Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: completarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.146/19.12.2024

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
-referatul de aprobare nr.12397/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.12421/19.02.2025 al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cum modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679;
- prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”i” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.146/19.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele constituit în baza alegerilor locale din date de 9 iunie 2024, se completează după cum urmează:

1. După articolul 27, se introduce un nou articol, articolul 27^1 , cu următorul cuprins:
“Art.27^1
(1) Este strict interzisă de către persoane/entități neautorizate filmarea ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele sau transmiterea acestora pe internet/site web prin care se pune la dispoziție conținut/material video (unde utilizatorii pot încărca, distribui și viziona material audio-video).
(2) Filmarea/transmiterea ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în sensul art.27 alin.(2) lit”c” din prezentul regulament se poate face pentru cetățenii cu domiciliul/reședința în municipiul Turnu Măgurele exclusiv prin intermediul:

a). unei pagini de internet/web proprie a instituției – Primăria municipiului Turnu Măgurele/Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele sau a unui cont de socializare asociat;

b). unei platforme software pentru videoconferințe (aplicație bazată pe web) achiziționată de către Primăria municipiului Turnu Măgurele/Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele;
c). unui furnizor de servicii media contractat în condițiile legii.

(3) Având în vedere caracterul public al ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, prin participarea fizică în sala de ședință, a cetățenilor cu domiciliul/reședința în municipiul Turnu Măgurele, respectiv prin posibilitatea acestora de a urmări pe internet aceste ședințe în condițiile prezentului regulament, se urmărește o cât mai largă deschidere a procesului decizional către public, dar și o validare a principiului transparenței, o îmbunătățire a calității participării civice, oferind cetățenilor posibilitatea de a fi informați și activ implicați.

(4) Filmarea/transmiterea ședințelor consiliului local al municipiului Turnu Măgurele prin una din modalitățile prevăzute la alin.(2) se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legale în materia prelucrării datelor cu caracter personal, inclusiv cu respectarea prevederilor art.73 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, astfel încât, toți cei care participă la aceste ședințe, în exercitarea dreptului la propria imagine, pot să interzică ori să împiedice reproducerea în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asememea reproduceri.

(5) Nerespectarea prevederilor alin.(1) și alin.(4) va atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz".

Art.II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru", 2 voturi „împotrivă", ale domnilor consilieri locali Bădiță Stancu și Iordan Sergiu-Mihai , -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Primar

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 146/19.12.2024

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 146/19.12.2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele. Potrivit art. 27 alin. (2) din acest regulament, caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile legii.

Având în vedere că în sedința consiliului local din luna ianuarie 2025 au fost dezbătute aspecte cu privire la înregistrarea ședințelor consiliului local de către persoane neautorizate, cu mijloace proprii de filmare, menționându-se faptul că există posibilitatea editării acestor filmări iar în spațiul public să apară altceva decât s-a discutat în cadrul ședințelor consiliului local, precum și faptul că s-a votat împotriva filmării neautorizate a ședințelor consiliului local este necesară completarea regulamentului în acest sens.

Caracterul public al ședințelor consiliului local este asigurat prin: accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora și prin posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local, posibilitatea de a urmări pe internet, în condițiile legii, fiind o opțiune/modalitate stabilită de consiliul local, astfel că este atributul consiliului local de a stabilii măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru respectarea prelucrării datelor în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.

Astfel, față de cele menționate, ședințele Consilului local al municipiului Turnu Măgurele nu vor putea fi înregistrate/filmate sau transmise pe internet de către persoane/entități neautorizate, filmarea/transmiterea prin orice modalitate a ședințelor consiliului local urmând a se realiza cu respectarea prevederilor legale în materia prelucrării datelor cu caracter personal și al dreptului la propria imagine numai de către autoritatea publică locală/entități autorizate, respectiv furnizori de servicii media.

Supun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/12420 din 19.02.2025 / Nr. act (RU)12421 din 19.02.2025
Data: 19.02.2025 15:06:48 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 146/19.12.2024

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 146/19.12.2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele. Potrivit art. 27 alin. (2) din acest regulament, caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile legii.

Având în vedere că în sedința consiliului local din luna ianuarie 2025 au fost dezbătute aspecte cu privire la înregistrarea ședințelor consiliului local de către persoane neautorizate, cu mijloace proprii de filmare, menționându-se faptul că există posibilitatea editării acestor filmări iar în spațiul public să apară altceva decât s-a discutat în cadrul ședințelor consiliului local, precum și faptul că s-a votat împotriva filmării neautorizate a ședințelor consiliului local este necesară completarea regulamentului în acest sens.

Filmarea desfășurării ședințelor consiliului local presupune prelucrarea unor date cu caracter personal (imagine, voce, nume și prenume) prin captarea, realizarea, transmiterea, manipularea, înregistrarea, utilizarea, stocarea și comunicarea de fotografii, producții video și audio și/sau înregistrări.

Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal îl constituie prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679, respectiv, articolul 6 alin. (1) lit. a (persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice), lit. c (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului), lit. e (prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul) și litera f (prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator) și de asemenea prevederile art. 6 din Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor). Potrivit articolul 21 Dreptul la opoziție, În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrarii în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță.

Având în vedere faptul că este asigurat caracterul public al ședințelor consiliului local prin: accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora și prin posibilitatea cetățenilor cu

domiciliul sau reședința în municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local, posibilitatea de a urmări pe internet, în condițiile legii, fiind o opțiune/modalitate stabilită de consiliul local este atributul consiliului local de a stabilii măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru respectarea prelucrării datelor în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.

Astfel, față de cele menționate, ședințele Consilului local al municipiului Turnu Măgurele nu vor putea fi înregistrate/filmate sau transmise pe internet de către persoane/entități neautorizate, filmarea/transmiterea prin orice modalitate a ședințelor consiliului local urmând a se realiza cu respectarea prevederilor legale în materia prelucrării datelor cu caracter personal și al dreptului la propria imagine numai de către autoritatea publică locală/entități autorizate, respectiv furnizori de servicii media.

Înregistrarea audio/video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alte persoane decât cel prevăzut mai sus, se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri, sau de către persoane autorizate care să asigure înregistrarea/transmiterea datelor în mod legal, echitabil și transparent.

În acest sens, filmarea/transmiterea ședințelor consiliului local se poate realiza prin una din următoarele modalități: pe pagina de internet/Web a instituției – Primăria municipiului Turnu Măgurele sau a unui cont de socializare asociat; a unei platforme software pentru videoconferințe achiziționată de Primăria municipiului Turnu Măgurele sau a unui furnizor de servicii media contractat în condițiile legii. În cazul constatării unor fapte care încalcă aceste prevederi va putea fi atrasă sancționarea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz.

Proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbaterea și aprobarea consiliului local.

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
19.02.2025 15:05:47
(GMT+02:00)

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman"

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11395/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.11423/17.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sun finanțate lucrări de eficientizare energetică în clădiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținând autorităților și instituțiilor publice locale);
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" şi alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit."a" O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman".

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman", după cum urmează:
a). indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei: 12.551.196,03 lei inclusiv TVA, respectiv 10.555.804,88 lei fără TVA, din care C+M = 5.814.363,80 lei inclusiv TVA, respectiv 4.886.020,00 lei fără TVA.
b). indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: aria construită – 624 mp, aria desfășurată – 1.284 mp;
c). durata de realizare a investiției este de 21 de luni, cuprinzând durata de realizare a proiectului de 3 luni și durata de execuție a construcției de 18 luni.

Art.2 Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman" este prevăzută în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului dezvoltare locală și investiții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru", 1 vot „împotrivă", al domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, ---- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

ANEXA NR.1

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții
”Creşterea eficienţei energetice a imobilului Şcoala Gimnazială nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele, judeţul Teleorman ”

- Realizarea de lucrari de camasuiala a tuturor peretilor perimetrali, pe latura exteriora cu 10 cm de beton armat, de la fundatii pana la cota superioara masima a acestora
- In zonele cu stalpi perimetrali, se vor realiza cadre noi de beton armat exterioare, prin camasuiala pe 3 laturi a stalpilor de beton armat, si prin realizarea unei grinzi de beton armat adosata de grinda existenta. Stalpul, pe latura exterioara se va camasui cu minim 20cm. Latimea grinzii noi adosate de structura de rezistenta va avea latimea de 20 cm.
- Suplimentar fata de masurile de interventie la exteriorul cladirii, se vor realiza camasuieli pe o latura a unor pereti interiori pe directie transversala a cladirii. Se va asigura continuitatea camasuielilor de la un etaj la altul, prin realizarea unor carote in placile de beton
- Camasuiala fundatiilor in zonele in care se intervine la pereti
- La exterior, in zonele in care se creeaza cadre noi perimetrale conectate cu structura, la nivelul fundatiilor se va realiza o grinda de fundare noua.
- desfacerile nestructurale de tencuieli, tamplarii, astereala,invelitoare, etc. propuse a se realiza se vor face doar MANUAL si cu scule si utilaje de mica putere.
- deoarece constructia are fundatiile amplasate in afara zonei de inghet-dezghet, nu este necesara subzidirea fundatiilor existente
- toate golurile noi vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator
- eventuala inchidere a golurilor din zidaria existenta se va realiza cu elemente ceramice de acelasi tip cu cele existente, tesute corespunzator
- se vor repara eventualele fisuri sau crapaturi din zidaria peretilor cu mortare epoxidice sau prin injectare cu rasini epoxidice
- toti peretii de compartimentare noi se vor realiza din materiale usoare
- inlocuirea terasei si crearea unei sarpante și realizarea termoizolatiei la partea superioara
- se realizeaza rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati. Intre fundatiile noi ale rampei si fundatiile existente se vor realiza rosturi de separare
- se realizeaza anveloparea
- se realizeaza trotuare perimetrale cu panta corespunzatoare spre exterior
- se realizeaza hidroizolatia rosturilor dintre trotuare si fundatiile existente pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor
- se monteaza tamplaria noua
- se reface invelitoarea
- se monteaza jgheaburile, burlanele si parazapezile
- se refac instalatiile electrice, sanitare si termice.
- se refac finisajele in zonele de interventie.

Din punct de vedere constructiv, varianta maximala (SOLUTIA 2) include lucrările cuprinse în varianta minimală (SOLUȚIA 1), respectiv:

conectx

- ✓ Izolarea termică a faţadei - parte opaca;
- ✓ Izolarea termică a faţadei - parte vitrată;
- ✓ Izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel la acoperiş;
- ✓ Soluţii de ventilare naturală prin introducerea aerisirilor pentru aerisirea controlată;
- ✓ Reabilitarea/modernizarea instalaţiei de iluminat prin inlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate.
- ✓ Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent şi incandescent;
- ✓ Instalarea unor sisteme descentralizate de alimentare cu energie;
- ✓ Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, instalaţii cu captatoare solare termice, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenţionale şi a emisiilor de gaze cu efect de seră etc;
- ✓ Repararea trotuarelor de protecţie, în scopul eliminării infiltraţiilor la infrastructura clădirii;
- ✓ Inlocuirea terasei si crearea unei sarpante, inclusiv inlocuirea sistemului de colectare şi evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei;
- ✓ Demontarea instalaţiilor şi a echipamentelor montate aparent pe anvelopa clădirii, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenţie;
- ✓ Repararea elementelor de construcţie ale faţadei;
- ✓ Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenţie;
- ✓ Reabilitarea/modernizarea instalaţiei electrice, înlocuirea circuitelor electrice la care se adauga:
  - Inlocuirea centralei termice;
  - Introducerea unui sistem de management integrat al consumului de energie electrică tip BMS;
  - Inlocuirea instalatiilor sanitare interioare şi montarea unor baterii cu consum optimizat;
- ✓ Montarea sistemelor/echipamentelor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, adăugându-se:
- ✓ Dimensionarea elementelor de termoizolare ale anvelopantei în conformitate cu recomandările auditului energetic al construcţiei:
- ✓ Izolarea termică a faţadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie termoizolantă cu performanţă ridicată din AL / aluminiu eloxat cu ruperea puntii termice;
- ✓ Izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel la acoperişul tip şarpantă cu vată minerală semirigidă şi cu o grosime a termoizolaţiei de 30 cm.
- ✓ Folosirea unui sistem de încălzire / climatizare mai ieftin şi mai eficient, cu consumuri şi cu costuri mai mici de operare datorită eficientei crescute a echipamentelor.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

GHEORGHE MIHAI

conectx

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școlii Gimnaziale nr.2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman"

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului și aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia beneficiază de finanțare prin intermediul „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme" de la Banca Europeană de Investiții în cadrul Programului ELENA (European Local Energy Assistance), în vederea întocmirii documentațiilor tehnice pentru renovarea clădirilor publice amplasate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în vederea creșterii eficienței energetice a acestora.

Obținerea acestei finanțări se corelează cu prioritățile de dezvoltare stabilite prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, inclusiv Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sun finanțate lucrări de eficientizare energetică în clădiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținând autorităților și instituțiilor publice locale) ale căror documentații tehnice au fost elaborate în conformitate cu Contractul de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr.ELENA 2019-154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbatere și adoptare autorității deliberative prezintă indicatorii tehnico-economici, precum și descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școlii Gimnaziale nr.2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman".

Devizul general include și următorii indicatori tehnico-economici:

a). indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei: 12.551.196,03 lei inclusiv TVA, respectiv 10.555.804,88 lei fără TVA, din care C+M = 5.814.363,80 lei inclusiv TVA, respectiv 4.886.020,00 lei fără TVA.

b). indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: aria construită – 624 mp, aria desfășurată – 1.284 mp;

c). durata de realizare a investiției este de 21 de luni, cuprinzând durata de realizare a proiectului de 3 luni și durata de execuție a construcției de 18 luni.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții *„Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”*

UAT Municipiul Turnu Măgurele și-a prioritizat necesitățile de dezvoltare ținând seama de finanțările nerambursabile alocate la nivel regional prin intermediul principalului document programatic, respectiv Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 gestionat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADRSM).

În acest context, se impune a fi menționat faptul că în prezent Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADRSM) beneficiază de finanțare prin programul „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme”, de la Banca Europeană de Investiții, în cadrul programului ELENA- European Local Energy Assistance, in vederea intocmirii documentatiilor tehnice pentru renovarea clădirilor publice amplasate pe teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale în vederea creșterii eficienței energetice a acestora.

Astfel, obținerea acestei finanțări de către ADRSM se corelează cu prioritățile de dezvoltare stabilite prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, inclusiv PRIORITATEA 2 - O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIU, OPERAȚIUNEA D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sunt finantate lucrari de eficientizare energetica in cladiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținind autorităților si institutiilor publice locale) ale caror documentatii tehnice au fost elaborate în conformitate cu Contractul de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Ținând seama de cele de mai sus, prezintă relevanță pentru întocmirea prezentului raport de fundamentare faptul că UAT Municipiul Turnu Măgurele este unul din beneficiarii care au fost incluși în Acordul Cadru ce a fost încheiat de către Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia pentru sprijinirea unităților administrativ-teritoriale din această regiune prin

finanțarea elaborării documentațiilor tehnico-economice, faza de proiectare DALI pentru imobile de tipul celor enumerate mai sus ce vor beneficia ulterior de fonduri nerambursabile în cadrul Apelului de proiecte nr. PRSM/ID/2/2/2.4, ce urmează a fi lansat de agenție, astfel încât pentru obiectivele de investiții incluse în portofoliul de proiecte selectate inițial să poată fi executate lucrări de eficientizare energetică.

Printre obiectivele de investiții incluse în cadrul portofoliului de proiecte pentru care se va acorda finanțare nerambursabilă în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus se numără și cel vizând **„Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”**, costurile de întocmire a auditului energetic, expertizei tehnice și Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) fiind finanțate prin intermediul Programului ELENA.

Având în vedere funcționalitățile acestui imobil, principala motivație în susținerea acestui proiect o constituie dorința și nevoia de a crea o instituție care să aibă un rol major în formarea capitalului uman, copiilor-viitori adulți ai societății. Totodată, pe lângă satisfacerea acestor cerințe educaționale, el ar trebui să răspundă astăzi și nevoilor de formare, transformându-se într-un adevărat centru de învățământ.

Obiectivul de investiții ce se intenționează a fi finanțat în cadrul apelului PRSM/ID/2/2/2.4, ce urmează a fi lansat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 PRIORITATEA 2 - O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIU, OPERAȚIUNEA D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sunt finantate lucrari de eficientizare energetica in cladiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținind autorităților si institutiilor publice locale) este amplasat în Strada Alexandru Vlahuță nr. 17, Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman. Construcția care face obiectul prezentei investiții este Corpul C1 – Școala gimnazială. Construcția Corpului C1 a fost realizată în anul 1965. Regim de înălţime este P+1E, suprafaţa construită 624 mp și suprafața desfăşurată 1.248 mp.

Ca urmare a obținerii finanțării nerambursabile pentru acest obiectiv de investiții în cadrul PRSM 2021-2027, se preconizează atingerea următoarelor obiective:

- ✓ Reabilitarea și modernizarea clădirii la cele mai înalte standarde conform cerințelor actuale astfel incat activitatea unitatii de invatamant sa se desfasoare în condiții normale;
- ✓ Îmbunătăţirea stării infrastructurii aferente clădirii, prin lucrări de reabilitare a clădirii, a căilor de acces, a instalaţiilor termice, sanitare şi electrice şi amenajări exterioare;
- ✓ Reducerea emisiilor echivalent CO2 și scăderea consumului anual de energie primară;

În acest scop, în vederea obținerii fondurilor nerambursabile necesare pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”, a fost elaborată, așa cum a fost menționat anterior în cuprinsul prezentului raport și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

(D.A.L.I) din care face parte și Devizul general întocmit de proiectant**,** ce include următorii indicatori tehnico-economici:

a) indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei:

Valoarea totală a investiției este de 12.551.196,03 lei inclusiv TVA, respectiv 10.555.804,88 lei fără TVA

din care:

C+M= 5.814.363,80 lei inclusiv TVA, respectiv 4.886.020,00 lei fără TVA

b) indicatorii minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

Aria construită: 624 mp
Aria desfășurată: 1.248 mp.

c) Durata de realizare a investiției este de 21 luni, cuprinzând durata de realizare a proiectului de 3 luni și durata de execuție a construcției este de 18 luni

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții ***„Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”***, se regăsesc în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Față de cele expuse și având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele alin. (4) lit. d) din același articol al acestui act normativ, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef Serviciu,

Întocmit,

Semnat digital de:
CRISTINA-IULIA ALEXANDRU
Intocmit
17.02.2025 12:36:46
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman"

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11417/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.11426/17.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sun finanțate lucrări de eficientizare energetică în clădiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținând autorităților și instituțiilor publice locale);
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" şi alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit."a" O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman".

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman", după cum urmează:

a). indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei: 18.865.835,60 lei inclusiv TVA, respectiv 15.865.747,72 lei fără TVA, din care C+M = 8.201.424,07 lei inclusiv TVA, respectiv 6.891.953,00 lei fără TVA.

b). indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: aria construită – 805 mp, aria desfășurată – 2.415 mp;

c). durata de realizare a investiției este de 21 de luni, cuprinzând durata de realizare a proiectului de 3 luni și durata de execuție a construcției de 18 luni.

Art.2 Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman" este prevăzută în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului dezvoltare locală și investiții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru", 1 vot „împotrivă", al domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, ---- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

ANEXA NR.1

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții
”Creşterea eficienţei energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman ”

- Realizarea de lucrari de camasuiala a tuturor peretilor perimetrali, pe latura exteriora cu 10 cm de beton armat, de la fundatii pana la cota superioara maxima a acestora
- In zonele cu stalpi perimetrali, sau spaleti de zidarie scurti, se vor realiza cadre noi de beton armat exterioare, adosate de structura de rezistenta. Stalpul, pe latura exterioara se va camasui cu minim 15cm. Latimea grinzii noi adosate de structura de rezistenta va avea latimea de 20 cm.
- Suplimentar fata de masurile de interventie la exteriorul cladirii, se vor realiza camasuieli a peretilor interiori pe o latura, a unor pereti pe directie transversala. Astfel, se va realiza camasuiala a cate doi pereti interiori transversali si doi pereti interiori longitudinali. Conectarea camasuielilor peretilor interiori se va realiza prin realizarea unor carote in placa de beton armat pentru petrecerea plaselor de armatura cu bare independente
- Camasuiala fundatiilor in zonele in care se intervine la pereti.
- La exterior, in zonele in care se creeaza cadre noi perimetrale conectate cu structura, la nivelul fundatiilor se va realiza o grinda de fundare noua.
- desfacerile nestructurale de tencuieli, tamplarii, astereala,invelitoare, etc. propuse a se realiza se vor face doar MANUAL si cu scule si utilaje de mica putere.
- deoarece constructia are fundatiile amplasate in afara zonei de inghet-dezghet, nu este necesara subzidirea fundatiilor existente
- toate golurile noi vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator
- eventuala inchidere a golurilor din zidaria existenta se va realiza cu elemente ceramice de acelasi tip cu cele existente, tesute corespunzator
- se vor repara eventualele fisuri sau crapaturi din zidaria peretilor cu mortare epoxidice sau prin injectare cu rasini epoxidice
- toti peretii de compartimentare noi se vor realiza din materiale usoare
- se realizeaza rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati. Intre fundatiile noi ale rampei si fundatiile existente se vor realiza rosturi de separare
- se realizeaza anveloparea
- se realizeaza trotuare perimetrale cu panta corespunzatoare spre exterior
- se realizeaza hidroizolatia rosturilor dintre trotuare si fundatiile existente pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor
- se monteaza tamplaria noua
- se refac instalatiile electrice, sanitare si termice.
- se refac finisajele in zonele de intervenție.

Din punct de vedere constructiv, varianta maximala (SOLUTIA 2) include lucrările cuprinse în varianta minimală (SOLUȚIA 1), respectiv:

- ✓ Izolarea termică a faţadei - parte opaca;
- ✓ Izolarea termică a faţadei - parte vitrată;

conectx

- ✓ Soluţii de ventilare naturală prin introducerea aerisirilor pentru aerisirea controlată;
- ✓ Reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin inlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate.
- ✓ Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent şi incandescent;
- ✓ Instalarea unor sisteme descentralizate de alimentare cu energie;
- ✓ Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, instalații cu captatoare solare termice, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc;
- ✓ Repararea trotuarelor de protecție. în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- ✓ Repararea acoperişului, inclusiv repararea sistemului de colectare şi evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei;
- ✓ Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe anvelopa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- ✓ Repararea elementelor de construcție ale fațadei;
- ✓ Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- ✓ Reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice la care se adauga:
- ✓ Inlocuirea centralei termice;
- ✓ Introducerea unui sistem de management integrat al consumului de energie electrică tip BMS;
- ✓ Inlocuirea instalatiilor sanitare interioare și montarea unor baterii cu consum optimizat;
- ✓ Montarea sistemelor/echipamentelor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, adăugându-se:
- ✓ Dimensionarea elementelor de termoizolare ale anvelopantei în conformitate cu recomandările auditului energetic al construcției:
- ✓ Izolarea termică a faţadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată din AL / aluminiu eloxat cu ruperea puntii termice;
- ✓ Izolarea termică a a peretilor exteriori cu sistem termoizolant compact exterior ETICS cu placi din vata minerala bazaltica de fatada, în grosime de 15 cm, izolare termica a soclului cu placi din polistiren extrudat ignifugat minimum XPS300, in grosime de 15 cm
- ✓ Folosirea unui sistem de încălzire / climatizare mai ieftin și mai eficient, cu consumuri și cu costuri mai mici de operare datorită eficientei crescute a echipamentelor.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,

GHEORGHE MIHAI

conectx

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (D.A.L.I.) şi a indicatorilor tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a imobilului Şcoala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, judeţul Teleorman"

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului și aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii.

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia beneficiază de finanțare prin intermediul „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme" de la Banca Europeană de Investiții în cadrul Programului ELENA (European Local Energy Assistance), în vederea întocmirii documentațiilor tehnice pentru renovarea clădirilor publice amplasate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în vederea creșterii eficienței energetice a acestora.

Obținerea acestei finanțări se corelează cu prioritățile de dezvoltare stabilite prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, inclusiv Prioritatea 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Operațiunea D – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sun finanțate lucrări de eficientizare energetică în clădiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținând autorităților și instituțiilor publice locale) ale căror documentații tehnice au fost elaborate în conformitate cu Contractul de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr.ELENA 2019-154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbatere și adoptare autorității deliberative prezintă indicatorii tehnico-economici, precum și descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școlii Gimnaziale Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman".

Devizul general include și următorii indicatori tehnico-economici:

a). indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei: 18.865.835,60 lei inclusiv TVA, respectiv 15.865.747,72 lei fără TVA, din care C+M = 8.201.424,07 lei inclusiv TVA, respectiv 6.891.953,00 lei fără TVA.

b). indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: aria construită – 805 mp, aria desfășurată – 2.415 mp;

c). durata de realizare a investiției este de 21 de luni, cuprinzând durata de realizare a proiectului de 3 luni și durata de execuție a construcției de 18 luni.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman"

Prioritățile de dezvoltare ale UAT Municipiul Turnu Măgurele stabilite prin documentele de planificare strategică stabilite la nivel local se corelează cu cele asumate prin documentele programatice de la nivel regional, național și european, dat fiind mecanismul de alocare a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027.

Prin urmare, prezintă relevanță pentru dezvoltarea unității noastre administrativ-teritoriale în context regional fondurile alocate prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 gestionat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADRSM) care în prezent beneficiază de finanțare prin programul ,,South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", de la Banca Europeană de Investiții, în cadrul programului ELENA- European Local Energy Assistance, in vederea intocmirii documentatiilor tehnice pentru renovarea clădirilor publice amplasate pe teritoriul administrativ al unităților administrativ-teritoriale în vederea creșterii eficienței energetice a acestora.

Obținerea acestei finanțări de către ADRSM se corelează cu prioritățile de dezvoltare stabilite prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, inclusiv PRIORITATEA 2 - O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIU, OPERAȚIUNEA D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sunt finantate lucrari de eficientizare energetica in cladiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținind autorităților si institutiilor publice locale) ale caror documentatii tehnice au fost elaborate în conformitate cu Contractul de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

În acest context, se impune a fi menționat faptul că UAT Municipiul Turnu Măgurele este unul din beneficiarii care au fost incluși în Acordul Cadru ce a fost încheiat de către Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia pentru sprijinirea unităților administrativ-teritoriale

din această regiune prin finanțarea elaborării documentațiilor tehnico-economice, faza de proiectare DALI pentru imobile de tipul celor enumerate mai sus ce vor beneficia ulterior de fonduri nerambursabile în cadrul Apelului de proiecte nr. PRSM/ID/2/2/2.4, ce urmează a fi lansat de agenție, astfel încât pentru obiectivele de investiții incluse în portofoliul de proiecte selectate inițial să poată fi executate lucrări de eficientizare energetică.

Prin urmare, în corelare cu cele de mai sus, se impune a fi menționat faptul că obiectivul de investitii ,,*Cresterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman"* face parte din portofoliul de proiecte aprobat de ADR Sud Muntenia, și beneficiază astfel de finanțare nerambursabilă prin programul E.L.E.N.A pentru cresterea eficientei energetice a acestuia, în sensul în care costurile aferente serviciilor de intocmire a auditului energetic, expertizei tehnice si Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie (DALI) au fost asigurate prin intermediul acestui program.

Finanțarea acestui obiectiv de investiții în vederea eficientizării sale din punct de vedere energetic a fost dată nevoia de a crea o institutie care sa aiba un rol major in formarea capitalului uman, copiilor-viitori adulti ai societatii.Pe langa satisfacerea acestor cerinte educationale, el ar trebui sa raspunda astazi si nevoilor de formare, transformandu-se intr-un adevarat centru de invatamant.

Obiectivul de investiții ce se intenționează a fi finanțat în cadrul apelului PRSM/ID/2/2/2.4, ce urmează a fi lansat în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 PRIORITATEA 2 - O REGIUNE CU ORAȘE PRIETENOASE CU MEDIU, OPERAȚIUNEA D - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, în cadrul căreia sunt finantate lucrari de eficientizare energetica in cladiri sociale, de sănătate și ale instituțiilor de învățământ și clădiri de birouri (sedii administrative aparținind autorităților si institutiilor publice locale) este amplasat in Strada Avantului nr. 1, Municipiul Turnu Magurele, Judetul Teleorman. Construcția care face obiectul prezentei investitii este compusa din Corpurile C1 și C4. Construcția Corpului C1 a fost realizata în anul 1962, iar Corpul C4 în anul 2004. Regim de înălţime este C1: Sp+P+2E si C4 (Actual C2): P+2, suprafaţa construita totala 940mp și suprafața desfăşurată 2.820mp.

Realizarea obiectivului de investiții ,,Cresterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman" prin obținerea de finanțare nerambursabilă în cadrul PRSM 2021-2027 este menită să contribuie la atingerea următoarelor obiective:

- Reabilitarea și modernizarea clădirii la cele mai înalte standarde conform cerințelor actuale astfel incat activitatea unitatii de invatamant sa se desfasoare în condiții normale;
- Îmbunătăţirea stării infrastructurii aferente clădirii, prin lucrări de reabilitare a clădirii, a căilor de acces, a instalaţiilor termice, sanitare şi electrice şi amenajări exterioare;
- Reducerea emisiilor echivalent CO2 și scăderea consumului anual de energie primară.

În acest scop, în vederea obținerii fondurilor nerambursabile necesare pentru realizarea obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, judetul Teleorman ", a fost elaborată, așa cum a fost

menționat anterior în cuprinsul prezentului raport și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) din care face parte și Devizul general întocmit de proiectant ce include următorii indicatori tehnico-economici:

a)indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei:

Valoarea totală a investiției este de 18.865.835,60 lei inclusiv TVA, respectiv 15.865.747,72 lei fără TVA

din care:

C+M= 8.201.424,07 lei inclusiv TVA, respectiv 6.891.953,00 lei fără TVA

b) indicatorii minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea tintei obiectivului de investiții si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

Aria construita: 805 mp

Aria desfasurata: 2415 mp.

c) Durata realizare a investiției este de 21 luni, cuprinzând durata de realizare a proiectului de 3 luni și durata de execuție a construcției de 18 luni.

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții ***"Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman",*** se regăsesc în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Față de cele expuse și având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele alin. (4) lit. d) din același articol al acestui act normativ, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef Serviciu,

Întocmit,

Semnat digital de:
CRISTINA-IULIA ALEXANDRU
Intocmit
17.02.2025 12:38:55
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă"

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11654/18.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.11710/18.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea: 6 - O regiune atractivă Obiectivul Specific RSO 5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane, OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" şi alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit."a" O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă".

(2) Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă" prevăzuți în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă" este prevăzută în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului dezvoltare locală și investiții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 16 voturi „pentru", 3 voturi „împotrivă", ale domnilor consilieri locali Manea Tudor, Bădiță Stancu și Iordan Sergiu-Mihai, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr.1

Principalii indicatori tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii "Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, B-dul Republicii, nr.4 (Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă)"

A. Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

B. - Valoare totală investiţie : 34.806.615,17 lei inclusiv TVA , respectiv 29.279.909,41 lei fără TVA, din care C+M = 20.402.952,17 lei inclusiv TVA, respectiv 17.145.337,95 lei fără TVA

C. Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare

- Suprafața totală teren este de 1.372,00 mp
- Suprafața desfășurată reabilitată (subsol si parter) este de 570,0 mp
- Suprafata spatii verzi este de 621,0 mp

D. Indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliţi în funcţie de specificul şi ţinta fiecărui obiectiv de investiţii

RIRF = - 10,02%
VANF = - 21.933.412
Raport cost beneficii = 0,43

Valoare deviz 29.279.909,41 lei fără TVA respectiv 34.806.615,17 lei cu TVA inclus, din care C+M 17.145.337,95 lei fără TVA respectiv 20.402.952,17 lei cu TVA inclus

E. Durata estimată de execuţie a obiectivului de investiţii, exprimată în luni

Durata de execuție a lucrărilor obiectului de investiție va fi de 36 luni.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

GHEORGHE MIHAI

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr.2

DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI DE INTERVENȚIE

Prin prezentul proiect se propune reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 (Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă) clădire ce este edificată în jurul anilor 1900, iar în prezent este nefuncțională și în proces de degradare.

Prin investiția propusă se prevede punerea în valoarea a clădirii monument istoric prin restaurarea ei și găsirea unei noi funcțiuni necesare în contextul vietii social culturale a comunității locale, destinația propusă prin proiect este cea de clădire pentru pregătirea copiilor și adolescenților în domeniul IT și Robotică.

Imobilul propus a se reabilita în municipiul Turnu Măgurele, este o construcție monument istoric (conform Listei Monumentelor Istorice în vigoare) ce se află în zona centrală a Municipiului Turnu Măgurele, în vecinătatea Catedralei *Sf. Haralambie*.

Suprafață teren: 1.372,00 mp

a Aria construita**;**

Ac = 387.0mp (masurată)

a Aria construita desfasurata;

Acd = 570.0mp (masurată cu subsol)

Accesul principal pe teren se face latura de vest prin doua porti dispuse simetric fata de axul cladirii.

Accesul secundar este amplasat pe latura de sud a terenului.

Descrierea principalelor lucrari de interventie:

- Desfințări/Desfaceri:

- Defacerea învelitorii
- Desfacerea compartimentarilor interioare si a umpleri golurilor conform planului propus, de la nivelele subsolului, parterului;
- Desfacerea tâmplăriei montate recent;
  Desfacerea tâmplăriei originale în vederea recuperării și restaurării ei în funcție de starea de conservare;
- Desfacerea planseelor de peste subsol si a pardoselii podului;
  Desfacerea finisajelor pardoselilor interioare;
  Desfacerea trotuarului;
- Desfacerea tencuielilor interioare si exterioare cu păstrarea pe poziție a elemnetelor decorative originale daca suportul nu necesită interventii de restauarare.

- Lucrări de construcții propuse:

- Refacerea învelitoarei de ardezie. Montarea sub învelitoare a unei membrane anticondens. Deasemenea plăcile de ardezie vor fi fixate cu cuie de inox
  Refacerea învelitorii de tablă cu tablă din titan zinc.
  Elementele de muchii originale se vor restaura iar în zonele unde lipsesc se vor completa după modelul original;
  Elementele de acoperiș se vor proteja la foc, conform normativului;
  Refacerea integrală a sistemului de jgheaburi și burlane.
- Compartimentări interioare, închideri sau deschideri de goluri în ziduri originale;

conectx

- Restaurarea tâmplariei originale şi completarea ei cu tâmplărie nouă executată după modelul original;
  Restaurarea confecţiilor metalice originale şi completarea lor cu elemente executate după modelul original;
  Refacea suprafetei vitrate din zona oranjeriei cu tâmplarie metalică şi geam termopan. Tâmplăria va fi executată din profile subţiri şi după modelul epocii. Tamplaria va fi din categoria tamplariei pentru monumente istorice;
  Restaurarea şi refacerea luminatorului interior
- Refacerea pardoselilor cu gresie în zonele umede sau de trafic şi cu parchet natur în birouri si sali de sedinta;
  Refacerea trotuarului;
  Restaurarea scărilor interioare;
  Refacerea/restaurarea tavanelor după modelul original conform propunerii din proiectul de componente artistice;
- Refacerea tencuielilor interioare si exterioare cu mortare din var hidraulic, respirante si naturale;
  Refacerea vopsitoriilor interioare şi exterioare;
  Refacerea profilerlor trase din tencuiala si a decoratiilor fatadelor
- Realizarea termo si hidroizolatiilor la nivelul peretilor şi pardoselilor;
  Se vor executa izolatii termice la nivelul mansardei cu saltele din vata minerala bazaltica;
  Realizarea injectarilor hidrofobizante pe conturul peretilor exteriori;
  Se vor executa lucari de hidroizolatii la nivelul peretilor subsolului, pe tot conturul, cu membrana hidroizolantă.

➢ Lucrări exterioare propuse:

- Realizarea aleilor pietonale si carosabile din piatra cubica
- Restaurarea imprejmuiri existente, a gardului si soclului
- Amenajare de spatii verzi si toaletarea arborilor existenti

➢ Lucrări de structura:

- Lucrări de reparații structurale și lucrări de consolidare, care să afecteze cât mai puțin caracterul de monument istoric al construcției. Soluția urmărește încadrarea construcției în clasa de risc seismic Rs III.

➢ Lucrări de conservare şi restaurare componente artistice din stucatură, piatră, ceramică şi lemn.

- Intervenţiile propuse urmăresc recuperarea imaginii acestei clădiri în conformitate cu documentele fotografice de la începutul secolului XX fiind necesare lucrări de restaurare a faţadelor, eliminare a intervenţiilor de dată recentă, restaurare a împrejmuirii, recuperare a elementelor originare păstrate - sobe din faianţă albă şi de refacere a aleilor şi a spaţiilor verzi.

➢ Lucrări de conservare şi restaurare a decoraţiei murale

- Propunerile Expertului Restaurator au in vedere recuperarea ipostazei edificiului asa cum apare in fotografiile din 1909

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (DALI) şi a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiţii " Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă"

Având în vedere contextul în care se situează UAT - Municipiul Turnu Măgurele, prioritățile de dezvoltare stabilite la nivel local au fost puse în acord cu cele regionale și europene, inclusiv în ceea ce privește accesarea de finanțări nerambursabile menite să susțină implementarea de proiecte care să contribuie la realizarea acestora.

Astfel, pentru implementarea de proiecte concrete de dezvoltare, municipiul Turnu Măgurele și-a propus să valorifice oportunitățile oferite prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) ce implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Conform Ghidului Solicitantului publicat pentru Apelul PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, în cadrul acestuia sunt sprijinite acțiuni ce au în vedere investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază.

În acest context, Primăria municipiului Turnu Măgurele a considerat oportună reabilitarea și amenajarea incintei imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, care este înscris în Lista Monumentelor Istorice unde poartă denumirea de "Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", punând astfel în valoare clădirea monument istoric, prin găsirea unei noi funcțiuni care răspunde noilor evoluții înregistrate în domeniul cultural și educațional la nivel european, contribuind astfel la modernizarea vieții comunitatii locale.

Astfel, în clădirea ce va fi restaurată se vor desfășura activități cu specificul Robotică, AI/VR în cooperare cu instituțiile de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, printre aceste activități educaționale putând fi enumerate cursuri de operare software, cursuri de operare imprimante 3D, cursuri de scriere proiecte pentru obținere finanțare.

Din documentația tehnico-economică elaborată în vederea obținerii de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții, imobilul ce face obiectul acestei investiții, este edificat în anul 1910 și este o clădire monument istoric, cod LMI 2010-TR-II-m-B-14497, cu regim de înălțime S+P și o suprafață construită la sol de cca. 393 mp, suprafață totală teren categoria de folosință curți-construcții măsurată de 1372 mp, identificat în cartea funciară nr. 21557 Turnu Măgurele.

Spațiul verde este neamenajat, există vegetație invazivă și există riscul ca unele ramuri și chiar trunchiuri de copaci să se prăbușească.

Aleile sunt crăpate și nu respectă prevederile normativelor de siguranță în exploatare, existând riscul împiedicării.

Gardul ce înconjoară edificiul prezintă uzură avansată și prezintă riscul prăbușirii.

Documentația tehnică a fost întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniu (H.G. nr. 907/2016), de către o societate autorizată în acest sens, selectată în urma aplicării procedurilor legale de achiziție publică de servicii în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, propun autorității deliberative spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre ce vizează aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”**.**

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții " Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă"

Având în vedere contextul în care se situează UAT Municipiul Turnu Măgurele, prioritățile de dezvoltare stabilite la nivel local au fost puse în acord cu cele regionale și europene, inclusiv în ceea ce privește accesarea de finanțări nerambursabile menite să susțină implementarea de proiecte care să contribuie la realizarea acestora.

Astfel, prin raportare la cele de mai sus, pentru implementarea de proiecte concrete de dezvoltare, această unitate administrativ-teritorială și-a propus să valorifice oportunitățile oferite prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) ce implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Prin urmare, în corelare cu nevoia resimțită la nivel local, respectiv cea de regenerare urbană, nevoie aflată în strânsă legătură cu cea de furnizare de noi servicii publice în domeniul eduației și tineretului a fost identificată Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor, altele decât cele reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia.

Conform Ghidului Solicitantului publicat pentru Apelul PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, în cadrul acestuia sunt sprijinite acțiuni ce au în vedere investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază.

În acest context, Primăria municipiului Turnu Măgurele a considerat oportună reabilitarea și amenajarea incintei imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, care este înscris în Lista Monumentelor Istorice unde poartă denumirea de ”Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”, punând astfel în valoare clădirea monument istoric, prin găsirea unei noi functiuni care răspunde noilor evoluții înregistrate în domeniul cultural și educațional la nivel european, și contribuind astfel la modernizarea vieții comunitatii locale.

Astfel, în clădirea ce va fi restaurată se vor desfăsura activități cu specificul Robotică, AI/VR în cooperare cu instituțiile de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, printre aceste activități educaționale putând fi enumerate cursuri de operare software, cursuri de operare imprimante 3D, cursuri de scriere proiecte pentru obtinere finantare, prezentari si seminarii pe domeniile ce tin de Robotica, A.I, etc.

Ca urmare a obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul PRSM 2021-2027, va putea fi realizat obiectivul de investiții “Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”, iar ulterior finalizării lucrărilor, clădirea va funcționa ca un hub și va găzdui activități cum ar fi centru de robotică și TIC ce reprezintă o atracție pentru copii și tineri care pot realiza în grupe sau individual diverse proiecte prin care își pot dezvolta atât latura tehnică, cât și cea economico-financiară.

În vederea accesării de fonduri nerambursabile pentru realizarea obiectivului de investiții, cererea de finanțare ce va fi depusă pentru acest proiect în cadrul Apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 deschis pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027), Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, operațiunea A, va fi însoțită de documentația tehnico-economică elaborată prin grija UAT Municipiul Turnu Măgurele, ca urmare a contractării de servicii de proiectare tehnică.

Astfel, din documentația tehnico-economică elaborată în vederea obținerii de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții menționat mai sus, imobilul ce face obiectul acestei investitii, este edificat în anul 1910 și este o clădire monument istoric, cod LMI 2010-TR-II-m-B-14497, cu regim de înălțime S+P și o suprafață construită la sol de cca. 393 mp, suprafață totală teren categoria de folosință curți-construcții măsurată de 1372 mp, identificat în cartea funciară nr. 21557 Turnu Măgurele.

Imobilul specificat mai sus, pe parcursul timpului a înregistrat numeroase reparații, în special la fațadele exterioare și mici reparații la interior, fără a se interveni la structura de rezistență a clădirii, iar la acest moment subsolul se afla intr-o stare de degradare avansata.

Spațiul verde este neamenajat, există vegetație invazivă și există riscul ca unele ramuri și chiar trunchiuri de copaci să se prăbușească.

Aleile sunt crăpate și nu respectă prevederile normativelor de Siguranță în exploatare, existând riscul împiedicării.

Gardul ce înconjoară edificiul prezintă uzură avansată și prezintă riscul prăbușirii.

Ținând seama de cele menționate mai sus, se impune a fi precizat faptul că în vederea realizării acestui obiectiv de investiții, UAT municipiul Turnu Măgurele, în calitate de achizitor, și SC MORPHOSIS ARHITECTURA SRL, în calitate de prestator de servicii, au semnat contractul de servicii nr. 27866/09.04.2024 prin care prestatorul se obligă să presteze servicii privind întocmire Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism, Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).

Documentația tehnică a fost întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniu (H.G. nr. 907/2016), de către o societate autorizată în acest sens, selectată în urma aplicării procedurilor legale de achiziție publică de servicii în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare.

Prin urmare, în considerarea celor de mai sus și pentru a se asigura respectarea prevederilor art. 155 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele art. 129 alin. (2) lit. b) din același act normativ este necesară aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai acestui obiectiv de investiții.

În acest scop, descrierea principalelor lucrări de interventie ce se vor executa la acest obiectiv, sunt prezentate in Anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.

Indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 (Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă)” sunt prezentați în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în formă prezentată.

Sef Serviciu,

Intocmit,

Semnat digital de:
CRISTINA-IULIA ALEXANDRU
Intocmit
18.02.2025 09:11:29
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea proiectului "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, precum și a cheltuielilor legate de acesta

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11581/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Magurele;
- raportul de fundamentare nr.11589/17.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții prin care se propune aprobarea proiectului "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, precum și a cheltuielilor legate de acesta;
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea: 6 - O regiune atractivă Obiectivul Specific RSO 5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane, OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32;
- prevederile art.2 pct.20 și art.l4 alin.(4) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(l), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit. "e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."d" și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea: 6 - O regiune atractivă, Obiectivul Specific RSO 5.2-Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane, OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32- Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606 în cuantum de 34.806.615,17 lei inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în cuantum de 24.840.550,91 lei inclusiv TVA.

Art.3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a municipiului Turnu Măgurele, reprezentând achitarea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile ale acestuia în cuantum de 9.966.064,26 lei inclusiv TVA, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 496.811,02 lei inclusiv TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă".

Art.4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele.

Art.5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene nerambursabile.

Art.6 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului "Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606", pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către UAT - Muncipiul Turnu Măgurele în calitate de beneficiar al acestuia.

Art.7 Se împuternicește primarul municipiului Turnu Magurele – domnul Cuclea Dănuț și în absența acestuia viceprimarul municipiului Turnu Măgurele – domnul Cristea Florentin, să semneze anexele la cererea de finanțare/contractul de finanțare în numele UAT – Municipiul Turnu Măgurele.

Art.8 Secretarul general al municipiului Turnu Magurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru", 2 voturi „împotrivă", ale domnilor consilieri locali Manea Tudor și Iordan Sergiu-Mihai, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/ RSO5.2/PRSM_A32, precum și a cheltuielilor legate de acesta

În corelare cu prioritățile stabilite la nivel european, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Ținând seama de acest context regional specific în care se plasează UAT Municipiul Turnu Măgurele, precum și de propriile priorități de dezvoltare stabilite la nivel local, a fost identificată de către autoritățile administrației publice locale oportunitatea obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul Apelului de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor, altele decât cele reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, în vederea reabilitării și amenajării incintei imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, care este inclus în Lista Monumentelor Istorice sub denumirea de "Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă".

Totodată, ca urmare a executării lucrărilor de reabilitare a acestui imobil, se va asigura punerea în valoare a clădirii monument istoric și găsirea unei noi funcțiuni necesare în contextul vieții social culturale a comunității locale.

Având în vedere documentele necesar a fi depuse împreună cu cererea de finanțare conform Ghidului solicitantului publicat pentru Apelul PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 în cadrul căruia acest proiect se intenționează a fi depus, s-a procedat și la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza DALI și PT din care reiese faptul că imobilul ce face obiectul acestei investitii, este edificat în anul 1910 fiind o clădire monument istoric, cod LMI 2010-TR-II-m-B-14497, cu regim de înălțime S+P și o suprafață construită la sol de cca. 393 mp, suprafață totală teren categoria de folosință curți-construcții măsurată de 1372 mp, identificat în cartea funciară cu nr. 21557.

În consecință, conform Devizului general al obiectivului de investiții inclus în documentația tehnico-economică ce va însoți cererea de finanțare ce se va depune pentru acest proiect, bugetul necesar pentru implementarea proiectului în cadrul căruia se vor executa respectivele lucrări este de 34.806.615,17 lei inclusiv TVA.

conectx

Prin raportare la regulile de eligibilitate și la cele de întocmire a bugetului proiectului "Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606 , defalcarea pe surse și categorii de cheltuieli a sumelor necesare implementării activităților acestuia este următoarea:

- 24.840.550,91 lei inclusiv TVA cheltuieli eligibile, din care:
  - ✓ 21.114.468,27 lei inclusiv TVA (85% FEDR),
  - ✓ 3.229.271,62 lei inclusiv TVA (13% buget de stat),
  - ✓ 496.811,02 lei inclusiv TVA (2% contribuția UAT Municipiul Turnu Măgurele la cheltuielile eligibile)
- 9.966.064,26 lei cheltuieli neeligibile inclusiv TVA, ce vor fi asigurați din bugetul local al UAT Municipiul Turnu Măgurele

Astfel, principalul mecanism utilizat de către finanțator pe parcursul implementării activităților proiectelor cofinanțate în carul PRSM 2021-2027 este cel al rambursării ulterioare a cheltuielilor efectuate de către beneficiari, ceea ce determină pe cale de consecință, asigurarea de la bugetul local a tuturor resurselor financiare necesare detaliate mai sus, inclusiv a cheltuielilor neeligibile, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Totodată, în acord cu cele prevăzute prin Ghidul Solicitantului publicat pentru Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de viitor beneficiar al proiectului "Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, va trebui să își asume încă din etapa de depunere a acestuia, inclusiv cheltuielile pe care le va presupune asigurarea mentenanței obiectivului de investiții în perioada de sustenabilitate.

Ținând seama de aspectele mai sus menționate, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre ce vizează aprobarea proiectului "Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă", cod SMIS 334606, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operațiunea A, precum și a cheltuielilor legate de acesta, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru implementarea activităților acestuia.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : aprobarea proiectului *"Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă"*, cod SMIS 334606, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, precum și a cheltuielilor legate de acesta

În corelare cu prioritățile stabilite la nivel european, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Ținând seama de acest context regional specific în care se plasează UAT Municipiul Turnu Măgurele, precum și de propriile priorități de dezvoltare stabilite la nivel local, a fost identificată de către autoritățile administrației publice locale oportunitatea obținerii de finanțare nerambursabilă în cadrul Apelului de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor, altele decât cele reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, în vederea reabilitării și amenajării incintei imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, care este inclus în Lista Monumentelor Istorice sub denumirea de "Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă".

Astfel, în corelare cu atribuțiile exercitate de către autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește furnizarea de servicii publice către cetățeni și, în egală măsură gestionarea acestora, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a serviciilor din domeniul cultural, educațional și al tineretului, prin obținerea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul acestui program vor fi asigurate fondurile necesare realizării obiectivului de investiții "Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă" .

Totodată, ca urmare a executării lucrărilor de reabilitare a acestui imobil, se va asigura punerea în valoare a clădirii monument istoric si găsirea unei noi functiuni necesare in contextul vietii social culturale a comunitatii locale.

Ținând seama de cele precizate anterior, se impune a fi menționat inclusiv faptul că ulterior implementării proiectului ce se va depune spre finanțare în cadrul Apelului de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027), în clădirea ce va fi restaurată se vor desfășura activități cu specificul Robotică, AI/VR în cooperare cu instituțiile de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, printre aceste activități educaționale numărându-se și cursuri de operare software, cursuri de operare imprimante 3D, cursuri de scriere proiecte pentru obtinere finantare, prezentari si seminarii pe domeniile ce tin de Robotica, A.I, etc.

De asemenea, conform celor prevăzute prin cererea de finanțare ce va fi depusă în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru acest proiect, implementarea activităților sale va contribui la creșterea calității spațiilor publice urbane în municipiul Turnu Măgurele, revitalizând imobilul din Bulevardul Republicii nr. 4.

Totodată, în mod specific implementarea acestui proiect va contribui la:

- regenerarea urbană în municipiul Turnu Măgurele reabilitând imobilul din Bulevardul Republicii nr. 4 și amenanjând incinta acestuia;
- îmbunătățirea atractivității zonei centrale a municipiul Turnu Măgurele, acționând asupra imobilului din Bulevardul Republicii nr. 4 și incintei acestuia valorificând valoarea istorică a acestuia;
- reconversia funcțională pentru diversificarea facilităților în municipiul Turnu Măgurele pentru copii și tineri care vor să desfășoare activități de robotică, TIC și inteligență artificială.

Având în vedere documentele necesar a fi depuse împreună cu cererea de finanțare conform Ghidului solicitantului publicat pentru Apelul PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 în cadrul căruia acest proiect se intenționează a fi depus, s-a procedat și la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza DALI și PT din care reiese faptul că imobilul ce face obiectul acestei investitii, este edificat în anul 1910 fiind o clădire monument istoric, cod LMI 2010-TR-II-m-B-14497, cu regim de înălțime S+P și o suprafață construită la sol de cca. 393 mp, suprafață totală teren categoria de folosință curți-construcții măsurată de 1372 mp, identificat în cartea funciară cu nr. 21557.

În consecință, conform Devizului general al obiectivului de investiții inclus în documentația tehnico-economică ce va însoți cererea de finanțare ce se va depune pentru acest

proiect, bugetul necesar pentru implementarea proiectului în cadrul căruia se vor executa respectivele lucrări este de 34.806.615,17 lei inclusiv TVA.

Prin raportare la regulile de eligibilitate și la cele de întocmire a bugetului proiectului ,“Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”, cod SMIS 334606 , defalcarea pe surse și categorii de cheltuieli a sumelor necesare implementării activităților acestuia este următoarea:

- 24.840.550,91 lei inclusiv TVA cheltuieli eligibile, din care:
  - ✓ 21.114.468,27 lei inclusiv TVA (85% FEDR),
  - ✓ 3.229.271,62 lei inclusiv TVA (13% buget de stat),
  - ✓ 496.811,02 lei inclusiv TVA (2% contribuția UAT Municipiul Turnu Măgurele la cheltuielile eligibile)
- 9.966.064,26 lei cheltuieli neeligibile inclusiv TVA, ce vor fi asigurați din bugetul local al UAT Municipiul Turnu Măgurele

În conformitate cu regulile de elaborare a cererii de finanțare pentru proiectul ,“Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”, cod SMIS 334606 ce se va depune în cadrul Apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.

Astfel, ținând seama de aspectele subliniate anterior în cuprinsul prezentului raport este important, de asemenea, să fie evidențiat inclusiv faptul că pentru demararea efectivă a implementării activităților acestui proiect ulterior semnării contractului de finanțare și respectarea calendarului asumat în acest scop prin cererea de finanțare este necesar ca sumele detaliate mai sus să fie asigurate inițial din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, respectiv UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Astfel, principalul mecanism utilizat de către finanțator pe parcursul implementării activităților proiectelor cofinanțate în carul PRSM 2021-2027 este cel al rambursării ulterioare a cheltuielilor efectuate de către beneficiari, ceea ce determină pe cale de consecință, asigurarea de la bugetul local a tuturor resurselor financiare necesare detaliate mai sus, inclusiv a cheltuielilor neeligibile, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Totodată, în acord cu cele prevăzute prin Ghidul Solicitantului publicat pentru Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de viitor beneficiar al proiectului,“Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”, cod SMIS 334606 va trebui să își asume încă din etapa de depunere a acestuia, inclusiv cheltuielile pe care le va presupune asigurarea mentenanței obiectivului de investiții în perioada de sustenabilitate.

În ceea ce privește îndeplinirea formalităților de depunere a cererii de finanțare, precum și a celorlalte documente suport prevăzute de Ghidul solicitantului se impune a fi precizat faptul că

acestea vor fi semnate de către reprezentantul legal al municipiului Turnu Măgurele sau va fi împuternicită o persoană în acest sens.

Ținând seama de aspectele mai sus menționate, propunem aprobarea proiectului ,“Reabilitarea imobilului si amenajarea incintei acestuia, situat in Turnu Magurele, b-dul. Republicii, nr.4 , Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”, cod SMIS 334606, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operațiunea A, precum și a cheltuielilor legate de acesta, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru implementarea activităților acestuia.

Șef Serviciu,

Întocmit,

Semnat digital de:
CRISTINA-IULIA ALEXANDRU
Intocmit
17.02.2025 15:51:38
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11652/18.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.11708/18.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea: 6 - O regiune atractivă Obiectivul Specific RSO 5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane, OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” şi alin.(4) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.”a” O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții “Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”.

(2) Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții “Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele” prevăzuți în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții “Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele” este prevăzută în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului dezvoltare locală și investiții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, 1 abţinere, a domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr.1

Principalii indicatori tehnico – economici
aferenţi obiectivului de investiţii „Modernizarea, reabilitarea şi dotarea Pieţei Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA, şi respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

- Valoare totală investiție : 20.155.628,73 lei inclusiv TVA, respectiv 16.953.349,91 lei fără TVA, din care C+M =10.469.800,00 lei inclusiv TVA, respectiv 8.798.151,26 lei fără TVA

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare :

Indicatori minimali(fizici) pentru atingerea obiectivului de investiții:

1. Suprafața zonei de intervenție:

Valoarea țintă: 6.589 mp
Capacitatea pieței:
Numărul de standuri/comercianți care pot opera simultan în piață:
Valoare țintă: 52 zone de vânzare

2. Spații verzi și zone de recreere:

Procentaj din valoarea totală destinată spațiilor verzi
Valoare țintă: minim 5% din suprafața totală(propus 1001 mp)

c) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni: 24 luni

Preşedinte de şedinţă,
Gheorghe Mihai

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr.2

Descrierea principalelor lucrări de intervenţie pentru obiectivul de investiţii „Modernizarea, reabilitarea şi dotarea Pieţei Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”

a) **Pentru Corpul C4 – Hală Piaţă**

Desfaceri şi demolări:
-se vor realiza desfaceri integrale ale fațadei exterioare din panouri cu tablă ondulată și termoizolație din spumă poliuretanică expandată cât și a elementelor de tâmplărie din PVC deoarece nu mai corespund din punct de vedere al eficienței energetice și a etanșeității la aer;
-se vor realiza desfaceri ale tututor elementelor de compartimentare ușoară din gips-carton și panouri sandwich și realizarea unora noi conform situație propusă;
-se vor realiza desfaceri complete ale finisajelor pardoselii existente din placaj ceramic câ și a șapelor;
-se vor realiza desfaceri la nivelul instalațiilor electrice (cablaje, racorduri, sisteme de împământare,etc;
- demolarea parţială a unor elemente nestructurale, cu/fără modificarea configuraţiei sau a funcţiunii existente construcţiei conform planșe arhitectură;
-se vor realiza desfaceri ale elementelor de trotuar, parcaje, carosabil și platforme betonate pentru a fi refăcute și a putea colecta apele pluviale eficient prin pante și sisteme de preluare specifice.
-se vor desface elementele de învelitoare existente din tablă ondulată și termoizolație din spumă poliuretanică expandată cât și a elementelor de prindere care împiedică montajul noului sistem.
-se vor realiza desfaceri ale instalațiilor sanitare și termice existente;
-desfaceri ale elementelor de preluare a apelor pluviale și meteorice (burlane, jgheanuri și rigole)
Elemente de închidere exterioară:
-se propune schimbarea închiderii exterioare opace cu sistem de fațadă ventilată și placare cu panouri compozite din alucobond;
STRATIFICATIE PEREȚI EXTERIORI:
-Panou sandwich – 5 cm (strat suport al termosistemului)
-Bariera protecție la vapori/umezelă
-Termoizolatie din vată minerală rigidă – 15 cm
-Spațiu de aer ventilat – 4-5 cm
-Structură de susținere (cadru montaj din aluminiu)
-Stratul de finisaj (placaj exterior)
panouri compozite din alucobond
-Sisteme prindere:
ancore, șuruburi, cleme, sau alte sisteme de fixare incluse sistemul fațadei ventilate
-se propune schimbarea închiderilor din tâmplărie de pe laturile nord și sud cu sistem de perete cortina de înaltă calitate cu geam tripan, low-e, pentru a termoizola și controla corespunzător ambientul interior cu rezistența termică de 0,035 w/mK iar materialele termoizolante vor trebui sa aiba in stare uscata o greutate mai mica sau egala cu 550 kg/m3.

STRATIFICATIE INVELITOARE:

conectx

-tablă cutatată prinsă pe structura de rezistență a fermelor existente (strat suport al termosistemului)
-folie barieră la vapori și anticondens (protecție termosistem)
-Termoizolatie din vată minerală rigidă în două straturi– 20 cm (10+10)
-Hidroizolație bituminoasă în două straturi lipită la cald peste termosistem
-se vor schimba elementele de tâmplărie exterioară cu tâmplării din aluminiu tip tripan, low-e.
-se vor amenaja în planul pardoselilor rosturi de dilatare cât și rigole pentru preluarea apei survenite din curățare și întreținere.
-se vor reface integral șapele și finisajele aferente acestora. Aceste se vor termoizola cu polistiren extrudat de 5 cm.
-finisaj: beton sclivisit
-sapa armata din beton -5 cm
-folie de separare din polietilena
-termo-hidroiz. din polistiren extrudat - 5 cm
-placa din b.a. - 20 cm - existent
-zonele de acces vor fi amenajate cu windfang pentru controlarea eficientă a climatului interior cât și a mișcării aerului astfel încât să nu depășească 5 m/s și a nu provoca disconfort.
-compartimentările atât ale birourilor, spațiilor auxiliare cât și a celulor de vânzare aclimatizate se vor realiza din panouri sandwich de 5 cm. Tavanul acestora va fi realizat din panouri sanwich de 5 cm și structură ușoară cu gips-carton rezistent la foc. În spațiul tehnic rezultat, dintre panoul sanwich și gipscarton se pot îngloba eficient traseele instalațiilor electrice în planul superior.
-Crearea unui acces central pe fațada principală, prin desființarea (închiderea), celor două accese de la extremitățile fațadei;
-Nu se schimbă destinația Corpurilor C1, C2, C3, C4, CI ci doar compartimentarea și dotarea a acestora. Încărcările utile pe placă rămân aproximativ aceleași iar încărcările permanente scad ușor prin eliminarea parțială a unor compartimentări.
-suprafața construită a construcției C4 rămâne neschimbată.
-Se vor dezafecta racorduri sau branșamente la rețelele de utilități.

Dotări
-Mobilier pentru tarabe și spațiile de expunere conform liste dotări și echipamente;
-Se vor implementa atât elemente de mobilier stradal cât și interior noi
-Crearea unor windfanguri în dreptul celor 4 accese;
-Mobilier pentru birouri conform listă dotări și echipamente
-Obiecte sanitare, termice și electrice conform liste dotări pe specialități
Echipamente:
-Se vor implementa sisteme de protecție și prevenție a incendiului
-Sisteme de supraveghere CCTV
-Sistem de climatizare interioară;
-Controlarea inteligentă a climatizării atât local cât și de la distanță de tip BMS
-Ventilo-convectoare la Parter cu incalzire/racire de 5kw/unitate pentru climatizare in numar de 24 buc.
Ventilo-convectoare la Supanta cu 1,1 kw incalzire/1,2 kw racire pentru climatizare in numar de 13 buc.
-Panouri fotovoltaice, 80 buc care insumeaza 40 kw.
-Pompe de căldură tip aer-apă, monobloc 65 kw.
-Sistem de ventilatie cu recuperare de caldura în zona grupurilor sanitare cu un debit max. 200 mc/h.
-Pentru intrari (windfang) se prevăd perdele de aer electrice cu o capacitate de 3700 mc/h max.
-Refacerea sistemului de iluminat cu echipamente noi conform specificațiilor din partea de Instalații
Electrice;
-Frigidere tip vitrină pentru expunere conform liste dotări și echipamente
-Utilaje pentru curățare și întreținere

conectx

b) Pentru Construcţiile C1, C2, C3:

-Se propun buciardări şi desfaceri ale finisajelor interioare în vederea curăţării şi schimbării acestora.
-Se vor reface integral finisajele, tencuielile şi vopsitoriile lavabile interioare pentru aducerea spaţiilor la un nivel optim de funcţionare.
-La interior, se vor reface tencuielile cu tencuială pe baza de ciment 1-2 cm şi vopsitorii lavabile
-La exterior, se vor buciarda tencuielile existente şi curăţarea acestora. Se va înlocui cu tencuială pe bază de ciment 1-2 cm, termoziolaţie din vată minerală rigidă 15 cm, tencuirea termoizolaţiei cu tencuială pe bază de ciment şi strat de finisaj decorativ- alb.
-Spaţiul de depozitare cu numărul 05 din Corpul C1, se va recompartimenta cu zidărie din cărămidă astfel încât să nu rezulte un spaţiu mai mare de 36 mp cu rol de depozitare.
-Grupurile sanitare amenajate în corpul C2, se vor curăţa, aseptiza şi schimba integral obiectele sanitare din acestea. Se vor schimba compartimentările conform situaţiei propuse astfel încât să poată fi acomodate şi grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilităţi. Rampa de acces va fi realizată din beton având o lăţime de 80 cm liberi, pe o lungime de 4,25 cm astfel încât să nu depăşească o înclinaţie de 8%. Podestul de întoarcere la 90 de grade va avea dimensiunile de 150x150 cm pentru a facilita întoacerea conform standardelor în vigoare.
-Corpul C3, de asemenea va beneficia de schimbarea finisajelor atât la interior cât şi exterior conform situaţiei propuse.
-Tamplăriile exterioare vor fi înlocuite cu unele noi şi durabile din aluminiu, tip tripan, low-e.
Învelitoarea corpurilor C1, C2 şi C3 va fi integral înlocuită după cum urmează:
-tabla faltuita
-folie anticonfens
-rigle dispuse pe doua directii
-hidroizolatie din folie PEE
-termoizolatie din vata min. Bazaltica rigida – 10+10 cm
-folie bariera anti-vapori
-planseu din b.a. – 15 cm - existent
Pardoseli:
-finisaj: gresie
-sapa autonivelanta - 2 cm
-sapa de egalizare bruta - 4 cm
-termoizolatie din polistiren extrudat - 5 cm
-planca peste sol din b.a - 10 cm – existent
Pereţi exteriori:
-strat tencuiala decorativa – alb – 2 mm (la exterior)
-tencuiala pe baza de ciment – 2 cm
-termoizolatie din vata minerala rigida – 15 cm
-zidarie din caramida arsa plina cu dim. variabile – 20-25 cm
-tencuiala pe baza de cimen – 2 cm
-vopsitorii lavabile pe baza de var - alb
De asemenea se vor reface integral partea de instalaţii electrice şi termice asfel încât să corespundă normelor în vigoare.

Dotări

-Mobilier specific pentru dotarea grupurilor sanitare conform liste de dotări şi echipamente;
-Mobilier pentru depozitare şi sortare la spaţiile cu destinaţie specifică.
-Obiecte sanitare, termice şi electrice conform liste dotări pe specialităţi

Echipamente:

-Se vor implementa sisteme de protecţie şi prevenţie a incendiului
-Sisteme de supraveghere CCTV la spaţiile aferente depozitărilor

conectx

-Sistem de climatizare interioară;
-Controlarea inteligentă a climatizării atât local cât şi de la distanţă de tip BMS
-Sistem de ventilatie cu recuperare de caldura în zona grupurilor sanitare cu un debit max. 200 mc/h.

1.Termoizolarea peretilor exteriori verticali opaci cu vata minerala/bazaltica pentru fatada, rigida (dual density), hidrofobizata in masa, de min. 15 cm grosime (varianta recomandata). Vata minerala se va aplica in sistemul fatadei ventilate pe montantii si accesorile aferente sistemului. Plăcile rigide de vată bazaltică sunt compuse din 2 straturi (10+5 cm) integrat, cu liant de răşină organică, hidrofobizate în masă. Stratul superior are o densitate mărită care îi conferă o rezistenţă superioară la acţiuni mecanice şi impact, iar stratul inferior are o densitate care îi conferă un coeficient de transfer termic îmbunătăţit.

Avantajele placilor dual density hidrofobizate:
-termoizolare
-protecţie la foc
-protecţie împotriva propagării flăcărilor
-protecţie fonică.
-permeabilitate la vapori
-stabilitate dimensionala;
-rezistenta la mediu alcalin
-rezistenta la acţiunea dăunătorilor
-nu dăunează sănătăţii.
-Montarea unei tamplarii termoizolante cu rezistenta termica de min. 0.9 m2K/W, cu trei foi de geam si emisivitate scazuta si factor solar 0.18-0.35 (pentru zona climatica 1 si ferestre expuse la radiatia solara directa) si 0.50 pentru cele neexpuse direct.
Se recomanda tamplaria din aluminiu cu rupere termica, datorita rezistentei mecanice mari a acesteia.
Pentru asigurarea unei ventilatii corespunzatoare in cladire, in tamplarie se pot monta grile higroreglabile.
Grilele higroreglabile controleaza in mod automat debitul de aer functie de variatia valorii umiditatii relative a aerului din incaperi, fara a avea nevoie de consum electric propriu.
Grila pentru fereastra este creata pentru aportul permanent de aer proaspat.
Aceasta grila se poate monta in ferestre de diferite marimi si grosimi. Utilizarea acestei grile inlocuieste cu succes ventilarea prin deschiderea geamului, asigurand aport de aer proaspat fara a se simti curenti de aer sau zgomotul din exterior. Structura speciala a grilei o face usor de utilizat, iar filtrul de praf filtreaza aerul de particule, asigurand un aer mai curat.
Grila se instaleaza in partea superioara a ramei ferestrei. Este necesara perforarea tamplariei pentru circularea aerului. Fluxul maxim de aer prin grila este de 20-40 mc/h. Grila este echipata cu regulator de debit de aer ce furnizeaza un flux regulat de aer si directia aerului pentru un microclimat cat mai confortabil.
Usile de acces in cladire vor fi prevazute cu inchidere lenta.

Preşedinte de şedinţă,
Gheorghe Mihai

conectx

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (DALI) şi a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiţii „Modernizarea, reabilitarea şi dotarea Pieţei Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”

Municipiul Turnu Măgurele a identificat oportunitatea depunerii unei cereri de finanţare în cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/5/6/5.2/A, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, operaţiunea A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reşedinţă de judeţ, şi oraşelor, inclusiv zonelor urbane funcţionale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiţii în operaţiuni de regenerare urbană, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Obiectivul Specific RSO5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, şi a securităţii în alte zone decât cele urbane, în vederea obţinerii de fonduri nerambursabile pentru realizarea obiectivului de investiţii „Modernizarea, reabilitarea şi dotarea Pieţei Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, astfel încât să se creeze mediul favorabil unei dezvoltări economice sustenabile la nivelul acestei untităţi administrativ-teritoriale.

Astfel, conform celor prevăzute prin Ghidul solicitantului publicat pentru apelul de proiecte menţionat anterior, în cadrul acestuia sunt sprijinite acţiuni ce au în vedere investiţii (reabilitare/modernizare/extindere şi dotare) în clădiri destinate utilizării publice (parcuri, zone verzi de mici dimensiuni, piaţete, scuaruri, pieţe publice, locuri de joaca pentru copii, pieţe agroalimentare) prin demolarea clădirilor/structurilor situate pe terenurile supuse intervenţiilor, cu scopul de a crea, îmbunătăţi sau extinde serviciile publice de bază.

Prin urmare, cererea de finanţare ce va fi depusă în cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/5/6/5.2/ A pentru proiectul a cărui implementare va presupune realizarea obiectivului de investiţii „Modernizarea, reabilitarea şi dotarea Pieţei Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, va fi însoţită de documentele prevăzute de Ghidul Solicitantului, inclusiv documentaţiile tehnico-economice întocmite în acest scop şi hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, astfel încât în urma parcugerii procesului de evaluare a acestora să fie obţinute fondurile necesare pentru soluţionarea deficienţelor de ordin tehnic care afectează buna derulare a activităţii pieţei agroalimentare amplasate pe teritoriul administrativ al municipiului Turnu Măgurele.

În considerarea celor subliniate anterior, se impune a fi menţionat inclusiv faptul că deşi piaţa agroalimentară a Municipiului Turnu Măgurele reprezintă un punct important pentru comerţul cu amănuntul local şi face parte dintr-un circuit economic important pentru bunul mers al oraşului cât şi al calităţii vieţii pentru micii comercianţi şi consumatori, aceasta prezintă în concret, deficienţe din punct de vedere a calităţii spaţiului interior, a climatizării, precum şi al dotării.

Din documentaţiile tehnico-economice întocmite reiese faptul că piaţa este din materiale învechite şi deteriorate, ceea ce afectează atât aspectul său estetic cât şi siguranţa şi durabilitatea

acesteia. Finisajele exterioare și interioare sunt uzate, necesitând înlocuire completă pentru a asigura un aspect modern și a proteja structura clădirii împotriva factorilor externi.

Având în vedere cele mai sus menționate, se impune, totodată, a fi subliniat faptul că Piața Agroalimentară a Municipiului Turnu Măgurele, funcționează în imobilul C4, construit în anul 2008, amplasat pe Str. Mihai Eminescu, Nr. Cad./C.F. 31348. Funcțiunea imobilului în prezent este de Hală Piață, clădirea având un regim de înălțime Parter + E1 parțial (supantă), cu o suprafață construită de 1424 mp.

Corpurile C1-Magazie, C2- Grupuri sanitare și C3-Anexă se află într-o baterie de construcții anexe și magazii cu regim de înălțime parter și dimensiunile generale în plan de 18,3 m x 20,27 m. Acestea au calcan comun pe latura vestică cu o construcție învecinată cu funcțiune de spațiu comercial.

Așadar, prin raportare la situația imobilului reliefată de documentațiile tehnico-economice întocmite, în cuprinsul acestora din urmă au fost descrise de proiectant lucrările necesare pentru remedierea respectivelor deficiențe, urmând ca execuția acestora să contribuie la atingerea indicatorilor tehnico-economici care se regăsesc în anexa nr.1 la proiectul de hotărâre și care sunt aferenți obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”.

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, se regăsesc în anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

Față de cele arătate mai sus, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative prezentul proiect de hotărâre ce vizează aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții *„Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”*

UAT Municipiul Turnu Măgurele a identificat oportunitatea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/5/6/5.2/A, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, operațiunea A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Obiectivul Specific RSO5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, astfel încât să se creeze mediul favorabil unei dezvoltări economice sustenabile la nivelul acestei untități administrativ-teritoriale.

Astfel, conform celor prevăzute prin Ghidul solicitantului publicat pentru apelul de proiecte menționat anterior, în cadrul acestuia sunt sprijinite acțiuni ce au în vedere investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice (parcuri, zone verzi de mici dimensiuni, piațete, scuaruri, piețe publice, locuri de joaca pentru copii, piețe agroalimentare, etc) prin demolarea clădirilor/structurilor situate pe terenurile supuse intervențiilor, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază.

Prin urmare, cererea de finanțare ce va fi depusă în cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/5/6/5.2/A pentru proiectul a cărui implementare va presupune realizarea obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, va fi însoțită de documentele prevăzute de Ghidul Solicitantului, inclusiv documentațiile tehnico-economice întocmite în acest scop și hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, astfel încât în urma parcugerii

procesului de evaluare a acestora să fie obținute fondurile necesare pentru soluționarea deficiențelor de ordin tehnic care afectează buna derulare a activității pieței agroalimentare amplasate pe teritoriul administrativ al Municipiului Turnu Măgurele.

În considerarea celor subliniate anterior, se impune a fi menționat inclusiv faptul că deși piața agroalimentară a Municipiului Turnu Măgurele reprezintă un punct important pentru comerțul cu amănuntul local și face parte dintr-un circuit economic important pentru bunul mers al orașului cât și al calității vieții pentru micii comercianți și consumatori, aceasta prezintă în concret, deficiențe din punct de vedere a calității spațiului interior, a climatizării, precum și al dotării cu grupuri sanitare deficitare și insuficiente raportat la numărul de persoane care pot ocupa ansamblul.

În acest context, ținând seama de necesitățile de dezvoltare identificate la nivel local prin raportare la situația actuală a imoibilului cu destinația de piață și în acord cu prevederile art. 155 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele art. 129 alin. (2) lit. b) din același act normativ, au fost întreprinse de către UAT Municipiul Turnu Măgurele, în calitate de autoritate contractantă, demersurile necesare pentru achiziționarea de servicii specializate de proiectare tehnică.

Ca urmare a încheierii contractului de servicii nr. 29958/17.04.2024 cu societatea SC Sigma Building Management S.B.M S.R.L au fost prestate servicii specializate constând în elaborarea expertizei tehnice, a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), a proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții și proiectului tehnic.

Astfel, din documentațiile tehnico-economice întocmite de acest proiectant reiese faptul că piața este din materiale învechite și deteriorate, ceea ce afectează atât aspectul său estetic cât și siguranța și durabilitatea acesteia. Finisajele exterioare și interioare sunt uzate, necesitând înlocuire completă pentru asigura un aspect modern și a proteja structura clădirii împotriva factorilor externi.

Având în vedere cele mai sus menționate, se impune, totodată, a fi subliniat faptul că Piața Agroalimentară a Municipiului Turnu Măgurele, funcționează în imobilul C4, construit în anul 2008, amplasat pe Str. Mihai Eminescu, Nr. Cad./C.F. 31348. Funcțiunea imobilului în prezent este de Hală Piață, clădirea având un regim de înălțime Parter + E1 parțial (supantă), cu o suprafață construită de 1424 mp.

Corpurile C1-Magazie, C2- Grupuri sanitare și C3-Anexă se află într-o baterie de construcții anexe și magazii cu regim de înălțime parter și dimensiunile generale în plan de 18,3 m x 20,27 m. Acestea au calcan comun pe latura vestică cu o construcție învecinată cu funcțiune de spațiu comercial.

Așadar, prin raportare la situația imobilului reliefată de documentațiile tehnico-economice întocmite, în cuprinsul acestora din urmă au fost descrise de Proiectant lucrările necesare pentru remedierea respectivelor deficiențe, urmând ca execuția acestora să contribuie la atingerea indicatorilor tehnico-economici care se regăsesc în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și care sunt aferenți obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”.

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții *„Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele*”, se regăsesc în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în formă prezentată.

Șef Serviciu, Întocmit,

Semnat digital de:
CRISTINA-IULIA ALEXANDRU
Intocmit
18.02.2025 09:09:29
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: aprobarea proiectului „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, cod SMIS 334573, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021–2027, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, precum și a cheltuielilor legate de acesta

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11577/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.11587/17.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții prin care se propune aprobarea depunerii proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Măgurele”, cod SMIS 33457, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operațiunea A, precum și a cheltuielilor legate de acesta;
- prevederile art.2 pct.20 și art.l4 alin.(4) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(l), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit. "e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."d" și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul ,,Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, cod SMIS 334573 în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea: 6 - O regiune atractivă, Obiectivul Specific RSO 5.2- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane, OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcţionale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiţii în operaţiuni de regenerare urbană.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, cod SMIS 334573, în cuantum de 20.155.628,73 lei inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile în cuantum de 18.216.616,78 lei inclusiv TVA.

Art.3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a municipiului Turnu Măgurele, reprezentând achitarea din bugetul local a tuturor cheltuielilor neeligibile ale acestuia în cuantum de 1.939.011,95 lei inclusiv TVA, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 364.332,34 lei inclusiv TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, cod SMIS 334573.

Art.4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele", cod SMIS 334573, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele.

Art.5 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri europene nerambursabile.

Art.6 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către UAT - Municipiul Turnu Măgurele în calitate de beneficiar al acestuia.

Art.7 Se împuternicește primarul municipiului Turnu Magurele – domnul Cuclea Dănuț și în absența acestuia viceprimarul municipiului Turnu Măgurele – domnul Cristea Florentin, să semneze anexele la cererea de finanțare/contractul de finanțare în numele UAT – Municipiul Turnu Măgurele.

Art.8 Secretarul general al municipiului Turnu Magurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru", --- voturi „împotrivă", 1 abţinere, a domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privin aprobarea proiectului „Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieţei Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele”, cod SMIS 334573, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operaţiunea A, precum şi a cheltuielilor legate de acesta

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă şi echilibrată a regiunii, completând prioritățile şi acţiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 şi Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Astfel, în cadrul acestui program fost inclusă şi Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile şi integrate a tuturor tipurilor de teritorii şi a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.- Promovarea dezvoltării locale integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil şi a securității în zonele urbane, operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor, altele decât cele reşedinţă de judeţ, şi oraşelor, inclusiv zonelor urbane funcţionale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, prin care se finanțează intervenții care vizează regenerarea urbană.

Obținerea finanțării nerambursabile va genera dezvoltare economică la nivel local şi va creşte atractivitatea acestei unități administrativ-teritoriale în contextul în care implementarea activităților prevăzute în cadrul acestuia asigură realizarea obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea şi dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele”, astfel încât acest important obiectiv economic să îşi îndeplinească funcționalitățile prevăzute de reglementările aplicabile.

Prin urmare, finanțarea lucrărilor de modernizare, reabilitare şi dotare a Pieței Agroalimentare din Municipiul Turnu Măgurele este deosebit de importantă pentru însăşi atingerea obiectivelor propuse prin acest proiect şi care vizează, printre altele, promovarea dezvoltarii locale integrate şi inclusive a municipiului Turnu Măgurele, asigurând pentru toți cetățenii accesul la un spațiu public urban de calitate cu functionalitati multiple (economice, sociale si de mediu) - piața agroalimentară.

În vederea atingerii obiectivelor asumate de către UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de viitor Beneficiar al acestui proiect, prin cererea de finanțare ce va fi depusă în cadrul PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru PRSM 2021-2027 sunt prevăzute lucrări de modernizare, reabilitare si dotare a pieței agroalimentare a municipiului Turnu Magurele”, respectiv a imobilului C4 - Hală Piață ce a fost construit în anul 2008 şi are regim de înălțime Parter + E1 parțial, fiind amplasat pe Str. Mihai Eminescu, Nr. Cad./C.F. 31348, mun. Turnu Măgurele, jud. Teleorman.

Prin raportare la regulile de eligibilitate şi la cele de întocmire a bugetului proiectului „Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele”, cod SMIS 334573, defalcarea pe surse şi categorii de cheltuieli a sumelor necesare implementării activităților acestuia este următoarea:

- 18.216.616,78 lei inclusiv TVA cheltuieli eligibile, din care:
- 15.484.124,26 lei inclusiv TVA (85% FEDR)
- 2.368.160,18 lei inclusiv TVA (13% buget de stat)
- 364.332,34 lei inclusiv TVA (2% contribuția UAT Municipiul Turnu Măgurele la cheltuielile eligibile)
- 1.939.011,95 lei cheltuieli neeligibile inclusiv TVA, ce vor fi asigurați din bugetul local al UAT Municipiul Turnu Măgurele

Totodată, în acord cu cele prevăzute prin Ghidul Solicitantului publicat pentru Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de viitor beneficiar al proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573 va trebui să își asume încă din etapa de depunere a acestuia, inclusiv cheltuielile pe care le va presupune asigurarea mentenanței obiectivului de investiții în perioada de sustenabilitate.

Ținând seama de aspectele mai sus menționate, propun autorității deliberative spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre ce vizează aprobarea proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operațiunea A, precum și a cheltuielilor legate de acesta, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru implementarea activităților acestuia.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : aprobarea proiectului „Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Măgurele", cod SMIS 334573, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operațiunea A, precum și a cheltuielilor legate de acesta

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Astfel, în cadrul acestui program fost inclusă și Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor, altele decât cele reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, prin care se finanțează intervenții care vizează regenerarea urbană.

În corelare cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale conform prevederilor art. 155 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele art. 129 alin. (2) lit. b) din același act normativ, Primaria municipiului Turnu Măgurele a considerat oportună depunerea unui proiect în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat în acest scop de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în vederea modernizării, reabilitării si dotării Pietei Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele.

Astfel, obținerea finanțării nerambursabile pentru proiectul menționat anterior va genera dezvoltare economică la nivel local și va crește atractivitatea acestei unități administrativ-teritoriale în contextul în care implementarea activităților prevăzute în cadrul acestuia asigură realizarea obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Măgurele", astfel încât acest important obiectiv economic să își îndeplinească funcționalitățile prevăzute de reglementările aplicabile.

Având în vedere cele mentționate anterior, se impune a fi precizat inclusiv faptul că Piața Agroalimentară a Municipiului Turnu Măgurele reprezintă un punct important pentru comerțul cu amănuntul local și face parte dintr-un circuit economic important pentru bunul mers al orașului cât și al calității vieții pentru micii comercianți și consumatori.

Prin urmare, finanțarea lucrărilor de modernizare, reabilitare și dotare a Pieței Agroalimentare din Municipiul Turnu Măgurele este deosebit de importantă pentru însăși atingerea obiectivelor propuse prin acest proiect și care vizează, printre altele, promovarea dezvoltarii locale integrate și inclusive a municipiului Turnu Măgurele, asigurând pentru toți cetățenii accesul la un spațiu public urban de calitate cu functionalitati multiple (economice, sociale si de mediu) - piața agroalimentară.

Totodată în corelare cu obiectivul general al acestui proiect, enunțat anterior se află și cele specifice referitoare la:

- realizarea de investiții de regenerare urbană, respectiv modernizarea, reabilitarea și dotarea pieței agroalimentare din municipiul Turnu Măgurele;
- creșterea atractivității municipiului Turnu Măgurele, susținând consumul redus de energie în spațiile publice vizate și accesul egal la piața locală agroalimentară;
- asigurarea unui spațiu adecvat, inclusiv, pentru accesul tuturor cetățenilor și al turiștilor la produse locale de calitate, intr-un demers de relansare economica. Primaria municipiului Turnu Măgurele va promova (pe website si retele de socializare) piata agroalimentara ca un punct de desfacere.

În vederea atingerii obiectivelor asumate de către UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de viitor Beneficiar al acestui proiect, prin cererea de finanțare ce va fi depusă în cadrul PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru PRSM 2021-2027 sunt prevăzute lucrări de modernizare, reabilitare si dotare a pieței agroalimentare a municipiului Turnu Magurele", respectiv a imobilului C4 - Hală Piață ce a fost construit în anul 2008 și are regim de înălțime Parter + E1 parțial (supantă), fiind amplasat pe Str. Mihai Eminescu, Nr. Cad./C.F. 31348, mun. Turnu Măgurele, jud. Teleorman.

Ținând seama de faptul că implementarea activităților acestui proiect va presupune realizarea obiectivului de investiții „Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Magurele", prin obținerea de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2., cererea de finanțare ce va fi depusă în cadrul Apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 va fi însoțită de

documentația tehnico-economică faza DALI si PT necesară pentru execuția lucrărilor și de Autorizatia de Construire emisă în acest scop.

În consecință, conform Devizului general al obiectivului de investiții ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a municipiului Turnu Magurele" inclus în documentația tehnico-economică ce va însoți cererea de finanțare ce se va depune pentru acest proiect, bugetul necesar pentru implementarea proiectului în cadrul căruia se vor executa respectivele lucrări este de 20.155.628,73 lei inclusiv TVA.

Prin raportare la regulile de eligibilitate și la cele de întocmire a bugetului proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573, defalcarea pe surse și categorii de cheltuieli a sumelor necesare implementării activităților acestuia este următoarea:

- 18.216.616,78 lei inclusiv TVA cheltuieli eligibile, din care:
- *15.484.124,26 lei inclusiv TVA (85% FEDR)*
- *2.368.160,18 lei inclusiv TVA (13% buget de stat)*
- *364.332,34 lei inclusiv TVA (2% contribuția UAT Municipiul Turnu Măgurele la cheltuielile eligibile)*
- 1.939.011,95 lei cheltuieli neeligibile inclusiv TVA, ce vor fi asigurați din bugetul local al UAT Municipiul Turnu Măgurele

În conformitate cu regulile de elaborare a cererii de finanțare pentru proiectul ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573 ce se va depune în cadrul apelului Apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv de politica 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale; Obiectiv specific: RSO5.2.

Astfel, ținând seama de aspectele subliniate anterior în cuprinsul prezentului raport este important, de asemenea, să fie evidențiat inclusiv faptul că pentru demararea efectivă a implementării activităților acestui proiect ulterior semnării contractului de finanțare și respectarea calendarului asumat în acest scop prin cererea de finanțare este necesar ca sumele detaliate mai sus să fie asigurate inițial din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, respectiv UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Astfel, principalul mecanism utilizat de către finanțator pe parcursul implementării activităților proiectelor cofinanțate în carul PRSM 2021-2027 este cel al rambursării ulterioare a cheltuielilor efectuate de către beneficiari, ceea ce determină pe cale de consecință, asigurarea de la bugetul local a tuturor resurselor financiare necesare detaliate mai sus, inclusiv a cheltuielilor neeligibile, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Totodată, în acord cu cele prevăzute prin Ghidul Solicitantului publicat pentru Apelul de proiecte PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, UAT Municipiul Turnu Măgurele în calitate de viitor beneficiar al proiectului ,,Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573 va trebui să își asume încă

din etapa de depunere a acestuia, inclusiv cheltuielile pe care le va presupune asigurarea mentenanței obiectivului de investiții în perioada de sustenabilitate.

În ceea ce privește îndeplinirea formalităților de depunere a cererii de finanțare, precum și a celorlalte documente suport prevăzute de Ghidul solicitantului se impune a fi precizat faptul că acestea vor fi semnate de către reprezentantul legal al municipiului Turnu Măgurele sau va fi împuternicită o persoană în acest sens.

Ținând seama de aspectele mai sus menționate, propunem aprobarea depunerii proiectului „Modernizarea, reabilitarea si dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Magurele", cod SMIS 334573, în cadrul apelului PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 lansat pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM 2021-2027) Prioritatea P6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, Operațiunea A, precum și a cheltuielilor legate de acesta, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru implementarea activităților acestuia.

Șef Serviciu, Întocmit,

Semnat digital de:
CRISTINA-IULIA ALEXANDRU
Intocmit
17.02.2025 15:40:04
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Privește: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.93/28.07.2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.12618/20.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.12642/20.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.93/28.07.2021 privind aprobarea studiului de fezabilitate (S.F.)/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele” se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”Art 2

a). indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții = 102.408.828,25 lei inclusiv TVA, respectiv 86.203.684,13 lei fără TVA, din care C+M = 96.737.198,46 lei inclusiv TVA, respectiv 81.291.763,41 lei fără TVA;

b). indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: lungime cheu pereat la nivelul casetei prefabricate – 1.016,90 m, suprafață platforme portuare la nivel de piatră cubică sau beton - 24.510 mp, suprafață platforme la nivel de piatră spartă- 7.265 mp, lungime drum de acces în lungul portului inclusiv trotuarul - 840 m, ancastramente- 19 buc, locașuri de scondrii - 36 buc, binte prefabricate - 46 buc, organouri- 36 buc, saltea geotextil – 9.045,00 mp, ponton plutitor – 1 buc, port de pasageri de mici dimensiuni – 1 buc, pasarelă metalică 24 m lungime – 1 buc, pasarelă metalică din aluminiu -1 buc, plantare copaci - 33 buc, mobilier stradal – pergole 9 buc, coșuri mici de gunoi – 9 buc, sistem de udat pergole și pomi -142 ml, bănci – 22 buc, refacere mira hidrotehnică – 2 buc, stâlpi de iluminat drum, platforme și dane - 39 buc, clădire grup sanitar -3 buc și rezervor vidanjabil – 2 buc.”

2. Articolul 2^1 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art 2^1 Din valoarea totală a obiectivului de investiții, valoarea aferentă etapei I finanțată din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 este de 23.873.121,88 lei inclusiv TVA și valoarea aferentă etapei II finanțată din Programul Transport 2021-2027 este de 74.960.386,17 lei inclusiv TVA”.

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.148/18.09.2023 încetează aplicabilitatea.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, 1 abţinere, a domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.93/28.07.2021

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile locale au atribuţii, pe de o parte, privind aprobarea documentaţiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, iar pe de altă parte asigură potrivit competenţelor sale cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.93/28.07.2021, autoritatea deliberativă a aprobat studiul de fezabilitate (S.F.)/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele”.

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbatere autorităţii deliberative, vizează modificarea H.C.L nr.93/28.07.2021, în speță modificarea articolului 2 și a articolului 2^1 , în speță modificarea indicatorilor maximali și a indicatorilor minimali, respectiv modificarea valorii aferente etapei II finanțată din Programul Transport 2021 – 2027 care este de 74.960.386,17 lei inclusiv TVA.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/12420 din 19.02.2025 / Nr. act (RU)12421 din 19.02.2025
Data: 19.02.2025 15:06:48 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 146/19.12.2024

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 146/19.12.2024 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele. Potrivit art. 27 alin. (2) din acest regulament, caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile legii.

Având în vedere că în sedința consiliului local din luna ianuarie 2025 au fost dezbătute aspecte cu privire la înregistrarea ședințelor consiliului local de către persoane neautorizate, cu mijloace proprii de filmare, menționându-se faptul că există posibilitatea editării acestor filmări iar în spațiul public să apară altceva decât s-a discutat în cadrul ședințelor consiliului local, precum și faptul că s-a votat împotriva filmării neautorizate a ședințelor consiliului local este necesară completarea regulamentului în acest sens.

Filmarea desfășurării ședințelor consiliului local presupune prelucrarea unor date cu caracter personal (imagine, voce, nume și prenume) prin captarea, realizarea, transmiterea, manipularea, înregistrarea, utilizarea, stocarea și comunicarea de fotografii, producții video și audio și/sau înregistrări.

Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal îl constituie prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679, respectiv, articolul 6 alin. (1) lit. a (persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice), lit. c (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului), lit. e (prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul) și litera f (prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator) și de asemenea prevederile art. 6 din Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor). Potrivit articolul 21 Dreptul la opoziție, În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrarii în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță.

Având în vedere faptul că este asigurat caracterul public al ședințelor consiliului local prin: accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora și prin posibilitatea cetățenilor cu

domiciliul sau reședința în municipiul Turnu Măgurele de a asista la ședințele consiliului local, posibilitatea de a urmări pe internet, în condițiile legii, fiind o opțiune/modalitate stabilită de consiliul local este atributul consiliului local de a stabilii măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru respectarea prelucrării datelor în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.

Astfel, față de cele menționate, ședințele Consilului local al municipiului Turnu Măgurele nu vor putea fi înregistrate/filmate sau transmise pe internet de către persoane/entități neautorizate, filmarea/transmiterea prin orice modalitate a ședințelor consiliului local urmând a se realiza cu respectarea prevederilor legale în materia prelucrării datelor cu caracter personal și al dreptului la propria imagine numai de către autoritatea publică locală/entități autorizate, respectiv furnizori de servicii media.

Înregistrarea audio/video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alte persoane decât cel prevăzut mai sus, se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri, sau de către persoane autorizate care să asigure înregistrarea/transmiterea datelor în mod legal, echitabil și transparent.

În acest sens, filmarea/transmiterea ședințelor consiliului local se poate realiza prin una din următoarele modalități: pe pagina de internet/Web a instituției – Primăria municipiului Turnu Măgurele sau a unui cont de socializare asociat; a unei platforme software pentru videoconferințe achiziționată de Primăria municipiului Turnu Măgurele sau a unui furnizor de servicii media contractat în condițiile legii. În cazul constatării unor fapte care încalcă aceste prevederi va putea fi atrasă sancționarea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz.

Proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbaterea și aprobarea consiliului local.

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
19.02.2025 15:05:47
(GMT+02:00)

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.94/28.07.2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12726/20.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.12777/20.02.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.94/28.07.2021 privind aprobarea depunerii proiectului “Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele”, în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului “Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele” în cuantum de 98.833.508,05 lei inclusiv TVA (82.441.876,36 lei reprezentând cheltuieli eligibile), din care valoarea aferentă etapei I finanțată din Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 este de 23.873.121,88 lei inclusiv TVA (20.070.304,37 lei fără TVA reprezentând cheltuieli eligibile) și valoarea aferentă etapei a – II - a finanțată din Programul Transport 2021-2027, de 74.960.386,17 lei inclusiv TVA (din care 62.371.571,99 lei reprezentând cheltuieli eligibile)”.

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Turnu Măgurele reprezentând achitarea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 16.391.631,69 lei inclusiv TVA (din care 3.802.817,51 lei inclusiv TVA aferent Etapa I- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 și 12.588.814,18 lei inclusiv TVA aferent Etapa II- Program Transport 2021-2027), precum și contribuția de 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv suma de 1.648.837,54 lei (din care 401.406,09 lei aferent Etapa I - POIM 2014-2020 și 1.247.431,44 lei aferent Etapa II - Program Transport 2021-2027)”.

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.228/13.10.2022 încetează aplicabilitatea.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, 1 abţinere, a domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.94/28.07.2021

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții în toate problemele de interes local și asigură potrivit competențelor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice.

Prin Hotărârea nr.94/28.07.2021, Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat depunerea proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele", în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient.

Proiectul "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele", a fost depus și aprobat conform contractului de finanțare nr.138/15.03.2022, încheiat între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și UAT – Municipiul Turnu Măgurele.

În urma terminării lucrărilor a fost determinată valoarea finală a investiției aferentă etapei a - II- a, finanțare asigurată prin Programul Transport 2021 – 2027, aceasta fiind de 74.960.386,17 lei inclusiv TVA, din care 62.371.571,99 lei reprezentând cheltuieli eligibile.

Astfel, este imperios necesară modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.94/28.07.2021 în sensul celor prezentate mai sus.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste: Modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 94/28.07.2021

Prin HCL 94/28.07.2021 s-a aprobat depunerea proiectului *Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele*" în cadrul Programului Operational Infrastructură Mare 2014-2020, precum și valoarea proiectului în cuantum de 61.595.357,34 lei inclusiv TVA , din care cheltuielile eligibile au fost în cuantum de 51.184.414, 67 lei.

UAT Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 pentru obiectivul de investiții *„Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele "* fiind semnat contractul de finanțare nr.138/15.03.2022, cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Ulterior obtinerii finanțării , ca urmare a pandemiei de Covid 19, dar și a conflictului din Ucraina, prețurile aferente materialelor, carburanților și energiei au suferit creșteri majore, ceea ce a condus la o valoare a investiției mai mare fiind necesară modificarea HCL 94/2021.

Astfel , prin HCL 228/13.10.2022 a fost modificată valoarea totală a proiectului , respectiv la suma de 93.968.110,22 lei inclusiv TVA, din care cheltuielile eligibile conform alocării financiare au fost de 78.369.977,75 lei .

Având în vedere faptul că la data de 31.12.2023, Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020, s-a finalizat, UAT Municipiul Turnu Măgurele, a identificat oportunitatea depunerii unei noi cereri de finanțare, pentru etapa a – II - a proiectului "*Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele*" în cadrul Programului Transport 2021-2027, Apel de proiecte - Dezvoltarea infrastructurii de transport în sectorul naval (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare) - proiecte fazate din perioada 2014-2020.

Ținând seama de cele mai sus menționate, a fost încheiat actul adițional nr. 4/29.01.2024 la contractul de finanțare prin care s-a stabilit valoarea totală a proiectului și au fost evidențiate valorilor aferente fiecărei etape.

Cum pentru obiectivul de investiție „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele" realizarea investiției a fost demarată în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 și finalizată cu sprijinul finanțării obținute prin Programul Transport

2021-2027, prin HCL 38/05.04.2024 sumele finanţate au fost defalcate pe cele două etape astfel: din valoarea totală a obiectivului de investiţii, valoarea aferentă etapei I finanţată din Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 a fost de 23.873.121,88 lei inclusiv TVA şi valoarea aferentă etapei II finanţată din Programul Transport 2021-2027 a fost de 70.094.988.34 lei inclusiv TVA".

Pe parcursul derulării execuţiei lucrărilor au fost emise de către supervizor ordine administrative de modificare, întocmite în baza dispozitiilor de santier şi în baza constatărilor din teren. Aceste ordine de modificare au adus suplimentari si renuntari faţă de proiectul tehnic iniţial.

In urma terminării lucrărilor a fost determinata valoare finala a investitiei aferentă etapei a-II a, a carei finantare este asigurată prin Programul Transport 2021-2027 , aceasta fiind de 74.960.386, 17 lei inclusiv TVA , din care 62.371.571,99 lei reprezentând cheltuieli eligibile.

Prin urmare , este necesară modificarea art 2 si art 3 din HCL nr. 94/28.07.2021, după cum urmează care vor avea următorul cuprins :

"Art. 2 - Se aprobă valoarea totală a proiectului "Modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele" în cuantum de 98.833.508,05 lei inclusiv TVA (82.441.876,36 lei, reprezentând cheltuieli eligibile), din care valoarea aferentă etapei I finanţată din Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 este de 23.873.121,88 lei, inclusiv TVA (20.070.304,37 lei fără TVA reprezentând cheltuieli eligibile) şi valoarea aferentă etapei a – II - a finanţată din Programul Transport 2021-2027, de 74.960.386, 17 lei inclusiv TVA (din care 62.371.571,99 lei reprezentând cheltuieli eligibile)".

"Art. 3 - Se aprobă contribuţia proprie în proiect a Municipiului Turnu Măgurele reprezentând achitarea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 16.391.631,69 lei inclusiv TVA (din care 3.802.817,51 lei inclusiv TVA aferent Etapa I- Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 şi 12.588.814,18 lei inclusiv TVA aferent Etapa II- Program Transport 2021-2027), precum şi contribuţia de 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv suma de 1.648.837,54 lei (din care 401.406,09 lei aferent Etapa I - POIM 2014-2020 şi 1.247.431,44 lei aferent Etapa II - Program Transport 2021-2027).

La data adoptarii prezentei, HCL 228/13.10.2022 işi înceteaza aplicabilitatea.

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 94 din 28.07.2021, rămân neschimbate.

Faţă de cele menţionate propunem spre dezbatere şi aprobare modificarea HCL nr. 94/28.07.2021.

Şef Serviciu, Întocmit,

Semnat digital de:
CARMEN-IULIANA FOAMETE
Intocmit
20.02.2025 15:15:19
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a unui imobil-teren în suprafață de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str.Chimiei, vecinătate bloc J4 și aprobarea vânzării acestuia cu drept de preempțiune către constructorul de bună credință

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.11544/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.11636/18.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”b” şi art.364 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se constată încetarea uzului/interesului public local cu privire la imobilul-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, în vecinătatea blocului J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele.

Art.2 Se aprobă trecerea din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a imobilului-teren în suprafaţă de 20 mp, situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele.

Art.3 Se aprobă vânzarea cu drept de preempțiune a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară 34985 UAT Turnu Măgurele, către constructorul de bună credință – S.C. CONSTANTIN C&M SRL, cu sediul în Turnu Măgurele, str.Chimiei, bloc J4, ap.7, reprezentată prin administrator Constantin Mitică, în calitate de proprietar al construcției baracament din panouri metalice cu destinația chioșc comerț, conform autorizației de construire nr.11/02.02.2001 eliberată de Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Art.4 Vânzarea cu drept de preempțiune a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, se face potrivit prevederilor art.364 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prețul de vânzare a imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele se va stabili pe baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, aprobat ulterior prin hotărâre a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Art.6 Taxele pentru perfectarea actelor notariale în formă autentică și contravaloarea raportului de evaluare întocmit de către expertul autorizat, vor fi suportate de către S.C. CONSTANTIN C&M SRL în calitate de cumpărător al imobilului-teren în suprafață de 20 mp situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele.

Art.7 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism şi gospodărie comunală, serviciul buget-contabilitate – contracte şi serviciul juridic şi administraţie publică locală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

Preşedinte de şedinţă,
GHEORGHE MIHAI

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a unui imobil-teren în suprafață de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str.Chimiei, Vecinătate bloc J4 și aprobarea vânzării acestuia cu drept de preempțiune către constructorul de bună credință

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Imobilul-teren situat în strada Chimiei, Vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele aparține domeniului public al municipiului Turnu Măgurele.

Pentru a da curs solicitării primite din partea domnului Constantin Mitică, administrator la SC Constantin C&M SRL, se propune autorității deliberative spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre ce vizează schimbarea regimul juridic al imobilului – teren în suprafață de 20 mp situat în strada Chimiei, Vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, cât și aprobarea vânzarii cu drept de preempțiune a imobilului-teren în suprafață de 20 mp, situat în strada Chimiei, Vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, către societatea CONSTANTIN C&M S.R.L cu sediul în localitatea Turnu Măgurele, strada Chimiei, bl.J4, ap.7.

Prezentul proiect de hotărâre este necesar și oportun întrucât prin vânzarea imobilului menționat mai sus, se pot atrage venituri la bugetul local ce pot fi folosite în realizarea obiectivelor propuse.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism şi Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

La proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a unui imobil-teren în suprafaţă de 20 mp, identificat prin cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, situat în str.Chimiei, Vecinătate bloc J4 şi aprobarea vânzării acestuia cu drept de preempţiune către constructorul de bună credinţă

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Astfel se propune spre analiză şi dezbatere solicitarea nr.38060 din 23.05.2024, a domnului Constantin Mitică, administrator al societăţii CONSTANTIN C&M SRL, privind cumpărarea imobilului situat în Turnu Măgurele, strada Chimiei, Vecinătate bloc J4, constând în teren în suprafaţă de 20 mp, înscris în cartea funciară 34985 UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Bunul imobil-teren în suprafaţă de 20 mp, înscris în cartea funciară 34985 UAT Municipiul Turnu Măgurele, solicitat spre vânzare aparţine domeniului public şi se regăseşte în inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, inventar atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1358/2001 privind atestarea domeniului public al Judeţului Teleorman, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Teleorman, la poziţia nr.351.

În conformitate cu prevederile art.361 alin. 2, alin. 3 şi art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, este necesar a aproba schimbarea regimului juridic, respectiv trecerea din domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele a imobilului – teren în suprafaţă de 20 mp, având în vedere faptul că imobilul suprafaţa cât şi poziţionarea imobilului, acesta se pretează doar pentru activităţi comerciale, nemaifiind de uz sau de interes public local.

Facem precizarea că pentru imobilul – teren menţionat mai sus, există contractul de închiriere nr.303/24.04.2012, încheiat între societatea CONSTANTIN C&M SRL şi societatea ce administrează domeniul public şi privat al municipiului LOCAL URBAN S.R.L.

conectx

Totodată societatea CONSTANTIN C&M S.R.L, a obţinut autoziaţia de construire nr.11/02.02.2001 pentru amplasare construcţie baracament din panouri metalice – cu destinaţia chioşc comerţ.

Conform prevederilor art.364 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcţii, constructorii de bună-credinţa ai acestora beneficiază de un drept de preempţiune la cumpărarea terenului aferent construcţiilor. Preţul de vânzare se stabileşte pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele.

Proiectul de hotărâre privind vânzarea cu drept de preempţiune a imobilului-teren în suprafaţă de 20 mp, situat în strada Chimiei, Vecinătate bloc J4, înscris în cartea funciară nr.34985 UAT Turnu Măgurele, către societatea CONSTANTIN C&M S.R.L cu sediul în localitatea Turnu Măgurele, strada Chimiei, bl.J4, ap.7, este necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local ce pot fi folosite în realizarea obiectivelor propuse.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare.

Sef serviciul urbanism şi
gospodărie comunală,

Şef Serviciul buget,
contabilitate-contracte,

Şef serviciul juridic şi
administraţie publică locală,

Întocmit,

Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
17.02.2025 15:22:28
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.180/25.11.2021 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale – Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11546/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul nr.11716/18.02.2025 al comisiei speciale de inventariere a domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale Municipiul Turnu Măgurele constituită prin dispoziţia primarului nr.397/02.06.2020;
- prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, (r3) cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al comunelor, al oraşelor, al municipiilor şi al judeţelor;
- prevederile Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) şi alin.(14) şi art.357 alin.(1) și alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.“a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.180/25.11.2021 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale – Municipiul Turnu Măgurele se completează după cum urmează:
1. La anexa nr.1, după poziția nr.24 se introduce o nouă poziție, poziția nr.25, al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr.1C parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele

ANEXA nr.1C

Secțiunea I:Bunuri imobile

Lista cuprinzând inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Turnu Măgurele

Nr. crt	Codul de clasifi care	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau,după caz dării în folosință	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	-	Teren extravilan T 66/I, P 1	Imobil neîmprejmuit Suprafața totală măsurată = 46251 mp, categoria de folosință:neproductiv N – Nr.cad 25008 S - T 66/I E - Nr.cad 20115 V - Nr.cad 32723	2024	3.006.315	Domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele conform HCL nr. 141/19.12.2024 Cartea funciară nr.25009 UAT Turnu Măgurele

Comisia: Filip Mircea – administrator public al Municipiului Turnu Măgurele - președinte;

Semnat digital de:
MIRCEA FILIP
Aprobare
18.02.2025 12:17:51
(GMT+02:00)

Franchevici Daniel Eduard Octavian - secretar general al municipiului Turnu Măgurele - membru;

Semnat digital de:

DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN
FRANCHEVICI
Avizare
18.02.2025 12:11:52
(GMT+02:00)

conectx

Băja Cecilia,

șef serviciu buget - contabilitate - contracte - membru;

Semnat digital de:
CECILIA BAJA
Avizare
18.02.2025 12:08:11
(GMT+02:00)

Istrate Tinel

șef serviciu urbanism și gospodărie comunală - membru;

Semnat digital de:
TINEL ISTRATE
Avizare
18.02.2025 11:51:04
(GMT+02:00)

Bădescu Iulica Grațiela,

șef serviciu juridic și administrație publică locală - membru;

Semnat digital de:
IULICA-GRATIELA BADESCU
Avizare
18.02.2025 12:00:15
(GMT+02:00)

Pârvu Georgeta

compartiment registru agricol – membru.

Semnat digital de:
GEORGETA PIRVU
Avizare
18.02.2025 11:48:34
(GMT+02:00)

Secretar al Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele : Petrică-Ungureanu Sorin-serviciul urbanism și gospodărie comunală.

Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
18.02.2025 11:46:57
(GMT+02:00)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind completarea H.C.L. nr.180/25.11.2021, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor art. 357, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare, "Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuţiile respective, după caz".

Conform prevederilor art. 357, alin. (4), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare, "Inventarul prevăzut la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a autorităţii deliberative a fiecărei unităţi administrativ-teritoriale."

Comisia specială privind întocmirea şi actualizarea inventarului bunurilor apartinând domeniului public şi privat al Municipiului Turnu Măgurele, s-a constituit conform prevederilor Dispoziţiei Primarului Municipiului Turnu Măgurele, nr.397/02.06.2020.

Prin HCL nr.180/25.11.2021, Consiliul local al municipiului Turnu Măgure a aprobat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele.

În concret, prin prezentul proiect de hotărâre se propune completarea inventarului bunurilor are alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele, în sensul că după poziția nr.24, se introduce o poziţie nouă, respectiv poziţia nr.25, conform anexei nr.1C la prezentul proiect de hotărâre, cu precizarea că bunurile respective nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 şi nu sunt grevate de sarcini.

Menționez faptul că bunul imobil a fost declarat ca aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele prin Hotărârea Consiliuliu Local al municipiului Turnu Măgurele nr.141/19.12.2024.

Având în vedere cele de mai sus, propun spre dezbatere şi adoptare autorităţii deliberative proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

RAPORT AL COMISIEI SPECIALE

la proiectul de hotărâre privind completarea H.C.L. nr.180/25.11.2021, privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

Conform prevederilor art. 357, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, "Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuţiile respective, după caz”.

Luând în considerare prevederile art.6, alin(1) și alin.3 din H.G nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, Comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele constituită prin Dispoziția Primarului nr.397/02.06.2021, a identificat si a inventariat unele bunuri, care au fost declarate ca bunuri apartinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele.

Prin HCL nr.180/25.11.2021, Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, a aprobat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele.

Prezentul proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, privește completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele, în sensul că după poziția nr.24, se introduce o poziție nouă, respectiv poziția nr.25, conform anexei nr.1C la prezentul proiect de hotărâre.Menționăm că bunul imobil a fost declarat ca aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele prin Hotărârea Consiliuliu Local al municipiului Turnu Măgurele nr.141/19.12.2024.

Totodată precizăm că bunurile care fac obiectul proiectului de hotărâre nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și nu sunt grevate de sarcini și

conectx

nu fac obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanţelor de judecată.

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Comisia: Filip Mircea – administrator public al Municipiului Turnu Măgurele - președinte;

Franchevici Daniel Eduard Octavian - secretar general al municipiului Turnu Măgurele - membru;

Băja Cecilia - şef serviciu buget - contabilitate - contracte - membru;

Istrate Tinel - şef serviciu urbanism și gospodărie comunală - membru;

Bădescu Iulica Grațiela - şef serviciu juridic și administrație publică locală - membru;

Pârvu Georgeta - compartiment registru agricol – membru.

Secretar al Comisiei speciale de inventariere a domeniului public şi privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele : Petrică-Ungureanu Sorin-serviciul urbanism și gospodărie comunală.

Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
17.02.2025 15:19:31
(GMT+02:00)

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului - teren intravilan, identificat cu numărul cadastral 23497, înscris în cartea funciară 23497 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei, nr. 10A și aprobarea vânzării lotului 2

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11557/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.11634/18.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile H.G.R nr.1358/2001 privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”b” și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă dezlipirea în 2 (două) loturi a imobilului în suprafață de 5.135 mp aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, identificat cu numărul cadastral 23497, înscris în cartea funciară 23497 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, str.Șoseaua Alexandriei, nr.10A.

Art.2 Potrivit propunerii tehnice de dezlipire a imobilului în suprafață de 5.135 mp, rezultă 2 (două) loturi identificate potrivit planului de amplasament şi delimitare a imobilului prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta, după cum urmează:
a). Lotul nr.1 – teren intravilan în suprafaţă de 4.925 mp, identificat prin număr cadastral 34993;
b). Lotul nr.2 – teren intravilan în suprafaţă de 210 mp, identificat prin număr cadastral 34994.

Art.3 Se aprobă trecerea din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a imobilului identificat prin număr cadastral 34994.

Art.4 Se aprobă vânzarea prin licitație publică a lotului nr.2 - teren intravilan în suprafaţă de 210 mp, identificat prin număr cadastral 34994, cu respectarea regulilor speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat prevăzute la art.363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

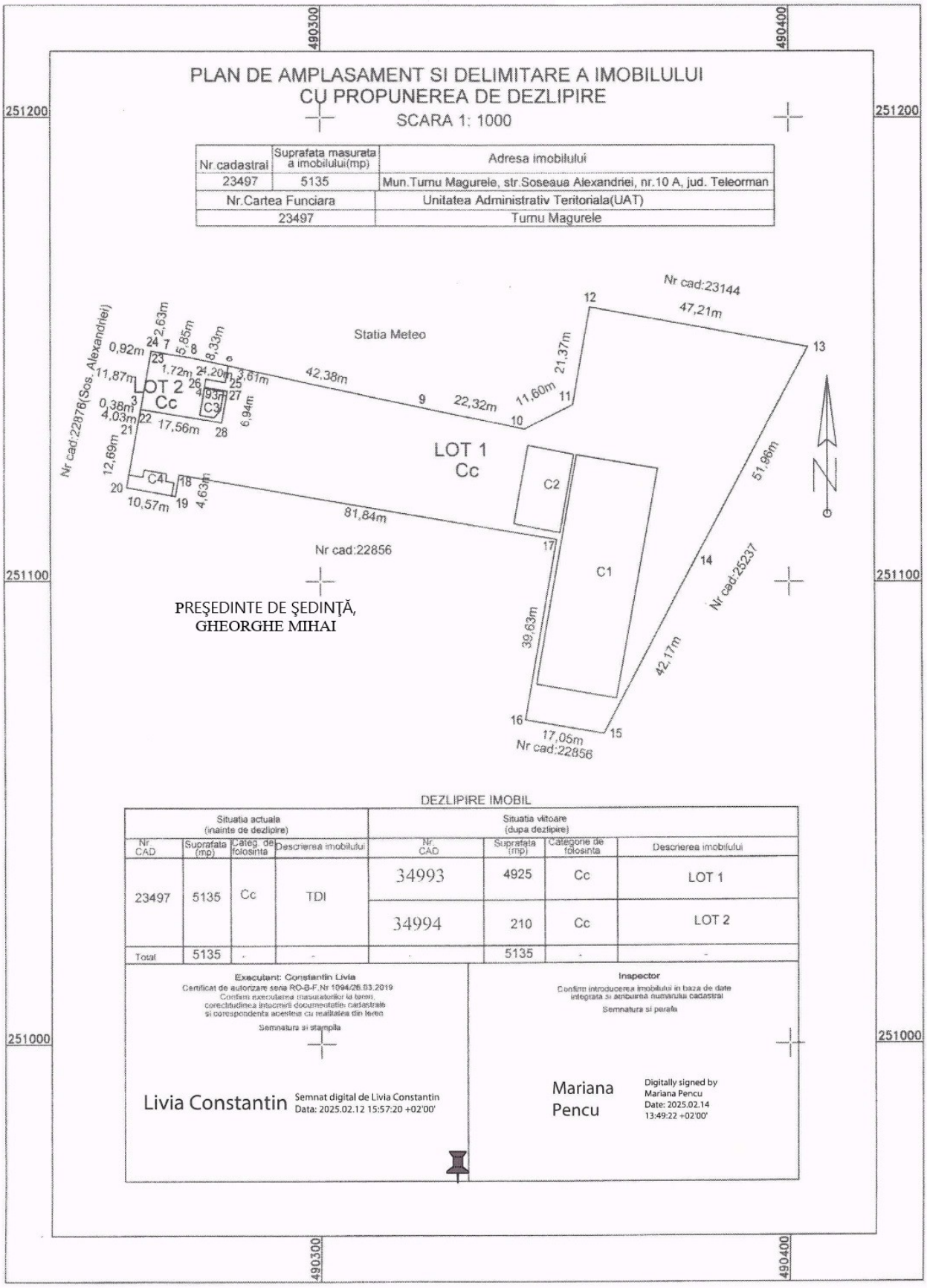
JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.1

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI CU PROPUNEREA DE DEZLIPIRE

SCARA 1: 1000

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului(mp)	Adresa imobilului
23497	5135	Mun.Turnu Magurele, str.Soseaua Alexandriei, nr.10 A, jud. Teleorman
Nr.Cartea Funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala(UAT)
23497		Turnu Magurele



PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

DEZLIPIRE IMOBIL

Situatia actuala (inainte de dezlipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire)			
Nr. CAD	Suprafata (mp)	Categ. de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. CAD	Suprafata (mp)	Categorie de folosinta	Descrierea imobilului
23497	5135	Cc	TDI	34993	4925	Cc	LOT 1
				34994	210	Cc	LOT 2
Total	5135	-	-	-	5135	-	-

Executant: Constantin Livia
Certificat de autorizare seria RO-B-F.Nr 1094/26.03.2019
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea inscrierii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren
Semnatura si stampila

Livia Constantin
Semnat digital de Livia Constantin
Data: 2025.02.12 15:57:20 +02'00'

Inspector
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si avizarea numarului cadastral
Semnatura si parafa

Mariana Pencu
Digitally signed by Mariana Pencu
Date: 2025.02.14 13:49:22 +02'00'

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului identificat cu numărul cadastral 23497, înscris în cartea funciară 23497 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A şi aprobarea vânzarii lotului 2.

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale au atribuţii privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri proprietate domeniul public şi privat al municipiului Turnu Măgurele.

Imobilul-teren şi construcţii, intravilan situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseua Alexandriei, nr.10A, se identifică prin nr.cadastral 23497, fiind înscris în cartea funciară nr.23497 a UAT Turnu Măgurele.

Pentru a da curs solicitării privind cumpărarea imobilului în suprafață de 210 mp, parte din imobilul în suprafață de 5135 mp, este necesară aprobarea dezmembrării în două loturi a imobilului, imobil ce aparţine domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, situat in municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A.

Dezmembrarea în două loturi a imobilului, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, se va face conform propunerii de dezlipire.

Vânzarea imobilului lot 2, în suprafață de 210 mp, identificat cu nr.cadastral 34994, domeniul public al municipiului Turnu Măgurele conform H.C.L nr.160/30.10.2014, privind declararea unor bunuri ca aparținând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele., se va face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, fiind necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local, şi de asemenea, poate contribui la îmbunătăţirea mediului de afaceri în municipiul Turnu Măgurele

Faţă de cele arătate mai sus, propun autorităţii deliberative spre analiză, dezbatere şi adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUŢ CUCLEA

conectx

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism şi gospodărie comunală
Serviciul buget contabilitate - contracte
Serviciul juridic şi administraţie publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului identificat cu numărul cadastral 23497, înscris în cartea funciară 23497 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A şi aprobarea vânzarii lotului 2.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art.87, alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritatile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Pentru a da curs solicitării privind cumpărarea imobilului în suprafaţă de 210 mp, parte din imobilul în suprafaţă de 5135 mp, este necesară aprobarea dezmembrării în două loturi a imobilului, imobil ce aparţin domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, situat in municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A.

Având în vedere cele prezentate s-a întocmit şi s-a avizat de Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Teleorman, Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alexandria, propunerea de dezlipire tehnică a amplasamentului identificată prin numărul cadastral 23497 înscris în cartea funciară 23497 a UAT Turnu Măgurele în două loturi.

Se propune aprobarea dezlipirii imobilului – teren intravilan şi construcţii identificat cu numărul cadastral 23497 înscris în cartea funciară 23497 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Şoseaua Alexandriei, nr.10A, anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Prin dezlipirea tehnică propusă şi avizată de O.C.P.I.Teleorman, B.C.P.I.Alexandria rezultă următoarele loturi:

- lot 1, imobil în suprafaţă de 4925 mp, nr. cadastral 34993,
- lot 2, imobil în suprafaţă de 210 mp, nr. cadastral 34994.

Menţionăm faptul că imobilele lot 1 şi lot 2 identificare prin nr.cadastral 34993 şi nr.cadastral 34994, aparţin domeniului public al municipiului conform H.C.L nr.160/30.10.2014, hotărâre privind declararea unor bunuri ca aparţinând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele.

conectx

În vederea inițierii procedurilor de vânzare a imobilului lot 2, indentificat prin nr.cadastral 34994, este necesară schimbarea regimului juridic al acestuia.

Facem precizarea că imobilul – lot 2, indentificat prin nr.cadastral 34994, va fi vândut prin licitație publică în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul de vânzare și documentația de atribuire pentru organizarea și desfășurarea licitației publice de vânzare, vor face obiectul unor hotărâri ulterioare.

Prețul minim de vânzare va fi stabilit ca fiind valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a acestuia.

Vânzarea imobilului lot 2, identificat prin nr.cadastral 34994, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local, și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri în municipiul Turnu Măgurele.

Susţinem aprobarea propunerii de dezlipire tehnică a imobilului identificat cu numărul cadastral 23497 înscris în cartea funciară 23497 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Șoseaua Alexandriei și aprobarea vânzării lotului 2.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbatere şi aprobare consiliului local.

Sef serviciul urbanism și
gospodărie comunală,

Șef Serviciul buget,
contabilitate-contracte,

Șef serviciul juridic și
administraţie publică locală,

Întocmit,

Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
17.02.2025 15:28:27
(GMT+02:00)

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: aprobarea dezlipirii în trei loturi a imobilului - teren extravilan, identificat cu numărul cadastral 25009, înscris în cartea funciară 25009 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T66/I, P1 și aprobarea vânzării lotului 2

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11958/18.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.11976/18.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile H.G.R nr.1358/2001 privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”b” și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă dezlipirea în 3 (trei) loturi a imobilului în suprafață de 46.251 mp aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, identificat cu numărul cadastral 25009, înscris în cartea funciară nr.25009 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T66/I, P1.

Art.2 Potrivit propunerii tehnice de dezlipire a imobilului în suprafață de 46.251 mp, rezultă 3 (trei) loturi identificate potrivit planului de amplasament şi delimitare a imobilului prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta, după cum urmează:
a). Lotul nr.1 – teren extravilan în suprafaţă de 3.298 mp, identificat prin număr cadastral 34996;
b). Lotul nr.2 – teren extravilan în suprafaţă de 10.000 mp, identificat prin număr cadastral 34997;
c). Lotul nr.3 – teren extravilan în suprafață de 32.953 mp, identificat prin număr cadastral 34998.

Art.3 Se aprobă vânzarea prin licitație publică a lotului nr.2 - teren extravilan în suprafaţă de 10.000 mp, identificat prin număr cadastral 34997, cu respectarea regulilor speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat prevăzute la art.363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,

Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

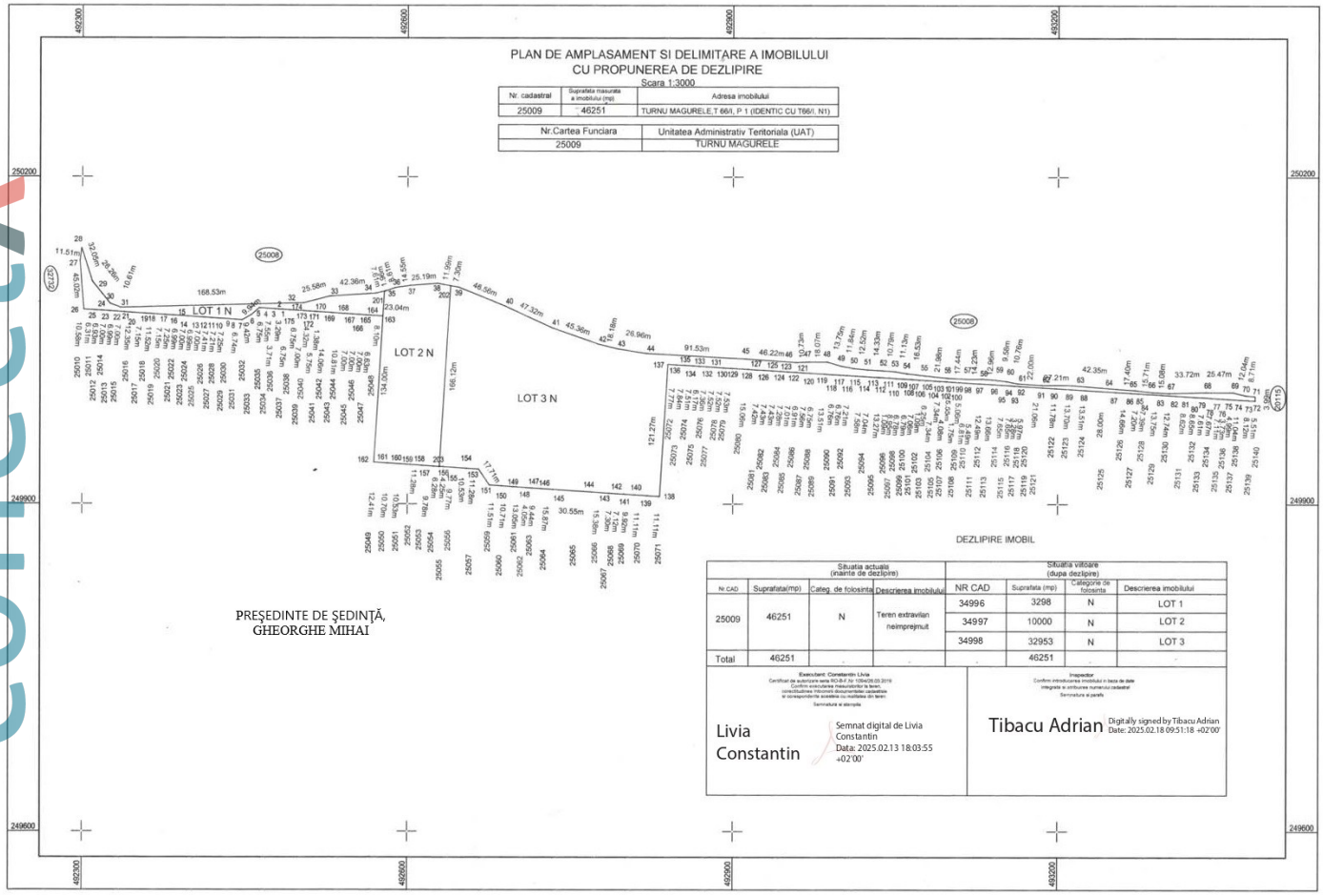
ANEXA NR.1

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI CU PROPUNEREA DE DEZLIPIRE

Scara 1:3000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
25009	46251	TURNU MAGURELE,T 66/I, P 1 (IDENTIC CU T66/I, N1)

Nr.Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
25009	TURNU MAGURELE



DEZLIPIRE IMOBIL

Situatia actuala (inainte de dezlipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire)			
Nr.CAD	Suprafata(mp)	Categ. de folosinta	Descrierea imobilului	NR CAD	Suprafata (mp)	Categorie de folosinta	Descrierea imobilului
25009	46251	N	Teren extravilan neimprejmuit	34996	3298	N	LOT 1
				34997	10000	N	LOT 2
				34998	32953	N	LOT 3
Total	46251				46251		

Executant: Constantin Livia
Certificat de autorizare seria RO-BUF Nr 109405/20.2016
Confirm executarea masuratorilor la teren
si intocmirea planului de amplasament si delimitare
si corespondenta acestora cu realitatea din teren
Semnatura si stampila

Livia Constantin
Semnat digital de Livia Constantin
Data: 2025.02.13 18:03:55 +02'00'

Inspector
Confirm introducerea imobilului in baza de date
integrala si atribuirea numerului cadastral
Semnatura si parafa

Tibacu Adrian
Digitally signed by Tibacu Adrian
Date: 2025.02.18 09:51:18 +02'00'

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezlipirii în trei loturi a imobilului – teren extravilan, identificat cu numărul cadastral 25009, înscris în cartea funciară 25009 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1 şi aprobarea vânzarii lotului 2.

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale au atribuţii privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri proprietate domeniul public şi privat al municipiului Turnu Măgurele.

Imobilul-teren extravilan situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, se identifică prin nr.cadastral 25009, fiind înscris în cartea funciară nr.25009 a UAT Turnu Măgurele.

Pentru a da curs solicitărilor privind cumpărarea imobilului în suprafață de 10000 mp, parte din terenul în suprafață de 46251 mp, este necesară aprobarea dezmembrării în trei loturi a imobilului extravilan, aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat in municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1.

Dezmembrarea în trei loturi a imobilului, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, se va face conform propunerii de dezlipire.

Vânzarea imobilului în suprafață de 10000 mp, identificat cu nr.cadastral 34997, domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.180 din 25.11.2021 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale-Municipiul Turnu Măgurele cu completările ulterioare, se va face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, fiind necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local, şi de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri în municipiul Turnu Măgurele

Faţă de cele arătate mai sus, propun autorităţii deliberative spre analiză, dezbatere şi adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUŢ CUCLEA

conectx

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism şi gospodărie comunală
Serviciul buget contabilitate - contracte
Serviciul juridic şi administraţie publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea dezlipirii în trei loturi a imobilului-teren extravilan, identificat cu numărul cadastral 25009, înscris în cartea funciară 25009 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1 şi aprobarea vânzarii lotului 2.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art.87, alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritatile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Pentru a da curs solicitărilor privind cumpărarea imobilului în suprafață de 10000 mp, parte din terenul în suprafaţă de 46251 mp, este necesară aprobarea dezmembrării în trei loturi a imobilului-teren extravilan, aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat in municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1.

Având în vedere cele prezentate s-a întocmit şi s-a avizat de Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Teleorman, Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alexandria, propunerea de dezlipire tehnică a amplasamentului identificată prin numărul cadastral 25009 înscris în cartea funciară 25009 a UAT Turnu Măgurele în trei loturi.

Se propune aprobarea dezlipirii imobilului – teren extravilan în suprafaţă de 46251 mp, identificat cu numărul cadastral 25009 înscris în cartea funciară 25009 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1, anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Prin dezlipirea tehnică propusă şi avizată de O.C.P.I.Teleorman, B.C.P.I.Alexandria rezultă următoarele loturi:

- lot 1, imobil în suprafaţă de 3298 mp, nr. cadastral 34996,
- lot 2, imobil în suprafaţă de 10000 mp, nr. cadastral 34997,
- lot 3, imobil în suprafaţă de 32953 mp, nr. cadastral 34998.

Menționăm faptul că imobilele lot 1, lot 2 și lot 3, identificate prin nr.cadastral 34996, nr.cadastral 34997 și nr.cadastral 34998, aparțin domeniului privat al municipiului conform HCL nr.180/25.11.2021,

conectx

hotărâre privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ – teritoriale-Municipiului Turnu Măgurele.

Facem precizarea că imobilului lot 2, în suprafață de 10000 mp, indentificat prin nr.cadastral 34997, va fi vândut prin licitație publică în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul de vânzare și documentația de atribuire pentru organizarea și desfășurarea licitației publice de vânzare, vor face obiectul unor hotărâri ulterioare.

Prețul minim de vânzare va fi stabilit ca fiind valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a acestuia.

Vânzarea imobilului lot 2, în suprafață de 10000 mp, identificat prin nr.cadastral 34997, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local, și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri în municipiul Turnu Măgurele.

Susţinem aprobarea propunerii de dezlipire tehnică a imobilului - teren extravilan, identificat cu numărul cadastral 25009 înscris în cartea funciară 25009 a UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, T 66/I, P 1 și aprobarea vânzării lotului 2.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbatere şi aprobare consiliului local.

Sef serviciul urbanism și gospodărie comunală,

Șef Serviciul buget, contabilitate-contracte,

Șef serviciul juridic și administraţie publică locală,

Întocmit,

Semnat digital de:
SORIN PETRICA-UNGUREANU
Intocmit
18.02.2025 14:28:34
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: acordare mandat special reprezentantului UAT – Municipiul Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul" pentru a vota favorabil aprobarea Strategiei de tarifare în forma actualizată, parte integrantă din Analiza Cost Beneficiu (ACB) actualizată, pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Teleorman prin Programul de dezvoltare durabilă 2021-2027

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.12036/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.12163/19.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- adresa nr.1988/17.02.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul";
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.57/04.04.2007 privind înfiinţarea asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare şi furnizarea în comun a acestor servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.„d" şi lit."e", alin.(7) lit.„n" şi alin.(9) lit."c" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.„a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se acordă mandat special domnului Prodan Dănuț-Dumitru, reprezentantul UAT - Municipiul Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul", pentru a vota favorabil în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei aprobarea Strategiei de tarifare în forma actualizată, parte integrantă din Analiza Cost Beneficiu (ACB) actualizată, pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Teleorman prin Programul de dezvoltare durabilă 2021-2027.

Art.2 Reprezentantul UAT - Municipiul Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul" va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru", --- voturi „împotrivă", -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Judetul Teleorman
Municipiul Turnu Magurele
Primar

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Teleormanul' pentru a vota favorabil aprobarea Strategiei de Tarifare in forma actualizata,parte integranta din Analiza Cost Beneficiu (ACB) actualizata,pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Teleorman prin Programul de dezvoltare durabila 2021-2027

conectx

Prin dispozitia nr.534/08.06.2023 emisa de primarul municipiului Turnu Magurele,domnului Prodan Danut Dumitru – compartiment unitate locala de monitorizare in cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Magurele i-a fost delegata calitatea de reprezentant al UAT – Municipiul Turnu Magurele in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Teleormanul'' ,iar in lipsa acestuia doamnei Foamete Carmen Iuliana – serviciul urbanism si gospodarie comunala.

Prin adresa nr. 1988/17.02.2025 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ''Teleormanul' se solicita Consiliului local al Municipiului Turnu Magurele acordarea unui mandat special reprezentantului sau in Adunarea Generala a Asociatiei pentru a aproba Strategie de tarifare in forma actualizata, in scenariul "cu proiect" pentru perioada 2023 – 2052 ce va fi aplicata de catre SC APASERV SA, operator unic in Judetul Teleorman.

Fiind vorba de o hotarare de o importanta majora, aceasta nu poate fi votata de reprezentantii asociatiilor decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a asociatului al carui reprezentant este.

Avand in vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere si aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Magurele proiectul de hotarare in forma prezentata.

PRIMAR,
DANUT CUCLEA

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
BULEVARDUL REPUBLICII, NR. 2
SERVICIUL URBANISM SI GOSPODARIE COMUNALA
TEL. 0247 – 416 451
e-mail: primariatm@yahoo.com

conectx

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotarare privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Teleormanul' pentru a vota favorabil aprobarea Strategiei de Tarifare in forma actualizata,parte integranta din Analiza Cost Beneficiu (ACB) actualizata,pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Teleorman prin Programul de dezvoltare durabila 2021-2027

Prin H.C.L nr.57/04.04.2007 s-a aprobat înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare şi furnizarea în comun a acestor servicii.

Potrivit art.21 alin.l din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul", Hotărârile Adunării Generale considerate de importanţă majoră pot fi votate de reprezentanţii asociaţilor numai în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităţii deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Prin adresa nr. 1988/17.02.2025, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul" solicită Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, acordarea unui mandat special reprezentantului său în Adunarea Generală, pentru a vota favorabil aprobarea Strategiei de tarifare in forma actualizata a S.C.APASERV S.A. Operator Unic in judeţul Teleorman.

Strategia de tarifare in scenariul cu proiect (initiala) a fost supusa dezbaterii publice in conformitate cu dispozitiile Legii nr.52/2013 actualizata si aprobata de ADI Teleormanul prin Hotararea Adunarii Generale nr.88/30.08.2023 in baza mandatului acurdat reprezentantilor in aceasta adunare de catre UAT-urile membre, beneficiare a serviciului.

Dupa ultima verificare a Studiului de Fezabilitate, JASPERS si Autoritatea de Management (AM PDD) considera ca Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Teleorman, aferent Programului de Dezvoltare Durabila (PDD 2021-2027) este matur, find necesara actualizarea Strategiei de Tarifare mentionate mai sus, prin aplicarea coeficientului de inflatie cu cel mai recent indice al preturilor si a cursului valutar la data revizuirii.

Strategia de tarifare actualizata se modifica prin ajustarea tarifului la apa uzata pentru anul 2027, care va scadea de la coeficientul de 8,00% (cat era prevazut in Strategia de tarifare aprobata anterior, prin Hotararea nr.88/30.08.2023), la 0,2% (fiind sigura modificare din strategie).

Strategia de Tarifare în scenariul “ cu proiect” a mai fost aprobată de ADI în anul 2019,pe baza mandatului UAT-urilor beneficiare a serviciului, într-o altă formă, dar care nu a fost aplicată întrucât au fost solicitate corecţii de către consultantul JASPERS.

Strategia de Tarifare actualizată are în vedere Principiul Regionalizarii,conform căruia sistemele regionale de apă trebuie să aplice un tarif unic pentru toţi utilizatorii din aceiaşi categorie,obiectivul de ansamblu fiind acela al asigurării unui nivel adecvat de recuperare al costurilor,precum si menţinerea sustenabilităţii financiare a operatorului,respectând in acelaşi timp suportabilitatea si disponibilitatea de a plăti a consumatorului.

Tarifele propuse au fost ajustate astfel incât să ţină seama de valorile amortizării şi să asigure acoperirea tuturor costurilor realizate,pentru ca acesta să işi poată continua activitatea.

Planul de tarifare propus pentru 2023-2027 prevede creşteri substanţiale ale tarifelor pentru a acoperi 100% din costurile de operare si o mare parte din amortizare deşi va rămâne in permanenţă intre 2%-3.2% din venitul mediu pe gospodărie la nivel judeţean.

De menţionat că, aplicarea majorărilor de tarife prognozate a fost preconizată să intre în vigoare la data de 1 ianuarie a fiecărui an calendaristic, dată la care tarifele vor fi ajustate atât în termeni reali cât şi cu inflatia cumulată pe ultimul an.

Una din condiţiile solicitate de JASPERS, necesar a fi îndeplinită în vederea semnării Contractului de finanţare a Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă si apă uzată din judetul Teleorman,2014-2020, este reprezentată de aprobarea Strategiei de Tarifare a Operatorului Regional S.C.APASERV S.A.si aplicarea tarifelor conform acesteia începand cu data de 01.09.2023.

Strategia de tarifare actualizata -scenariu “ cu proiect”
Creşteri de tarife in termeni reali – consumatori casnici/non casnici

Aria COR	U.M.	01.04. 2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2040	2050
Apa	%	5.31	17%	0%	13%	12%	18.3 %	1.80 %	2.00 %	1.62 %
Apa uzata	%	4.45	5%	0%	6%	6%	0,2%	3.10 %	0.40 %	1.32 %

Pentru a acoperi o parte din măsurile necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri de la Uniunea Europeană, respectiv Programul Operaţional de Infrastructura Mare (POIM).

Având în vedere cele expuse , este nevoie de un proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “Teleormanul’ pentru a vota favorabil aprobarea Strategiei de Tarifare in forma actualizata,parte integranta din Analiza Cost Beneficiu (ACB) actualizata,pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Teleorman prin Programul de dezvoltare durabila 2021-2027.

Şef serviciu,
Tinel Istrate

Intocmit,
Danut Prodan

Semnat digital de:
DANUT-DUMITRU PRODAN
Intocmit
19.02.2025 10:02:27
(GMT+02:00)

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

H O T Ă R Â R E
Priveşte: **modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/03.04.2012**

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.10512/13.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.377/12.02.2025 al S.C. LOCAL URBAN S.R.L.;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.48/03.04.2012 privind aprobarea înfiinţării S.C. LOCAL URBAN S.R.L.;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public şi privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăţilor, (r2) cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările ulterioare şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” şi alin.(7) lit.”p” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/03.04.2012 privind aprobarea unor măsuri de organizare şi desfăşurare a activităţii de administrare a domeniului public şi privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele se modifică după cum urmează:

1. Punctele A și B ale capitolului V „Finanţarea serviciului” din Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/03.04.2012 se modifică şi vor avea următorul cuprins prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.52/30.03.2023 încetează aplicabilitatea.

Art.III Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri către Instituţia Prefectului-Judeţul Teleorman, directorul S.C. LOCAL URBAN SRL, serviciul urbanism şi gospodărie comunală şi serviciul buget-contabilitate – contracte din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman

Consiliul local al municipiului
Turnu Măgurele

Anexa nr.1

TARIFE PENTRU PRESTĂRI SERVICII DE ÎNCHIRIERE UTILAJE ȘI TARIFE ORARE PENTRU SITUAȚII DE LUCRĂRI, ACTUALIZATE CU INDICELE ANUAL AL PREȚURILOR DE CONSUM PENTRU ANUL 2024, CONFORM DATELOR PUBLICATE DE INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ - (5,6 %)

A. TARIFE INCHIRIERI UTILAJE ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT

Nr. Crt.	DENUMIREA UTILAJULUI SAU MIJLOCULUI DE TRANSPORT	TARIF		TARIF ACTUALIZAT CU INDICELE ANUAL AL PRETURILOR DE CONSUM PE ANUL 2024 CONFORM I.N.S. -(5,6 %)	
		TARIF LEI/ORA FĂRĂ T.V.A	TARIF LEI/KM FĂRĂ T.V.A	TARIF LEI/ORA FĂRĂ T.V.A	TARIF LEI/KM FĂRĂ T.V.A
1	AUTOGREDER O&K model G12	451,85 lei	-	**477,15 lei**	-
2	INCARCATOR FRONTAL FIAT HITACHI W90	297,53 lei	-	**314,19 lei**	-
3	AUTOSPECIALA - VIDANJA AVIA D90N	373,13 lei	8,86 lei	**394,03 lei**	**9,36 lei**
4	MIJLOC TRANSPORT APROVIZONARE FIAT 230 DUCATO 2.8 D	230,17 lei	-	**243,06 lei**	-
5	TRACTOR BELARUS 920.3 CU REMORCA 6to	267,22 lei	6,68 lei	**282,18 lei**	**7,05 lei**
6	TRACTOR 920.3 ECHIPAT CU LAMĂ PENTRU ZĂPADĂ SAU INCĂRCĂTOR FRONTAL P.60.H SAU RETROEXCAVATOR BIG65	281,15 lei	7,03 lei	**296,89 lei**	**7,42 lei**
7	TRACTOR BELARUS 920.3 LA CARE SE POATE ATASA COSITOARE MODEL Wirax 165 cm SAU TOCATOARE MODEL UT 180	228,45 lei	7,62 lei	**241,24 lei**	**8,05 lei**
8	TAIETOR BETON MF16-3	128,38 lei	-	**135,57 lei**	-
9	MASINA DE MARCAJ RUTIER TIP LINELAZER 3900	56,21 lei	-	**59,36 lei**	-
10	BULDOEXCAVATOR MECALAC (TEREX) (MODEL - TLB990)	174,64 lei	-	**184,42 lei**	-
11	CILINDRU COMPACTOR TANDEM MODEL - VT 100H	107,77 lei	-	**113,81 lei**	-
12	ATOMIZOR CIFARELLI NUVOLA 5HP	46,90 lei	-	**49,53 lei**	-
13	PIKAMER GSM27	74,40 lei	-	**78,57 lei**	-
14	GRUP GENERATOR KDE6500E	82,67 lei	-	**87,30 lei**	-
15	GRUP GENERATOR KDE280EW	81,42 lei	-	**85,98 lei**	-
16	MOTOCOASA STIHL MS 201 TC	53,25 lei	-	**56,23 lei**	-
17	AUTOPLATFORMA_CU_NACELA_MODEL_GSR_B200	121,20 lei	5,366 lei	**127,99 lei**	**5,67 lei**
18	MASINA TOCAT BUTURUGI MODEL BSF15	55,72 lei	-	**58,84 lei**	-

B. TARIFE ACTIVITATI PRESTARI SERVICII

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TARIF (FARA T.V.A)	TARIF ACTUALIZAT CU INDICELE ANUAL AL PRETURILOR DE CONSUM PE ANUL 2024 CONFORM I.N.S. -(5,6 %)
1	TARIF FEMEIE DE SERVICIU - INCLUSIV MATERILELE DE CURATENIE POLICLINICA MUNICIPALA	6,03 lei/luna/mp	**6,37 lei/luna/mp**
2	TARIFE ORARE A SITUATIILOR DE LUCRARI	26 lei/ora	**27,46 lei/ora**
3	**TARIFE PENTRU TAIERE, TOALETARE SI REDUCERE ARBORI (MANOPERA)**		
	3.1 TAIERE ARBORI CU D = 10 CM – 30 CM	432 lei/Buc.	**456,19 lei/Buc.**
	3.2 TAIERE ARBORI CU D = 31 CM – 45 CM	473 lei/Buc.	**499,49 lei/Buc.**
	3.3 TAIERE ARBORI CU D = 46 CM – 60 CM	541 lei/Buc.	**571,3 lei/Buc.**
	3.4 TAIERE ARBORI CU D = 61 CM – 80 CM	573 lei/Buc.	**605,09 lei/Buc.**
	3.5 TAIERE ARBORI CU D > 80 CM	753 lei/Buc.	**795,17 lei/Buc.**
	3.6 TOALETARE ARBORI CU D = 10 – 30 CM	203 lei/Buc.	**214,37 lei/Buc.**
	3.7 TOALETARE ARBORI CU D = 31 – 45 CM	288 lei/Buc.	**304,13 lei/Buc.**

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TARIF (FARA T.V.A)	TARIF ACTUALIZAT CU INDICELE ANUAL AL PRETURILOR DE CONSUM PE ANUL 2024 CONFORM I.N.S. -(5,6 %)
	3.8 TOALETARE ARBORI CU D = 46 – 60 CM	337 lei/Buc.	**355,87 lei/Buc.**
	3.9 TOALETARE ARBORI CU D = 61 – 80 CM	383 lei/Buc.	**404,45 lei/Buc.**
	3.10 TOALETARE ARBORI CU D > 80 CM	442 lei/Buc.	**466,75 lei/Buc.**
	3.11 REDUCERE ARBORI CU D = 10 CM – 30 CM	288 lei/Buc.	**304,13 lei/Buc.**
	3.12 REDUCERE ARBORI CU D = 31 CM – 45 CM	375 lei/Buc.	**396 lei/Buc.**
	3.13 REDUCERE ARBORI CU D = 46 CM – 60 CM	416 lei/Buc.	**439,3 lei/Buc.**
	3.14 REDUCERE ARBORI CU D = 61 CM – 80 CM	476 lei/Buc.	**502,66 lei/Buc.**
	3.15 REDUCERE ARBORI CU D > 80 CM	675 lei/Buc.	**712,8 lei/Buc.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Mihai

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/03.04.2012

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte în toate problemele de interes local, asigurând potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.48/03.04.2012 autoritatea deliberativă a aprobat înfiinţarea S.C. LOCAL URBAN S.R.L., iar prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.50/03.04.2012 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public şi privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Potrivit caietului de sarcini al operatorului Local Urban SRL, mijloacele financiare și materiale necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli, iar veniturile se constituie prin încasarea sub formă de prețuri și tarife aprobate de consiliul local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

Actualmente este imperios necesară actualizarea acestor tarife având în vedere creșterea cheltuielilor cu impact direct în calcularea tarifelor, creșterea salariului minim brut pe țară în anul 2025, dar și creșterea prețurilor la energie electrică și gaze.

Având în vedere cele arătate mai sus, propun spre dezbatere şi adoptare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.49/03.04.2012.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

SC LOCAL URBAN SRL TURNU MĂGURELE
CUI RO30055849; J34/168/2012
str. Stadionului, nr.12 , corp clădire C2
Tel./fax. 0247411895 e-mail : localurban@yahoo.com
Nr. 317 **din** 12.02.2025

Raport de fundamentare

La proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 - Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turnu Măgurele - din H.C.L nr. 49 din 03.04.2012

Prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 s-a aprobat înfiinţarea S.C. LOCAL URBAN S.R.L., iar conform H.C.L. nr. 49/03.04.2012 privind aprobarea unor măsuri de organizare şi desfăşurare a activităţii de administrare a domeniului public şi privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele şi H.C.L. nr. 50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public şi privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele, acesta se administrează de către S.C. LOCAL URBAN S.R.L. în interesul comunităţii.

Potrivit Caietului de sarcini al operatorului, veniturile societăţii se constituie prin încasarea de la clienţi- persoane juridice şi persoane fizice- sub formă de preţuri şi tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local- a contravalorii serviciilor furnizate.

Având în vedere, creşterea continuă a preţurilor la materiile prime, carburanţi, energie electrică, gaze naturale, cu impact direct asupra cheltuielilor directe, ce intră în componenţa terifelor, creşterea salariului minim brut pe economie, pe anul 2025, a cheltuielilor pentru obţinerea avizelor şi autorizaţiilor (A.N.R.E., A.N.R.S.C., Certificare I.S.O.), a cheltuielilor cu protecţia mediului, a cheltuielilor cu servicii de consultanţă juridică, servicii de audit, a cheltuielilor cu impozite şi taxe locale pentru teren, clădiri şi utilajele din dotare, precum şi prevederile legale actuale, respectiv O.U.G. nr. 156/2024, Art. XXXVI, se impune actualizarea tarifelor practicate actual, cu rata inflaţiei, astfel încât, acestea să asigure resursele financiare pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfăşurării activităţii.

Pe data adoptării acestor modificări este necesară încetarea aplicabiltăţii H.C.L. nr. 52/30.03.2023 privind modificarea Anexei nr. 3 - Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turnu Măgurele - din H.C.L nr. 49 din 03.04.2012. Tarifele rezultate din calculaţiile de preţuri prezentate în anexele nr.1-12 la prezentul Raport de fundamentare, centralizate în proiectul de hotărâre, răspund legalităţii şi necesităţii de păstrare a echilibrului bugetar al SC LOCAL URBAN SRL precum şi desfăşurării unei activităţi profitabile.

DIRECTOR,
Ing. Cornel Corn

CONTABIL ŞEF,
Ec.Petruţa Cocoşilă

SEF SERVICIU TEHNIC,
Ing.Marius Petreanu

S.C. LOCAL URBAN S.R.L
MUNICIPIUL TURNU MAGURELE
C.U.I: 30055849,
J34/168/09.04.2012

TARIFE PENTRU PRESTĂRI SERVICII DE ÎNCHIRIERE UTILAJE ŞI TARIFE ORARE PENTRU SITUAŢII DE LUCRĂRI, ACTUALIZATE CU INDICELE ANUAL AL PREŢURILOR DE CONSUM PENTRU ANUL 2024, CONFORM DATELOR PUBLICATE DE INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ - (5,6 %)

A. TARIFE INCHIRIERI UTILAJE ŞI MIJLOACE DE TRANSPORT

Nr. Crt.	DENUMIREA UTILAJULUI SAU MIJLOCULUI DE TRANSPORT	TARIF		TARIF ACTUALIZAT CU INDICELE ANUAL AL PRETURILOR DE CONSUM PE ANUL 2024 CONFORM I.N.S. -(5,6 %)	
		TARIF LEI/ORA FĂRĂ T.V.A	TARIF LEI/KM FĂRĂ T.V.A	TARIF LEI/ORA FĂRĂ T.V.A	TARIF LEI/KM FĂRĂ T.V.A
1	AUTOGREDER O&K model G12	451,85 lei	-	**477,15 lei**	-
2	INCARCATOR FRONTAL FIAT HITACHI W90	297,53 lei	-	**314,19 lei**	-
3	AUTOSPECIALA - VIDANJA AVIA D90N	373,13 lei	8,86 lei	**394,03 lei**	**9,36 lei**
4	MIJLOC TRANSPORT APROVIZONARE FIAT 230 DUCATO 2.8 D	230,17 lei	-	**243,06 lei**	-
5	TRACTOR BELARUS 920.3 CU REMORCA 6to	267,22 lei	6,68 lei	**282,18 lei**	**7,05 lei**
6	TRACTOR 920.3 ECHIPAT CU LAMĂ PENTRU ZĂPADĂ SAU INCĂRCĂTOR FRONTAL P.60.H SAU RETROEXCAVATOR BIG65	281,15 lei	7,03 lei	**296,89 lei**	**7,42 lei**
7	TRACTOR BELARUS 920.3 LA CARE SE POATE ATASA COSITOARE MODEL Wirax 165 cm SAU TOCATOARE MODEL UT 180	228,45 lei	7,62 lei	**241,24 lei**	**8,05 lei**
8	TAIETOR BETON MF16-3	128,38 lei	-	**135,57 lei**	-
9	MASINA DE MARCAJ RUTIER TIP LINELAZER 3900	56,21 lei	-	**59,36 lei**	-
10	BULDOEXCAVATOR MECALAC (TEREX) (MODEL - TLB990)	174,64 lei	-	**184,42 lei**	-
11	CILINDRU COMPACTOR TANDEM MODEL - VT 100H	107,77 lei	-	**113,81 lei**	-
12	ATOMIZOR CIFARELLI NUVOLA 5HP	46,90 lei	-	**49,53 lei**	-
13	PIKAMER GSM27	74,40 lei	-	**78,57 lei**	-
14	GRUP GENERATOR KDE6500E	82,67 lei	-	**87,30 lei**	-
15	GRUP GENERATOR KDE280EW	81,42 lei	-	**85,98 lei**	-
16	MOTOCOASA STIHL MS 201 TC	53,25 lei	-	**56,23 lei**	-
17	AUTOPLATFORMA_CU_NACELA_MODEL_GSR_B200	121,20 lei	5,366 lei	**127,99 lei**	**5,67 lei**
18	MASINA TOCAT BUTURUGI MODEL BSF15	55,72 lei	-	**58,84 lei**	-

B. TARIFE ACTIVITATI PRESTARI SERVICII

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TARIF (FARA T.V.A)	TARIF ACTUALIZAT CU INDICELE ANUAL AL PRETURILOR DE CONSUM PE ANUL 2024 CONFORM I.N.S. -(5,6 %)
1	TARIF FEMEIE DE SERVICIU - INCLUSIV MATERILELE DE CURATENIE POLICLINICA MUNICIPALA	6,03 lei/luna/mp	**6,37 lei/luna/mp**
2	TARIFE ORARE A SITUATIILOR DE LUCRARI	26 lei/ora	**27,46 lei/ora**
3	**TARIFE PENTRU TAIERE, TOALETARE SI REDUCERE ARBORI (MANOPERA)**		
	3.1 TAIERE ARBORI CU D = 10 CM – 30 CM	432 lei/Buc.	**456,19 lei/Buc.**
	3.2 TAIERE ARBORI CU D = 31 CM – 45 CM	473 lei/Buc.	**499,49 lei/Buc.**
	3.3 TAIERE ARBORI CU D = 46 CM – 60 CM	541 lei/Buc.	**571,3 lei/Buc.**
	3.4 TAIERE ARBORI CU D = 61 CM – 80 CM	573 lei/Buc.	**605,09 lei/Buc.**
	3.5 TAIERE ARBORI CU D > 80 CM	753 lei/Buc.	**795,17 lei/Buc.**
	3.6 TOALETARE ARBORI CU D = 10 – 30 CM	203 lei/Buc.	**214,37 lei/Buc.**
	3.7 TOALETARE ARBORI CU D = 31 – 45 CM	288 lei/Buc.	**304,13 lei/Buc.**

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TARIF (FARA T.V.A)	TARIF ACTUALIZAT CU INDICELE ANUAL AL PRETURILOR DE CONSUM PE ANUL 2024 CONFORM I.N.S. -(5,6 %)
	3.8 TOALETARE ARBORI CU D = 46 – 60 CM	337 lei/Buc.	**355,87 lei/Buc.**
	3.9 TOALETARE ARBORI CU D = 61 – 80 CM	383 lei/Buc.	**404,45 lei/Buc.**
	3.10 TOALETARE ARBORI CU D > 80 CM	442 lei/Buc.	**466,75 lei/Buc.**
	3.11 REDUCERE ARBORI CU D = 10 CM – 30 CM	288 lei/Buc.	**304,13 lei/Buc.**
	3.12 REDUCERE ARBORI CU D = 31 CM – 45 CM	375 lei/Buc.	**396 lei/Buc.**
	3.13 REDUCERE ARBORI CU D = 46 CM – 60 CM	416 lei/Buc.	**439,3 lei/Buc.**
	3.14 REDUCERE ARBORI CU D = 61 CM – 80 CM	476 lei/Buc.	**502,66 lei/Buc.**
	3.15 REDUCERE ARBORI CU D > 80 CM	675 lei/Buc.	**712,8 lei/Buc.**

DIRECTOR,
Ing. Cornel CONE

SOCIETATEA COMERCIALĂ LOCAL URBAN 2 SRL TURNU MĂGURELE TELEORMAN

CONTABIL ŞEF,
Ec. Petruţa COCOSILĂ

INTOCMIT,
Ing. Marius PETREANU

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE
Priveşte: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.47/24.04.2018

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.10515/13.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.375/12.02.2025 al S.C. LOCAL URBAN SRL;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare, cu modificările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare şi nivelul fondului de garantare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” şi alin.(7) lit.”p” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.47/24.04.2018 privind aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a cimitirului municipal Turnu Măgurele se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului municipal Turnu Măgurele se modifică și va avea următorul cuprins prevăzut în anexa nr.2A parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.54/30.03.2023 încetează aplicabilitatea.

Art.III Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

ANEXA nr.2A

Nivelul taxelor, diferențiat pe zone

I. Taxe pentru atribuirea locurilor de veci pe 7 ani

ZONA	**Taxa/loc (Lei)**
Zona III	65
Zona C	97
Zona II	129
Zona I	162

II . Taxe pentru atribuirea locurilor de veci pe 99 ani

ZONA	**Taxa/loc (Lei)**
Zona III	324
Zona C	810
Zona II	1621
Zona I	2430
Zona speciala	4049

III. Taxe pentru executarea lucrărilor de întreținere în cimitir (curățenie, iluminat, coronări pomi, consum apa, etc)

ZONA	**Taxa/loc (Lei)**
Zona III	16
Zona C	16
Zona II	24
Zona I	24
Zona speciala	33

IV. Taxa pentru executarea lucrărilor de deshumare –82 lei/loc
V . Taxa pentru obținerea avizului de executarea lucrărilor subterane - 82 lei/loc
VI. Taxa pentru obținerea avizului de executarea lucrărilor supraterane - 163 lei/loc

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.47/24.04.2018

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală în comune, oraşe şi municipii sunt consiliile locale, comunale, orăşeneşti şi municipale, ca autorităţi deliberative, şi primarii, ca autorităţi executive.

Consiliile locale şi primarii funcţionează ca autorităţi ale administraţiei publice locale şi rezolvă treburile publice din comune, oraşe şi municipii, în condiţiile legii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.47/24.04.2018 s-a aprobat regulamentul de organizare şi funcţionare a cimitirului municipal Turnu Măgurele, iar prin anexa 2 la acest regulament a fost aprobat nivelul taxelor şi tarifelor pe zone în cadrul cimitirului municipal.

Actualmente, pentru asigurarea în bune condiţii a continuării lucrărilor de întreţinere şi administrare a activităţilor desfăşurate este imperios necesară o actualizare a acestor taxe, urmând ca la data adoptării acestei hotărâri să înceteze aplicabilitatea hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.54/30.03.2023.

În acest sens, propun spre dezbatere şi adoptare autorităţii deliberative prezentul proiect de hotărâre ce vizează modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.47/24.04.2018.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

SC LOCAL URBAN SRL
Turnu Măgurele str. Stadionului, nr.12
CUI RO30055849; J34/168/2012
Tel./fax. 0247411895
e-mail : localurban@yahoo.com
Nr. 375 din 12.02.2025

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 47/24.04.2018

Prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 a fost înfiinţată SC LOCAL URBAN SRL cu unic asociat Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, iar prin hotărârea nr. 49/03.04.2012 a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele s-a aprobat caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat către această societate .

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat încheiat cu Municipiul Turnu Măgurele în anul 2012, societatea desfăşoară şi activitatea de administrare a Cimitirului municipal Turnu Măgurele şi încasează taxele specifice stabilite la nivelul municipiului de către Consiliul Local şi care erau în vigoare la data preluării Cimitirului Municipal, taxe actualizate prin H.C.L. nr.54/30.03.2023, la nivelul anului 2022 .

Activitatea din cadrul compartimentului Cimitir Municipal este o activitate economică de utilitate publică ce se autofinanţează prin încasarea taxelor pentru serviciile prestate şi pentru atribuirea locurilor de înhumare . Din aceste taxe, sunt realizate lucrările de reparaţii curente, amenajarea aleilor pietonale printre rândurile de morminte, lucrările de defrişare de arbuşti şi stufăriş, lucrările de întreţinere şi salubrizare a zonelor verzi din cimitir ,lucrările de întreţinere a ansamblurilor de monumente ale eroilor din cimitir, precum şi salarizarea personalului din acest compartiment

Având în vedere creşterea preţurilor la materiale, utilităţi, creşterea cheltuielilor de personal odată cu creşterea salariului minim brut pe ţară, precum şi prevederile O.U.G. nr.156/2024, Art.XXXVI, pentru asigurarea în bune condiţii a continuităţii lucrărilor de întreţinere şi administrare a activităţii din cadrul compartimentului Cimitirul Municipal, considerăm că se impune o actualizare a taxelor care în prezent sunt prevăzute în anexa 2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Cimitirului Municipal Turnu Măgurele - aprobat prin H.C.L. nr. 47 din 24.04.2018 , modificată prin H.C.L. nr.54/30.03.2023, cu indicii preţurilor de consum pentru perioada anilor 2023-2024 , conform datelor furnizate de Institutul Naţional de Statistică

La data adoptării acestor modificări este necesară încetarea H.C.L. nr.54/30.03.2023.

Taxele rezultate după actualizarea cu indicele de inflaţie şi prezentate în anexa la prezentul Raport de fundamentare răspund totodată şi necesităţii de păstrare a echilibrului bugetar al SC LOCAL URBAN SRL precum şi desfăşurării unei activităţi profitabile.

DIRECTOR,
Ing.Cornel Cone

SOCIETATEA COMERCIALA LOCAL URBAN SRL TURNU MAGURELE TELEORMAN

CONTABIL ŞEF,
Ec.Petruţa Cocoşilă

ŞEF SERVICIU,
Contabilitate
Ec.Ungureanu Mirela

COMP. CIMITIR,
Adm. Marian Raicu

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

H O T Ă R Â R E

Priveşte: **aprobarea taxelor pentru folosirea locurilor publice din piața municipală și bâlciul anual**

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.10517/13.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.376/12.02.2025 al S.C. LOCAL URBAN S.R.L.;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.48/03.04.2012 privind aprobarea înfiinţării S.C. LOCAL URBAN S.R.L.;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public şi privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr. 31/1990 a societăţilor, (r2) cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” şi alin.(7) lit.”p” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă taxele pentru folosirea locurilor publice din piața municipală și bâlciul anual la nivelul municipiului Turnu Măgurele prevăzute în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Directorul S.C. LOCAL URBAN SRL prin compartimentele de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.53/30.03.2023 încetează aplicabilitatea.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr.1

TAXE PENTRU FOLOSIREA LOCURILOR PUBLICE DIN PIAȚA MUNICIPALĂ ȘI BÂLCIUL ANUAL

Nr. Crt.	**Taxe pentru persoane fizice, producători agricoli, agenți economici, persoane fizice autorizate**	**U.M**	**Lei/zi**
1.	Taxa pentru folosirea meselor, platourilor din piața municipiului pentru vânzarea de fructe , legume, zarzavaturi, verdeață	masă/mp	4,00
2.	Taxa pentru folosirea platourilor pentru vânzarea obiectelor de ocazie (obiecte rezultate din dezmembrări, obiecte second-hand, ceramice, etc)	mp	7,00
	Taxe pentru vânzarea din mijloace de transport		
1.	Autoturisme	buc	17,00
2.	Auto peste 1,5 tone și remorci auto	buc	35,00
	Taxe speciale pentru servicii prestate de către Administrația Pieței		Lei
1.	Taxa pentru folosirea cântarului de peste 100 kg al pieței – cu precizarea ca prima solicitare de cântarire este gratuită , se achită doar următoarele	cântărire	7,00
2.	Taxa pentru închirierea cantarelor între 5-20 kg cu greutati aferente	cântar	6,00
3.	Taxa pentru utilizarea spațiilor de depozitare a mărfurilor	mp	0,60
4.	Taxa pentru obiecte închiriate și predate defecte	obiect	76,00
5.	Taxa pentru nepredarea la timp a obiectelor închiriate	obiect	23,00
6.	Taxa pentru pierderea/distrugerea obiectului închiriat	obiect	Prețul obiectului plus 23 Lei
7.	Taxa pentru accesul în boxa pentru lactate, vânzare brânză	găleată	14,00
8.	Taxa pentru folosirea grupului social	intrare	2,00
9.	Taxa pentru salubrizare	masă	5,00
	Taxe pentru Bâlciul anual		
1.	Taxa pentru ocupare suprafețe de până în 10 mp	mp	11,00
2.	Taxa pentru ocupare suprafețe ce depășesc 10 mp	mp	6,00

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea taxelor pentru folosirea locurilor publice din Piaţa Municipală şi Bâlciul anual

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte în toate problemele de interes local, asigurând potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.48/03.04.2012 autoritatea deliberativă a aprobat înfiinţarea S.C. LOCAL URBAN S.R.L, societatea finanţându-şi cheltuielile din veniturile încasate din activitatea curentă, venituri care au la bază preţuri şi tarife pentru serviciile furnizate sau prestate beneficiarilor.

Având în vedere creşterea constantă a cheltuielilor pentru administrarea, întreţinerea şi exploatarea Pieţei municipale şi târgului ca efect al creşterii preţurilor la utilităţile consumate pentru desfăşurarea activităţii (energie electrică, apă, canal, salubritate), se impune o actualizare a nivelului acestor taxe, urmând ca la data adoptării prezentei hotărâri să înceteze aplicabilitatea prevederilor hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.53/30.03.2023.

Propun autorităţii deliberative spre dezbatere şi adoptare proiectul de hotărâre ce vizează aprobarea taxelor pentru folosirea locurilor publice din Piaţa Municipală şi Bâlciul anual.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

SC LOCAL URBAN SRL
CUI RO30055849; J34/168/2012
Turnu Măgurele - str. Stadionului, nr.12 , corp clădire C2
Tel./fax. 0247411895, e-mail : localurban@yahoo.com
Nr. ...376... din ...12.02.2025

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea taxelor pentru folosirea locurilor publice din Piața Municipală și Bâlciul anual

SC LOCAL URBAN SRL cu unic asociat Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, a fost înființată prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 iar prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012 s-a aprobat caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului către această societate.

Societatea își finanțează cheltuielile din veniturile încasate din activitatea curentă, venituri care au la bază prețuri și tarife pentru serviciile furnizate sau prestate beneficiarilor.

Prin H.C.L. nr. 37/28.09.2012 societatea Local Urban SRL a primit în administrare și Piața agroalimentară municipală, împreună cu târgul de pe raza municipiului Turnu Măgurele completându-se astfel prevederile caietului de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Piața agroalimentară este situată în strada Mihai Eminescu, la intersecția cu strada General David Praporgescu și este destinată comercializării produselor agroalimentare (fructe, legume, zarzavat, în formă proaspătă sau conservată), a celor de uz gospodăresc precum și a unor produse nealimentare de uz curent.

Pentru desfășurarea activității de administrare, întreținere și exploatare a pieței municipale agroalimentare și târgului municipal, administrația pieței încasează de la comercianți taxe al căror cuantum a fost aprobat de către Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele prin H.C.L. nr.53/30.03.2023 .

Creșterea constantă a cheltuielilor pentru administrarea, întreținerea și exploatarea Pieței Municipale și târgului, ca urmare a creșterii prețurilor la utilitățile consumate pentru desfășurarea activității (energia electrică, apa, canal, salubritate), a creșterii cheltuielilor pentru obținerea de avize și autorizări , cheltuieli cu verificări metrologice, cheltuielile cu servicii de pază, a creșterii anuale a salariului minim brut pe economie, a creșterii anuale a taxelor și impozitelor locale pentru terenuri și clădiri, precum și a creșterii inflației, au determinat la finele anului 2024 un rezultat financiar negativ.

În acest sens, din analiza încasărilor raportate la fiecare taxă practicată în Piața Municipală și a cheltuielilor efectuate, precum și a prevederilor O.U.G. nr. 156/2024, Art.XXXVI, este necesară actualizarea taxelor cu indicele de inflație, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică , până la data de 31 decembrie 2024, inclusiv.

Urmare a contractului nr.185/14.03.2024 , încheiat de către societatea noastră pentru servicii de salubrizare, este necesar a se majora taxa de salubrizare, conform tarifelor percepute de societatea prestatoare.

La data adoptării acestor modificări este necesară încetarea H.C.L. nr.53/30.03.2023.

Taxele prezentate în anexa la prezentul raport de fundamentare, răspund necesității de păstrare a echilibrului bugetar al SC LOCAL URBAN SRL precum și desfășurării unei activități profitabile de către acest compartiment și implicit de către societate.

DIRECTOR,
Ing. Cornel Urban

SOCIETATEA COMERCIALĂ LOCAL URBAN SRL TURNU MĂGURELE TELEORMAN

CONTABIL ȘEF,
Ec.Petruța Cocoșilă

ȘEF SERVICIU,
Contabilitate
Ec.Ungureanu Mirela

COMP. PIAȚĂ,
Adm. Mihai Medelcț

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

Privește: soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice și persoane juridice

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.12117/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.12199/19.02.2025 al serviciului impozite şi taxe locale;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pentru anul fiscal 2025 în municipiul Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”c” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă reducerea impozitului pe clădiri şi impozitului pe teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabilii, persoane fizice și persoane juridice prevăzuți în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului impozite și taxe locale, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic și administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 1

TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE CARE SOLICITĂ ŞI ÎNDEPLINESC CONDIŢIILE PENTRU REDUCEREA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRE ŞI/SAU TEREN PENTRU ANUL FISCAL 2025

	Numele şi prenumele	Adresa contribuabilului	Nr. cerere	Data cerere	Tip Reducere
1.	BĂLAN ION, BĂLAN DANIELA	Turnu Măgurele, str. Al. Sahia, nr.14	125/7760	04.02.2025	100%
2.	BAIARAM ELISABETA BAIARAM ANGHEL	Turnu Măgurele, str. Mihai Eminescu, nr.65	125/4537	22.01.2025	100%
3.	CONSTANTIN VASILICA	Turnu Măgurele Sf. Vineri, nr.22bis	125/3147	17.01.2025	100%
4.	CONSTANTIN ROMEO-LIVIU	Turnu Măgurele str. Caişilor, nr.25	125/1049	10.01.2025	100%
5.	GHEORGHE JOIŢA	Turnu Măgurele str. Caişilor, nr.15	125/3033	17.01.2025	100%
6.	MANEA RODICA	Turnu Măgurele str. Chimiei, bl. A1, sc.3, ap. 54	125/2859	16.01.2025	100%
7.	MEMET PAUL	Turnu Măgurele str. Caişilor, nr.24	125/2838	16.01.2025	100%
8.	NUŢĂ AURELIA	Turnu Măgurele str. Mihai Viteazu, nr.77	124/106462	30.12.2024	100%
9.	PÎRVAN GEORGE-GIANI, PÎRVAN MIHAELA-NELA	Turnu Măgurele str. Primăverii,nr.23	125/3500	20.01.2025	100%
10.	PREDA ION	Turnu Măgurele str. Caişilor, nr.22B	125/9775	11.02.2025	100%
11.	SIN MARIA	Turnu Măgurele, str.	124/98174	28.11.2024	100%

conectx

		Elena Cuza Vodă Bl a5, sc.1, ap.3			
12.	STUPARU NICU	Turnu Măgurele str. Speranței nr.2	124/104994	19.12.2024	100%
13.	ȘTEFAN ION	Turnu Măgurele Str.Caișilor, nr.12	124/3676	15.01.2024	100%
14.	VĂDUVA LILIANA CERASELA VĂDUVA STEFĂNEL DAMIAN	Turnu Măgurele Str. Taberei, bl.V3, sc.2, et.1,ap.26	124/103586	16.12.2024	100%
15.	ASOCIAȚIA PENTRU AJUTOR DE DECES ȘI CASA DE AJUTOR RECIPROC ”EXPRESUL CFR” - CIF 4314928	Turnu Măgurele str. Elena Cuza Vodă, bl. A12, sc.B, ap. 23	125/9445	10.02.2025	100%

Președinte de ședință,

GHEORGHE Mihai

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice şi persoane juridice

În temeiul O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, autorităţile administraţiei publice locale , în condiţii de autonomie, rezolvă probleme de interes local.

Potrivit prevederilor art.456, alin.(2), lit.k, art.464, alin.(2), lit. j, din Legea nr.227 /2015- privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederilor anexei nr. 4 la H.C.L. nr.40/ 25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025 în municipiul Turnu Măgurele, consiliile locale adoptă hotărâri de aprobare, de respingere sau de modificare şi completare, după caz, a cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor şi taxelor locale, cereri depuse de către contribuabili persoane fizice sau juridice.

Urmare cererilor de acordare a înlesnirilor la plată a impozitului pe clădiri şi teren depuse de către contribuabili, persoane fizice şi persoane juridice, propun spre dezbatere şi aprobare prezentul proiect de hotărâre.

P R I M A R ,
Dănuţ CUCLEA

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
BULEVARDUL REPUBLICII, NR. 2
SERV. IMPOZITE SI TAXE LOCALE
TEL. 0247 – 416 451, 411 298
FAX 0247 – 416 453
e-mail: itltm@yahoo.com

conectx

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind : soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice şi persoane juridice

La nivelul Serviciului Impozite şi Taxe locale s-au repartizat spre soluţionare cereri depuse de către contribuabili, persoane fizice şi persoane juridice, în care se solicită înlesnirea la plata impozitului pe clădiri şi a impozitului pe teren datorate bugetului local pentru anul fiscal 2025. În susţinerea acestor cereri, persoanele respective au depus documente care atestă categoria de contribuabili din care fac parte.

Astfel, contribuabilii persoane fizice se încadrează în categoria persoanelor care beneficiază de ajutor de incluziune ori a persoanelor al căror venit pe membru de familie nu depăşeşte nivelul venitului minim de incluziune , nu deţin în proprietate mai multe bunuri imobile (clădiri şi terenuri) , nu deţin mijloace de transport destinate obţinerii de venituri şi nici nu figurează cu debite reprezentând amenzi către bugetul local.

Persoana juridică solicitantă a scutirii de la plata impozitului /taxei pe clădiri şi terenuri este Asociaţia pentru Ajutoare de Deces şi Casa de Ajutor Reciproc ”EXPRESUL C.F.R.” filiala Turnu Măgurele, cu sediul în str. Elena Cuza Vodă, bloc A12, sc. B, ap. 23 , iar conform statutului său este o persoană juridică de drept privat, nonprofit cu caracter nepatrimonial şi umanitar.

Verificările de caz pentru aceste cereri au condus la concluzia că un număr de 14 persoane fizice care au solicitat înlesniri la plată a impozitelor şi taxelor locale se încadrează în prevederile art.456 alin.(2), lit.k) şi art.464 alin.(2), lit.j), din Legea nr.

227 din 2015 -lege privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile H.C.L. nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025 în municipiul Turnu Măgurele .

Persoana juridică mai sus nominalizată, care solicită scutire, se încadrează în prevederile art. 456 alin.(2), lit.d) şi art.464 alin.(2), lit.e), din Legea nr.227 /2015-lege privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile H.C.L. nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025 în municipiul Turnu Măgurele.

Având ca temei legal Legea 227/2015 – lege privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi H.C.L. nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pe anul 2025, propunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre iniţiat de autoritatea executivă în sensul reducerii impozitului pe clădiri şi a impozitului/taxei pe terenul aferent, datorat de contribuabilii nominalizaţi în tabelul din Anexa la H.C.L.

Sef Serviciu ,
Ec. Marioara MOCANU

Consilier juridic,
Ionut George Cristea

Semnat digital de:
IONUT-GEORGE CRISTEA
Intocmit
19.02.2025 10:19:38
(GMT+02:00)

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

Privește: soluţionarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri şi teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabili persoane fizice și persoane juridice

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.12117/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.12199/19.02.2025 al serviciului impozite şi taxe locale;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 40/25.04.2024 privind stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale pentru anul fiscal 2025 în municipiul Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”c” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă reducerea impozitului pe clădiri şi impozitului pe teren datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2025 de către contribuabilii, persoane fizice și persoane juridice prevăzuți în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului impozite și taxe locale, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic și administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
TURNU MĂGURELE

ANEXA NR. 1

LISTA PRIVIND ORDINEA DE PRIORITATE
ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR DE LOCUINȚE ANL

Nr. crt.	Nume/Prenume solicitant	Componența familiei	Punctaj
1	POȘARLIE MARIA	4	68
2	SUMANAGIU GICA	3	62
3	TONCU MIHAELA-CĂTĂLINA	3	60
4	TOMESCU GABRIELA-ADELINA	2	60
5	CARAGEA EMINA LOREDANA	2	58
6	STOIAN OANA-NICOLETA	4	56
7	CADĂR DOINA EMILIA	3	56
8	CARAGEA MARIANA AMELIA	2	56
9	RĂDUICĂ CLAUDIU	1	56
10	MARANCEA DANA-CARMEN	5	55
11	MATEI RĂZVAN	2	54
12	CERNAT CĂTĂLIN-DANIEL	3	50
13	ODĂIANU ADRIANA-CĂTĂLINA	2	50
14	ONICĂ MIHAI GABRIEL	1	50
15	SOLOMON ADRIANA-ALINA	4	48
16	TUDOSOIU MIHAELA-IONELA	4	47
17	COSAC ANDREI	2	47
18	BUNOAICA OANA-MARIA	1	46
19	NEACȘU RALUCA-ȘTEFANIA	1	46
20	ANDRONACHE IUSTIN-ALEX-CĂTĂLIN	1	46
21	ANGHELESCU IULIAN-MARIO	1	46
22	BLEJAN ȘTEFAN-COSMIN	1	45
23	FIȚOIU FLORICEL- IONUȚ	1	43
24	ZUICĂ SIMONA GEORGIANA	1	43
25	LINCĂ MARIUS-VASILICĂ	1	43

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuință construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unității administrativ – teritoriale sau în administrarea sa.

În conformitate cu prevederile art. 15, alin 1 din HGR 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, analizarea cererilor și stabilirea listei de prioritati în solutionarea acestora se fac pâna la sfârsitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse pâna la sfârsitul anului precedent.

Comisia constituită prin Dispoziția nr. 890/24.11.2020 și modificată prin Dispoziția 675/24.08.2023, în baza criteriilor de acces la locuință și a criteriilor de ierarhizare prin punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri de la bugetul de stat prin A.N.L., a întocmit lista privind ordinea de prioritate.

Procesul-verbal al comisiei finalizează fazele procedurale necesare adoptării unei hotărâri în acest sens.

Prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată, îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi supus spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

PRIMAR,
DĂNUŢ CUCLEA

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism şi Gospodărie Comunală
Compartiment Administrare Imobile FLS, ANL

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri

Potrivit H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuință, se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

În conformitate cu prevederile art. 15, alin 1 din HGR 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, analizarea cererilor și stabilirea listei de prioritati în solutionarea acestora se fac pâna la sfârsitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse pâna la sfârsitul anului precedent.
Comisia socială de analiză a solicitărilor/cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri, constituită prin Dispoziția nr. 890/24.11.2020 și modificată prin Dispoziția nr. 675/24.08.2023 a Primarului municipiului Turnu Măgurele, în baza criteriilor aprobate prin H.C.L. nr. 9/30.01.2025 și avizate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, a întocmit procesul verbal nr. 12694/20.02.2025, având ca obiect de lucru analizarea cererilor solicitanților de locuințe construite prin ANL în municipiul Turnu Măgurele în vederea întocmirii listei privind ordinea de prioritate cu persoanele îndreptățite să primească locuințe pentru tineri destinate închirierii și prin Anexa nr.1, parte integrantă din procesul verbal menționat, este prezentată lista privind ordinea de prioritate în soluționarea acestor cereri.

Față de cele prezentate, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Sef Serviciu,
Ing. Istrate Tinel

Intocmit,
Ing. Radu Niculae

Semnat digital de:
NICULAE RADU
Intocmit
20.02.2025 14:46:10
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea vânzării unui imobil aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin numărul cadastral 20388-C1-U9, înscris în cartea funciară nr.20388-C1-U9 UAT Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.11663/18.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.11816/18.02.2025 al serviciului urbanism şi gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate-contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile Decretului-lege nr.61/1990 privind vânzarea de locuinţe construite din fondurile statului către populaţie, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr.85/1992 privind vânzarea de locuinţe şi spaţii cu altă destinaţie construite din fondurile statului şi din fondurile unităţilor economice sau bugetare de stat, (r2) cu modificările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.115/30.09.2011 privind declararea unor bunuri ca aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” şi lit.”d”, alin.(6) lit.”b” și alin.(7) lit.”q” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă vânzarea unui imobil – locuinţă aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Taberei, bloc F3, sc.4, et.2, apart.71, identificat prin numărul cadastral 20388-C1-U9, înscris în cartea funciară nr.20388-C1-U9 UAT Turnu Măgurele.

(2) Vânzarea locuinţei se va face către titulara contractului de închiriere, la cererea acesteia, respectiv doamna Creţan Elena, domiciliată în municipiul Turnu Măgurele, strada Taberei, bloc F3, sc.4, et.2, apart.71, judeţul Teleorman.

Art.2 Vânzarea imobilului – locuinţă identificat la art.1 din prezenta se face prin încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică la preţul de 7.700 euro stabilit de expert autorizat şi cu respectarea următoarelor condiţii:

a). plata unui avans de 1.000 euro din preţul de vânzare a locuinţei înainte de încheierea contractului de vânzare-cumpărare;

b). plata diferenţei de preţ în termen de 60 (șaizeci) rate lunare egale la care se va adăuga o dobândă de 4% pe an;

c). în cazul neachitării la termenele stabilite prin contractul de vânzare-cumpărare a ratelor lunare, cumpărătorul va plăti o dobândă de 8% pe an asupra acestor rate, iar în caz de neplată a 6 (şase) rate scadente de către cumpărătorul locuinţei, vânzătorul va putea cere executarea silită asupra locuinţei şi evacuarea deţinătorului;

d). până la achitarea integrală a preţului, locuinţa nu poate fi înstrăinată sau restructurată fără autorizarea prealabilă a vânzătorului;

e). vânzătorul îşi garantează încasarea preţului prin înscrierea ipotecii asupra locuinţei;

f). plata cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică şi înscrierea ipotecii asupra locuinţei, cât şi plata sumei de 1.000 lei reprezentând cheltuieli pentru întocmirea cărţii funciare şi a raportului de evaluare, se achită la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.3 Plata preţului atât pentru avans cât şi pentru ratele lunare egale se va efectua în lei la cursul stabilit de BNR pentru ziua în care se efectuează plata.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism şi gospodărie comunală, serviciul buget-contabilitate – contracte şi serviciul juridic şi administraţie publică locală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea vânzării unui imobil aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin numărul cadastral 20388-C1-U9, înscris în cartea funciară nr. 20388-C1-U9 UAT Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa.

Conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, rerepublicată cu modificările ulterioare, locuințele vor fi vândute titularilor contractelor de închiriere, la cererea acestora, cu plata integrală sau în rate a prețului, în condițiile Decretului-lege nr. 61/1990 și ale Legii mai sus menționate.

Doamna Crețan Elena, în calitate de chiriaș, a solicitat cumpărarea locuinței aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situată în municipiul Turnu Măgurele, strada Taberei, bloc F3, scara 4, etaj 2, apartamentul 71, prin depunerea unui avans de 1.000,00 euro din prețul locuinței de 7.700,00 euro, înainte de semnarea contractului de vânzare cumpărare și plata în 60 rate lunare egale a diferenței de preț.

Potrivit prevederilor art. 129 alin(2) lit.”c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului, iar potrivit art.(6) lit.”b” al aceluiași articol de lege, consiliul local hotărăște vânzarea bunurilor proprietate privată a municipiului în condițiile legii.

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre ce vizează aprobarea vânzării unui imobil aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin numărul cadastral 20388-C1-U9, înscris în cartea funciară nr. 20388-C1-U9 UAT Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TELEORMAN
Serviciul Urbanism şi Gospodărire Comunală
Serviciul Buget Contabilitate-Contracte
Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

Priveşte : aprobarea vânzării unui imobil aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin numărul cadastral 20388-C1-U9, înscris în cartea funciară nr. 20013 UAT Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive. Consiliile locale şi primarii funcţionează ca autorităţi ale administraţiei publice locale şi rezolvă treburile publice, în condiţiile legii.

Potrivit prevederilor art. 129, alin.2, lit.c din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului respectiv, iar conform alin.(6), lit.b al aceluiaşi articol consiliul local hotărăşte vânzarea bunurilor proprietate privată a municipiului în condiţiile legii.

Prin cererile nr. 95712/21.11.2024 şi nr. 105988/23.12.2024, doamna Creţan Elena domiciliată în Turnu Măgurele, strada Taberei, bl. F3, sc. 4, et. 2, ap. 71 în calitate de chiriaş, în baza contractului de închiriere nr. 712/25.01.2022 încheiat cu Municipiul Turnu Măgurele, solicită cumpărarea imobilului mai sus mentionat unde locuieşte cu chirie, prin depunerea unui avans de 5000,00 lei, înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare şi diferenţa în 60 rate lunare(5 ani).

Imobilul(apartamentul) respectiv este identificat la poziţia 19 din Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 115/30.09.2011 privind declararea unor bunuri ca aparţinând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele.

Imobilul(apartamentul) identificat prin numărul cadastral 20388-C1-U9, înscris în cartea funciară nr. 20388 UAT Turnu Măgurele este compus din două camere de locuit şi dependinţe, în suprafaţă utilă şi respectiv suprafaţă totală de 32,29 mp.

În conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr.85/1992 privind vânzarea de locuinţe şi spaţii cu altă destinaţie construite din fondurile statului şi din fondurile unităţilor economice sau bugetare de stat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, valoarea de vânzare a locuinţei a fost stabilită prin raportul de evaluare întocmit de către evaluator autorizat ing. Blejan Mihai, prin raportul de evaluare nr. 178/06.12.2024.

Valoarea de piaţă estimată (fără TVA) pentru vânzarea locuinţei determinată prin raportul de evaluare nr. 178/06.12.2024 întocmit de evaluator ing.Blejan Mihai, este de 7 700,00 euro, aproximativ 38300,00 lei.

Conform prevederilor art.7 din Legea nr.85/1992, locuinţele şi spaţiile cu altă destinaţie construite din fondurile statului şi din fondurile unităţilor economice sau bugetare de stat pot fi vândute titularilor contractelor de închiriere, la cererea acestora, cu plata integrală sau în rate a preţului, în condiţiile Decretului-Lege nr.61/1990 şi ale legii mai sus menţionate.

Potrivit art.11 din Legea nr.85/1992 la vânzarea unei locuinţe cu plata în rate a preţului, la încheierea contractului, se va achita un avans minim de 10% din preţul acesteia, ratele lunare pentru achitarea contravalorii locuinţei putând fi eşalonate pe o perioadă de maximum 25 de ani, cu o dobândă anuală de 4 % .

Conform art.15 din Legea nr.85/1992 pentru contractele cu plata în rate a preţului, în cazul neachitării la termenele stabilite a ratelor lunare din preţul locuinţei, cumpărătorul va plăti dobânda de 8 % pe an asupra acestor rate iar în caz de neplată a 6 rate scadente, se va cere executarea silită asupra

conectx

locuinţei şi evacuarea deţinătorului, în condiţiile legii. Până la achitarea integrală a preţului, locuinţa nu poate fi înstrăinată sau restructurată fără autorizarea prealabilă a vânzătorului. Vânzătorul îşi garantează încasarea preţului prin înscrierea ipotecii asupra locuinţei.

Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare - cumpărare şi înscrierea ipotecii în formă autentică, precum şi suma de 1000,00 lei - reprezentând costurile pentru raportul de evaluare şi întocmirea cărţii funciare, precumşi orice alte cheltuieli care pot interveni cu ocazia vânzării, sunt în sarcina cumpărătorului.

Faţă de cele expuse, propunem vânzarea locuinţei mai sus menţionată cu plata în rate, cu respectarea dispoziţiilor legale, în următoarele condiţii:

- Plata unui avans de 1000,00 euro(cca 5000,00 lei), înaintea semnării contractului de vânzare - cumpărare, şi achitarea restului sumei în 60 rate egale lunare (5 ani);
- Plata în rate a diferenţei de preţ se va realiza în termen de 60 rate lunare egale ;
- Plata se va face în lei la cursul euro stabilit de BNR din ziua efectuării plăţii la care se va adăuga dobânda de 4% pe an.
- Plata cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare şi înscrierea ipotecii în formă autentică şi a sumei de 1000,00 lei- reprezentând cheltuieli pentru întocmirea cărţii funciare şi a rapoartului de evaluare , se achită la data semnării contractului de vânzare - cumpărare.

Propunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul Urbanism şi Gospodărire Comunală	Serviciul Buget, Contabilitate-Contracte	Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală
Ing.Tinel ISTRATE	ec. Cecilia BĂJA	Jr.Graţiela BĂDESCU

Întocmit,
Niculae RADU

Semnat digital de:
NICULAE RADU
Intocmit
18.02.2025 09:42:25
(GMT+02:00)

conectx

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea vânzării în rate şi stabilirea preţului de vânzare a locuinţei nr.1 situată în Bd.Republicii, bloc C2, scara 1, etaj 1, construită prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, identificată prin cartea funciară nr.26756-C1-U1 Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judetul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.12143/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.12350/19.02.2025 întocmit de serviciul urbanism şi gospodărie comunală, serviciul buget-contabilitate – contracte, serviciul impozite şi taxe locale şi serviciul juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înfiinţarea Agenției Naționale pentru Locuințe, rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.33/28.03.2018 privind aprobarea regulamentului de vânzare a locuinţelor construite de la bugetul de stat prin ANL în regim de închiriere pentru tineri în municipiul Turnu Măgurele, modificată prin H.C.L nr.35/28.03.2019;
- procesul-verbal nr.12131/19.02.2025 al comisiei pentru determinarea preţurilor de vânzare a locuinţelor construite prin ANL, desemnată prin dispozitia primarului municipiului Turnu Măgurele nr.24/11.01.2022;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” - ”d”, alin.(6) lit.”b” și alin.(7) ”q” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă vânzarea în rate a locuinţei nr.1, situată în municipiul Turnu Măgurele, Bd.Republicii, bloc C2, scara 1, etaj 1, judeţul Teleorman, construită prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, identificată prin cartea funciară nr.26756-C1-U1 Turnu Măgurele conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta, către domnul Rădoi Florică, în calitate de titular al contractului de închiriere nr.739/10.01.2017.

Art.2 Vânzarea locuinţei identificată prin cartea funciară nr.26756-C1-U1 Turnu Măgurele se face la preţul de 213.478,08 lei, după cum urmează:

a). plata unui comision în sumă de 2.113,64 lei ce revine autorităţii locale;
b). plata unui avans în sumă de 50.000 lei, din care suma de 23.400 lei revine Agenției Naționale pentru Locuințe, iar suma de 26.600 lei revine autorității locale;
c). plata în 300 rate lunare egale pentru diferenţa de preţ în sumă de 161.364,44 lei la care se aplică o dobândă care reprezintă dobânda de referinţă a Băncii Naţionale a României la care se adaugă două puncte procentuale, urmând ca din rata lunară încasată, un procent de 46,8% să revină Agenției Naționale pentru Locuințe, iar un procent de 53,2% să revină autorității locale.

Art.3 Condiţiile de vânzare a locuinţei nr.1, situată în municipiul Turnu Măgurele, Bd.Republicii, bloc C2, scara 1, etaj 1, judeţul Teleorman, către domnul Rădoi Florică în calitate de cumpărător, se vor stabili prin contractul de vânzare – cumpărare încheiat în formă autentică și cu respectarea legislaţiei în vigoare referitoare la vânzarea locuinţelor construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism şi gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte, serviciului impozite şi taxe locale şi serviciului juridic şi administraţie publică locală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Serviciul juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR. 1

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria

Nr. cerere	11268
Ziua	29
Luna	01
Anul	2020

Cod verificare
100078624935

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 26756-C1-U1 Turnu Magurele

A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Adresa: Loc. Turnu Magurele, Str Republicii, Bl. C2, Sc. 1, Et. 1, Ap. 1, Jud. Teleorman
Părți comune: conform Legii

Nr crt	Nr. cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	26756-C1-U1	-	74	1/28	3136/100	

APARTAMENT COMPUS DIN TREI CAMERE DE LOCUIT SI DEPENDINTE
SUPRAFATA UTILA=73.93MP
SUPRAFATA BALCON 1=12.14MP;SUPRAFATA BALCON 2=9.19MP
SUPRAFATA TOTALA=95.26MP
Suprafata construita=113.64mp
Cpc=13.45mp
Cpt=31.36mp
TOTAL SUPRAFATA CONSTRUITA/UI=127.09 MP
NU DETINE CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
11268 / 29/01/2020	
Act Administrativ nr. HG NR.1055, din 23/09/2009 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. ADRESA NR.33809, din 06/12/2019 emis de PRIMARIA MUN.TURNU MAGURELE; Act Administrativ nr. HG.NR. 1058, din 23/09/2009 emis de GUVERNUL ROMANIEI;	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATEDOMENIUL PRIVAT, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) **STATUL ROMAN**	
OBSERVATII: Drept de proprietate asupra terenului cota indiviza in suprafata de 31,36 mp parte din suprafata totala de 1207 mp aferenta blocului,proprietatea Mun.Turnu Magurele,prin administrator Consiliul Local Turnu Magurele.	
B2 Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) **CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE**	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Unitate individuală, Adresa: Loc. Turnu Magurele, Str Republicii, Bl. C2, Sc. 1, Et. 1, Ap. 1, Jud. Teleorman
Părţi comune: conform Legii

Nr crt	Nr cadastral	Suprafaţa construită	Suprafaţa utilă (mp)	Cote părţi comune	Cote teren	Observaţii / Referinţe
A1	26756-C1-U1	-	74	1/28	3136/100	
APARTAMENT COMPUS DIN TREI CAMERE DE LOCUIT SI DEPENDINTE SUPRAFATA UTILA=73.93MP SUPRAFATA BALCON 1=12.14MP;SUPRAFATA BALCON 2=9.19MP SUPRAFATA TOTALA=95.26MP Suprafata construita=113.64mp Cpc=13.45mp Cpt=31.36mp TOTAL SUPRAFATA CONSTRUITA/UI=127.09 MP NU DETINE CERTIFICAT DE PERFORMANTA ENERGETICA						

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în conditiile legii.
S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluţionării,
07-02-2020
Data eliberării,
__/__/____

Asistent Registrator,
DANIELA CIOFALCA
(parafa şi semnătura)

Referent,
(parafa şi semnătura)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

Extrase pentru informare online la adresa **epay.ancpi.ro** Formular versiunea 1.1

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării în rate şi stabilirea preţului de vânzare a locuinţei nr. 1 situată în str. Republicii, bl. C2, scara 1, etaj 1, construită prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, identificată prin cartea funciară nr. 26756-C1-U1 Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, rerepublicată cu modificările şi completările ulterioare, unităţile locative construite prin ANL pot fi vândute titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora după expirarea a minim un an de închiriere neîntreruptă către acelaşi titular şi/sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condiţiile legii, fără ca vânzarea să fie condiţionată de vârsta solicitantului.

Procedura de vânzare a locuinţelor pentru tineridestinate închirierii este prevăzută în Regulamentul de vânzare a locuinţelor construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.33/28.03.2018, cu modificările ulterioare.

Prin cerere nr. 6787/31.01.2025, domnul Rădoi Florică, în calitate de titular al contractului de închiriere nr. 739/10.01.2017, solicită cumpărarea apartamentului nr. 1, situat în Turnu Măgurele, strada Republicii, bl. C2, scara 1, etaj, cu plata unui avans în sumă de 50000,00 lei, şi a comisionului de 1% cuvenit autorităţii locale şi eşalonarea sumei rămase de plată în rate conform legislaţiei în vigoare.

Având în vedere faptul că solicitantul îndeplineşte toate condiţiile legale pentru cumpărarea acestei unităţi locative conform Regulamentului de vânzare a locuinţelor construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.33/28.03.2018, cu modificările ulterioare propun spre dezbatere şi adoptare autorităţii deliberative la nivelul municipiului Turnu Măgurele prezentul proiect de hotărâre ce vizează aprobarea vânzării în rate şi stabilirea preţului de vânzare a locuinţei nr. 1, situată în str. Republicii, bl. C2, scara 1, etaj 1, construită prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

„JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL URBANISM ŞI GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE – CONTRACTE
SERVICIUL IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE
SERVICIUL JURIDIC ŞI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

La proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării în rate şi stabilirea preţului de vânzare a locuinţei nr. 1, situată în str. Republicii, bloc C2, scara 1, et.1, construită prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, identificată prin Cartea Funciară nr. 26756-C1-U1 Turnu Măgurele

Situaţia juridică a locuinţelor ANL este reglementată de Legea nr. 152/1998, privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, cu modificările şi completările ulterioare şi respectiv H.G.R nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, cu modificările şi completările ulterioare, astfel, în conformitate cu prevederile art.8 alin.2 din Legea 152/1998, republicată cu modificările şi completările ulterioare, locuinţele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietăţii private a statului şi sunt administrate de autorităţile publice locale din unităţile administrativ – teritoriale în care sunt amplasate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, unităţile locative construite prin A.N.L. pot fi vândute titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora după expirarea a minim un an de închiriere neîntreruptă către acelaşi titular şi/sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condiţiile legii, fără ca vânzarea să fie condiţionată de vârsta solicitantului.

Vânzarea locuinţelor pentru tineri se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 152/1998, privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, cu modificările şi completările ulterioare.

Procedura de vănzare a locuinţelor pentru tineri destinate închirierii respectiv condiţii restrictive, stabilirea preţului de vânzare şi modalitatea de plată, transferul dreptului de proprietate, garanţii, obligaţiile vânzătorului şi cumpărătorului, interdicţii, rezoluţiunea şi nulitatea contractului, sunt prevăzute în Regulamentul de vânzare a locuinţelor construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, întocmit conform prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G.R nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, cu modificările şi completările ulterioare şi aprobat prin H.C.L. 33/28.03.2018 cu modificările ulterioare.

Domnul Rădoi Florică, titular al contractului de închiriere nr. 739/10.01.2017, în vigoare la această dată, conform actului adiţional nr. 16/19715/06.12.2022, pentru locuinţa ANL cu nr. 1 situată în bloc C2, sc.1, et.1, str. Republicii, prin cererea nr. 6787/31.01.2025, solicită cumpărarea acestei unităţi locative, cu plata unui avans de 50.000,00 lei, si comisionul de 1% cuvenit autorităţilor locale, eşalonarea sumei rămase de plată în rate conform legislaţiei în vigoare.

Titularul solicitării face dovada îndeplinirii condiţiilor pentru cumpărarea acestei unităţi locative, conform art. 3.4. din Regulamentul de vânzare, respectiv:

- are minim un an de închiriere neîntreruptă;
- titularul şi membrii familiei acestuia nu au mai solicitat cumpărarea unei locuinţe pentru tineri destinate închirierii;
- titularul contractului de închiriere şi membrii familiei acestuia - soţ/soţie, copii, nu deţin o altă locuinţă în proprietate, inclusiv casă de vacanţă şi nu deţin un teren atribuit conform prevederilor Legii nr.

conectx

15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinţe proprietate personală, republicată, conform Declaraţiilor notariale autentificate la:

- B.I.N. Radu Marian sub nr. 169 din 31 ianuarie 2025;
- Societate profesională notariala”BIROUL NOTARILOR PUBLICI TOTIS ANDREIA MURA ŞI TOTIS EDUARD ANTON„
- Societate profesională notarială ”IUS”-NOTAR PUBLIC CARMEN GRADINARU
- venitul mediu net pe membru de familie al titularului contractului de închiriere a locuinţei, realizat în ultimele 12 luni, nu depăşeşte cu 100% salariul mediu net pe economie.

Locuința ce face obiectul vânzării este în suprafață totală construită de 127,09 mp (inclusiv cote părți comune) și este identificată prin Cartea Funciară nr 26756-C1-U1 Turnu Măgurele, anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Comisia pentru determinarea prețurilor de vânzare a locuințelor construite prin A.N.L., constituită prin Dispoziția Primarului nr. 24/11.01.2022 cu modificarile ulterioare , a determinat prețul final de vânzare al unității locative menționate mai sus, respectiv 213 478,08 lei, suma de 211 364,44 lei reprezentând valoarea de vânzare și suma de 2 113,64 lei reprezentând comision 1% din prețul calculat ce revine autorităților locale.

Urmare solicitării domnului Rădoi Florică, s-a stabilit avansul în sumă de 50 000,00 lei și comisionul de 1% în sumă de 2 113,64 lei așa cum reiese din Anexa 1 parte integrantă a Procesului verbal nr. 12131/19.02.2025, suma rămasă de plată se va achita în rate lunare egale.

Având în vedere că venitul mediu net pe membru de familie al titularului contractului de închiriere este de 3 296,98 lei și nu depășește cu 50% salariul mediu net pe economie, respectiv 5645,00 lei, ratele lunare egale se pot achita în maximum 25 ani, conform art. 3.10 din Regulamentul de vânzare a locuințelor construite din fonduri de la bugetul de stat prin A.N.L., în regim de închiriere pentru tineri, în municipiul Turnu Măgurele cu modificările ulterioare și art. $19^{2,}$ alin (11) din H.G.R. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, cu modificările şi completările ulterioare. Conform cererii nr. 6787/31.01.2025, domnul Rădoi Florică, solicită achitarea valorii rămase de plată în rate lunare egale pe o perioadă de 25 ani, respectiv 300 de rate lunare egale.

Potrivit art.10, alin 2^{1} din Legea 152/1998, la valoarea rămasă de achitat, respectiv 161 364,44 lei, se aplică o dobândă care reprezintă dobânda de referință a Băncii Naționale a României la care se adaugă două puncte procentuale.

Rata dobânzii de referinţă a Băncii Naţionale a României este rata dobânzii de politică monetară stabilită de B.N.R și este cea valabilă la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică și rămâne neschimbată pe întreaga durată a contractului.

Potrivit prevederilor art.10, alin.(4) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, valoarea de vânzare a construcțiilor aflate în diverse stadii de execuție, se stabileşte procentual din valoarea de vânzare a locuinței, determinată conform prevederilor alin. (2) ale aceluiaşi articol, după ce s-a dedus din aceasta valoarea comisionului şi, după caz, a centralei termice. Procentul este dat de raportul dintre valoarea construcțiilor aflate în diverse stadii de execuție și valoarea totală a obiectivului de investiţii din care fac parte, stabilită prin devizul general aferent acestuia. Sumele corespunzătoare acestei valori, obținute din vânzarea locuințelor prevăzute la alin. (1), se fac venituri la bugetul local, destinate construcției de locuințe.

Potrivit art. 10, alin 2^{2} din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completarile ulterioare, dreptul de proprietate asupra imobilului mai sus menționat se transferă de la vânzător la cumpărător, după achitarea integrală a valorii de vânzare, cu îndeplinirea formalităţilor de publicitate cerute de lege.

Locuinţa rămâne în administrarea autorității administraţiei publice locale Municipiul Turnu Măgurele până la data transferului de proprietate și schimbarea rolului fiscal pe numele cumpărătorului.

Cumpărătorul se obligă să achite ratele lunare la scadență. Pentru neachitarea la termenul scadent a obligațiilor de plată, acesta datorează majorări de întarziere de 2% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, conform art. 19^{2} alin. 14 din H.G.R. 962/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu dobândirea dreptului de proprietate asupra locuinței, titularul contractului dobândește și dreptul de folosință, pe durata existenței clădirii, asupra cotei-parti de teren de 3136/100, respectiv suprafața

conectx

indiviză de 31,36 mp, aferentă apartamentului nr. 1, situat în municipiul Turnu Măgurele, str. Republicii, bloc C2, scara 1, et.1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr. 152/1998 cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de fundamentare la proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării în rate și stabilirea prețului de vânzare a locuinței ANL nr. 1, situată în str. Republicii, bloc C2, scara 1, et. 1 construită prin Agenția Națională pentru Locuințe identificată prin Cartea Funciară nr. 26756-C1-U1 Turnu Măgurele.

Șef Serviciu urbanism
și gospodărie comunală,
Istrate Tinel

Șef Serviciu buget
contabilitate – contracte,
Băja Cecilia

Șef Serviciu impozite
și taxe locale,
Mocanu Marioara

Șef Serviciu Juridic și
administrație publică locală
Bădescu Iulica Grațiela,

Întocmit,
Radu Niculae

Semnat digital de:
NICULAE RADU
Intocmit
19.02.2025 10:25:53
(GMT+02:00)

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal al unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 11571/17.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.1844/17.02.2025 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenţei medicale desfăşurate la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” şi lit.”d”, alin.(3) lit.”c” şi alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ**,** cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele, conform anexelor nr. 1 - 3 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru”, 1 vot „împotrivă”, al domnului consilier local Bădiță Stancu, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

ANEXA 1

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail :spitalturnu@yahoo.com

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.03.2025

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	COMITET DIRECTOR							
1	MANAGER GRADUL II		S	1/1	19461	4	Cuclea Monica Georgiana	
2	DIRECTOR MEDICAL GRADUL II		S	1/1	18534	5	Vacant bugetat	
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL GRADUL II		S	1/1	15772	4	Serghie Vărzaru Ramona	
	SECTIA MEDICINA INTERNA 30 PATURI							
4	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I		S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
5	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	16820	4	Minune Dana Livia	
6	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	16409	3	Munteanu Iulian Alexandru	
7	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
8	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12535	3	Vacant bugetat	
9	ASISTENTA PRINCIPALA SEFA	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vasile Laura	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cojoc Penina	
11	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Baeţica Aurelia	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cimpoeru Daniela	
13	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Sfetcu Daniela	
14	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tomuleasa Tudorița	
15	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pîrlitu Nicoleta	
16	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rădan Elena	
17	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Dinca Mariana	
18	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
19	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Fotescu Florentina Costina	
	Personal Auxiliar							
20	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coteceru Claudia	
21	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Uşurelu Viorela	
22	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mitroi Eugenia	
23	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Nedelcescu Liliana	
24	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Taranu Luminița	
25	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Pica Liliana	
26	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Stoica Emilia Alina	

27	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Alan Florina	
	COMPARTIMENT BOLI CRONICE 15 PATURI							
28	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	2	Vacant bugetat	
29	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
30	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
31	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Moraru Ioana	
32	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tugurel Adriana	
33	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Julea Carmen Gabriela	
34	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Ciobanu Anamaria Cristina	
35	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Bilaniuc Silvia Roxana	
	Personal Auxiliar							
36	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Geletu Mariana	
37	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
38	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
39	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Gata Ginela Crenguța	
40	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT PEDIATRIE 14 PATURI DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI							
41	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Glăvan Elena Maria	
42	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
43	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
44	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Popescu Dumitra	
45	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Culcea Dana Gabriela	
46	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ionescu Irina	
47	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stochiță Adi	
48	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Bianca Lelioara	
49	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Constantin Violeta	
	Personal Auxiliar							
50	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Angi Mioara	
51	INFIRMIERA		G	1/1	5472	3	Miu Claudia	
52	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Mustatea Iulica	
53	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Mocanu Mirela	
54	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Dunca Anca Florentina	
	COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI							
55	MEDIC SPECIALIST	NEONATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
	SECTIA CHIRURGIE GENERALA 33 PATURI DIN CARE COMP. ORL 3 PATURI , COMP. OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
56	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	CHIRURGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
57	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Palica Ionel	
58	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Purcarescu Constantin
59	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	14336	5	Al Hussam Abdulsalam Ahmed	
60	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	12995	3	Chelan Daniela	
61	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	PL	1/1	7559	5	Vacant bugetat	
62	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Enuca Dorina	
63	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciobanu Mihaela	

64	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druga Dorina	
65	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Moldoveanu Marioara Monica	
66	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Capalb Mirela	
67	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Rusanu Angelica	
68	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Sarbu Iuliana	
69	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Raicu Eugenia	
	Personal Auxiliar							
70	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Toma Florica	
71	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zarafu Marcela Nicoleta	
72	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Balosu Florina	
73	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
74	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Zaval Olimpia	
75	INGRIJITOARE		G	1/1	4612	1	Ciocoiu Claudia Ionela	
76	INGRIJITOARE		G	1/1	4290	0	Purcea Mirela	
	COMPARTIMENT ORL 3 PATURI							
77	MEDIC PRIMAR	ORL	S	1/1	17241	5	Concita Dan Adrian	
78	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Gilceava Adriana	
	COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
79	MEDIC PRIMAR	OFTALMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Simionescu Ruxandra	
80	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Buca Nela	
	COMPARTIMENT ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE 15 PATURI							
81	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE	S	1/1	17230	3	Delcea Florin	
82	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Diaconescu Cristian	
83	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
84	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Tatiana	
85	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Gigi	
86	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Bran Ioana	
87	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Raicu Denisa Camelia	
88	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ristea Nicoleta	
89	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Rusanescu Iulia Andreea	
	Personal Auxiliar							
90	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Ceausu Nela	
91	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
92	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Stancu Daniela	
93	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Posarlie Maria	
94	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Zaharia Madalina Florinela	
	COMPARTIMENT OBSTETRICA-GINECOLOGIE 23 PATURI							
95	MEDIC PRIMAR COORDONATOR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
96	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	El Amry Mohab	
97	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
98	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Saad Hany	
99	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
100	ASISTENT PRINCIPAL SEF	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Opincaru Nicoleta	
101	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mohora Mirela	
102	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Simion Viorica	

103	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mazilu Popovici Iuliana	
104	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Neacsu Vergina Domnica	
105	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Lita Daniela	
106	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Peta Florentina	
107	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Neagu Constantina	
108	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Ignat Doinita	
109	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
110	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Alexandrina Mihaela	
111	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Pascu Paulina	
112	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zimbrea Florica	
113	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Enuca Gabriela	
114	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Cucui Adriana Doina	
115	INGRIJITOARE		G	1/1	4290	0	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT BOLI INFECTIOASE 10 PATURI							
116	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	13986	4	Lerch Codruta Vasilica	
117	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
118	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
119	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Barza Mihai	
120	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lazar Mariana Daniela	
121	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Constantin Mihaela	
122	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Medelet Alina Marilena	
123	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Tilmaciu Jeni	
124	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stochita Daniela	
	Personal Auxiliar							
125	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Lupu Mariana	
126	INFIRMIERA		G	1/1	5211	2	Zanfir Mirela Simona	
127	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vlad Elvina	
128	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Andrei Geta	
	SECTIA MEDICINA FIZICA SI DE REABILITARE 40 PATURI							
129	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	R.M.F.B.	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
130	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	16409	3	Vacant bugetat	
131	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	17241	5	Dragomir Elena	
132	MEDIC SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat	
133	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	R.M.F.B.	S	1/1	8492	4	Mohora Catalin Marius	
134	FIZIOKINETOTERAPEUT SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	7783	4	Vacant bugetat	
135	MASEUR	R.M.F.B.	M	1/1	5180	0	Vacant bugetat	
136	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	S	1/1	8639	5	Teodosiu Luminita	
137	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Staicut Alexandrina Mirela	
138	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Popescu Corina Iuliana	
139	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lupu Mariana	
140	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lamba Georgeta	
141	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Alexandrescu Roxana Monica	
142	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Calin Marinela	
143	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6801	5	Cranga Nely	

144	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mutuliga Niculita	
145	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Usurelu Valentina	
146	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6635	4	Ochea Veronica	
147	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6473	3	Plopeanu Mihaela	
148	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Biloiu Georgeta	
149	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6164	2	Lale Cezarina Alina	
150	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
151	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Popa Mariana Camelia	
152	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Zarafu Ioana	
153	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Ciocanitu Mihaela Gabriela	
154	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Bita Daniela	
155	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Purcaru Luminita Ali	
156	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Predica Florica	
	COMPARTIMENT DERMATO- VENEROLOGIE 7 PATURI (INCHISE TEMPORAR)							
	COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA 5 PATURI							
157	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
158	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Puscaciu Ionela	
	COMPARTIMENT ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA 10 PATURI							
159	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
160	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13320	4	Vacant bugetat	
161	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
162	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Frunzulica Floricica	
163	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druja Liliana	
164	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Geagana Chiurtu Dorin	
165	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cheiaua Nutica	
166	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pietrenu Simona	
167	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Codrea Constantina	
168	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
169	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Baetica Mirela Lorena	
170	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Oroviceanu Gabriela	
171	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5795	1	Petrache Catalina Constantina	
172	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
173	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mustata Georgeta	
174	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Cojoaca Camelia Mihaela	
175	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
176	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Ionda Luminita	
177	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vlaicu Mihaela Maria	
178	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Misu Luminita	
	CAMERA DE GARDA INTERNE -CHIRURGIE							
179	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
180	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Neagu Gabriela	
181	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Croitoru Doina	
182	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Cirmis Vasilica	

183	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciongaru Aurelia	
184	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Raduica Marina	
185	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Barbu Rozalia	
186	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Icleanu Iuliana	
187	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Mangiru Alina	
188	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Budurea Marius	
189	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Bode Mirela Daniela	
190	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Odaianu Victorita	
	Personal Auxiliar							
191	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Dusmanu Alexandrina	
192	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Joita Georgeta Elena	
193	BAIESITA		G	1/1	5214	4	Ciocoiu Victorita Mihaela	
194	BAIESITA		G	1/1	5086	3	Vacant bugetat	
195	BAIESITA		G	1/1	4612	1	Nedelcescu Nicoleta Alina	
196	BRANCARDIER		G	1/1	4612	1	Predica Constantin	
	BLOC OPERATOR							
197	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
198	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Chirila Emilia	
199	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Delcea Viorela Nicoleta	
200	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
201	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Stancu Elisa Allexandra	
	Personal Auxiliar							
202	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Gae Florica	
203	BRANCARDIER		G	1/1	5345	5	Codrea Ilie	
	FARMACIA							
204	FARMACIST SEF	FARMACIE	S	1/1	8824	5	Leru Florentina Crenguta	
205	FARMACIST	FARMACIE	S	1/1	8208	5	Vacant bugetat	
206	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Cojocaru Angelica	
207	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Ghena Mariana	
208	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Arsu Nina	
	Personal Auxiliar							
209	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Mogos Florentina	
	STERILIZARE							
210	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
211	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Zaval Iuliana	
212	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mogos Carmen	
213	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Voiculescu Marioara Reli	
214	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Costea Patricia Diana	
	Personal Auxiliar							
215	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Julea Valerica Liliana	
	DIETETICA							
216	ASISTENT PRINCIPAL	DIETETICA	PL	1/1	6635	4	Ghinea Mirela Elena	
	LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE							
217	MEDIC PRIMAR	LABORATOR	S	1/1	16820	4	POST REZERVAT	
218	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	

219	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat	
220	CHIMIST PRINCIPAL	CHIMIE	S	1/1	8798	4	Grecu Vali Ionela	
221	ASISTENT PRINCIPAL SEF	LABORATOR	PL	1/1	8639	5	Marinescu Mariana	
222	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Maican Mirela	
223	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Nistor Nicoleta	
224	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Besnea Liliana	
225	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Mitroi Corina	
226	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Bosneagu Laurentiu Nelu	
227	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6635	4	Chitu Florinela Georgeta	
	Personal Auxiliar							
228	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Dinca Anisoara	
	LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA							
229	MEDIC PRIMAR	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	17241	5	Dinulica Geta	
230	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Popescu Marius
231	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
232	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Gratiela	
233	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Barbulescu Cristinel	
234	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Ovedenie Mirela Daniela	
235	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Caragea Felicia	
236	ASISTENT	RADIOLOGIE	PL	1/1	6550	4	Burcea Denis Florentina	
	Personal Auxiliar							
237	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Cojocaru Mihaela Simona	
	LABORATOR RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE(BAZA DE TRATAMENT)							
	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA							
238	MEDIC PRIMAR	ANATOMIE PATOLOGICA	S	1/1	21765	3	Dragomirescu Mihaela	
239	ASISTENT PRICIPAL	LABORATOR	PL	1/1	9283	5	El Amry Anisoara Ginuska	
	Personal Auxiliar							
240	AUTOPSIER		G	1/1	7387	5	Taranu Puiu	
	CABINET BOLI INFECTIOASE							
241	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
	CABINET ONCOLOGIE MEDICALA							
242	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE							
243	MEDIC SPECIALIST	EPIDEMIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
244	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Nuta Radu Daniel	
245	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Pietreanu Octav	
246	AGENT DDD		M	1/1	5211	2	Zimbrea Picuta Virgil	
	PERSONAL SPALATORIE							
247	SPALATOREASA CU GESTIUNE		G	1/1	5479	5	Tapurica Mariana	
248	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Nania Teodora	
249	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Stoica Georgeta	
250	SPALATOREASA		G	1/1	4843	2	Mihaita Ionica	
	COMPARTIMENT RESURSE UMANE,NORMARE,ORGANIZARE,SALARIZARE							

251	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Serban Iuliana	
252	INSPECTOR DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Vacant bugetat	
253	REFERENT DE SPECIALITATE I	JURIDICE	S	1/1	9329	5	Cristescu Carmen	
	COMPARTIMENT STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA							
254	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Paunovici Iordanita	
255	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Radoi Nadia Claudia	
256	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mocanu Ligia	
257	ASISTENT SOCIAL		S	1/2	2590	0	Vacant bugetat	
258	ANALIST PROGRAMATOR IA	INFORMATICA	S	1/1	9329	5	Baetica Radu Florin	
	COMPARTIMENT CONTENCIOS							
259	CONSILIER JURIDIC I A	JURIDICE	S	1/1	9099	4	Oancea Alexandrina Ioana	
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL							
	COMPARTIMENT CONTABILITATE							
260	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	10260	5	Raducu Madalina	
261	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	10260	5	Draghici Cristina	
262	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	6744	4	POST REZERVAT	
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE							
263	REFERENT DE SPECIALITATE I	ADMINISTRATIVE	S	1/1	9099	4	POST REZERVAT	Temporar ocupat de Tapai Monica
	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, ROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA							
264	REFERENT IA	INFORMATICA	M	1/1	6714	5	Arsu Luminita	
	COMPARTIMENT APROVIZIONARE, TRANSPORT							
	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
265	SECRETAR	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6973	5	Crivatu Victorita	
266	MAGAZINER	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6005	3	Vacant bugetat	
267	REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT	ADMINISTRATIVE/JURIDICE	S	1/1	6326	3	Lita Remus Mihai	
	COMPARTIMENT TEHNIC							
268	SUBINGINER I CONSTRUCTOR	SUBINGINER I CONSTRUCTOR	SSD	1/1	6877	5	Tomescu Emil Cristian	
	COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE							
269	MEDIC		S	1/1	9293	3	Vacant bugetat	
270	REFERENT DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Rusu Mona Cristina	
271	REFERENT I A		M	1/1	6642	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat 1/2 norma as. Vasile Laura
	PERSONAL DE DESERVIRE SI PAZA							
272	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Iana Mihai	
273	PAZNIC I		M	1	4964	5	Pirvan Niky	
274	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Pica Marian	
275	PAZNIC I		G	1/1	4844	4	Draghici Liviu Florian	
276	PORTAR		G	1/1	4500	2	Cochintu Alexandru Gabriel	
	MUNCITORI - INTRETINERE CLADIRI SI INSTALATII							
277	MUNCITOR I	ELECTRICIAN	M	1/1	6476	5	Guinea Doru Florian	
278	MUNCITOR I	INSTALATOR	G	1/1	6476	5	Lita Gabriel	
279	MUNCITOR I	ZIDAR	M	1/1	6476	5	Dinca Lucian	
280	MUNCITOR I	SUDOR	G	1/1	6476	5	Coteceru Dan	

281	MUNCITOR II	TIMPLAR	G	1/1	6310	5	Paun Marinel	
282	MUNCITOR III	ELECTROMECANIC	M	1/1	6071	5	Vacant bugetat	
283	MUNCITOR III	ZUGRAV	M	1/1	6071	5	Vacant bugetat	
284	MUNCITOR IV	LACATUS MECANIC	M	1/1	5827	4	Vacant bugetat	
	DESERVIRE POSTURI FIXE-CENTRALA TERMICA-2 CAZANE							
285	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Nistor Gheorghe	
286	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	6071	5	Joita Iulian Iancu	
287	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Mitrea Costel	
288	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	5924	4	Arsu Sorin	
289	MUNCITOR IV	FOCHIST	G	1/1	5827	4	Netcu Octavian	
	LIFTIERI -NUMAR LIFTURI=2							
290	MUNCITOR IV	LIFTIER	G	1/1	5975	5	Frunzulica Maria	
291	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Dumitrana Nuti	
292	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Voicu Florica Anisoara	
293	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5825	4	Descultu Marinela Cornelia	
294	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5154	1	Pirvan Stefan Deniss	
	SOFERI							
295	SOFER II	SOFER	M	1/1	6762	5	Vacant bugetat	
296	MUNCITOR III	SOFER	M	1/1	5777	3	Zimbrea Cristian	
	BLOC ALIMENTAR							
297	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	G	1/1	5975	5	Pusca Vasilica	
298	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	M	1/1	5975	5	Ciucu Marcela	
299	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4455	5	Stanescu Florica	
300	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4455	5	Frunzareanu Elena	
	TOTAL				**2351685**			

Total posturi 300 din care :

functii de conducere - 21
functii de executie - 279

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-Georgiana Cuclea
Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.02.17 13:15:24 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VĂRZARU RAMONA

Ramona Serghie-Varzaru
Semnat digital de Ramona Serghie-Varzaru
Data: 2025.02.17 13:14:58 +02'00'

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail :spitalturnu@yahoo.com

ANEXA 2

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.03.2025

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE							
	CABINET MEDICINA INTERNA							
1	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET CHIRURGIE GENERALA							
3	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE GENERALA	S	1/1	12995	3	Parcălăbescu Popescu Adina-Maria	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Ciobanu Marina	
	CABINET OBSTETRICA GINECOLOGIE							
5	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
6	ASISTENT DEBUTANT	MEDICALA	PL	1/1	5644	1	Vacant bugetat	
	CABINET PEDIATRIE							
7	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
8	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Vacant bugetat	
	CABINET NEUROLOGIE							
9	MEDIC SPECIALIST	NEUROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET DERMATOVENEROLOGIE							
11	MEDIC SPECIALIST	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr.Lupu Cristina Gabriela
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6164	2	Solomon Silvia Raluca	
	CABINET RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE							
13	MEDIC PRIMAR	RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLO	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
	CABINET OFTALMOLOGIE							
14	MEDIC SPECIALIST	OFTALMOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
15	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Vacant bugetat	
	CABINET O.R.L.							
16	MEDIC SPECIALIST	O.R.L.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
17	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Vacant bugetat	
	CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE							
18	MEDIC PRIMAR	DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOL	S	1/1	17241	5	Farcaşiu Eugenia	
19	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Purcea Ecaterina	
	CABINET PSIHIATRIE							
20	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	12995	3	Bosneagu Elena	
21	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
22	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Vacant bugetat	
	CABINET ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE							
23	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	16409	3	Sirbu Mihaela	
24	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
25	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Untesu Ionela	
	CABINET MEDICINA MUNCII							
26	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCII	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
	TOTAL							

Total posturi 26 din care : **functii de conducere -**
functii de executie - 26

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-Georgiana Cuclea
Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.02.17 13:13:34 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VĂRZARU RAMONA

Ramona Serghie-Varzaru
Semnat digital de Ramona Serghie-Varzaru
Data: 2025.02.17 13:14:06 +02'00'

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

COMPARTIMENT RUNOS,
REF.CRISTESCU CARMEN

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail : spitaltumu@yahoo.com

ANEXA 3

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.03.2025
BUGET DE STAT

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatie	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	DISPENSAR T.B.C.							
1	MEDIC PRIMAR	PNEUMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Sălaru Anca Mihaela	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rolea Eugen	
3	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	7141	5	Hainagiu Daniela	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stoicea Tatiana	
5	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Oancea Elena	
6	REGISTRATOR MEDICAL		M	1/1	4625	0	Vacant bugetat	
7	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Crăciun Valerica Maricica	
	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA							
8	MEDIC	MEDICINA GENERALA	S	1/1	9765	5	Găina Aura	
9	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Delcea Gabriela	
	MEDICI REZIDENTI							
10	MEDIC REZIDENT AN II	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENS	S	1/1	8607	2	Cauș Efimia	
11	MEDIC REZIDENT AN II	MEDICINA INTERNA	S	1/1	7625	0	Ionescu Adriana- Monica	
12	MEDIC REZIDENT AN II	PEDIATRIE	S	1/1	7625	0	Buruntia Maria- Cristina	
13	MEDIC REZIDENT AN II	ONCOLOGIE MEDICALA	S	1/1	7625	0	Gherghe Luiza Florentina	
14	MEDIC REZIDENT AN II	NEUROLOGIE	S	1/1	7625	0	Gîlmencea Ioana- Alexandra	
15	MEDIC REZIDENT AN I	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	7125	0	Căşeriu Elena- Alexandra	
16	MEDIC REZIDENT AN II	OFTALMOLOGIE	S	1/1	7625	0	Cemuşcă Ana- Maria	
	TOTAL				124676			

Total posturi 16 din care : **functii de conducere -**
functii de executie - 16

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-Georgiana Cuclea
Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.02.17 13:11:06 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VĂRZARU RAMONA,

Ramona Serghie-Varzaru
Semnat digital de Ramona Serghie-Varzaru
Data: 2025.02.17 13:16:31 +02'00'

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE MIHAI

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal al unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, autorităţile deliberative aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora.

Urmare adoptării de către autoritatea deliberativă a H.C.L nr.83/28.06.2010 prin care s-a aprobat transferul managementului asistenţei medicale desfăşurate la nivelul unităţii sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele este imperios necesară adoptarea de către autoritatea deliberativă a unei hotărâri privind actualizarea statului de funcţii şi numărul de personal al unităţii sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0247416646/0247416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitata afiliata la
SUPRAVEGHEREA

Spital Turnu Magurele

NR.1844/17.02.2025

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste: actualizarea, statului de functii si a numarului de personal al unitatii sanitare cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Magurele

Potrivit Ordinului 730/02.06.2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal Turnu Magurele, modificata prin adresa MS, nr. NB/4703/2014 unitatea functioneaza cu un numar de 195 de paturi.

In conformitate cu Ordinul 1224/09.2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal s-a actualizat statul de functii pe care il supunem spre aprobare.

-Urmare cererii inregistrata la nr.874/22.01.2025 si deciziei de incetare a contractului individual de munca prin demisie nr. 14/23.01.2025, postul de la pozitia 134, fiziokinetoterapeut specialist la sectia Recuperare medicina fizica si balneologie, ocupat pana la data de 04.02.2025 de d-na Bondarenco Svetlana, a devenit vacant bugetat.

- Prin acordul de transfer inregistrat la nr. 919/31.01.2025, postul din Anexa 2, pozitia nr. 12, asistent medical principal la Cabinetul Dermatovenerologie din Ambulatoriul integrat al Spitalului, a fost ocupat de d-na Solomon Silvia Raluca incepand cu 05.02.2025.

- Prin acordul de transfer inregistrat la nr. 1041/28.01.2025, postul din Anexa 1, pozitia nr. 130, medic primar la sectia Recuperare, medicina fizica si balneologie, ocupat pana la data de 31.01.2025 de d-na dr. Dunoiu Elena Bianca, a devenit vacant bugetat.

- Urmare cererii inregistrata la nr.1603/10.02.2025 si deciziei de incetare a contractului individual de munca prin acordul parilor nr. 23/11.02.2025, postul din Anexa 1 , pozitia 132, medic specialist la sectia Recuperare medicina fizica si balneologie, ocupat pana la data de 28.02.2025 de d-nul dr. Bostina Catalin, a devenit vacant bugetat.

- Urmare cererii inregistrate la nr. 892/23.01.2025 si deciziei de incetare a contractului individual de munca prin pensionare pentru limita de varsta, postul din Anexa nr.1, pozitia 295 sofer II, ocupat pana la data de 11.02.2025 de d-nul Stavarache Nicu, a devenit vacant bugetat.

- In urma cererii d-nei as. Ignat Doinita inregistrata la nr. 1698/11.02.2025 a fost schimbat locul de munca cu post cu tot de la compartimentul Neonatologie, la compartimentul Obstetrica ginecologie – Anexa 1, pozitia 108.

- In urma referatului nr. 1697/11.02.2025, postul vacant bugetat de asistent medical principal la compartimentul Pediatrie a fost mutat la compartimentul Obstetrica ginecologie Anexa 1, pozitia 109.

- Incepand cu 01.03.2025, se modifica transa de vechime si salariul pentru d-na Raicu Eugenia, asistent medical in cadrul sectiei Chirurgie generala – Anexa 1, pozitia nr. 69, cu vechime de la 15 la 20 ani si salariul de la 6390 lei, gradatia 3 la 6550 lei, corespunzator gradatiei 4.

Unitatea este condusa de catre un **Comitet director** format din :

Manager - Dr. Cuclea Monica Georgiana
Director medical – 1 post vacant bugetat
Director financiar contabil – Serghie Varzaru Ramona

Total posturi = 3 din care 1 post vacant bugetat

In functie de structura organizatorica si normare, conform ordinului sus amintit s-au stabilit urmatoarele posturi :

Sectia medicina interna – 30 de paturi:

- 5 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 11 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 5 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 24 din care 4 posturi vacant bugetate

Compartiment Boli cronice- 15 de paturi:

- 2 posturi medic- vacant bugetate
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi infirmiere din care 2 posturi vacant bugetate
- 2 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 13 din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment pediatrie – 14 paturi din care Compartiment Neonatologie 3 paturi:

- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment neonatologie 3 paturi:

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- **Total posturi = 1 post vacant bugetat**

Sectia chirurgie generala – 33 de paturi din care, compartiment ORL 3 paturi, compartiment oftalmologie 5 paturi:

- 5 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 9 posturi personal mediu sanitar,din care 1 post vacant bugetat
- 4 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare
- **Total posturi = 21 din care 4 posturi vacant bugetate**

Compartiment ORL 3 paturi:

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2

Compartiment oftalmologie 5 paturi:

- 1 post medic
- 1 posturi personal mediu sanitar
- **Total posturi = 2**

Compartiment ortopedie si traumatologie 15 paturi :

- 2 posturi de medic
- 7 post personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 post ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment obstetrica ginecologie – 23 de paturi:

- 5 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 10 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 21 din care 5 posturi vacant bugetate

Compartiment boli infectioase – 10 paturi :

- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiera
- 2 posturi ingrijitoare

Total posturi = 13 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Sectia BFTRM – 40 de paturi :

- 4 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 1 post de fiziokinetoterapeut, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post kinetoterapeut
- 15 posturi personal mediu sanitar, din care 1 posturi vacant bugetate
- 1 post maseur, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 4 posturi ingrijitoare

Total posturi = 28 posturi din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment Dermatovenerologie -7 paturi (tempor inchise):

Compartiment oncologie medicala – 5 paturi :

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi din care 1 posturi vacant bugetate

Compartiment A.T.I. – 10 paturi :

- 2 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 3 posturi vacant bugetate
- 3 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 20 din care 6 posturi vacant bugetate

Camera de garda interne - chirurgie :

- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 5 posturi baiesita, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post brancardier

Total posturi = 18 posturi, din care 2 posturi post vacant bugetate

Bloc operator :

- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetate
- 1 post infirmiera
- 1 post brancardier

Total posturi = 7 posturi, din care 2 posturi vacant bugetate

Farmacie :

- 2 posturi farmacist, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare
- **Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat**

Sterilizare:

- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat

Dietetica :

- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 1

Laborator de analize medicale :

- 3 posturi medic, din care 2 posturi vacant bugetate si **1 POST REZERVAT**
- 1 post chimist
- 7 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 12 din care 2 posturi vacant bugetate si **1 POST REZERVAT**

Laborator de radiologie :

- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 9 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Serviciul de anatomie patologica :

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post autopsier

Total posturi = 3 posturi

Cabinet Boli infectioase:
- 1 post de medic, vacant bugetat

Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat
Cabinet Oncologie medicala
- 1 post de medic, vacant bugetat

Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat
Compartiment de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale :
- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post agent DDD debutant

Total posturi = 4 posturi, din care 1 post vacant bugetat
Spalatorie :
- 4 posturi

Total posturi = 4 posturi
Compartiment statistica si informatica medicala :
- 4 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 4 posturi din care 1 post vacant bugetat
Compartiment managementul calitatii serviciilor medicale :
- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat
Pentru personalul TESA sunt normate un numar de 16 posturi, din care 2 posturi rezervate si 3 posturi vacant bugetate
Pentru muncitori sunt normate 29 de posturi din care :
- 5 posturi personal pentru deservire si paza
- 24 posturi pentru activitati de intretinere a cladirilor si instalatiilor de apa, lumina, incalzire, de deservire a posturilor fixe si de preparare a hranei in blocurile alimetare din care 3 posturi vacant bugetate

Total posturi = 29 din care 3 posturi vacant bugetate

Din veniturile obtinute din prestarile de servicii si contractate cu Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, capitolul 33.10.21 din BVC sunt salarizate un numar de 235 de posturi. Diferenta de normativ este de 65 posturi, din care 3 posturi rezervate, iar 62 sunt posturi vacant bugetate.
Total posturi normate si prevazute in statul de functii = 300

Pentru Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitate sunt normate 26 posturi, din care 18 vacant bugetate :
Cabinet medicina interna
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate
Cabinet chirurgie generala
- 1 post medic
-1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi
Cabinet obstetrica ginecologie
- 1 post medic, vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet pediatrie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate
Cabinet neurologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet dermatovenerologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu

Total posturi = 2 posturi din care 1 post vacant bugetat
Cabinet recuperare medicina fizica si balneologie
- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat
Cabinet oftalmologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet ORL
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi
Cabinet psihiatrie
- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 3 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet ortopedie si traumatologie
- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 3 posturi din care un post vacant bugetat
Cabinet medicina muncii
- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Pentru capitolul 33.10.30 din Contractul incheiat cu D.S.P.Teleorman din sumele alocate de Ministerul Sanatatii sunt normate 16 posturi, salarizate 15 posturi iar 1 post vacant bugetat din care :
Dispensarul T.B.C. :
- 1 post medic
- 5 posturi personal mediu sanitar din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 7 posturi din care 1 post vacant bugetat
Cabinet planificare familiala :
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi
Medici rezidenti
- 1 posturi medic rezident anul I
- 6 posturi medic rezident anul II
- **Total posturi = 7 posturi**

Avand in vedere aceste considerente, solicitam aprobarea statului de functii si a numarului de personal actualizate.

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-Georgiana Cuclea
Semnat digital de Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.02.17 13:17:51 +02'00'

DIRECTOR FIN. CONTABIL,
EC. SERGHIE VARZARU RAMONA

Ramona-Serghie-Varzaru
Semnat digital de Ramona Serghie-Varzaru
Data: 2025.02.17 13:17:21 +02'00'

Intocmit,
Compartiment R.U.N.O.S,
Ref. de spec.I Cristescu Carmen

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: constituirea comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. și a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12296/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.12310/19.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1), alin.(6) – (9) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se numește comisia de selecție și nominalizare (CSN) pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. și a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L. având următoarea componență:

a). Filip Mircea – membru titular și președinte al comisiei;
b). Bădescu Iulica-Grațiela – membru titular;
c). expert independent - FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL;
d). Mitrofan Mihaela – membru și președinte supleant;
e). Istrate Tinel – membru supleant.

(2) Secretar al comisiei de selecție și nominalizare (CSN) se numește domnul Cristea Ionuț-George.

Art.2 Comisia de selecție și nominalizare în componența prevăzută la art.1 din prezenta va duce la îndeplinire prevederile legislației în vigoare în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. și a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local conform procesului verbal al ședinței.

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Primar

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. si a membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. Local Urban S.R.L.

Întreprinderile publice sunt entităţi înfiinţate şi gestionate în interesul cetăţenilor şi al societăţii, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătăţirea performanţelor lor prin intermediul guvernanţei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficienţa şi comportamentul responsabil faţă de toate părţile interesate.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, societăţile la care o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic, majoritar sau la care deţine controlul sunt întreprinderi publice.

În conformitate cu prevederile art. 4^9, alin. 3 din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, la autorităţile publice tutelare locale, comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea primarului şi se compune din: 2 membri desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare şi un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL prin doamna Magdalena Radu a fost selectat prin procedură de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Preşedintele comisiei de selecţie şi nominalizare este desemnat dintre reprezentanţii autorităţii publice tutelare prin hotărâre a autorităţii deliberative.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecţie şi nominalizare. Secretarul comisiei de selecţie şi nominalizare nu este membru al comisiei de selecţie şi nominalizare şi este desemnat prin hotărâre a autorităţii deliberative.

Propun ca din comisia de selecţie şi nominalizare să facă parte următorii:

a). Filip Mircea – membru titular şi preşedinte al comisiei;
b). Bădescu Iulica-Graţiela – membru titular;
c). expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL;
d). Mitrofan Mihaela – membru şi preşedinte supleant;
e). Istrate Tinel – membru supleant.

Propun de asemenea ca lucrările de secretariat ale comisiei de selecţie şi nominalizare să fie asigurate de domnul Cristea Ionuţ-George.

Procedura de selecţie în cazul întreprinderilor publice se realizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

conectx

Judeţul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism şi gospodărie comunală
Serviciul juridic şi administraţie publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. şi a membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. Local Urban S.R.L.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, societăţile la care o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic, majoritar sau la care deţine controlul sunt întreprinderi publice.

Întreprinderile publice sunt entităţi înfiinţate şi gestionate în interesul cetăţenilor şi al societăţii, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătăţirea performanţelor lor prin intermediul guvernanţei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficienţa şi comportamentul responsabil faţă de toate părţile interesate.

În conformitate cu prevederile art. 4^9, alin. 3 din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, la autorităţile publice tutelare locale, comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea primarului şi se compune din: 2 membri desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare şi un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL prin doamna Magdalena Radu a fost selectat prin procedură de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit art. 9 din H.G. nr. 639/2023, regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare se elaborează şi se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevazut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (v) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare. În acest sens a fost elaborat regulamentul, anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Prin Ordinul nr. 126/2024 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice. La autorităţile publice tutelare locale, comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea primarului şi se compune din:

a) 2 membri titulari şi 2 supleanţi desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare;
b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Preşedintele comisiei de selecţie şi nominalizare este desemnat dintre reprezentanţii autorităţii publice tutelare prin hotărâre a autorităţii deliberative.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecţie şi nominalizare. Secretarul comisiei de selecţie şi nominalizare nu este membru al comisiei de selecţie şi nominalizare şi este desemnat prin hotărâre a autorităţii deliberative.

Procedura de selecţie în cazul întreprinderilor publice se realizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Şef serviciu,
Istrate Tinel

Şef serviciu,
Bădescu Iulica Graţiela

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. și a Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12342/19.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.12372/19.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. și a Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L., prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Comisia de selecție și nominalizare (CSN) numită prin hotărâre a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele va duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Anexa nr.1

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Regulament de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și S.C. Local Urban S.R.L.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul regulament, stabilește modalitatea de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare constituite la nivelul autorităților publice tutelare centrale și locale în baza prevederilor art. 4^9 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) întreprinderi publice - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) regie autonomă - astfel cum este definită la art. 2 pct. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) societate - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) autoritate publică tutelară (APT) - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI) - este autoritate publică tutelară locală și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) AMEPIP - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

g) consiliul de administrație - în cazul societăților pe acțiuni administrate în sistem unitar, are înțelesul prevăzut la art. 137 și următoarele din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

conectx

h) administrator - are înţelesul prevăzut la art. 70 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi include administratorii societăţilor cu răspundere limitată, membrii consiliului de administraţie la societăţile pe acţiuni administrate în sistem unitar, membrii consiliului de supraveghere la societăţile pe acţiuni administrate în sistem dualist, precum şi membrii consiliului de administraţie ai regiilor autonome;
i) director - are înţelesul prevăzut la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;
j) consiliul de supraveghere - în cazul societăţilor pe acţiuni administrate în sistem dualist, are înţelesul prevăzut la art. 153^6 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
k) directorat - în cazul societăţilor pe acţiuni administrate în sistem dualist, are înţelesul prevăzut la art. 153^1 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
l) comisia de selecţie şi nominalizare (CSN) - comisia constituită prin act administrativ al autorităţii publice tutelare pentru evaluarea/selecţia membrilor consiliului de administraţie/supraveghere, după caz, ale cărei organizare şi funcţionare sunt prevăzute la art. 4^9 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
m) candidat - persoană fizică sau juridică care şi-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administraţie/supraveghere;
n) expert independent - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
o) procedura de selecţie - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanşare a procedurii de selecţie a unui candidat şi încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;
p) planul de selecţie (PS) - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecţie pentru funcţii de administrator, prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta iniţială şi componenta integrală;
q) componenta iniţială a planului de selecţie - document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
r) componenta integrală a planului de selecţie - document de lucru întocmit de comisia de selecţie şi nominalizare şi definitivat până la publicarea anunţului, care conţine, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi componenta iniţială a planului de selecţie;

conectx

s) cerinţe contextuale - ansamblul de condiţii şi circumstanţe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor şi mecanismelor de guvernanţă corporativă. Aceste cerinţe contextuale sunt determinate de particularităţile organizaţiei şi de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanţă corporativă, contextul legislativ şi poziţia strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecţia membrilor consiliului de administraţie/ supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului şi al candidatului, elemente componente ale planului de selecţie;
t) profilul consiliului - cuprinde un set de competenţe, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care consiliul trebuie să le deţină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizaţional, misiunea, cerinţele exprimate în scrisoarea de aşteptări şi elementele de strategie organizaţională existente sau ce trebuie dezvoltate;
u) profilul candidatului - cuprinde competenţele, experienţa specifică, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea şi obiectivele întreprinderii publice, precum şi cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmeşte pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde aşteptărilor acţionarilor, exprimate în scrisoarea de aşteptări;
v) scrisoare de aşteptări - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
w) lista lungă - lista cu toţi candidaţii care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentul regulament-cadru;
x) criterii de evaluare - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidaţii sunt evaluaţi individual şi colectiv în procedura de selecţie, pentru ocuparea poziţiei de membru al consiliului;
y) lista scurtă - cuprinde cel puţin 2 şi cel mult 5 candidaţi pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecţie şi nominalizare, precum şi punctajul obţinut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecţie;
z) declaraţie de intenţie - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de aşteptări şi a informaţiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidaţii pentru postul de administrator, precum şi candidaţii pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectaţi şi înscrişi în lista scurtă, îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declaraţia de intenţie se înaintează în scris autorităţii publice tutelare de către fiecare dintre candidaţi şi este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare şi numire;
aa) raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecţie, clasamentul acestora şi punctajele obţinute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum şi modul în care, colectiv, candidaţii propuşi corespund profilului consiliului.
Articolul 3
CSN se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare, ale Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 126/2024 şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare aprobat de autoritatea publică tutelară.

conectx

Articolul 4
În temeiul art. 9 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (V) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice tutelare elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II Constituirea comisiilor de selecție și nominalizare

Articolul 5
(1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4^9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 - 6 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.
(2) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului și se compune din:
a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.
(3) Președintele CSN este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin hotărâre a autorității deliberative.
(4) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN și este desemnat prin hotărâre a autorității deliberative, după caz.

Capitolul III Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare

Secțiunea 1 Atribuțiile și activitățile comisiei de selecție și nominalizare și ale secretariatului acesteia

Articolul 6
(1) Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4^9 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, detaliate prin prezentul regulament de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

conectx

a) desfășoară procedura de selecţie a administratorilor, cu asigurarea conformităţii şi transparenţei acesteia;
b) evaluează candidaţii, pregăteşte şi comunică adunării generale a asociaţilor şi autorităţii publice tutelare lista scurtă a candidaţilor şi clasamentul acestora;
c) notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi dispunerii de măsuri de remediere.
(3) Activităţile principale ale CSN sunt următoarele:
a) elaborează componenta integrală a planului de selecţie în termen de maximum 10 zile de la înfiinţare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, şi o transmite APT şi întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet şi realizării consultării cu acţionarii;
b) elaborează profilul candidatului pentru poziţiile de membru în consiliul de administraţie, pe baza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice şi scrisorii de aşteptări;
c) stabileşte care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii şi care sunt opţionale, în funcţie de specificul şi complexitatea activităţii întreprinderii publice, de cerinţele din scrisoarea de aşteptări, precum şi de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
d) stabileşte condiţiile de eligibilitate pentru candidaţi în vederea participării la procedura de selecţie - membru în consiliul de administraţie şi conţinutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziţie de membru în consiliu;
e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecţie şi nominalizare desigilează şi analizează conţinutul dosarelor depuse de către candidaţi;
f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete şi informează candidaţii respinşi, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
g) desfășoară activităţile care stau la baza elaborării listei lungi şi verifică informaţiile din dosarele de candidatură;
h) analizează informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
i) solicită candidaţilor, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
j) stabileşte lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
k) informează, prin mijloace electronice, candidaţii selectaţi cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă şi la obligaţia de a depune la autoritatea publică tutelară declaraţia de intenţie în termen de 15 zile de la data informării;

conectx

l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a asociaților pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Articolul 7
Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:
a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;
b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
d) afișarea datelor interviului;
e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
g) afișarea rezultatelor finale;
h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal APT;
i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

conectx

Articolul 8
(1) Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:
a) au calitatea de soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidaţi;
b) au relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi;
c) interesele patrimoniale sau personale ale soţului, soţiei sau rudelor de gradul I pot influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor de membru;
d) ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparţialitatea şi obiectivitatea procedurii de organizare şi desfăşurare a selecţiei pot fi afectate.
(2) În situaţia existenţei unui potenţial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abţină de la participarea în activităţile CSN şi luarea deciziilor, precum şi să informeze imediat APT, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.
(3) Membrii CSN asigură confidenţialitatea tuturor informaţiilor utilizate în cadrul procedurii de selecţie.

Secţiunea a 2-a Modul de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare

Articolul 9
(1) Comisia de selecţie şi nominalizare se întruneşte la sediul APT ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecţie şi nominalizare a membrilor consiliului de administraţie să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorităţii publice tutelare de iniţiere a procedurii.
(2) În situaţia în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegaţie etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.
(3) În cazul în care preşedintele CSN nu are posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegaţie etc.), acesta va fi înlocuit de preşedintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.
(4) În lipsa preşedintelui sau a preşedintelui supleant, CSN îşi desfăşoară activitatea fără întrerupere, atribuţiile preşedintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiţia întrunirii cvorumului de şedinţă, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.
(5) Convocarea CSN va fi făcută de către preşedintele CSN, de preşedintele supleant al CSN, în condiţiile alin. (3), sau la cererea motivată a cel puţin doi dintre membrii ei. Preşedintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a şedinţelor CSN este stabilită de autorii convocării şedinţei CSN.
(6) Preşedintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi va prezida întrunirea.

conectx

(7) Convocarea pentru întrunirea CSN va fi transmisă membrilor de către secretariatul CSN, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin poștă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.
(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor CSN.
(9) Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
(10) Președintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.
(11) Ședințele CSN se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.
(12) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
(13) Ședințele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum și redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecție și ulterior prin grija conducătorului APT.
(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.
(15) Pe baza procesului-verbal, secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

Articolul 10
Pe durata funcționării CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul APT. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

Capitolul IV Derularea procedurii de selecție

Secţiunea 1 Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție

Articolul 11
Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Articolul 12

conectx

(1) Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului.
(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.
(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.

Articolul 13
(1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:
a) analiza cerințelor contextuale;
b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.
(2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:
a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

Articolul 14
Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
b) descrierea criteriilor de selecție.

Articolul 15
(1) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.
(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.
(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.
(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și de complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

conectx

Articolul 16
Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecţie sunt diferenţiate în grupe şi subgrupe, după cum urmează:
A. competenţe:
a) competenţe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
b) competenţe profesionale de importanţă strategică;
c) competenţe de guvernanţă corporativă;
d) competenţe sociale şi personale;
e) experienţă pe plan local şi internaţional;
f) competenţe şi restricţii specifice pentru funcţionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
g) altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;
B. trăsături:
a) reputaţie personală şi profesională;
b) integritate;
c) independenţă;
d) expunere politică;
e) abilităţi de comunicare interpersonală;
f) altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;
C. alte criterii:
a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
b) înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar;
c) criterii de gen;
d) criterii suplimentare, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice şi de prevederile legale aplicabile.

Articolul 17
Pot fi criterii opţionale următoarele:
a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deţinute anterior;
b) specializări în anumite domenii de activitate;
c) cunoaşterea unei limbi străine de circulaţie internaţională.

Articolul 18
Modelul profilului consiliului, precum şi instrucţiunile de întocmire şi de interpretare a conţinutului matricei sunt prevăzute în anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Articolul 19
Membrii consiliului de administraţie în funcţie care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declaraţie de intenţie la scrisoarea de aşteptări şi la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecţie pentru noul consiliu.

Articolul 20

conectx

La solicitarea CSN, APT înaintează acesteia raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT şi avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunţului privind selecţia membrilor consiliului de administraţie.

Articolul 21
APT înaintează CSN profilele membrilor consiliului de administraţie desemnaţi de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

Secţiunea a 2-a Depunerea şi analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea listei lungi de candidaţi şi a listei scurte de candidaţi

Articolul 22
(1) Planul de selecţie se întocmeşte şi se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecţie transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă şi comprehensivă.
(2) Anunţul privind selecţia membrilor consiliului se publică, prin grija autorităţii publice tutelare şi a preşedintelui consiliului de administraţie al întreprinderii publice, potrivit dispoziţiilor art. 5 alin. (6) şi ale art. 29 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Publicarea anunţului de selecţie se face cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.

Articolul 23
(1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunţul privind selecţia membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în mod obligatoriu la registratura APT, în plic închis, şi se transmit în mod obligatoriu şi la adresa de e-mail a comisiei menţionată în anunţ. Candidaţii nominalizaţi/recomandaţi în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în anunţul privind selecţia membrilor consiliului.
(2) Dosarele de candidatură vor conţine în mod obligatoriu documente menţionate în anunţul privind selecţia membrilor consiliului.
(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidaţii respinşi sunt informaţi, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

conectx

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.
(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.
(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.
(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.
(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.
(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:
a) clarificări solicitate în scris;
b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
c) verificarea referințelor oferite de către candidați.
(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.
(11) CSN alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.
(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.
(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.
(14) Lista scurtă este realizată de comisia de selecție și nominalizare.
(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.
(16) În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.
(17) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.
(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Articolul 24
Candidații selectați pe lista scurtă sunt informați, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoștință totodată obligația de a depune/transmite la sediul APT, precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de

conectx

candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

Secţiunea a 3-a Realizarea interviului

Articolul 25
(1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.
(2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.
(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:
a) dosarul de candidatură;
b) profilul candidatului;
c) profilul consiliului;
d) declarația de intenție a candidatului.
(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.
(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.
(6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
(7) Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.
(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

Secţiunea a 4-a Raportul final

Articolul 26
(1) După încheierea interviurilor, CSN întocmește clasamentul candidaților și raportul final, care se înaintează APT, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.
(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu

conectx

respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecţia datelor cu caracter personal.
(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaţilor cuprinşi în lista scurtă.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

conectx

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Primar

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. şi a Consiliului de Administraţie al S.C. Local Urban S.R.L.

Întreprinderile publice sunt entităţi înfiinţate şi gestionate în interesul cetăţenilor şi al societăţii, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătăţirea performanţelor lor prin intermediul guvernanţei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficienţa şi comportamentul responsabil faţă de toate părţile interesate.

În conformitate cu prevederile art. 4^{9}, alin. 3 din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, la autorităţile publice tutelare locale, comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea primarului şi se compune din: 2 membri desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare şi un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Prin Ordinul nr. 126/2024 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice. La autorităţile publice tutelare locale, comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea primarului şi se compune din:

a) 2 membri titulari şi 2 supleanţi desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare;
b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecţie şi nominalizare îndeplineşte atribuţiile prevăzute de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice, în baza căruia a fost întocmit prezentul regulament.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism și gospodărie comunală
Serviciul juridic și administrație publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L. și a Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, societățile la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul sunt întreprinderi publice.

În conformitate cu prevederile art. 4^9, alin. 3 din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, la autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului și se compune din: 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare și un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL prin doamna Magdalena Radu a fost selectat prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 9 din H.G. nr. 639/2023, regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevazut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (v) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens a fost elaborat regulamentul, anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Prin Ordinul nr. 126/2024 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice. La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare prin hotărâre a autorității deliberative.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare. Secretarul comisiei de selecție și nominalizare nu este membru al comisiei de selecție și nominalizare și este desemnat prin hotărâre a autorității deliberative.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, în baza căruia a fost întocmit regulamentul anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Șef serviciu,
Istrate Tinel

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12553/20.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.12703/20.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Comisia de selecție și nominalizare (CSN) numită prin hotărâre a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Anexa nr.1

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecţia a 3 membri în Consiliul de Administraţie al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Procedura de selecţie este realizată în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, (r2) cu modificările şi completările ulterioare şi Actul Constitutiv al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 7/30.01.2025 a fost aprobată declanşarea procedurii de selecţie a trei membrii în Consiliul de administraţie al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. şi declanşarea procedurii de achiziţie a serviciilor unui expert independent care va face parte din comisia de selecţie şi nominalizare. În conformitate cu legislaţia privind guvernanţa corporativă, comisia de selecţie şi nominalizare este constituită conform prevederilor art.4^9 alin.(3) şi are atribuţiile principale sunt prevăzute la art.4^9 alin.(5) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele prevăzute de H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecţie se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea şi profesionalizarea Consiliilor de Administraţie potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanţă corporativă ale Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică.

Scrisoarea de aşteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecţie a membrilor consiliului de administraţie pentru întreprinderile publice şi este parte din componenta iniţiala a planului de selecţie, anexa nr. 1

Aspectele-cheie au fost identificate şi au ca scop îndeplinirea procesului de selecţie şi nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:
- Iniţierea procedurii de selecţie şi nominalizare;
- Notificarea AMEPIP cu privire la declanşarea procedurii de selecţie;
- Contractarea expertului independent, conform legii;
- Scrisoarea de aşteptări este documentul cu care începe procesul de selecţie şi nominalizare, fiind parte a Componentei iniţiale a planului de selecţie;
- Componenta iniţială a planului de selecţie şi nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecţie, reflectând principalele activităţi desfăşurate, termenele în care se realizează acestea, părţile implicate, precum şi rolurile şi responsabilităţile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise şi întocmite. Componenta iniţială a planului de selecţie este un document-cadru emis şi aprobat de către autoritatea publică tutelară;
- Constituirea Comisiei de selecţie şi nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a comisiei;

conectx

- Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
- Profilul administratorului este documentul emis de către CSN;
- Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;
- Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;
- Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;
- Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform legislației în vigoare:
- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- Expertul independent sau oricare alta persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- Desfășurarea interviului;
- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;
- Numirea administratorilor;
-Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Părțile responsabile și rolul acestora:
1.Adunarea generală a acționarilor îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condiţiile legii:
- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurta pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.
2. Autoritatea publică tutelară – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de recrutare şi selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens, astfel:
- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;
- întocmeşte scrisoarea de aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițiala a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generala a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii

conectx

publice, pe baza criteriilor de selecţie comunicate public, prin anunţ, în ordinea clasamentului candidaţilor pentru postul respectiv;
- publică anunţul de selecţie pe pagina proprie de internet şi, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe prima pagina de internet a societăţii intr-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în anunţ;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de prevederile H.G. nr.639/2023.
3. Comisia de selecţie şi nominalizare, înfiinţată din 2 membrii desemnaţi de către conducătorul autorităţii publice tutelare şi un expert independent, selectat prin procedura de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:
- elaborează componenta integrală a planului de selecţie;
- elaboreaza documentele necesare bunei desfăşurari a procedurii de selecţie, fără a se limita doar la acestea, conform legii;
- desfăşoară procedura de selecţie a administratorilor, cu asigurarea conformităţii şi transparenţei acesteia;
- stabileşte conţinutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcţie de etapele procedurii de selecţie;
- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecţie, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi;
- elaborează lista scurta a candidaţilor conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- analizează declaraţiile de intenţie şi integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmeşte raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaţilor cu motivarea acesteia şi îl transmite conducătorului autorităţii publice tutelare;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023.
4. Structura de guvernanţă corporativă - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie a administratorilor:
- elaborează scrisoarea de aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderilor publice şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum şi pe paginile de internet ale întreprinderii publice şi AMEPIP;
- pe baza rapoartelor de evaluare anuale şi a declaraţiei de intenţie întocmeste raportul privind reînnoirea mandatului, care se prezintă conducatorului autorităţii publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform.
- elaborează profilul consiliului
- acordă sprijin comisiei de selecţie numită în cadrul autorităţii publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecţie	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	A.G.A. S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. comunică declanşarea procedurii de	Comunicarea din data de 16.12.2024	Decembrie 2024

conectx

	selecție *art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 la H.G. 639/2023*		
2	Declanşarea procedurii de selecţie pentru 3 membri în consiliul de administraţie şi aprobarea declanşării procedurii de achiziţie a serviciilor unui expert independent	H.C.L. nr. 7/30.01.2025	Februarie 2025
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanşarea procedurii către AMEPIP *art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Comunicarea din data de 18.12.2024 şi din data de 31.01.2025	
4	Selecţia expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară *art. 6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Contract de achiziţie publică	Februarie 2025
5	Înfiinţarea şi constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare *art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 şi cu art. 4^9 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele	Februarie 2025
6	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu organele de administrare şi conducere ale Societăţii elaborează Scrisoarea de Aşteptări, parte din componenta iniţială a planului de selecţie *art. 4 alin. 1 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023*	Scrisoarea de Aşteptări	în 15 zile de la declanşarea procedurii
7	Autoritatea Publică Tutelară elaborează şi publică proiectul componentei iniţiale a planului de selecţie *art. 5 alin. 1 şi 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul componentei iniţiale a planului de selecţie	în 15 zile de la declanşarea procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară consultă acţionarii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei iniţiale şi a Scrisorii de aşteptări *art. 5 alin. 3 şi 4 din Anexa 1 la H.G. 639/2023; art. 4 alin. 2 din Anexa 1b la H.G. 639/2023*	Formulare propuneri	maxim 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei iniţiale ce cuprinde şi Scrisoarea de Aşteptări şi motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5 alin. 5 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor şi motivarea acceptării sau respingerii acestora	până la aprobarea componentei iniţiale
10	Aprobarea prin act administrativ: Componenta iniţială a planului de selecţie şi Scrisoarea de aşteptări, parte din componenta iniţială *art. 5 alin. 6 din Anexa 1 la H.G. nr.*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele pentru aprobare Componentă iniţială	în 10 zile de la expirarea termenului de formulare propuneri

conectx

	639/2023 *art. 4 alin. (4) din Anexa 1b la HG 639/2023*	Scrisoarea de Aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	Februarie 2025
11	Autoritatea Publică Tutelară publică Scrisoarea de Aşteptări, odată cu Componenta inițială a planului de selecție, *art. 5 alin. 1 din Anexa 1b la H.G. 639/2023*	Publicarea pe site-ul Municipiului Turnu Măgurele, al Societății și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Municipiului Turnu Măgurele, ale Societății şi îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
13	Acționarii care dețin, individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În maxim 5 zile de la publicare
14	Autoritatea Publică Tutelară elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele	Februarie – Martie 2025
15	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecție şi data prezentării raportului final, precum şi componenta inițială a planului de selecție *art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la finalizarea componenței comisiei de selecție și nominalizare
		Proiectul componentei integrale publicat pe pagina de internet a Municipiului Turnu Măgurele și a Societății	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componenței comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului

conectx

	proiectul componentei integrale *art. 10 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*		componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară aprobă componenta integrală, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului *art. 10 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele	Anterior publicării anunțului de selecție,
18	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023* *art. 29 alin. 4 și alin.5 din O.U.G. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție
20	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Comisia de selecție și nominalizare întocmește Lista lungă care are caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare)
21	Transmiterea dosarelor care au fost confirmate în Lista lungă către AMEPIP în vederea obținerii avizului *articolul 4^5 din OUG 109/2011*	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de 2 zile lucratoare de la depunerea dosarelor de candidatura
22	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații respinși *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
23	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut

conectx

		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
24	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă *art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
26	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21 alin. 7 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
28	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție *art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
29	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
30	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă *art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
31	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție	Raportul final	La termenele stabilite

conectx

	art. 22 alin. 4 şi 6 din Anexa 1 la H.G. 639/2023		
32	Comisia de selecţie şi nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorităţii Publice Tutelare *art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 la H.G. 639/2023, art. 22 alin. 11 din Anexa 1 la H.G. 639/2023 coroborat cu Legea 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiză şi aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu şi mandatarea AGA Societate să numească administratorii	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele
33	Autoritatea publică tutelară comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011*	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecţie
34	AMEPIP verifică raportul final şi emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări şi aplicând sancţiuni) *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011*	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
35	Publicarea raportului final *art. 22 alin. 8 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul autorităţii publice tutelare, al Societătii şi AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
36	Convocarea AGA (de către preşedintele CA) *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 la H.G. 639/2023 coroborate cu Legea 31/1990*	Convocare AGA a Societăţii	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
37	Hotarare AGA a Societăţii de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
38	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiţi	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanşării procedurii de selecţie

Riscurile identificate

În procesul de selecţie şi nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potenţial să apară datorită cerinţelor contextuale al ansamblului de condiţii şi circumstanţe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerinţe contextuale sunt determinate de particularităţile organizaţiei şi de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potenţiale:

- Apariţia problemelor de comunicare între părţile responsabile implicate în procesul de selecţie – risc mediu;
- Insuficienţa candidaturilor depuse şi care să întrunească toate condiţiile specifice conform legislaţiei – risc mare;
- Contestaţii/reclamaţii venite din partea candidaţilor sau terţe persoane – risc mediu;

conectx

- Depășirea termenului maxim de 150 de zile, din cauza celor prezentate anterior. Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape și aceste decalaje pot conduce la nerespectare/
neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia– risc mare;
- Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării procedurii de nominalizare și selecție – risc mare;
Atât riscurile identificate, cât și alte posibile riscuri care pot să apară pe parcursul derularii și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, vor fi discutate și soluționate între părțile implicate în proces, la momentul producerii lor, în vederea finalizării cu succes a procedurii de selecție și nominalizare.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii. Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție.

Potrivit art. 11 din Anexa la H.G. nr.639/2023, Planul de selectie cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele sunt urmatoărele, dar fără a se limita la acestea:
- etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tiparită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- scrisoarea de așteptări;
- cerințele contextuale;
- profilul consiliului;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarații necesar a fi completate de catre candidați.

Anexă - parte din Componenta inițială a planului de selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Turnu Măgurele pentru derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., societate comercială cu asociat majoritar care deține controlul Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

I.INTRODUCERE
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Turnu Măgurele, cu sediul în Municipiul Turnu Măgurele, bulevardul Republicii, nr. 2, Județul Teleorman, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru S.C. Salubritate-Turnu S.R.L, cu sediul social în România, Municipiul Turnu Măgurele, Str.

Stadionului, nr. 12 , Județul Teleorman, CUI 31892929, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub numărul J34/310/2013, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății comerciale și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 – 2029.
Autoritatea Publică Tutelară dorește îmbunătățirea continuă a performanței și guvernanței acestei întreprinderi publice din portofoliul său.
Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere și politica asociatului majoritar care deține controlul privind administrarea și conducerea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 63/27.05.2013 Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea societatii comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L, persoană juridică română, cu capital majoritar al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele - 99 % și 1 % deținut de către S.C. Local Urban S.R.L.
S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. are ca obiect principal de activitate activitatea de salubrizare a domeniului public și privat al Municipiului Turenu Măgurele COD CAEN 8123- alte activități de curățenie
S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv, şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţi, precum şi a H.C.L. nr. 177/14.12.2007 privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitățile de salubrizare, HCL nr. 64/27.05.2013 privind aprobarea contractului de delegare și HCL nr. 91/2015 privind aprobarea regulamentului pentru activitățile de salubrizare.
-Obiectul principal de activitate al societatii S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. conform Clasificarii activitatilor din economia nationala, este CAEN 8123 " Alte activităţi de curăţenie"
- Activități secundare sunt:
COD CAEN: 3811–Colectare deşeuri nepericuloase;
3812–Colectare deşeuri periculoase;
3823 -Alte activităţi de tratare a deşeurilor;
3833 - Alte activităţi de eliminare a deşeurilor;
3900 – Activităţi şi servicii de decontaminare;
8130 – Activităţi de întreţinere peisagistică.
- Statut juridic : societate cu răspundere limitată ;
- Asociat majoritar care deține controlul : Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. va fi administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membri, conform H.C.L. nr. 7/30.01.2025, mandatul acestora de 4 ani fiind stabilit prin Actul Constitutiv .

conectx

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani și sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare.

În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificările și completările ulterioare și normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzator atribuțiile poate fi reînoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile legii . Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata ramasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociaților pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscriși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către Asociat, urmând ca Adunarea Generală a Asociaților să numească administratorii provizorii.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori,

conectx

demisie, incapacitatea de exercitare a funcţiei din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut mai sus şi nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecţia, nominalizarea şi numirea administratorilor permanenţi în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către Adunarea Generală a Asociaţilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiţia ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidaţii propuşi de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1) al art. 29¹ din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege. Responsabilităţile membrilor Consiliului de Administraţie sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Responsabilităţile Directorului/Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administraţie şi a directorilor, asupra perspectivelor de evoluţie ale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării şi consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societăţii poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiţii de eficienţă.

Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii, conform Actului Constitutiv:

- numeşte sau revocă după caz directorul societăţii;
- asigură punerea în executare a hotărârilor asociaţilor;
- transmite instituţiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componenţă a Consiliului de administraţie, a conturilor bancare precum şi a adresei de funcţionare
- angajează programe de parteneriat cu terţe instituţii
- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
- stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activităţii directorului societăţii;
- pregătirea raportului anual şi implementarea hotărârilor;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei, potrivit legii;
- să aprobe organigrama şi statul de funcţii al societăţii;
- stabileşte remuneraţia directorului societăţii, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- să aprobe regulamentul de ordine interioară a societăţii.
- orice alte atribuţii stabilite de Adunarea generală

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. deţine următoarele licenţe şi autorizaţii :

- Licenţa A.N.R.S.C. nr. 6442/10.08.2023 pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice ;
- Licenţa A.N.R.S.C. nr. 6443/10.08.2023 pentru activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune al acestora pe timp de polei şi îngheţ;
- Licenţa A.N.R.S.C. nr. 6444/10.08.2023 pentru activitatea de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare;

conectx

- Autorizația de Mediu nr. 77/30.05.2019 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele.

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) si (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Serviciul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. prestează o parte din serviciile de salubrizare enumerate la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare si anume cele prevazute la literele k), l) și m) din alin. (3) al art.2:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prin H.C.L. nr. 91/2015 a fost aprobat regulamentul serviciului de salubrizare din municipiul turnu Măgurele.

Prin H.C.L. nr. 64/27.05.2013 Consiliul Local al Municipiului Turnu Magurele a hotărât atribuirea către S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013.

Activitățile corespunzatoare serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele sunt următoarele:

A. Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice , constând în :
- măturatul manual
- stropitul carosabilului și al trotuarelor
- curățat manual rigole
- măturat mecanizat
-evacuare deșeuri provenite din demolări și din contrucții

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de îngheț, constând în următorul ciclu de operații:
- curățatul zăpezii și al gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și de gheață a gurilor de scurgere

C. Zone verzi: amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

D. Dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;

III. CADRUL LEGAL

-Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

conectx

-Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
-OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
-H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
-OUG nr.. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
-OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind caietul de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor , cu modificările şi completările ulterioare;
- Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfaşurată de către S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ŞI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Aceasta strategie plasează serviciile publice de salubrizare și de gestionare a deşeurilor în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:
- Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
- Promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
- Atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;
-Instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
- Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- Promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrizării, gestionării deşeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor la nivelul municipiului. care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice locale. Aceasta contribuie în mare masură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Planul județean de gestionare a deșeurilor în Județul Teleorman a fost adoptat prin Hotarârea Consiliului Județean Teleorman nr. 90/31.05.2021, fiind document obligatoriu de urmărit și îndeplinit de către autoritățile administrației publice.

conectx

Acesta susţine implementarea unui sistem integrat de management al deşeurilor municipale şi stabileste investiţiile necesare asigurării acestuia în acord cu estimările privind cantităţile şi tipurile de deşeuri generate în judeţul Teleorman şi necesare a fi gestionate de serviciile publice de salubrizare.

Strategia locală in domeniul salubrizării municipiului Turnu Măgurele se bazează pe Regulamentul serviciului de salubrizare în municipiul Turnu Măgurele, întocmit în baza Ordinului ANRSC nr. 82/2015 şi aprobat prin Hotărârea nr. 91/14.07.2015 a Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele.

Prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare în municipiul Turnu Măgurele se aplică serviciului public de salubrizare în Municipiul Turnu Măgurele, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritorilul Municipiului Turnu Măgurele.

Acest regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare pe teritoriul Municipiului Turnu Măgurele, se vor conforma prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare în municipiul Turnu Măgurele.

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sanătăţii populaţiei ;
b)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c)conservarea şi protecţia mediului înconjurător ;
d)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Totodata, organizarea şi funcţionarea serviciului public de salubrizare a Municipiului Turnu Măgurele se bazează şi pe clauzele Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013

V. VIZIUNEA AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DESPRINSE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ŞI LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Misiunea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. este de a asigura servicii moderne şi performante de salubrizare a Municipiului, echipa managerială implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea şi controlarea activităţii, în baza legislaţiei în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administraţie şi a Adunării Generale a Asociaţilor.

Potrivit dispoziţiilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfaşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. presteaza un serviciu public de interes local cu următoarele particulariăţi:

-caracter economico-social ;
-caracter tehnico-edilitar;
-răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
-caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
-existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
-înfiinţat, organizat şi coordonat de autorităţile administraţiei publice locale ;

conectx

-recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
- profit potențial rezonabil.

Principiile care guvernează activitatea societății comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. sunt:

a) protecția sănătății populației;
b)responsabilitatea față de cetățeni;
c)conservarea și protecția mediului înconjurător;
d)asigurarea calității și continuității serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului prestat ;
g)dezvoltarea durabilă.

Potrivit prevederilor legale și în spiritul principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, autoritățile administrației publice locale au deplina competență, responsabilitate și libertate de decizie, în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală, deci a serviciului public de salubrizare a localității. Serviciile publice asigurate de societatea comercială S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. sunt de interes local, avand menirea satisfacerii cerințelor comunităților locale, fiind organizate și administrate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

- UAT Municipiul Turnu Măgurele are în proprietate bunurile din domeniul public și privat ale Municipiului Turnu Măgurele cu care se operează în executarea serviciilor, o mică parte din bunuri fiind ale societății;
-Societatea este licențiată de catre autoritățile de reglementare competente (A.N.R.S.C.);
-Prețurile și tarifele serviciilor furnizate/prestate sunt stabilite, modificate și ajustate conform prevederilor legale și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- Autoritatea administrației publice locale monitorizează permanent modul de realizare a serviciilor publice pe care le desfășoară S.C. Salubritate-Turnu S.R.L., din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Raporturile dintre societatea comercială S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și utilizatori sunt raporturi juridice de natură contractuală și sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorul serviciului public S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. în raport cu utilizatorii trebuie să respecte următoarele principii:

-să asigure funcționarea principiului de neutralitate și de non-discriminare în ceea ce îi privește pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora și ansamblul libertăților publice ;
-să respecte drepturile și obligațiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciilor;
-să asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
-să organizeze un mod de comunicare astfel încât să asigure tuturor beneficiarilor interesați o cunoaștere corespunzătoare a drepturilor și obligațiilor ce le revin și a prestațiilor pe care pot să le obțină, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
-operatorul va organiza un mod de prelucrare a petițiilor utilizatorilor prin soluționarea rapidă a problemelor ridicate și remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
-să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
-să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor;
-operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, potrivit prevederilor legale.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
c) promovarea calității și eficenței serviciului de salubrizare;

conectx

d)stimularea mecanismelor economiei de piață;
e)dezvoltarea durabilă a serviciului;
f)gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficență;
g)promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficent de planificare multianuală a investițiilor;
h)protecția și conservarea mediului înconjurător ss a sănătății populației;
i)consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
j)adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe;
l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
m)respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.
Obiective strategice generale:
a) Creșterea eficenței economice
- obținerea unui nivel de profit rezonabil;
-optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu coturi minime pentru aceștia;
-politica tarifară echilibrată.
b) Creșterea pieței și a calității serviciilor
-asigurarea continuității serviciilor;
-optimizarea sistemului de colectare de pe domeniul public și transport prin continuitatea investițiilor în utilaje performante;
-creșterea calității serviciului;
-reducere de costuri și prețuri competitive;
-politica de marketing;
-promovarea.
c) Orientarea către client
-preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
-acordarea de consultanță specifică;
-transparență, corectitudine, promptitudine în relația cu clientul;
-servicii personalizate;
-îmbunătățirea calității vieții populatiei prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubrizare la nivelul standardelor europene;
-educarea și conștientizarea publicului consumator.
d) Grija față de mediu
-gestionarea eficentă a deșeurilor;
-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului ;
- îmbunătățirea conștientizării populației privind colectarea separată a deșeurilor.

VI) MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE,RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIUL PUBLIC

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a municipiului Turnu Măgurele nr. 23442/10.07.2013, S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. desfășoară urmatoarele activități :

A. Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice , constând în :
-măturatul manual
-stropitul carosabilului și al trotuarelor
-curățat manual rigole

conectx

- măturat mecanizat

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de înghet, constînd în următorul ciclu de operații:
- curățatul zăpezii și al gheții
- pluguitul
- combaterea poleiului
- curățarea de zăpadă și de gheață a gurilor de scurgere

C. Zone verzi: amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice reglementată prin O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prin amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

D. Dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;

Obiectivele UAT Municipiul Turnu Măgurele sunt:
a) protecția sănătății populației;
b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor publice ;
c)respectarea subsidiarității și proportionalității ;
d)asigurarea calității și continuității serviciilor ;
e)asigurarea responsabiliăţii și legalității ;
f)dezvoltarea durabilă si corelarea cerințelor cu resursele ;
g)protecția și conservarea mediului natural și construit ;
h)asigurarea și menținerea igienei și sănătăţii publice ;
i)tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat ;
j)administrarea eficentă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale ;
k) participarea și consultarea cetățenilor și liberul acces la informațiile privind serviciile publice .

Astfel, din descrierea activităților prestate, rezultă indubitabil faptul că, societatea comercială S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE /VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome , cu modificările şi completările ulterioare, la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:
a) rezerve legale;
b)alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c)acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;
c^1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
d)alte repartizări prevăzute de lege;
e)participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

conectx

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri. Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii, constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generala a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea şi realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:
-promovarea rentabilității şi eficienței economice;
-respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
-păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investiții va fi elaborat conform OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creşterea profitului şi a cifrei de afaceri precum şi creşterea productivității muncii- obiective prevăzute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management .

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:
a) respectarea politicii Guvernului ăi respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
b)respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
c)criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/ membrilor directoratului operatorilor economici;
d)programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
e)programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;
f)programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

conectx

Programul de investiții va fi elaborat de S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.

IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate , transparență.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea S.C. Salubritate-Turnu S.R.L.. se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societătile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari, anexă la contractele de mandat.

În cadrul comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe două componente: de administrare, întocmit de către Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către Directorul/Directorul General și va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de asociați, pentru următorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea componența de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu aceasta scrisoare de așteptări, fiind integrate în planul de administrare.

Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial Asociatului majoritar care deține controlul – Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele finaciare ale societății și la raportările semestriale ale societății.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația sa înștiințeze Asociatul majoritar care deține controlul în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul majoritar care deține controlul cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și sa întocmească și să înainteze Asociatul majoritar care deține controlul, informațiile din raportările prevăzute în OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

conectx

X. AŞTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ŞI SIGURANŢA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Aşteptările autorităţii publice tutelare cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor prestate de catre S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. se referă la faptul că serviciile prestate şi nivelul acestora sa corespundă aşteptărilor şi necesităţilor cetăţenilor.

Cerinţele minime de calitate şi siguranţă sunt stipulate în Regulamentul de organizare şi funcţionare specifice domeniilor de activitate, respectiv cel al serviciului de salubrizare al Municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin HCL nr. 91/14.07.2015.

Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, respectiv:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabilă ;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;

d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii în muncă.

Indicatorii de performanţă asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activităţi:

a)contractarea serviciilor;

b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi; e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor;

f)prestarea serviciilor pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune al serviciului public;

d)prestarea de servicii conexe - informare, consultanţă.

XI. AŞTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂŢII ŞI GUVERNANŢEI CORPORATIVE

Consiliul de Administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. cu excepţia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaţilor.

Consiliul de Administraţie adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Preşedintelui Consiliului de Administraţie pe pagina de internet a societăţii şi dacă este cazul, se revizuieşte anual.

Membrii Consiliului de Administraţie trebuie să denunţe conflictul de interese, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi conform reglementărilor interne ale societăţii. Aceştia au obligaţia de a trata cu discreţie informaţiile care au caracter confidenţial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor şi asigurarea condiţiilor de prestare a unor servicii calitative, continue şi eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcţionare.

Un administrator care într-o operaţiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societăţii, nu poate lua parte la nici o deliberare sau decizie privind aceasta operaţiune.

conectx

Administratorul care contravine dispoziţiilor mai sus menţionate este răspunzator de daunele cauzate societăţii.

Administratorii vor putea să incheie acte juridice în numele şi/sau în contul societăţii, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să îstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în partimoniul societăţii, cu excepţia celor care sunt proprietate publică şi/sau privată a Municipiului Turnu Măgurele, cu aprobările necesare, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor acte normative în vigoare incidente.

Administratorii şi Directorul reprezintă societatea comerciala S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. în raporturile cu terţii şi în justiţie.

Administratorii sunt responsabili de adoptarea hotărârilor necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al societăţii.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligaţiilor în condiţiile dispoziţiilor privitoare la mandat şi a celor special prevăzute de lege. Administratorii sunt răspunzători faţă de societate pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local şi îndeplinirea îndatoririlor impuse prin lege şi prin Actul Costitutiv.

Administratorii care într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societăţii, precum şi soţul/soţia, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligaţia de a se abţine. Nerespectarea acestei obligaţii atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă şi penală pentru daunele aduse societăţii.

XII. AŞTEPTĂRI ALE AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ŞI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Misiunea societăţii comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. este de a asigura servicii moderne şi performanţe în folosul comunităţii pe domeniile salubrizării Municipiului Turnu Măgurele şi al zonelor verzi din Municipul Turnu Măgurele, respectând regulile şi procedurile impuse de standardele de calitate.

Obiectivul principal al S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. ramâne asigurarea unor servicii moderne şi performante, satisfacerea cerinţelor şi aşteptărilor tuturor clienţilor actuali şi potenţiali, cu servicii de calitate.

În scopul realizării obiectului de activitate al societăţii comerciale şi în considerarea unei administrări eficente a societăţii, autoritatea publică tutelară stabileşte următoarele obiective, pe care candidaţii le vor dezvolta în declaraţia de intenţie :

-asigurarea continuităţii activităţii societăţii comerciale S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. ;

-menţinerea şi dezvoltarea capacităţii de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieţei specifice, prin realizarea de investiţii;

-realizarea unei profitabilităţi raţionale;

-promovarea competenţei profesionale prin instruirea, informarea şi motivarea personalului societăţii;

-respectarea obiectivelor de politică salarială;

- îmbunătăţirea procedurilor privind gestionarea creanţelor şi recuperarea lor;

-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

-asigurarea integrităţii patrimoniale a bunurilor societăţii.

Aşteptarile autorităţii publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital:

-organele de conducere ale societăţii vor analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare anual programul de investiţii, dotări, precum sursele de finanţare, reprezentând una dintre anexele bugetului de venituri şi cheltuieli propus.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în legatură cu reducerea cheltuielilor:

-urmărirea reducerii la minim a plăţilor restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalităţile şi majorările de întârziere în sarcina societăţii;

conectx

-achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
-încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;
-angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficenței, eficacității și economicității.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Salubritate –Turnu S.R.L. este societate comercială cu asociat Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele – 99% și S.C. Local Urban S.R.L. (societate cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele) – 1% , încadrând-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din OUG nr.109/2011,

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Componentei inițiale a planului de selecție, care este parte din componenta integrală a planul de selecție și este elaborată de către autoritatea publică tutelară - U.A.T. Municipiul Turnu Măgurele, Componenta inițială a planului de selecție, cuprinde și Scrisoarea de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism și gospodărie comunală
Serviciul juridic și administrație publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate – Turnu S.R.L.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, societățile la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul sunt întreprinderi publice.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Salubritate –Turnu S.R.L. este societate comercială cu asociat Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele – 99% și S.C. Local Urban S.R.L. (societate cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele) – 1%, având Consiliul de administrație format din 7 membri, încadrând-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Componentei inițiale a planului de selecție, care este parte din componenta integrală a planul de selecție și este elaborată de către autoritatea publică tutelară - U.A.T. Municipiul Turnu Măgurele.

În înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Componenta inițială a planului de selecție reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Autoritatea publică tutelară a publicat proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet a instituției și nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

În temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 este necesară aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru trei administratori, membri în Consiliul de administrație al S.C. Salubritate –Turnu S.R.L., care cuprinde și Scrisoarea de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție, anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Prezentul proiect de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

Șef serviciu,
Istrate Tinel

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

conectx

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12607/20.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.12713/20.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L., prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Comisia de selecție și nominalizare (CSN) numită prin hotărâre a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

Anexa nr.1

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Procedura de selecție este realizată în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, (r2) cu modificările și completările ulterioare și Actul Constitutiv al S.C. Local Urban S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 8/30.01.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a trei membrii în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L. și declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor unui expert independent care va face parte din comisia de selecție și nominalizare. În conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, comisia de selecție și nominalizare este constituită conform prevederilor art.4^9 alin.(3) și are atribuțiile principale sunt prevăzute la art.4^9 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițiala a planului de selecție, anexa nr. 1

Aspectele-cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:

- Inițierea procedurii de selecție și nominalizare;
- Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- Contractarea expertului independent, conform legii;
- Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a planului de selecție;
- Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate, termenele în care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesar a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară;
- Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;

conectx

- Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
- Profilul administratorului este documentul emis de către CSN;
- Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare. Acestea pot fi precise sau estimative;
- Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;
- Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;
- Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform legislației în vigoare:
- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- Expertul independent sau oricare alta persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- Desfășurarea interviului;
- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;
- Numirea administratorilor;
- Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Părțile responsabile și rolul acestora:

1.Adunarea generală a acționarilor îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:
- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurta pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

2. Autoritatea publică tutelară – îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de recrutare şi selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens, astfel:
- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;
- întocmeşte scrisoarea de aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițiala a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generala a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii

conectx

publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- publică anunţul de selecţie pe pagina proprie de internet şi, prin grija preşedintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a societății intr-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în anunţ;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de prevederile H.G. nr.639/2023.
3. Comisia de selecție şi nominalizare, înființată din 2 membrii desemnați de către conducătorul autorităţii publice tutelare şi un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:
- elaborează componenta integrală a planului de selecție;
- elaboreaza documentele necesare bunei desfăşurari a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii;
- desfăşoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității şi transparenței acesteia;
- stabileşte conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi;
- elaborează lista scurta a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- analizează declaraţiile de intenţie şi integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmeşte raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia şi îl transmite conducătorului autorităţii publice tutelare;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023.
4. Structura de guvernanţă corporativă - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecție a administratorilor:
- elaborează scrisoarea de aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderilor publice şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaților la postul de administrator, precum şi pe paginile de internet ale întreprinderii publice şi AMEPIP;
- pe baza rapoartelor de evaluare anuale şi a declarației de intenție întocmeste raportul privind reînnoirea mandatului, care se prezintă conducatorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
- elaboreaza profilul consiliului;
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorităţii publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările şi completările ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecţie	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	A.G.A. S.C. Local Urban S.R.L.	Comunicarea din data de	Decembrie 2024

conectx

	comunică declanşarea procedurii de selecţie *art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	16.12.2024	
2	Declanşarea procedurii de selecţie pentru 3 membri în consiliul de administraţie şi aprobarea declanşării procedurii de achiziţie a serviciilor unui expert independent	H.C.L. nr. 8/30.01.2025	Februarie 2025
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanşarea procedurii către AMEPIP *art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Comunicarea din data de 18.12.2024 şi din data de 31.01.2025	
4	Selecţia expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară *art. 6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Contract de achiziţie publică	Februarie 2025
5	Înfiinţarea şi constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare *art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 şi cu art. 4^9 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele	Februarie 2025
6	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu organele de administrare şi conducere ale Societăţii elaborează Scrisoarea de Aşteptări, parte din componenta iniţială a planului de selecţie *art. 4 alin. 1 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023*	Scrisoarea de Aşteptări	în 15 zile de la declanşarea procedurii
7	Autoritatea Publică Tutelară elaborează şi publică proiectul componentei iniţiale a planului de selecţie *art. 5 alin. 1 şi 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul componentei iniţiale a planului de selecţie	în 15 zile de la declanşarea procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară consultă acţionarii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei iniţiale şi a Scrisorii de aşteptări *art. 5 alin. 3 şi 4 din Anexa 1 la H.G. 639/2023; art. 4 alin. 2 din Anexa 1b la H.G. 639/2023*	Formulare propuneri	maxim 5 zile de la publicare
9	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei iniţiale ce cuprinde şi Scrisoarea de Aşteptări şi motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5 alin. 5 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor şi motivarea acceptării sau respingerii acestora	până la aprobarea componentei iniţiale
10	Aprobarea prin act administrativ: Componenta iniţială a planului de selecţie şi Scrisoarea de aşteptări, parte din componenta iniţială	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele pentru aprobare Componentă	în 10 zile de la expirarea termenului de formulare

conectx

	art. 5 alin. 6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 *art. 4 alin. (4) din Anexa 1b la HG 639/2023*	inițială Scrisoarea de Aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	propuneri Februarie 2025
11	Autoritatea Publică Tutelară publică Scrisoarea de Aşteptări, odată cu Componenta inițială a planului de selecție, *art. 5 alin. 1 din Anexa 1b la H.G. 639/2023*	Publicarea pe site-ul Municipiului Turnu Măgurele, al Societății și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea componentei inițiale
12	Autoritatea Publică Tutelară elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Municipiului Turnu Măgurele, ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
13	Acționarii care dețin, individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În maxim 5 zile de la publicare
14	Autoritatea Publică Tutelară elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele	Februarie – Martie 2025
15	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecție şi data prezentării raportului final, precum şi componenta inițială a planului de selecție *art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală Proiectul componentei integrale publicat pe pagina de internet a Municipiului Turnu Măgurele și a Societății	În termen de 7 zile de la finalizarea componenței comisiei de selecție și nominalizare Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componenței comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL
16	Acționarii deținând, individual sau	Formulare propuneri	În termen de 5 zile

conectx

	împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale *art. 10 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*		de la publicarea proiectului componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară aprobă componenta integrală, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului *art. 10 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele	Anterior publicării anunțului de selecție,
18	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023* *art. 29 alin. 4 și alin.5 din O.U.G. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție
20	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Comisia de selecție și nominalizare întocmește Lista lungă care are caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare)
21	Transmiterea dosarelor care au fost confirmate în Lista lungă către AMEPIP în vederea obținerii avizului *articolul 4^5 din OUG 109/2011*	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de 2 zile lucratoare de la depunerea dosarelor de candidatura
22	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații respinși *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
23	Candidații nemulțumiți au dreptul să	Contestația candidatului	2 zile lucrătoare de

conectx

	conteste rezultatul *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011*	nemulţumit	la comunicarea rezultatului obţinut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
24	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă *art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
26	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21 alin. 7 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție privind soluționarea la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
28	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție *art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
29	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
30	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă *art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
31	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii,	Raportul final	La termenele stabilite

conectx

	reprezentând finalizarea procedurii de selecție *art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*		
32	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare *art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 la H.G. 639/2023, art. 22 alin. 11 din Anexa 1 la H.G. 639/2023 coroborat cu Legea 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu și mandatarea AGA Societate să numească administratorii	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele
33	Autoritatea publică tutelară comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011*	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
34	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011*	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
35	Publicarea raportului final *art. 22 alin. 8 din Anexa 1 la H.G. 639/2023*	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul autorității publice tutelare, al Societătii și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
36	Convocarea AGA (de către președintele CA) *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 la H.G. 639/2023 coroborate cu Legea 31/1990*	Convocare AGA a Societății	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
37	Hotarare AGA a Societății de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
38	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

- Apariția problemelor de comunicare între părțile responsabile implicate în procesul de selecție – risc mediu;
- Insuficiența candidaturilor depuse și care să întrunească toate condițiile specifice conform legislației – risc mare;

conectx

- Contestații/reclamații venite din partea candidaților sau terțe persoane – risc mediu;
- Depășirea termenului maxim de 150 de zile, din cauza celor prezentate anterior. Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape și aceste decalaje pot conduce la nerespectare/
neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia– risc mare;
- Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării procedurii de nominalizare și selecție – risc mare;

Atât riscurile identificate, cât și alte posibile riscuri care pot să apară pe parcursul derularii și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, vor fi discutate și soluționate între părțile implicate în proces, la momentul producerii lor, în vederea finalizării cu succes a procedurii de selecție și nominalizare.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii. Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție.

Potrivit art. 11 din Anexa la H.G. nr.639/2023, Planul de selectie cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele sunt urmatoărele, dar fără a se limita la acestea:
- etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tiparită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- scrisoarea de așteptări;
- cerințele contextuale;
- profilul consiliului;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarații necesar a fi completate de catre candidați.

Anexă - parte din Componenta inițială a planului de selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Turnu Măgurele pentru derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Local Urban S.R.L., societate comercială cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

I. INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Turnu Măgurele, cu sediul în Municipiul Turnu Măgurele, bulevardul Republicii, nr. 2, Județul Teleorman, în calitate de Autoritate Publică

conectx

Tutelară pentru S.C. Local Urban S.R.L, cu sediul social în România, municipiul Turnu Măgurele, Str. Stadionului, nr. 12 , Județul Teleorman, CUI 30055849, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub numărul J34/168/09.04.2012, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății comerciale și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 – 2029.

Autoritatea Publică Tutelară dorește îmbunătățirea continuă a performanței și guvernanței acestei întreprinderi publice din portofoliul său.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere și politica asociatului unic privind administrarea și conducerea S.C. Local Urban S.R.L

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L. nr. 48/03.04.2012 Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea societatii comerciale S.C. Local Urban S.R.L., persoană juridică română, cu capital integral al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele.

S.C. Local Urban S.R.L are ca obiect principal de activitate administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turenu Măgurele, Domeniul principal de activitate este: Administrație publică generală, economică și socială , căruia îi corespunde grupa CAEN 841

S.C. Local Urban S.R.L își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la societăţile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţi, precum și a H.C.L. nr. 49/03.04.2012 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare și HCL nr. 50/03.04.2012 privind aprobarea contractului de delegare a serviciului.

- Obiect principal de activitate:

COD CAEN activitate principală: 8413 Reglementarea şi eficientizarea activităţilor economice

-Activităţi secundare: COD CAEN

0161 Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală
0240 Activităţi de servicii anexe silviculturii
2511 Fabricarea de construcţii metalice şi părti componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uşi şi ferestre din metal
3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
3513 Distribuţie energie electrică
3700 Colectarea şi epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deşeurilor nepericuloase
4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211 Lucrări de construcţie a drumurilor şi autostrăzilor
4221 Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcţie a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii
4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat

4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie
4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri
4391 Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii
4399 Alte lucrări speciale de construcţii
4711 Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi si tutun
4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun efectuat prin standuri, chioşcuri si piete
4931 Transporturi urbane, suburbane şi metropolitane de călători
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de marfuri
5221 Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 Activităţi de servicii anexe transporturilor pe apă
5320 Alte activităţi poştale şi de curier
5610 Cantine si restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente şi alte servicii de alimentaţie
5630 Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor
6810 Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
Activităţi veterinare
7732 Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente pentru construcţii
8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activitati generale de curăţenie a clădirilor
8122 Activităţi specializate de curăţenie
8129 Alte activități de curațenie n.c.a
8130 Activităţi de întreţinere peisagistică
8219 Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor şi alte activităţi specializate de secretariat
9004 Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole
9311 Activităţi ale bazelor sportive
9312 Activităţi ale cluburilor sportive
9321 Bâlciuri şi parcuri de distracţii
9603 Activităţi de pompe funebre şi similare

- Statut juridic : societate cu răspundere limitată ;
- Asociat unic: Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

S.C. Local Urban S.R.L va fi administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliul de Administraţie alcătuit din 3 membri, conform H.C.L. nr. 8/30.01.2025, mandatul acestora de 4 ani fiind stabilit prin Actul Constitutiv .

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani și sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare.

În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificările și completările ulterioare și normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzator atribuțiile poate fi reînoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile legii . Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata ramasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociaților pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscriși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către Asociat, urmând ca Adunarea Generală a Asociaților să numească administratorii provizorii.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut mai sus și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către Adunarea Generală a Asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1) al art. 29¹ din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

conectx

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea S.C. Local Urban S.R.L cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege. Responsabilităţile membrilor Consiliului de Administraţie sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Responsabilităţile Directorului/Directorului General sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administraţie şi a directorilor, asupra perspectivelor de evoluţie ale S.C. Local Urban S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării şi consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societăţii poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiţii de eficienţă.

Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii, conform Actului Constitutiv:

- numeşte sau revocă după caz directorul societăţii;
- asigură punerea în executare a hotărârilor asociatului unic;
- transmite instituţiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componenţă a Consiliului de administraţie, a conturilor bancare precum şi a adresei de funcţionare
- angajează programe de parteneriat cu terţe instituţii
- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
- stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activităţii directorului societăţii;
- pregătirea raportului anual şi implementarea hotărârilor asociatului unic;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei, potrivit legii;
- să aprobe organigrama şi statul de funcţii al societăţii;
- orice alte atributii stabilite de Adunarea generala

S.C. Local Urban S.R.L deține urmatoărele licențe și autorizații :

- Autorizația de Mediu nr. 3755/05.03.2024 pentru activitatea desfășurată în Municipiul Turnu Măgurele,
- Certificat de înregistrare ISO 9001:2015 Domeniu de activitate proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

S.C. Local Urban S.R.L desfășoară activitatea în baza prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționare serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează inființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodarești și acțiuni de utilitate și interes public local.

S.C. Local Urban S.R.L prestează o parte din serviciile care se regăsesc la art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

conectx

a) construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane si supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement;
b) amenajarea şi intreţinerea parcurilor şi grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joacă pentru copii;
c) amenajarea, întreţinerea şi exploatarea lacurilor, a ştrandurilor şi a bazelor de odihnă şi tratament;
d) construirea, modernizarea, întreţinerea, administrarea şi exploatarea pieţelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor şi oboarelor;
e) organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale;
f) instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia;
g) amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj şi reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban şi ambiental;
h) înfiinţarea, organizarea şi exploatarea unor servicii de întreţinere, reparaţii curente şi reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale;
i) organizarea şi exploatarea sălilor şi terenurilor de sport;
j) administrarea cimitirelor şi a WC-urilor publice;

Persoanele fizice şi/sau juridice, în calitate de utilizatori, au acces liber şi nediscriminatoriu, în condiţiile legii, la serviciile de administrare a domeniului public şi privat organizate pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale în a căror rază îşi au reşedinta/sediul sau îşi desfăşoara activitatea.

Prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare al S.C. Local Urban S.R.L. şi Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Prin H.C.L. nr. 50/03.04. 2012, Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele a hotărât atribuirea către S.C. Local Urban S.R.L. a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turnu Măgurele nr.11703/19.04.2012.

Activităţile corespunzatoare serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turnu Măgurele se realizează prin:
- activităţi de întreţinere a străzilor şi aleilor;
- activităţi de realizare a lucrărilor de producere şi montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, mese de şah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi etc.)
- amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condiţiilor şi cerinţelor impuse de lege ;
- amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
- activităţi de deszăpezire;
- activitatea de tăiere şi toaletare copaci, arbuşti pe raza municipiului Turnu Măgurele ;
- activităţi de proiectare, producere, montare, punere în funcţiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreţinerea şi siguranţa în exploatare a echipamentelor şi instalaţiilor montate şi utilizate în cadrul parcurilor de distracţii şi spaţiilor de joacă ;
- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- organizarea de festivităţi sportive, culturale, educative ;
- servicii anexe silviculturii si exploatării forestiere ;
-organizarea, administrarea şi coordonarea activităţii cimitirelor aparţinând municipalităţii ;
- amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi terminalelor pentru transport de persoane;
- organizarea activităţii privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local şi dispoziţiile primarului;

conectx

- activităţi de asfaltare şi plombe asfaltice pe domeniul public şi privat, dar şi către terţi pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- producere pavele şi borduri ;
- lucrări de întreţinere şi curăţare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituţiei;
- mentenanţa imobilelor şi bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- lucrări de întreţinere şi reparaţii a maşinilor şi utilajelor din dotare ;
- închirierea către terţi a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local ;
- activităţi de comercializare a unor produse alimentare şi nealimentare la diverse festivităţi ;
- activităţi de întreţinere a sediilor proprii şi administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiuniii conform destinaţiei stabilită de proprietar ;
- publicitate (afişaj publicitar stradal pe stâlpi amplasaţi pe domeniul public, daţi în administrare instituţiei, afişaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- activităţi de servicii prestate în principal intreprinderilor ;
- alte activităţi de spectacole;
- alte activităţi în domeniu sau dispuse de Consiliul Local ;
- administrarea şi întreţinerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite în baza contractului de delegare a gestiunii sau prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local
- întreţine şi efectuează reparaţiile la reţeaua de iluminat public;
- întreţine şi exploatează păşunea municipală;
- asigura mentenanţa spaţiilor publice date în administrare.

III. CADRUL LEGAL

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionare serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfasurata de catre S.C. Local Urban S.R.L

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ŞI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Strategia naţională privind dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat este reglementată de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionare serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare, şi potrivit art. 1 alin. (2) se organizează şi funcţioneaza cu respectarea următoarelor principii:

a)autonomiei locale;
b)descentralizarii serviciilor publice;
c)responsabilităţii şi legalităţii;
d)corelării cerinţelor cu resursele;
e)dezvoltării durabile;
f)asocierii intercomunale;
g)parteneriatului public-privat;
h)liberului acces la informaţii şi consultarea cetăţenilor;
i)economiei de piaţă şi eficienţei economice.

Aceste prevederi se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public şi privat organizate în: comune, oraşe, municipii, sectoarele municipiului Bucureşti, judeţe şi/sau municipiul Bucureşti, indiferent de mărimea acestora

conectx

Prin servicii de administrare a domeniului public şi privat se înţelege totalitatea acţiunilor şi activitatilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Activităţile edilitar-gospodăreşti reprezintă ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar- urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţă şi de locuire pentru comunităţile locale.

Infrastructura edilitar-urbană reprezintă ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii.

Principalele activităţi edilitar-gospodăreşti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, desfăşurate la nivelul Municipiului Turnu Măgurele de către S.C. Local Urban S.R.L trebuie să asigure:

1. În domeniul administrării drumurilor şi străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare şi întreţinere a străzilor şi a drumurilor, în strictă concordanţă cu documentaţiile de urbanism şi pe baza studiilor de circulaţie şi de trafic;
-verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea şi localizarea degradărilor produse în carosabil şi remedierea operativă a acestora;
-creşterea eficienţei lucrărilor de construire, reabilitare şi întreţinere a străzilor şi a drumurilor, prin adoptarea unor soluţii, materiale şi tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor şi adoptarea restricţiilor de circulaţie necesare desfăşurării traficului în condiţii de siguranţă pe toată durata execuţiei lucrărilor de construire, modernizare şi întreţinere a străzilor;
-evitarea şi/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuţia lucrărilor de construcţii, precum şi refacerea zonelor adiacente afectate;
-elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanţă cu planurile de urbanism şi cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităţilor;
-organizarea circulaţiei rutiere în localităţi şi optimizarea traseelor în funcţie de fluxurile de vehicule şi pietoni, prin lucrări şi amenajari rutiere,instalaţii de dirijare şi semnalizare, amplasarea şi montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor şi a altor instalaţii de avertizare;
-realizarea şi întreţinerea în perfectă stare de funcţionare a instalaţiilor de dirijare a circulaţiei, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere şi a marcajelor;
-perfecţionarea şi modernizarea mijloacelor de semnalizare şi avertizare rutieră şi de dirijare a circulaţiei;
-amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi afisaj publicitar pe străzi şi în alte locuri publice, în condiţiile stabilite prin planurile de urbanism şi studiile de circulaţie.

2.În sectorul administrării domeniului public şi privat:

-dezvoltarea şi amenajarea spaţiilor publice în strânsă concordanţă cu necesităţile comunităţilor locale şi cu documentaţiile de urbanism aprobate potrivit legii;
-administrarea, închirierea, întreţinerea, repararea şi reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea unităţilor administrativ-teritoriale;
-administrarea şi exploatarea pieţelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor şi a bazarelor;

-administrarea şi exploatarea terenurilor şi bazelor sportive;
-administrarea şi exploatarea spaţiilor publicitare şi a panourilor de afişaj şi reclamă;
-administrarea şi exploatarea băilor şi WC-urilor publice;

3.În domeniul asigurării igienei şi sănătăţii publice:

conectx

-curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
-igienizarea și regularizarea cursurilor de apa - izvoare, pârâie, râuri - din intravilanul localităților;

- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul administrării domeniului public și privat pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem unitar și eficient la nivelul municipiului care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare si dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat. Aceasta contribuie în mare măsura la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma.

Strategia locală în domeniul administrării domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele se bazeaza pe Regulamentul de organizare și funcționare al operatorului economic ce desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat al nivelul municipiului Turnu Măgurele aptrobat prin H.C.L. nr. 49/03.04.2012.

Acest regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea acestui serviciu definind activitățile, modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecția sănătății și siguranței populatiei ;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protectia patrimoniului și a mediului inconjurator ;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Totodata, organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele se bazează și pe clauzele Contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele nr. 11703/19.04.2012.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, DESPRINSE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ ȘI LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Misiunea S.C. Local Urban S.R.L este de a asigura servicii moderne și performante de administrare a domeniului public și privat al Municipiului, echipa managerială implicându-se în planificarea , organizarea , coordonarea și controlarea activității , în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Asociaților.

S.C. Local Urban S.R.L prestează un serviciu public de interes local cu următoarele particularități:
-caracter economico-social ;
-caracter tehnico-edilitar;
-raspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
-caracter permanent și regim de funcționare continuu;
-existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
-înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale ;
-recuperarea costurilor de exploatare ori investiții se realizează prin tarife/prețuri;
- profit potențial rezonabil.

conectx

Principiile care guvernează activitatea S.C. Local Urban S.R.L sunt:
a)administrarea eficientă a bunurilor aparţinând domeniului public şi prival al municipiului;
b)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului prestat ;
g)dezvoltatea durabilă.

Potrivit prevederilor legale şi în spiritul principiilor autonomiei locale şi a descentralizării serviciilor publice, autorităţile administraţiei publice locale au deplină competenţă, responsabilitate şi libertate de decizie, în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de gospodarie comunală, deci a serviciului public de administrare a domeniului public şi privat al munjicipiului. Serviciile publice asigurate de societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L sunt de interes local, având menirea satisfacerii cerinţelor comunităţilor locale, fiind organizate şi administrate în conformitate cu legislaţia în vigoare, astfel:
-UAT Municipiul Turnu Măgurele are în proprietate bunurile din domeniul public şi privat ale Municipiului Turnu Măgurele cu care se operează în executarea serviciilor, o mică parte din bunuri fiind ale societăţii;
-Preţurile şi tarifele serviciilor furnizate/prestate sunt stabilite, modificate şi ajustate conform prevederilor legale şi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele;
-Autoritatea administratiei publice locale monitorizeaza permanent modul de realizare a serviciilor publice pe care le desfăşoară S.C. Local Urban S.R.L, din punct de vedere cantitativ si calitativ;
-Raporturile dintre societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L şi utilizatori sunt raporturi juridice de natură contractuală şi sunt supuse normelor de drept privat.

Operatorul serviciului public S.C. Local Urban S.R.L în raport cu utilizatorii trebuie să respecte următoarele principii:
-să asigure funcţionarea principiului de neutralitate şi de non-discriminare în ceea ce îi priveşte pe utilizatori, libertatea de opinie a acestora şi ansamblul libertăţilor publice ;
-sa respecte drepturile şi obligatiile legale ce le revin utilizatorilor ca beneficiari ai prestării serviciilor;
-sa asigure prestarea serviciului public conform prevederilor contractuale şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, cu încadrarea în valorile indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi;
-să organizeze un mod de comunicare astfel încat să asigure tuturor beneficiarilor interesaţi o cunoaştere corespunzătoare a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin şi a prestaţiilor pe care pot să le obţina, prin implementarea unei politici de informare adecvate;
-operatorul va organiza un mod de prelucrare a petiţiilor utilizatorilor prin soluţionarea rapidă a problemelor ridicate şi remedierea acestora în profunzimea cauzelor;
-să plătească despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
-să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciilor;
-operatorul este în drept să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizari, potrivit prevederilor legale.

Obiectivele strategice de dezvoltare la nivelul S.C. Local Urban S.R.L vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (3) din de O.G. nr. 71/2002 cu modificările şi completările ulterioare:
a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţilor locale şi creşterea calităţii vieţii;
b) administrarea şi gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale în interesul comunităţilor locale;
c) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
d) ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;

conectx

e) crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului;
f)descentralizarea serviciilor publice şi aplicarea principiilor economiei de piaţă şi ale liberei concurenţe;
g) protejarea domeniului public şi privat şi punerea în valoare a acestuia;
h) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit, precum şi a monumentelor şi siturilor istorice şi arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
i) protecţia igienei şi sănătăţii publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Obiective strategice generale
a) Creşterea eficenţei economice
- obţinerea unui nivel de profit rezonabil;
-optimizarea costurilor de operare astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu coturi minime pentru aceştia;
-politica tarifară echilibrată.

b) Creşterea pieţei şi a calităţii serviciilor
-asigurarea continuităţii serviciilor;
-optimizarea sistemului de administrare a domeniului public şi privat al municipiului prin continuitatea investiţiilor în utilaje performante;
-creşterea calităţii serviciului;
-reducere de costuri şi preţuri competitive;
-politica de marketing;
-promovarea.
c) Orientarea către client
-preocuparea permanentă pentru creşterea gradului de încredere al beneficiarilor şi asigurarea unei transparenţe legată de acţiunile întreprinse;
-acordarea de consultanţă specifică;
-transparenţă, corectitudine, promptitudine în relaşia cu clientul;
-servicii personalizate;
-îmbunatăţirea calităţii vieţii populaţiei prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
-educarea şi conştientizarea publicului consumator.
d) Grija faţă de mediu
- gestionarea eficentă a deşeurilor;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului ;
- îmbunătăţirea conştientizării populaţiei privind menţinerea în condiţii optime a bunurilor montate pe domeniul public(mobilier urban, etc).

VI MENŢIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIUL PUBLIC

Prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului administrarea domeniului public şi prival al municipiului Turnu Măgurele nr. 11703/09.04.2012 şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a S.C. Local Urban S.R.L , societatea desfăşoară urmatoarele activităţi :
- activităţi de întreţinere a străzilor şi aleilor;
- activităţi de realizare a lucrărilor de producere şi montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coşuri de gunoi, mese de şah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protectia spaţiilor verzi etc.)
- amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condiţiilor şi cerinţelor impuse de lege ;
- amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreţinere curente ale acestora;
- activităţi de deszăpezire;

conectx

- activitatea de tăiere şi toaletare copaci, arbuşti pe raza municipiului Turnu Măgurele ;
- activităţi de proiectare, producere, montare, punere în funcţiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreţinerea şi siguranţa în exploatare a echipamentelor şi instalaţiilor montate şi utilizate în cadrul parcurilor de distracţii şi spaţiilor de joacă ;
- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- organizarea de festivităţi sportive, culturale, educative ;
- servicii anexe silviculturii si exploatării forestiere ;
-organizarea, administrarea şi coordonarea activităţii cimitirelor aparţinând municipalităţii ;
- amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare şi terminalelor pentru transport de persoane;
- organizarea activităţii privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri şi a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local şi dispoziţiile primarului;
- activităţi de asfaltare şi plombe asfaltice pe domeniul public şi privat, dar şi către terţi pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- producere pavele şi borduri ;
- lucrări de întreţinere şi curăţare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituţiei;
- mentenanţa imobilelor şi bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- lucrări de întreţinere şi reparaţii a maşinilor şi utilajelor din dotare ;
- închirierea către terţi a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local ;
- activităţi de comercializare a unor produse alimentare şi nealimentare la diverse festivităţi ;
- activităţi de întreţinere a sediilor proprii şi administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiuniii conform destinaţiei stabilită de proprietar ;
- publicitate (afişaj publicitar stradal pe stâlpi amplasaţi pe domeniul public, daţi în administrare instituţiei, afişaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- activităţi de servicii prestate în principal intreprinderilor ;
- alte activităţi de spectacole;
- alte activităţi în domeniu sau dispuse de Consiliul Local ;
- administrarea şi întreţinerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite în baza contractului de delegare a gestiunii sau prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local
- întreţine şi efectua reparaţiile la reţeaua de iluminat public;
- întreţine şi exploata păşunea municipală;
- asigura mentenanţa spaţiilor publice date în administrare.

Obiectivele UAT Municipiul Turnu Măgurele sunt:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţilor locale şi creşterea calităţii vieţii;

b) administrarea şi gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale în interesul comunităţilor locale;

c) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţilor administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice şi aplicarea principiilor economiei de piaţa şi ale liberei concurenţe;

g) protejarea domeniului public şi privat şi punerea în valoare a acestuia;

h) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit, precum şi a monumentelor şi siturilor istorice şi arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

conectx

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Astfel, din descrierea activităților prestate, rezultă indubitabil faptul că, societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE /VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome , cu modificările şi completările ulterioare, la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b)alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c)acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi;

c^1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d)alte repartizări prevăzute de lege;

e)participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului de profit. Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.

Adunarea Generală a Asociaților poate decide și constituirea altor fonduri. Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților și în conformitate cu prevederile legii, constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generală a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

-promovarea rentabilității și eficienței economice;

conectx

-respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
-păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale şi utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investitii va fi elaborat conform OG nr. 26/2013 privind întarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plătilor și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii - obiective prevazute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici, vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:
a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunatățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
b)respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
c)criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/ membrilor directoratului operatorilor economici;
d)programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
e)programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;
f)programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Programul de investiții va fi elaborat de S.C. Local Urban S.R.L și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asocociaților și Autorității Publice Tutelare, odata cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Local Urban S.R.L

IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății comerciale S.C. Local Urban S.R.L și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate , transparență.

S.C. Local Urban S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea S.C. Local Urban S.R.L. se face în sistem unitar, conform dispozitiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Local Urban S.R.L va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății comerciale, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractele de mandat.

În cadrul comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale S.C. Local Urban S.R.L sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Planul de administrare care va fi elaborat, va fi structurat pe doua componente :de administrare, întocmit de catre Consiliul de Administrație și de management, întocmit de către Directorul/Directorul General, și va trebui să evidenţieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de asociați, pentru următorii patru ani, stabilindu-se misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele. Acestea vor fi cuantificate prin indicatori financiari și nefinanciari. De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptari, fiind integrate în planul de administrare.

Indicatorii de performanță se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de Administrație prezintă semestrial Asociatului unic – Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele finaciare ale societății și la raportările semestriale ale societății.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să înștiințeze Asociatul unic în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți și să notifice în scris Asociatul unic cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și să întocmească și să înainteze Asociatului unic informațiile din raportările prevăzute în OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

X. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de către S.C. Local Urban S.R.L se referă la faptul că serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

Cerințele minime de calitate și siguranță sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare specifice domeniilor de activitate, respectiv cel al serviciului de administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin HCL nr.49/03.04.2012.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, respectiv:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;

d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de administrare a domeniului public și privat al municipiului;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g)implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității în muncă.

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a)contractarea serviciilor;

b)măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

conectx

d)menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e)soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
f)prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune al serviciului public;
d)prestarea de servicii conexe - informare, consultanță.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. Local Urban S.R.L. cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de Administrație adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a societății și dacă este cazul, se revizuiește anual.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea sau autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist sau indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin administratorilor și asigurarea condițiilor de prestare a unor servicii calitative, continue și eficente, trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Un administrator care într-o operațiune determinată are, pe cont propriu sau pe contul altuia, interese contrare acelora ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind aceasta operațiune.

Administratorul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Administratorii vor putea să încheie acte juridice în numele și/sau în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în partimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică și/sau privată a Municipiului Turnu Măgurele, cu aprobările necesare, în condițiile prevazute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative în vigoare incidente.

Administratorii și Directorul reprezintă societatea comercială S.C. Local Urban S.R.L. în raporturile cu terții și în justiție.

Administratorii sunt responsabili de adoptarea hotărârilor necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al societății.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevazute de lege. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea îndatoririlor impuse prin lege și prin Actul Costitutiv.

Administratorii care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societatii, precum și soțul/soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, au obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele aduse societății.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

conectx

Misiunea societății comerciale S.C. Local Urban S.R.L este de a asigura servicii moderne și performante în folosul comunității în domeniul administrării domeniului public și privat al Municipul Turnu Măgurele, respectnd regulile și procedurile impuse de standardele de calitate.

Obiectivul principal al S.C. Local Urban S.R.L rămâne asigurarea unor servicii moderne și performante, satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor clienților actuali și potențiali, cu servicii de calitate.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății comerciale și în considerarea unei administrări eficente a societății, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în declarația de intenție :

-asigurarea continuității activității societății comerciale S.C. Local Urban S.R.L;
-menținerea și dezvoltarea capacității de acordare a serviciilor corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea de investiții;
-realizarea unei profitabilități raționale;
-promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
-respectarea obiectivelor de politică salarială;
-îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
-eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
-asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății și a bunurilor administrate de aceasta.

Așteptările autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital:

-organele de conducere ale societății vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual programul de investții, dotări, precum și sursele de finanțare, reprezentand una dintre anexele bugetului de venituri și cheltuieli propus.

Așteptările autorității publice tutelare în legatură cu reducerea cheltuielilor:

-urmărirea reducerii la minim a plăților restante pentru a se preveni cheltuielile suplimentare cu penalitățile și majorarile de întârziere în sarcina societății;
-achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale și la bugetul local;
-încasarea la termen a creanțelor societății și luarea tuturor măsurilor de recuperare a acestora;
-angajarea oricăror cheltuieli trebuie să respecte principiile eficenței, eficacității și economicității.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Președinte de ședință,
Gheorghe Mihai

conectx

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precadere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Local Urban S.R.L. este societate comercială cu asocial unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, încadrând-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Componentei inițiale a planului de selecție, care este parte din componenta integrală a planul de selecție și este elaborată de către autoritatea publică tutelară - U.A.T. Municipiul Municipiul Turnu Măgurele, Componenta inițială a planului de selecție, cuprinde și Scrisoarea de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Faţă de cele expuse, propun spre dezbatere şi adoptare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

conectx

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul urbanism și gospodărie comunală
Serviciul juridic și administrație publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru selecția a trei membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L.

Potrivit art. 2 punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, societățile la care o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul sunt întreprinderi publice.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precadere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

S.C. Local Urban S.R.L. este societate comercială cu asocial unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, încadrând-se astfel în prevederile art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Componentei inițiale a planului de selecție, care este parte din componenta integrală a planul de selecție și este elaborată de către autoritatea publică tutelară - U.A.T. Municipiul Turnu Măgurele.

În înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Componenta inițială a planului de selecție reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Autoritatea publică tutelară a publicat proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet a instituției și nu au fost formulate propuneri de modificare și completare.

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 este necesară aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru trei administratori, membri în Consiliul de administrație al S.C. Local Urban S.R.L., care cuprinde și Scrisoarea de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție, anexă la prezentul proiect de hotărâre.

Prezentul proiect de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

Șef serviciu,
Istrate Tinel

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațiela

conectx

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea punerii la dispoziţie cu titlu gratuit a unui spațiu în suprafață de 22,65 mp situat în municipiul Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.2, către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Teleorman

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.13883/25.02.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.14109/26.02.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget – contabilitate-contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- adresa nr.2680/24.02.2025 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele sub nr.13718/25.02.2025;
- prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare (r3), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.108, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”a”, art.297 alin.(1) lit.”d” şi art.349 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”g” şi art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă punerea la dispoziţie cu titlu gratuit prin contract de comodat (dare în folosință gratuită) pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu durata inițială, a unui spaţiu în suprafață de 22,65 mp situat în municipiul Turnu Măgurele, B-dul Republicii nr.2, demisol, camera 7, cu o valoare de inventar de 22.364,90 lei, identificat conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, pentru funcționarea unui birou de relații cu publicul.

Art.2 Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele obligații:
a). să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
b). să permită accesul pentru efectuarea controlului asupra bunului;
c). să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
d). să suporte cheltuielile de întreținere a bunului;
e). la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii și liber de orice sarcini;
f). folosința dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane;
g). să informeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Art.3 Nerespectarea de către titularul dreptului de folosință gratuită a obligațiilor prevăzute la art.2 din prezenta se sancționează conform prevederilor art.352 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Predarea-primirea materială a bunului identificat la art.1 din prezenta se va realiza până cel mai târziu data de 28.03.2025, prin încheierea contractului de comodat la care se va anexa procesul-verbal de predare-primire a acestuia.

Art.5 Se împuternicește primarul municipiului Turnu Măgurele să semneze contractul de comodat între Municipiul Turnu Măgurele şi Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman.

Art.6 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget – contabilitate-contracte şi serviciului juridic și administrație publică locală, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei hotărâri.

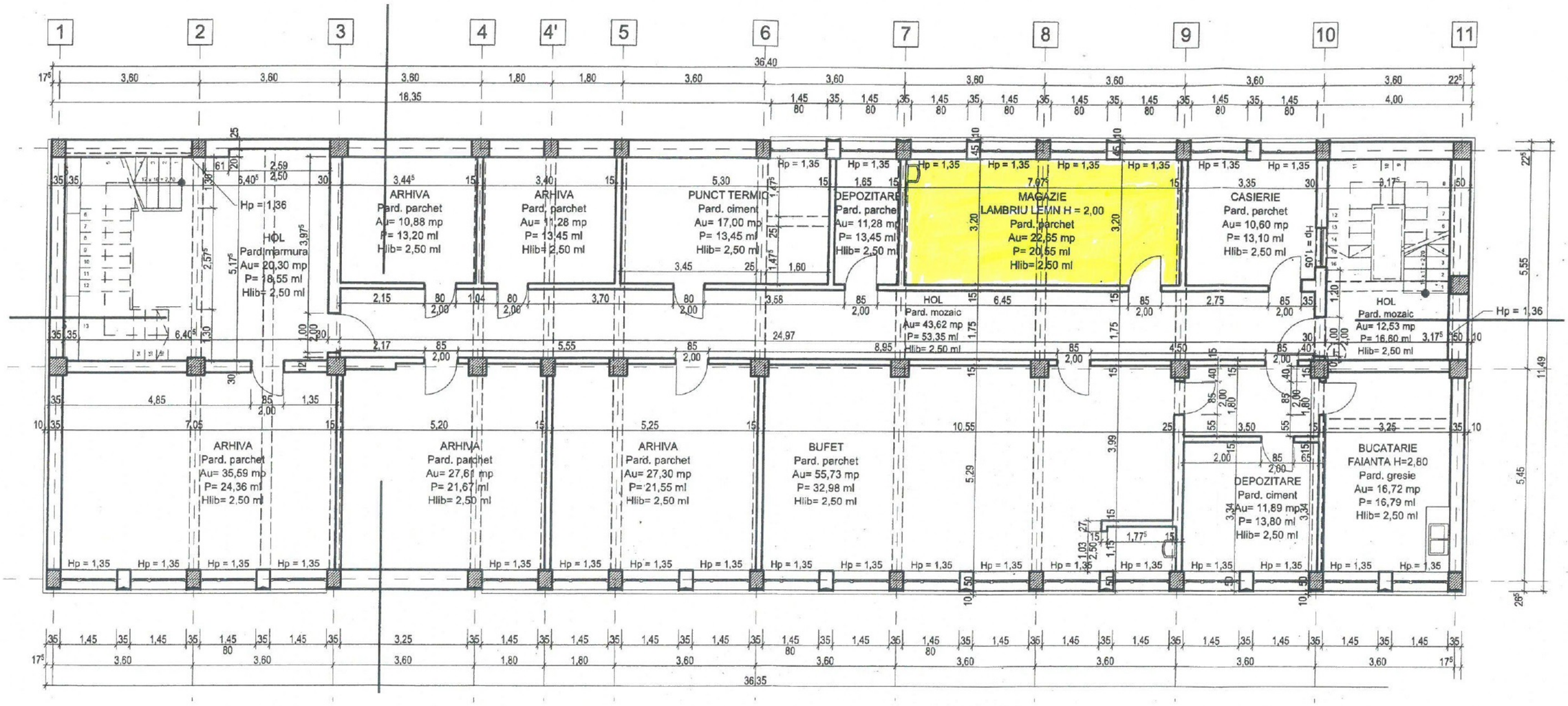
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
GHEORGHE MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 26.02.2025 în şedinţa ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abţineri, din 19 consilieri prezenţi, din totalul de 19 consilieri în funcţie.

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 1



--- CAMERA 7
SUPRAFATA = 22,65 mp

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
GHEORGHE MIHAI

AMPLASARE SPATIU PROPUS PENTRU PUNEREA LA DISPOZITIE CU TITLU GRATUIT CATRE O.C.P.I. TELEORMAN mun. Turnu Magurele, jud. Teleorman	
PLAN DEMISOL CAMERA 7 PRIMARIA TURNU MAGURELE	