

Proiect:
Inițiat: Primar
Întocmit: serviciului urbanism și gospodărie comunală

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“ la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele și aprobarea contractului de prestare a serviciului

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 21058 / 22.12 2022 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
 - raport de fundamentare nr. 21059 / 22.12 2022 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget contabilitate-contracte, serviciului impozite și taxe locale și serviciului juridic și administrație publică locală;
 - prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. "d" și alin.(7) lit. "i" și lit. "n" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.5 lit."ee", art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“, la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Art.2 Se aprobă contractul de prestare servicii de salubritate în municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului impozite și taxe locale și serviciului buget contabilitate-contracte va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate a Municipiului Turnu Măgurele
nr. _____ / _____

CAP. I. - Părțile contractante

1.1. SC POLARIS M HOLDING SRL cu sediul în localitatea CONSTANTA., str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, camera 1, județul CONSTANTA, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J13/1654/1999, cod unic de înregistrare RO12079629, cont nr. RO24BACX00000045223 deschis la Unicredit Bank, reprezentată de dl. Itu Adrian Petre, administrator, în calitate de operator, pe de o parte,

1.2. Municipiul Turnu Măgurele, cu sediul în localitatea Turnu Măgurele, Bulevardul Republicii, nr.2, județul Teleorman, cod fiscal 4253731, telefon 0247/416451, fax 0247/416453, contul nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Turnu Măgurele, reprezentat prin Primar Dănuț Cuclea, în calitate de beneficiar, pe de altă parte,

Au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale (menajere), cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II. - Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale (biodegradabile, selectabile, reziduale) de la populația localității.

2.2. Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale atât din punctele de colectare existente la locuințele colective, de la gospodăriile individuale din cadrul localității cât și din punctele în care se formează depozite necontrolate.

2.3. Părțile implementează instrumentul economic „**plătește pentru cât arunci**”, așa cum este prevăzut în **art. 17 alin. (5), lit. h), punctul (iii) - greutate, din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.**

CAP.III Valoarea contractului

3.1. Operatorul va factura lunar către beneficiar cantitatea de deșeuri municipale ce urmează a fi platită de către beneficiar și care reprezintă cantitatea de deșeuri lunară colectată de la persoanele care nu au încheiat contract cu operatorul și care beneficiază de serviciu de colectare a deșeurilor pe bază de taxă, conform situației lunare transmise de beneficiar către operator și care cuprinde numărul persoanelor aflate în evidența beneficiarului ca plătitoare de taxă.

3.2. Valoarea lunară plătită de către beneficiar se calculează conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din acest contract.

3.3. Tarifele ce urmează a fi luate în calculul valorii lunare a prestației operatorului sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociației.

3.4. Părțile (beneficiarul și operatorul) vor stabili, de comun acord, termene pentru regularizarea sumelor restante la plata serviciului în cazul indisponibilității temporare a bugetului autorității locale.

3.5. Dacă există diferențe între cantitatea de deșeuri colectate în baza contractelor încheiate cu operatorul și în baza taxei pentru colectare deșeuri și cantitatea totală colectată la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cantitate care cuprinde și deșeuri provenite de pe domeniul public (stradal, biodegradabil, menajer, etc), diferența de cantitate va fi suportată de S.C. Salubritate-Turnu S.R.L. în baza unui contract încheiat cu operatorul.

Cap. IV. Plata serviciului

4.1. Plata serviciului va fi efectuată de către beneficiar în conformitate cu prevederile anexei nr. 1, în baza facturii emise de către operatorul de salubritate și a cantităților de deșeuri municipale agreeate de către ambele părți.

4.2. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale va fi emisă în urma recepționării prestării serviciului.

4.3. Beneficiarul este obligat să achite factura reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 45 de zile de la data primirii acesteia.

4.4. Neachitarea facturii în termenul convenit la punctul 4.3. atrage după sine penalități de întârziere, de 0,01% pe zi de întârziere.

4.5. Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin una din următoarele modalități:

a. cu ordin de plată;

b. alte instrumente de plată convenite de părți.

4.6. În cazul în care beneficiarul înregistrează restanțe la plata facturilor, acestea vor fi achitate cu prioritate către operator în ordine cronologică.

4.7. Tarifele menționate la punctul 3.3. vor fi actualizate numai în baza hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman. În acest sens, părțile vor încheia acte adiționale la prezentul contract.

CAP. V - Durata contractului

5.1. Prezentul contract va produce efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.2. Durata prezentului contract este egală cu durata contractului de concesiune de servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman, cu excepția următoarelor situații:

a) contractul de concesiune de servicii încheiat între ADI, în calitate de reprezentant al tuturor unităților administrativ teritoriale și operatorul de salubritate a fost prelungit;

b) contractul de concesiune de servicii încheiat între ADI și operatorul de salubritate a expirat;

c) contractul de concesiune de servicii încheiat între ADI și operatorul de salubritate a fost reziliat de către una din părți;

d) prezentul contract încheiat între beneficiar și operatorul de salubritate a fost reziliat;

e) operatorul a încheiat contracte directe cu toate persoanele din localitate.

CAP. VI - Drepturile și obligațiile operatorului

6.1. Operatorul are următoarele drepturi:

a) Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

b) Să aplice penalități de întârziere, începând cu prima zi după data scadentă a facturii emise, dacă factura nu a fost achitată în termen de 15 de zile de la data scadenței, dacă părțile nu convin altfel;

c) Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și a anexelor acestuia, prin acte adiționale, ori de câte ori apar elemente noi, în conformitate cu legislația în vigoare;

d) La prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

e) Să solicite modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) Să suspende efectuarea serviciului în cazul în care beneficiarul nu a efectuat plata serviciului în 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la expirarea termenului de plată precizat la punctul 4.3.

6.2. Operatorul are următoarele obligații:

a) Să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale, a graficului de colectare convenit cu beneficiarul și A.D.I., cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate și a legislației în vigoare;

b) Să realizeze indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;

- c) Să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) Să mențină evidența utilizatorilor cu contract de prestarea serviciului de salubritate din localitate, prin întocmirea evidenței lunare, până cel mai târziu la data de 07 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, urmând ca beneficiarul să identifice persoanele fără contract, prin comparație, iar părțile să întocmească și să semneze un proces-verbal care va conduce la ajustarea cantităților de deșeuri ce urmează a fi plătite de către beneficiar;
- e) De a comunica cantitatea lunară de deșeuri, conform notelor de cântar aferente localității, până cel mai târziu, la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, cantitate ce va fi însușită de beneficiar prin semnarea unui proces-verbal;
- f) Să cântărească mașinile de colectare a deșeurilor la intrarea și ieșirea din localitate, după caz, prezentând beneficiarului documente justificative;
- g) De a factura către beneficiar doar cantitatea de deșeuri rezultată în baza serviciilor prestate pentru persoanele care nu au încheiat contracte de prestări servicii, dar au fost incluse de autoritatea locală în lista persoanelor care trebuie să plătească taxa de salubritate, în condițiile prezentului contract;
- h) Să asigure integritatea recipientelor de colectare și să înlocuiască în termen de maximum 7 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, recipientele care nu mai pot fi utilizate pentru depozitarea temporară a deșeurilor municipale;
- i) Să completeze/doteze, după caz, punctele de colectare a deșeurilor municipale cu numărul necesar de recipiente astfel încât să se evite depunerea pe jos sau pe lângă platformă a deșeurilor municipale;
- j) Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a se evita folosirea acestora în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;
- k) Să respecte programul de colectare în zilele și intervalul orar stabilit de comun acord cu beneficiarul și ADI
- l) Să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, pe o rază de minim 5 m din jurul platformei și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- m) În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris beneficiarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- n) Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.
- o) Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru locuințele din zona aferentă platformei;
- p) Să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare de două ori pe lună în perioada 1 martie - 30 octombrie și o dată pe lună în perioada 1 noiembrie - 28 februarie, după caz;
- q) Să colecteze separat deșeurile municipale provenite de la populație de cele provenite de la agenții economice;
- r) Să asigure populației beneficiare recipientele pentru selectarea la sursă a deșeurilor selectabile și anume saci galbeni, iar pentru deșeurile reziduale, pubele;
- s) Să adopte măsurile necesare în vederea îndeplinirii următorilor indicatori de performanță pentru anul 2022:
 - i. Colectarea a minimum **7,30 kg/loc, an** de **deseuri selectabile**(*carton, hârtie, plastice, sticlă, metal, doze de aluminiu, PET*), ceea ce înseamnă un procent de **5%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - ii. Colectarea a minimum **54,02 kg/loc, an** de **deseuri biodegradabile**(*deseuri ramase de la bucătărie – coji de ceapa, cartofi, morcovi, roșii, pepeni, banane, etc, coji de oua, zaț de cafea, ceai, - resturi vegetale din grădina*), ceea ce înseamnă un procent de **37%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - iii. Colectarea a maximum **84,68 kg/loc, an** de **deseuri reziduale**(*șervetele murdare, pampers, cioburi de sticlă, hârtie igienică folosită și alte asemenea deseuri*), ceea ce înseamnă **50%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**”.

CAP.VII. - Drepturile și obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale în ritmurile și la nivelurile stabilite în contract;
- b) Să conteste în scris mențiunile din factură, în situația în care există neconcordanțe, în termen de 5 zile de la primirea acesteia, în caz contrar, facturile vor fi considerate ca având "bun de plată". Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- c) Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale;
- d) Să primească informații despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către operator, după caz;
- e) Să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neregulile constatate de către beneficiar în desfășurarea serviciului de către Operator;
- f) Să primească lunar cantitățile de deșeuri care au fost colectate de operator pe cele 4 categorii și să adopte măsurile necesare în vederea atingerii Țintelor stabilite la punctul 6.2., lit s)

7.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată către operator, în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- b) Să urmărească respectarea de către operator a graficului de colectare convenit între autoritatea locală, A.D.I. și operator, anexa la contract;
- c) Să desemneze un reprezentat al beneficiarului care să monitorizeze activitatea operatorului de colectare și transport a deșeurilor municipale amestecate în fiecare zi de colectare și care să confirme prin semnătură cantitățile stipulate în procesele verbale încheiate săptămânal;
- d) Să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și pe străzile localității, atât iarna prin desfundarea acestora de zăpadă, cât și vara prin toaletarea arborilor care marginesc platforma carosabilă. În cazul în care se efectuează lucrări de alimentare cu apă și canalizare, de modernizare a străzilor sau alte lucrări care pot afecta accesul mașinilor de colectare a deșeurilor municipale, de comun acord Beneficiarul și Operatorul vor stabili trasee alternative sau modalități temporare de colectare a deșeurilor de la gospodăriile la care nu se poate face accesul din cauza execuției lucrărilor menționate mai sus;
- e) În cazul în care Beneficiarul execută lucrări de tipul celor menționate la punctul d, va notifica operatorul cu cel puțin 7 zile înainte de începerea execuției acestora;
- f) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare care a stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea;
- g) Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului;
- h) Să asigure preselecția la sursa pe cele patru fracții, deseuri reziduale, deseuri selectabile (hârtie plastic, carton, PET, metal), biodegradabile și sticlă, rezultate din gospodăriile cetățenilor precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- i) Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, în condițiile în care nu se asigură trasee alternative;
- j) Să țină, împreună cu operatorul, evidența persoanelor cu și fără contract;
- k) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
- l) Să adopte măsurile necesare și să sprijine operatorul în vederea îndeplinirii următorilor indicatori de performanță, pentru anul 2022:
 - i. Colectarea a minimum **7,30 kg/loc, an de deseuri selectabile (carton, hârtie, plastice, sticlă, metal, doze de aluminiu, PET)**, ceea ce înseamnă un procent de **5%** din cantitatea de **146 kg/loc, an**;
 - ii. Colectarea a minimum **54,02 kg/loc, an de deseuri biodegradabile (deseuri ramase de la bucătărie – coji de ceapa, cartofi, morcovi, roșii, pepeni, banane, etc, coji de oua, zaț de**

cafea, ceai, - resturi vegetale din gradina), ceea ce înseamnă un procent de 37% din cantitatea de 146 kg/loc, an;

- iii. Colectarea a maximum 84,68 kg/loc, an de deseuri reziduale (*șervetele murdare, pampers, cioburi de sticlă, hârtie igienică folosită și alte asemenea deseuri*), ceea ce înseamnă 50% din cantitatea de 146 kg/loc, an”.

CAP. VIII. - Rezilierea contractului

8.1. Nerespectarea de către una dintre părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune - interese.

8.2. Rezilierea va opera de plin drept fără intervenția instanțelor de judecată la expirarea unui termen de 5 zile de la primirea notificării scrise de către partea lezată. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, partea vizată va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată astfel încât costurile să fie minime.

8.3. Părțile își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

8.4. Părțile convin de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) dacă operatorului îi sunt retrase sau nu mai obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) operatorul este declarat în faliment;
- c) la expirarea duratei stipulate în contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia prin act adițional;
- d) prin acordul părților;
- e) în caz de reziliere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

8.5. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu cel puțin 5 zile înainte de data la care urmează să-și producă efectele.

8.6. Încetarea contractului nu afectează obligațiile deja scadente între părți.

8.7. În situația în care rezilierea este solicitată de operator, acesta va presta serviciul, de comun acord cu beneficiarul, pentru o durată necesară beneficiarului pentru încheierea altui contract.

CAP. IX - Forța majoră

9.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care ea acționează.

9.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore, cu notificarea formulată de partea care invocă forța majoră.

CAP. X. - Soluționarea litigiilor

10.1 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia și fie rezolvate pe cale amiabilă prin reprezentanții lor.

10.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. XL - Dispoziții finale

11.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

11.2 Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.3 Modificarea prezentului contract, inclusiv prelungirea duratei acestuia poate fi făcută numai în scris, cu acordul părților, prin act adițional.

11.4 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

11.5 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de _____.

BENEFICIAR,
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

OPERATOR,

PRIMAR
DĂNUȚ CUCLEA

Șef Serviciu Buget Contabilitate Contracte
ec. Băja Cecilia

Vizat CFP,

Șef Serviciu Impozite și Taxe Locale,
ec. Mocanu Marioara

Șef Serviciu Urbanism și Gospodărie Comunală,
ing. Istrate Tinel

Șef Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală,
jr. Bădescu Iulica Grațiera

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOHORA CĂTĂLIN MARIUS

DETERMINAREA VALORII SERVICIULUI LUNAR

Date de baza

1. N = numărul total al populației din localitate;
2. $N1$ = numărul total al populației care are contract direct cu operatorul;
3. $N2$ = numărul total al populației pentru care UATa instituit taxa de salubritate;
4. $N = N1 + N2$
5. Q = cantitatea totală lunară de deșeuri colectată din localitate;
6. $QRN1$ = cantitatea de deșeuri reziduale colectată de la populația care are contract cu operatorul;
7. $QBN1$ = cantitatea de deșeuri biodegradabile colectată de la populația care are contract cu operatorul;
8. $QSN1$ = cantitatea de deșeuri selectabile colectată de la populația care are contract cu operatorul;
9. $QRN2$ = cantitatea de deșeuri reziduale colectată de la populația pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
10. $QBN2$ = cantitatea de deșeuri biodegradabile colectată de la populația pentru care UATa instituit taxa de salubritate;
11. $QSN2$ = cantitatea de deșeuri selectabile colectată de la populația pentru care UAT a instituit taxa de salubritate;
12. QR = cantitatea totală lunară de deșeuri reziduale colectată din localitate;
13. QB = cantitatea totală lunară de deșeuri biodegradabile colectată din localitate;
14. Qs = cantitatea totală lunară de deșeuri selectabile colectată din localitate;
15. $QR_{ag. ec.}$ = cantitatea de deșeuri reziduale contractată cu agenții economici;
16. $Q_{Rag. ec.}$ = cantitatea de deșeuri reziduale contractată cu instituțiile publice;
17. $Q_{Sag. ec.}$ = cantitatea de deșeuri selectabile contractată cu agenții economici;
18. $QR_{ip.}$ = cantitatea de deșeuri reziduale contractată cu instituțiile publice;
19. $QB_{ip.}$ = cantitatea de deșeuri biodegradabile contractată cu agenții economici;
20. $Q_{sip.}$ = cantitatea de deșeuri selectabile contractată cu instituțiile publice;
21. Ts = tariful pe tona de deșeuri selectabile;
22. TB = tariful pe tona de deșeuri biodegradabile;
23. TR = tariful pe tona de deșeuri reziduale;
24. Vf = valoarea facturii lunare platită de UAT.

Varianta a II-a

*autoritatea locală a instituit taxa de salubritate doar pentru persoanele N2,
care nu au contracte încheiate cu operatorul*

Cantitatea de deșeuri colectată de la populația care are contract cu operatorul este:

$$QRN1 = N1 \times 14,12 \text{ kg / persoana / luna};$$

$$QBN1 = N1 \times 9,0 \text{ kg / persoana / luna};$$

$$QSN1 = N1 \times 1,22 \text{ kg / persoana / luna};$$

Cantitatea de deșeuri colectată de la populația pentru care s-a instituit taxa de salubritate este:

$$QRN2 = QR - QRN1 - QR_{ag. ec.} - QR_{ip.}$$

$$QSN2 = Qs - QSN1 - Q_{Sag. ec.} - Q_{sip.}$$

$$QBN2 = QB - QBN1 - QB_{ip.}$$

Valoarea totală a facturii care va fi platită de UAT este:

$$Vf = QRN2 \times TR + QSN2 \times Ts + QBN2 \times TB$$

Județul Teleorman
Municipiul Turna Măgurele
PRIMAR
Nr. 21058 / 22 / 12 2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“ la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele și aprobarea contractului de prestare a serviciului

Potrivit art. 17 alin. (5) lit. h) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente: volum; frecvență de colectare; greutate; saci de colectare personalizați.

La nivelul județului Teleorman, activitatea de colectare a deșeurilor este realizată de operatorul S.C. Polaris M Holding S.R.L., operator care are delegată gestiunea serviciilor de colectare a deșeurilor prin contract de delegare încheiat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor“ Teleorman.

Activitatea de colectare se realizează de către operatorul de servicii de colectare a deșeurilor atât pe bază de contract încheiat cu persoanele fizice și persoanele juridice, cât și pe bază de taxă instituită de autoritatea locală pentru persoanele care nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul.

Pentru ducerea la îndeplinire a obligației legale privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“, propun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE CONTRACTE
SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Nr. 21059/22.12.2022

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" la nivelul municipiului Turnu Măgurele și aprobarea contractului de prestare a serviciului

La nivelul județului Teleorman operatorul desemnat concesionarul serviciilor publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide este SC Polaris M Holding SRL, prin Contractul de concesiune de „Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman” nr. 223/14.06.2016, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” și operatorul de salubritate SC Polaris M Holding SRL.

Prin Actul adițional nr. 11/18.05.2021 ADI „Managementul Deșeurilor Teleorman” a prelungit pentru o perioadă de 4 ani Contractul de concesiune de „Servicii publice de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Teleorman”, încheiat cu SC Polaris M Holding SRL.

Prin HCL nr. 3/29.01.2019 a fost aprobat Regulamentul pentru stabilirea și colectarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului Turnu Măgurele și care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul SC Polaris M Holding SRL.

Susținerea din punct de vedere legal al proiectului propus, este fundamentată de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, art.17

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- b) sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;
- c) sa atinga, pana in anul 2025 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 55% din masa;
- d) sa atinga, pana in anul 2030 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 60% din masa;
- e) sa atinga, pana in anul 2035 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 65% din masa;
- f) sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor prevazute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);
- h) sa implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre urmatoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvența de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;

Adoptarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” la nivelul întregii localități, instrument concretizat prin frecvența de colectare și greutatea recepționată la depozitul Mavrodin pentru populație și prin volumul colectat de la agenții economici și instituțiile publice oferă administrațiilor locale posibilitatea plății serviciului efectuat pentru populație pentru cantitatea efectiv colectată la nivelul întregii localități de la populație.

Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” necesită adoptarea de către autoritatea locală a unei hotărâri și totodată încheierea unui contract cu operatorul care să stabilească drepturile și obligațiile fiecărei părți precum și modalitatea de calcul a sumelor care trebuie să fie plătite de către autoritatea locală.

Contractul cadru este atașat prezentei note de fundamentare și pe lângă stabilirea drepturilor și obligațiilor fiecărei părți, stabilește și indicatorii de performanță care trebuie să fie atinși de fiecare parte dar și modalitatea de plată a serviciului efectuat de către operator.

Totodată, deoarece au fost stabilite tarife diferențiate pentru fiecare flux de deșeu, plata cantității colectate de la populația din localitate se va face la cantitățile efectiv colectate pe fluxuri, în acest fel existând posibilitatea reducerii efortului financiar al UAT și implicit al cetățeanului pentru serviciul efectuat de operator. În cadrul proiectului de contract sunt prezentate modalitățile de determinare a valorii facturii lunare.

Instituirea taxei de salubritate este făcută de autoritatea deliberativă a localității doar pentru cetățenii care nu au contract cu operatorul.

Față de cele prezentate, susținem proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Șef serviciul urbanism și
gospodărie comunală
ing Istrate Tinel

Șef serviciul juridic și
administrație publică locală,
jr. Bădescu Iulica Grațîela

Șef serviciu impozite și taxe locale,
ec. Mocanu Marioara

Șef serviciu buget contabilitate contracte
ec Baja Cecilia

Compartiment gospodărie comunală
și protecția mediului
ing. Pârvan Daniela Cristiana