interesele Societăţii deasupra tuturor celorlalte;
- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliu;
- să vorbească cu onestitate şi sinceritate;
- să îndeplinească angajamentele şi promisiunile făcute preşedintelui şi membrilor Consiliului;
- să exercite un comportament adecvat în situaţii în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independenţă – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să posede o gândire independentă şi să fie capabil/ă să ofere provocarea şi rigoarea necesare pentru a asista Consiliul în realizarea unei înţelegeri globale a informaţiilor şi opţiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord şi să adopte o poziţie independentă în faţa opiniilor divergente şi detrimentul potenţial personal;
- să încurajeze discuţia riguroasă şi opinii diverse pentru a putea preveni şi risipi gândirea de grup;
- adoptă o abordare curioasă şi pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele şi testează presupoziţiile;
- să solicite clarificări şi explicaţii;
- să fie dispus/ă să conteste status quo-ul şi modul tradiţional de a face lucrurile.

Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

Abilităţi de comunicare interpersonală – de la Candidatul ideal se aşteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligenţă emoţională, carismă, capacitate de exemplu personal).

Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări a acţionarilor - detaliere

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Asteptări a acționarilor	Calitățile și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități

Diversitatea de gen - detaliere

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin

B. Alte condiţii, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – să nu fie în procedură de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Număr de mandate concomitente;
- Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome;
- Studii superioare și experiență în domeniu.

conectx

Criterii		(Opt)Obligatoriu (Oblig) sau Opțional	Pondere	Administratori		
				Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3
1.Competențe	**1.1 Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**					
	1.1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice/ operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	oblig	1			
	1.1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Societatea	oblig	1			
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/ tehnică					
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1			
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1			
	1.2.3 Managementul proiectelor	oblig	1			
	1.2.4 Tehnologia informației	oblig	1			
	1.2.5 Legislație	oblig	1			
	1.3 Competențe de guvernanță corporativă					
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	1			
	1.3.2 Rolul Consiliului	oblig	1			
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1			
	1.4 Competențe sociale și personale					
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1			
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	1			
	1.4.3 Negociere	oblig	1			
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1			
	1.5 Experiență locală și internațională					

conectx

	Participarea în organizații internaționale/europene/ naționale/locale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	opt	0,5			
	1.6 Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice					
	Competențe de conducere	oblig	1			
2.Trăsături						
	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1			
	2.2 Integritate	oblig	1			
	2.3 Independență	oblig	1			
	2.4 Expunere politică	oblig	1			
	2.5 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1			
	2.6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1			
	2.7 Diversitate de gen	oblig	1			
proscriptive 3.Cerințe prescriptive și	3.1 Număr de mandate	oblig	1			
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1			
	3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director	oblig	1			
	3.4 Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	oblig	1			
	3.5 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1			
	TOTAL		-	-	-	-

Rating 1 = Novice;
Rating 2 = Intermediar;
Rating 3 = Competent;
Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert

Candidații care nu îndeplinesc punctajul minim corespunzător îndeplinirii pragului minim colectiv nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă sau în Lista de propuneri pentru numirile finale.

conectx

A N U N Ţ

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru **3 (trei)** poziţii de membru în Consiliul de Administrație al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.**

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaţilor selectaţi în Lista scurtă. Interviul.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:

a) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puţin 7 ani;
b) Membrii Consiliului de Administratie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome;
c) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie femei şi cel puţin o treime din totalul administratorilor să fie bărbaţi; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de acelaşi gen;
d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componenţa Comitetului de audit;
e) În cazul Consiliilor de Administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
f) În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

g) majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
h) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani;
i) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
j) selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;
k) candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe Lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o Declaraţie de intenţie realizată conform Scrisorii de Aşteptări.

Condiţiile generale de participare sunt:

- ✓ studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exerciţiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selectie sunt:

- ✓ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ finanțe și contabilitate;
- ✓ managementul proiectelor;
- ✓ tehnologia informației;
- ✓ legislație;
- ✓ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ✓ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ✓ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecţie finală a candidaţilor – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.

2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declaraţia de intenţie a Candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 6*;
- Declarație de consimţământ prin care Candidatul îşi exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare şi selecţie, conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 10*.

Candidaţii incluşi pe Lista scurtă urmează să-şi completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal şi adeverinţă medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecţie şi formularele de declaraţii se regăsesc pe pagina de internet a MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE (https://www.municipiulturnumagurele.ro/) şi pe pagina de internet a Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.**

Dosarul de candidatură se va depune până la data de _____, ora 12:00 la registratura MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE din Bulevardul Republicii, Nr. 2, Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, în dosar plic închis şi sigilat, unde va primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii. Dosarul va avea menţionat "*Candidatura pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii* ***LOCAL URBAN S.R.L.***", precum numele şi prenumele Candidatului. **Obligatoriu** o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com.

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a le fi anunţate personal prin intermediul postei electronice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la expertul independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* la Telefon 0799-358.582.

conectx

FORMULAR 1

DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, B l o c _____, S c a r a _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, B l o c _____, S c a r a _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 3

DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, B l o c _____, S c a r a _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 4

DECLARAŢIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, în calitate de candidat/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.** şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declaraţii, că:

☐ Deţin statutul de independent faţă de _____, aşa cum este acesta descris în **articolul 138[2], alin. (2)** din **Legea nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale**;

☐ Nu deţin statutul de independent faţă de _____, aşa cum este acesta descris în **articolul 138[2], alin. (2)** din **Legea nr. 31/1990 privind Societăţile comerciale**;

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea Publică Tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,
_____

(Nume, prenume) :
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 5

DECLARAŢIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, B l o c _____, S c a r a _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 6

DECLARAŢIE
PRIVIND APARTENENȚA LA CONSILIILE DE ADMINISTRAȚIE

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, B l o c _____, S c a r a _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii**, **declar pe proprie răspundere că fac parte din _____ Consilii de Administraţie și/sau membru în Consiliul de Supraveghere în Societăţi comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 7

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul/a,_____, având CNP_____, **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale**, în vederea verificării informaţiilor furnizate în cadrul procedurii de selecţie şi recrutare în vederea ocupării unei poziţii de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, iar aceste date corespund realităţii.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

_____

Semnătura,

_____

conectx

FORMULAR 8

DECLARAŢIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIA DECONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____la data de _____ având CNP _____, în calitate de andidat pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a Candidaţilor pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziţiei pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situaţia de conflict de interese sau incompatibilităţi, aşa cum sunt acestea definite de legislaţia în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că **Autoritatea Publică Tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,
_____

(Nume, prenume) :
_____

Semnătura,
_____

conectx

FORMULAR 9

DECLARAŢIE
PRIVIND SITUAŢIILE PREVĂZUTE DE ART. 4 DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, B l o c _____, S c a r a _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____la data de _____, Telefon fix: _, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, în calitate de aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că** :

- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 4** din **O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: **a)** senatorii; **b)** deputații; **c)** membrii Guvernului; **d)** prefecții și subprefecții; **e)** primarii și viceprimarii; **f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; **g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de **Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**; **h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform **Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; **i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) **şi nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracţiune legată de conduita profesională**.
- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 36, alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile **art. 35**. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)
- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii

nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile **art. 29**. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)

- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție si de serviciu, infracțiuni care împiedica înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.**
- **Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;**
- **Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,

_____

Semnătura,

_____

conectx

FORMULAR 10

DECLARAŢIE
PRIVIND ATRAGEREA RĂSPUNDERII ÎN CAZUL INSOLVENȚEI/FALIMENTULUI SOCIETĂȚILOR/REGIILOR AUTONOME ADMINISTRATE/CONDUSE

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de _____la data de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cunoscând dispoziţiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declaraţii, că:

☐ Împotriva mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei Societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ Director;

☐ Împotriva mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei Societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ Director;

Subsemnatul/ a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea Publică Tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Data,

_____

Semnătura,

_____

PLAN DE INTERVIU

privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea LOCAL URBAN S.R.L.

1. Data desfăşurării interviului: data _____, ora _____

2. Locul desfăşurării interviului: Sediul **MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE**

3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a Candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

dosarul de candidatură

matricea Profilului de Candidat

Declaraţia de intenţie a Candidatului.

0

4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei Consiliului de Administrație aprobate prin H.C.L. nr. .....

5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviului individual.

conectx

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:						
Funcția: Candidat la poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**						
Criterii		**(Opt)Obligatoriu (Oblig) sau Opțional**	**Pondere**	**Administratori**		
				Administrator 1	**Administrator 2**	**Administrator 3**
1.Competențe	**1.1 Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**					
	1.1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice/ operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	oblig	1			
	1.1.2 Cunoașterea pieței în care acționează Societatea	oblig	1			
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/ tehnică					
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1			
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1			
	1.2.3 Managementul proiectelor	oblig	1			
	1.2.4 Tehnologia informației	oblig	1			
	1.2.5 Legislație	oblig	1			
	1.3 Competențe de guvernanță corporativă					
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	1			
	1.3.2 Rolul Consiliului	oblig	1			
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1			
	1.4 Competențe sociale și personale					
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1			
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	1			
	1.4.3 Negociere	oblig	1			

conectx

	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1			
	1.5 Experiență locală și internațională					
	Participarea în organizații internaționale/europene/ naționale/locale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	opt	0,5			
	1.6 Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice					
	Competențe de conducere	oblig	1			
2.Trăsături						
	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1			
	2.2 Integritate	oblig	1			
	2.3 Independență	oblig	1			
	2.4 Expunere politică	oblig	1			
	2.5 Abilități de comunicare interpersonală	oblig	1			
	2.6 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1			
	2.7 Diversitate de gen	oblig	1			
3.Cerințe prescriptive și proscriptive	3.1 Număr de mandate	oblig	1			
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1			
	3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director	oblig	1			
	3.4 Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	oblig	1			
	3.5 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1			
	TOTAL GENERAL		-	-	-	-

Rating 1 = Novice;
Rating 2 = Intermediar;
Rating 3 = Competent;
Rating 4 = Avansat;
Rating 5 = Expert

Candidații care nu îndeplinesc punctajul minim corespunzător îndeplinirii pragului minim colectiv nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă sau în Lista de propuneri pentru numirile finale.

CONTRACT DE MANDAT – CADRU PENTRU ADMINISTRATORI NEEXECUTIVI

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____/_____

I. PREAMBUL:

Având în vedere:

• dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr.187/2023;

• prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor;

• prevederile Legii nr.31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

• prevederile art. 1913-1919, art.1924 precum şi ale art. 2009-2042 din Codul Civil al României;

• menţiunile Actului Constitutiv al societăţii _____

• H.C.L. nr. _____de aprobare a contractului de mandat;

• Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Asociaților societăţii nr. _____/_____de numire a administratorilor societatii

Ca urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a procedat la încheierea prezentului Contract de mandat,

II. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art. 1. S.C. _____S.R.L.., societate administrată în sistem unitar, având sediul social în municipiul_____, strada _____nr. 2, judeţul_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul _____sub _____, cont _____, deschis la _____, prin Adunarea Generală a Asociaților, reprezentată de_____

_____, în calitate de mandant, denumită în continuare „Societatea”,

si

Domnul/Doamna,_____, cetățean _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____, domiciliat/ă în _____, identificat/ă cu C.I.seria_____, nr._____, avândC.N.P._____, în calitate de administrator neexecutiv sau mandatar.

III. TERMINOLOGIE:

Art. 2. In prezentul Contract de mandat, termenii enumeraţi vor avea următoarele înţelesuri:

a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societăţii, aprobat de adunarea generală a asociaților Societăţii, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de mandat sau astfel cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre generală a asociaților Societăţii;

b. **Cadru legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române, cuprinse în O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor, Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, actualizată, republicată, Codul Civil, Codul Fiscal, precum şi orice alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părţilor;

c. **Conflict de interese** – orice situaţii/împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare şi funcţionare a Societăţii („ROF”) şi altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect al administratorului, contravine interesului Societăţii, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa sau imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-şi aduce la îndeplinire atribuţiile, într-o manieră corespunzătoare, personal sau prin reprezentare; arestare preventivă; anularea hotărârii adunării generale a asociaților Societăţii prin care s-a desemnat administratorul, etc;

e. **Remuneraţia** – reprezintă contraprestaţia cuvenită administratorului, alcătuită dintr-o indemnizaţie fixă lunară stabilită printr-o hotărâre a adunării generale a asociaților cu respectarea prevederilor art. 153^18 din Legea nr.31/1990, cu modificările şi completările ulterioare, alături de prevederile art. 37 din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

f. **Forţa majoră** – semnfică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului şi care face imposibilă executarea, precum şi aducerea la îndeplinire a mandatului. Sunt considerate astfel de evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii, cutremure, sau alte calamităţi naturale, sau orice alte catastrofe apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră, un eveniment asemenea celor enumerate, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare şi anevoioasă executarea obligaţiilor uneia dintre părţi.

g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii;

h. **Eveniment/Caz fortuit** – reprezintă acel eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator şi nici împiedicat de la producere. Sunt asimilate cazurilor fortuite – modificarea cadrului legal, de reglementare sau a sistemului fiscal în România, existent la semnarea Contractului şi care împovărează suplimentar Societatea, etc.;

i. **Indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari** – indicatori stabiliţi prin act adiţional la prezentul contract de mandat;

j. **AMEPIP** - Agentia pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. Prin prezentul Contract de mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalţi administratori, toate măsurile necesare unei eficiente administrări a intreprinderii publice, în conformitate cu dispoziţiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum şi a Actului constitutiv al Societăţii şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990 republicata, actualizata, O.U.G. nr.109/2011 actualizata şi de Actul Constitutiv, Consiliului de Administraţie, Preşedintelui Consiliului de Administraţie şi Adunării Generale a Asociaților.

Art. 4. In scopul realizării obiectului prezentului Contract, administratorul va efectua toate operatiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al intreprinderii publice, în vederea administrării patrimoniului Societăţii, în interesul acesteia, şi va exercita atribuţiile stabilite pentru aceasta prin Act Constitutiv şi prin prevederile prezentului Contract de mandat.

Administratorul îşi exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator. Obligaţiile administratorului sunt reglementate de dispoziţiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat şi cele prevăzute în legislaţia aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societăţii, indicat în cuprinsul art.1 al prezentului Contract, sau la locul unde acţionează ca reprezentant al Societăţii. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Adunarea generală a Asociaților şi poate fi stabilit fie la sedii secundare ale societăţii, fie într-o altă locaţie stabilită în acest sens. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societăţii, conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului de Administraţie.

V. DURATA MANDATULUI

Art. 6. (1) Prezentul contract se încheie pe o durată de _____ ani, începând cu data de _____şi este valabil până la data de _____.

(2) Fac excepţie de la prevederile alin.(1) administratorii selectaţi în urma vacantării unei poziţii de membru în consiliu, care vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

(3) În condiţiile îndeplinirii de către mandatar a obligaţiilor asumate prin contract, la expirarea duratei menţionate în cuprinsul alin.(1), contractul se poate reinnoi cu încă _____ ani, cu renegocierea clauzelor contractuale, in urma unui proces de evaluare prevazut de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

A. OBLIGAŢIILE MANDATARULUI (ADMINISTRATORULUI)

Art. 7. Administratorul este obligat ca împreună cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie, să indeplineasca urmatoarele sarcini:

a) elaborarea în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;

b) negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari fundamentaţi pe baza planului de administrare, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de către consiliul de administraţie autoritatii publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluţie în beneficiul întreprinderii publice.

c) îndeplinirea obiectivelor şi indicatorilor-cheie de performanţă prevăzuţi în anexa la contract;

d) sa contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice şi, după caz, a programului de activitate pe exerciţiul financiar următor;

e) pregătirea şi participarea la şedinţele consiliului, în comitetele de specialitate, precum şi la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului;

f) pregătirea şi participarea la adunările generale ale asociaţilor;

g) obligaţia de reprezentare a societăţii, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

h) participarea la elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă din contractul de mandat, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

j) participarea la selecţia, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;

k) aprobarea recrutării şi revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) verificarea funcţionării sistemului de control intern managerial;

m) sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilităţi pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

n) declararea, conform legislaţiei în vigoare şi codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente şi incompatibilităţi; în situaţii de conflict de interese, administratorul are obligaţia de a se abţine de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator;

o) obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^15 şi 153^17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

p) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

q) respectarea dispoziţiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

r) să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înţelesul prevederilor legale statuate în acest sens;

s) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societăţii;

t) să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societăţii;

u) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor şi a secretelor de afaceri ale Societăţii, la care a avut acces în exercitarea mandatului său, prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administraţie, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea utilizare este impusă de lege sau se apreciază necesară în relaţia cu autorităţile publice şi/sau de participarea administratorului în cadrul desfăşurării unui litigiu ce are ca obiect sau este în strânsă legătură cu activitatea Societăţii;

v) alte obligaţii prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 8. Atribuţiile administratorilor şi ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege autorităţii publice tutelare/adunării generale, exercitand în principal, următoarele atribuţii:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii executive;

f) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;

h) elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;

i) alte atributii prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreuna cu ceilalţi administratori, să ducă la îndeplinire prevederile cuprinse in planul de administrare şi hotărârile generale ale asociaţilor.

Art. 10. Administratorul are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu divulga niciunei persoane neautorizate, vreo informaţie de natură confidenţială sau secretă cu privire la activitatea Societăţii. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidenţialitate prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract.

conectx

Art. 11. (1) Administratorul nu va folosi informaţiile Confidenţiale – potrivit definiţiei acestei noţiuni stabilită în Anexa nr.1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terţelor persoane, cu excepţia situaţiei în care o atare uzitare este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.
(2) Administratorul are obligaţia deţinerii şi menţinerii unei reputaţii profesionale integre.

Art. 12. Administratorul se va conforma în totalitate obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

B. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 13. Administratorul beneficiază de o indemnizaţie fixă lunară brută în cuantum de ……. lei, pentru executarea mandatului încredinţat.

Art. 14. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în acelaşi cuantum corespunzător funcţiei de director general, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport şi orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului şi indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în ţară sau în străinătate, precum şi de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfăşurării activităţii.

Art. 15. Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum se aprobă de adunarea generală a asociaţilor, va fi făcută de Societate şi nu se deduce din remuneraţia cuvenită administratorului.

Art. 16. Administratorul beneficiază, alături de ceilalţi administratori, de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

Art. 17. De asemenea, administratorul beneficiază de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

C. DREPTURILE INTREPRINDERII PUBLICE

Art. 18. Intreprinderea publica are urmatoarele drepturi:

a) dreptul de a cere Administratorului să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al Societăţii şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
b) solicitarea de informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
c) de a negocia indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de lege;
d) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, anexă la contract;
e) de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;
f) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

D. OBLIGAŢIILE INTREPRINDERII PUBLICE

Art. 19. Societatea se obligă să achite toate drepturile băneşti cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de mandat, inclusiv să reţină la sursă şi să vireze la

conectx

termen impozitul pe venit şi toate celelalte contribuţii obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele şi pe seama acestuia.

Art. 20. Societatea se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul constitutiv, prezentul Contract de mandat şi cadrul legal aplicabil, conform prevederilor statuate de art. 2, litera b).

VII. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art. 21. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre parţile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea parţii aflate în culpă.

Art. 22. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.

Art. 23. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

- a obligaţiei de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse in acesta si a indeplinirii indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;
- a prevederilor prezentului Contract de mandat;
- a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generala a asociatilor Societăţii;
- a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 24. Administratorul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.

Art. 25. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract de mandat si va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 26. Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilor semnatare, exprimat printr-un act aditional incheiat cu respectarea conditiilor de fond si forma prevazute de lege la incheierea acestuia.

Art. 27. Prezentul Contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, şi care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA, REVOCAREA ŞI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

A. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 28. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

conectx

a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b. demisia;
c. decesul administratorului;
d. neindeplinirea indicatorilor-cheie de performanta inscrisi in contractul de mandat, din motive imputabile administratorului, situatie identificata in urma evaluării activității membrilor Consiliului de administrație;
e. deschiderea procedurii insolventei generale sau a falimentului;
f. incalcarea dispozitiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitatile, inclusiv a criteriilor de integritate prevazute de Codul de etica al intreprinderii publice, a obligatiilor de neconcurenta;
g. incalcarea obligatiilor de confidentialitate privind orice informatie financiara si/sau comerciala calificata ca fiind confidentiala sau privilegiata potrivit normelor legale sau obligatiilor contractuale asumate de intreprinderea publica

In cazul pornirii actiunii in raspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora inceteaza de drept.

B. REVOCAREA ŞI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 29. (1) Mandatul administratorului poate fi revocat, respectiv suspendat:

a. in cazul in care negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari bazati pe planul de administrare nu poate fi finalizata in termenul legal prevazut, membrii consiliului de administratie vor fi revocati, fara ca acestia sa fie indreptatiti la plata unor daune-interese;

b. în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mişcare o acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracţiuni de corupţie, delapidare, a unei infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracţiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative. Până la definitivarea parcurgerii fazelor procesului penal pentru infracţiunile enumerate, mandatul administratorului se suspendă.

c. în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 și Legea nr. 297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare. Până la definitivarea parcurgerii fazelor procesului penal pentru infracţiunile enumerate, mandatul administratorului se suspendă.

d. în cazul existenţei unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracţiuni intenționate, conform legii penale.

(2) În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a asociatilor Societăţii nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 30. Administratorul poate fi revocat pentru motive intemeiate/justificate, situație în care Societatea nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuata din mandat.

X. OBIECTIVE DE PERFORMANTA SI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANTA

Art. 31. Obiectivele si indicatorii-cheie de performanta, avizati de catre AMEPIP, vor fi mentionati in anexa la prezentul Contract de mandat, precum si conditiile de revizuire a acestora.

XI. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 32. Pentru evaluarea activitatii membrilor Consiliului de administratie se au in vedere urmatoarele tipurile de evaluări:

a) evaluarea propriei performanţe a consiliului, prin intocmirea de rapoarte semestriale de catre membrii Consiliului de administratie;

b) evaluarea activităţii administratorilor, realizată de către adunarea generală a asociatilor sau de către autoritatea publică tutelară;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă.

Evaluarea activitatii administratorilor se realizeaza anual de catre adunarea generala a actionarilor, cu sprijinul unor experti in astfel de evaluari, dupa caz. Evaluarea vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a planului de administrare.

XII. CONSTITUIREA COMITETELOR DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 33. In cadrul Consiliului de administratie se constituie urmatoarele comitete, avand urmatoarele atributii:

a) comitetul de nominalizare si remunerare: organizeaza sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formuleaza propuneri de remunerare a administratorilor si directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, si sprijina consiliul in evaluarea propriei performante, precum si a performantei conducerii executive;

b) comitetul de gestionare a riscurilor: asigura concordanta activitatilor de control cu riscurile generate de activitatile si procesele care fac obiectul controlului, identifica, analizeaza, evalueaza, monitorizeaza si raporteaza riscurile identificate, planul de masuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte masuri luate de conducerea executiva. De asemenea, este responsabil cu masurarea solvabilitatii intreprinderii publice, prin raportare la atributiile si obligatiile uzuale ale acesteia, si informeaza sau, dupa caz, face propuneri consiliului de administratie;

c) comitetul de audit indeplineste atributiile prevazute la art.65 din Legea nr. 162/2017, cu modificarile ulterioare.

Comitetele prevazute la punctele a) si b) pot fi formate din administratori neexecutivi. Presedintele fiecarui comitet este independent.

Comitetul prevazut la punctul c) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenti si din care cel putin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de catre autoritatea competenta din Romania, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociatiei Europene a Liberului Schimb, din Elvetia sau din Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin exceptie de la aceasta prevedere, este competenta sa faca parte din Comitetul de audit al unei intreprinderi publice si persoana care are experienta de cel putin 3 ani in audit statutar, dobandita prin participarea la misiuni de audit statutar in Romania, in alt stat membru, intr-un stat al AELS, in Elvetia sau in Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord sau in cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administratie/supraveghere ale unor societati/entitati de interes public, dovedita cu documente

In cazul consiliilor formate din 3 membri, functiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu instiintarea autoritatii publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili si posibilitatea constituirii si a altor comitete consultative.

Intreprinderea publica stabileste prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de functionare si procedura de adoptare a deciziilor in cadrul comitetelor consultative.

XIII. INDEPENDENŢA ADMINISTRATORULUI

Art. 34. (1) Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a asociaților se poate prevedea că unul sau mai mulţi membri ai consiliului de administraţie trebuie să fie independenţi.

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a asociaților va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta şi să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societăţii sau al unei societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remuneraţie suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calităţii sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie asociat semnificativ al societăţii;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relaţii de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, director sau salariat al unei societăţi care are astfel de relaţii cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanţial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societăţii sau al unei societăţi controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societăţii este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societăţii mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relaţii de familie cu o persoană aflată în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a) şi d).

Art. 35. Raportat la prevederile art.34, administratorul numit are obligaţia de a declara dacă deţine sau nu calitatea de administrator independent. Astfel, mandatarul, în condiţiile statuate de prevederile Legii nr.31/1990, (are/nu are) calitatea de administrator independent.

XIV. FORŢA MAJORĂ

Art. 36. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită l art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 37. În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 38. Părţile se obligă, de asemenea, să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XV. LITIGII

Art. 39. Orice litigiu ivit între părţi cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluţionat pe cale amiabilă, va fi supus instanţelor judecătoreşti române competente.

conectx

XVI. OBLIGAŢIA DE CONFIDENŢIALITATE ÎNTRE PĂRŢI

Art. 40. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informaţiilor şi documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

Art. 41. Parţile pot dezvălui informaţii sau documente aferente derulării prezentului Contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ţinute de obligaţia de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligaţie adusă la cunoştinţa acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de mandat.

Art. 42. Nu se consideră obligaţie de păstrare a confidenţialităţii, dezvăluirea de informaţii în unul din următoarele cazuri:

a. dacă informaţiile erau cunoscute părţii înainte de a fi obţinute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b. dacă dezvăluirea informaţiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părţi;

c. dacă informaţia era de notoriete la data dezvăluirii ei;

d. dacă partea a dezvăluit respectivele informaţii pentru a se conforma unor dispoziţii legale, sau ale unei instanțe.

XVII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 43. Administratorul declară că a luat la cunoştinţă prevederile Actului constitutiv al Societății.

Art. 44. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 actualizata şi Legea nr. 31/1990 republicata, actualizata sau concurenţă, prevăzute de Anexa 2 la Contract.

Art. 45. Anexele 1-2 şi fac parte integrantă din prezentul Contract de mandat.

Art. 46. Prezentul Contract de mandat este guvernat de şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicata, actualizata şi O.U.G. nr. 109/2011 actualizata, sau după caz de stipulaţiile H.G. nr.639/2023. Precum si orice alt act normative incident, in vigoare. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

Art. 47. Acest Contract de mandat reprezintă întreaga înţelegere dintre părţi şi înlătură orice alte înţelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părţi cu privire la obiectul acestui contract.

conectx

Art. 48. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de mandat, prin încheierea unui act adiţional.

Art. 49. Toate modificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract de mandat se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Art. 50. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de mandat, una dintre părţi nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunţat la astfel de prevederi sau că a renunţat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi, data de _____, la sediul _____, prezentul contract de mandat, în 2 (două exemplare originale), părţile declarând totodată, că au primit fiecare câte un exemplar, cu prilejul semnării acestuia.

SOCIETATEA, ***ADMINISTRATOR***
Prin Adunarea Generală a Asociatilor: Dl./Dna

_____ _____

_____

Anexa nr. 1 la Contract

REGULI DE CONFIDENŢIALITATE

1. Terminologie

Termenul de **„Informaţii Confidenţiale”** înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a Societăţii care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administraţie şi (iv) reglementărilor interne ale Societăţii.

Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societăţii, precum şi condiţiile în baza cărora Societatea desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

conectx

c) informaţii de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketimg, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societăţii (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienţi;
- comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
- reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.

e) faptul că Societatea foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informaţii cu privire la planurile de viitor ale Societăţii, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale Societăţii, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societăţii, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societăţii;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informaţii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Societăţii, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al Societăţii, pentru a concura cu succes împotriva Societăţii.

j) orice informaţie primită de Societate de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Societatea;

k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi

l) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

2. Utilizarea şi dezvăluirea informaţiilor confidenţiale

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informaţii Confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societăţii, precum şi că folosirea, în scopul concurării Societăţii, a acestor Informaţii Confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societăţii de a continua activitatea sa economică.
Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale Societăţii, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.
Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii.
În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

Administratorul înţelege că Societatea primeşte uneori informaţii de la terte persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane”).
Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate şi respectivă terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.
Adiţional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

conectx

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui şi va preda prompt Societăţii, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societăţii, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite"):

(i) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale Societăţii sau la activitatea Administratorului în cadrul Societăţii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societăţii, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societăţii;

(iii) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societăţii şi

(iv) orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societăţii, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidenţial al informaţiilor care vor fi dezvăluite

Părţile convin că Informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informaţiilor Confidenţiale, potrivit definiţiei de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească şi să păstreze toate Informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 5 în acelaşi fel ca şi Informaţiile Confidenţiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidenţialitatea Informaţiilor referitoare la terţe persoane.

7. Întinderea în timp a obligaţiei de respectare a datelor şi informaţiilor confidenţiale

Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de mandat şi vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

SOCIETATEA, ***ADMINISTRATOR***
Prin Adunarea Generală a Asociaților: Dl./Dna

_____ _____

_____

Anexa nr. 2 la contract

OBLIGAŢII DE NECONCURENŢĂ

1. NECONCURENŢA

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord şi se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurenţă cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societăţii, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfăşoară sau îşi propune să o desfăşoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activităţi sunt în concurenţă cu sau care prejudiciază în orice alt mod activităţile comerciale ale Societăţii.

Obligaţia de neconcurenţă produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terţe persoane concurente.

2. ABŢINEREA DE LA SOLICITAREA DE SERVICII

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societăţii să înceteze relaţia sa cu Societatea;

b) utiliza, reţine în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reţinerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relaţii contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societăţii.

3. ÎNCĂLCAREA OBLIGAŢIILOR DE NECONCURENŢĂ

Oricare încălcare a obligaţiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptăţeşte Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societăţii.

SOCIETATEA,
Prin Adunarea Generală a Asociaţilor:

_____

_____

ADMINISTRATOR
Dl./Dna

_____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21025 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)21026 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:44:57 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precadere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Local Urban S.R.L. este societate comercială cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, încadrându-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr.639/2023, componenta integrală a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Faţă de cele expuse, propun spre dezbatere şi adoptare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/21039 din 20.03.2025 / Nr. act (RU)21040 din 20.03.2025
Data: 20.03.2025 15:53:54 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, societățile la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul sunt întreprinderi publice.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Local Urban S.R.L. este societate comercială cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, încadrându-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 a fost întocmit Planul de selecție–componenta integrală pentru selecția a trei membri în Consiliul de Administrație al Societății LOCAL URBAN S.R.L.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, componenta integrală a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Autoritatea publică tutelară a publicat proiectul componentei integrale a planului de selecție pe pagina de internet a instituției și nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

În temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 este necesară aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L., anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Prezentul proiect de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

Priveşte: alegerea preşedintelui de şedinţă pe durată determinată

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 17803/11.03.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.17848/11.03.2025 al Serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu art. 123, alin.(1) şi art. 140, alin (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139, alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările.

HOTĂRĂŞTE:

Articol unic. Începând cu data de 21.04.2025 se alege președinte de ședință pentru următoarele 3 (trei) luni respectiv până la data de 20.07.2025 domnul consilier local Manea Tudor, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEŢUL TELEORMAN
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/17802 din 11.03.2025 / Nr. act (RU)17803 din 11.03.2025
Data: 11.03.2025 09:44:48 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă
pe durată determinată

Potrivit art. 123, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale pot alege dintre membrii săi, un preşedinte de şedinţă pe o perioadă de cel mult trei luni. Această hotărâre trebuie adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali în funcţie.

Preşedintele de şedinţă va conduce şedinţele consiliului local şi va semna hotărârile adoptate în plenul acestora.

Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 146/19.12.2024 sau însărcinări date de consiliul local.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii şi aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
DĂNUŢ CUCLEA

JUDEŢUL TELEORMAN
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic şi administraţie publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/17847 din 11.03.2025 / Nr. act (RU)17848 din 11.03.2025
Data: 11.03.2025 10:42:34 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă
pe durată determinată

Prin H.C.L nr. 147/19.12.2024 a fost ales președinte de ședință domnul consilier local Gheorghe Mihai, pentru o perioadă de trei luni, respectiv 21.01.2025 – 20.04.2025.

Având în vedere că această perioadă expiră, propunem alegerea unui preşedinte de şedintă care va conduce şedinţele consiliului local şi va semna hotărârile adoptate de acesta pe o perioadă de trei luni.

În conformitate cu art. 123, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă.

ŞEF SERVICIU,
Jr. Bădescu Graţiela

ÎNTOCMIT,
Cons. Preda Eugenia