

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Raportului de predare a Planului final de măsuri ce va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală) și a Strategiei de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele din cadrul proiectului “Turnu Măgurele Digital”

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 16744/21.09.2023 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.16745/21.09.2023 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- contractul de finanțare nr.661/05.04.2022 pentru proiectul “Turnu Măgurele Digital” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, încheiat între municipiul Turnu Măgurele și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,b” și alin.(4) lit.,e” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.,ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.,a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul de predare a Planului final de măsuri ce va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală) din cadrul proiectului “Turnu Măgurele Digital” prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Strategia de transformare digitală a municipiului Turnu Măgurele din cadrul proiectului “Turnu Măgurele Digital” prevăzută în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului dezvoltare locală și investiții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian



Județul Teleorman
Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr. 1
la HCL nr. _____

Strategia de transformare digitală a Primăriei Municipiului Turnu Măgurele

Etapa 1 - Livrabil nr. 1 - Raportul de predare a Planului final de măsuri care va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală)

Iunie 2023



Cuprins

1.	Despre autoritatea contractantă și contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru PMTM – Primăria Municipiului Turnu Măgurele (conform caietului de sarcini)	3
2.	Cerințe din caietul de sarcini și angajamentele din oferta tehnică, precum și descrierea pe scurt a activităților/ concluziilor	5
3.	Limitarea responsabilității privind datele furnizate de autoritatea contractantă	7
4.	Planul de măsuri	8
	A. Organizatorice	8
	B. Comunicaționale	9
	C. Educaționale	9
	D. Umane	9
	E. Procedurale	10
	F. Tehnice	11
	G. Contractuale	11
5.	Necesitatea implementării pachetului de măsuri	12
6.	Managementul schimbării – planul de comunicare	13
	A. Grupurile țintă	13
	B. Planul de comunicare	19
	Lista anexelor acestui document	26



1. Despre autoritatea contractantă și contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru PMTM – Primăria Municipiului Turnu Măgurele (conform caietului de sarcini)

Conform caietului de sarcini, Primăria Municipiului Turnu Măgurele, pentru proiectul „Turnu Măgurele Digital” în calitate de Beneficiar, a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru POCA, contractul de finanțare nr. 661 din 05.04.2022, în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordantă cu SCAP - Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Cod apel: POCA/972/2/1/ introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordantă cu SCAP, componenta CP16/2021 Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor din UAT Municipiul Turnu Măgurele, în vederea reducerii birocrăției, și crearea unui concept unitar, interconectat și interoperabil la nivelul întregului UAT prin implementarea unui sistem informatic integrat intra- și interinstituțional la nivelul aparatului de specialitate al UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Obiectul principal al contractului este furnizarea de servicii de elaborare a Strategiei de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele aferenta proiectului: „Turnu Măgurele Digital”.

Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele este o activitate componentă în cadrul Cererii de finanțare aferentă proiectului „Turnu Măgurele Digital”.

Entitățile aflate în coordonarea directă (integrală sau parțială) a autorității contractante sunt:

1. Spitalul Municipal
2. Colegiul Național Unirea
3. Liceul Teoretic Marin Preda
4. Liceul tehnologic Gen. David Praporgescu

5. Liceul Tehnologic Sfântul Haralambie
6. Școala Gimnaziala Mircea cel Bătrân
7. Școala Gimnazială nr. 4
8. Școala Gimnazială nr. 2
9. Grădinița cu program prelungit nr. 1

La nivelul UAT Municipiul Turnu Magurele nu există o strategie de transformare digitală instituțională formalizată și aprobată printr-un act normativ local și care să cuprindă un plan sistematic, tactic și operațional de acțiune și monitorizare, într-un calendar temporal definit. De asemenea, digitalizarea proceselor instituției este realizată parțial, fiind susținută de sisteme informatice de nișă, „silozate” și disparate.

În vederea atingerii obiectivelor UAT Municipiul Turnu Magurele, prezenta inițiativă urmărește continuarea procesului de transformare digitală în cadrul instituției, prin executarea unei analize în profunzime și la nivel înalt a situației curente, aceasta având ca rezultat definirea seturilor de recomandări.

Problemele critice identificate la nivelul autorității contractante, conform caietului de sarcini publicat de autoritatea contractantă:

- Funcția IT&C are un grad de maturitate redus;
- Formalizarea proceselor IT este limitată și parțial aliniată la bunele practici din domeniu;
- Arhitectura aplicativa este „silozată”, cu grad redus de interfațare a aplicațiilor (interoperabilitate limitată), ceea ce poate genera probleme de calitate a datelor, multiplicarea efortului de procesare, timp adițional necesar furnizării informațiilor către beneficiari;
- Instituția nu are o strategie IT de dezvoltare pe termen mediu și lung, ceea ce poate conduce la investiții inadecvate în raport cu obiectivele asumate;
- Personalul IT nu este dimensionat în mod corespunzător, de asemenea nu este asigurată o segregare clară a rolurilor. Organizarea funcției IT&C nu asigură segregarea atribuțiilor între nivelul de networking și cele de aplicații și procese.

- De asemenea, în organigrama actuală nu sunt prevăzute posturi care să faciliteze colectarea și analiza adecvată a cerințelor funcționale și tehnice necesare îmbunătățirii parcului aplicativ;
- Instituția are un grad redus de adoptare a bunelor practici IT&C, în general;
- Instituția nu are un plan de restaurare și continuitate în caz de dezastru (BCP/DRP), backup-ul fiind o componentă necesară dar nu și suficientă pentru restaurarea și reluarea în condiții optime a activității instituției;
- În ceea ce privește procesele aferente funcției IT&C, acestea sunt parțial aliniate la bunele practici în domeniu și, de asemenea, necesită documentare și ajustare în funcție de necesitățile instituției.

2. Cerințe din caietul de sarcini și angajamentele din oferta tehnică, precum și descrierea pe scurt a activităților/ concluziilor

Livrabilul este elaborat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și angajamentele din oferta tehnică, pe care le redăm mai jos.

Nr.	Cerințe conform caietului de sarcini și angajamentele din oferta tehnică	Descrierea pe scurt a activităților desfășurate și a principalelor concluzii
1	Caietul de sarcini: agrearea pachetului de măsuri propus de ofertant și destinat asigurării parcursului transformățional sub aspect organizatoric, uman, procedural, tehnic, contractual, educațional și comunicațional. Conform caietului de sarcini, pachetul de măsuri este un livrabil premergător pentru <i>Strategia de Transformare Digitală</i> (care va conține recomandări de măsuri specifice privind transformarea	Pachetul de măsuri este descris în detaliu în acest livrabil. Pachetul de măsuri este susținut de fișierul <i>Jurnal de proiect</i>, anexă a acestui document care conține planul de proiect detaliat, cerințele de date și stadiul furnizării acestora, jurnalul de riscuri, jurnalul de probleme, jurnalul de schimbări.

	digitală) și se referă la etapa pregătitoare a instituțiilor; așa cum este prevăzut în cadrul caietului de sarcini, autoritatea contractantă privește <i>Strategia de Transformare Digitală</i> (Livrabilul nr. 4) ca un livrabil ulterior implementării planului de măsuri (Livrabilul nr. 1) și nu premergător.	
2	Oferta tehnică: desfășurarea întâlnirii de lansare a proiectului; identificarea și cooptarea în proiect a persoanelor cheie din organizație; maparea actorilor implicați din partea autorității contractante; alinierea livrabililor privind gradul lor de detaliu și al activităților	Realizat
3	Oferta tehnică: pregătirea cerințelor de date și colectarea lor conform unor fișiere prestabilite	Realizat
4	Oferta tehnică: stabilirea guvernantei proiectului în coordonare cu echipa de proiect PMTM	Realizat
5	Oferta tehnică – pregătit în plus față de cerințele din caietul de sarcini conform bunelor practici privind managementul schimbării: stabilirea planului de comunicare general privind inițiativele de transformare digitală (actorii implicați și mesajele care vor fi transmise de PMTM)	Planul de comunicare a fost pregătit pentru a susține managementul schimbării. Acesta are două părți: - Definirea grupurilor țintă cu listarea acestora, descrierea nevoilor de comunicare, mesajele cheie, canalele

		de comunicare și frecvența comunicării - Planul de comunicare care detaliază evenimentele/ categoriile, data, audiența vizată, activitatea de comunicare și obiectivele, mesajele cheie, canal de comunicare, responsabili, furnizorii de informație, stadiu și mecanismul de feedback.
--	--	---

3. Limitarea responsabilității privind datele furnizate de autoritatea contractantă

Colectarea datelor necesare proiectului a fost efectuată de către echipa de proiect a PMTM, în formatul solicitat de consultanți.

Consultanții au prelucrat doar informațiile furnizate și validate de către echipa de proiect a PMTM. Consultații nu au avut obligația și nici pârghiile de a verifica calitatea și acuratețea informațiilor primite de la PMTM și nu au efectuat teste adiționale pentru determinarea consistenței și acurateței acestora. Validitatea și suficiența informațiilor, precum și utilizarea acestor informații este în întregime responsabilitatea PMTM.

Cerințele inițiale de date au fost transmise către PMTM pe data de 07.04.2023, cu termenul inițial de transmitere a datelor pe până pe 21.04.2023. Datorită întârzierilor transmiterii datelor din partea autorității contractante, termenele de transmitere a datelor au fost decalate succesiv până pe 18.05.2023 (dată până la care au fost efectuate reveniri repetate pentru transmiterea datelor) când a fost luată o decizie la nivel de management al contractului de a analiza doar datele colectate până în acel moment indiferent de acuratețea, calitatea și cantitatea acestora lor.

Cerințele de date și completitudinea transmiterii lor sunt detaliate în Anexa nr. 1 - Fișier Excel – Jurnal de proiect - Stadiu cerințe de date.

4. Planul de măsuri

Planul de măsuri destinat asigurării parcursului transformațional sub aspect organizatoric, uman, procedural, tehnic, contractual, educațional și comunicațional este redat mai jos pentru fiecare dintre aceste măsuri (incluzând informația în ce etapă și în ce livrabil vor fi realizate).

Conform caietului de sarcini, pachetul de măsuri este un livrabil premergător pentru *Strategia de Transformare Digitală* (care va conține recomandări de măsuri specifice privind transformarea digitală) și se referă la etapa pregătitoare a instituțiilor; așa cum este prevăzut în cadrul caietului de sarcini, autoritatea contractantă privește *Strategia de Transformare Digitală* (Livrabilul nr. 4) ca un livrabil ulterior implementării planului de măsuri (Livrabilul nr. 1) și nu premergător.

A. Organizatorice

- 1 *Etapa 1 – Livrabil 1: Desfășurarea întâlnirii de lansare a proiectului*
- 2 *Etapele 1-2: Întâlniri privind managementul proiectului cu recurență săptămânală*
- 3 *Etapele 1-2: Pregătirea și coordonarea organizatorică în legătură cu livrabilele de proiect*
- 4 *Etapa 1 – Livrabil 1: Identificarea și cooptarea în proiect a persoanelor cheie din organizație; maparea actorilor implicați din partea autorității contractante; alinierea livrabilelor privind gradul lor de detaliu și al activităților*
- 5 *Etapa 1 – Livrabil 1: Pregătirea cerințelor de date conform unor fișiere prestabilite ale consultanților*
- 6 *Etapa 1 – Livrabil 1: Colectarea datelor de către autoritatea contractantă și transmiterea acestora către consultanți*
- 7 *Etapa 1 – Livrabil 1: Revizuirea datelor de către consultanți și reveniri către autoritatea contractantă*
- 8 *Etapa 1 – Livrabil 1: Pregătirea/ completarea și alinierea planului de măsuri detaliat la nivel de activități/ măsuri, termene, dependente și persoane implicate din partea consultantului și a autorității contractante, inclusiv cu identificarea posibilelor*

probleme și riscuri ce pot apărea și împărțirea pe următoarele arii: organizatoric, uman, procedural, tehnic, contractual, educațional și comunicațional

- 9 *Etapa 1 – Livrabil 1: Operaționalizarea/ ajustarea planului de măsuri - alinierea părților interesate, organizarea ședințelor, alte posibile ajutări și colectarea de date adiționale dacă este cazul, colectare/ aliniere privind inventarul proceselor/ sistemelor etc.*

B. Comunicaționale

- 1 *Etapa 1 – Livrabil 1: Stabilirea planului de comunicare general privind inițiativele de transformare digitală (actorii implicați și mesajele care vor fi transmise de PMTM) – planul de comunicare detaliat este parte a acestui livrabil și poate fi regăsit în secțiunea 6. Managementul schimbării – planul de comunicare*

C. Educaționale

- 1 *Etapa 1 – Livrabil 2: Pregătirea, lansarea (acesta a fost lansat pe 05.06.2023 și va fi aplicat până pe 09.06.2023) și interpretarea rezultatelor unui chestionar privind gradul de înțelegere a digitalizării de către angajații instituției*
- 2 *Etapa 1 – Livrabil 2: Pregătirea materialelor cu concepte privind digitalizarea, procese și privind managementul schimbării pornind de la competențele digitale țintite*
- 3 *Etapa 1 – Livrabil 2: Desfășurarea sesiunilor de transfer de know-how către personalul PMTM și al instituțiilor coordonate*
- 4 *Etapa 1 – Livrabil 2: Raportul de transfer de know-how de implementare*

D. Umane

- 1 *Etapa 1 – Livrabil 1: Identificarea și cooptarea în proiect a persoanelor cheie din organizație; maparea actorilor implicați din partea autorității contractante; alinierea livrabililor privind gradul lor de detaliu și al activităților*

- 2 *Etapa 1 – Livrabil 2:* Pregătirea, lansarea (acesta a fost lansat pe 05.06.2023 și va fi aplicat până pe 09.06.2023) și interpretarea rezultatelor unui chestionar privind gradul de înțelegere a digitalizării de către angajații instituției
- 3 *Etapa 1 – Livrabil 2:* Livrarea sesiunilor de transfer de know-how către personalul PMTM și al instituțiilor coordonate
- 4 *Etapa 2 – Livrabil 4:* Identificarea și alocarea resurselor la nivel general – pregătirea unor estimări privind personalul necesar ce va fi implicat și a resurselor necesare pentru implementarea inițiativelor; în această etapă vor fi identificate parcursul estimativ al perioadei de tranziție și resursele necesare asigurării tranziției

E. Procedurale

- 1 *Etapa 1 – Livrabil 1:* Colectare date – colectare/ pregătire inventar procese/ proceduri
- 2 *Etapa 1 – Livrabil 2:* Analiza proceselor specifice fiecărei entități în parte pentru a avea o imagine asupra gradul de pregătire pentru digitalizare (maturității digitale) al tuturor entităților implicate - vor fi analizate inventarul de procese și ROF(-urile, dacă sunt mai multe având în vedere caracterul multi-instituțional), iar analiza detaliată cu fișă de proces va fi pregătită pentru max. 20 procese prioritare din punct de vedere al digitalizării
- 3 *Etapa 2 – Livrabil 3:* Definirea obiectivelor Procesului de Transformare Digitală la nivel de municipiu – preluarea/ colectarea obiectivelor & principiilor existente la nivelul PMTM, preluarea obiectivelor identificate în etapele anterioare; definirea de obiective suplimentare (dacă este cazul)
- 4 *Etapa 2 – Livrabil 3:* Pregătirea recomandărilor privind modalitatea de standardizare a mijloacelor și instrumentelor de lucru – recomandările vor fi pregătite pornind de la rezultatele analize din etapele anterioare pentru fiecare arie considerată prioritare în parte – ex. stabilirea de fluxuri digitalizate cu tehnologii specifice
- 5 *Etapa 2 – Livrabil 4:* Definirea unor indicatori de performanță pentru măsurarea digitalizării (ex. numărul de utilizatori pentru un sistem folosit, numărul de accesări,

posibilitatea de a digitaliza end-to-end un proces etc. – vor fi stabiliți în mod personalizat în funcție de măsurile recomandate)

F. Tehnice

- 1 *Etapa 1 – Livrabilele 1-2:* Analiza generală a infrastructurii hardware și software a entităților implicate și evaluarea aplicațiilor existente în cadrul instituției în vederea stabilirii gradului lor de conformitate cu noul concept de digitalizare
- 2 *Etapa 1 – Livrabil 2:* Determinarea scorului de maturitate digitală folosind metodologia privind Organizația Conectată și vom compara scorul PMTM cu date de comparație de la nivel internațional pentru a vedea unde se situează și care este nevoia de transformare digitală
- 3 *Etapa 2 – Livrabil 3:* Definirea conceptului arhitectural digital – recomandarea aplicațiilor necesare (la nivel general pentru atingerea obiectivelor) și a integrării lor; în pregătirea recomandărilor se va porni de la arhitectura digitală actuală și a sistemelor care se doresc a fi implementate pe viitor pornind de la metodologia de arhitectură digitală a consultanților; elaborarea la nivel general a fluxurilor informatice și a specificațiilor de interconectare unde este cazul; recomandări privind protecția datelor
- 4 *Etapa 2 – Livrabil 4:* Harta și calendarul de transformare digitală – harta de transformare generală cu inițiativele pe arii și pe orizonturi de implementare; planul general de monitorizare și acțiune cu calendarul de transformare cu o descriere generală pentru fiecare inițiativă

G. Contractuale

- 1 *Etapa 1 – Livrabil 2:* Centralizarea și documentarea în Inventarul IT a contractelor relevante pentru digitalizare existente la nivelul PMTM și a instituțiilor coordonate
- 2 *Etapa 1 – Livrabil 2:* Analiza cadrului legislativ

5. Necesitatea implementării pachetului de măsuri

Pachetul de măsuri destinat asigurării parcursului transformărilor sub aspect organizatoric, uman, procedural, tehnic, contractual, educațional și comunicațional este important pentru pregătirea PMTM și a instituțiilor coordonate în vederea transformării digitale țintite.

Astfel, atât acțiunile premergătoare cât și cele de pregătire propriu-zisă a strategiei de transformare digitală sunt esențiale pentru succesul implementării ulterioare ale recomandărilor de proiecte care vor fi propuse și descrise în strategia de transformare digitală.

Aceste acțiuni premergătoare, pregătesc personalul PMTM și a instituțiilor coordonate în ceea ce privește un anumit grad de familiaritate cu transformarea digitală și vor facilita implementarea ulterioară a strategiei de transformare digitală din punct de vedere al managementului schimbării.



6. Managementul schimbării – planul de comunicare

Planul de comunicare este pregătit în plus față de cerințele din caietul de sarcini, conform bunelor practici privind managementul schimbării.

A. Grupurile țintă

Grup țintă	Descriere/ nevoi de comunicare	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Frecvența
Primar și Cabinet Primar	Descriere; Sponsorii principali ai proiectului; Decidenții asupra direcției/ proiectului și livrabilelor acestuia Nevoi de comunicare: planul de proiect și progresul proiectului, decizii necesare de luat pentru bunul mers al proiectului, potențiale riscuri și probleme majore, intervenții de comunicare necesare către celelalte grupuri țintă	Evoluția proiectului - realizări cheie, dezvoltări ale proiectului care implica alinieri sau decizii, eventuale riscuri/ probleme majore	-Raportare recurentă -Livrabile finale -Prezentări directe	La etapele/ jaloanele agreeate în planul de proiect



Grup țintă	Descriere/ nevoi de comunicare	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Frecvența
Conducerea departamentelor și instituțiilor coordonate	Descriere Sponsori secundari ai proiectului; Lideri de opinie pentru alte grupuri-țintă; Responsabili cu alocarea resurselor în execuția proiectului Nevoi de comunicare: planul de proiect și progresul proiectului, resurse și informații necesare, livrabilele proiectului și pașii următori	- „Case for change” - viziunea de schimbare - Progresul proiectului - realizări cheie, eventuale riscuri/ probleme care solicita implicarea diviziei, alocarea resurselor necesare cu competente relevante pentru proiect	- Comunicare directă de către Primar - Raportare recurentă - Prezentări directe, dacă sunt necesare	- Informare inițială asupra proiectului - La lansarea/ închiderea unei etape majore de proiect (sau ad-hoc dacă sunt identificate riscuri majore)
Echipa de management de proiect PMTM (manager de proiect, Șef Compartiment IT)	Descriere: Echipa – nucleu Putere de decizie delegată pentru gestiunea zilnică a proiectului Colectează elemente relevante pentru proiect atât de la conducerea proiectului, cât și din departamente/ de la angajați Asigura raportarea periodică a proiectului Șef Compartiment IT – Facilitator al transformării IT; Gestionar al hărții de transformare digitală	- „Case for change” - viziunea de schimbare detaliată - Obiectivele proiectului, abordarea, jaloanele principale, riscuri/ probleme majore, resurse - roluri și responsabilități, interdependente - Recunoaștere (ex. mulțumire în plen)	- Întâlniri recurente de PM - Raportare de progres recurentă, livrabile intermediare și parțiale, întâlniri de lucru	Săptămânal



Grup țintă	Descriere/ nevoi de comunicare	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Frecvența
	Nevoi de comunicare: propunerea de plan de proiect, date și resurse necesare, eventuale riscuri și probleme, raportare periodică de progres. (pentru Șef Compartiment IT pot include: zone prioritare de informatizare, schimbări necesare în peisajul aplicativ al PMTM, eventuale competente suplimentare în Compartimentul IT)			



Grup țintă	Descriere/ nevoi de comunicare	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Frecvența
Angajații PMTM și instituțiilor coordonate	Descriere: Contributorii la livrabilele proiectului -Respondenți în chestionarele de competente digitale etc. Participantii la cursuri - de aliniat/ verificat în funcție planul de training/ proiecte implementate Nevoi de comunicare: pentru cei implicați în mod direct - planul general de proiect și contribuția solicitată, chestionarul de competente digitale, planificarea eventualelor training-uri	„Case for change” - viziunea de schimbare - schimbarea curenta este necesara în pas cu evoluția tehnologica, așteptările cetățenilor de interacțiune cu instituțiile și nivel de răspuns, respectiv pentru a eficientiza activitățile. Cu toții jucam un rol în incorporarea unor elemente moderne în activitatea noastră - este necesar sa contribuți (cum)	Informare scrisa la lansarea chestionarului Informare în momentul implicării în proiect Posibile sesiuni de informare dedicate pe parcursul proiectului	La lansarea/ închiderea unei etape majore de proiect
Sindicat (/e; dacă este cazul, pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Eventuală implicare pentru subiecte care necesită aliniere cu sindicatul	Implicare în managementul schimbării privind transformarea digitală	Comunicări și întâlniri directe dacă este cazul	La nevoie



Grup țintă	Descriere/ nevoi de comunicare	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Frecvența
Furnizori de soluții informatice	Descriere: Potențiali ofertanți în procesul de selecție ulterior proiectului de consultanță Nevoi de comunicare: vor fi informați cf. procedurilor legale			La nevoie
Cetățeni/ Media	Nevoi de comunicare: - lansarea licitației pentru proiectul de consultanță și desemnarea câștigătorului (realizat); -Organizarea consultării publice finalizarea proiectului și organizarea licitațiilor ulterioare	Informații privind lansarea/ închiderea proiectului curent și concluzii generale Consultarea publică - contextul proiectului, POCA, explicarea proiectului și pașilor demarați, obiectivele, colectarea opiniilor/ sugestiilor și expunerea motivelor Beneficii pentru cetățeni	Comunicări media scrise/ pe website-ul PMTM	Pentru dezbateră publică privind strategia



Grup țintă	Descriere/ nevoi de comunicare	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Frecvența
Consiliul Local	Nevoi de comunicare: aprobarea strategiei de transformare digitală și a altor livrabile intermediare	-Informații privind desfășurarea și închiderea proiectului curent și concluzii generale -Aprobarea strategiei de transformare digitală -Contextul proiectului, POCA, explicarea proiectului și pașilor demarați, obiectivele, colectarea opiniilor/ sugestiilor și expunerea motivelor -Beneficii pentru cetățeni	Comunicări scrise	În timpul și la închiderea proiectului



B. Planul de comunicare

Categorie	Data	Audienta vizata	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
Comunicare inițială	Aprilie 2023	Primar Directorii PMTM Echipa de management de proiect	Întâlnire de lansare a proiectului - Informare generală cu privire la obiectivele și desfășurarea proiectului	Contextul proiectului, recunoașterea nevoii de schimbare. Obiectivele, livrabilele și modul de desfășurare a proiectului. Importanța participanților în susținerea derulării proiectului. Pași următori	Întâlnire fizică	Consultant extern	PMTM, Consultant extern	Finalizat	Discuții directe E-mail
Monitorizarea și gestiunea proiectului – raportare/ informare periodică/ la nevoie	Aprilie - Septembrie 2023	Primar Echipa de management de proiect PMTM	Raportare periodică - Informare cu privire la progresul proiectului	Rapoarte de progres recurente cu principalele realizări, decizii necesare dacă este cazul,	E-mail	Echipa de management de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	În derulare	Discuții directe/ E-mail



Categorie	Data	Audienta vizată	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
				riscuri/ probleme majore dacă este cazul, pașii următori					
Monitorizarea și gestiunea proiectului	Aprilie - Septembrie 2023	Echipa de management de proiect PMTM	Raportare periodică - Informare cu privire la progresul proiectului	Întâlniri recurente de managementul proiectului	Întâlnire online Teams/ fizică	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	În derulare	Discuții directe E-mail
Comunicare inițială	Aprilie 2023	Angajații PMTM și instituțiilor coordonate	Mesaj către angajați - Informare generală cu privire la obiectivele proiectului și chestionarul privind competențele & nevoile de digitalizare	Contextul proiectului, recunoașterea nevoii de schimbare. Obiectivele proiectului și întinderea generală în timp Beneficii pentru angajați Contribuția	Ședință/ Mesaj scris	Primar/ Manager de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM	Finalizat	E-mail



Categorie	Data	Audienta vizata	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
				necesara din partea angajaților (daca este cazul) Importanța participanților în susținerea derulării proiectului. Pașii următori					
Analiză și aplicare chestionar	Aprilie 2023	Directorii și angajații PMTM și instituțiilor coordonate	Sumarul rezultatelor chestionarului	Informații ref. succes/ principalele constatări prin intermediul chestionarului Pașii următori din proiect Beneficii pentru angajați Contribuția necesara din partea angajaților	Mesaj scris - email	Manager de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	În derulare	E-mail "Căsuța cu sugestii" - e-mail disponibil pentru culegere feedback și sugestii pe parcursul proiectului



Categorie	Data	Audienta vizata	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
				(daca este cazul)					
Livrabile	Aprilie - Septembrie 2023	Echipa de management de proiect PMTM	Aliniere, validare, actualizare, recepție livrabile	Metodologia aplicată în obținerea livrabilelor Concluziile livrabilelor Pașii următori	Întâlniri Teams/ fizice	Consultant extern	Consultant extern	În derulare	Discuții directe E-mail
Livrabile	Aprilie - Septembrie 2023	Primar Directorii PMTM și instituțiilor coordonate	Informare	Informare privind livrabilele Pașii următori	Mesaj scris - email	Manager de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	În derulare	E-mail
Livrabile	Septembrie 2023	Consiliul Local	Aprobarea livrabilului 1 privind planul de măsuri	Aprobarea livrabilului 1 privind planul de măsuri	Întâlnire fizică	Echipa de management de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	Neînceput	Discuții & aprobări directe



Strategia de Transformare Digitală a Primăriei Municipiului Tumu Măgurele
Iunie 2023

Categorie	Data	Audienta vizata	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
Livrabile	Iunie 2023	Angajații PMTM și instituțiilor coordonate	Organizarea și livrarea sesiunilor de transfer de know-how	Informații ref. organizarea și livrarea sesiunilor de transfer de know-how	Mesaj scris – email Sesiuni fizice/ online	Manager de proiect PMTM	Consultant extern	În derulare	Mesaj scris – email Sesiuni fizice/ online
Livrabile	Aprilie - Septembrie 2023	Cetățeni/ Media	Informări	Informări generale privind mersul proiectului de pregătire a strategiei de transformare digitală	Mesaj scris - email	Primar/ Manager de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM,	În derulare	Canale media folosite
Calendarul de transformare digitală	Septembrie 2023	Angajații PMTM și instituțiilor coordonate	Mesaj către angajați - Informare cu privire la și calendarul general de transformare digitală	Descrierea pe scurt a inițiativelor <i>Call for action</i> privind implicarea lor	Mesaj scris - email	Manager de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	Neînceput	Email



Categorie	Data	Audienta vizata	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
Închiderea proiectului	Septembrie 2023	Primar Directori PMTM și instituțiilor coordonate Echipa de management de proiect	Întâlnirea de închidere a proiectului - Evaluarea îndeplinirii obiectivelor proiectului și închiderea formală a acestuia în urma predării livrabilelor	Scurta reamintire context, obiective și parcurs Activitățile desfășurate, rezultatele proiectului, lecțiile învățate și principalele concluzii și recomandări Aspecte esențiale ale strategiei de digitalizare/ calendarului Pașii următori Mulțumiri pentru implicare și importanța susținerii în continuare	Întâlnire fizică	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	Consultant extern	Neînceput	Discuții directe



Categorie	Data	Audienta vizata	Activitatea de comunicare și obiectivele sale	Mesaje cheie	Canal de comunicare	Responsabil	Furnizor de informație	Stadiu	Mecanism de feedback
Post-proiect de consultanță	Septembrie 2023	Consiliul Local	Aprobarea strategiei de transformare digitală	Aprobarea strategiei de transformare digitală	Întâlnire fizică	Echipa de management de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM	Neînceput	Discuții & aprobări directe
Post-proiect de consultanță	Septembrie 2023	Angajații PMTM și instituțiilor coordonate	Mesaj către angajați - Informare cu privire la fiecare proiect lansat	Descrierea pe scurt a inițiativelor <i>Call for action</i> privind implicarea lor	Mesaj scris – e-mail	Manager de proiect PMTM	Echipa de management de proiect PMTM, Consultant extern	Neînceput	E-mail

Lista anexelor acestui document

Anexa 1 – Fișierul Jurnal de proiect - folosit pentru raportare, document care conține planul de proiect detaliat, cerințele de date și stadiul furnizării acestora, jurnalul de riscuri, jurnalul de probleme, jurnalul de schimbări

Președinte de ședință,

GHEORGHE MIHAI



Județul Teleorman
Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele

Anexa nr. 2
la HCL nr. _____

Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele

Septembrie 2023





Cuprins

1.	Lista de abrevieri și definiții relevante	5
2.	Introducere	7
	a) Despre Municipiul Turnu Măgurele (MTM)	7
	b) Necesitatea pregătirii strategiei de transformare digitală pentru MTM	8
	c) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru MTM	8
3.	Informații generale relevante	9
	a) Metodologia Organizația Conectată	9
	b) Limitarea responsabilității privind datele furnizate	10
4.	Priorități, politici și cadrul juridic existent	11
	a) Politici publice de la nivel național și european privind digitalizarea:	11
	b) Legislația națională și europeană aplicabilă privind digitalizarea	12
	i. Legislație generală relevantă pentru administrația publică	12
	ii. Legislație relevantă privind proprietatea drepturilor intelectuale	14
	iii. Legislație relevantă privind semnătura electronică, sigiliul electronic și marca temporală	15
	iv. Legislație relevantă privind arhivarea electronică	16
	v. Legislație relevantă privind prelucrarea datelor cu caracter personal	17
	vi. Indicații privind ghidurile de interpretare și aplicare a legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal	19
	vii. Legislație relevantă privind securitatea cibernetică	21



viii.	Legislație relevantă din perspectiva protecției datelor cu caracter personal – competențele și responsabilitățile responsabilul cu protecția datelor	22
ix.	Legislație relevantă din perspectiva dreptului muncii cu privire la competențele funcționarilor publici și ale personalului contractual	23
5.	Definirea problemelor	24
a)	Descrierea generală a situației actuale din punct de vedere IT	24
b)	Analiza situației actuale pe baza metodologiei Organizația Conectată	27
6.	Obiective	41
7.	Principii generale	44
8.	Direcții de acțiune/ planul de acțiune	46
a)	Harta de transformare și calendarul cu orizonturile de implementare	47
b)	Lista proiectelor	48
c)	Fișele de proiect detaliate	57
9.	Rezultate acțiunilor și ale politicilor publice	135
10.	Indicatori	136
11.	Implicații bugetare/ resurse necesare	138
12.	Implicații legislative care derivă din această strategie	146



13.	Activități/ planul de monitorizare și acțiune	146
	a) Roluri/ atribuții care să susțină transformarea digitală	146
	b) Recomandări privind monitorizarea	148
14.	Etape ulterioare și instituții responsabile	150
15.	Anexele acestui document	151

Nota bene: în elaborarea documentului a fost urmat ca model privind structura, Anexa VI la Ghidul Solicitantului CP 18 (POCA) - Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală.



1. Lista de abrevieri și definiții relevante

ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
AI/ IA	Inteligență artificială (artificial intelligence)
BCP	Plan de continuitate a activității (Business Continuity Plan)
BIA	Analiza de impact asupra activității (Business Impact Analysis)
ChatBot	Robot sau o inteligență artificială care desfășoară conversații prin diferite metode precum analiză sau text
CL	Consiliul Local
Digital Twin	Geamăn digital – copie virtuală a orașului
E2E	End-to-end (integral/ complet, de la începerea unei activități până la finalizarea acesteia)
EAI	Platformă de integrare (Enterprise application integration)
ERP	Enterprise Resource Planning
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor (General Data Protection Regulation)
GIS	Sistem de informații geografice (Geographic information system)
GRP	Government Resource Planning
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
IoT	Internetul lucrurilor (Internet of Things)
ISO	Organizația Internațională de Standardizare (International Organization for Standardization)
KPI	Indicator de performanță (Key Performance Indicator)
ML	Machine learning
MTM	Municipiul Turnu Măgurele (se referă la Primăria Municipiului Turnu Măgurele și instituțiile coordonate)



NIS/ NIS2	Directive/ norme/ legislație privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
PMO	Project Management Office
PNRR	Planul Național De Redresare Și Reziliență
POCIDIF	Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare Și Instrumente Financiare
PMTM	Primăria Municipiului Turnu Măgurele (se referă la instituția primăriei, fără instituțiile coordonate)
ROeID	Identitatea digitală din România implementată pe baza identității digitale europene eID
RPA	Automatizare procese cu ajutorul roboților (Robotic Process Automation)
RU	Resurse Umane
TCO	Total cost of ownership – costul total de implementare și operare care se calculează pentru un anumit număr de ani (de exemplu 5 ani)
UE	Uniunea Europeană



2. Introducere

a) Despre Municipiul Turnu Măgurele

Conform caietului de sarcini, UAT Municipiul Turnu Măgurele (abreviată în continuare MTM), pentru proiectul „Turnu Măgurele Digital” în calitate de Beneficiar, a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate de management pentru POCA, contractul de finanțare nr. 661 din 05.04.2022, în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP - Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Cod apel: POCA/972/2/1/ introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, componenta CP16/2021 Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor din UAT Municipiul Turnu Măgurele, în vederea reducerii birocrăției, și crearea unui concept unitar, interconectat și interoperabil la nivelul întregului UAT prin implementarea unui sistem informatic integrat intra- și interinstituțional la nivelul aparatului de specialitate al UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Obiectul principal al contractului este furnizarea de servicii de elaborare a Strategiei de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele aferentă proiectului: „Turnu Măgurele Digital”. Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele este o activitate componentă în cadrul Cererii de finanțare aferentă proiectului „Turnu Măgurele Digital”.

Entitățile aflate în coordonarea directă (integrală sau parțială) a autorității contractante sunt:

1. Spitalul Municipal
2. Colegiul Național Unirea
3. Liceul Teoretic Marin Preda
4. Liceul Tehnologic Gen. David Praporgescu
5. Liceul Tehnologic Sfântul Haralambie
6. Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân
7. Școala Gimnazială nr. 2
8. Școala Gimnazială nr. 4
9. Grădinița cu Program Prelungit nr. 1



b) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru MTM

La nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele nu există o strategie de transformare digitală instituțională formalizată și aprobată printr-un act normativ local și care să cuprindă un plan sistematic, tactic și operațional de acțiune și monitorizare, într-un calendar temporal definit. De asemenea, digitalizarea proceselor instituției este realizată parțial, fiind susținută de sisteme informatice de nișă, „silozate” și disparate.

În vederea atingerii obiectivelor UAT Municipiul Turnu Măgurele, prezenta inițiativă urmărește continuarea procesului de transformare digitală în cadrul instituției, prin executarea unei analize în profunzime și la nivel înalt a situației curente, aceasta având ca rezultat definirea seturilor de recomandări.

c) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru MTM

Strategia de transformare digitală este unul dintre livrabilele contractului demarat în aprilie 2023 privind pregătirea acestei strategii. Contractul a fost implementat de o firmă de consultanță împreună cu echipa de proiect a MTM.

Perioada pentru care a fost elaborată strategia de transformare digitală conform cerințelor din caietul de sarcini a fost de minimum 5 ani.

Pentru a evidenția complexitatea acestui proiect, redăm mai jos lista cu etapele și livrabilele aferente fiecărei etape:

Nr.	Activitate/ etapă	Livrabile
1	Etapa 1	Livrabil 1 — Raportul de predare a planului final de măsuri (Anexa nr. 1)
2		Livrabil 2— Raportul de diagnoză multi-instituțională
3	Etapa 2	Livrabil 3 — Modelul de Matrice digitală multi-Instituțională
4		Livrabil 4 — Strategia de transformare digitală și planul de monitorizare și acțiune

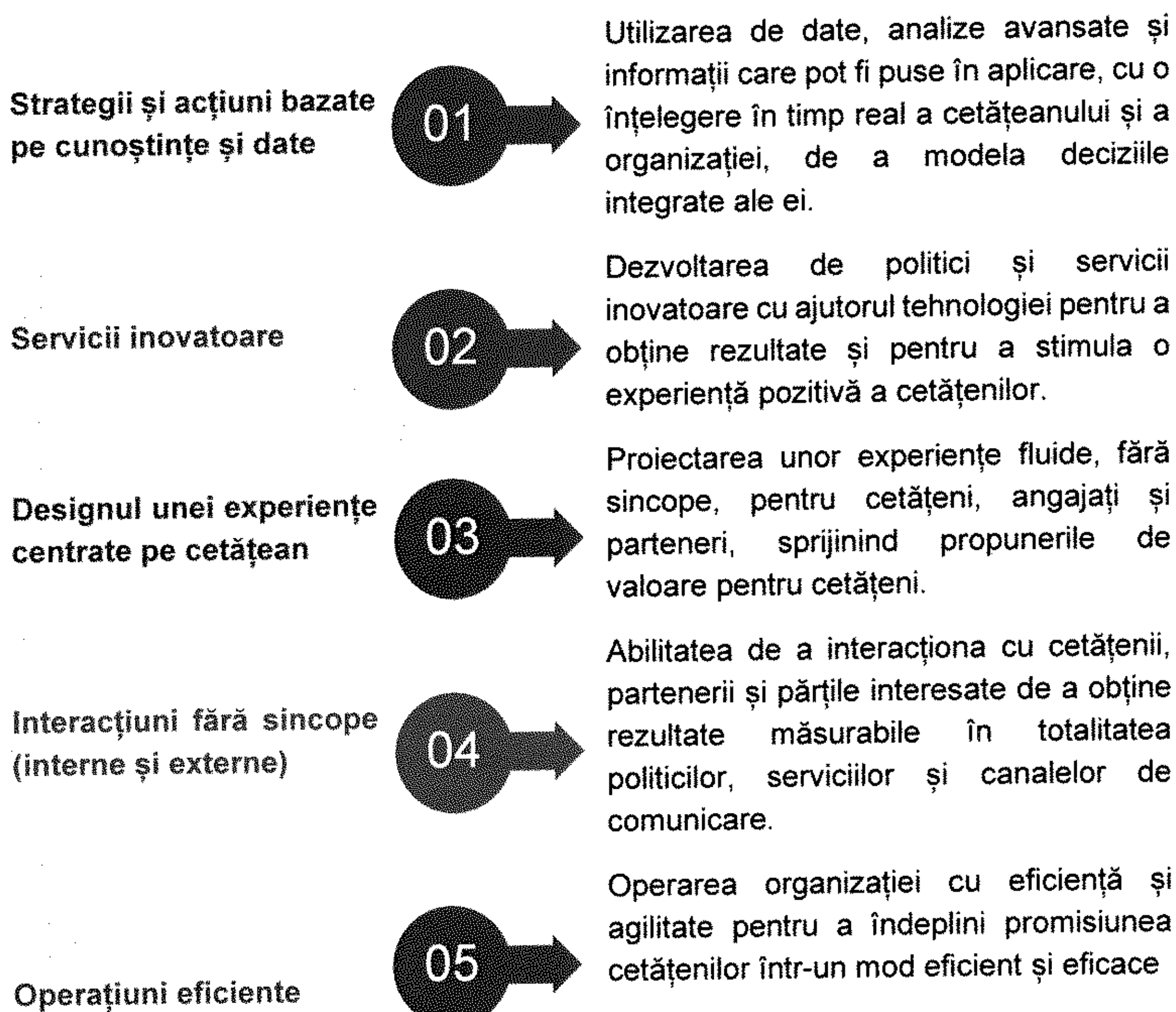
3. Informații generale relevante

a) Metodologia Organizația Conectată

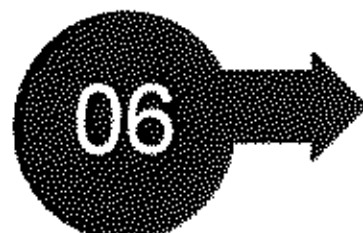
Consultanții au dezvoltat metodologia privind Organizația Conectată în urmă cu mai mulți ani și o folosesc pentru a pregăti transformări la nivelul organizațiilor în peste 27 de sectoare/ industrii, inclusiv în sectorul public. Specific pentru acest contract, a fost folosită metodologia Organizația Conectată particularizată pentru administrațiile locale.

Metodologia Organizația Conectată folosită este o abordare centrată pe cetățean, la nivel de organizație, a transformării digitale, care ajută organizațiile să-și atingă obiectivele.

Prezentăm mai jos cele 8 capabilități ale metodologiei privind Organizația Conectată:

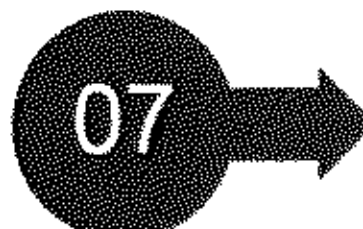


**Forță de muncă
împuternicită și aliniată
obiectivelor
organizaționale**



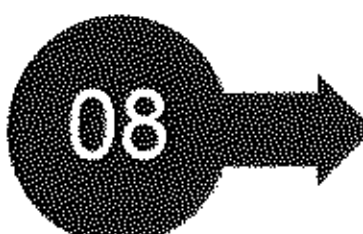
Proiectarea unei organizații și a unei culturi organizaționale axată pe cetățeni care să inspire angajații să ofere rezultate conform așteptărilor cetățenilor.

**Arhitectură tehnologică
în pas cu transformările
digitale actuale**



Crearea sau, după caz, integrarea de servicii, tehnologii și platforme inteligente și agile, care să permită cetățenilor accesul la soluții sigure, scalabile și rentabile.

**Ecosistem integrat
de parteneri și alianțe**



Implicarea, integrarea și gestiunea partenerilor pentru a crește viteza, a reduce costurile, a atenua riscurile și a acoperi lacunele de capacitate pentru a oferi rezultate cetățenilor.

Organizațiile care investesc în cele opt capabilități ale Organizației Conectate au de două ori (în medie, în diferite sectoare), mai multe șanse de a avea succes în:

- Satisfacerea așteptărilor cetățenilor/ angajaților
- Atingerea obiectivelor de investiții
- Îndeplinirea obiectivelor organizaționale

b) Limitarea responsabilității privind datele furnizate

Colectarea și transmiterea datelor necesare proiectului a fost efectuată de către echipa de proiect a MTM, în formatul oferit de consultanți. Consultanții au prelucrat doar informațiile furnizate și validate de către echipa de proiect a MTM. Consultații nu au avut obligația și nici pârghiile de a verifica calitatea și acuratețea informațiilor primite de la MTM și nu au efectuat teste adiționale pentru determinarea consistenței și acurateței acestora. Validitatea, acuratețea, calitatea și cantitatea informațiilor, precum și utilizarea acestor informații este în întregime responsabilitatea MTM. Cerințele de date și transmiterea lor au fost detaliate în documentele de monitorizare și raportare folosite pe parcursul proiectului.



4. Priorități, politici și cadrul juridic existent

Strategia de transformare digitală pentru MTM implică nu doar aspecte tehnologice, ci și analiza cadrului legislativ și politic. Atât la nivel național, cât și european, există reglementări și politici publice care influențează direcționarea și implementarea unei astfel de strategii. Mai jos, este analizată legislația și politicile publice relevante (fără a fi o listă exhaustivă) pentru o strategie de transformare digitală a unei municipii în contextul național și european.

a) Politici publice de la nivel național și european privind digitalizarea:

- i. **Strategia Națională pentru Agenda Digitală a României 2020** - Această strategie stabilește obiectivele și direcțiile de dezvoltare pentru transformarea digitală la nivel național. Primăriile trebuie să se alinieze cu strategia națională și să integreze obiectivele și acțiunile sale în cadrul propriei strategii de transformare digitală;
- ii. **Agenda Digitală pentru Europa - a doua agendă digitală pentru Europa 2020-2030** - Această politică publică europeană stabilește obiective și măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii digitale, creșterea utilizării serviciilor digitale și promovarea competențelor digitale. Această politică prevede în mod specific că toate serviciile publice esențiale ar trebui să fie disponibile online, toți cetățenii vor avea acces la dosarele lor medicale electronice, iar 80% din cetățeni ar trebui să folosească o soluție de identitate electronică.
- iii. **Strategia privind datele în Uniunea Europeană** - Această strategie urmărește să valorifice și să protejeze potențialul datelor în cadrul Uniunii Europene. O primărie trebuie să ia în considerare recomandările acestei strategii în gestionarea și utilizarea datelor digitale în cadrul strategiei de transformare digitală.
- iv. **Politica de securitate cibernetică a Uniunii Europene** - Această politică publică europeană stabilește măsuri și recomandări pentru protejarea infrastructurii IT și a datelor împotriva amenințărilor cibernetice. O primărie trebuie să implementeze măsuri de securitate cibernetică conform politicilor europene în cadrul strategiei de transformare digitală.
- v. **Programul Europa Digitală (finanțare 2021-2027)** - Acest program al Uniunii Europene are ca scop dezvoltarea și consolidarea capacităților digitale în Europa. O primărie poate accesa fonduri și resurse din cadrul Programului Europa Digitală pentru a implementa proiecte și inițiative în cadrul strategiei de transformare digitală.



b) Legislația națională și europeană aplicabilă privind digitalizarea

i. Legislație generală relevantă pentru administrația publică

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Legea 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate	Actul normativ se aplică deopotrivă instituțiilor publice din administrația centrală cât și locală, astfel că, împreună, arhitectura integrată a serviciilor digitale și cadrul legislativ atât de necesar reglementării schimbului de date între sistemele informatice garantează centrarea serviciilor publice în jurul cetățeanului ca utilizator final.
Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Aceasta lege prevede aspecte privind accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, după cum sunt definite de lege. Autoritățile publice locale trebuie să aibă în vedere, printre altele, implementarea unui canal de comunicare electronic eficient și dezvoltarea unei pagini de internet funcționale.
Ordonanța de urgență nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	Ordonanța de urgență nr. 49/2009 stabilește principiile și regulile privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii, inclusiv procedurile de înregistrare și autorizare, drepturile și obligațiile acestora, precum și modalitățile de monitorizare și control ale activității lor.
Hotărârea nr. 922 din 1 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic	Această Hotărâre de Guvern are ca scop principal stabilirea unui mecanism eficient de comunicare și cooperare între autoritățile publice și cetățeni în mediul online. Hotărârea reglementează aspectele referitoare la organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, inclusiv atribuțiile și responsabilitățile acestuia, procedurile de înregistrare și verificare a utilizatorilor, modalitățile de primire și gestionare a solicitărilor și documentelor electronice, precum și securitatea datelor cu caracter personal.



Ordonanță de urgență 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative	Acest act normativ acționează și ca instrument de modernizare a administrației publice, facilitând utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor în procesul administrativ. Se urmărește astfel digitalizarea și simplificarea fluxurilor de lucru și oferirea de servicii publice mai eficiente și accesibile prin intermediul platformelor online.
Decizia nr. 564 din 11 noiembrie 2021 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea, recunoașterea, aprobarea sau acceptarea procedurii de identificare a persoanei la distanță utilizând mijloace video	Această decizie are ca scop stabilirea unor standarde și reguli pentru utilizarea mijloacelor video în procesul de identificare a persoanelor, în special în contextul relațiilor juridice și al activității instituțiilor publice și private.
Hotărârea nr. 1.070 din 11 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Această Hotărâre de Guvern are ca scop stabilirea normelor privind sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.
Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative	Conform noului act normativ, din data de 4 iulie 2023 instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, nu pot solicita persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public dosare fizice.
Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale	Legea cu caracter general privind organizarea și funcționarea administrației publice locale.



ii. Legislație relevantă privind proprietatea drepturilor intelectuale

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Legea nr. 64 din 11 octombrie 1991 privind brevetele de invenție	Invențiile reprezintă idei sau soluții noi și inventive care aduc îmbunătățiri tehnologice, procese noi sau produse inovatoare. Pentru a le proteja și pentru a le acorda drepturi exclusive de exploatare, se pot solicita brevete de invenție. Brevetul oferă protecție invenției și permite inventatorului să obțină beneficii financiare și să-și protejeze invenția de utilizarea neautorizată.
Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice	Marca comercială este un simbol, un nume, un logo sau o combinație a acestora, utilizată pentru a identifica și diferenția produsele sau serviciile unei entități publice sau private de cele ale altora. O marcă înregistrată oferă titularului său dreptul exclusiv de a utiliza și proteja acea marcă într-o anumită clasă de produse sau servicii. Legea privind mărcile și indicațiile geografice este relevantă pentru o autoritate publică locală deoarece aceasta trebuie să aibă în vedere dacă își dorește protejarea anumitor denumiri sau ca în proiectele sale să nu utilizeze mărci care încalcă drepturile altor persoane.
Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor	Această lege oferă un cadru legal pentru înregistrarea și protecția desenelor și modelelor industriale, contribuind la promovarea inovației, creativității și dezvoltării economice. Atunci când o autoritate publică se implică într-un proiect de digitalizare, poate crea și dezvolta desene și modele industriale unice care să îi reprezinte identitatea și să ofere o experiență distinctă utilizatorilor sau beneficiarilor. Prin înregistrarea acestor desene și modele conform legii, autoritatea publică dobândește drepturi exclusive asupra lor, protejându-le împotriva utilizării neautorizate de către alții.



	Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale în cadrul proiectelor de digitalizare are multiple avantaje. În primul rând, aceasta permite autorității publice să se protejeze împotriva copierii sau utilizării neautorizate a conceptelor și designului dezvoltate în cadrul proiectului. Astfel, se asigură că munca și investiția depuse în dezvoltarea acestor desene și modele sunt recunoscute și valorificate corespunzător.
Legea nr. 8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe	Această lege stabilește reguli referitoare la drepturile de autor și protecția proprietății intelectuale în mediul digital. Autoritatea publică trebuie să aibă în vedere această lege pentru a-și proteja propriile drepturi și pentru a se asigura de respectarea drepturilor de autor ale creatorilor de conținut digital.

iii. Legislație relevantă privind semnătura electronică, sigiliul electronic și marca temporală

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Regulamentul nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă (Regulamentul eIDAS)	Regulamentul eIDAS are ca obiectiv principal facilitarea utilizării identității electronice și a serviciilor de încredere în cadrul pieței unice digitale europene. Acesta promovează interoperabilitatea, securitatea și recunoașterea reciprocă a identității electronice în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene.
Legea 455/2001 privind semnătura electronică	Legea se aplica în paralel cu Regulamentul eIDAS și are în vedere clarificarea unor aspecte aplicabile la nivel național. Aceasta reglementează tipurile de semnături electronice, procedurile de înregistrare și certificare a semnăturii electronice, responsabilitățile furnizorilor de servicii de certificare, precum și regulile privind arhivarea și conservarea documentelor electronice semnate electronic.



Legea nr. 451/2004 privind marca temporală	Marca temporală este un instrument utilizat pentru a atesta momentul exact al creării, transmiterii sau recepționării unui document electronic sau a unui conținut digital. Legea nr. 451/2004 stabilește condițiile și cerințele tehnice pe care o marcă temporală trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerată validă și sigură. Aceasta reglementează procedurile de înregistrare, certificare și utilizare a mărcii temporale, responsabilitățile furnizorilor de servicii de marcă temporală, precum și modalitățile de acces și utilizare a informațiilor temporale conținute într-o marcă temporală.
Directiva 1999/93/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 1999 privind un cadru comunitar pentru semnăturile electronice	Directiva descrie necesitatea „semnăturii electronice” și servicii aferente care să permită autentificarea.

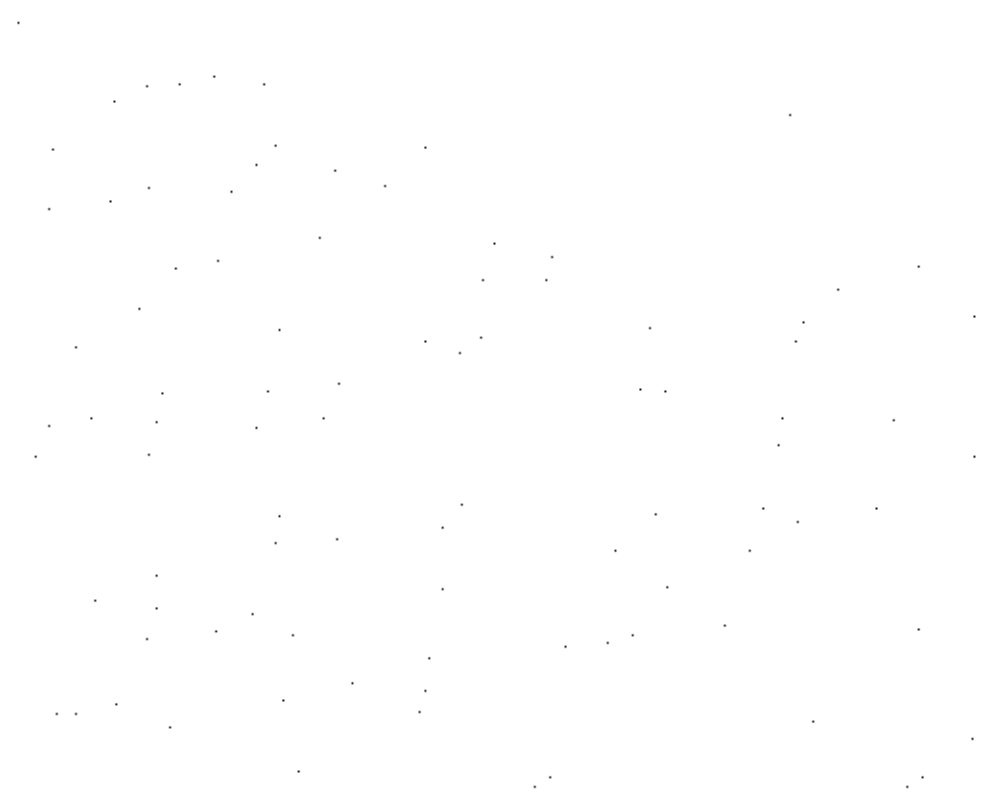
iv. Legislație relevantă privind arhivarea electronică

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică	Legea nr. 135/2007 stabilește cerințele și standardele tehnice pentru arhivarea documentelor în format electronic, precum și responsabilitățile entităților care efectuează arhivarea și gestionarea documentelor în acest format. Aceasta reglementează aspecte legate de autenticitatea, integritatea și disponibilitatea documentelor electronice pe durata păstrării lor.
Ordinul nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică	Acest ordin are ca scop principal oferirea unor orientări și instrucțiuni practice pentru implementarea și respectarea prevederilor legii referitoare la arhivarea documentelor electronice. Ordinul nr. 493/2009 stabilește cerințele tehnice detaliate pentru arhivarea documentelor în format electronic, inclusiv aspecte legate de formatele

	de fișiere, metadatele, păstrarea integrității și securității datelor, precum și norme privind accesul, prelucrarea și transferul documentelor electronice în cadrul sistemelor de arhivare.
--	--

v. Legislație relevantă privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE	Regulamentul (UE) 2016/679 este cadrul general al Uniunii Europene pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Acest regulament stabilește principii și norme fundamentale privind colectarea, prelucrarea și protecția datelor personale în întreaga Uniune Europeană, garantând drepturile persoanelor fizice și asigurând un nivel ridicat de confidențialitate și securitate a datelor.
LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Lege de punere în aplicare a GDPR care stabilește anumite condiții specifice de prelucrare prin raportare la specificul național.
Directiva (UE) 2016/680 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile	Aceste acte normative au ca obiectiv principal protejarea persoanelor fizice și a drepturilor lor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autorități. Ele stabilesc reguli și standarde clare referitoare la colectarea,

competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului	stocarea, utilizarea, transferul și protecția datelor cu caracter personal în domeniul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor, precum și în executarea pedepselor și măsurilor educative și de siguranță.
LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date	
Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice	Legea stabilește cerințe și reguli specifice referitoare la colectarea, stocarea, utilizarea și divulgarea datelor cu caracter personal în domeniul comunicațiilor electronice (e.g. e-mail-uri, înregistrări <i>Call Center</i> etc.). Ea impune obligații de confidențialitate și securitate asupra autorităților publice în ceea ce privește datele personale pe care le dețin și le prelucrează în acest context.
Decizia de punere în aplicare (UE) 2021/914 a Comisiei din 4 iunie 2021 privind clauzele contractuale standard pentru transferul de date cu caracter personal către țări terțe în temeiul Regulamentului (UE)	Dacă autoritatea are în vedere un furnizor din afara UE sau Spațiului Economic European atunci trebuie să se îngrijească pentru transferul datelor în afara acestor teritorii. Clauzele contractuale standard sunt clauze standardizate și predefinite, care sunt incluse în contractele de transfer de date cu caracter personal între

2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (Text cu relevanță pentru SEE)	entitățile din Uniunea Europeană și țările terțe. Aceste clauze contractuale standard au scopul de a asigura un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în momentul transferului către țările terțe, care pot să nu ofere un nivel de protecție echivalent cu cel din UE.
---	---

vi. Indicații privind ghidurile de interpretare și aplicare a legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal

EDPB (European Data Protection Board) este un organism independent al Uniunii Europene (UE) compus din reprezentanți ai autorităților de protecție a datelor din statele membre ale UE și al Autorității Europene pentru Protecția Datelor (EDPS). EDPB oferă orientări și interpretări cu privire la aplicarea Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) în statele membre, asigurând astfel uniformitate în abordarea protecției datelor.

Orientări 04/2022 privind calcularea amenzilor administrative în conformitate cu GDPR	Link
Orientări 05/2022 privind utilizarea tehnologiei de recunoaștere facială în domeniul aplicării legii	Link
Orientări 01/2022 privind drepturile persoanelor vizate - Dreptul de acces	Link
Orientările 9/2022 privind notificarea încălcării securității datelor cu caracter personal în conformitate cu GDPR	Link
Orientări 03/2022 privind modelele de proiectare înșelătoare în interfețele platformelor de social media: cum să le recunoaștem și să le evităm	Link
Orientările 06/2022 privind punerea efectivă în aplicare a soluțiilor pe cale amiabilă	Link
Orientări 10/2020 privind restricțiile în temeiul articolului 23 din RGPD	Link
Orientările 07/2020 privind conceptele de operator și persoană împuternicită de operator în cadrul RGPD	Link
Recomandările 01/2020 privind măsurile care completează instrumentele de transfer pentru a asigura conformitatea cu nivelul UE de protecție a datelor cu caracter personal	Link



Recomandările nr. 02/2021 privind temeiul juridic pentru stocarea datelor referitoare la cărțile de credit în scopul unic de a facilita alte tranzacții online	Link
Orientările 8/2020 privind direcționarea pentru adresarea de conținut personalizat către utilizatorii platformelor de comunicare socială	Link
Orientările 1/2020 privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul vehiculelor conectate și al aplicațiilor de mobilitate	Link
Orientările nr. 2/2020 referitoare la articolul 46 alineatul (2) litera (a) și articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) 2016/679 pentru transferuri de date cu caracter personal între autorități și organisme publice din SEE și din afara SEE	Link
Recomandările 02/2020 privind garanțiile esențiale europene pentru măsurile de supraveghere	Link
Orientările nr. 4/2019 privind articolul 25 Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit	Link
Orientările 9/2020 privind obiecția relevantă și motivată în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679	Link
Orientările 05/2020 privind consimțământul în temeiul Regulamentului 2016/679	Link
Ghidul 3/2019 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace video	Link
Orientări privind transparența în temeiul Regulamentului 2016/679	Link
Orientări privind responsabilii cu protecția datelor ("RPD")	Link
Orientări privind procesul decizional individual automatizat și crearea de profiluri în sensul Regulamentului (UE) 2016/679	Link
Orientări privind dreptul la "portabilitatea datelor"	Link
Orientări privind evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) și modul în care se determină dacă prelucrarea este „susceptibilă să genereze un risc ridicat” în sensul Regulamentului 2016/679	Link

EDPS (European Data Protection Supervisor/ Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor) este o instituție independentă din cadrul Uniunii Europene (UE) responsabilă cu supravegherea și protecția datelor cu caracter personal în instituțiile și organismele UE.

Evaluarea proporționalității măsurilor care limitează drepturile fundamentale la viața privată și la protecția datelor cu caracter personal.	Link
Orientări privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal în cadrul unei proceduri de denunțare a neregulilor	Link
Orientări privind notificarea încălcării datelor cu caracter personal	Link
Guvernanța și managementul IT	Link
Orientări privind utilizarea serviciilor de <i>cloud computing</i> de către instituțiile și organismele europene	Link

vii. Legislație relevantă privind securitatea cibernetică

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice precum și legislația aferentă	Această lege are ca scop stabilirea cerințelor de securitate și notificare pentru operatorii de servicii esențiale, pentru furnizorii de servicii digitale și instituirea mecanismelor de actualizare a acestora în funcție de evoluția amenințărilor la adresa securității rețelelor și sistemelor informatice.
Ordinul nr. 1323/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind cerințele minime de asigurare a securității rețelelor și sistemelor informatice aplicabile operatorilor de servicii esențiale	Acest ordin stabilește cerințele minime de securitate cibernetică pentru operatorii de servicii esențiale, iar o autoritate publică implicată în proiecte de digitalizare ar trebui să-l aibă în vedere pentru a asigura protecția adecvată a rețelelor și sistemelor informatice utilizate și pentru a contribui la securitatea infrastructurilor critice și a serviciilor oferite.

viii. Legislație relevantă din perspectiva protecției datelor cu caracter personal – competențele și responsabilitățile responsabilul cu protecția datelor

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor) și Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD)	Este obligatorie desemnarea unui responsabil cu protecția datelor atunci când prelucrarea este efectuată de o autoritate publică sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale. Articolul 37 alin. 5 din Regulamentul UE 2016/679 stabilește ca responsabilul cu protecția datelor să fie "desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile prevăzute la articolul 39." Competențele responsabilului cu protecția datelor: ▪ experiență în legislația și practicile de protecție a datelor la nivel național și european, precum și o înțelegere adecvată a RGPD; ▪ nivelul necesar de cunoștințe în domeniul protecției datelor în funcție de operațiunile de prelucrare a datelor efectuate și de nivelul de protecție necesar pentru datele cu caracter personal prelucrate; ▪ să înțeleagă operațiunile de prelucrare efectuate, precum și sistemele de informații și necesitățile de securitate și protecție a datelor prelucrate de MTM; ▪ în cazul unei autorități sau instituții publice, responsabilul cu protecția datelor trebuie să dețină, de asemenea, cunoștințe privind reglementările legale referitoare la organizarea și funcționarea acestora, precum și a procedurilor interne administrative ce vizează desfășurarea activității.



	Sarcinile responsabilului cu protecția datelor: ▪ de a informa și consilia MTM, precum și angajații care se ocupă de prelucrările de date; ▪ de a monitoriza respectarea Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor; ▪ de a consilia MTM în ceea ce privește realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și de a monitoriza executarea acesteia; ▪ de a coopera cu Autoritatea de Supraveghere și de a reprezenta punctul de contact cu aceasta; ▪ de a ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, la îndeplinirea sarcinilor sale.
--	---

IX. Legislație relevantă din perspectiva dreptului muncii cu privire la competențele funcționarilor publici și ale personalului contractual

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
Ordonanță de urgență 57/2019 privind Codul administrativ	Textul de lege menționează că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente: a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale; b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.
Proiect de Lege pentru modificarea și completarea art. 485 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Se introduce litera c) "evaluarea nivelului competențelor digitale." <i>Stadiu de proiect, trimis spre reexaminare.</i>

Norma din 2022 privind cadrele de competențe generale și specifice - Anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019	Referitor la cadrul de competențe generale, nivelurile de complexitate aferente, descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale, OUG 57/2019 menționează ca indicatori comportamentali, în ce privește competența generală de promovare a inovației și inițiere a schimbării, inițierea și susținerea de programe menite să sporească eficiența și să dezvolte instituția, sistematizând procesele prin digitalizare și utilizarea unor noi tehnologii. Suplimentar, textul de lege menționează că verificarea competențelor specifice se poate face prin documente ce atestă competența specifică respectivă și/sau testarea competenței specifice printr-o probă suplimentară. Competențele specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante pot fi verificate inclusiv pe baza certificatului de competențe digitale.
---	---

5. Definirea problemelor

a) Descrierea generală a situației actuale din punct de vedere IT

În urma evaluării datelor furnizate pentru inventare, s-a constatat că nivelul de maturitate al serviciilor digitale și al dotării materiale este redus în UAT Municipiul Turnu Măgurele (Primăria Municipiului Turnu Măgurele și în instituțiile coordonate).

Sistemele informatice și rețelele aferente Primăriei Municipiului Turnu Măgurele și instituțiilor coordonate funcționează într-o organizație de tip „siloz”, nu sunt interconectate și nu comunică digital între ele. Menționăm de asemenea că nu toate instituțiile coordonate au transmis informații privind sistemele folosite și integrarea acestora.

De asemenea, s-a constatat că nu există contracte de întreținere, suport și furnizare actualizări la toate aplicațiile folosite, iar majoritatea contractelor de servicii IT nu au condiții clare de furnizare servicii de tip acord la nivel de serviciu (SLA) cu termene clare privind timpi de răspuns, timpi de rezolvare, acoperire, cu câteva excepții.

Nu s-a identificat existența unui sistem centralizat de ServiceDesk, care să ajute la gestionarea, urmărirea tichetelor, a performanței serviciilor și încărcării resurselor.



Nu s-a evidențiat existența unor politici, proceduri sau măsuri tehnice care să faciliteze munca de la distanță, cel puțin pentru angajații specializați în suport IT.

Resursele umane specializate în informatică și competențele profesionale par a fi reduse relativ la numărul de echipamente din infrastructură; au fost identificate două persoane, una în primărie și una la Spitalul Municipal. Pentru a compensa această lipsă, Primăria și instituțiile coordonate au externalizat anumite servicii pe care nu le puteau presta cu resurse interne prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu firme specializate.

Din punct de vedere securitate informatică, au fost identificate puține măsuri tehnice implementate și nu am identificat evidențe de audituri de securitate informatică sau teste de penetrare.

Nu s-au identificat programe specializate care să evalueze gradul de securitate a sistemelor și să genereze rapoarte de vulnerabilități.

Au fost identificate diverse versiuni de software care nu mai sunt actualizate și care nu mai beneficiază de suport de actualizare din partea producătorului, lucru care crește riscul unui incident de securitate.

În cursul analizei nu s-a identificat existența unui sistem de gestiune identității și a accesului pentru resurse și utilizatori, a unei platforme de comunicare internă sau a unui sistem centralizat de mesagerie electronică.

Utilizatorii, angajați ai Primăriei sau ai instituțiilor coordonate, folosesc pentru comunicare conturi personale de pe platforme publice de tipul Yahoo. Acest fapt crește riscul de divulgare de informații confidențiale și încălcarea protecției datelor cu caracter personal reglementat de cadrul și legislația GDPR.

Cele două camere tehnice în care sunt găzduite serverele Primăriei și ale Spitalului Municipal au diverse probleme legate de dotarea tehnică, existând riscul pierderii datelor.

Camera tehnică a Primăriei Municipiului Turnu Măgurele nu este alimentată de la un generator Diesel în caz de urgență, nu are control acces bazat pe card magnetic, nu are dotări anti-foc și nu are stingere cu gaz inert (gaz care nu distruge echipamentele electronice și nu este dăunător pentru oameni și mediul înconjurător). De asemenea, rețeaua de calculatoare necesită o modernizare pentru mărirea capacității de calcul digitale și a securității.

Camera tehnică a Spitalului Municipal Turnu Măgurele nu are răcire cu aer condiționat (HVAC), nu este alimentată de la un generator Diesel în caz de urgență, nu are control acces bazat pe card magnetic, nu are dotări anti-foc și nu are stingere cu gaz inert (gaz care nu distruge echipamentele electronice și nu este dăunător pentru oameni și mediul înconjurător). În plus, rețeaua de calculatoare necesită o modernizare pentru mărirea capacității și a securității, dar și pentru conformarea cu Directiva NIS. Camera tehnică

are un echipament tip UPS, dar acesta nu poate furniza energie decât un timp limitat și serviciile medicale ar fi afectate de căderea tensiunii mai mult de 10-15 minute.

Nu s-au identificat existența unor planuri sau măsuri de recuperare a datelor și a serviciilor digitale în caz de dezastru natural sau provocat.

La data derulării proiectului, s-au identificat doi posibili Operatori de Servicii Esențiale (OSE), dar care nu au identificat legislația aplicabilă și nu au făcut o analiză de risc.

Ne referim aici la Spitalul Municipal Turnu Măgurele, ca furnizor de servicii medicale, care conform legii numărul 362/2018, în vigoare, privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelilor și sistemelor informatice precum și legislația aferentă (Directiva NIS), are anumite responsabilități, inclusiv implementarea de măsuri tehnice minime. În cursul discuțiilor nu s-a evidențiat încă existența unei comunicări din partea autorității de reglementare – Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC).

Al doilea posibil Operator de Servicii Esențiale (OSE) evidențiat conform noii directive europene NIS2 este Primăria Turnu Măgurele care va face parte din categoria Administrație publică; deocamdată legiuitorul nu a aprobat normele de aplicare pentru Directiva NIS2, dar recomandăm o atitudine pro-activă de pregătire, deoarece după numirea ca Operator de Servicii Esențiale, termenul de conformare este foarte scurt de numai 6 (șase) luni.

În ceea ce privește folosirea aplicațiilor software cu licență validă, s-au identificat licențe valide, dar și licențe expirate sau licențiere parțială. În general Primăria și instituțiile coordonate sunt licențiate în mod corespunzător, dar există și cazuri unde numărul total de licențe este mai mic decât numărul total de calculatoare sau utilizatori și ar fi necesar o evaluare pe partea de licențiere pentru a nu crește riscul de neconformitate și a risca amenzi de la autoritățile competente.

Aceasta este un risc major care poate rezulta dintr-un audit de licențiere și poate duce la una sau mai multe amenzi, astfel încât fiecare computer cu o versiune fără licență/neînregistrată a unui produs, de exemplu Microsoft Office, să primească amenzi separate pentru fiecare program în parte.

Nu s-a constatat folosirea de tehnologii noi care pot automatiza procesele și compensa lipsa de personal, cum sunt Chatbot, roboți (RPA) sau Inteligență Artificială (IA), atât pentru servicii interne către angajați cât și pentru servicii externe către cetățeni.



b) Analiza situației actuale pe baza metodologiei Organizația Conectată

Datele privind comparatorul internațional al consultanților au fost colectate printr-un studiu care a analizat multiple instituții din sectorul public al administrației locale de la nivel internațional (studiul a fost realizat în 2021 pe 167 de instituții, iar datele de comparație sunt redactate în paginile următoare comparativ cu estimarea scorului pentru MTM; datele pentru comparatorul internațional provin din baza de date a consultantului pentru acest studiu).

Evaluarea pentru MTM a fost realizată pe baza opiniei consultanților pentru fiecare dintre capacitățile (în număr de 8) și sub-capacitățile (în număr de 40) după parcurgerea datelor primite din partea MTM și evaluarea situației existente la nivelul instituției și a instituțiilor coordonate.

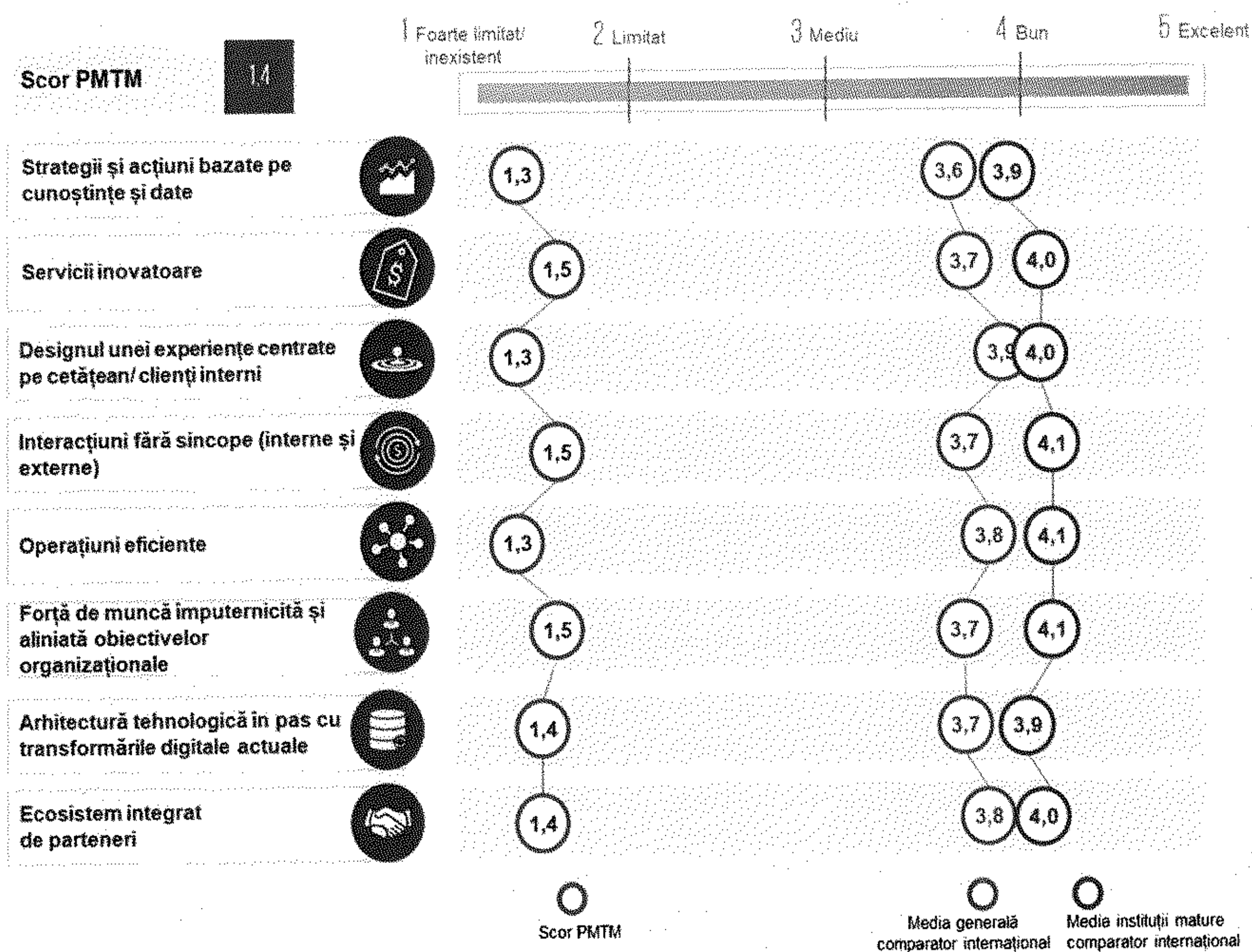
Evaluarea a luat în considerare situația actuală a PMTM și instituțiilor coordonate având în vedere o abordare holistică și integrată, cu orizont de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Pentru evaluarea capacităților și sub-capacităților de mai sus a fost folosită următoarea scală:

- 1 – Foarte limitat/ inexistent
- 2 – Limitat
- 3 – Mediu
- 4 – Bun
- 5 – Excelent

Din punct de vedere al maturității digitale evaluate din perspectiva metodologiei Organizația Conectată, observăm că PMTM și instituțiile coordonate au un grad incipient privind digitalizarea (scor de 1.4 din 5) atunci când sunt comparate cu instituții mature din internațional (conform figurii cu rezultate de mai jos în pagina următoare).

Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele
Septembrie 2023



Pentru a descrie situația actuală a maturității digitale a MTM, redăm mai jos un extras din analiza pe capabilități și sub-capabilități privind Organizația Conectată pentru PMTM și instituțiile coordonate (pagina următoare):



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
1	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	1.1 Acțiunile și deciziile par a se baza în mod limitat pe analiza datelor (ex. date statistice privind volumetria pentru anumite procese, analiza indicatorilor de performanță pentru analiza performanței proceselor – care nu sunt definiți pentru niciuna dintre procedurile/ procesele primite) și cunoștințelor pentru a genera rezultate și a sprijini înțelegerea cetățenilor/ clienților interni și a instituției (notă estimată: 1,5/5) 1.2 Politicile și procedurile pentru colectarea, prelucrarea, gestionarea, stocarea și partajarea datelor în conformitate cu cerințele privind securitatea și confidențialitatea datelor respectă reglementările legislative, dar pot fi optimizate din punct de vedere al digitizării documentelor, stocării și partajării lor, aderarea la bunele practici din domeniu (notă estimată: 2/5) 1.3 Combinația potrivită de tehnologii utilizate pentru a îndeplini cerințele analitice ale părților interesate interne și externe este limitată de sistemele IT existente care au mai multe neajunsuri (incl. interconectarea și interoperabilitatea), lipsa unei politici privind datele și analiza lor (notă estimată: 1/5) 1.4 Gestiunea unei mari varietăți de date pentru a permite o vizualizare 360° a cetățenilor/clienților (interni) care este disponibilă părților	1,3	3,6



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		interesate pare a fi limitată având în vedere lipsa unor baze de date interconectate, lipsa digitizării documentelor istorice și preponderența fluxurilor fizice ale documentelor/ datelor (notă estimată: 1/5) 1.5 Datorită „silozării” între instituții și a fluxurilor fizice ale documentelor/ datelor, organizația nu oferă informații exacte în timp real utilizatorilor din întreaga organizație, instituțiile coordonate și alte părți din ecosistem (ex. furnizori de soluții IT). Acest lucru împiedică decizii rapide, transparente și informate pentru a îmbunătăți rezultatele (notă estimată: 1/5)		
2	Servicii inovatoare	2.1 Pentru PMTM și instituțiile coordonate pare că ar fi o colectare redusă a datelor (demografice, arhetipuri cetățeni etc.) și interacțiuni reduse cu cetățenii/ clienții interni, părțile interesate și comunitățile mai largi pentru a identifica și a înțelege nevoile acestora din punct de vedere al digitalizării (notă estimată: 1/5) 2.2 Elaborarea politicilor relevante în mod specific pentru digitalizare pare că ține mai degrabă cont în mod redus de nevoile cetățenilor (care nu sunt colectate și analizate în mod sistematic), echilibrând în același timp prioritățile concurente, inclusiv de natură politică, ale cetățenilor/ clienților interni, tendințele și bunele practici (notă estimată: 2/5)	1,5	3,7



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		2.3 Proiectarea unor servicii inovatoare digitale folosind date, informații și practici de vârf pare că este limitată. Designul soluțiilor nu pare a fi calibrat în mod sistematic prin echilibrarea nevoilor cetățenilor, a cerințelor de politică și a obiectivelor organizaționale (notă estimată: 1,5/5) 2.4 Capacitățile de livrare a serviciilor IT/digitale ale PMTM și ale instituțiilor coordonate sunt limitate în raport cu scopul și cu politica și proiectarea serviciilor date fiind capabilitățile interne reduse (ex. lipsa specialiștilor pentru anumite arii IT), lipsa unor analize continue pentru a ameliora performanța, implicarea cetățenilor/ clienților interni în designul soluțiilor (notă estimată: 2/5) 2.5 Impactul și beneficiile soluțiilor pare că nu sunt colectate, monitorizate, revizuite în mod continuu, iar rezultatele nu sunt partajate în interiorul organizației și între instituții coordonate (notă estimată: 1/5)		
3	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	3.1 Cultura organizațională nu pare să promoveze o mentalitate centrată pe experiențe pozitive/de realizare cu ușurință a interacțiunii cu cetățenii și clienții interni (cu focus pe digitalizare) inclusiv prin inexistența unor arhetipuri privind cetățenii și a unei hărți cu punctele de interacțiune cu cetățenii (notă estimată: 1,5/5)	1,3	3,9



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		3.2 Gestiunea punctelor de contact cu cetățenii/clientii interni pentru livrarea serviciilor pe care le oferă acestora arată că interacțiunile fără sincope sunt mai degrabă reduse (notă estimată: 1,5/5) 3.3 Optimizarea punctelor de interacțiune cu cetățenii/clientii interni printr-un design centrat pe fluiditate, care conduce la livrarea rezultatelor, pare a fi limitată (notă estimată: 1,5/5) 3.4 Nu a fost observată implicarea în mod activ a cetățenilor/clientilor interni pentru a-și co-proiecta experiența digitală împreună cu serviciile primăriei (notă estimată: 1/5) 3.5 Cetățenii/clientii interni nu sunt întrebați în mod sistematic despre experiența lor ca bază pentru o îmbunătățire continuă măsurabilă (notă estimată: 1/5)		
4	Interacțiuni fără sincope (interne și externe)	4.1 Deși au fost observate mai multe canale de interacțiune cu cetățenii (ex. formulare de contact și pentru petiții disponibile pe website, listarea nr. de telefon etc.), nu au fost observate strategii de canal clare și eficiente - ex. existența și interacțiunea privind canalele fizice și digitale, adresarea omni-canal (cu țintă de a oferi aceleași experiențe cetățenilor indiferent de canal) (notă estimată: 2/5)	1,5	3,7



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		4.2 Serviciile oferite nu sunt integrate în cadrul primăriei și între instituțiile coordonate/ departamente și ecosistemul mai larg, incl. între părțile de front-, middle și back-office (notă estimată: 1/5) 4.3 Încrederea și siguranța par a fi menținute prin canale sigure și robuste care sunt comunicate cetățenilor/ clienților interni, iar posibilele probleme și rezolvarea lor sunt publicate – pare că există o aplecare privind siguranța datelor, dată și de reglementările legale, dar nu a fost observată alinierea la bunele practici din domeniu (notă estimată: 2/5) 4.4 Deși instituția oferă o gamă largă de canale de interacțiune, acestea nu par a fi integrate, iar interacțiunea și fluxurile fizice prevalează (notă estimată: 1,5/5) 4.5 Livrarea în mod proactiv de servicii personalizate activate digital, care optimizează experiențele pare a fi redusă (notă estimată: 1/5)		
5	Operațiuni eficiente	5.1 Nu a fost observată o analiză/înțelegere clară a cererii actuale (analiză a volumetriei proceselor/activităților) și viitoare privind serviciile oferite pentru a optimiza abordarea/capacitatea operațională și capacitatea de a răspunde (notă estimată: 1/5) 5.2 Agilitatea, reziliența și îmbunătățirea continuă nu sunt integrate organizație și reprezintă mai degrabă excepții (notă estimată: 1/5)	1,3	3,8



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		5.3 Strategia de achiziții referitoare la domeniul IT este parțial aliniată la strategia generală a instituției fiind în același timp trunchiată pentru fiecare din instituțiile coordonate (notă estimată: 1,5/5) 5.4 Activele IT ale instituției par a fi gestionate într-un mod redus în conformitate cu nevoile cetățenilor/clientilor interni și par a lua în considerare în mod limitat întregul ciclu de viață al activelor (notă estimată: 1,5/5) 5.5 Abordarea privind gestiunea financiară ref. IT nu pare a permite o viziune transparentă asupra poziției financiare a PMTM și a instituțiilor coordonate pentru soluțiile de hardware & software folosite (ex. TCO – total cost of ownership) (notă estimată: 1,5/5)		
6	Forță de muncă imputernicită și aliniată obiectivelor organizaționale	6.1 Nu o fost observată o strategie de resurse umane aliniată la obiectivele organizaționale privind digitalizarea (deși o parte din personalul PMTM are certificări ECDL) (notă estimată: 2/5) 6.2 Guvernanța nu pare a fi flexibilă pentru a asimila ușor schimbările de legislație și tehnologie; nu au fost identificate echipe interdepartamentale sau integrare cu instituțiile coordonate; nu au fost identificate politici care să susțină adopția unor noi modele de lucru (notă estimată: 1/5)	1,5	3,7



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		6.3 Nu au fost observate acțiuni specifice pentru crearea unei culturi colaborative și constructive (de ex. între PMTM și instituțiile coordonate) care încurajează feedback-ul și sprijină diversitatea și în același timp să cultive o mentalitate deschisă către tehnologia și inovarea digitală (notă estimată: 1/5) 6.4 Nu a fost identificată o strategie de a atrage și de a păstra specialiști din diverse arii (în special pentru departamente IT). Forța de muncă IT pentru instituțiile coordonate pare a avea capacități digitale limitate pentru a susține o strategie de transformare digitală și are pârghii reduse pentru a atinge obiectivele organizaționale pentru care este responsabilă (notă estimată: 2/5) 6.5 Organizația nu pare a avea o cultură a schimbării care stimulează și susține moduri de lucru agile și adaptabile (notă estimată: 1,5/5)		
7	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	7.1 <i>Strategia de activare (enablement)</i> - Strategia digitală a instituției nu este încă clar definită pentru a îndeplini obiectivele instituționale și pe cele ale cetățenilor. Tehnologia pare că nu este complet aliniată la nevoile primăriei, inclusiv obiectivele de eficiență organizațională, semnături digitale și procese digitalizate end-to-end. Primăria dispune de tehnologie digitală cu o guvernanta deficitară, care nu este testată frecvent. Asigurarea de capabilități și capacități adecvate în cadrul	1,4	3,7



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		instituției și prin parteneri pentru a permite utilizarea tehnologiei digitale este limitată. Primăria nu are posibilitatea de a răspunde în timp util la modificarea cerințelor și la utilizarea tehnologiei digitale pentru a ține pasul cu cerințele instituționale și ale cetățenilor. Investițiile în tehnologia digitală nu par a fi prioritare (sau nu au fost în trecut) în raport cu nevoile cetățenilor și cu obiectivele instituționale, pentru a oferi în permanență experiențe îmbunătățite cetățenilor, personalului și părților interesate (notă estimată: 1,5/5) 7.2 <i>Strategia tehnologică</i> - Primăria dispune în mod limitat de capacități tehnologice comune, reutilizabile între instituțiile coordonate, ce permit obținerea optimă a rezultatelor solicitate. Instituția dispune în mod limitat aplicații comune, adaptate scopului, reutilizabile (ex. „silozarea” cu instituțiile coordonate). Gestionarea identității personalului și a accesului care ar oferi acces universal la toate capacitățile instituției este la nivel de proiect. Instituția nu dispune de vizibilitate totală asupra tuturor activelor tehnologice, a condițiilor și a planurilor de întreținere a acestora în special pentru cele din instituțiile coordonate. Primăria nu dispune de monitorizare în timp real a serviciilor, gestionarea incidentelor și a problemelor; asigurarea stabilității serviciilor și a comunicării proactive către utilizatori/ cetățeni cu privire la orice probleme. Analiza cauzelor nu este făcută în mod frecvent		



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		pentru a identifica lacunele și pentru a îmbunătăți în mod continuu performanța serviciilor furnizate cetățenilor. Primăria nu utilizează capacități/ soluții hardware și software furnizate ca serviciu (XaaS) (notă estimată: 2/5) <i>7.3 Arhitectura sistemelor</i> - arhitectura sistemelor nu pare a sprijini strategia și politicile instituției (în lipsa unei interconectări între sisteme, dar și cu instituțiile coordonate), prin alinierea funcțiilor cu portofoliul de tehnologii pentru a îndeplini obiectivele strategice viitoare. Obiectivele primăriei nu sunt transpuse în arhitectura digitală pentru a îndeplini aceste obiective. Integrarea în cadrul instituției cu terții nu pare a se realiza printr-o orchestrare eficientă. Arhitectura digitală nu adoptă o abordare la nivel de instituție pentru a stabili prioritățile în ceea ce privește nevoile tehnologice și politicile alinate cu obiectivele instituției. Primăria nu dispune de un proces continuu de guvernare și de revizuire pentru a asigura că arhitectura digitală răspunde nevoilor instituției (având în vedere și că arhitectura integrată nu a fost transpusă în diagrame). Arhitectura digitală nu pare să permită instituției să adopte și să valorifice tehnologiile emergente (notă estimată: 1/5)		



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		7.4 Securitate și confidențialitate - tehnologiile digitale ale instituției au limitări privind siguranța datelor, sistemele și serviciile. Primăria nu utilizează momentan tehnologii pentru a gestiona și menține securitatea pe toate canalele, inclusiv în ceea ce privește datele și rețelele fizice. Instituția are o înțelegere limitată și a pus în mod limitat în aplicare politici și proceduri care să permită conformitatea legislativă și punerea în aplicare a bunelor practici din domeniu. Primăria menține și protejează confidențialitatea și integritatea datelor sensibile, dar în cazul în care apare o încălcare a acestora, nu pare că a instituit procese de răspuns rapid și instrumente dovedite și transparente. Instituția nu are momentan are un mecanism de gestionare a riscurilor legate de partenerii terți IT. De asemenea, evaluări ale securității cibernetice și audituri ale datelor sunt realizate în mod limitat. Primăria nu evaluează în mod continuu modul în care personalul își îndeplinește obligațiile în materie de securitate (de exemplu angajații folosesc conturi de e-mail Yahoo pentru activitatea profesională) și confidențialitate și nu există un program activ de securitate și educație privind viața privată. Nu există un cadru de risc la nivel de instituție, iar silozarea între instituțiile coordonate face ca riscurile să fie amplificate (notă estimată: 1,5/5)		



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		7.5 <i>Strategia privind datele</i> - Strategia generală privind datele a instituției nu pare a pune datele în centrul experienței cetățenilor, al instituției, al ecosistemului și al administrației. Cei care dețin și accesează datele instituției sunt împuterniciți în mod limitat să exploateze datele în condiții de siguranță. Datele sunt considerate active ale instituției și sunt utilizate în mod sigur pentru a obține rezultate instituționale eficiente. Primăria nu pare a utiliza datele pentru a stimula dezvoltarea digitală și pentru a accelera obținerea de rezultate și a îmbunătăți experiențele. Gestiunea datelor nu pare a avea scopul de a conduce la o calitate mai bună a serviciilor și eficiența instituției. Primăria nu pare că dispune de o guvernanta adecvată a datelor instituționale (notă estimată: 1/5)		
8	Ecosistem integrat de parteneri	8.1 Partenerii par a fi implicați în mod limitat pentru a extinde/ spori capacitățile și pentru a satisface nevoile organizației și ale cetățenilor/ clienților interni (notă estimată: 2/5) 8.2 Parteneriatele nu par a oferi tot timpul cea mai bună valoare și sustenabilitate a rezultatelor (ex. furnizori de soluții oferă acces redus la bazele de date după încetarea contractelor) (notă estimată: 1,5/5) 8.3 Gestiunea și optimizarea contractelor pentru a menține calitatea, continuitatea serviciilor, costul, flexibilitatea și riscul pare a fi limitată;	1,4	3,8



Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PMTM și instituțiile coordonate)	Estimare maturitate digitală MTM	Comparator internațional
		limitarea poate fi indusă și de sistemul de achiziții publice (notă estimată: 1,5/5) 8.4 Lanțurile valorice ale partenerilor nu par a fi agile și să răspundă în permanentă nevoilor organizației de a spori eficiența și de a oferi rezultate eficiente; limitarea poate fi indusă și de sistemul de achiziții publice (notă estimată: 1/5) 8.5 Implicarea și gestiunea în mod eficient a furnizorilor într-o manieră colaborativă în cadrul ecosistemului pare a fi limitată; limitarea poate fi indusă și de sistemul de achiziții publice (notă estimată: 1/5)		
	Scor total		1,4	3,7



6. Obiective

Obiectivul general al al Strategiei de Transformare Digitală este reprezentat de digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor din UAT Municipiul Turnu Măgurele, în vederea reducerii birocrăției, și crearea unui concept unitar, interconectat și interoperabil la nivelul întregului UAT prin implementarea unui sistem informatic integrat intra- și interinstituțional.

Obiectul principal al contractului este furnizarea de servicii pentru elaborarea Strategiei de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele.

În caietul de sarcini, MTM specifică faptul că efortul de transformare digital trebuie conectat în mod programatic cu următorii factori strategici cheie ai orașului:

- Centrarea pe cetățean - punctul de plecare este nevoia cetățeanului, nu nevoia instituției;
- Crearea unui mediu economic favorabil pentru companiile private;
- Stimularea dezvoltării pe termen mediu și lung a unui Cadru de reglementare (acesta poate conține HCL-uri, legi și ordonanțe, HG-uri, ordine de ministru, etc.) care poate crea contextul legal necesar dezvoltării digitale;
- Implicarea actorilor relevanți în domeniul ITC, (cetățeni, companii, autorități locale și centrale, instituții educaționale, clustere, hub-uri de inovare digitală, ONG-uri);
- Recunoașterea rolului esențial al educației, în general, și al educației digitale, în special, atât pentru funcționari, cât și pentru cetățeni;
- Prioritizarea inovării în toate domeniile și în toate formele (tehnologică, socială, de proces, etc.), mai ales a inovării care duce la sau facilitează crearea de servicii digitale;
- Interoperabilitate, integrarea serviciilor și deschiderea seturilor de date;
- Accent pe securitatea cibernetică și pe protejarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor;
- Îmbunătățirea sau optimizarea comunicării, a schimbului de informații și co-participării între departamente, instituții și între cetățeni și instituții;
- Conectarea face diferența — aplicarea principiului „ready to connect by default” care presupune că încă de la început proiectele sau aplicațiile trebuie să fie pregătite de interconectare;
- Investițiile în tehnologie trebuie să ofere:
 - capacități sporite de măsurare și analiză;
 - suport îmbunătățit pentru luarea deciziilor;



- minimizarea riscului de captivitate față de furnizor, tehnologie sau infrastructură;
- accesul nerestricționat la datele generate și stocate de aplicații;
- includerea explicită a unui proces de transfer tehnologic de la furnizor înspre beneficiar;
- folosirea pe cât posibil a codului de tip „open source”;
- Strategia trebuie să fie flexibilă, ușor de adaptat; tehnologia e un mijloc, subordonat nevoilor utilizatorilor și politicilor urbane.

Specific, în funcție de proiectele pentru care au fost propuse pentru strategia de transformare digitală descrise în capitolele următoare, obiectivele strategice sunt următoarele:

Nr.	Aria	Obiective strategice
1	Servicii inovatoare	▪ Creșterea accesibilității serviciilor primăriei pentru cetățeni ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii ▪ Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii ▪ Implicare cetățeni ▪ Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Inovare
2	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	▪ Implicare cetățeni ▪ Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor ▪ Creșterea securității pentru serviciile oferite ▪ Îndeplinirea cerințelor legislative (de exemplu, GDPR)
3	Interacțiuni fără sincope (interne și externe)	▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii

Nr.	Aria	Obiective strategice
		- Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii
4	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale
5	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii ▪ Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Interoperabilitate ▪ Îndeplinirea cerințelor legislative (de exemplu, norma NIS) ▪ Creșterea securității pentru serviciile oferite ▪ Inovare
6	Operațiuni eficiente	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Standardizarea proceselor ▪ Îndeplinirea cerințelor legislative (de exemplu, Legea nr. 9/2023 pentru modificarea OG nr. 41/2016)
7	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	▪ Creșterea performanței personalului ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale
8	Ecosistem integrat de parteneri	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Inovare



7. Principii generale

Principiile generale după care a fost pregătită strategia de transformare digitală a MTM sunt preluate din programe naționale și europene de referință.

eGovernment Action Plan de la nivel european propune o viziune ambițioasă pentru administrația publică în ansamblul ei și recomandă un set de 7 principii directoare de urmat pentru toate nivelurile de guvernare – național, regional și local - când dezvoltă strategii de transformare digitală.

1. **Digital implicit** - administrația publică trebuie să livreze servicii publice digitale ca primă opțiune (păstrând în același timp canalele tradiționale deschise pentru entitățile fizice sau private care nu sunt conectați la Internet din motive de opțiune individuală sau din necesitate). În plus, serviciile publice trebuie livrate prin intermediul unui sistem de tip „punct unic de contact” sau a unui sistem de tip „one stop shop”, utilizând o paletă de canale diferite.
2. **Principiul Once only**: Administrațiile publice trebuie să se asigure că atât cetățenii cât și firmele private oferă aceeași informație doar o singură dată către o administrație publică. Oficiile administrației publice acționează, dacă li se permite, în sensul refolosirii, în circuitul intern, al informației, respectând prevederile Directivelor/Regulamentelor Europene în domeniu (GDPR, NIS etc), astfel încât cetățenii și mediul privat să nu fie condiționați de acțiuni suplimentare.
3. **Incluziune și accesibilitate**: Administrațiile publice trebuie să ia în calcul, la crearea serviciilor publice digitale, funcționalități incluzive implicite care acomodează nevoi diferite, ca acelea ale persoanelor în vârstă sau ale persoanelor cu dizabilități.
4. **Deschidere și transparență**: Administrațiile publice trebuie să schimbe informații și date între ele, sub rezerva acordării, atât cetățenilor cât și firmelor private, a controlului privind accesul la acestea, precum și a posibilității de a-și edita și corecta propriile date; asigurarea accesului utilizatorilor la procesul/ele administrativ/e în care sunt implicați; colaborarea cu părți interesate diferite, precum firme private, ONG-uri, cercetători, etc, la momentul creării și livrării serviciilor.
5. **Cross-border implicit**: Administrația publică trebuie să asigure accesibilitatea inter-frontalieră a acelor servicii publice relevante prevenind astfel apariția fragmentărilor de orice tip, și, în acest mod, facilitând mobilitatea în cadrul Pieței Unice.
6. **Interoperabilitate implicită**: Serviciile publice trebuie să fie concepute astfel încât să funcționeze fără sincope în cadrul Pieței Unice și a „silozurilor” organizaționale, bazându-se pe circulația liberă a datelor și a serviciilor digitale în spațiul UE.
7. **Securitate și încredere**: Toate inițiativele în acest domeniu nu trebuie să se limiteze doar la asigurarea conformității protecției datelor cu caracter personal,



vieții personale și a securității IT, acestea trebuind integrate încă din faza de concepție, fiind pre-condiții importante pentru a spori gradul de încredere și de absorbție a serviciilor digitale.

Criteriile de referință în UE în ceea ce privește monitorizarea serviciilor de tip eGovernment ale țărilor membre sunt grupate sub 4 mari categorii:

1. **Centricitatea pe utilizator** – indica nivelul până unde (informații despre) un serviciu este livrat online și cum acesta este perceput;
2. **Transparența** – indică până la ce nivel autoritatea publică este transparentă în ceea ce privește: performanța și responsabilitatea proprie, procesul de livrare al serviciului public și protecția datelor personale;
3. **Mobilitatea trans-frontalieră** – indică nivelul până la care serviciile publice pot fi accesate și utilizate de către contribuabilii rezidenți (persoane fizice și/sau juridice) dacă le accesează de pe teritoriul altei țări membre UE;
4. **Indicatori cheie de facilitare** – indică nivelul până la care următoarele pre-condiționalități tehnice sunt disponibile online pentru cetățeni: identificare electronică, documente electronice, surse ale autorității și poșta electronică.

În contextul definirii și aprobării **Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România**, MTM își poate propune **să adopte și să se alinieze** la principiile directoare stipulate în cadrul strategiei naționale, cu precădere la:

1. **Asigurarea securității și confidențialității** - Pentru ca serviciile publice online să poată fi adoptate la o scară cât mai largă, trebuie asigurată confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acestora. Orice breșă de securitate a unui serviciu public online oferit va duce la scăderea încrederii în serviciile online, diminuând astfel beneficiile rezultate din utilizarea acestora. Din acest motiv este necesar ca mecanismele de Securitate implementate să fie eficiente și să poată asigura un nivel optim de securitate cibernetică.
2. **Încurajarea transparenței și deschiderii** - Cetățenii și mediul de afaceri trebuie să aibă posibilitatea de a găsi rapid și ușor răspunsuri.
3. **Promovarea dezvoltării continue** - Procesele și sistemele implementate trebuie să fie supuse unui proces de evaluare continuă din punct de vedere al eficienței, eficacității și flexibilității acestora, în vederea îmbunătățirii lor.
4. **Orientarea către resurse sustenabile** - Acest principiu va asigura că inițiativele din România sunt prioritizate în funcție de costuri (inițiale și recurente pentru întreaga durată de viață a inițiativei) și nu vor avea un impact semnificativ asupra



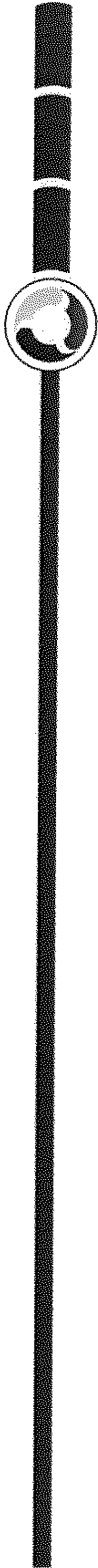
bugetului fără a aduce rezultate clare, în detrimentul altor investiții ce ar putea aduce beneficii reale.

5. Conformitatea cu cadrul național al interoperabilității:

- Interoperabilitatea este baza infrastructurii digitale a României și temelia administrației publice de nivel european.
- Parlamentul României a adoptat pe 9 iunie Legea 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei Naționale de Interoperabilitate, iar actul normativ a fost publicat în Monitorul Oficial la data de 20 iulie 2022.
- Legea reglementează adoptarea unor măsuri referitoare la tehnologii, echipamente, programe software și datele utilizate de acestea în vederea contribuției la creșterea gradului de interconectare între sistemele informatice ale autorităților și instituțiilor publice și la facilitatea schimbului de date între acestea, pornind de la principiile și obiectivele Cadrului European de Interoperabilitate.
- Actul normativ se aplică deopotrivă instituțiilor publice din administrația centrală și locală, astfel că, împreună, arhitectura integrată a serviciilor digitale și cadrul legislativ atât de necesar reglementării schimbului de date între sistemele informatice **garantează centrarea serviciilor publice în jurul cetățeanului ca utilizator final**.
- Legea prevede crearea **Platformei naționale de interoperabilitate**, care va fi implementată în baza normelor de aplicare pe care entitățile referite le vor utiliza pentru conectarea și integrarea serviciilor publice la nivel național.
- Sporirea gradului de interconectare a sistemelor informatice ale instituțiilor și autorităților publice, facilitarea schimbului de date între instituțiile publice și simplificarea proceselor administrative va conduce la creșterea eficacității actului administrativ, prin implementarea **principiului „doar o singură dată”**.

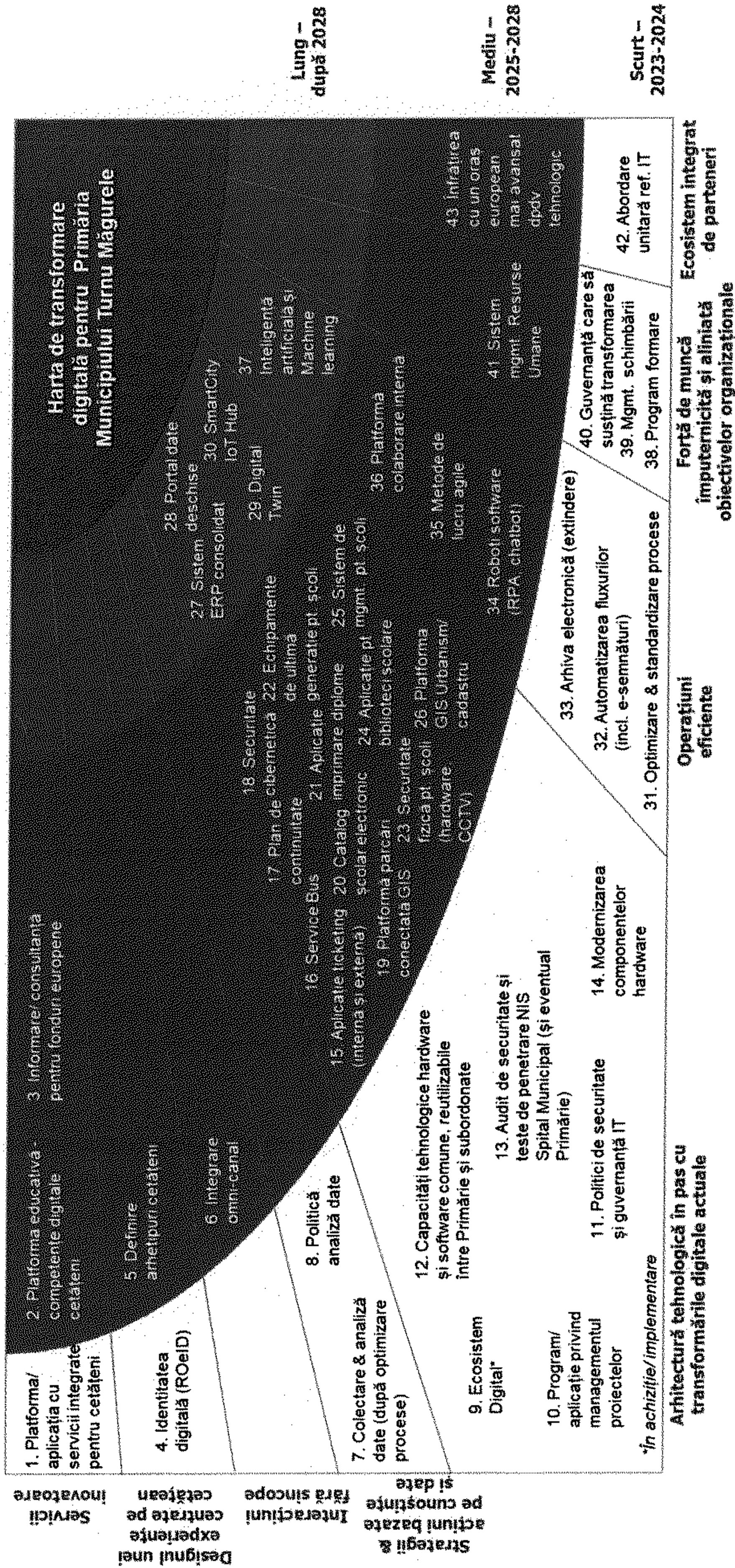
8. Direcții de acțiune/ planul de acțiune

Pentru detalierea direcțiilor de acțiune sunt redate mai jos (în paginile următoare): harta de transformare digitală a MTM, lista proiectelor propuse în strategia de transformare digitală și fișele de proiect detaliate pentru proiectele propuse.



Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele
Septembrie 2023

a) Harta de transformare și calendarul cu orizonturile de implementare





b) Lista proiectelor

Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
1	Servicii inovatoare	Platforma/ aplicația pentru cetățeni cu servicii integrate (chiar dacă sistemele și componentele sunt diferite), ex. trimitere cu link-uri sau interconectare prin <i>middleware</i> ; inclusiv posibilitatea pentru dezvoltarea unui <i>chatbot</i> și organizarea de audiențe online; informații privind posibile surse de finanțare, facilități, consultări publice și pentru promovarea produselor/ serviciilor acestora (PJ și PFA); consultări cu cetățenii și organizații/ asociații (ex. pentru sisteme, sondaje consultare, chestionare de satisfacție etc.); posibile raportări pentru situații de urgență/ hotline (ex. pentru centre sociale/ azile de bătrâni); informații și soluții privind relația cu Nicopole & turism local - comunicări, programări bac Dunăre, obiective turistice pentru cetatea Turris, camping etc.	Scurt - 2023-2024
2	Servicii inovatoare	Platforma educativă - extinderea (pentru celelalte școli și subiecte de training etc.) și revitalizarea platformei dezvoltate deja - https://turnu-edu.ro/ . Folosirea platformei inclusiv pentru creșterea competențelor digitale ale cetățenilor (pentru a folosi platforma pentru învățare continuă pe tot parcursul vieții; inclusiv pentru subiecte precum securitatea cibernetică); popularizarea platformei în comunitate în mod fizic.	Scurt - 2023-2024
3	Servicii inovatoare	Informare/ consultanță oferită de Primărie pentru companiile/ cetățenii care doresc să acceseze fonduri europene - creșterea capacității administrației Primăriei de a oferi	Mediu - 2025-2028



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
		consultanță gratuită și specializată pentru accesarea fondurilor destinate digitalizării pentru mediul privat (grant-uri și împrumuturi).	
4	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/clienti interni	Soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor, de exemplu aliniere la nou lansata ROeID.	Scurt - 2023-2024
5	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	Definirea unor arhetipuri de cetățeni și cartografierea punctelor de interacțiune cu aceștia în vederea digitalizării.	Mediu - 2025-2028
6	Interacțiuni fără sincope (interne și externe)	Integrare omni-canal pentru interacțiunile cu cetățenii.	Mediu - 2025-2028
7	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	Îmbunătățirea capacității de colectare și analiză a datelor, inclusiv privind volumetria proceselor, indicatori de performanță etc.	Scurt - 2023-2024
8	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	Pregătirea unei politici de analiză a datelor.	Scurt - 2023-2024



Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Tumu Măgurele
Septembrie 2023

Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
9	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Proiectul Ecosistem Digital - infrastructura <i>cloud-based</i> pentru debirocratizarea proceselor instituției (<i>front office - back office</i>) - în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil.	Scurt - 2023-2024
10	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Program/ aplicație privind managementul proiectelor (ex. de investiții, fonduri europene etc.).	Scurt - 2023-2024
11	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Politici de securitate și guvernare IT care să susțină programul de transformare digitală (roluri, procese, centralizare etc.).	Scurt - 2023-2024
12	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Capacități tehnologice hardware și software comune, reutilizabile între Primărie și instituțiile coordonate sau între instituțiile coordonate (în special pentru școli), ce permit obținerea optimă a rezultatelor solicitate.	Scurt - 2023-2024
13	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Audit de securitate și teste de penetrare necesare pentru a se evalua nivelul de securitate și pregătire pentru NIS la Spitalul Municipal (cu o eventuală extindere și la Primărie, în cazul în care viitoarea legislație va prevedea necesitatea adoptării și la alte servicii decât cele considerate esențiale).	Scurt - 2023-2024



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
14	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Modernizarea următoarelor componente hardware: - rețeaua de calculatoare (de exemplu retragerea unor echipamente care nu mai sunt în suport la producători), implementarea redundantei rețelei, bazată pe rezultatul auditului de securitate (în special la Primărie și Spital); - echipamente tehnice pentru sediul primăriei care să îmbunătățească securitatea, dar și să ajute la transparența pentru cetățeni (de exemplu camere video pentru sala Consiliului Local pentru a transmite live ședințele pe website-ul primăriei sau pe rețele sociale); - cablarea structurată - în întregime pentru Spitalul Municipal și de finalizat pentru Primărie; - amenajări camere tehnice conform unor standarde înalte de securitate - pentru Spitalul Municipal și Primărie.	Scurt - 2023-2024
15	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Aplicație de <i>ticketing</i> - externă pentru semnalizare probleme cetățeni (inclusiv deșeuri, parcuri, spații verzi, protecția animalelor etc.) și internă (inclusiv pentru IT); pentru partea externă aplicația poate fi integrată cu aplicația dezvoltată pentru cetățeni.	Mediu - 2025-2028
16	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	<i>Service bus - middleware</i> pentru interconectarea sistemelor existente și viitoare (din Primărie sau și din instituțiile coordonate), inclusiv prin <i>APIs</i> și <i>gateways</i> interne necesare; sisteme interconectate care să ofere date în timp real cetățenilor/ responsabililor/ factorilor de decizie.	Mediu - 2025-2028



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
17	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	<i>Business Continuity Plan</i> - proiect ce include evaluare de risc, analiza de impact (BIA), definirea catalogului de servicii, conceperea planurilor și implementare măsurilor de recuperare la dezastre.	Mediu - 2025-2028
18	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	<i>Cyber security</i> – Implementarea unor sisteme care să crească nivelul de securitate al Primăriei și instituțiilor coordonate (security architecture, Intruder Detection System IDS/IPS, consolidare de jurnale, web/ application firewall (WAF), Privileged access management - PAM, Security Incident and Event management system – SIEM etc.) bazat pe rezultatul auditului de securitate și pregătire de NIS (pentru Spital și Primărie).	Mediu - 2025-2028
19	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Platforma pentru gestiunea parcarilor (publice și de reședință), inclusiv conectată cu partea de GIS (geographic information system).	Mediu - 2025-2028
20	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Catalog școlar electronic (cu posibilă preluare a catalogului școlar electronic de la nivel național pentru care a fost testat un pilot sau dacă acest lucru nu este posibil, implementarea unui sistem propriu).	Mediu - 2025-2028
21	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Extinderea aplicației pentru pregătirea și imprimarea diplomelor pentru toate școlile (pentru cele care nu au deja).	Mediu - 2025-2028



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
22	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Componente hardware de ultimă generație pentru școli: table inteligente, calculatoare/ laptop-uri, săli/ laboratoare digitale.	Mediu - 2025-2028
23	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Securitate fizica pentru școli (dotări hardware, CCTV daca este cazul, cartele pentru control acces etc.).	Mediu - 2025-2028
24	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Aplicație pentru bibliotecile din școli pentru gestiunea împrumuturilor cărților.	Mediu - 2025-2028
25	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Sistem de management pentru școli (cu componente de gestiune online pentru următoarele arii: orar, elevi, profesori, săli, resurse etc.).	Mediu - 2025-2028
26	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Platforma GIS pentru Urbanism/ cadastru	Mediu - 2025-2028
27	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Consolidarea/ reducerea numărului de sisteme utilizate în timp și implementarea unui ERP/ GRP (<i>enterprise/ government resource planning</i>) - platforma integrată pentru gestiunea operațiunilor interne.	Lung - după 2028



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
28	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Portal date deschise (Open Data)	Lung - după 2028
29	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	<i>Digital Twin</i> (într-o prima faza pentru activele primăriei, iar ulterior pentru o posibilă virtualizare cu Nicopole).	Lung - după 2028
30	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	<i>SmartCity IoT Hub</i> - platformă indispensabilă pentru gestiunea a mii de echipamente/ senzori SmartCity (exemplu Azure IoT Hub; posibilitate folosire inclusiv camere/ senzori mobili cu drone), cu următoarele posibile aplicabilități: sistem privind monitorizarea (inclusiv cu senzori), inclusiv monitorizare Dunăre; calculul și reducerea amprenteii de carbon folosind baze de date.	Lung - după 2028
31	Operațiuni eficiente	Optimizare și standardizare procese inclusiv managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor (trebuie susținută și de debirocratizare prin eliminarea activităților care nu sunt absolut necesare din punct de vedere al fluxurilor sau legal).	Scurt - 2023-2024
32	Operațiuni eficiente	Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente (inclusiv dotarea tuturor angajaților care au nevoie cu semnături electronice) - în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul <i>Ecosistem Digital</i> (în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil).	Scurt - 2023-2024



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
33	Operațiuni eficiente	Arhiva electronică (extindere program pentru Primărie inclusiv retrodigitizare) - <i>în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil).</i>	Scurt - 2023-2024
34	Operațiuni eficiente	Introducerea de roboți software (RPA și/ sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal.	Mediu - 2025-2028
35	Operațiuni eficiente	Adoptarea unor metode performante de lucru pentru a integra în organizație agilitatea, reziliența și îmbunătățirea continuă.	Mediu - 2025-2028
36	Operațiuni eficiente	Platforma colaborare internă - comunicări, elaborare politici publice (inclusiv HCL, flux fundamentări etc.; raportare, inclusiv managementul cunoștințelor - <i>knowledge management</i>) - <i>în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil).</i>	Mediu - 2025-2028
37	Operațiuni eficiente	Inițiative bazate pe Inteligența artificială și Machine learning (ex. prin instrumente office Microsoft Office 365 Copilot).	Lung - după 2028
38	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Definire plan de competențe cheie ale angajaților, inclusiv competențe cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competențelor digitale ale angajaților care să susțină strategia de transformare digitală (inclusiv prin trainerii interni); dezvoltare prin coaching.	Scurt - 2023-2024



Nr.	Aria	Propuneri proiecte	Termen estimat
39	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Activități privind managementul schimbării (plan comunicare, colectare & adresare continua feedback, înrolare angajați pentru inițiativele noi, implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor).	Scurt - 2023-2024
40	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Guvernanță care să susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (inclusiv pentru planificarea resurselor umane necesare).	Scurt - 2023-2024
41	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Sistem de management al resurselor umane (concedii, adeverințe, pontaj, învoiri etc.) pentru primărie și instituțiile coordonate.	Mediu - 2025-2028
42	Ecosistem integrat de parteneri	Abordare unitară din punct de vedere IT între primărie și instituțiile coordonate (cel puțin din punct de vedere al achizițiilor pentru a obține anumite beneficii privind costurile).	Scurt - 2023-2024
43	Ecosistem integrat de parteneri	Înfrățirea/ mentorat din partea unui oraș european (sau mai multe) care este avansat din punct de vedere tehnologic.	Mediu - 2025-2028



c) Fișele de proiect detaliate

Denumire proiect	1. Platforma/ aplicația pentru cetățeni cu servicii integrate (chiar dacă sistemele și componentele sunt diferite), ex. trimitere cu link-uri sau interconectare prin middleware; inclusiv posibilitatea pentru dezvoltarea unui chatbot și organizarea de audiențe online; informații privind posibile surse de finanțare, facilități, consultări publice și pentru promovarea produselor/ serviciilor acestora (PJ si PFA); consultări cu cetățenii și organizații/ asociații (ex. pentru sisteme, sondaje consultare, chestionare de satisfacție etc.); posibile raportări pentru situații de urgență/ hotline (ex. pentru centre sociale/ azile de bătrâni); informații și soluții privind relația cu Nicopole & turism local - comunicări, programări bac Dunăre, obiective turistice pentru cetatea Turris, camping etc.
Aria	Servicii inovatoare
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Creșterea accesibilității serviciilor primăriei pentru cetățeni ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii ▪ Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii ▪ Implicare cetățeni
Descriere pe scurt	▪ Proiectul are ca scop modernizarea și eficientizarea interacțiunii dintre primărie și cetățeni, facilitând accesul la servicii, creșterea transparenței și implicarea comunității în deciziile locale. ▪ Realizarea unui sondaj sau consultare a comunității pentru a identifica serviciile prioritare și funcționalitățile cerute de cetățeni în pentru aplicație;

	▪ Definirea specificațiilor și cerințelor; ▪ Crearea aplicației propriu-zise, incluzând programarea, design-ul interfeței, integrarea cu bazele de date și sistemele back-end necesare; ▪ Adăugarea de funcționalități complexe și avansate, cum ar fi chatbot-uri pentru asistență, organizarea de audiențe online sau integrarea cu alte servicii externe; ▪ Integrarea cu sistemele existente; ▪ Testarea aplicației; ▪ Lansarea și promovarea aplicației.
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Aplicația poate fi dezvoltată independent de alte proiecte
Buget estimat	Costul poate varia în funcție de funcționalitățile aplicației, testările UX etc. Cost estimat pentru o aplicație de complexitate medie: ~150,000 – 200,000 EUR
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (de exemplu, Acțiunea 2.2.1 E-guv în administrația/ instituțiile publice – Măsura 1 – Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.) ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de



	măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Durata medie necesară pentru procesarea cererilor primite prin aplicația integrată ▪ Gradul de satisfacție a cetățenilor ▪ Nr. de descărcări ▪ Rata de adopție a aplicației

Denumire proiect	2. Platforma educativă - extinderea (pentru celelalte școli și subiecte de training etc.) și revitalizarea platformei dezvoltate deja - https://turnu-edu.ro/ Folosirea platformei inclusiv pentru creșterea competențelor digitale ale cetățenilor (pentru a folosi platforma pentru învățare continuă pe tot parcursul vieții; inclusiv pentru subiecte precum securitatea cibernetică); popularizarea platformei în comunitate în mod fizic.
Aria	Servicii inovatoare
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Creșterea performanței personalului ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Proiectul are ca scop extinderea și revitalizarea platformei de educație pentru a spori accesibilitatea și utilizarea diverselor resurse pentru dobândirea de noi cunoștințe, incl. Accelerarea transformării digitale; ▪ Siguranța și securitatea cibernetică – concomitent cu creșterea amenințărilor cibernetică, cetățenii trebuie să fie informați și să devină conștienți de riscuri, să înțeleagă cum

	să se protejeze împotriva atacurilor și să aibă abilități pentru a utiliza tehnologiile digitale într-un mod sigur și responsabil; ▪ Sustenabilitatea pe termen lung - dezvoltarea competențelor digitale este un proces continuu necesar pentru evoluția personală și profesională a cetățenilor ▪ Elaborarea unui plan detaliat care să cuprindă acțiunile necesare, resursele necesare și termenele de implementare; ▪ Stabilirea unui buget pentru costurile de revitalizare și întreținere a platformei de învățare, instruirea personalului, organizarea evenimentelor educaționale și alte cheltuieli relevante; ▪ Personal calificat și dedicat pentru implementarea proiectului; ▪ Identificarea și promovarea parteneriatelor cu organizații, instituții educaționale, companii sau alte entități relevante care pot sprijini implementarea proiectului prin furnizarea de expertiză, resurse sau infrastructură; ▪ Infrastructură și tehnologie adecvate pentru desfășurarea activităților de instruire și accesul cetățenilor la platforma de învățare; ▪ Strategii de comunicare și promovare pentru a informa și mobiliza cetățenii în ceea ce privește oportunitățile de învățare și dezvoltare digitală (site-uri web, rețele sociale, buletine informative) ▪ Sistem de monitorizare și evaluare pentru a urmări progresul proiectului și pentru a evalua impactul său;
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate (în special instituțiile de învățământ)
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt - 2023-2024

Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit după o analiză a platformei actuale și o analiză comparativă a funcțiilor existente și cele țintite (de exemplu, un cost estimat în mod generalist de ~50,000 EUR pentru revitalizarea/ dezvoltarea suplimentară a platformei existente)
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de conturi din aplicație. ▪ Numărul de cetățeni care au accesat programe de formare în platformă.

Denumire proiect	3. Informare/ consultanță oferită de Primărie pentru companiile/ cetățenii care doresc să acceseze fonduri europene - creșterea capacității administrației Primăriei de a oferi consultanță gratuită și specializată pentru accesarea fondurilor destinate digitalizării pentru mediul privat (grant-uri și împrumuturi).
Aria	Servicii inovatoare
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine)	Important

de avut/ important/ critic)	
Obiective strategice	▪ Inovare ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Creșterea digitalizării de la nivelul municipiului, în special a companiilor din municipiu, cu efecte de multiplicare și la nivelul cetățenilor/ populației. ▪ Crearea unui serviciu care să asiste companiile/cetățenii municipiului pentru a accesa fonduri de digitalizare în condițiile în care majoritatea companiilor private nu dețin nici resursele umane, nici informațiile necesare.
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	1-5 ani
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de resursele umane și tehnice implicate, după evaluarea fezabilității (inclusiv dacă vor fi oferite doar informații sau și anumite servicii de consultanță).
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local



Indicatori	▪ Numărul de informări/ sesiuni de consultanță oferite ▪ Numărul de proiecte pentru care au aplicat IMM-urile cu ajutorul informațiilor/ consultanței oferite
------------	--

Denumire proiect	4. Soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor, ex. aliniere la nou lansata ROeID.
Aria	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Obiective strategice	▪ Creșterea securității pentru serviciile oferite ▪ Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor ▪ Îndeplinirea cerințelor legislative (ex. GDPR)
Descriere pe scurt	▪ Implementarea unor soluții de autentificare avansată (Single Sign-On - SSO) la aplicațiile primăriei cu posibilitatea de recunoaștere a identității oferite de platforme sociale recunoscute cum ar fi Google, Apple, etc. pentru acces la servicii publice ale Primăriei Municipiului Turnu Măgurele. ▪ Implementarea SSO la aplicațiile publice ale primăriei/ Integrarea altor sisteme de stocare a identității digitale, care sunt mai răspândite în Turnu Măgurele, cum ar fi Google, Apple etc.
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028

Durată de implementare estimată	1-5 ani
Interdependențe cu alte proiecte	Proiectul guvernamental ROeID.
Buget estimat	De stabilit în funcție de posibilitățile de preluare/ integrare a identificării digitale lansate la nivel național ROeID.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Reducerea numărului de cetățeni care se deplasează la ghișee. ▪ Creșterea numărului de accesări online a serviciilor primăriei. ▪ Creșterea gradului de mulțumire și apreciere al cetățenilor pentru serviciile primăriei Turnu Măgurele

Denumire proiect	5. Definirea unor arhetipuri de cetățeni și cartografierea punctelor de interacțiune cu aceștia în vederea digitalizării
Aria	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/clienti interni
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important

Obiective strategice	▪ Implicare cetățeni ▪ Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor
Descriere pe scurt	▪ Eficientizarea serviciilor publice prin identificarea și maparea punctelor de interacțiune cu cetățenii - definirea arhetipurilor ajută la înțelegerea nevoilor și preferințelor acestora. Prin cunoașterea acestor arhetipuri, se pot adapta și personaliza serviciile oferite de primărie, oferind soluții și informații relevante pentru fiecare categorie de cetățeni, rezultând în creșterea satisfacției și implicării lor în procesele administrative. ▪ Realizarea unei analize detaliate a nevoilor și comportamentului cetățenilor, utilizând metode de cercetare, cum ar fi interviuri, chestionare și studii de caz; ▪ Identificarea și descrierea categoriilor reprezentative de cetățeni, pe baza informațiilor colectate, precum demografie, nevoi, așteptări și preferințe; ▪ Identificarea și documentarea tuturor punctelor de interacțiune dintre cetățeni și administrația locală, inclusiv canalele de comunicare, serviciile oferite și procesele existente; ▪ Evaluarea punctelor de interacțiune existente pentru identificarea lacunelor, ineficiențelor și oportunităților de îmbunătățire; ▪ Elaborarea unui plan pentru implementarea soluțiilor digitale în punctele de interacțiune identificate, inclusiv dezvoltarea de aplicații, platforme online, chatbot-uri etc.
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	1-5 ani



Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Buget estimat de 40,000 – 80,000 EUR pentru un proiect de consultanță pentru definirea unor arhetipuri de cetățeni și cartografierea punctelor de interacțiune cu aceștia în vederea digitalizării.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	Gradul de satisfacție al cetățenilor cu serviciile primăriei

Denumire proiect	6. Integrare omni-canal pentru interacțiunile cu cetățenii.
Aria	Interacțiuni fără sincope (interne și externe)
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Interacțiuni fără sincope (interne și externe) ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii ▪ Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii
Descriere pe scurt	▪ Sporirea accesibilității și a eficienței - prin implementarea unui sistem de integrare omni-canal pentru interacțiunile cu cetățenii, aceștia vor putea accesa și interacționa cu

	serviciile și informațiile dorite într-un mod mai rapid și eficient, indiferent de canalul utilizat (aplicații mobile, website, apel telefonic); ▪ Analiza nevoilor și așteptărilor cetățenilor în ceea ce privește interacțiunea cu primăria și serviciile oferite; ▪ Dezvoltarea unei strategii de integrare omni-canal, care să includă canale digitale (aplicații mobile, website-uri), linii telefonice dedicate și alte canale relevante; ▪ Extinderea și diversificarea canalelor de interacțiune cu cetățenii, pentru a acoperi nevoile și preferințele lor (ex. chatbot-uri, asistență vocală, integrarea cu platforme de social media); ▪ Actualizarea și optimizarea bazei de date existente cu informații relevante pentru cetățeni, astfel încât aceștia să aibă acces rapid la informații actualizate și precise; ▪ Implementarea unui sistem de automatizare a proceselor administrative, astfel încât solicitările cetățenilor să fie gestionate în mod eficient și să existe un flux de lucru fluid; ▪ Dezvoltarea unor instrumente și servicii adiționale pentru cetățeni, cum ar fi furnizarea de informații personalizate, ghiduri interactive sau servicii de programare online. ▪ Formarea și instruirea personalului pentru a utiliza eficient platforma și a asigura o interacțiune adecvată și promptă cu cetățenii; ▪ Lansarea unei campanii de comunicare și promovare a noilor canale de interacțiune cu cetățenii și a beneficiilor oferite.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	3-12 luni

Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de complexitatea proiectului, numărul și tipul de canale integrate, dacă până la momentul implementării a fost deja implementat un middleware/ service bus etc.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de canale integrate ▪ Numărul de cereri rezolvate care au presupus interacțiuni pe mai multe canale de comunicare cu cetățenii

Denumire proiect	7. Îmbunătățirea capacității de colectare și analiză a datelor, inclusiv privind volumetria proceselor, indicatori de performanță etc.
Aria	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Eficiență operațională îmbunătățită prin colectarea și analiza eficientă a datelor legate de volumetria proceselor;

	▪ Identificarea oportunităților de optimizare și îmbunătățire; ▪ Reducerea redundanțelor și ineficiențelor în cadrul fluxului de lucru; ▪ Identificarea lacunelor și a nevoilor de îmbunătățire; ▪ Stabilirea obiectivelor clare și măsurabile pentru îmbunătățirea capacității de colectare și analiză a datelor; ▪ Identificarea indicatorilor de performanță relevanți pentru monitorizarea și evaluarea progresului; ▪ Dezvoltarea și implementarea unei strategii de colectare și analiză a datelor; ▪ Formarea și instruirea personalului; ▪ Implementarea și monitorizarea proceselor de colectare și analiză a datelor; ▪ Comunicarea și implicarea cetățenilor; ▪ Procese de evaluarea și îmbunătățire continuă.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-20024
Durată de implementare estimată	3-12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de complexitatea proiectului, inclusiv dacă va fi implementată doar o optimizare a datelor existente (cu colectare și raportare în Excel), sau dacă vor fi implementate soluții complexe de analiză a datelor. În cazul implementării unei soluții complexe și avansate de analiză și raportare (exemplu cu caracter ilustrativ <i>PowerBI</i>) costurile cu licențele pot ajunge la ~5,000 EUR/ lună (~60,000 EUR/ an).

Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Cantitatea de date colectate ▪ Numărul de indicatori analizați ▪ Măsurarea nivelului de acuratețe a analizelor și rapoartelor generate pe baza datelor colectate și prelucrate pentru a facilita luarea deciziilor informate ▪ Numărul de optimizări/ schimbări ale proceselor ca rezultat al îmbunătățirii continue ▪ Gradul de optimizare a proceselor, evaluat prin reducerea redundanțelor, eliminarea activităților ineficiente și îmbunătățirea fluxului de lucru

Denumire proiect	8. Pregătirea unei politici de analiză a datelor
Aria	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Eficiență și îmbunătățirea proceselor; ▪ Luarea deciziilor bazate pe date;

	▪ Prin analiza datelor colectate în mod sistematic și utilizarea lor în cadrul politicilor și serviciilor oferite, PMTM poate îmbunătăți interacțiunea și comunicarea cu cetățenii. Informațiile obținute pot fi utilizate pentru personalizarea serviciilor, înțelegerea nevoilor și priorităților cetățenilor, precum și pentru dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente. ▪ Analiza cerințelor și identificarea obiectivelor specifice politicii de analiză a datelor (inclusiv definirea scopului politicii, stabilirea indicatorilor de performanță, identificarea datelor relevante pentru analiză); ▪ Va fi necesară o infrastructură adecvată pentru colectarea și stocarea datelor relevante. Aceasta poate include dezvoltarea și/sau îmbunătățirea sistemelor de gestionare a datelor, asigurarea securității și confidențialității acestora, precum și implementarea protocoalelor și politicilor de colectare a datelor; ▪ Analiza și interpretarea datelor - utilizarea de tehnici de analiză statistică, algoritmi de învățare automată sau alte metode de prelucrare a datelor; ▪ Dezvoltarea politicilor și ghidurilor - pe baza rezultatelor analizei datelor este important să se dezvolte politici și ghiduri clare pentru utilizarea acestor informații în luarea deciziilor și îmbunătățirea eficienței organizaționale. Aceste politici trebuie să fie comunicate și aplicate în mod coerent în cadrul PMTM; ▪ Formarea și instruirea personalului pentru a asigura implementarea cu succes a politicii de analiză; ▪ Monitorizare și evaluarea pentru a asigura eficacitatea (de exemplu monitorizarea indicatorilor de performanță, colectarea de feedback de la utilizatori și ajustarea politicilor și procedurilor în funcție de rezultatele obținute);
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]

Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Buget estimat de ~25,000 – 50,000 EUR pentru un proiect de consultanță pentru pregătirea unei politici de analiză și gestiune a datelor.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Timpul mediu de procesare a datelor/ rapoartelor ▪ Numărul de rapoarte folosite și analizate (pe baza cărora se iau decizii)

Denumire proiect	9. Proiectul Ecosistem Digital - infrastructura cloud-based pentru debirocratizarea proceselor instituției (front office - back office) – <i>deja în procesul de achiziție/ implementare la momentul scrierii acestui livrabil</i>
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale

Denumire proiect	10. Program/aplicație privind managementul proiectelor (de exemplu de investiții, fonduri europene etc.)
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Proiect axat pe o mai bună planificare, gestionare și control asupra proiectelor, contribuind la îmbunătățirea eficienței organizaționale și a serviciilor oferite cetățenilor. ▪ Analiza cerințelor și nevoilor; ▪ Elaborarea unui plan detaliat de implementare, care să cuprindă resursele necesare, termenele de livrare și estimările bugetare; ▪ Identificarea și selecția unei soluții software adecvate care să satisfacă cerințele; ▪ Personalizarea și configurarea soluției software pentru a se potrivi nevoilor și proceselor specifice ale PMTM; ▪ Realizarea unor teste pentru a verifica funcționalitatea și fiabilitatea programului /aplicației de management al proiectelor; ▪ Lansarea unei faze pilot pentru a testa eficiența și utilitatea programului /aplicației într-un mediu controlat (feedback-ul și sugestiile primite în timpul acestei faze pot fi folosite pentru a îmbunătăți soluția finală); ▪ Implementarea programului sau aplicației în PMTM și instituțiile coordonate; ▪ Monitorizare și optimizare continuă;

	Asigurarea resurselor umane și a capacităților necesare pentru administrarea și întreținerea programului/ aplicației pe termen lung, inclusiv formarea personalului și desemnarea unui administrator dedicat;
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	6-12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Cost estimat în mod generalist de ~100,000 EUR; costul va fi stabilit în funcție de ariile de monitorizare și posibilele funcționalități precum și integrarea cu alte sisteme.
Oportunitățile de finanțare	- POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 - POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare - Bugetul local
Indicatori	- Consolidarea tuturor informațiilor legate de derularea proiectelor într-o bază de date comună pe care se vor putea urmări stadiul de realizare și întârzierile pe proiecte. - Creșterea gradului de realizare a proiectelor în timpul agreat și reducerea întârzierilor.

Denumire proiect	11. Politici de securitate & guvernanta IT care să susțină programul de transformare digitală (roluri, procese, centralizare etc.)
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	Definirea unui cadru de guvernanta IT specific unei organizații digitale Definirea unei politici de guvernanta/Definire cadru complet incluzând procese și proceduri
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Estimare de 30,000 – 50,000 EUR pentru un proiect de consultanță pentru pregătirea politicilor de securitate și guvernanta IT care să susțină programul de transformare digitală (roluri, procese, centralizare etc.).
Oportunitățile de finanțare	POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021-2027

	- POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare - Bugetul local
Indicatori	Scăderea nivelului de risc de securitatea informației în urma implementării proiectului.

Denumire proiect	12. Capacități tehnologice hardware și software comune, reutilizabile între Primărie și instituțiile coordonate sau între instituțiile coordonate (în special pentru școli), ce permit obținerea optimă a rezultatelor solicitate
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	- Îmbunătățirea eficienței organizaționale - Interoperabilitate
Descriere pe scurt	- Oferirea de servicii IT și achiziții de infrastructura centralizate - Implementare de achiziții de tehnologie centralizate/ oferirea de servicii IT centralizate (IT Shared Service Center)
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]

Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	6-12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de proiectele specifice de integrare/ interoperabilitate etc.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	Costurile reduse prin punerea în comun a resurselor.

Denumire proiect	13. Audit de securitate și teste de penetrare necesare pentru a se evalua nivelul de securitate și pregătire pentru NIS la Spitalul Municipal.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Obiective strategice	▪ Îndeplinirea cerințelor legislative (NIS) ▪ Creșterea securității pentru serviciile oferite

	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	Efectuarea unui audit de securitate cibernetică și de testare de penetrare pentru a stabili nivelul de securitate și eliminarea vulnerabilităților. În plus, recomandările pot pregăti Primăria pentru viitoarea conformare la directiva NIS2 pentru organe ale administrației publice. Efectuarea unui audit de securitate pe standardul ISO27001 și a unui test de penetrare/ Extinderea obiectivului de audit la alte standarde aplicabile NIS2, NIS2 etc. și urmărirea de eliminare a neconformităților.
Aplicabilitate	PMTM și Spital
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	3 – 6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de instituțiile care vor fi auditate și cerințele legale de la momentul respectiv.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	Numărul de neconformități identificate în urma auditului

Denumire proiect	14. Modernizarea următoarelor componente hardware: - rețeaua de calculatoare (de exemplu retragerea unor echipamente care nu mai sunt în suport la producători), implementarea redundantei rețelei, bazată pe rezultatul auditului de securitate (în special la Primărie și Spital); - echipamente tehnice pentru sediul primăriei care să îmbunătățească securitatea, dar să și ajute la transparența pentru cetățeni (de exemplu camere pentru sala Consiliului Local pentru a transmite live ședințele pe website-ul primăriei sau pe rețele sociale); - cablarea structurată - în întregime pentru Spitalul Municipal și de finalizat pentru Primărie; - amenajări camere tehnice conform unor standarde înalte de securitate – pentru Spitalul Municipal și Primărie.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Interoperabilitate ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea securității pentru serviciile oferite
Descriere pe scurt	Proiectul vizează: ▪ îmbunătățirea eficienței organizaționale și interoperabilității prin modernizarea infrastructurii IT a Primăriei și Spitalului Municipal, inclusiv retragerea echipamentelor vechi, cablare structurată completă și amenajarea camerelor tehnice securizate; ▪ realizarea unui audit de securitate pentru identificarea echipamentelor neconforme;

	▪ achiziționarea și implementarea de echipamente pentru asigurarea continuității; ▪ implementarea cablării structurate în întregime la Spitalul Municipal și Primărie; ▪ amenajarea camerelor tehnice; ▪ instruirea personalului pentru utilizarea echipamentele noi; ▪ implementarea măsurilor de backup și securitate a datelor.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	Sub 1 an/ poate fi un proiect multi-anual în funcție de prioritizarea ariilor de acțiune.
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de instituțiile pentru care vor fi operate actualizări și tipul de echipamente, standarde alese etc.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	Conformitatea cu anumite standarde de securitate IT, de exemplu ISO 27001



Denumire proiect	15. Aplicație de <i>ticketing</i> - externă pentru semnalizare probleme cetățeni (inclusiv deșeuri, parcuri, spații verzi, protecția animalelor etc.) și internă (inclusiv pentru IT); pentru partea externă aplicația poate fi integrată cu aplicația dezvoltată pentru cetățeni.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii ▪ Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii
Descriere pe scurt	▪ Prin implementarea unei aplicații de ticketing, PMTM va putea gestiona mai eficient și rapid sesizările și problemele semnalate de cetățeni. Prin intermediul aplicației, cetățenii vor avea posibilitatea de a semnala problemele întâlnite în comunitate (exemplu deșeurile, parcurile) sau alte aspecte legate de protecția mediului și spațiilor verzi. Această transparență în comunicarea cu cetățenii va construi încrederea și va demonstra angajamentul administrației locale față de rezolvarea problemelor semnalate. ▪ Analiza și planificarea proiectului; ▪ Selectarea unei echipe de proiect (cu specialiști în dezvoltarea de software, gestionarea bazelor de date, securitatea informației și relaționarea cu cetățenii); ▪ Dezvoltarea aplicației; ▪ Integrarea cu alte sisteme și platforme; ▪ Testarea și optimizarea aplicației; ▪ Lansarea și promovarea aplicației;

	▪ Extinderea funcționalităților pe măsură ce aplicația este utilizată și feedback-ul cetățenilor este colectat, adăugând funcționalități suplimentare pentru a îmbunătăți experiența utilizatorilor și a răspunde în continuare nevoilor;
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Scurt – 2023-2024
Durată de implementare estimată	6-12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Costul este dependent de licențierea aplicației de tip Service Desk, funcție de numărul de specialiști înregistrați ca resurse și modulele licențiate. Buget estimat ~150,000-300,000 EUR
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Consolidarea tuturor reclamațiilor cetățenilor într-o bază de date comună pe care se vor putea genera rapoarte și se va putea urmări timpul de rezolvare. ▪ Scăderea spre zero a reclamațiilor la care cetățeni nu primesc răspuns în timpii agreeți. ▪ Creșterea gradului de mulțumire și apreciere al cetățenilor pentru serviciile primăriei Turnu Măgurele



Denumire proiect	16. Service bus - middleware pentru interconectarea sistemelor existente & viitoare (din Primărie sau și din instituțiile coordonate), inclusiv prin APIs și gateways interne necesare; sisteme interconectate care să ofere date în timp real cetățenilor/ responsabililor/ factorilor de decizie.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Obiective strategice	▪ Interoperabilitate ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii
Descriere pe scurt	▪ Implementarea unui sistem tip Service Bus îmbunătățește conectarea sistemelor/interoperabilitatea și elimina „silozarea IT”. Existența a mai multor sisteme neconectate poate duce la inconsecvența datelor și la nevoia de consultare a mai multor surse de date. ▪ Implementarea unui sistem tip middleware/ crearea de interfețe pentru fiecare tip de aplicație care se va conecta la middleware.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Lung – peste 5 ani
Durată de implementare estimată	Perioadă inițială de 6-9 luni urmată de perioade multi-anuale



Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Bugetul estimat pentru primul an este de ~80,000-120,000 EUR, în funcție de numărul de interfețe implementate. Va necesita buget multianual pentru implementare interfețe pentru sisteme noi, de exemplu, ~10,000 EUR anual funcție de numărul de sisteme noi de integrate.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Creșterea numărului de sisteme informatice inter-conectate. ▪ Creșterea numărului de procese multi-entități automatizate. ▪ Reducerea timpilor de obținere a informațiilor necesare din sistemele informatice. ▪ Creșterea gradului de eficiență a proceselor și serviciilor oferite. ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii prin eliminarea întârzierilor la transferuri de date între sisteme.

Denumire proiect	17. Business Continuity Plan - proiect ce include evaluare de risc, analiza de impact (BIA), definirea catalogului de servicii, conceperea planurilor și implementare măsurilor de recuperare la dezastre.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare



Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Obiective strategice	- Creșterea securității pentru serviciile oferite - Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Este necesar a se derula un proiect care să analizeze infrastructura existentă versus riscurile de securitate, să facă o analiză de impact în care să definească serviciile critice, timpii necesari de restaurare, să identifice mijloacele tehnice și să testeze planul de recuperare. ▪ Furnizare raport de analiza de risc, raport de analiza la impact, planuri de răspuns la situații critice/ Implementare și testare plan de recuperare, plus efectuare de teste, simulări.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	Prima fază ar putea fi livrată în 6-9 luni, urmând ca faza a doua, implementarea măsurilor tehnice și testarea să se desfășoare în anii următori.
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Pentru prima fază, ce include analiza de risc, analiza de impact, planuri de recuperare, bugetul poate fi între ~70,000-120,000 EUR. Pentru faza a doua, ce include implementarea măsurilor tehnice de protejare și recuperare a datelor, bugetul estimativ poate fi estimat în funcție de timpii necesari de recuperare care vor fi determinați la analiza de impact. Estimarea trebuie să fi împărțită în următoarele categorii: echipamente de calcul și rețea; licențe software și de baze de date; storage și replicare; servicii.



Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Planurile de recuperare la dezastre acoperă toate sistemele digitale ale primăriei și instituțiilor coordonate. ▪ Planurile de recuperare la dezastre sunt testate cu succes pentru toate sistemele digitale ale primăriei și instituțiilor coordonate. ▪ Serviciile digitale ale primăriei și instituțiilor coordonate sunt livrate în mod continuu.

Denumire proiect	18. Securitate cibernetică (Cyber security) – Implementarea unor sisteme care să crească nivelul de securitate al Primăriei și entităților aflate în coordonare (security architecture, Intruder Detection System - IDS/IPS, consolidare de jurnale, web/ application firewall - WAF, Privileged access management PAM, Security Incident and Event management system - SIEM, etc.) bazat pe rezultatul auditului de securitate și pregătire pentru implementarea NIS (Spital și Primărie).
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic



Obiective strategice	Creșterea securității pentru serviciile oferite
Descriere pe scurt	În urma unui audit de securitate vor rezulta anumite neconformități legate de implementarea tehnică necesară pentru conformarea cu directiva NIS2 legat de furnizarea de servicii esențiale pentru organe ale administrației publice Implementarea unui sistem de consolidare jurnale, NIDS, arhitectura de securitate și sistem SIEM/ Implementare sistem WAF și PAM.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	Proiect multi-anual. Proiectul trebuie să înceapă după efectuarea unui audit de securitate.
Interdependențe cu alte proiecte	Posibilă dependență de elaborarea planurilor de asigurare a continuității.
Buget estimat	Bugetul va fi determinat de neconformitățile identificate de auditul de securitate.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Gradul de remediere al neconformităților identificate în urma auditului de securitate.



	▪ Scăderea nivelului de risc de securitatea informației în urma implementării proiectului.
--	--

Denumire proiect	19. Platforma pentru gestiunea parcarilor (publice și de reședință), inclusiv conectată cu partea de GIS.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Creșterea transparenței pentru cetățeni ▪ Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii ▪ Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii
Descriere pe scurt	Prin implementarea unei platforme pentru gestiunea parcarilor, PMTM va putea gestiona mai eficient și rapid sesizările și problemele semnalate de cetățeni; proiectul ar presupune următoarele activități: ▪ Analiza și planificarea proiectului; ▪ Dezvoltarea platformei; ▪ Integrarea cu alte sisteme sau platforme; ▪ Testarea și optimizarea platformei; ▪ Lansarea și promovarea platformei; ▪ Extinderea funcționalităților pe măsură ce aplicația este utilizată și feedback-ul cetățenilor este colectat;
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]

Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	6-12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Buget estimat ~100,000-150,000 EUR, în funcție de funcțiunile aplicației.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Consolidarea tuturor reclamațiilor cetățenilor într-o bază de date comună pe care se vor putea genera rapoarte și se va putea urmări timpul de rezolvare. ▪ Scăderea spre zero a reclamațiilor la care cetățeni nu primesc răspuns în timpuri agreeate. ▪ Creșterea gradului de mulțumire și apreciere al cetățenilor pentru serviciile primăriei Turnu Măgurele.

Denumire proiect	20. Catalog școlar electronic (cu posibilă preluare a catalogului școlar electronic de la nivel național pentru care a fost testat un pilot sau dacă acest lucru nu este posibil, implementarea unui sistem propriu).
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie



Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor
Descriere pe scurt	▪ Implementarea unui sistem informatic tip catalogul școlar electronic care să permită o mai bună comunicare între directorul școlii, secretar, profesori, părinți și elevi. ▪ Efectuarea unei analize și crearea caietului de sarcini pentru implementarea sistemului
Aplicabilitate	Instituțiile de învățământ coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de numărul de elevi și de instituțiile care vor dori să se înroleze; de evaluat oportunitatea de a prelua catalogul școlar electronic de la nivel național pentru care a fost testat un pilot sau dacă acest lucru nu este posibil, implementarea unui sistem propriu.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare



	▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Mai buna înțelegere și raportare a nivelului de servicii digitale interne și externe. ▪ Identificarea serviciilor digitale cu probleme de performanță

Denumire proiect	21. Extinderea aplicației pentru pregătirea și imprimarea diplomelor pentru toate școlile (pentru cele care nu au deja).
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor
Descriere pe scurt	▪ Proiectul are ca scop digitalizarea procesului de eliberare a diplomelor pentru toate școlile aflate în coordonarea primăriei, astfel încât cetățenii să poată accesa și obține cu ușurință diplomele prin intermediul unei aplicații mobile sau platforme online ▪ Analiza și identificarea cerințelor specifice ale fiecărei școli în ceea ce privește formatul și tipul de diplome emise ▪ Dezvoltarea unei aplicații/ platforme pentru pregătirea și diplomelor ▪ Implementarea unui sistem de verificare a autenticității diplomei pentru a preveni falsificările și utilizarea frauduloasă a documentelor ▪ Integrarea aplicației cu baza de date a școlilor pentru a asigura acuratețea informațiilor și actualizarea în timp real a datelor elevilor



	▪ Asigurarea securității datelor personale și confidențialitatea informațiilor în cadrul aplicației ▪ Monitorizarea și evaluarea performanțelor aplicației pentru a identifica posibile îmbunătățiri și optimizări
Aplicabilitate	Instituțiile de învățământ coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	6-9 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcțiile de școlile care vor fi incluse în program și necesitățile acestora.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Timpul de procesare al solicitărilor ▪ Numărul celor care apelează la acest serviciu ▪ Gradul de satisfacție al cetățenilor



Denumire proiect	22. Componente hardware de ultimă generație pentru școli: table inteligente, calculatoare/ laptop-uri, săli/ laboratoare digitale.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Interoperabilitate ▪ Inovare
Descriere pe scurt	▪ Proiectul are ca obiectiv implementarea unei arhitecturi tehnologice moderne și inovatoare în școli, prin furnizarea de echipamente de ultimă generație, cum ar fi table inteligente, calculatoare/laptop-uri și săli/laboratoare digitale. Etapele de realizare: ▪ Realizarea unui audit tehnologic pentru identificarea necesităților specifice ale fiecărei școli ▪ Achiziționarea și instalarea de table inteligente în fiecare sală de clasă pentru a permite prezentări interactive și o interacțiune mai dinamică între profesori și elevi ▪ Furnizarea de calculatoare și laptop-uri pentru fiecare elev și cadru didactic pentru a îmbunătăți accesul la informații și resurse educaționale online ▪ Echiparea sălilor și laboratoarelor digitale cu echipamente și software specializat pentru a sprijini predarea și învățarea ▪ Asigurarea conectivității la internet în toate școlile pentru a facilita accesul la resurse online și comunicația între elevi și profesori



	▪ Implementarea unui sistem de gestionare a echipamentelor și infrastructurii IT pentru a asigura mentenanța și funcționalitatea optimă a acestora ▪ Organizarea de sesiuni de instruire și formare pentru cadrele didactice și elevi privind utilizarea eficientă a noilor echipamente și tehnologii ▪ Crearea unui mediu de colaborare și partajare a resurselor educaționale între școli pentru a stimula inovarea și schimbul de bune practici ▪ Monitorizarea și evaluarea impactului noilor componente hardware asupra procesului educațional și eficienței organizaționale în școli ▪ Promovarea rezultatelor și beneficiilor proiectului în comunitatea școlară și implicarea părinților în utilizarea și susținerea tehnologiilor moderne în educație
Aplicabilitate	Instituțiile de învățământ coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de numărul de echipamente achiziționate
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare



	▪ Bugetul local
Indicatori	Gradul de echipare cu echipamente de ultimă generație

Denumire proiect	23. Securitate fizică pentru școli (dotări hardware, CCTV daca este cazul, cartele pentru control acces etc.).
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Creșterea securității pentru serviciile oferite
Descriere pe scurt	Proiectul propune implementarea unei arhitecturi tehnologice moderne și securizate în școli, pentru a asigura un mediu sigur și protejat pentru elevi, personalul didactic și bunurile școlii. Etapele de implementare presupun: ▪ Achiziționarea și instalarea unui sistem de supraveghere CCTV în locațiile cheie ale școlii, precum intrările principale, holurile, curțile. ▪ Implementarea unui sistem de control al accesului cu cartele pentru a restricționa intrarea în școală doar personalului și elevilor autorizați. ▪ Echiparea școlilor cu sisteme de alarmă și senzori pentru detectarea intruziunilor sau a altor situații de urgență. ▪ Organizarea de sesiuni de instruire și formare pentru personalul școlii privind securitatea fizică și procedurile de urgență.
Aplicabilitate	Instituțiile de învățământ coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>



Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele
Septembrie 2023

Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de numărul de echipamente achiziționate
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Rata de reducere a incidentelor de securitate ▪ Rata de rezolvare a incidentelor de securitate ▪ Gradul de utilizare a sistemului de control al accesului ▪ Nivelul de satisfacție al personalului și al părinților

Denumire proiect	24. Aplicație pentru bibliotecile din școli pentru gestiunea împrumuturilor cărților.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important

Obiective strategice	Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor
Descriere pe scurt	Proiectul are ca scop dezvoltarea și implementarea unei aplicații moderne și personalizate care să faciliteze gestionarea eficientă a împrumuturilor de cărți în bibliotecile școlare. Acesta presupune: ▪ Analiza cerințelor și nevoilor specifice ale bibliotecilor școlare pentru dezvoltarea aplicației; ▪ Design-ul și dezvoltarea aplicației mobile sau web, astfel încât să ofere o interfață intuitivă și ușor de utilizat pentru utilizatori; ▪ Implementarea unui sistem de scanare a codurilor de bare sau a tehnologiei RFID pentru identificarea și înregistrarea cărților împrumutate; ▪ Crearea unui modul de gestionare a cărților disponibile în bibliotecă, cu informații actualizate privind stocul și disponibilitatea acestora; ▪ Integrarea unui sistem de notificare și alertă pentru a informa utilizatorii cu privire la termenele de returnare sau rezervare expirate; ▪ Asigurarea securității datelor și a confidențialității utilizatorilor în conformitate cu regulamentele privind protecția datelor personale; ▪ Testarea și validarea aplicației înainte de lansarea oficială; ▪ Implementarea unui program de instruire și formare pentru bibliotecari și personalul școlii privind utilizarea eficientă a aplicației.
Aplicabilitate	Instituțiile de învățământ coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028



Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de nr. bibliotecilor/ cărților/ conturilor necesare etc.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de împrumuturi de carte efectuate ▪ Feedback-ul utilizatorilor

Denumire proiect	25. Sistem de management pentru școli (cu componente de gestiune online pentru următoarele arii: orar, elevi, profesori, săli, resurse etc.)
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Interoperabilitate



Descriere pe scurt	▪ Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat pentru gestionarea activităților și resurselor în școli, ce va permite administrarea ușoară a orarului, evidenței elevilor și profesorilor, alocării sălilor de clasă și altor resurse importante; ▪ Dezvoltarea unui design flexibil și modular al platformei, astfel încât să poată fi adaptată la specificul fiecărei școli; ▪ Implementarea unui modul de gestionare a orarului școlar, care să permită programarea eficientă a orelor și activităților extracurriculare; ▪ Crearea unui sistem centralizat de evidență a elevilor și profesorilor, cu posibilitatea de a actualiza rapid datele personale și informațiile relevante; ▪ Integrarea unui modul de alocare a sălilor de clasă și altor resurse, pentru a evita suprapunerea între activități; ▪ Implementarea unui sistem de notificare și alertă pentru a informa elevii, profesorii și personalul școlii cu privire la modificări sau evenimente importante; ▪ Dezvoltarea unui sistem de raportare și analiză a datelor, pentru a oferi informații utile și relevante pentru luarea deciziilor la nivel școlar; ▪ Asigurarea securității datelor și confidențialității informațiilor personale ale elevilor și profesorilor; ▪ Testarea și validarea platformei înainte de implementarea în toate școlile; ▪ Implementarea programelor de formare și instruire pentru cadrele didactice și personalul școlii, pentru a se asigura că platforma este utilizată în mod eficient.
Aplicabilitate	Instituțiile de învățământ coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028



Durată de implementare estimată	6-12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de funcțiile aplicației și școlile pentru care se va implementa.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Gradul de automatizare în gestionarea resurselor ▪ Accesibilitatea informațiilor și al resurselor ▪ Gradul de satisfacție a utilizatorilor ▪ Reducerea erorilor administrative

Denumire proiect	26. Platforma GIS pentru Urbanism/ cadastru
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor ▪ Inovare



Descriere pe scurt	▪ Dezvoltarea și implementarea unei platforme GIS avansate pentru gestiunea urbanismului și cadastrului în sectorul urban, inclusiv posibilă dezvoltare suplimentară sau integrare cu aplicație existentă de Urbanism folosită în prezent folosită pentru gestiunea autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism. ▪ Dezvoltarea unei platforme prin care cetățenii, dezvoltatorii și autoritățile vor avea acces la informații actualizate și detaliate referitoare la planificarea urbanistică, reglementările de construcție, parcelele cadastrale și proprietăți
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	6 – 9 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de dezvoltarea suplimentară sau integrarea cu aplicația existentă de Urbanism folosită în prezent folosită pentru gestiunea autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism, precum și de opțiunile tehnologice existente.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local



Indicatori	Eficiența în procesele de urbanism și cadastru
Denumire proiect	27. Consolidarea/ reducerea nr. de sisteme utilizate in timp și implementarea unui ERP/ GRP (<i>enterprise/ government resource planning</i>) - platforma integrată pentru gestiunea operațiunilor interne.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Consolidarea sistemelor ERP într-o platformă integrată ERP/GRP pentru gestiunea operațiunilor interne; ▪ Implementare și integrare module contabilitate, achiziții, financiar, CRM, gestiunea documentelor, taxe și impozite; ▪ Migrarea aplicațiilor pentru procesele suport din instituțiile coordonate în noul sistem de gestiune pentru eficientizarea costurilor și o monitorizare mai bună.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Lung – peste 5 ani
Durată de implementare estimată	Multi-anual; 24-28 de luni timp de migrare pentru toate direcțiile în noul ERP/GRP (poate fi redus prin utilizarea mai multor echipe în paralel, funcție de resursele implementatorului și disponibilitatea resurselor interne).



Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Bugetul estimat este foarte dependent de modelul de operare ales pentru sistemul ERP/GRP, în Cloud (SaaS), local sau hibrid și de numărul de licențe utilizatori sau module de aplicație licențiate.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Standardizarea proceselor financiare pentru toate direcțiile primăriei și instituțiilor coordonate. ▪ Consolidarea sistemelor ERP într-o platformă unică . ▪ Creșterea nivelului de transparență al proceselor și raportărilor financiare.

Denumire proiect	28. Portal date deschise (Open Data)
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor Inovare



Descriere pe scurt	Folosirea de portaluri de date deschise ale unor organizații asemănătoare Folosirea de portaluri de date deschise / Crearea unui portal de date deschise al PMTM
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Lung - după 2028
Durată de implementare estimată	1-2 ani
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de funcționalitățile portalului; ca dezvoltare intermediară și ca o variantă cu costuri reduse, datele deschise pot fi publicate pe website-ul primăriei.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de date publicate ▪ Numărul de descărcări de date

Denumire proiect	29. Geamăn digital - <i>Digital Twin</i> (într-o prima faza pentru activele primăriei, iar ulterior pentru o posibilă virtualizare cu Nicopole).
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale

Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	- Îmbunătățirea eficienței organizaționale - Inovare - Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor
Descriere pe scurt	▪ Implementare unor soluții digitale virtuale de reprezentare a activelor fizice ale primăriei, care pot reduce costurile operaționale, îmbunătăți gestionarea crizelor, oferă mai multă deschidere și luare a deciziilor mai bine informate, o guvernare mai participativă sau o planificare urbană mai bună. ▪ Reprezentarea clădirilor de interes ale primăriei, școli, muzee, parcuri, etc. ▪ Comunicare bidirecțională în spațiul virtual, obținerea autorizației de construire, implicarea cetățenilor în reclamarea unor servicii nefuncționale, blocaje, gropi în carosabil, trafic etc.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Lung - după 2028
Durată de implementare estimată	6 – 12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de funcționalitățile aplicației



Oportunitățile de finanțare	- POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 - POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare - Bugetul local
Indicatori	- Gradul de acuratețe și actualizare a datelor - Eficiența operațională rezultată din implementarea unui Digital Twin - Reducerea costurilor operaționale - Gradul de utilizare a funcționalităților - Gradul de implicare al cetățenilor - Timpul de răspuns la evenimentele semnalate

Denumire proiect	30. SmartCity IoT Hub - platformă indispensabilă pentru gestiunea a mii de echipamente/ senzori SmartCity (de exemplu Azure IoT Hub; posibilitate folosire inclusiv camere/ senzori mobili cu drone), cu următoarele posibile aplicabilități: sistem privind monitorizarea (inclusiv cu senzori), inclusiv monitorizare Dunăre; calculul și reducerea amprentei de carbon folosind baze de date.
Aria	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor

	▪ Inovare
Descriere pe scurt	▪ Sistemele SmartCity bazat pe senzori și dispozitive IoT generează un volum foarte mare de date care nu poate fi gestionat manual și este necesară o platforma hub de gestiune a datelor. Are avantajul de a recunoaște dispozitive de la mai mulți furnizori. ▪ Implementarea unui depozit de date pentru gestionarea și monitorizarea datelor capturate de diferite dispozitive IoT ale municipiului/ dezvoltarea și implementarea de tablouri de bord.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Lung - peste 5 ani
Durată de implementare estimată	6 - 12 luni Este recomandat să fie implementat în paralel sau după implementarea de senzori IoT ca parte a infrastructurii SmartCity.
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Bugetul depinde de tipul de funcționalități, nr. de senzori și echipamente, volumul de mesaje etc.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de senzori IoT care sunt gestionați automat de sistem



	▪ Numărul de procese automatizate care folosesc senzori IoT din teritoriu ▪ Îmbunătățirea serviciilor de transport ▪ Îmbunătățirea sustenabilității și reducerea consumului de energie și apă ▪ Creșterea curățeniei și eficientizarea gestiunii deșeurilor din Turnu Măgurele
--	--

Denumire proiect	31. Optimizare și standardizare procese inclusiv managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor (trebuie susținută și de debirocratizare prin eliminarea activităților care nu sunt absolut necesare din punct de vedere al fluxurilor sau legal).
Aria	Operațiuni eficiente
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Standardizarea proceselor
Descriere pe scurt	▪ Îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor oferite de PMTM, simplificarea interacțiunii cu cetățenii și mediul de afaceri, precum și alinierea la standardele și bunele practici în domeniul administrației publice. ▪ Identificarea proceselor și procedurilor curente, identificarea punctelor slabe și a oportunităților de îmbunătățire; ▪ Stabilirea obiectivelor clare pentru optimizarea și standardizarea proceselor, precum și indicatorii de performanță relevanți pentru măsurarea succesului proiectului;



	▪ Identificarea de modele și standarde de lucru eficiente utilizate în alte organizații similare și aplicarea acestora pentru contextul PMTM; ▪ Elaborarea și documentarea proceselor/procedurilor standardizate pentru diferitele activități și fluxuri de lucru; ▪ Asigurarea unei bune pregătiri și instruirii a personalului pentru a implementa și respecta noile proceduri standardizate, încurajându-se implicarea și participarea angajaților în procesul de optimizare;
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt - 2023-2024
Durată de implementare estimată	6-9 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Pentru partea de analiză și redesign al proceselor, costurile estimate sunt de ~50,000 – 200,000 EUR în funcție de procesele și instituțiile coordonate incluse în perimetrul de proiect.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Reducerea timpului necesar pentru procesarea cererilor primite de la cetățeni și mediul de afaceri



	▪ Numărul de procese standardizate ▪ Grad de satisfacție al cetățenilor și mediului de afaceri ▪ Reducerea costurilor operaționale
--	--

Denumire proiect	32. Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente (inclusiv echiparea tuturor angajaților care au nevoie cu semnături electronice) - în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil).
Aria	Operațiuni eficiente
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Standardizarea proceselor
Descriere pe scurt	▪ Automatizarea fluxurilor interne de documente permite: eliminarea proceselor manuale și reducerea timpului și efortului necesare pentru gestionarea și procesarea documentelor; reducerea erorilor și a timpului de procesare; economii de costuri și resurse; standardizarea și conformitatea; ▪ Realizarea unei evaluări detaliate a proceselor și fluxurilor de documente existente pentru a identifica zonele care necesită automatizare și optimizare; ▪ Consultarea cu angajații și departamentele relevante pentru a identifica nevoile și cerințele specifice ale automatizării fluxurilor de documente;

	▪ Evaluarea și selecția unei soluții de automatizare a fluxurilor de documente care să corespundă nevoilor și cerințelor identificate; ▪ Elaborarea unui plan detaliat de implementare; ▪ Configurarea și personalizarea soluției de automatizare în funcție de nevoile specifice PMTM (de exemplu definirea și configurarea fluxurilor de documente, stabilirea permisiunilor și a nivelurilor de acces, precum și adaptarea interfeței utilizatorului conform cerințelor departamentelor implicate) ▪ Testare și punere în funcțiune; ▪ Monitorizarea performanței și eficienței soluției, implementarea ajustărilor;
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt - 2023-2024
Durată de implementare estimată	Proiect multi-anual. Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului de ecosistem digital, respectiv să se realizeze etapizat cu implementarea fluxurilor critice și operaționale de strictă necesitate (autorizații, dispoziții, hotărâri, aprobări, avizări, etc.). Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (<i>în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil</i>).



Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Timpul necesar pentru a procesa un document de la primirea sa până la finalizarea și înregistrarea în sistem ▪ Numărul și proporția documentelor cu erori sau pierdute înainte și după implementarea soluției ▪ Monitorizarea cheltuielilor asociate cu gestionarea documentelor, cum ar fi hârtia, consumabilele și timpul de muncă ▪ Evaluarea timpului necesar pentru a oferi răspunsuri sau servicii cetățenilor în urma solicitărilor lor ▪ Măsurarea nivelului de accesibilitate și transparență al informațiilor și documentelor pentru cetățeni și alte părți interesate, precum simplificarea procedurilor de obținere și vizualizare a documentelor ▪ Evaluarea impactului pozitiv asupra imaginii și reputației primăriei datorită adoptării tehnologiei moderne și eficiente în gestionarea documentelor, reflectând un angajament pentru inovație și servicii de calitate

Denumire proiect	33. Arhiva electronică (extindere program pentru Primărie inclusiv retrodigitizare) - în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil).
Aria	Operațiuni eficiente
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare

Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale ▪ Standardizarea proceselor ▪ Îndeplinirea cerințelor legislative (Legea nr. 9/2023 pentru modificarea OG nr. 41/2016)
Descriere pe scurt	▪ Implementarea unei arhive electronice va permite PMTM să gestioneze mai eficient documentele și informațiile; Arhiva electronică va asigura implementarea unor proceduri și standarde comune în gestionarea documentelor și informațiilor; Proiectul va asigura conformitatea cu cerințele legislative în domeniul arhivării și gestionării documentelor; ▪ Evaluarea situației existente (Analiza și evaluarea sistemului de arhivare și gestionare a documentelor deja existent, identificarea nevoilor și cerințelor specifice pentru arhivarea electronică) ▪ Planificarea și proiectarea; ▪ Selecția și achiziția sistemului de arhivă electronică; ▪ Integrarea și configurarea sistemului de arhivă electronică (instalare/configurare hardware și software, integrarea cu alte sisteme și aplicații utilizate în PMTM și coordonate); ▪ Transferul și digitalizarea documentelor existente; ▪ Implementarea politicilor și procedurilor de gestionare a arhivei electronice; ▪ Monitorizarea și verificarea funcționării sistemului; ▪ Efectuarea de revizuri și evaluări periodice.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028

Durată de implementare estimată	Proiect multi-anual Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind registratura și implementarea soluției de management a documentelor, respectiv să se realizeze etapizat cu prioritizarea documentelor critice de strictă necesitate (autorizații, dispoziții, hotărâri, aprobări, avizări, etc.) și a termenelor de păstrare la nivelul arhivei. Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (<i>în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil</i>). Componenta de retrodigitizare poate fi estimată în funcție de volume specifice între ~300 EUR/ metru liniar de documente în funcție de activitățile necesare (ex. indexare, scanare, legare etc.)
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de documente fizice convertite în format electronic. ▪ Timpul mediu necesar pentru a accesa un document. ▪ Procentul de procese administrative automate. ▪ Gradul de adoptare și utilizare a sistemului de Arhivare electronică de către angajați.



	▪ Reducerea costurilor de imprimare, stocare și manipulare a documentelor fizice.
--	---

Denumire proiect	34. Introducerea de roboți software (RPA și/ sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal
Aria	Operațiuni eficiente
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Introducerea de roboți software RPA pentru a eficientiza activitatea acolo unde exista proceduri repetitive consumatoare de resurse. ▪ Introducerea de ChatBot de interacțiune cu angajații sau cetățenii. ▪ Introducere ChatBot pentru comunicare cu angajații care au probleme de IT.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	3 – 12 luni în funcție de soluțiile dezvoltate și complexitatea lor Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările din cadrul proiectului privind toate procesele digitizate, urmând ca treptat să se treacă la automatizarea lor.



Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi dependent de optimizarea și digitalizarea fluxurilor documentelor.
Buget estimat	~15,000 -25,000 EUR per robot; în cazul în care vor fi implementați 10 roboți, estimarea este de 150,000 - 250,000 EUR.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Timpul pentru finalizarea sarcinilor administrative. ▪ Numărul de procese automatizate cu succes. ▪ Economii de costuri generate de implementarea roboților software. ▪ Numărul de erori reduse sau eliminate în procesele automate. ▪ Timpul de răspuns al ChatBot-ului la cererile cetățenilor. ▪ Gradul de satisfacție al personalului și cetățenilor cu privire la implementarea roboților software.

Denumire proiect	35. Adoptarea unor metode performante de lucru pentru a integra în organizație agilitatea, reziliența și îmbunătățirea continuă.
Aria	Operațiuni eficiente
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine)	Important



de avut/ important/ critic)	
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Proiectul vizează capacitatea de a oferi servicii publice mai eficiente, adaptate nevoilor cetățenilor și aliniate la standardele actuale de performanță și calitate. ▪ Identificarea proceselor cheie în cadrul organizației și evaluarea nivelului actual de eficiență și performanță; ▪ Identificarea punctelor slabe și a ineficiențelor în procese; ▪ Stabilirea clară a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate; ▪ Elaborarea unei strategii pentru implementarea metodelor performante de lucru și integrarea agilității, rezilienței și îmbunătățirii continue în organizație; ▪ Identificarea, organizarea și derularea sesiunilor de formare și instruire pentru a dezvolta abilitățile și competențele necesare ▪ Implementarea metodologiilor și practicilor specifice, cum ar fi Lean, Six Sigma sau Agile; ▪ Utilizarea instrumentelor și tehnologiilor digitale pentru monitorizarea și gestionarea proceselor; ▪ Stabilirea unui sistem de monitorizare a performanței pentru a urmări progresul și eficacitatea implementării; ▪ Realizarea evaluărilor periodice pentru a identifica îmbunătățiri suplimentare și a adresa eventualele probleme; ▪ Crearea unui mediu de lucru care încurajează angajații să contribuie la identificarea și implementarea îmbunătățirilor; ▪ Comunicarea transparentă și clară a obiectivelor și beneficiilor proiectului către toți angajații și părțile interesate.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate

Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	6 – 12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De estimat în funcție de activitățile care vor fi desfășurate și personalul implicat.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Timp redus de procesare a cererilor ▪ Număr crescut de procese standardizate ▪ Grad de satisfacție al cetățenilor ▪ Reducerea costurilor operaționale

Denumire proiect	36. Platforma colaborare internă - comunicări, elaborare politici publice (inclusiv hotărâri ale Consiliului Local, flux fundamentări etc.; raportare, inclusiv managementul cunoștințelor - knowledge management) - în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil).
Aria	Operațiuni eficiente



Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Platforma de colaborare internă ar facilita comunicarea rapidă și eficientă între departamentele și angajații Primăriei. Prin utilizarea acesteia, se elimină necesitatea comunicării tradiționale prin e-mail sau alte canale, crescând viteza și eficiența schimbului de informații. O platformă de colaborare internă ar permite angajaților să lucreze împreună în mod eficient la elaborarea politicilor publice și la alte proiecte comune. Documentele și informațiile ar putea fi partajate și actualizate în timp real, facilitând colaborarea și sincronizarea eforturilor între membrii echipei. Acest proiect ar sprijini și încuraja modernizarea și digitalizarea operațiunilor interne ale PMTM și instituțiilor coordonate. ▪ Consultarea și implicarea tuturor părților interesate, precum departamentele relevante și angajații cheie pentru a realiza o analiză detaliată a nevoilor organizaționale; ▪ Pe baza analizei, se poate efectua o cercetare și o evaluare a diferitelor soluții și platforme disponibile pe piață; ▪ Proiectarea și configurarea acesteia în funcție de nevoile și cerințele specifice; ▪ Testare, optimizare; ▪ Formarea și instruirea personalului, angajații trebuie instruiți și familiarizați cu utilizarea platformei de colaborare internă; ▪ Lansarea și promovarea platformei, evidențiind beneficiile și facilitățile oferite; ▪ Monitorizarea și întreținerea continuă.



Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	6 – 12 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi dependent de optimizarea și digitalizarea fluxurilor documentelor.
Buget estimat	De stabilit în funcție de funcționalitățile vizate și opțiunile tehnologice (localizare documente pe server sau în cloud), precum și în funcție de sistemele implementate până la momentul respectiv.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Creșterea eficienței comunicării ▪ Scăderea timpilor de comunicare internă ▪ Îmbunătățirea comunicării între angajați

Denumire proiect	37. Inițiative bazate pe Inteligența artificială și Machine learning
Aria	Operațiuni eficiente
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie



Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	- Îmbunătățirea eficienței organizaționale - Inovare
Descriere pe scurt	▪ În cadrul PMTM, implementarea unor inițiative bazate pe Inteligența Artificială (IA) și învățarea automată (Machine Learning) poate aduce numeroase beneficii și eficientizări în gestionarea documentelor și proceselor administrative, care implică tehnologii precum OCR (Optical Character Recognition) și extragerea de date din documente. Sistemele OCR pot recunoaște textul și caracterele din documente precum facturi, contracte sau cereri și pot converti aceste informații în format digital, ușor de stocat, căutat și accesat. Aceste informații pot fi ulterior preluate și integrate în sistemele financiare sau de contabilitate ale primăriei, reducând astfel erorile și timpul necesar procesării datelor. ▪ Inteligența Artificială poate fi utilizată pentru a automatiza diverse procese administrative din cadrul primăriei. Un chatbot bazat pe IA poate fi implementat pentru a răspunde automat la întrebările frecvente ale cetățenilor, reducând astfel sarcinile personalului primăriei și oferind un răspuns rapid și precis la solicitanți. De asemenea, fluxurile de lucru pot fi automatizate prin utilizarea algoritmilor de învățare automată, ceea ce poate duce la accelerarea proceselor interne și la creșterea productivității. ▪ Integrarea funcției Copilot pentru sistemele Microsoft pentru a susține angajații în realizarea unor activități.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Lung - după 2028



Durată de implementare estimată	6 – 12 luni Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind toate procesele și alegerea soluțiilor care se adaptează acestor tipologii de abordări.
Interdependențe cu alte proiecte	Optimizarea și digitalizarea fluxurilor.
Buget estimat	▪ Pentru sistemele de ML și AI este necesară evaluarea a cel puțin două categorii de buget. O categorie de buget se referă la colectarea, structurarea, organizarea și validarea datelor, componentă care se poate integra cu componenta de digitizare și arhivare electronică a documentelor istorice, bugetul estimat fiind în funcție de volumul de documente, în general, de exemplu ~300 EUR/ metru liniar de documente (un metru liniar de arhivă se compune din aproximativ 30 de dosare, fiecare cu aproximativ 250 de file). ▪ În ceea ce privește componentele de ML și AI, bugetele acestor sisteme pornesc de la 200,000 de EUR/ mașină. ▪ Integrarea funcției Copilot pentru sistemele Microsoft ar presupune costuri de 30 EUR/ lună/ utilizator.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Procentul de documente fizice convertite în format electronic utilizând tehnologia OCR. ▪ Timpul mediu de procesare a documentelor prin implementarea extragerii automate de date. ▪ Numărul de întrebări frecvente gestionate de chatbot-ul bazat pe IA.



	▪ Procentul de cereri administrative procesate automat prin utilizarea algoritmilor de învățare automată. ▪ Procentul de economie de timp și resurse în fluxurile de lucru administrative datorate implementării tehnologiilor de automatizare. ▪ Volumul de date puse la dispoziția sistemelor de învățare inteligentă cum sunt deciziile și hotărârile Consiliului local dintr-o perioadă de timp semnificativă, de exemplu de cel puțin 10 ani, documente de urbanism (certificate de urbanism, hărți, date sintetizate și structurate).
--	---

Denumire proiect	38. Definire plan de competențe cheie ale angajaților, inclusiv competente cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competentelor digitale ale angajaților care să susțină strategia de transformare digitală (inclusiv prin traineri interni); dezvoltare prin coaching.
Aria	Forță de muncă înputernicită și aliniată obiectivelor organizaționale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Creșterea performanței personalului
Descriere pe scurt	▪ Nevoia de a îmbunătăți performanța personalului, de a promova inovația și transformarea digitală, de a se adapta la schimbările tehnologice și cerințele de pe piața muncii, precum și de a crește satisfacția angajaților și angajamentul față de organizație.



	▪ Identificarea competențelor cheie necesare pentru a sprijini strategia de transformare digitală și eficiența organizațională; ▪ Dezvoltarea programelor de training și formare (inclusiv sesiuni de training intern, colaborări cu furnizori externi sau participarea angajaților la conferințe sau cursuri specializate); ▪ Realizarea sesiunilor de training și formare conform programului stabilit; ▪ Monitorizarea participării angajaților la programul de training și evaluarea progresului lor în dezvoltarea competențelor cheie (se pot utiliza instrumente de tip teste de evaluare, studii de caz sau feedback de la participanți); ▪ Participarea la cursuri și certificări standardizate, de exemplu ECDL/ ICDL; ▪ Oferirea suportului continuu prin coaching și mentorat pentru a sprijini angajații în aplicarea competențelor dobândite în activitatea lor de zi cu zi; ▪ Evaluarea impactului programului de dezvoltare a competențelor asupra performanței organizaționale și a angajaților.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu – 2025-2028
Durată de implementare estimată	Proiect multi-anual
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	▪ Buget estimat la ~50,000 – 200,000 EUR în funcție de complexitatea programelor și furnizorii aleși.



Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Procentul de angajați cu competențe cheie identificate și dezvoltate ▪ Procentul de completare a programelor de training personalizate ▪ Îmbunătățirea performanței generale a angajaților ca rezultat al dezvoltării competențelor cheie ▪ Capacitatea angajaților de a se adapta la schimbările tehnologice și de a-și utiliza competențele digitale în contextul transformării digitale

Denumire proiect	39. Activități privind managementul schimbării (plan comunicare, colectare și adresare continuă feedback, înrolare angajați pentru inițiativele noi, implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor).
Aria	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Obiective strategice	Creșterea performanței personalului

Descriere pe scurt	▪ Adaptarea la schimbările legislative și reglementări noi, îmbunătățirea performanței personalului și optimizarea operațiunilor, asigurând astfel o furnizare mai eficientă și mai calitativă a serviciilor publice în beneficiul cetățenilor. ▪ Analiza și diagnosticarea situației curente; ▪ Stabilirea obiectivelor și a strategiei de management al schimbării; ▪ Comunicarea clară și transparentă a nevoii și beneficiilor schimbării către angajați; ▪ Crearea unui cadru de comunicare continuă, prin intermediul căruia angajații pot adresa întrebări, îngrijorări și sugestii legate de proiectul de management al schimbării; ▪ Implicarea activă a angajaților în design-ul și implementarea soluțiilor, prin intermediul grupurilor de lucru sau a altor forme de participare; ▪ Identificarea și dezvoltarea competențelor cheie; ▪ Elaborarea unor programe de training și formare continuă pentru dezvoltarea acestor competențe; ▪ Utilizarea coaching-ului și mentoratului pentru a sprijini angajații în dobândirea și aplicarea noilor competențe; ▪ Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a progresului proiectului, inclusiv indicatori de performanță și mecanisme de raportare; ▪ Identificarea și gestionarea riscurilor și obstacolelor întâmpinate în timpul implementării proiectului; ▪ Promovarea unei culturi organizaționale care să susțină deschiderea la schimbare, învățarea continuă și adaptabilitatea; ▪ Recunoașterea și recompensarea eforturilor și rezultatelor.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Scurt - 2023-2024

Durată de implementare estimată	Proiect multi-anual
Interdependențe cu alte proiecte	Dependent de proiectele desfășurate
Buget estimat	Bugetul va fi estimat și corelat în funcție de proiectele implementate, ex. ~10,000-30,000 EUR per proiect implementat pentru dezvoltarea și implementarea acțiunilor referitoare la managementul schimbării. Costuri de luat în considerare pentru programele de managementul schimbării: ▪ Costuri resurse umane (angajarea/ contractarea specialiștilor în gestionarea schimbării, consultanți, formatori etc.); ▪ Costuri pentru proiectarea și livrarea programelor de formare, atât interne, cât și externe; ▪ Costuri asociate materialelor și resurselor de învățare; ▪ Costuri aferente echipamentelor și tehnologiilor utilizate.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Gradul de satisfacție al angajaților ▪ Rapiditatea adopției noilor soluții digitale ▪ Gradul de implicare al angajaților



Denumire proiect	40. Guvernanță care să susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (PMO)/ roluri care să gestioneze transformarea (inclusiv pentru planificarea resurselor umane necesare).
Aria	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	▪ Creșterea performanței personalului ▪ Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Implementarea unui proiect de guvernanță pentru susținerea gestionării și implementării unui compartiment/roluri în PMTM și instituțiile coordonate ar contribui la creșterea performanței personalului, îmbunătățirea eficienței organizaționale și optimizarea gestionării resurselor umane în cadrul proiectelor. Prin stabilirea unui cadru coerent de management al proiectelor și prin utilizarea metodelor și instrumentelor adecvate, Primăria ar putea realiza proiecte de succes, cu rezultate mai bune și într-un mod mai eficient. ▪ Definirea obiectivelor și scopului proiectului (inclusiv așteptările pe termen lung); ▪ Evaluarea și analiza nevoilor organizaționale specifice în gestionarea proiectelor și evaluarea eficienței curente a proceselor existente (va servi drept bază pentru dezvoltarea strategiei de implementare); ▪ Planificarea și design-ul compartimentului/ rolurilor; ▪ Dezvoltarea și susținerea capacității organizaționale;
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate



Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt - 2023-2024
Durată de implementare estimată	3-6 luni + revizuire în funcție de proiectele implementate
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de structurile și resursele interne existente, pentru un proiect de consultanță privind pregătirea unui Model Operațional Țintă (cu procese, roluri, responsabilități etc.) costul poate fi de ~30,000 – 50,000 EUR.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Procentul de proiecte finalizate la timp și cu rezultatele scontate ▪ Implementarea proiectului la timp ▪ Gradul de satisfacție al părților interesate

Denumire proiect	41. Sistem de management al resurselor umane (concedii, adeverințe, pontaj, învoiri etc.) pentru primărie și coordonate.
Aria	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale

Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Creșterea performanței personalului
Descriere pe scurt	▪ Implementarea unui sistem de management al resurselor umane permite automatizarea proceselor administrative, cum ar fi gestionarea concediilor, eliberarea adeverințelor și înregistrarea pontajului. Aceasta duce la reducerea timpului și efortului necesar pentru efectuarea acestor sarcini repetitive și crește eficiența generală a departamentului de resurse umane. ▪ Analiza necesităților; ▪ Efectuarea unei cercetări a pieței pentru a identifica și evalua diferitele soluții disponibile de sistem de management al resurselor umane; ▪ Elaborarea unui plan detaliat pentru implementare, inclusiv stabilirea unui buget adecvat care să acopere costurile asociate cu achiziționarea, personalizarea și implementarea sistemului; ▪ Adaptarea sistemului ales la cerințele specifice PMTM și instituțiilor coordonate; ▪ Realizarea unor teste riguroase pentru a verifica funcționalitatea și compatibilitatea sistemului cu nevoile organizației.
Aplicabilitate	PMTM și instituțiile coordonate
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PMTM]
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028



Durată de implementare estimată	3 – 6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	Necesar de finanțare/ Buget estimat - se va calcula în funcție de numărul de utilizatori și lunile de abonament, la care se adaugă costurile de implementare (estimate la 20,000 – 50,000 EUR). Bugetul alocat unei astfel de soluții este estimat în funcție de numărul de utilizatori - pentru soluțiile de tip SaaS (Software as a Service), costurile sunt de tip abonament și pornesc de la 10 Euro/ an/ angajat (3,15 EUR/ utilizator/ luna - exemplu cu caracter ilustrativ de la Colorful.hr) și nu includ costurile de implementare și cele de training al angajaților, în vederea utilizării soluțiilor. În cazul în care companiile aleg achiziționarea unei licențe, costurile per licență sunt de aproximativ 700 EUR/ utilizator, la care se adaugă serviciile de implementare în urma analizei preliminare.
Oportunitățile de finanțare	▪ POCIDIF - Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 ▪ POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea Sud-Muntenia 2021-2027; axă de finanțare posibilă: Prioritatea 1 - „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare ▪ Bugetul local
Indicatori	▪ Procentul de reducere a timpului necesar pentru gestionarea concediilor, adeverințelor și pontajului. ▪ Procentul de creștere a utilizării sistemului de către angajați. ▪ Procentul de reducere a erorilor în procesele administrative. ▪ Procentul de reducere a documentelor fizice prin implementarea unui sistem electronic.



	▪ Numărul de rapoarte și statistici generate într-un interval de timp. ▪ Numărul de cereri de servicii de resurse umane procesate într-un interval de timp. ▪ Gradul de satisfacție al angajaților în ceea ce privește facilitățile și funcționalitățile sistemului. ▪ Procentul de reducere a timpului necesar pentru obținerea unei adeverințe sau documente de resurse umane. ▪ Gradul de conformitate cu politica și legislația resurselor umane.
--	---

Denumire proiect	42. Abordare unitară din punct de vedere IT între primărie și instituțiile aflate în coordonare (cel puțin din punct de vedere al achizițiilor pentru a obține anumite beneficii privind costurile).
Aria	Ecosistem integrat de parteneri
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Obiective strategice	Îmbunătățirea eficienței organizaționale
Descriere pe scurt	▪ Prin adoptarea unei abordări unitare în achizițiile IT, PMTM asigură o mai bună gestionare a resurselor, o mai mare securitate a datelor și o îmbunătățire a serviciilor oferite către cetățeni și angajați ▪ Realizarea unei evaluări a infrastructurii și a sistemelor IT existente în cadrul PMTM pentru a identifica nevoile și lacunele curente; ▪ Efectuarea analizei de risc și impact (BIA – Business Impact Assessment);



	▪ Elaborarea și implementarea planurilor și procedurilor de recuperare la dezastre pentru a asigura continuitatea operațională în cazul unor incidente sau evenimente critice; ▪ Asigurarea formării și instruirii personalului în ceea ce privește noile proceduri, instrumente și tehnologii IT implementate (sesiuni de instruire și programe de dezvoltare a competențelor); ▪ Definirea cerințelor și a catalogului de servicii; ▪ Realizarea procedurilor de achiziții în conformitate cu cerințele și criteriile stabilite; ▪ Identificarea furnizorilor potențiali, lansarea licitațiilor sau negocierile și încheierea contractelor corespunzătoare.
Aplicabilitate	PMTM și toate instituțiile coordonate
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Scurt - 2023-2024
Durată de implementare estimată	3-6 luni
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de gradul și posibilitățile de integrare dorite pentru PMTM și instituțiile coordonate. Estimare de 20,000 - 50,000 EUR pentru un proiect de redesign organizațional cu un centru pentru serviciile IT pentru PMTM și coordonate (chiar dacă acestea rămân în continuare cu personalitate juridică separată).
Oportunitățile de finanțare	Bugetul local
Indicatori	▪ Numărul de achiziții IT centralizate între PMTM și instituțiile coordonate ▪ Reducerea costurilor cu achizițiilor date de beneficii de scală



Denumire proiect	43. Înfrățirea/ mentorat din partea unui oraș european (sau mai multe) care este avansat din punct de vedere tehnologic.
Aria	Ecosistem integrat de parteneri
Prioritatea proiectului (mică/ medie/ mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Bine de avut
Obiective strategice	Inovare
Descriere pe scurt	▪ Un astfel de proiect ar facilita schimbul de cunoștințe și expertiză între orașele partenere. Municipiul Turnu Măgurele ar putea beneficia de experiența și bune practici ale unui oraș european avansat în domeniul tehnologic, contribuind astfel la creșterea nivelului de inovare și dezvoltare tehnologică. ▪ Identificarea partenerului prin selectarea unui oraș european avansat din punct de vedere tehnologic care să fie potrivit pentru relația de mentorat. Acesta poate fi determinat pe baza afinității în domeniul tehnologic, experienței și expertizei acestui oraș în dezvoltarea tehnologică ▪ Stabilirea obiectivelor și aplanarea așteptărilor; ▪ Elaborarea unui plan detaliat de acțiune care să cuprindă etapele și termenele de implementare, resursele necesare, activitățile specifice și mecanismele de monitorizare și evaluare; ▪ Schimbul de cunoștințe și expertiză (organizarea de întâlniri și ateliere de lucru între reprezentanții PMTM și cei ai orașului european partener);



	▪ Colaborare și proiecte comune (oportunități de colaborare și proiecte comune între PMTM și orașul european partener, în domeniul tehnologic); ▪ Evaluare și ajustarea planului de acțiune, pentru a rămâne aliniați cu obiectivele și nevoile listate; ▪ Promovarea rezultatelor și a impactului în rândul comunității sau a mediului de afaceri.
Aplicabilitate	PMTM
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PMTM]</i>
Termen/ orizont implementare	Mediu - 2025-2028
Durată de implementare estimată	Sub 1 an
Interdependențe cu alte proiecte	Poate fi derulat independent de alte proiecte
Buget estimat	De stabilit în funcție de activitățile necesare pe proiect.
Oportunitățile de finanțare	Bugetul local
Indicatori	Numărul de interacțiuni privind schimbul de cunoștințe/ idei privind digitalizarea

9. Rezultate acțiunilor și ale politicilor publice

La nivel general, conform caietului de sarcini, beneficiile urmărite de către autoritatea contractantă în urma implementării proiectelor din strategia de transformare digitală sunt:

- Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției pentru cetățeni prin eliminarea sau simplificarea procedurilor birocratice, îmbunătățirea accesului la informații — inclusiv la nivel intra- și interinstituțional;
- Reducerea consumului de resurse și implicit a cheltuielilor publice;
- Creșterea randamentului funcționarilor publici;
- Îmbunătățirea performanței digitale și implementarea principiului bunei guvernante la nivel local.

10. Indicatori

Pentru monitorizarea proiectelor din strategia de transformare digitală care să permită evaluarea atingerii obiectivelor în urma implementării proiectelor propuse pot fi utilizați următorii indicatori:

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv	Mod de calcul
1	Digitalizarea proceselor care au interacțiune cu cetățenii	Oferirea de canale digitale de interacțiune digitală pentru cetățeni și creșterea gradului de interacțiune digitală	Numărul proceselor care presupun interacțiune cu cetățenii, care au fost digitalizate, raportat la numărul total de procese care presupun interacțiune cu cetățenii
2	Satisfacția cetățenilor privind procesele digitalizate pentru interacțiunea cu ei	Măsurarea și stabilirea de acțiuni privind optimizarea interacțiunilor digitale cu cetățenii	Chestionar de satisfacție aplicat în rândul cetățenilor, chiar direct în sistemele implementate, folosind o anumită scală (de exemplu cu 3 emoticoane)
3	Creșterea competențelor cetățenilor	Monitorizarea și optimizarea inițiativelor pentru creșterea competențelor cetățenilor	Numărul de cetățeni cuprinși în programe de formare privind competențele digitale
4	Nivelul competențelor digitale ale angajaților	Evaluarea competențelor digitale ale angajaților privind competențe digitale generale (de exemplu, Europass) sau specifice în legătură cu anumite sisteme (recomandate de furnizori) în vederea creșterii eficienței acestora	Rezultate din aplicarea de chestionare/ teste (de exemplu în urma sesiunilor de formare și autoevaluare)

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv	Mod de calcul
5	Numărul de accesări ale fiecărui sistem disponibil, atât de cetățeni/ angajați (/clienți interni)	Monitorizarea și creșterea gradului de adopție a noilor soluții digitale	Rapoarte specifice în funcție de fiecare sistem utilizat și analizat
6	Creșterea performanței organizaționale	Realizarea activităților într-un timp mai scurt prin adoptarea soluțiilor digitale, inclusiv prin scăderea timpilor de răspuns pentru solicitările interne și externe	Analiza timpilor de răspuns pentru cererile cetățenilor sau din partea clienților interni (alte departamente, instituții coordonate)
7	Reducerea costurilor cu documentele fizice (imprimare/ scanare, curierat etc.)	Monitorizarea categoriilor de costuri care sunt tipice pentru o organizație care nu este digitalizată	Numărul de foi imprimate în general și per departament/ angajat
8	Reducerea costurilor operaționale	Creșterea productivității	Volumul serviciilor oferite cetățenilor (de exemplu nr. de cereri primite de la cetățeni) și în intern raportat la costurile operaționale
9	Numărul de proiecte de transformare digitală implementate	Asigurarea că majoritatea proiectelor cuprinse în harta de transformare digitală vor fi implementate pe termen lung	Numărul de proiecte implementate (pot fi și proiecte noi care nu au fost listate/ detaliate în strategia inițială) raportate la numărul de proiecte propuse spre implementare în strategia de transformare digitală

În fișele detaliate de proiect ale acestui proiect au fost listați indicatori specifici pentru fiecare dintre proiectele detaliate.

11. Implicații bugetare/ resurse necesare

PMTM țintește implementarea proiectelor din strategia de transformare digitală în mod preponderent din surse de finanțare nerambursabilă, iar dacă asemenea oportunități nu vor fi identificate, fondurile pot fi asigurate, într-o anumită măsură și în funcție de priorități, din bugetul local.

Pentru proiectele detaliate cu fișe de proiect, redam mai jos estimările de buget pentru implementarea acestor proiecte acolo unde acestea au putut fi estimate (estimarea unui buget pentru proiectele propuse nu a fost o cerință din caietul de sarcini și a fost pregătită suplimentar de consultanți acolo unde a putut fi estimată):

Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
1	Platforma/ aplicația pentru cetățeni cu servicii integrate	Costul poate varia în de funcționalitățile aplicației, testările UX etc. Cost estimat pentru o aplicație de complexitate medie: ~150,000 – 200,000 EUR.
2	Platforma educativă - extinderea (pentru celelalte școli și subiecte de training etc.) și revitalizarea platformei dezvoltate deja - https://turnu-edu.ro/	De stabilit după o analiză a platformei actuale și o analiză comparativă a funcțiilor existente și cele dorite (de exemplu, un cost estimat în mod generalist de ~50,000 EUR pentru revitalizarea/ dezvoltarea suplimentară a platformei existente).
3	Informare/ consultanță oferită de Primărie pentru companiile/ cetățenii care doresc să acceseze fonduri europene	De stabilit în funcție de resursele umane și tehnice implicate, după evaluarea fezabilității (inclusiv dacă vor fi oferite doar informații sau și anumite servicii de consultanță).
4	Soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor (de exemplu aliniere la nou lansata RoelD).	De stabilit în funcție de posibilitățile de preluare/ integrare a identificării digitale lansate la nivel național ROeID.
5	Definirea unor arhetipuri de cetățeni și cartografierea punctelor	Buget estimat de 40,000 – 80,000 EUR pentru un proiect de consultanță pentru definirea unor arhetipuri de



Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
	de interacțiune cu aceștia în vederea digitalizării	cetățeni și cartografierea punctelor de interacțiune cu aceștia în vederea digitalizării.
6	Integrare omni-canal pentru interacțiunile cu cetățenii	De stabilit în funcție de complexitatea proiectului, numărul și tipul de canale integrate, dacă până la momentul implementării a fost deja implementat un middleware/ service bus etc.
7	Îmbunătățirea capacității de colectare și analiză a datelor, inclusiv privind volumetria proceselor, indicatori de performanță etc.	De stabilit în funcție de complexitatea proiectului, inclusiv dacă va fi implementată doar o optimizare a datelor existente (cu colectare și raportare în Excel sau dacă) sau dacă vor fi implementate soluții complexe de analiză a datelor. În cazul implementării unei soluții complexe și avansate de analiză și raportare (exemplu cu caracter ilustrativ <i>PowerBI</i>) costurile cu licențele pot ajunge la ~5,000 EUR/ lună (~60,000 EUR/ an).
8	Pregătirea unei politici de analiză a datelor	Buget estimat de ~25,000 – 50,000 EUR pentru un proiect de consultanță pentru pregătirea unei politici de analiză și gestiune a datelor.
9	Proiectul Ecosistem Digital - infrastructura cloud-based pentru debirocratizarea proceselor instituției (front office - back office)	<i>Deja în procesul de achiziție/ implementare la momentul scrierii acestui livrabil.</i>
10	Program/ aplicație privind managementul proiectelor (de exemplu de investiții, fonduri europene etc.)	Cost estimat în mod generalist de ~100,000 EUR; costul va fi stabilit în funcție de ariile de monitorizare și posibilele funcționalități precum și integrarea cu alte sisteme

Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
11	Politici de securitate și guvernanta IT care să susțină programul de transformare digitală (roluri, procese, centralizare etc.)	Estimare de 30,000 – 50,000 EUR pentru un proiect de consultanță pentru pregătirea politicilor de securitate și guvernanta IT care să susțină programul de transformare digitală (roluri, procese, centralizare etc.).
12	Capacități tehnologice hardware și software comune, reutilizabile între Primărie și entitățile aflate în coordonare sau între acestea (în special pentru școli), ce permit obținerea optimă a rezultatelor solicitate	De stabilit în funcție de proiectele specifice de integrare/ interoperabilitate etc.
13	Audit de securitate și teste de penetrare necesare pentru a se evalua nivelul de securitate și pregătire pentru NIS la Spitalul Municipal.	De stabilit în funcție de instituțiile care vor fi auditate și cerințele legale de la momentul respectiv (dacă vor fi și altele față de Spitalul Municipal).
14	Modernizarea anumitor componente hardware	De stabilit în funcție de instituțiile pentru care vor fi operate actualizări și în funcție de tipul de echipamente, standarde alese etc.
15	Aplicație de ticketing (internă și externă)	Costul este dependent de licențierea aplicației de tip Service Desk, funcție de numărul de specialiști înregistrați ca resurse și modulele licențiate. Buget estimat ~150,000-300,000 EUR.
16	Service bus - middleware pentru interconectarea sistemelor existente și viitoare	Bugetul estimat pentru primul an este de ~80,000-120,000 Euro, în funcție de numărul de interfețe implementate. Va necesita buget multianual pentru implementare interfețe pentru sisteme noi, de exemplu, ~10,000 Euro anual

Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
		funcție de numărul de sisteme noi de integrate.
17	Plan de continuitate a activității (Business Continuity Plan)	Pentru prima fază, ce include analiza de risc, analiza de impact, planuri de recuperare, bugetul poate fi între ~70,000-120,000 EUR. Pentru faza a doua, ce include implementarea măsurilor tehnice de protejare și recuperare a datelor, bugetul estimativ poate fi estimat în funcție de timpii necesari de recuperare care vor fi determinați la analiza de impact. Estimarea trebuie să fi împărțită în următoarele categorii: echipamente de calcul și rețea; licențe software și de baze de date; storage și replicare; servicii.
18	Activități privind securitatea cibernetică (Cyber security)	Bugetul va fi determinat de neconformitățile identificate de auditul de securitate.
19	Platforma pentru gestiunea parcarilor (publice și de reședință), conectată inclusiv cu partea de GIS	Buget estimat ~70,000-150,000 EUR, în funcție de funcțiunile aplicației.
20	Catalog școlar electronic	De stabilit în funcție de numărul de elevi și instituțiile care vor dori să se înroleze și de evaluat oportunitatea de a prelua catalogul școlar electronic de la nivel național pentru care a fost testat un pilot sau dacă acest lucru nu este posibil, implementarea unui sistem propriu.
21	Extinderea aplicației pentru pregătirea și imprimarea diplomelor pentru toate școlile	De stabilit în funcție de școlile care vor fi incluse în program și necesitățile acestora.



Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
22	Componente hardware de ultimă generație pentru școli	De stabilit în funcție de numărul de echipamente achiziționate.
23	Securitate fizică pentru școli	De stabilit în funcție de numărul de echipamente achiziționate.
24	Aplicație pentru bibliotecile din școli pentru gestiunea împrumuturilor cărților	De stabilit în funcție de numărul bibliotecilor/ cărților/ conturilor necesare etc.
25	Sistem de management pentru școli	De stabilit în funcție de funcțiile aplicației și școlile pentru care se va implementa.
26	Platforma GIS pentru Urbanism/ cadastru	De stabilit în funcție de dezvoltarea suplimentară sau integrarea cu aplicația existentă de Urbanism folosită în prezent folosită pentru gestiunea autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism, precum și de opțiunile tehnologice existente.
27	Consolidarea/ reducerea numărului de sisteme utilizate în timp și implementarea unui ERP/ GRP	Bugetul estimat este dependent de modelul de operare ales pentru sistemul ERP/GRP, în Cloud (SaaS), local sau hibrid și de numărul de licențe utilizatori sau module de aplicație licențiate.
28	Portal date deschise	De stabilit în funcție de funcționalitățile portalului; ca dezvoltare intermediară și ca o variantă cu costuri reduse, datele deschise pot fi publicate pe website-ul primăriei.
29	Geamă digital - Digital Twin	De stabilit în funcție de funcționalitățile aplicației.
30	SmartCity IoT Hub	Bugetul depinde de tipul de funcționalități, numărul de senzori și echipamente, volumul de mesaje etc.



Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
31	Optimizare și standardizare procese inclusiv managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor	Pentru partea de analiză și redesign al proceselor, costurile estimate sunt de ~50,000 – 200,000 EUR în funcție de procesele și instituțiile coordonate incluse în perimetrul de proiect.
32	Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente	De stabilit în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (<i>în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil</i>).
33	Arhiva electronică (extindere program pentru Primărie inclusiv retrodigitizare)	De stabilit în funcție de funcționalitățile care vor fi implementate în proiectul Ecosistem Digital (<i>în procesul de achiziție la momentul scrierii acestui livrabil</i>). Componenta de retrodigitizare poate fi estimată în funcție de volume specifice între ~300 EUR/ metru liniar de documente în funcție de activitățile necesare (de exemplu indexare, scanare, legare etc.)
34	Introducerea de roboți software (RPA și/ sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal	~15,000 -25,000 EUR per robot; în cazul în care vor fi implementați 10 roboți, estimarea este de 150,000 - 250,000 EUR.
35	Adoptarea unor metode performante de lucru pentru a integra în organizație agilitatea, reziliența și îmbunătățirea continuă.	De estimat în funcție de activitățile care vor fi desfășurate și personalul implicat.
36	Platforma colaborare internă - comunicări, elaborare politici publice	De stabilit în funcție de funcționalitățile vizate și opțiunile tehnologice (localizare documente pe server sau în cloud), precum și în funcție de



Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
		sistemele implementate până la momentul respectiv.
37	Inițiative bazate pe Inteligența artificială și Machine learning	Pentru sistemele de ML și AI este necesară evaluarea a cel puțin două categorii de buget. O categorie de buget se referă la colectarea, structurarea, organizarea și validarea datelor, componentă care se poate integra cu componenta de digitizare și arhivare electronică a documentelor istorice, bugetul estimat fiind în funcție de volumul de documente, în general, ~300 EUR/ metru liniar de documente (un metru liniar de arhivă se compune din aproximativ 30 de dosare, fiecare cu aproximativ 250 de file). În ceea ce privește componentele de ML și AI, bugetele acestor sisteme pornesc de la 200,000 de EUR/ mașină. Integrarea funcției <i>Copilot</i> pentru sistemele Microsoft ar presupune costuri de 30 EUR/ lună/ utilizator.
38	Definire plan de competențe cheie ale angajaților, inclusiv competențe cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competențelor digitale ale angajaților care să susțină strategia de transformare digitală (inclusiv prin traineri interni)	Buget estimat la ~50,000 – 200,000 EUR în funcție de complexitatea programelor și furnizorii aleși.
39	Activități privind managementul schimbării	Bugetul va fi estimat și corelat în funcție de proiectele implementate,



Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
		ex. ~10,000-30,000 EUR per proiect implementat pentru dezvoltarea și implementarea acțiunilor referitoare la managementul schimbării.
40	Guvernanță care sa susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (PMO)/ roluri care să gestioneze transformarea	De stabilit în funcție de structurile și resursele interne existente, pentru un proiect de consultanță privind pregătirea unui Model Operațional Țintă (cu procese, roluri, responsabilități etc.) costul poate fi de ~30,000 – 50,000 EUR.
41	Sistem de management al resurselor umane (concedii, adeverințe, pontaj, învoiri etc.) pentru primărie și instituțiile coordonate.	Necesar de finanțare/ Buget estimat - se va calcula în funcție de numărul de utilizatori și lunile de abonament, la care se adaugă costurile de implementare (estimate la 30,000 – 50,000 EUR). Bugetul alocat unei astfel de soluții este estimat în funcție de numărul de utilizatori - pentru soluțiile de tip SaaS (Software as a Service), costurile sunt de tip abonament și pornesc de la 10 Euro/ an/ angajat (de exemplu 3,15 EUR/ utilizator/ luna - exemplu cu caracter ilustrativ de la Colorful.hr) și nu includ costurile de implementare și cele de training al angajaților, în vederea utilizării soluțiilor. În cazul în care companiile aleg achiziționarea unei licențe, costurile per licență sunt de aproximativ 700 EUR/ utilizator, la care se adaugă serviciile de implementare în urma analizei preliminare.



Nr.	Proiect propus	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
42	Abordare unitară din punct de vedere IT între primărie și instituțiile coordonate	De stabilit în funcție de gradul și posibilitățile de integrare dorite pentru PMTM și instituțiile coordonate Estimare de 20,000 - 50,000 EUR pentru un proiect de redesign organizațional cu un centru pentru serviciile IT pentru PMTM și instituțiile coordonate (chiar dacă acestea rămân în continuare cu personalitate juridică separată).
43	Înfrățirea/ mentorat din partea unui oraș european (sau mai multe) care este avansat din punct de vedere tehnologic.	De stabilit în funcție de activitățile necesare pe proiect.

12. Implicații legislative care derivă din această strategie

Strategia de transformare digitală va fi adoptată de Consiliul Local al MTM prin hotărâre a Consiliului local și va fi un document de referință pentru parcursul spre digitalizare al PMTM, instituțiilor coordonate și municipiului în ansamblu.

13. Activități/ planul de monitorizare și acțiune

Planul de monitorizare și acțiune este o componentă esențială a strategiei de transformare digitală și are rolul de a urmări implementarea strategiei, de a evalua progresul și de a iniția acțiuni corective atunci când este necesar.

a) Roluri/ atribuții care să susțină transformarea digitală

Pentru a susține implementarea proiectelor descrise în strategia de transformare digitală precum și a altor proiecte conexe sau de transformare, fie ea digitală sau de altă natură, propunem următoarea remodelare instituțională prin introducerea unor roluri/ atribuții pentru Gestiunea Transformării.



În afară de rolul de *Responsabil privind gestiunea transformării*, rolurile de mai jos pot fi acoperite și de furnizori externi pentru fiecare proiect implementat și în funcție de nevoi.

Roluri/ atribuții/ resurse care să se ocupe de implementarea strategiei de transformare digitală:

1. **Responsabil pentru Gestiunea Transformării** – va fi responsabil în principal pentru programul (care va conține mai multe proiecte) de transformare digitală al MTM și de asemenea, va gestiona întregul portofoliu de proiecte transformatoriale, gestiunea fluxurilor de transformare, gestiunea interdependențelor dintre proiecte, obiective, resurse fluxuri de finanțare etc., pentru a deservi nevoile de transformare organizațională în ansamblu (de exemplu, generate de schimbări legislative)
2. **Manager(-i) de proiect** – responsabili de gestiunea proiectelor individuale privind transformarea digitală (sau alte proiecte de transformare organizațională în funcție de nevoile de transformare ale organizației);
3. **Specialist/ manager privind managementul schimbării** – propune măsuri/ metodologii care să adreseze componenta de managementul schimbării și implementează și monitorizează aceste măsuri; are inclusiv un rol de Coach privind transformarea organizațională în principal pentru manageri și ambasadori ai schimbării; pregătește planul de comunicare aferent fiecărui proiect și ajută la implementarea acestuia;
4. **Responsabil/ manager privind managementul proceselor** – analizează, propune și implementează optimizări pentru procesele din instituție având ca obiectiv îmbunătățirea continuă; analizează impactul organizațional privind schimbările organizaționale/ de fluxuri etc. aduse de fiecare proiect implementat (analiza rolurilor, necesarul de resurse umane, schimbările rolurilor – exemplu rolurile care vor avea un efort diminuat în cazul activităților care se vor digitaliza);
5. **Analist(-iști) de business** – susțin eforturile de transformare prin analiză, raportare, pregătire cerințe funcționale/ de nevoi/ business/ tehnice;
6. **Ambasadori/ agenți ai schimbării din fiecare departament** – angajați care se bucură de încrederea colegilor din departamentul din care fac parte și care adoptă schimbările cuprinse în strategia de transformare digitală care vor fi implementate, astfel având un rol de promotori pentru adopția acestor soluții.
7. **Formatori:** un aspect important al transformării digitale este asigurarea că angajații au competențele necesare pentru a utiliza noile tehnologii și a asimila transformările organizaționale, fie ele digitale sau altele; personalul/ furnizorii de formare și dezvoltare sunt responsabili pentru elaborarea și livrarea programelor de formare.
8. **Arhitect de soluții informatice** - arhitectul de soluții are rolul de a proiecta și planifica și ajusta infrastructura tehnologică necesară pentru implementarea



strategiei de transformare digitală. Acesta lucrează îndeaproape cu compartimentul IT pentru a asigura scalabilitatea și securitatea soluțiilor tehnologice.

9. **Specialiști în tehnologie – specifice în funcție de fiecare proiect implementat care are componente de IT:** echipa de implementare ar trebui să includă specialiști în tehnologie care să aibă competențe în domenii precum dezvoltarea software, securitatea cibernetică, analiza datelor și dezvoltarea aplicațiilor.
10. **Specialist în Securitate Cibernetică:** asigurarea securității sistemelor și datelor este esențială. Echipa de implementare ar trebui să includă experți în securitate cibernetică care să monitorizeze și să protejeze infrastructura împotriva amenințărilor cibernetice.
11. **Echipa extinsă de implementare - reprezentanți din diverse departamente:** echipa ar trebui să includă reprezentanți din toate departamentele relevante ale organizației pentru a se asigura că nevoile și perspectivele tuturor sunt luate în considerare. Echipa de implementare ar trebui să fie bine coordonată și să colaboreze strâns pentru a asigura o implementare eficientă și fără probleme a strategiei de transformare digitală. Este, de asemenea, important ca fiecare membru al echipei să aibă o înțelegere clară a obiectivelor și a rolului său în proces.

b) Recomandări privind monitorizarea

Monitorizarea implementării strategiei va fi făcută periodic, în funcție de proiect implementate, semestrial, precum și anual la nivelul responsabililor de acest program (conform rolurilor/ atribuțiilor) descrise mai jos. Strategia de transformare digitală este un document viu, necesitând un efort susținut de repriorizare și dezvoltare (chiar prin proiecte noi propuse), în funcție de obiectivele strategice ale instituției, oportunitățile de finanțare identificate și modificările legislative.

Programul de implementare al strategiei de transformare digitală poate fi monitorizat și evaluat periodic (conform următorului tabel) prin analiza indicatorilor de performanță generali, detaliați în capitolul 10 al acestui document:

Nr.	Indicatori	În funcție de fiecare proiect implementat	Semestrială	Anuală
1	Digitalizarea proceselor care au interacțiune cu cetățenii	✓		✓
2	Satisfacția cetățenilor privind procesele digitalizate pentru interacțiunea cu ei	✓	✓	✓



3	Creșterea competențelor cetățenilor	✓		
4	Nivelul competențelor digitale ale angajaților	✓		✓
5	Numărul de accesări ale fiecărui sistem disponibil, atât de cetățeni/ angajați (/ clienți interni)	✓	✓	✓
6	Creșterea performanței organizaționale	✓		✓
7	Reducerea costurilor cu documentele fizice (imprimare/ scanare, curierat etc.)	✓		✓
8	Reducerea costurilor operaționale	✓		✓
9	Numărul de proiecte de transformare digitală implementate	✓	✓	✓

Conținutul rapoartelor de monitorizare (care pot fi pregătite în funcție de fiecare proiect implementat, semestriale sau anuale) pentru o strategie de transformare digitală poate varia în funcție de specificul strategiei și de obiectivele organizației. Este recomandat ca aceste rapoarte să includă următoarele elemente:

- Introducere:* o scurtă prezentare a raportului și a perioadei de referință.
- Obiectivele strategiei:* o recapitulare a obiectivelor strategiei de transformare digitală.
- Progresul general:* o evaluare generală a progresului realizat în ceea ce privește atingerea obiectivelor strategiei; principalele realizări și evoluții din perioada respectivă.
- Indicatori de performanță:* o analiză a indicatorilor de performanță monitorizați pentru a măsura progresul și rezultatele implementării.
- Activități și proiecte:* o listă a activităților și proiectelor desfășurate în perioada respectivă în cadrul strategiei de transformare digitală; stadiul fiecărei activități și proiect, inclusiv termenele limită, bugetul alocat (din surse de finanțare nerambursabile sau din bugetul propriu) și stadiul de implementare.



- vi. *Buget și resurse*: o evaluare a modului în care bugetul a fost utilizat în perioada respectivă și dacă există devieri semnificative; resursele alocate pentru implementarea strategiei, inclusiv personalul și tehnologia utilizată.
- vii. *Evaluarea feedback-ului și opinii publice*: un rezumat al feedback-ului și opiniilor primite de la utilizatori (interni și externi) și cetățeni în ceea ce privește serviciile digitale; eventualele măsuri luate ca urmare a acestui feedback.
- viii. *Securitate și protecția datelor*: o evaluare a măsurilor de securitate și protecția datelor implementate pentru a proteja informațiile și infrastructura IT.
- ix. *Proiecte viitoare și ajustări ale strategiei*: o prezentare a proiectelor planificate sau a oricăror ajustări ale strategiei pe baza învățămintelor trase din perioada respectivă.
- x. *Concluzii și recomandări*: concluzii generale privind progresul și impactul strategiei de transformare digitală. Recomandări pentru îmbunătățiri viitoare sau pentru a aborda probleme identificate.

Este important ca aceste rapoarte să fie concise, dar să furnizeze informații detaliate pentru a permite o înțelegere cuprinzătoare a stadiului strategiei de transformare digitală. De asemenea, aceste rapoarte ar trebui să fie disponibile pentru toate părțile interesate, inclusiv conducerea organizației și publicul, pentru transparență și responsabilitate. Rapoartele vor fi întocmite de echipa responsabilă de gestiunea transformării digitale, cel puțin de Responsabilul pentru Gestiunea Transformării și vor fi aprobate și gestionate/ arhivate conform procedurilor/ fluxurilor interne ale instituției.

La finalul implementării fiecărui proiect vor fi evaluate rezultatele (sau se vor monitoriza periodic) în funcție de indicatorii de performanță specifici ai proiectului, prezentați în fișele detaliate de proiect.

14. Etape ulterioare și instituții responsabile

Strategia de transformare digitală va fi adoptată de Consiliul Local al MTM prin hotărâre a Consiliului local și va fi un document de referință pentru parcursul spre digitalizare al PMTM, instituțiilor coordonate Consiliului Local și municipiului în ansamblu.

Implementarea proiectelor va fi realizată în mod etapizat conform orizonturilor de timp propuse în harta de transformare, cu reconfirmări anuale în funcție sursele de finanțare posibile și de prioritățile instituționale. Pentru succesul implementării este recomandată acompanierea proiectelor cu roluri specifice privind transformarea organizațională și activități specifice privind managementul schimbării.

Echipa desemnată de MTM va monitoriza, prioritiza, actualiza și dezvolta strategia de transformare digitală cu o recurență stabilită (cel puțin trimestrială).

15. Anexele acestui document

Anexa nr. 1 – Livrabilul nr. 1 al proiectului - Raportul de predare a planului final de măsuri

Președinte de ședință,

GHEORGHE MIHAI

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR
Nr.16744/21.09.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de predare a Planului final de măsuri ce va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală) și a Strategiei de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele din cadrul proiectului “Turnu Măgurele Digital”

Municipiul Turnu Măgurele împreună cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației au semnat contractul de finanțare nr.661/05.04.2022 pentru proiectul “Turnu Măgurele Digital” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă.

Obiectivul general al acestui proiect este reprezentat de digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor municipiului Turnu Măgurele, în vederea reducerii birocrăției, respectiv crearea unui concept unitar, interconectat și interoperabil prin implementarea unui sistem informatic integrat, intra și interinstituțional la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

O activitate componentă în cadrul proiectului “Turnu Măgurele Digital” este realizarea Strategiei de transformare digitală a municipiului Turnu Măgurele în scopul de a analiza în profunzime situația curentă, aceasta având ca rezultat definirea seturilor de recomandări și continuarea procesului de transformare digitală în cadrul instituției.

Având în vedere cele arătate mai sus, propun autorității deliberative spre dezbateră și adoptare prezentul proiect de hotărâre ce vizează aprobarea Raportului de predare a Planului final de măsuri ce va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală) și a Strategiei de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele din cadrul proiectului “Turnu Măgurele Digital”.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
NR. 16745/21.09.2023

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : aprobarea Raportului de predare a Planului final de măsuri care va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală) și a „Strategiei de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele”, din cadrul proiectului „Turnu Măgurele Digital”

Municipiului Turnu a semnat împreună cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru POCA, contractul de finanțare nr. 661 din 05.04.2022 pentru proiectul „Turnu Măgurele Digital”, în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP - Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Cod apel: POCA/972/2/1/ introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, componenta CP16/2021 Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de digitalizarea serviciilor publice oferite cetățenilor din UAT Municipiul Turnu Măgurele, în vederea reducerii birocrăției, și crearea unui concept unitar, interconectat și interoperabil la nivelul întregului UAT prin implementarea unui sistem informatic integrat intra- și interinstituțional la nivelul aparatului de specialitate al UAT Municipiul Turnu Măgurele.

O activitate componentă în cadrul proiectului „Turnu Măgurele Digital” este realizarea „Strategiei de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele” în scopul de a analiza în profunzime situația curentă, aceasta având ca rezultat definirea seturilor de recomandări și continuarea procesului de transformare digitală în cadrul instituției.

„Strategia de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele” este un document viu necesitând un efort susținut de repriorizare și dezvoltare (chiar prin proiecte noi propuse), în funcție de obiectivele strategice ale UAT Municipiul Turnu Măgurele, oportunitățile de finanțare identificate și modificările legislative privind digitalizarea.

În urma evaluării situației actuale, s-a constatat că nivelul de maturitate al serviciilor digitale și al dotării materiale și software este redus în UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Sistemele informatice și rețelele aferente Primăriei Municipiului Turnu Măgurele și instituțiilor coordonate funcționează într-o organizație de tip „siloz”, nu sunt interconectate și nu comunică digital între ele.

De aceea, pentru orizontul de timp scurt 2023-2024 au fost propuse spre implementare 18 proiecte, cele mai importante din punct de vedere al interacțiunii cu cetățenii și care constituie o bază solidă din punct de vedere al digitalizării pentru proiectele din anii următori:

1. Proiectul Ecosistem Digital (în achiziție/ implementare)
2. Modernizarea anumitor componente hardware (parțial demarată prin achiziția de echipamente hardware, proiectele privind cablarea structurată etc.)
3. Extinderea platformei de educație <https://turnu-edu.ro/>
4. Platforma/ aplicație pentru cetățeni cu servicii integrate
5. Îmbunătățirea capacității de colectare & analiză a datelor
6. Pregătirea unei politici de analiză a datelor
7. Soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor (de exemplu ROeID)
8. Audit de securitate și testare de penetrare pentru a evalua securitatea pentru Spital
9. Politici de securitate & guvernanță IT care să susțină programul de transformare digitală
10. Optimizarea și standardizarea proceselor/ procedurilor/ fluxurilor de lucru
11. Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente
12. Arhiva electronică
13. Program/ aplicație privind managementul proiectelor
14. Definire plan formare pentru angajați
15. Activități privind managementul schimbării
16. Guvernanță care să susțină gestiunea și implementarea proiectelor
17. Capacități tehnologice comune între primărie și instituțiile coordonate
18. Abordare unitară din punct de vedere IT între primărie și instituțiile coordonate

Pentru orizontul de timp 2025-2028, au fost propuse proiecte mai complexe din punct de vedere tehnologic (aplicație ticketing, platformă interconectare sisteme, platformă GIS, platformă parcări etc.) cu un accent pentru instituțiile de învățământ aflate în coordonare și pentru sporirea eficienței organizaționale și a securității cibernetice:

19. Aplicație de tichete/ raportări incidente (ticketing)
20. Platformă de interconectare între sisteme (service bus - middleware)
21. Platforma pentru gestiunea parcarilor
22. Platforma GIS/ hărți pentru Urbanism/ cadastru
23. Informații/ consultanță pentru companiile/ cetățenii care doresc să acceseze fonduri europene
24. Definirea unor arhetipuri de cetățeni și cartografierea punctelor de interacțiune cu aceștia
25. Integrare omni-canal pentru interacțiunile cu cetățenii
26. Plan de continuitate al activității
27. Securitate cibernetică
28. Catalog școlar electronic

29. Aplicație pentru pregătirea și imprimarea diplomelor pentru toate școlile
30. Componente hardware de ultimă generație pentru școli
31. Securitate fizică pentru școli
32. Aplicație pentru bibliotecile din școli pentru gestiunea împrumuturilor cărților
33. Sistem de management pentru școli
34. Introducerea de roboți software pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal
35. Adoptarea unor metode performante de lucru pentru a integra în organizație agilitatea, reziliența și îmbunătățirea continuă
36. Platforma colaborare internă
37. Sistem de management al resurselor umane
38. Înfrățirea cu un oraș european care este avansat din punct de vedere tehnologic

După anul 2028 au fost prevăzute proiecte avansate din punct de vedere al tehnologiei, cu eventuale costuri mai mari de implementare – în cazul în care vor fi identificate surse de finanțare mai rapid pentru aceste proiecte și implementarea lor poate fi avansată:

39. Consolidarea numărului de sisteme utilizate (platforma ERP)
40. Portal „date deschise”
41. „Geamăn digital” (Digital Twin)
42. Platformă Smart City
43. Inițiative bazate pe inteligența artificială

„Strategia de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele” s-a realizat în două etape:

- Etapa I – etapa de pregătire, care a cuprins procesul de documentare și agrearea pachetului propus de măsuri în urma căreia s-a realizat *Raportul de predare a Planului final de măsuri care va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală)*- livrabil 1
- Etapa II – elaborarea „*Strategia de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele*”

Ținând seama de aspectele mai sus menționate, propunem aprobarea celor două livrabile, *Raportul de predare a Planului final de măsuri care va fi implementat (măsuri premergătoare strategiei de transformare digitală)* și „*Strategia de transformare digitală a Municipiului Turnu Măgurele*”, care vor constitui Anexa nr.1 și Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Șef Serviciu Dezvoltare Locală și Investiții,

Mitrofan Mihaela

Întocmit,

Safta Valentina