

HOTĂRÂRE

Priveste: avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Aria de operare, județul Teleorman și acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul", pentru aprobarea acestuia

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 20706 / 19.12 2022 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
 - raportul de fundamentare nr. 20707 / 19.12 2022 al serviciului urbanism și gospodărie comună;
 - adresa nr. 1698/07.12.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul", de solicitare a avizării Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul";
 - prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, rerepublicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G.R nr.855/2008 pentru aprobarea Actului constitutiv-cadru și Statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.C.L nr.57/04.04.2007 privind înființarea asociației de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și furnizarea în comun a acestor servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. „d” și alin.(7) lit. „n” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 5 lit. "ee", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în județul Teleorman, consolidat și armonizat pentru întreaga arie de operare, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă acordarea unui mandat special domnului Istrate Tinel, reprezentantul U.A.T. Municipiul Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, să aprobe Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, din Aria de operare, județul Teleorman, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Reprezentantul U.A.T. Municipiul Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei către Instituția Prefectului - Județul Teleorman, primarului municipiului Turnu Măgurele, domnului Istrate Tinel și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”.

Avizat de legalitate,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDETUL TELEORMAN
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul"

CAIET DE SARCINI
al serviciului de alimentare cu apa si canalizare
judetul Teleorman

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apa, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de alimentare cu apa si canalizare pe întreaga Arie de Delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și care sunt în vigoare.

ART. 5

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);
- c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 7

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descarcarea apelor uzate în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acestora în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 9

În prezentul caiet de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care operatorul le va face cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă

ART. 10

(1) Sistemele de alimentare cu apă existente în județul Teleorman, deservește un număr de 7 localități membre A.D.L. "Teleormanul", după cum urmează: municipiile – Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Magurele; orașele – Zimnicea, Videle; comunele – Lita și Magura.

(2) Există sisteme de alimentare cu apă în județul Teleorman, care nu sunt deservite de către Operator și nu sunt membre A.D.L. "Teleormanul", după cum urmează: Balaci, Babaita, Beciu, Beuca, Blejesti, Brancenii, Bragadiru, Ciolanesti, Crangu, Cosmesti, Crevenicu, Dobrotesti, Dracea, Dracsenei, Fantanele, Frasinet, Furculesti, Grati, Lisa, Lunca, Maldaeni, Marzanesti, Nanov, Peretu, Piatra, Pietrosani, Plopii Slavitesti, Poeni, Saelele, Slobozia, Mandra, Sfinesti, Silistea, Stejaru, Suhuia, Storbaneasa, Tatarastii de Jos, Talpa, Troianul, Uda Clocociov, Vedea, Viisoara, Zambreasca.

(3) Există sisteme de alimentare cu apă în județul Teleorman care sunt la stadiul de implementare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", după cum urmează: Bujoreni, Bujoru, Buzescu, Calmatuiu, Calmatuiu de Sus, Cervenii, Dracsaneii, Frumoasa, Grati, Mereni, Nenciulesti, Peretu, Plosca, Putineiu, Saelele, Silistea Gumești, Smardioasa, Trivalea – Mosteni.

(4) Preluarea/furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă de către Operator, de la alte U.A.T.-uri se va face treptat, prin contract de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA I

Captarea apei brute

ART. 11

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria de competență a unităților administrativ-teritoriale, membre A.D.L. "Teleormanul", care au delegat/vor delega gestiunea serviciului.

ART.12

Captarea apei brute se realizează atât din surse de suprafață cât și din surse de adâncime, fiind prezentat specific, pentru fiecare U.A.T., conform anexelor.

ART. 13

Situația surselor de apă de adâncime este prezentată în mod specific pentru fiecare U.A.T., conform anexelor Caietului de sarcini.

ART. 14

Planul de situație cu amplasarea tuturor puțurilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate pentru fiecare U.A.T. în anexele Caietului de sarcini.

ART. 15

Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și reechiparea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea apei brute

ART. 16

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria de competență a unitatilor administrativ – teritoriale membre A.D.L. "Teleormanul".

ART. 17

Planul de situație cu amplasarea zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe specifice fiecărui U.A.T. sunt prezentate conform anexelor la Caietul de sarcini.

ART. 18

Componența obiectelor stațiilor de tratare specifice fiecărui U.A.T. sunt prezentate conform anexelor la Caietului de sarcini.

ART. 19

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a

Transportul apei potabile și/sau industriale

ART. 20

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre ale A.D.I. "Telcomanul".

ART. 21

Planul de situație cu amplasarea aducțiunii, zonele de protecție sanitară, lucrările hidrotehnice aferente și construcțiile anexe, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sunt prezentate specific fiecărui U.A.T., conform anexelor Caietului de sarcini.

ART. 22

Caracteristicile aducțiunii specifice fiecărui U.A.T. sunt prezentate în anexele prezentului Caiet de sarcini.

ART. 23

Prestarea activității de transport al apei potabile brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- k) reabilitarea și reînnoirea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a

Înmagazinarea apei

ART. 24

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.I. "Teleormanul".

ART. 25

Componenta obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în mod specific fiecărui U.A.I., în anexele Caietului de sarcini.

ART. 26

Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și reînnoirea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de înmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 5-a

Distribuția apei potabile și/sau industriale

ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuție a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.L. "Teleormanul".

ART. 28 (1) Principalele date centralizate aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale sunt prevăzute în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

(2) Datele centralizate aferente branșamentelor de apă pe tipodimensiuni sunt prevazute în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Contractului de delegare.

ART. 29

Inventarul stațiilor de pompare, repompare și a stațiilor de pompare cu hidrofor amplasate în rețeaua de distribuție a apei este prezentat în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

ART. 30

Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile și sau industriale este prezentat în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

ART. 31

Planurile reprezentând rețelele de distribuție a apei (pe localități) sunt prezentate în mod specific fiecarui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

ART. 32

Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:
 - spitale;
 - policlinici;
 - camine de bătrâni;
 - creșe;
 - dispensare

- grădinițe;
- instituții publice;
- școli.

ART. 33

În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;
 - data și ora întreruperii furnizării apei;
 - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:
 - reparații planificate;
 - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluarea reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Cap. IV

SERVICIUL DE CANALIZARE

Secțiunea 1

Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art.34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.L. "Teleormanul".

Art. 35

Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt prezentate în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

Art.36

Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

Art.37

Componenta stațiilor de pompare a apelor uzate aparținând rețelei de canalizare este prezentată în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

Art.38

Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în mod specific fiecărui U.A.T., în anexele Caietului de sarcini.

Art.39

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor – cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în consiliile legii;

- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și un număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Art.40

În activitatea sa, operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobat. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice pe compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) factura emisă utilizatorului de către furnizor în vederea încasării contravalorii serviciului să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea se vor factura separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii privind reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
 - data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;
 - data și ora reluării serviciului;
- f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;
- g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

Secțiunea a 2-a

Epurarea apelor uzate

Art.41

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați în aria de competență a unităților administrative – teritoriale membre A.D.L. "Teleormanul".

Art.42

Componenta statiilor de epurare a apei uzate este prezentata in mod specific fiecarui U.A.T., in anexele Caietului de sarcini.

Art.43

Prestarea activitatii de epurare a apelor uzate se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei epurate si a namolurilor supuse valorificarii;
- d) intretinerea instalatiilor din statia de epurare;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii deversate in emisara namolurilor supuse valorificarii sau depozitarii;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de epurare si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare si incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

Art. 44. Prezentul Caiet de sarcini contine anexe cu date si caracteristici pentru fiecare U.A.T. care a delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

DIRECTOR EXECUTIV
jr. ION AURELIA

INTOCMIT
ing. TIANU BOGDAN

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Nr. 20706 / 19.12 2022

REFERAT DE APROBARE

Priveste: avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Aria de operare, județul Teleorman și acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul", pentru aprobarea acestuia

Prin adresa nr. 1698/07.12.2022, înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele sub nr. 20297/12.12.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul ” solicită Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele avizarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Aria de operare, județul Teleorman și acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generală la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul", pentru aprobarea acestuia.

Potrivit art. 6 din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și aprobate prin ordin al președintelui acesteia. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul acestora, se avizează de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunările generale.

Fiind vorba de o hotărâre de o importanță majoră, aceasta nu poate fi votată de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

Privește: avizarea Caietului de sarcini al Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru Aria de operare în județul Teleorman și acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare "TELEORMANUL", pentru aprobarea acestuia.

Prin H.C.L. nr.57/04.04.2007 s-a aprobat înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și furnizarea în comun a acestor servicii.

Potrivit art.21 alin.1 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul", Hotărârile Adunării Generale considerate de importanță majoră pot fi votate de reprezentanții asociațiilor numai în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Prin adresa nr. 1698/07.12.2022, înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele sub nr.20297/12.12.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Teleormanul" solicită Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, introducerea pe ordinea de zi a sedintei de Consiliu Local din luna decembrie anul curent, a doua proiecte de hotărâre, printre care și proiectul de hotărâre privind avizarea Caietului de sarcini al Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru Aria de operare în județul Teleorman și acordarea unui mandat special reprezentantului în Adunarea Generală a A.D.I. "TELEORMANUL", pentru aprobarea acestuia.

Potrivit art.6 din Legea nr.241/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare „desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui Regulament al serviciului și a unui Caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., cîi aprobate prin ordin*) al președintelui acesteia. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul acestora, se avizează de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aproba de adunările generale”.

În cadrul A.D.I. "TELEORMANUL" a fost aprobat Regulamentul serviciului iar în anul 2007, la data delegării serviciilor, au fost întocmite și aprobate de autoritățile publice, caietele de sarcini și anexele acestora.

La nivelul județului Teleorman, S.C. APA SERV S.A., Operator Unic Regional, furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare pentru 7 membri: municipiile Alexandria, Turnu Măgurele, Roșiorii de Vede, orașele Zimnicea și Videle și comunele Lita și Magura. În prezent Asociația are un număr de 25 de membri dintre care 19 sunt comune. Unele din aceste comune (Ciuperceni, Traian, Năsturelu, Seaca, Segarcea Vale, Islaz și Orbeasca) sunt prinse cu investiții în Proiectul de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman, prin Programul Operațional Infrastructură Mare, etapa de finanțare 2016-2020-2024 (în prag de aprobare), cu continuitate până la realizarea investițiilor. Celelalte comune, fie au fost declarate de JASPERS neeligibile, fie au intrat în Asociație pentru că au avut sau au în derulare investiții în alimentare cu apă/canalizare, din alte surse de finanțare.

Caietul de sarcini (unic), Anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, a fost elaborat în conformitate cu „Caietul Cadru” adoptat de A.N.R.S.C. prin ordinul președintelui, nr.89/2007 și conține:

- condiții de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă (captarea apei brute, tratarea apei brute, transportul apei potabile și/sau industriale, înmagazinarea apei, distribuția apei potabile și / sau industriale);
- condiții de desfășurare a activităților specifice serviciului de canalizare (colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori și epurarea apelor uzate);
- condiții tehnice necesare funcționării acestui serviciu;
- obligațiile și cerințele minimale obligatorii ale operatorului în conformitate cu legea, normele, prescripțiile și regulamentele în domeniu;

Față de cele prezentate, proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef Serviciu
ing. ISTRATE Tinel

Întocmit,
sing. PRODAN Dănuț Dumitru