

HOTĂRÂRE

Privește: actualizarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.44706/18.06.2024 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.44736/18.06.2024 al serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.2 lit.“a” și alin.(3) lit.“c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea organigramei, statul de funcții și numărul de personal pentru instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele conform anexelor nr.1, nr.1A, nr.2, nr.2A, nr.3, nr.3A, nr.4, nr.4A, nr.5 și nr.5A, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.154/28.09.2023 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul buget – contabilitate-contracte și compartimentul resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:44 (GMT+03:00)

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

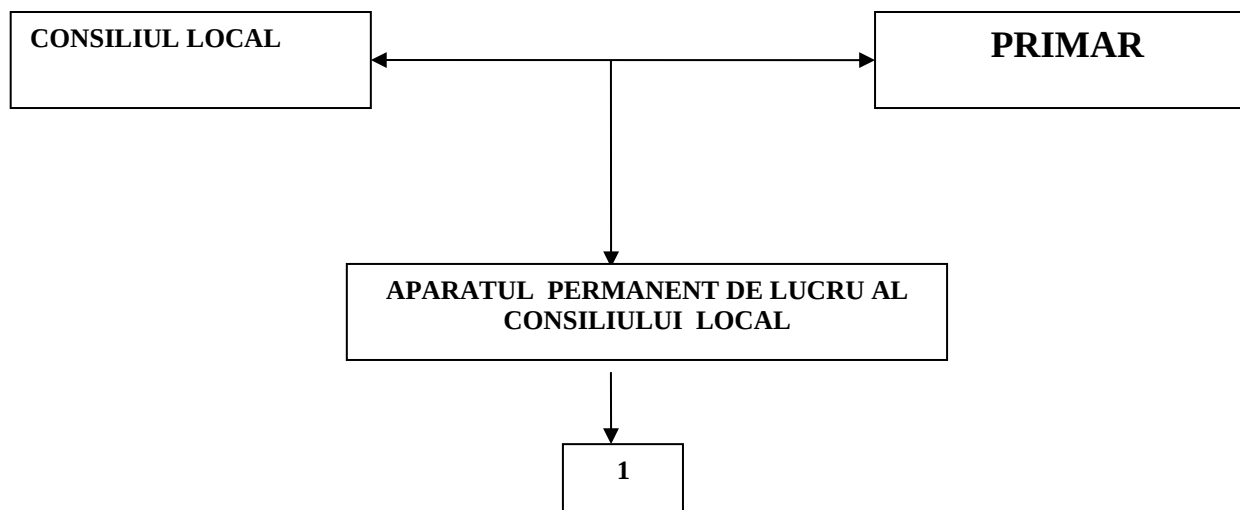


Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:03:34 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)71/A1 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:29:49 (GMT+03:00)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A APARATULUI PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL**



TOTAL PERSONAL =1

Președinte de ședință,
Cristea Florentin

Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)71/A2 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:29:50 (GMT+03:00)

STAT DE FUNCȚII

**AL APARATULUI PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL
AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE**

Nr. crt.	Funcția		Stud.	Gr.	Nr. post.
	de conducere	de execuție			
1.		Cons jr./Insp. Sp.	S	II	1

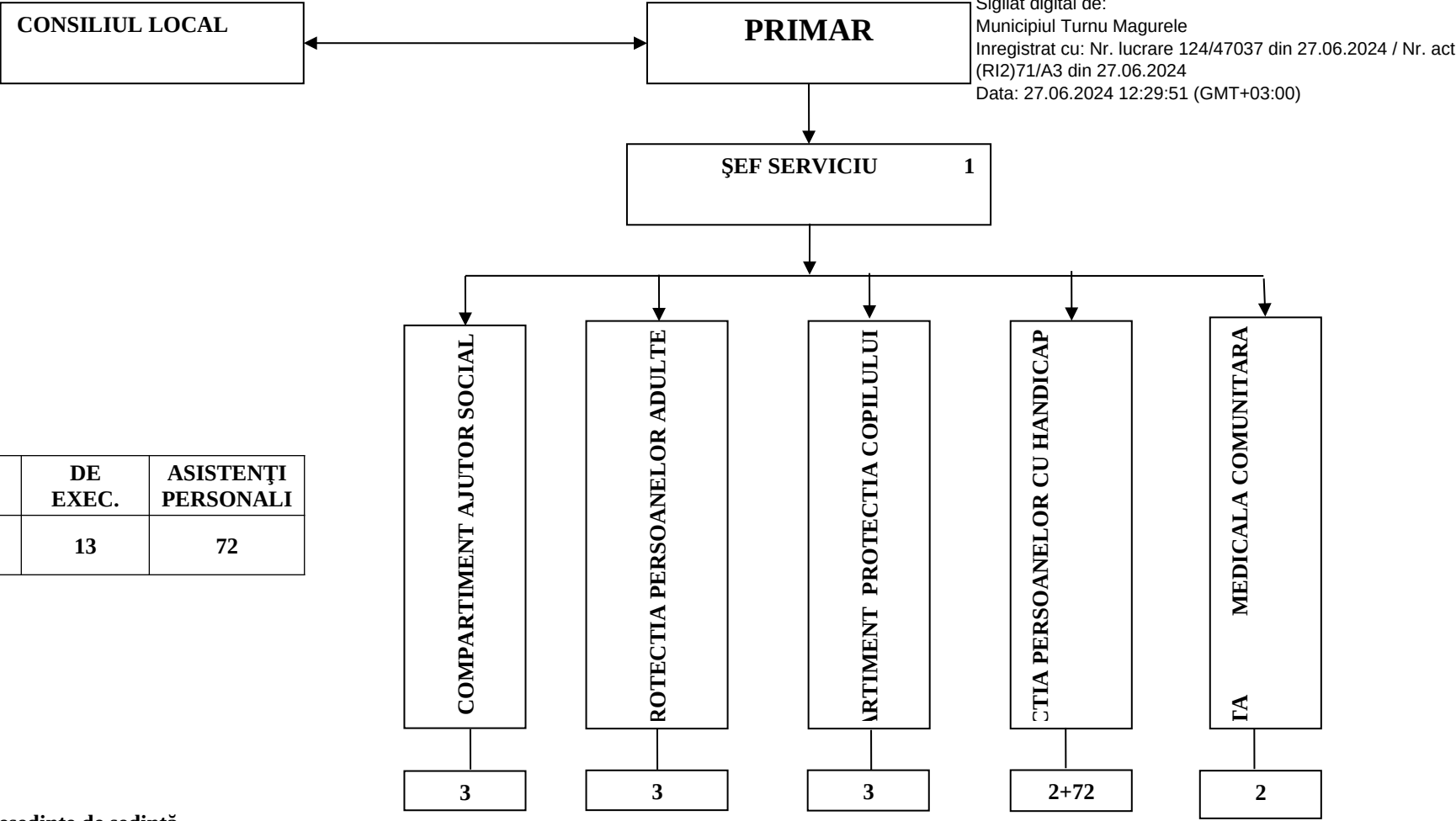
TOTAL = 1

**Președinte de ședință,
Cristea Florentin**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



TOTAL PERS.	DE COND.	DE EXEC.	ASISTENȚI PERSONALI
86	1	13	72

**Președinte de ședință,
Cristea Florentin**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)71/A4 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:29:51 (GMT+03:00)

STAT DE FUNCTII
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

Nr. crt.	Funcția		Studii	Grad/ treapta prof.	Nr. posturi
	De conducere	De execuție			
0	1	2	3	4	5
1	Sef serviciu	Consilier Jr.	S		1

a) Compartiment ajutor social

1		Insp.Sp.	S	IA	1
2		Insp.Sp.	S	II	2

b) Compartiment protecția persoanelor adulte

1		Insp.Sp.	S	IA	2
2		Insp.Sp.	S	I	1

c) Compartiment protecția copilului

1		Insp. Sp.	S	IA.	2
2		Insp. Sp.	S	II	1

d) Compartiment protecția persoanelor cu handicap

1		Insp.Sp.	S	IA	2
2		Asistent personal pt.persoană cu handicap			72

e) Compartiment asistență medicală comunitară

1		Asistent medical	PL	Debutant	1
2		Asistent medical	PL	Asistent medical	1

TOTAL PERSONAL SPECIALIZAT = 14
TOTAL ASISTENȚI PERSONALI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP = 72

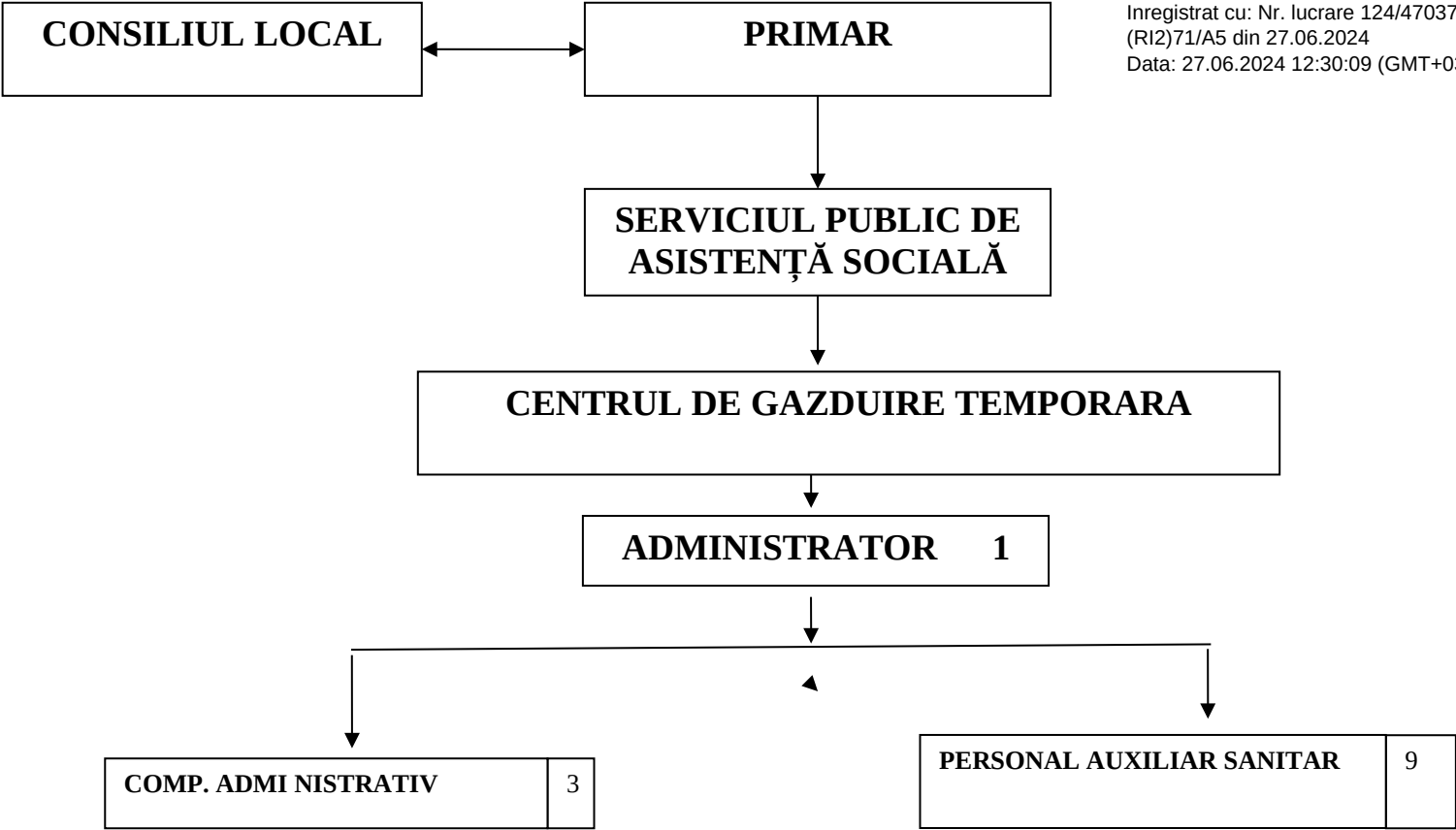
TOTAL GENERAL = 86

**Președinte de ședință,
Cristea Florentin**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI DE
GĂZDUIRE TEMPORARĂ



Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)71/A5 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:09 (GMT+03:00)

TOTAL PERSONAL	DE COND.	DE EXEC.
13	1	12

Președinte de ședință,
Cristea Florentin

Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)71/A6 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:10 (GMT+03:00)

STAT DE FUNCȚII

CENTRUL DE GAZDUIRE TEMPORARĂ

Nr. crt.	Funcția		Stud.	Gr./Tr.	Nr. post.
	de conducere	de executie			
1		Administrator	M		1
2		Insp. sp.	S	II	1
3		Magaziner	M/G		1
4		Asistent medical	PL	Principal	2
5		Munc.calif.(bucatar)	M/G		2
6		Infirmieră	G		5
7		Muncitor necalificat	G		1

TOTAL = 13

Președinte de ședință,
Cristea Florentin

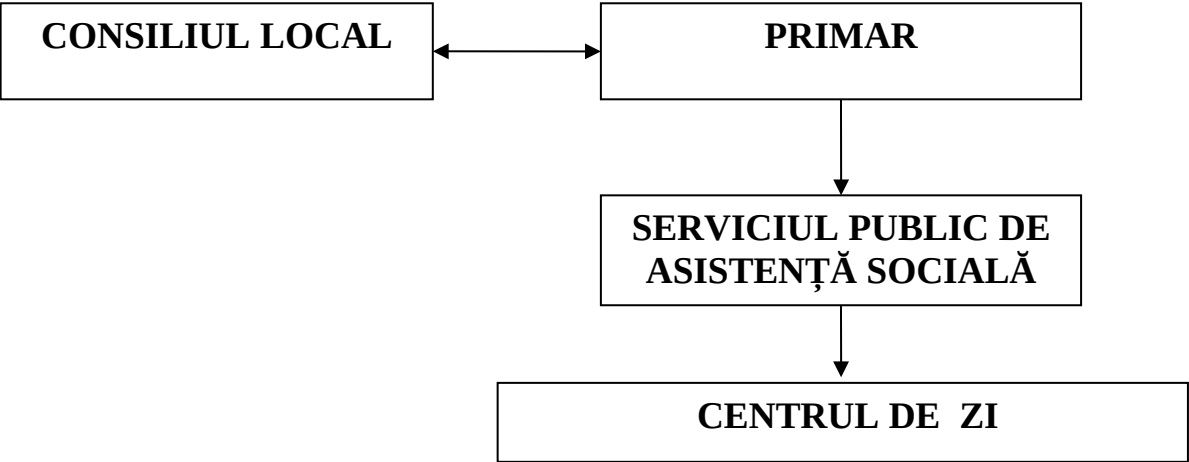


Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

connectX

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)71/A7 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:10 (GMT+03:00)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI DE ZI



TOTAL PERSONAL	DE CONDUCERE	DE EXEC.
4	-	4

Președinte de ședință,
Cristea Florentin



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)71/A8 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:11 (GMT+03:00)

STAT DE FUNCȚII
CENTRUL DE ZI - TURNU MĂGURELE

Nr. crt.	Funcția		Stud.	Grad/treaptă	Nr. post.
	De conducere	De execuție			
1		Inspector specialitate	S	IA	2
2		Referent	M	IA	2

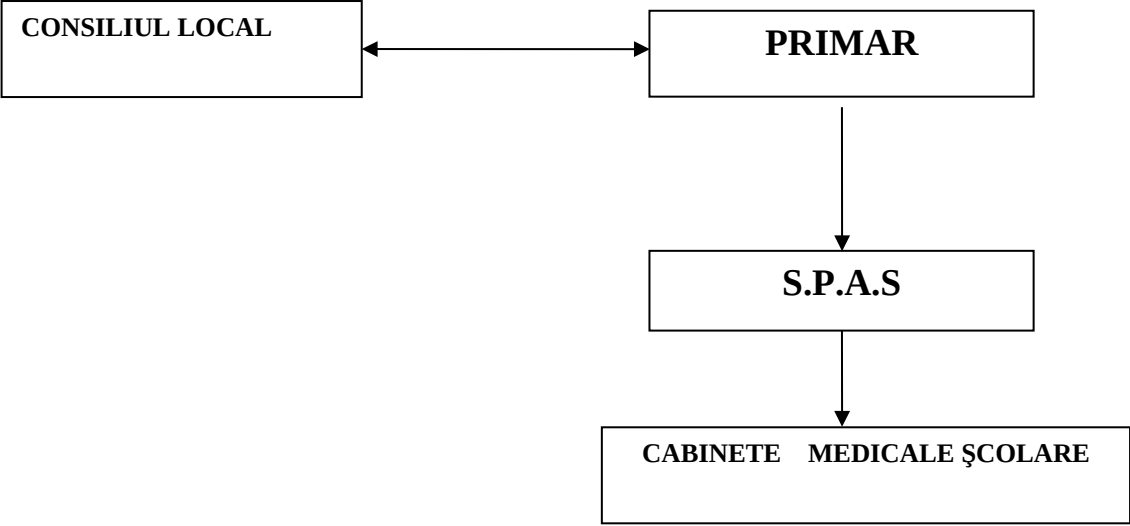
TOTAL= 4

**Președinte de ședință,
Cristea Florentin**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE ȘCOLARE



Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)71/A9 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:11 (GMT+03:00)

TOTAL PERS.	DE COND.	DE EXEC.	PERS. AUX.
23	-	23	-

Președinte de ședință,
Cristea Florentin

Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47037 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)71/A10 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

STAT DE FUNCȚII
COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

Nr. crt.	Funcția		Stud.	Nr. post.
	De conducere	De execuție		
1		Medic	S	2
2		Medic stomatolog	S	0,25
3		Medic primar	S	1
4		Asistent medical - principal	PL	18
5		Asistent medical	PL	1

TOTAL= 23

**Președinte de ședință,
Cristea Florentin**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:28:45 (GMT+03:00)

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor în municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.45121/19.06.2024 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.45168/19.06.2024 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, (r1) cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.”n” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor în municipiul Turnu Măgurele prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.66/28.04.2023, completată prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.102/28.06.2023, încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Teleorman, serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului buget-contabilitate – contracte din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele, precum și conducerii S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:29:36 (GMT+03:00)

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:08:15 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47039 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)72/A1 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:30:20 (GMT+03:00)

PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE

ÎMPOTRIVA VECTORILOR

2024

1. În elaborarea **Programului unitar de acțiune împotriva vectorilor** se are în vedere Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele, aprobat prin H.C.L. nr.91/14.07.2015 și modificat prin H.C.L. nr.32/28.03.2019.

2. **Planul unitar de acțiune împotriva vectorilor** are ca scop stabilirea acțiunilor desfășurate pentru eliminarea amenințărilor la adresa sănătății și confortului populației, precum și pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos.

3. Definiție **vector**: organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4. Combaterea vectorilor se face prin acțiuni specifice:

- **dezinsecția** - este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort;
- **deratizarea** - un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus;
- **dezinfecția** - o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

5. Tipul de vectori supuși tratamentului:

- insecte: muște, țânțari, gândaci, căpușe, pureci, etc.;
- rozătoare: șoareci, șobolani;
- germeni patogeni: bacterii, viruși, etc.

6. Activitatea de **DEZINSECȚIE** la nivel comunitar trebuie să fie îndreptată în principal împotriva culicidelor și este necesară atât pentru eliminarea riscurilor de îmbolnăvire a populației (infecții cu virusul West-Nile și cu alte arbovirusuri, riscul de apariție a unor cazuri autohtone de malarie) cât și pentru scăderea sau eliminarea disconfortului produs de aceste insecte.

Specia *Culex pipiens* reprezintă 90 - 95% și chiar mai mult din fauna de țânțari din ecosistemele antropice în perioada epidemică (lunile aprilie - octombrie) din fiecare an.

Activitatea de combatere a culicidelor se execută, în municipiul Turnu Măgurele, pe zonele cu vegetație aparținând domeniului public începând din perioada martie - aprilie și continuând, dacă este cazul, până în perioada octombrie - noiembrie.

Combaterea culicidelor se face prioritar prin supravegherea permanentă a condițiilor de mediu din teritoriul vizat și intervenția urgentă prin aplicarea măsurilor de combatere în momentele potrivite, la solicitarea beneficiarilor (instituții publice, asociații de proprietari, societăți comerciale) prin adrese de înaintare la sediul operatorului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L., utilizându-se produse biocide eficiente.

Ordinea priorităților în aplicarea tratamentelor va ține seama de ponderea cea mai mare a populațiilor de țânțari, acestea aplicându-se în locurile lor de adăpostire.

Dezinsecția se execută pe:

- zone cu vegetație aparținând domeniului public al municipiului;

Perioada: iunie - o trecere;
iulie - o trecere;
august - o trecere;
septembrie - o trecere;

- unități de învățământ:

Perioada: iunie - o trecere;
iulie - o trecere;
august - o trecere;
septembrie - o trecere.

- cămine aferente rețelelor de apă, canalizare, termoficare:

Perioada: iunie - o trecere;
iulie - o trecere;
august - o trecere;
septembrie - o trecere.

- piețe, târguri, oboare:

Perioada: iunie - o trecere;
iulie - o trecere;
august - o trecere;
septembrie - o trecere.

- platforme amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere:

Perioada: iunie - o trecere;
iulie - o trecere;
august - o trecere;
septembrie - o trecere.

O atenție deosebită se va acorda măsurilor de prevenire a apariției unor focare de infestare cu țânțarul *Culex pipiens*, care reprezintă 90-95% și chiar mai mult din fauna de țânțari din ecosistemele antropice din fiecare an, purtător al virusului West-Nile, cât și cu țânțarul din genurile *Aedes albopictus* și *Ochlerotatus*, cu rol în menținerea și amplificarea virusului West-Nile, care au, în marea lor majoritate, o singură generație pe an și depun ouă care ierneză pe sol, prin înlăturarea potențialelor focare de înmulțire a acestora în zonele de intervenție a echipelor specializate: recipiente cu apă stătută, în care se acumulează apă de ploaie, scurgeri și acumulări de apă legate de infrastructura urbană incorect întreținută, infiltrații în subsoluri și sisteme de canalizare inundate.

Preventiv, în combaterea larvelor țânțarului *Aedes albopictus* sunt recomandabile insecticide bacteriene cu *Bacillus thuringiensis israelensis* (B.T.I.), care acționează letal asupra acestor specii de

țânțari, precum și substanțe complementare care inhibă creșterea și dezvoltarea acestora.

Pentru combaterea adulților de culicide sunt recomandabile produse având ca substanțe active insecticide organofosforice (diclorvos=DDVP), carbamați (bendiocarb) și/sau piretroizi de sinteză (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin, permethrin).

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. se va afla în permanentă legătură cu D.S.P. Teleorman cu privire la riscul apariției virusului West-Nile pe raza municipiului Turnu Măgurele și va acționa în baza informărilor emise de această instituție privind existența unor focare de infestare cu *Aedes albopictus*.

Produsele insecticide utilizabile în principalele tipuri de tratamente asupra țânțarilor adulți:

- În tratamentele spațiale din mediul exterior, se vor utiliza produse conținând insecticide organofosforice (diclorvos=DDVP), carbamați (bendiocarb), piretroizi de sinteză (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin, permethrin), uneori în amestec și adecvat condiționate pentru aplicarea ca ULV și aerosoli reci (în cazul oricăror substanțe active) sau ceață caldă (numai produse cu DDVP, cyfluthrin, permethrin).

Eficacitatea tratamentelor cu astfel de produse insecticide depinde în mare măsură de performanțele aparaturii utilizate în aplicare, de aplicarea corectă de către operatori și de locul și modul în care se aplică tratamentele.

Pentru a se obține o eficacitate mai ridicată a tratamentelor în spații deschise împotriva țânțarilor adulți este recomandabil să se utilizeze tratamente de la sol sub formă de ceață caldă și rece sau ULV (volum ultra redus), cu aparatură purtată de operatori, instalată pe autovehicule și prin aviotratement. Indiferent de aparatura utilizată pentru aplicarea tratamentului aceasta trebuie să fie dotată cu duze adecvate care să aerosolizeze produsul

insecticid producând particule de mărimea adecvată tipului de tratament și condițiilor în care se aplică.

Produsele insecticide utilizabile în vederea combaterii căpușelor au ca substanțe active *iperonil butoxid*, *cipermetrina*, *praletrina*.

Deoarece Raportul de Consultanță al Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare Medico – Militară „Cantacuzino” menționează : „Concluziile noastre sunt de ordin științific, compania prestatoare stabilește modalitățile și metodele de combatere de comun acord cu beneficiarii prestațiilor respective, pentru obținerea unor rezultate cât mai bune privind protejarea populației și mediului”, din experiența anilor anteriori, beneficiarul activității de dezinsecție, în speță primăria municipiului Turnu Măgurele, a ajuns la concluzia că eficiența maximă în distrugerea populațiilor de culicide o are aplicarea de tratamente prin aviotratement cât și tratamente la sol, cu aparatură purtată de operatori.

Aviotratementul constă în aplicarea tratamentelor din avion și are marele avantaj de a cuprinde în mod eficient întreaga vegetație, de la sol până în vârfurile copacilor, cât și vegetația din vecinătatea și interiorul curților și grădinilor fără a se intra în ele, evitând astfel migrarea populațiilor de culicide din curți și grădini pe domeniul public.

Tratamentele de la sol cu aparatură purtată de operator sunt și ele eficiente deoarece cuprind întreaga vegetație în zonele selectate, perfect circumscrise.

6.1 Activitatea de dezinsecție la nivel comunitar trebuie îndreptată în principal și împotriva căpușelor și este necesară pentru eliminarea riscurilor de îmbolnăvire. Căpușele sunt specii adaptate unor biotopuri variate, întâlnindu-se în locuri ierboase, regiuni cu arbuști, păduri mixte și de foioase, terenuri umede, așezate pe lângă ape.

Acestea pot transmite la animale și oameni, prin mușcătură, o serie de boli virotice, bacteriene și parazitare, printre care și boala *Lyme*, în perioada cuprinsă cuprinsă între primăvară și toamnă.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau

prezența acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului lor biologic.

7. **Deratizarea** se execută:

- în unitățile de învățământ:
Perioada: mai – un tratament,
septembrie – un tratament.
- în piețe, târguri, oboare:
Perioada: mai – un tratament,
iulie – un tratament,
septembrie – un tratament.
- platforme amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere:
Perioada: mai – un tratament,
iulie – un tratament,
septembrie – un tratament.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier.

Stațiile de intoxicare se vor amplasa în zonele infestate și se vor completa periodic pe măsură ce sunt consumate, până în momentul când acestea vor rămâne intacte.

Substanțele raticide folosite: RODEX PASTA BAIT,
 RODEX WAX BLOCK,
 VERTOX MOMEALĂ PELEȚI.

Notă. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi însoțite de avizul Comisiei Naționale pentru Produse Biocide.

8. **Dezinfecția** se execută numai la cerere, pentru focare declarate de infecție.

Programul stabilit pentru operațiunile DDD poate suferi modificări în funcție de condițiile atmosferice, gradul de infestare, tipul vectorilor, substanțe folosite, costuri, etc.

9. Desfășurarea eficientă a operațiunilor DDD (stabilirea zonelor de acțiune, stabilirea gradului de infestare, alegerea substanțelor, dozajul, etc.) precu și monitorizarea permanentă a sănătății personalului executant, sunt asigurate de un medic veterinar, cu care unitatea a încheiat un contract de prestări servicii.

10. Pentru protecția personalului, societatea asigură echipamente individuale de protecție antichimică:

- costum protecție;
- mască protecție;
- mănuși protecție;
- ochelari protecție.

Activitatea DDD va fi coordonată de șeful Sectorului Salubritate-Mecanizare și va fi executată de personal calificat în funcția de agent DDD, în urma cursurilor urmate.

Monitorizarea întregii activități DDD se va face de către Primăria municipiului Turnu Măgurele, printr-un reprezentant desemnat în acest scop.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:29:36 (GMT+03:00)

HOTĂRÂRE

Privește: închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafața cuprinsă între 12,50 mp și 14,15 mp aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcurii autoturismelor

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.45627/20.06.2024 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.45657/20.06.2024 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și alin.(6) lit.”b” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”g” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafața cuprinsă între 12,50 mp și 14,15 mp aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcurii autoturismelor, identificate conform anexelor nr.1 – 2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Procedura de închiriere, contractul de închiriere și caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți în vederea închirierii prin licitație publică a terenurilor identificate la art.1 sunt prevăzute în anexele nr.3 – 6 părți integrante din prezenta.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

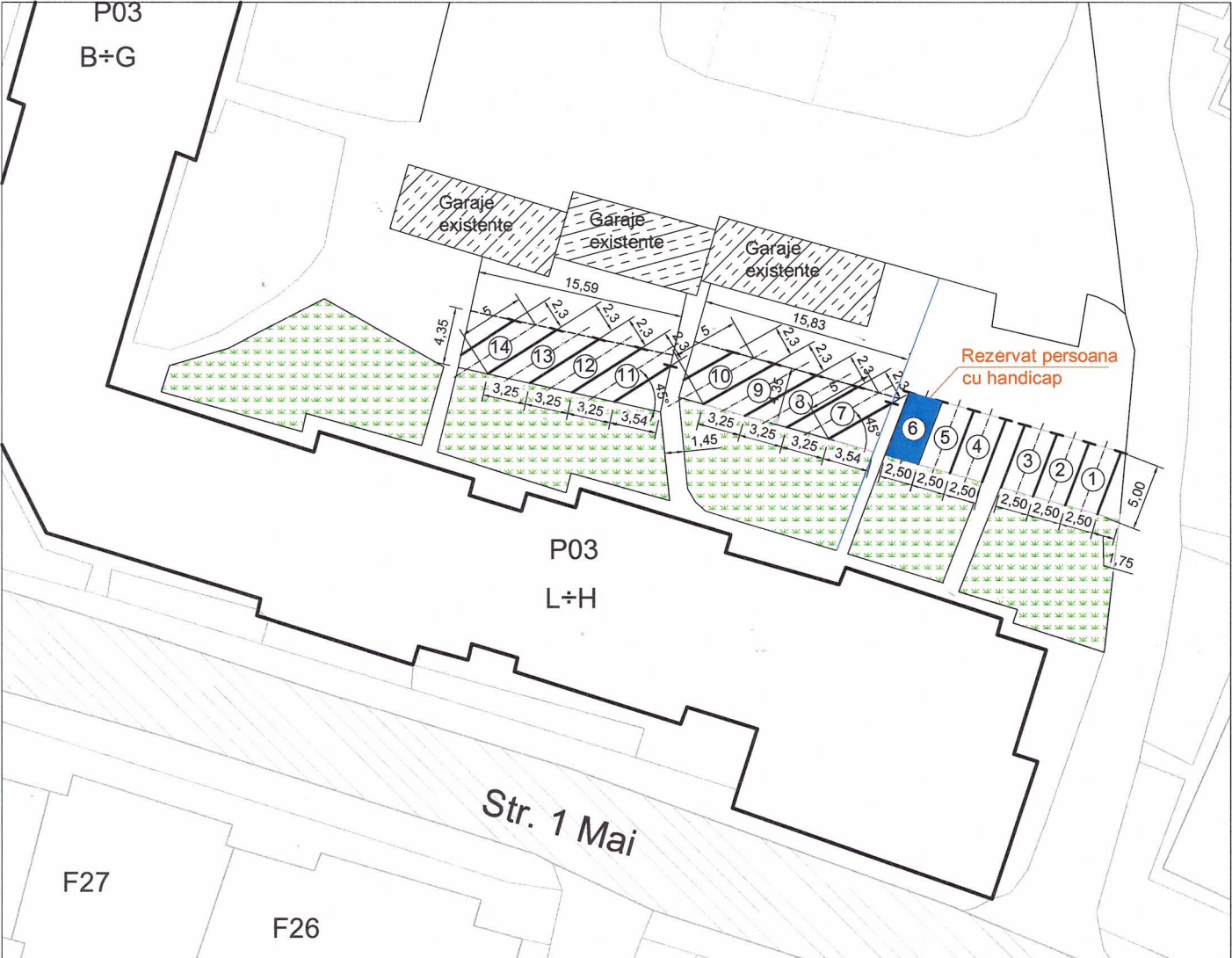
**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:10:39 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

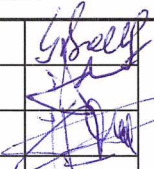
Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47040 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)73/A1 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:09 (GMT+03:00)



Președinte de ședință :
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE DIRECȚIA TEHNICĂ			Amplasament parcare de reședință zona bloc P03 Pozițiile propuse : 1 ÷ 5 ; 7 ÷ 14	
DESENAT	ing.Balla Gabriel		SCARA : 1:500	DENUMIREA LUCRĂRII : PLAN DE SITUAȚIE
VERIFICAT	ing.Seba Dragoș			
APROBAT	ing.Istrate Tinel			
			06.2024	

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47040 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)73/A2 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:10 (GMT+03:00)

Lista terenurilor cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și, 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele propuse a fi închiriate prin licitație publică în vederea parcări autoturismelor

Nr. crt.	Zona de amplasare	Poziția	Suprafața (mp)	Valoare de inventar (lei)
1	Bloc P03	1	12,50	2125,00
2	Bloc P03	2	12,50	2125,00
3	Bloc P03	3	12,50	2125,00
4	Bloc P03	4	12,50	2125,00
5	Bloc P03	5	12,50	2125,00
6	Bloc P03	7	14.15	2.405,50
7	Bloc P03	8	14.15	2.405,50
8	Bloc P03	9	14.15	2.405,50
9	Bloc P03	10	14.15	2.405,50
10	Bloc P03	11	14.15	2.405,50
11	Bloc P03	12	14.15	2.405,50
12	Bloc P03	13	14.15	2.405,50
13	Bloc P03	14	14.15	2.405,50

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47040 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)73/A3 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:11 (GMT+03:00)

Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice

privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafața cuprinsă cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele, în vederea parcurii autoturismelor

CAPITOLUL I

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentului regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea terenurilor cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, în vederea parcurii autoturismelor.

1.2. Închirierea terenurilor cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, în vederea parcurii autoturismelor, se realizează prin licitație publică.

1.3. Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea terenurilor cu suprafața de 12,65 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcurii autoturismelor, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2. Procedura desfășurării licitației publice

2.1. Licităția publică

2.1.1 După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de închiriere, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun. Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2.1.2 Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

2.1.3 Cuantumul garanției de participare este cuprinsă între suma de 40 și 46 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

2.1.4 Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului.

2.2 Conținutul ofertei

2.2.1 Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:

- o fișă de informații privind ofertantul;
 - declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - un formular de ofertă pentru închirierea amplasamentului;
 - dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de participare.
- Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

2.2.2 Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.2.3 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

2.2.4 Deschiderea plicurilor interioare, conținând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.2.5 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

2.2.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

2.2.7 Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.2.8 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

3. Determinarea ofertei câștigătoare

3.1 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.2 În cazul în care există chirii egale între ofertanții clasati pe primul loc, licitația se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleași condiții prevăzute în documentația de atribuire.

3.3 Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4. Încheierea contractului de închiriere

4.1 Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

4.2 Contractul de închiriere va cuprinde:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

4.3 În cazul refuzului încheierii contractului de închiriere în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere și în condițiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecator va pierde garanția de participare, urmând ca, în aceleași condiții cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, și celelalte documente ce cuprind Documentația de atribuire, locatorul să organizeze o nouă licitație publică, având același preț de pornire.

5. Soluționarea litigiilor privind închirierea

5.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

5.2 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47040 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)73/A4 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:12 (GMT+03:00)

II.Caiet de sarcini

privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcurii autoturismelor

1.Organizatorul licitației: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, procedează la închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafața de 12,65 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcurii autoturismelor.

2.Obiectul licitației

2.1.Terenurile identificate cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, ce urmează a se închiria, aparțin domeniului public al Municipiului Turnu Măgurele și sunt situate după cum urmează:

Anexa nr.1- teren str.1 Mai, în zona blocurilor P03, amplasamente libere: pozițiile 1-5;7-14 inclusiv;

3.Elemente de preț

3.1.Prețul minim pentru închirierea amplasamentelor, identificate la punctul 2, determinate prin raportul de evaluare nr.70/13.09.2022, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai este de 1,6 lei/mp/lună.Se propune ca prețul de pornire la licitația în vederea închirierii a unor terenuri cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcurii autoturismelor, să fie de 1,6 lei/mp/lună.

4.Procedură închiriere

4.1 Contractul de închiriere se va încheia la valoarea adjudecată pentru o perioadă de 5(cinci) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, cu începere de la data semnării contractului de închiriere.

4.2 În cazul încetării contractului de închiriere, chiriașul/locatarul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului liber de sarcini, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie.

4.3 În situația în care terenul închiriat va fi destinat unor scopuri de interes public, contractul poate fi reziliat unilateral de către proprietar, după înștiințarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile înainte, chiriașul nefiind îndreptățit la despăgubiri, daune sau alte pretenții materiale.

4.4 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

4.5 Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane, sunt interzise sub sancțiunea nulității contractului.

4.6 Instrucțiuni pentru ofertanți

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 25 lei;
- garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, dar nu mai puțin de suma cuprinsă între 40 și 46 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

4.7 Achitarea caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.8 Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu sunt declarați câștigători se efectuează la cerere, după 5(cinci) zile calendaristice de la desfășurarea licitației.

4.9 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

4.9.1 Copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;

4.9.2 A depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

4.9.3 Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.

4.9.4 Persoanele fizice și persoane juridice care au domiciliul/resedinta/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;

4.9.5 Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

4.9.6 Persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedinta/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;

4.9.7 Persoanele fizice sau juridice care nu dețin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitație pe baza unui contract de folosință (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoțit de certificat fiscal eliberat pe numele comodatului.

4.9.8 Persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare - cumpărare pentru autovehicul, este înscris în evidențele fiscale ale municipiului Turnu Măgurele, dar acesta este încă înscris în circulație pe numele fostului proprietar.

4.9.9 Persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori.

4.9.10 Persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitație cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, și nu depășesc lungimea de 5 m și lățimea de 2,53 m.

4.9.11 Dețin cartea de identitate și certificat de înmatriculare cu ITP valabil.

4.9.12. Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.10 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.10.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.10.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.10.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) O fișă cu informații privind ofertantul (Anexa A) și o declarație de participare (Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

4.10.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.10.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.10.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.10.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4.10.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.10.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.10.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.10.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.10.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.10.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

4.10.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.10.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.10.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.10.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

4.11.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.11.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4.11.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4.11.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.11.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

4.11.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.11.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

4.11.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

4.11.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

4.11.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.11.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

4.11.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.11.13. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.11.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.11.15. Raportul prevăzut la punctul 4.11.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.

4.11.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.11.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul

egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

4.11.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.11.19. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.11.20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.11.21. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.11.22. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

4.11.23. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

4.11.24. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4.11.25. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019 cu modificările ulterioare.

5. Clauze contractuale

5.1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

5.2. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

5.3. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

5.4. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

5.5. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

5.6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.7. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

6. Contestații

6.1. Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

6.2. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

7. Obligațiile părților

7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

7.2. Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;
b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

7.3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

7.4. Chiriașul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.

7.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

7.6. Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor în imobilul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane;

7.7. La expirarea termenului de închiriere sau după caz de reziliere din orice motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul și să-l redea locatarului. În caz contrar, locatarul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului.

7.8. Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane rezultate din închirierea terenului, precum și de organizarea și desfășurarea activității.

7.9. Neșemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare.

7.10. Prețul documentației de atribuire este de 20 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

OFERTANT _____

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului

Ofertant _____

- 1) Sediul societății sau adresa _____
- 2) Telefon _____
- 3) Reprezentant legal _____
- 4) Funcția _____
- 5) Cod fiscal _____
- 6) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 7) Alte informații _____

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului

Către,
_____Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de
_____Prin prezenta,
Subsemnatul (a) _____

(denumirea ofertantului)

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului.

organizată în ședință publică la data _____ ora _____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini,
în vederea parcurii autoturismului

După examinarea anunțului publicitat și ulterior a documentației de atribuire pentru ofertanți prin care
ni se face cunoscută chiria minimă de la care pornește licitația, ofer suma de
_____ lei/lună.

(prețul în cifre și litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

- a) cel mai mare nivel al chiriei - 40 puncte ;
- b) existența domiciliului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat- 30 puncte ;
- c) deținere autovehicul în proprietate – 20 puncte ;
- d) deținerea dreptului de folosință al autovehiculului – 10 puncte.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :

1. pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :

- pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim}) \times 40 \text{ puncte};$$

2. pentru criteriul prevăzut la lit.b :

- pentru prezentarea dovezii actelor privind domiciliul solicitantului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă dovada actelor privind domiciliul solicitantului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat se acordă 0 puncte.

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea dovezii actelor privind deținerea în proprietate a autovehiculului, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă dovada deținerii în proprietate a autovehiculului, se acordă 0 puncte.

4. pentru criteriul prevăzut la lit.d:

- pentru prezentarea dovezii actelor privind dreptul de folosință a autovehiculului, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă dovada privind dreptul de folosință a autovehiculului, se acordă 0 puncte

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, ne obligăm să acceptăm
indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

În calitate de

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Nr. / 20

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 124/47040 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)73/A5 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:26 (GMT+03:00)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, Bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731, telefon/fax:0247416451/0247416453, email:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ în calitate de **locator**,
ȘI

1.2. Dl/D-na _____ cu domiciliul în municipiul Turnu Măgurele, str. bl....., sc....., et....., ap....., județul Teleorman, identificat cu BI/CI, seria....., nr....., CNP, eliberat de la data de, în calitate de **locatar**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea dispozițiilor art. 1777 - 1834 Cod civil, a H.C.L. nr...../.....20..... privind a Procesului verbal nr...../.....20....., a Raportul procedurii nr...../.....20..... și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea **amplasamentului nr.....**, situat în strada....., zona blocurilor....., Municipiul Turnu Măgurele, Județul Teleorman, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract, pentru parcare de reședință, pentru autoturismele cu masă totală maximă de 3,5 tone și cu dimensiunile maxime de 5 m lungime și 2,53 m lățime.

2.2. Predarea-primirea amplasamentului, care face obiectul prezentului contract de închiriere este consemnată în procesul-verbal Anexa nr.2 la prezentul contract.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de 5(cinci) ani, cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, conform punctului 4.1 din caietul de sarcini, cu începere de la data semnării prezentului contract și a procesului verbal de predare - primire Anexa nr. 2 la prezentul contract;

3.2. La expirarea termenului chiriașul are obligația să predea bunul imobil- teren, care a făcut obiectul contractului, liber de sarcini.

IV. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Prețul închirierii - chiria - pentru amplasamentul care face obiectul închirierii este de _____ lei/lună, cu corectarea anuală a chiriei cu indicele de creștere a inflației;

4.2. Plata chiriei se face în avans până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna următoare, la valoarea stabilită potrivit art.4.1.din prezentul contract;

4.3. Plata chiriei se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO88TREZ60721A300530XXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, în lei;

4.4. Plata impozitului pentru **amplasamentul nr.....** se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5. Garanția se va constitui integral raportat la valoarea adjudecată până la data încheierii prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile locatorului sunt următoarele:

- a) să predea amplasamentul nr....., identificat potrivit Anexei nr.1;
- b) locatorul are dreptul de a verifica dacă imobilul închiriat este folosit potrivit prevederilor prezentului contract;
- c) amplasamentul nr..... este și va rămâne proprietatea locatorului, care păstrează pe toată durata contractului dreptul de dispoziție asupra acestuia;
- d) locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul după înștiințarea locatarului-chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte în situația în care imobilul- teren închiriat va fi destinat altor scopuri de interes public, național sau local, fără parcurgerea altor proceduri, chiriașul neputând emite niciun fel de pretenții.
- e) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019;
- f) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;
- h) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- i) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

5.2. Drepturile și obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) Locatarul are obligația să folosească amplasamentul închiriat potrivit destinației rezultate din prezentul contract, respectiv parcare de reședință pentru autoturisme cu masa maximă autorizată până la 3.5 tone și cu dimensiuni de maxim 5 m lungime și 2,53 metri lățime.
- b) Locatarul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.
- c) Locatarul are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract, cu corectarea anuală a acesteia cu indicii de creștere a inflației;
- d) Neachitarea chiriei de către locatar în termen, atrage penalități de întârziere egale cu valoarea majorărilor pentru neachitarea la termen a taxelor către bugetul local, calculate la suma neachitată, cuantumul penalităților putând depăși valoarea debitului asupra căruia s-au calculat;
- e) Dacă în termen de 2 luni consecutive de la data când se datorează plata chiriei nu s-a procedat la achitarea acesteia și a penalităților aferente, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală, de plin drept, a contractului de închiriere, cu notificarea cu 5 zile înainte de data rezilierii, chiria și penalitățile fiind reținute din garanția constituită.
- f) Locatarul are obligația la încheierea duratei contractului, să restituie imobilul- teren închiriat, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie;
- g) Locatarul are obligația de a achita toate taxele și impozitele datorate la bugetul local cu respectarea dispozițiilor și prevederilor legale pentru imobilul-teren;
- h) Să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare;
- i) Să păstreze ordinea și curățenia la locul de parcare;
- j) Locatarul se obligă să procedeze la dezapezirea locului de parcare;
- k) Interzicerea parcării autovehiculelor de transport marfă și călători, autovehicule de intervenție ale operatorilor de energie electrică, gaze naturale, telefonie mobilă, internet, cablu tv sau altor operatori de servicii.
- l) Locatarul are obligația să ia toate măsurile necesare menținerii siguranței pentru imobilul-teren și să respecte regulile urbanistice, normele sanitare, de mediu, ecologice sau orice act normativ care vizează prevenirea și stingerea incendiilor.
- m) Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor pe terenul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/ sau umane;
- n) Nerespectarea prevederilor prezentului contract va atrage după sine rezilierea contractului, cu o notificare de 5 zile înainte de data rezilierii;
- o) La expirarea termenului de închiriere sau în caz de reziliere din oricare motiv a contractului, locatarul este

obligat să elibereze imobilul teren și să-l redea locatarului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului – teren închiriat pe cheltuiala locatarului;

p) Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane rezultate din închirierea imobilului teren;

r) Locatarul are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;

s) Locatarul are obligația să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;

ș) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

t) Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

ț) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

u) Să nu execute pe terenul închiriat operațiuni de spălare a autovehiculelor cât și lucrări de reparație a autoturismului.

VI. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane, sunt interzise sub sancțiunea nulității contractului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. În situația în care chiriașul nu respectă obligațiile contractuale sau cele ce decurg din prevederile legale în vigoare, contractul va fi reziliat unilateral de plin drept, de către locator, după înștiințarea chiriașului înainte cu 5 zile calendaristice, fără parcurgerea altor proceduri, fără intervenția instanțelor de judecată sau a altor autorități ori instituții, chiriașul neputând emite nici un fel de pretenții.

7.2. Neplata chiriei la termen îl autorizează pe locator să rezilieze contractul și să ceară daune-interese.

7.3. La încetarea sau rezilierea, din orice motive, a contractului de închiriere, chiriașul nu va avea nici o pretenție cu privire la sumele investite în amenajarea/întreținerea imobilului teren sau a construcției.

7.4. Prezentul contract încetează, fără intervenția instanțelor de judecată sau a altor autorități ori instituții, într-una din următoarele situații:

a) expirarea duratei stipulate în contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia, prin act adițional;

b) prin acordul părților;

c) prin reziliere în condițiile legii și cele din prezentul contract, de către una din părți urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți;

d) prin dizolvarea uneia dintre părți din contract;

e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți cu condiția unei notificări prealabile a celeilalte părți în termenul de 30 de zile;

f) alte cauze prevăzute de legislația în vigoare.

VIII. FORȚA MAJORA

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege;

8.2. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o probează în condițiile legii, cu obligația anunțării celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariția cauzelor de forță majoră;

8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;

8.4. Rezilierea contractului se va face după anunțarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data rezilierii;

8.5. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere sunt de competența instanțelor judecătorești.

IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor

pe această confirmare.

9.3.Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4.Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

10.1.În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

XI. CLAUZE FINALE

11.1.Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2.Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

11.4.Prezentul contract de închiriere se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

11.5.Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47040 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)73/A6 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:27 (GMT+03:00)

Fișa de date

Secțiunea I: Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1 Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2 Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact: _____, telefon _____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

Secțiunea II: Obiectul contractului și criteriile de atribuire

2.1 Titlu:

Închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafața cuprinsă între 12.50 mp și 14.15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele, în vederea parcurii autoturismelor.

2.2 Prețul minim solicitat pentru chirie/lună

..... lei/lună

2.3 Criterii de atribuire

- a) cel mai mare nivel al chiriei - 40 puncte ;
- b) existența domiciliului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat- 30 puncte ;
- c) deținere autovehicul în proprietate – 20 puncte ;
- d) deținerea dreptului de folosință al autovehiculului – 10 puncte.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :

1. pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :

- pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim}) \times 40 \text{ puncte};$$

2. pentru criteriul prevăzut la lit.b :

- pentru prezentarea dovezii actelor privind domiciliul solicitantului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă dovada actelor privind domiciliul solicitantului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat se acordă 0 puncte.

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea dovezii actelor privind deținerea în proprietate a autovehiculului, se acordă punctajul maxim.

- dacă ofertantul nu prezintă dovada deținerii în proprietate a autovehiculului, se acordă 0 puncte.

4. pentru criteriul prevăzut la lit.d:

- pentru prezentarea dovezii actelor privind dreptul de folosință a autovehiculului, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă dovada privind dreptul de folosință a autovehiculului, se acordă 0 puncte

Punctaj maxim total: 100

2.4 Durata contractului: 5 (cinci) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, în condițiile documentației de atribuire.

Secțiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere

3.1 Ofertele se redactează în limba română.

3.2 Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.3 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail și număr de fax pentru corespondență) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;
- copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice, copie certificat de înregistrarea fiscală pentru persoanele juridice și copie certificat constatator;
- copie carte de identitatea autovehicul și certificat de înmatriculare cu ITP valabil;

3.4 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5 Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.9 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10 Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

Secțiunea IV: Garanții

4.1 Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2 Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.3 Cuantumul garanției de participare este echivalentul în lei a 2 chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună a terenului.

4.4 Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul solicitat prin documentația de atribuire, se resping.

Secțiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1 Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

5.2 Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

5.3 Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

5.4 Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (toate documentele ce țin de condiții de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanției de participare);

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale spațiului comercial pentru care este depusă oferta.

5.6 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare imobil. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secțiunea VI: Informații suplimentare

6.1 Clarificări documentație:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitației publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea VII: Proceduri de contestare

7.1 Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:30:17 (GMT+03:00)

HOTĂRÂRE

Privește: actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.45942/21.06.2024 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.5738/21.06.2024 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și lit.”d”, alin.(3) lit.”c” și alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea statului de funcții și numărul de personal la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele, conform anexelor nr.1 - 3 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:31:07 (GMT+03:00)

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:11:19 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47043 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)74/A1 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:57 (GMT+03:00)

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.07.2024

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Quantum post	Salariul de baza	Gradatia	Nume si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	COMITET DIRECTOR							
1	MANAGER GRADUL II		S	1/1	19461	3	Cuclea Monica Georgiana	
2	DIRECTOR MEDICAL GRADUL II		S	1/1	18534	5	Vacant bugetat	
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL GRADUL II		S	1/1	15772	4	Serghie Varzaru Ramona	
	SECTIA MEDICINA INTERNA 30 PATURI							
4	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I		S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
5	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13986	4	Minune Dana Livia	
6	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12376	2	Munteanu Iulian Alexandru	
7	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
8	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12535	3	Vacant bugetat	
9	ASISTENTA PRINCIPALA SEFA	MEDICALA	PL	1/1	12995	5	Vasile Laura	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cojoc Penina	
11	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Baetica Aurelia	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cimpoeru Daniela	
13	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Sfetcu Daniela	
14	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tomuleasa Tudonta	
15	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pirititu Nicoleta	
16	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Radan Elena	
17	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Dinca Mariana	
18	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
19	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Folescu Florentina Costina	
	Personal Auxiliar							
20	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coteceru Claudia	
21	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Usurelu Viorela	
22	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mitroi Eugenia	
23	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Nedelcescu Liliana	
24	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Taranu Luminita	
25	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Pica Liliana	
26	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Stoica Emilia Alina	

27	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Alan Florina	
	COMPARTIMENT BOLI CRONICE 15 PATURI							
28	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
29	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
30	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Moraru Ioana	
31	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tugurel Adriana	
32	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Julea Carmen Gabriela	
33	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Ciobanu Anamaria Cristina	
34	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Bilaniuc Silvia Roxana	
	Personal Auxiliar							
35	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Geletu Mariana	
36	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
37	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
38	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Gata Ginelă Crenguta	
39	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT PEDIATRIE 14 PATURI DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI							
40	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Glavan Elena Maria	
41	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
42	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
43	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Popescu Dumitra	
44	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Cuicea Dana Gabriela	
45	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Dumitrache Violeta	
46	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ionescu Inna	
47	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stochila Adi	
48	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Cazanaru Bianca Lelioara	
49	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Constantin Violeta	
	Personal Auxiliar							
50	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Angi Mioara	
51	INFIRMIERA		G	1/1	5472	3	Miu Claudia	
52	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Mustatea Iulica	
53	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Mocanu Mirela	
54	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Dunca Anca Florentina	
	COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI							
55	MEDIC SPECIALIST	NEONATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
56	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Ignat Doinita	
	SECTIA CHIRURGIE GENERALA 33 PATURI DIN CARE COMP. ORL 3 PATURI, COMP. OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
57	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	CHIRURGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
58	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Palica Ionei	
59	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Purcarescu Constantin
60	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	13653	5	Al Hussam Abdulsalam Ahmed	
61	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	13645	3	Chelan Daniela	
62	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	PL	1/1	7559	5	Vacant bugetat	
63	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	7141	5	Enuca Dorina	

64	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciobanu Mihaela	
65	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druga Dorina	
66	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Moldoveanu Marioara Monica	
67	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Capalb Mirela	
68	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Rusanu Angelica	
69	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Sarbu Iuliana	
70	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Raicu Eugenia	
	Personal Auxiliar							
71	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Toma Florica	
72	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zarafu Marcela Nicoleta	
73	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Balosu Florina	
74	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
76	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Zaval Olimpia	
75	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vacant bugetat	
77	INGRIJITOARE		G	1/1	4290	0	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT ORL 3 PATURI							
78	MEDIC PRIMAR	ORL	S	1/1	16820	4	Concita Dan Adrian	
79	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Gilceava Adriana	
	COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
80	MEDIC PRIMAR	OFTALMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Simionescu Ruxandra	
81	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Buca Nela	
	COMPARTIMENT ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE 15 PATURI							
82	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE	S	1/1	17230	3	Delcea Florin	
83	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Diaconescu Cristian	
84	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
85	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Tatiana	
86	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Gigi	
87	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Bran Ioana	
88	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Raicu Denisa Camelia	
89	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ristea Nicoleta	
90	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Rusanescu Iulia Andreea	
	Personal Auxiliar							
91	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Ceausu Nela	
92	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
93	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Stancu Daniela	
94	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Posarie Maria	
95	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Zaharia Madalina Florinela	
	COMPARTIMENT OBSTETRICA-GINECOLOGIE 23 PATURI							
96	MEDIC PRIMAR COORDONATOR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
97	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	El Amry Mohab	
98	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
99	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Saad Hany	
100	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
101	ASISTENT PRINCIPAL SEF	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Opincaru Nicoleta	
102	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mohora Mirela	

103	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Simion Viorica	
104	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mazilu Popovici Iuliana	
105	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Neacsu Vergina Domnica	
106	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Lita Daniela	
107	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Peta Florentina	
108	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Neagu Constantina	
	Personal Auxiliar							
109	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Alexandrina Mihaela	
110	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Pascu Paulina	
111	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zimbrea Florica	
112	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Enuca Gabriela	
113	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Cucui Adriana Doina	
114	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT BOLI INFECTIOASE 10 PATURI							
115	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	13986	4	Lerch Codruta Vasilica	
116	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
117	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
118	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Barza Mihai	
119	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lazar Mariana Daniela	
120	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Constantin Mihaela	
121	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Medelet Alina Marilena	
122	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Tilmaciu Jeni	
123	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Stochita Daniela	
	Personal Auxiliar							
124	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Lupu Mariana	
125	INFIRMIERA		G	1/1	5211	2	Zanfir Mirela Simona	
126	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vlad Elvina	
127	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Andrei Geta	
	SECTIA MEDICINA FIZICA SI DE REABILITARE 40 PATURI							
128	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	R.M.F.B.	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
129	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	16409	3	Dunoiu Elena- Bianca	
130	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	17241	5	Dragomir Elena	
131	MEDIC SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	13645	3	Bostina Catalin Constantin	
132	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	R.M.F.B.	S	1/1	8492	4	Mohora Catalin Marius	
133	FIZIOKINETOTERAPEUT SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	7783	4	Bondarenco Svelana	
134	MASEUR	R.M.F.B.	M	1/1	5180	0	Vacant bugetat	
135	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	S	1/1	8639	5	Teodosiu Luminita	
136	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Staicu Alexandrina Mirela	
137	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Popescu Corina Iuliana	
138	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lupu Mariana	
139	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lamba Georgeta	
140	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Alexandrescu Roxana Monica	
141	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Calin Marinela	
142	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6801	5	Cranga Nely	
143	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Usurelu Valentina	

144	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6635	4	Ochea Veronica	
145	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6473	3	Ploeanu Mihaela	
146	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Biloiu Georgeta	
147	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6164	2	Laie Cezarina Alina	
148	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/2	6164	2	Vacant bugetat	
149	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Nica Madalina	
	Personal Auxiliar							
150	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Popa Mariana Camelia	
151	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Zarafu Ioana	
152	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Ciocanitu Mihaela Gabriela	
153	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Bitu Daniela	
154	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Purcaru Luminita Ali	
155	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Predica Florica	
	COMPARTIMENT DERMATO- VENEROLOGIE 7 PATURI (INCHISE TEMPORAR)							
	COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA 5 PATURI							
156	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
157	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Puscaciu Ionela	
	COMPARTIMENT ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA 10 PATURI							
158	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
159	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13320	4	Vacant bugetat	
160	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
161	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
162	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Frunzulica Florica	
163	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druja Liliana	
164	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mutuliga Niculita	
165	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Geagana Chiurtu Dorin	
166	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cheiaua Nutica	
167	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pietreanu Simona	
168	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Codrea Constantina	
169	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Baetica Mirela Lorena	
170	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Oroviceanu Gabriela	
171	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5795	1	Petrache Catalina Constantina	
172	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
173	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mustata Georgeta	
174	INFIRMIERA		G	1/1	5472	3	Cojoaca Camelia Mihaela	
175	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
176	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Ionda Luminita	
177	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Vlaicu Mihaela Maria	
178	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Misu Luminita	
	CAMERA DE GARDA INTERNE -CHIRURGIE							
179	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
180	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Neagu Gabriela	
181	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Croitoru Doina	
182	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cirmis Vasitica	

183	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciongaru Aurelia	
184	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Raduica Marina	
185	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Barbu Rozalia	
186	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Icleanu Iuliana	
187	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Mangiru Alina	
188	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Budurea Marius	
189	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Bode Mirela Daniela	
190	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Odaianu Victorita	
	Personal Auxiliar							
191	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Dusmanu Alexandrina	
192	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Joita Georgeta Elena	
193	BAIESITA		G	1/1	5214	4	Ciocoiu Victorita Mihaela	
194	BAIESITA		G	1/1	5086	3	Vacant bugetat	
195	BAIESITA		G	1/1	4612	1	Nedelcescu Nicoleta Alina	
196	BRANCARDIER		G	1/1	4290	0	Predica Constantin	
	BLOC OPERATOR							
197	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
198	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Chirila Emilia	
199	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Delcea Viorela Nicoleta	
200	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
201	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Stancu Elisa Allexandra	
	Personal Auxiliar							
202	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Gae Florica	
203	BRANCARDIER		G	1/1	5345	5	Codrea Ilie	
	FARMACIA							
204	FARMACIST SEF	FARMACIE	S	1/1	8824	5	Leru Florentina Crenguta	
205	FARMACIST	FARMACIE	S	1/1	8208	5	Vacant bugetat	
206	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Cojocaru Angelica	
207	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Ghena Mariana	
208	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Arsu Nina	
	Personal Auxiliar							
209	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Mogos Florentina	
	STERILIZARE							
210	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
211	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Zaval Iuliana	
212	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mogos Carmen	
213	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Voiculescu Marioara Reli	
214	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Costea Patricia Diana	
	Personal Auxiliar							
215	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Julea Valerica Liliana	
	DIETETICA							
216	ASISTENT PRINCIPAL	DIETETICA	PL	1/1	6473	3	Ghinea Mirela Elena	
	LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE							
217	MEDIC PRIMAR	LABORATOR	S	1/1	16409	3	POST REZERVAT	
218	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	

219	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	13645	3	Daogaru Claudiu Dumitru	
220	CHIMIST PRINCIPAL	CHIMIE	S	1/1	8798	4	Greco Vali Ionela	
221	ASISTENT PRINCIPAL SEF	LABORATOR	PL	1/1	8639	5	Marinescu Mariana	
222	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Maican Mirela	
223	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Nistor Nicoleta	
224	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Besnea Liliana	
225	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Mitroi Corina	
226	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Bosneagu Laurentiu Nelu	
227	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6635	4	Chitu Florinela Georgeta	
	Personal Auxiliar							
228	INGRIJITOARE		G	1/1	5345	5	Dinca Anisoara	
	LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA							
229	MEDIC PRIMAR	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	17241	5	Dinulica Geta	
230	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr Popescu Marius
231	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	13653	2	Vacant bugetat	
232	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
233	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Gratiela	
234	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Barbulescu Cristinel	
235	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Ovedenie Mirela Daniela	
236	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Caragea Felicia	
237	ASISTENT	RADIOLOGIE	PL	1/1	6550	4	Burcea Denis Florentina	
	Personal Auxiliar							
238	INGRIJITOARE		G	1/1	5086	3	Cojocaru Mihaela Simona	
	LABORATOR RECUPERARE,MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE(BAZA DE TRATAMENT)							
	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA							
239	MEDIC PRIMAR	ANATOMIE PATOLOGICA	S	1/1	21765	3	Dragomirescu Mihaela	
240	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	8841	5	El Amry Anisoara Ginuska	
	Personal Auxiliar							
241	AUTOPSIER		G	1/1	7387	5	Taranu Puiu	
	CABINET BOLI INFECTIOASE							
242	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
	CABINET ONCOLOGIE MEDICALA							
243	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
	COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE							
244	MEDIC SPECIALIST	EPIDEMIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
245	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Nuta Radu Daniel	
246	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Pietreanu Octav	
247	AGENT DDD DEBUTANT		M	1/1	5064	2	Zimbrea Picuta Virgil	
	PERSONAL SPALATORIE							
248	SPALATOREASA CU GESTIUNE		G	1/1	5479	5	Tapurica Mariana	
249	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Nania Teodora	
250	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Stoica Georgeta	
251	SPALATOREASA		G	1/1	4843	2	Mihaita Ionica	

	COMPARTIMENT RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE							
252	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	8983	5	Serban Iuliana	
253	INSPECTOR DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	8983	5	Vacant bugetat	
254	REFERENT DE SPECIALITATE I	JURIDICE	S	1/1	8983	5	Cristescu Carmen	
	COMPARTIMENT STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA							
255	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Paunovici Iordanita	
256	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Radoi Nadia Claudia	
257	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mocanu Ligia	
258	ASISTENT SOCIAL		S	1/2	2590	0	Vacant bugetat	
259	ANALIST PROGRAMATOR IA	INFORMATICA	S	1/1	8983	5	Baetica Radu Florin	
	COMPARTIMENT CONTENCIOS							
260	CONSILIER JURIDIC I A	JURIDICE	S	1/1	8762	4	Oancea Alexandrina Ioana	
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL							
	COMPARTIMENT CONTABILITATE							
261	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	9880	5	Raducu Madalina	
262	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	9880	5	Draghici Cristina	
263	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	9268	4	POST REZERVAT	
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE							
264	REFERENT DE SPECIALITATE I	ADMINISTRATIVE	S	1/1	8762	4	POST REZERVAT	Temporar ocupat de Tapa Monica
	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, ROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA							
265	REFERENT IA	INFORMATICA	M	1/1	6714	5	Arsu Luminita	
	COMPARTIMENT APROVIZIONARE, TRANSPORT							
	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
266	SECRETAR	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6714	5	Crivatu Victorita	
267	MAGAZINER	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6143	3	Vacant bugetat	
268	REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT	ADMINISTRATIVE/JURIDICE	S	1/1	6091	3	Lita Remus Mihai	
	COMPARTIMENT TEHNIC							
269	SUBINGINER I CONSTRUCTOR	SUBINGINER I CONSTRUCTOR	SSD	1/1	6622	5	Tomescu Emil Cristian	
	COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE							
270	MEDIC		S	1/1	9293	3	Vacant bugetat	
271	REFERENT DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	8983	5	Rusu Mona Cristina	
272	REFERENT I A		M	1/1	6396	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat 1/2 norma as. Vasile Laura
	PERSONAL DE DESERVIRE SI PAZA							
273	PAZNIC I		G	1/1	4780	5	Iana Mihai	
274	PAZNIC I		M	1/1	4780	5	Pirvan Niky	
275	PAZNIC I		G	1/1	4780	5	Pica Marian	
276	PAZNIC I		G	1/1	4664	4	Draghici Liviu Florian	
277	PORTAR		G	1/1	4333	2	Cochintu Alexandru Gabriel	
	MUNCITORI - INTRETINERE CLADIRI SI INSTALATII							
278	MUNCITOR I	ELECTRICIAN	M	1/1	6236	5	Guinea Doru Florian	
279	MUNCITOR I	INSTALATOR	G	1/1	6236	5	Lita Gabriel	
280	MUNCITOR I	ZIDAR	M	1/1	6236	5	Dinca Lucian	

281	MUNCITOR I	SUDOR	G	1/1	6236	5	Coleceru Dan	
282	MUNCITOR II	TIMPLAR	G	1/1	6076	5	Paun Marinel	
283	MUNCITOR III	ELECTROMECHANIC	M	1/1	5846	5	Vacant bugetat	
284	MUNCITOR III	ZUGRAV	M	1/1	5846	5	Vacant bugetat	
285	MUNCITOR IV	LACATUS MECANIC	M	1/1	5611	4	Vacant bugetat	
DESERVIRE POSTURI FIXE-CENTRALA TERMICA-2 CAZANE								
286	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	5846	5	Nistor Gheorghe	
287	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	5846	5	Joita Iulian Iancu	
288	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	5846	5	Mitreza Costel	
289	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	5704	4	Arsu Sorin	
290	MUNCITOR IV	FOCHIST	G	1/1	5611	4	Netcu Octavian	
LIFTIERI -NUMAR LIFTURI=2								
291	MUNCITOR IV	LIFTIER	G	1/1	5753	5	Frunzulica Maria	
292	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5753	5	Dumitrana Nuti	
293	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5753	5	Voicu Florica Anisoara	
294	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5609	4	Descultu Marinela Cornelia	
295	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	4616	0	Pirvan Stefan Deniss	
SOFERI								
296	SOFER II	SOFER	M	1/1	6511	5	Stavarache Nicu	
297	MUNCITOR III	SOFER	M	1/1	5563	3	Zimbrea Cristian	
BLOC ALIMENTAR								
298	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	G	1/1	5753	5	Pusca Vasilica	
299	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	M	1/1	5753	5	Ciucu Marcela	
300	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4290	5	Stanescu Florica	
301	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4290	5	Frunzareanu Elena	
TOTAL					2348556			

Total posturi 301 din care :

functii de conducere - 21
functii de executie - 280

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-
Georgiana
Cuclea

Semnat digital de
Monica-Georgiana
Cuclea
Data: 2024.06.21
10:13:18 +03'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VARZARU RAMONA

Ramona
Sergheie-
Varzaru

Semnat digital de
Ramona Sergheie-
Varzaru
Data: 2024.06.21
10:10:25 +03'00'

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA FLORENTIN

Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:31:07 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47043 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)74/A2 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:58 (GMT+03:00)

ANEXA 2

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR. CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail: spitaltturnu@yahoo.com

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.07.2024

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantiu post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1 AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE	2	3	4	5	6	8	9
	CABINET MEDICINA INTERNA							
1	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET CHIRURGIE GENERALA							
3	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE GENERALA	S	1/1	12995	3	Parcalabescu Popescu Adina-Maria	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Ciobanu Marina	
	CABINET OBSTETRICĂ GINECOLOGIE							
5	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
6	ASISTENT DEBUTANT	MEDICALA	PL	1/1	5644	1	Vacant bugetat	
	CABINET PEDIATRIE							
7	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
8	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Vacant bugetat	
	CABINET NEUROLOGIE							
9	MEDIC SPECIALIST	NEUROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET DERMATOVENEROLOGIE							
								Temporar ocupat de dr. Lupu Cristina Gabriela
11	MEDIC SPECIALIST	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLO							
13	MEDIC PRIMAR	RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLO	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
	CABINET OFTALMOLOGIE							
14	MEDIC SPECIALIST	OFTALMOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
15	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Vacant bugetat	
	CABINET O.R.L.							
16	MEDIC SPECIALIST	O.R.L.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
17	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Vacant bugetat	
	CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE SI BOLI							
	METABOLICE							
18	MEDIC PRIMAR	DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE SI BOLI METABOL	S	1/1	17241	5	Farcasiu Eugenia	
19	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Purcea Ecaterina	
	CABINET PSIHIATRIE							
20	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	12995	3	Bosneagu Elena	
21	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Vacant bugetat	
	CABINET ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE							
23	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12995	3	Sirbu Mihaela	
22	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
24	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Untesu Ionela	
	CABINET MEDICINA MUNCII							
25	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCII	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
	TOTAL							

Total posturi 25 din care :
functii de conducere -
functii de executie - 25

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-
Georgiana
Cuclea

Semnata digital de
Monica-Georgiana
Cuclea
Data: 2024.06.25
09:27:00 +03'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VARZARU RAMONA

Ramona
Serghie-
Varzaru

Semnata digital
de Ramona
Serghie-Varzaru
Data: 2024.06.25
09:25:15 +03'00'

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA FLORENTIN

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:31:08 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47043 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)74/A3 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:31:59 (GMT+03:00)

ANEXA 3

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR. CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail : spitalturnu@yahoo.com

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.07.2024
BUGET DE STAT

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	DISPENSAR T.B.C.							
1	MEDIC PRIMAR	PNEUMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Salaru Anca Mihaela	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rolea Eugen	
3	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	7141	5	Hainagiu Daniela	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stoicea Tatiana	
5	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Oancea Elena	
6	REGISTRATOR MEDICAL		M	1/1	4625	0	Vacant bugetat	
7	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Craciun Valerica Maricica	
	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA							
8	MEDIC	MEDICINA GENERALA	S	1/1	9765	5	Gaina Aura	
9	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Delcea Gabriela	
	MEDICI REZIDENTI							
10	MEDIC REZIDENT AN I	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENS	S	1/1	8043	2	Caus Efimia	
11	MEDIC REZIDENT AN I	MEDICINA INTERNA	S	1/1	7125	0	Ionescu Adriana- Monica	
12	MEDIC REZIDENT AN I	PEDIATRIE	S	1/1	7125	0	Buruntia Maria- Cristina	
13	MEDIC REZIDENT AN I	ONCOLOGIE MEDICALA	S	1/1	7125	0	Gherghe Luiza Florentina	
14	MEDIC REZIDENT AN I	NEUROLOGIE	S	1/1	7125	0	Gilmencea Ioana- Alexandra	
15	MEDIC REZIDENT AN I	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	7125	0	Caşeriu Elena- Alexandra	
16	MEDIC REZIDENT AN I	OFTALMOLOGIE	S	1/1	7125	0	Cernuşcă Ana- Maria	
	TOTAL				121612			

Total posturi 16 din care :

functii de conducere -
functii de executie - 16

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-
Georgiana
a Cuclea
Semnat digital
de Monica-
Georgiana
Cuclea
Data: 2024.06.21
10:17:31 +03'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VARZARU RAMONA,

Ramona
Serghie-
Varzaru
Semnat digital
de Ramona
Serghie-Varzaru
Data: 2024.06.21
10:17:58 +03'00'

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA FLORENTIN

Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:31:08 (GMT+03:00)

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47049 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)75 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:35:14 (GMT+03:00)

HOTĂRÂRE

Privește: alegerea președintelui de ședință pe durată determinată

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.45944/21.06.2024 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.45953/21.06.2024 al Serviciului juridic și administrație publică locală;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu art. 123, alin.(1) și art. 140, alin (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139, alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările.

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Începând cu data de 29.07.2024 se alege președinte de ședință pentru următoarele 3 (trei) luni respectiv până la data de 28.10.2024 domnul consilier local Mohora Cătălin Marius, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:34:33 (GMT+03:00)

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:21:55 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.46849/26.06.2024 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
 - raportul de fundamentare nr.46921/27.06.2024 al compartimentului resurse umane;
 - prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.C.L. nr.9/12.02.2024 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2024 la nivelul municipiului Turnu Măgurele
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.129 alin.1, alin.2 lit.(a), alin. “3” lit. c din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 5 lit. ee, art.139 alin.(1) și art.196 alin(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele conform anexelor nr.1 și nr.2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.100/28.06.2023 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul buget – contabilitate-contracte și compartimentul resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:59:30 (GMT+03:00)

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

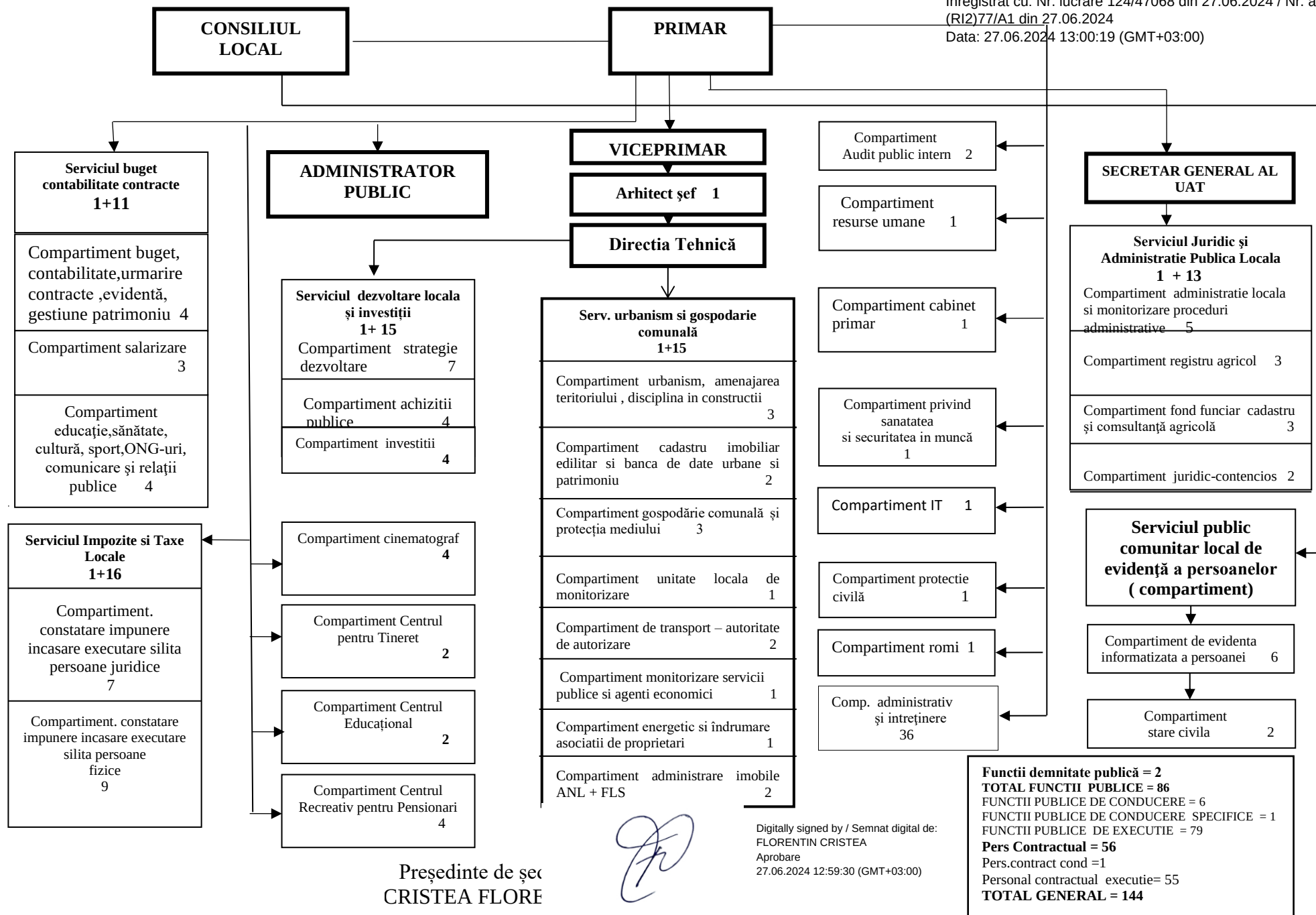
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:43:54 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”,----- voturi „împotriva”,----- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47068 din 27.06.2024 / Nr. act
(R12)77/A1 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 13:00:19 (GMT+03:00)



STAT DE FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47068 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)77/A2 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 13:00:20 (GMT+03:00)

NR CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	FUNCTIA DE DEMNITAT E PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/g rad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functiona r public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	CUCLEA DĂNUȚ		PRIMAR											
2	CRISTEA FLORENTIN		VICE PRIMAR											
3	FILIP MIRCEA									ADMIN. PUBLIC			S	
4	FRANCHEVICI DANIEL EDUARD OCTAVIAN				SECRETAR GENERAL AL UAT		I						S	
CABINET PRIMAR														
5	VACANT									CONSILIE R PRIMAR			S	
SERV. BUGET CONTABILITATE CONTRACTE														
6	BĂJA CECILIA				ȘEE SERVICIU		I		S					
COMPARTIMENT BUGET CONTABILITATE, URMĂRIRE CONTRACTE, EVIDENȚĂ GESTIUNE PATRIMONIU														
7	VACANT					consilier	I	superior	S					
8	VACANT					inspector	I	debutant	S					
9	ȘÎRBU AUREL					consilier	I	asistent	S					
10	DAN LARISA GEORGETA					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT SALARIZARE														
11	VACANT					inspector	I	debutant	S					
12	TIANU FLORICA					inspector	I	principal	S					
13	LUPU MĂDĂLINA					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT EDUCATIE,SANATATE, CULTURA, SPORT,ONG-uri, COMUNICARE și RELATII PUBLICE														
14	VACANT					consilier	I	superior	S					
15	POPA DORU					consilier	I	superior	S					

16	IORDĂNESCU MIRABELA					inspector	I	superior	S					
17	VACANT					consilier	I	asistent	S					
SERV. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE														
18	MOCANU MARIOARA				ȘEE SERVICIU		I		S					
COMPARTIMENT CONSTATARE ÎMPUNERE ÎNCASARE EXECUTARE Silită PERSOANE JURIDICE														
19	ILIESCU MELANIA IOANA					consilier	I	superior	S					
20	JIANU IONELA MARIANA					consilier	I	superior	S					
21	FLORESCU LUCIA NANA					consilier	I	superior	S					
22	ZINCĂ DRAGOȘ CONSTANTIN					inspector	I	superior	S					
23	MIHAI FLORENTINA					inspector	I	asistent	S					
24	VACANT					consilier	I	asistent	S					
25	CRISTEA IONUȚ GEORGE					consilier jr.	I	superior	S					
COMPARTIMENT CONSTATARE ÎMPUNERE ÎNCASARE EXECUTARE Silită PERSOANE FIZICE														
26	VLAD IONELA					inspector	I	superior	S					
27	MÂNICA VILIA MARINELA					consilier	I	superior	S					
28	BORCAN FLORICA					inspector	I	superior	S					
29	CEAPCÎN MARIAN					consilier	I	principal	S					
30	VACANT					consilier	I	asistent	S					
31	DINCA ADRIANA NICOLETA					consilier	I	asistent	S					
32	VACANT										referent	IA	M	
33	VACANT										referent	IA	M	
34	VACANT										referent	IA	M	
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN														
35	VACANT					auditor	I	superior	S					
36	DRĂGAN AUREL CRISTIAN					auditor	I	superior	S					
COMPARTIMENT RESURSE UMANE														
37	FARȚADE MARIANA					consilier	I	superior	S					

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ														
38	VLAD CRISTIAN					inspector de protecție civilă	I	superior	S					
DIRECȚIA TEHNICĂ														
39	VACANT				Arhitect - șef		I		S					
SERV. DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII														
40	MITROFAN MIHAELA				ȘEE SERVICIU		I		S					
COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE														
41	ALEXANDRU CRISTINA IULIA					consilier jr.	I	superior	S					
42	CÎRJAN ANDREEA LAURA					consilier	I	principal	S					
43	VACANT					consilier	I	superior	S					
44	BUNOAICA ANDREEA DENISA					inspector	I	asistent	S					
45	VACANT					consilier	I	debutant	S					
46	VACANT					consilier	I	superior	S					
47	SAFTA VALENTINA					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE														
48	CRISTESCU CRINA					consilier achiziții publice	I	superior	S					
49	ROINITA FANICA					consilier achiziții publice	I	superior	S					
50	NECULA NUȚI LILIANA					consilier achiziții publice	I	superior	S					
51	GRECU NICOLETA MADALINA					consilier achiziții publice	I	superior	S					
COMPARTIMENT INVESTIȚII														
52	FOAMETE CARMEN IULIANA					consilier	I	superior	S					
53	CONE MARCEL					consilier	I	superior	S					
54	VACANT					consilier	I	superior	S					
55	VACANT					referent sp.	II	superior	SSD					

SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ														
56	ISTRATE TINEL				ȘEE SERVICIU		I		S					
COMPARTIMENT URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII														
57	VACANT					consilier	I	asistent	S					
58	BALLA GABRIEL					consilier	I	superior	S					
59	BALLA FĂNICA					consilier	I	superior	S					
COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI														
60	PÂRVAN DANIELA CRISTIANA					consilier	I	superior	S					
61	ROȘULESCU RĂDUȚ FLORIN					consilier	I	superior	S					
62	SEBA DRAGOS					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR SI BANCA DE DATE URBANE ȘI PATRIMONIU														
63	VACANT					inspector	I	asistent	S					
64	MORARU COSTEL					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT TRANSPORT- AUTORITATE DE AUTORIZARE														
65	CONSTANTINA GABRIEL SEBASTIAN					consilier	I	principal	S					
66	PETRICĂ UNGUREANU SORIN					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE SI AGENTI ECONOMICI														
67	CIUPITU SILVIU LAURENTIU					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT ENERGETIC ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI														
68	RADU NICULAE					consilier	I	asistent	S					
COMPARTIMENT UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE														
69	PRODAN DĂNUȚ DUMITRU										refernt	I	SSD	
COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE ANL, FLS														
70	VACANT					inspector	I	asistent	S					
71	VACANT					consilier	I	superior	S					

COMPARTIMENT IT														
72	COSTEA BOGDAN					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ														
73	BĂDESCU IULICA GRAȚIELA				ȘEE SERVICIU		I		S					
COMP.ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE														
74	PREDA EUGENIA					consilier	I	superior	S					
75	BADEA IONUȚ AURELIAN					consilier	I	superior	S					
76	VACANT					consilier	I	superior	S					
77	IORDĂNESCU MARIUS EMILIAN					inspector	I	asistent	S					
78	COCHINȚU EMIL MARIUS					consilier	I	debutant	S					
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL														
79	FILIOS SIMONA ELENA					inspector	I	superior	S					
80	PÂRVU GEORGETA					inspector	I	superior	S					
81	POPA MIHAELA ANDREEA					inspector	I	asistent	S					
COMPARTIMENT FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ														
82	CURCAFA GEORGE FLORIN					inspector	I	superior	S					
83	VACANT					consilier jr.	I	principal	S					
84	VACANT					inspector	I	debutant	S					
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS														
85	VITIUC DANIELA					consilier jr.	I	superior	S					
86	VACANT					consilier jr.	I	asistent	S					
COMPARTIMENT PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ														
87	PANTELIMON MARIN					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT ROMI														
88	VACANT										referent	I	M	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE														
89	RAICU FLORIN GABRIEL										inspector sp.	II	S	
90	ȚEICAN GIGI										referent	IA	M	

91	JULEA MARIAN										cond auto	I	M	
92	RĂDUICĂ DANIEL										cond auto	I	M	
93	FRUJINĂ SORIN										cond auto	I	M	
94	POPA VALERICĂ										cond auto	I	M	
95	PUȘCACIU VIOREL SORIN										portar			
96	RĂCEALĂ VALI										portar			
97	BÎRĂ NIȚĂ										portar			
98	NEDA ȘTEFĂNEL										portar			
99	GÎZEA CORNELIU ROBERT										portar			
100	SUHĂIANU FLORIN ALIN										portar			
101	NEGOIȚĂ FLORENTINA DOINIȚA										ingrijitor			
102	VACANT										ingrijitor			
103	SÎRBU RODICA										ingrijitor			
104	JUMUGĂ ALEXANDRA STANCA										ingrijitor			
105	CIOCAN TUDOREL										munc. întretinere			
106	ANDREI VIOREL ȘTEFAN										curier			
107	FLORICEL IONUȚ										curier			
108	DRĂGANA PETRICĂ NELU										electrician			
109	IOȚA GABRIEL										munci. calificat			
110	BECHEANU ȘTEFAN										munci. calificat			
111	CIOCOIU MARIAN										munci. calificat			
112	ACHIM LAURENȚIU CRISTIAN										munci. calificat			
113	GIUCLEA SEVER										munci. calificat			
114	VACANT										munci. calificat			

115	NEDELCU IONEL										munci. calificat			
116	CRĂCIUN NICU										munci. calificat			
117	JUMUGĂ VIOREL										munci. calificat			
118	SEGĂRCEANU AUREL										munci. calificat			
119	CIUPITU PETRIȘOR SORIN										munci. calificat			
120	PRODAN ADRIAN										munci. calificat			
121	COCHINȚU ȘTEFAN										munci. calificat			
122	BURADA PETRE										munci. calificat			
123	TATARICI MARCEL										munci. necalificat			
124	VACANT										munci. necalificat			
COMPARTIMENT CINEMATOGRAF														
125	MOUREA CRISTIAN										inspector sp.	debutant	S	
126	VARĂ MARIUS BOGDAN										referent	IA	M	
127	CĂPĂȚĂINĂ IONELA VIRGINIA										referent	IA	M	
128	PURCARU FLORICA										îngrijitor			
COMPARTIMENT CENTRUL PENTRU TINERET														
129	BANU COSTIN PUIU										inspector sp.	I	S	
130	POPESCU RODICA										îngrijitor			
COMPARTIMENT CENTRUL EDUCAȚIONAL														
131	BADEA MARINELA AURORA										inspector sp.	I	S	
132	RĂCEALĂ RADA										îngrijitor		G	

COMPARTIMENT CENTRUL RECREATIV PENTRU PENSIONARI														
133	GHINEA MARIUS VALERIU										inspector sp.	IA	S	
134	PURCEA MIREL										munci. calificat			

135	CIOC GEORGE										munci. calificat			
136	URZICĂ VICTORIA										ingrijitor			
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR														
COMPARTIMENT DE EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ A PERSOANEI														
137	GRECU ROXANA ELENA					consilier	I	superior	S					
138	PROCOPIESCU MIOARA					consilier	I	asistent	S					
139	POPESCU ALINA ANIȘOARA					inspector	I	superior	S					
140	CERNĂIANU RAMON SEBASTIA										referent	IA	M	
141	MUNTENESCU DANIELA ALINA					referent	III	principal	M					
142	GOLGOJAN RĂDULESCU IRINEL					referent	III	superior	M					
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ														
143	DUMINICĂ FILOFTEIA					consilier	I	superior	S					
144	VIȘAN MARIANA					consilier	I	superior	S					

Funcția Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	6	1	7
Nr. total de funcții publice de execuție	58	21	79
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	47	8	55
Nr. total de posturi din cadrul instituției	114	30	144

**Președinte de ședință,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:59:30 (GMT+03:00)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 124/47065 din 27.06.2024 / Nr. act
(RI2)76 din 27.06.2024
Data: 27.06.2024 12:59:34 (GMT+03:00)

HOTĂRÂRE

Privește: repartizarea unei locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri, devenită disponibilă în municipiul Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.46841/26.06.2024 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
 - raportul de fundamentare nr.46854/26.06.2024 întocmit de Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală ;
 - prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - procesul-verbal nr.46774/26.06.2024 al Comisiei sociale pentru repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, desemnată prin Dispoziția nr.890/24.11.2020;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit "d" și alin.(7) lit."q" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139 alin.(3), lit. "g" și art. 196 alin (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea garsonierei cu nr.1, situată în strada Chimiei, bloc G3, scara 1, parter, devenită vacantă, domnului Săpașu Cătălin -Teodor.

Art.2. Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism și gospodărie comunală și serviciul impozite și taxe locale, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**



Digitally signed by / Semnat digital de:
FLORENTIN CRISTEA
Aprobare
27.06.2024 12:58:42 (GMT+03:00)

**Contrasemnează ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-EDUARD-OCTAVIAN FRANCH
Avizare
27.06.2024 12:43:24 (GMT+03:00)

Adoptată astăzi 27.06.2024 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”,----- voturi „împotriva”,----- abțineri, din 15 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

connectX