

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.101/20.04.2022

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.10735/08.07.2022 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.10736/08.07.2022 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 pct.20 și art.14 alin. (4) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b", lit."d" și lit."e", alin.(4) lit."e", alin.(7) lit."a" și alin.(9) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."f" și art.196 alin. (1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.101/20.04.2022 privind aprobarea depunerii în parteneriat a proiectului „Amenajarea unui centru integrat pentru copii, tineri și adulți”, precum și a cheltuielilor legate de proiect, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului, prevăzut în anexa nr.1.1”.

2. După articolul 2 se introduc două noi articole, articolul 2¹ și 2², cu următorul cuprins:

“Art.2¹ Se aprobă valoarea totală a proiectului Amenajarea unui centru integrat pentru copii, tineri și adulți în cuantum de 789.842,86 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 332.605 lei cu TVA, respectiv cheltuieli neeligibile asigurate din bugetul local al UAT – Municipiul Turnu Măgurele, în sumă de 457.237,86 lei cu TVA.

Art.2² Valorile gestionate de cei doi parteneri ai proiectului Amenajarea unui centru integrat pentru copii, tineri și adulți sunt următoarele:

a). valoarea gestionată de partener 1 – Municipiul Turnu Măgurele (lider de parteneriat) este în sumă de 726.314,24 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 269.076,38 lei cu TVA, cheltuieli neeligibile în sumă de 457.237,86 lei cu TVA și contribuția proprie în sumă de 11.898,90 lei cu TVA;

b). valoarea gestionată de partener 2 – Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân este în sumă de 63.528, 62 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în sumă de 63.528, 62 lei cu TVA și contribuția proprie în sumă de 1.270,57 lei cu TVA.

Art.II Anexa nr.1.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BELU IONUȚ-MARIUS**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Turnu Măgurele

Nr. 158 / 11.07. 2022

Anexa 1.1 la HCL nr. 158
din data de 11.07.2022

MODEL F

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <Amenajarea unui Centru educational integrat pentru copii, tineri si adulti >

Art. 1. Părțile

1. **Municipiul Turnu Măgurele**, cu sediul social în B-dul. Republicii, nr. 2, Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731, reprezentată legal de Dănuț Cuclea, Primar, având calitatea de **Lider de parteneriat, Partener 1**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO77TREZ60721A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Turnu Măgurele, str. G-ral David Praporgescu, Bl. G6, parter, Turnu Măgurele, Teleorman

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO77TREZ60721A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Turnu Măgurele, str. G-ral David Praporgescu, Bl. G6, parter, Turnu Măgurele, Teleorman

2. **Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”**, cu sediul în str. Avântului nr.1, Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman, codul fiscal 19039346, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO06TREZ60721A480203XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Turnu Măgurele, str. G-ral David Praporgescu, Bl. G6, parter, Turnu Măgurele, Teleorman

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO06TREZ60721A480203XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Turnu Măgurele, str. G-ral David Praporgescu, Bl. G6, parter, Turnu Măgurele, Teleorman

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Amenajarea unui centru educațional integrat pentru copii, tineri și adulți*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiție 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității(DLRC), Obiectiv specific 9.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, apel de proiecte *POR/2019/9.1/1/7 REGIUNI*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Turnu Măgurele	Activitatea II Organizarea procedurii de achiziție Pentru implementarea cu succes a activitatilor de achizitie lucrari/servicii/bunuri se va urmări planul de achizitii, se vor pregăti dosarele de achizitii, iar derularea procedurilor de achizitie se va face în conformitate cu legislația în vigoare. Responsabilul achizitii publice desemnat se va asigura ca achizițiile sunt realizate în conformitate cu legislația în vigoare. Intrucat personalul existent este insuficient pentru acoperirea tuturor activitatilor necesare implementării proiectelor aflate în derulare sau pregătire la nivelul institutiei este necesara externalizarea serviciilor de organizare a procedurilor de achizitie. Principalele activitati ce vor fi externalizate sunt: -elaborarea

documentațiilor de atribuire pentru contractul de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări - elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractul de dirigenție de șantier Valoarea estimată a serviciilor este de 11.900 lei cu TVA.

Activitatea III Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări

Subactivitatea III.1 Subactivitatea III.1 Elaborare Proiect tehnic și detalii de execuție, verificare PT și obținere avize

În vederea executării lucrărilor privind obiectivul de investiției vizat de prezentul proiect, este necesară contractarea serviciilor de proiectare, respectiv întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. În plus, se vor atribui în cadrul aceluiași contract și serviciile de asistență din partea proiectantului pe perioada de derulare a lucrărilor, ce vor acoperi atât obligațiile prevăzute de Legea 10/1995 a calității în construcții republicată, cât și o serie de activități specifice liniei de finanțare. Verificarea tehnică a proiectului va fi atribuită în cadrul acestei activități prin achiziție directă. Durata de elaborare a proiectului tehnic va fi de 2 luni, o luna verificare tehnică a proiectului și o luna pentru obținerea acordurilor necesare, inclusiv autorizația de construire. Documentația care se va depune în vederea emiterii autorizației de construire va cuprinde: • cererea pentru emiterea autorizației de construire, completată cu elementele de identificare și datele tehnice; • certificatul de urbanism; • dovada proprietății; • proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., întocmit în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; • referate verificate atestate; • referatul de expertiză tehnică; • avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism. Ulterior finalizării proiectului tehnic și emiterii autorizației de construire, documentele vor fi transmise spre verificare și aprobare de către Finanțator. Valoarea estimată pentru servicii de proiectare și asistență tehnică este de 35.700 lei cu TVA, la care se va adăuga verificarea tehnică a proiectului având valoarea estimată de 5.950 lei cu TVA și obținere avize 11.900 lei cu TVA.

Subactivitatea III.2 Asistenta tehnica

În paralel cu finalizarea proiectului tehnic, se va atribui și contractul de servicii privind supravegherea lucrărilor prin diriginte de șantier. Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă a consultantului sub coordonarea echipei interne. În etapa de execuție a lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului, activitatea de supraveghere a lucrărilor se va realiza prin implicarea unui diriginte de șantier autorizat conform legii. Activitățile de dirigenție de șantier vor viza toate fazele de derulare a lucrărilor precum și recepția acestora. Serviciul de dirigenție de șantier va fi prestat de către persoane cu certificate și specializări specifice acestui domeniu, dirigențele de șantier trebuind să fie o persoană autorizată potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții. Atribuțiile dirigintelui de șantier vor fi menționate în contractul de servicii și vor cuprinde cerințele menționate în cadrul Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier. Dirigențele de șantier va fi direct răspunzător de modul de aplicare a soluțiilor propuse în cadrul proiectului tehnic. În plus aceasta va elabora și preda către UAT Municipiul Turnu Măgurele rapoarte de progres (fizice și valorice) în cadrul cărora va menționa în mod explicit toate neconformitățile identificate în teren și soluțiile de remediere ce se impun. De asemenea, pe parcursul execuției lucrărilor se va asigura și asistență tehnică din partea proiectantului. Atribuțiile pe care proiectantul le va avea în derularea contractului de servicii sunt minim cele prevăzute în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, Secțiunea a II-a.

Valoarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului este de 4.900 lei cu TVA la care se adauga dirigenția de santier in valoare de 5.597 lei cu TVA.

Subactivitatea III.3 Executie lucrări

Termenul de execuție al lucrărilor este de 6 luni. Prin prezentul proiect se propun lucrări de modernizare și reabilitare a corpului C2, vechea sala de sport a Scolii Gimnaziale Mircea cel Batran Interventii propuse: •

refacerea trotuarului perimetral, • schimbarea în totalitate a tamplariei de usi și ferestre, • refacerea finisajelor exterioare prin repararea tencuielilor și anveloparea termică a peretilor perimetrali, • refacerea finisajelor interioare, reparatii tencuieli interioare, zugraveli lavabile, înlocuirea totală a pardoselilor calde și reci, • revizuirea sarpantei prin înlocuirea elementelor ai acolo unde este cazul, schimbarea asterelei și a învelitorii, • înlocuirea burlanelor și scheaburilor, montare opritori de zapada, • montare paratrâznet, • schimbare totală a instalațiilor electrice, sanitare și termice. În urma lucrărilor de intervenție, pentru a-i da clădirii funcțiunea de centru educațional integrat și pentru a oferi serviciile integrate propuse: consiliere psihologică, terapeutică și consiliere socială pentru copiii și tinerii în situație de vulnerabilitate (ex: copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate) și pentru situații de bullying, ateliere mixte (copiii în situație de dizabilitate, de etnie, cu CES etc.) pentru petrecerea timpului liber, culturale, de cunoaștere, socializare, dezvoltare personală, organizarea de excursii, dialog între generații pentru adulți și copii în cadrul unui Club de educație alternativă, cursuri de educație parentală pentru adulți și implicarea părinților în activitățile copiilor, activități ce vizează îmbunătățirea relației școală-comunitate, cercuri de lucru pentru copiii cu nevoi speciale (CES, autism), servicii de mediere școlară, servicii de logopedie, activități de familiarizare și principii de bază pentru navigare pe Internet, tehnici de redactare pentru toate vârstele (copii, adolescenți și persoane adulte), centrul va fi dotat cu paravane despartitoare - 6 buc., masă+2 scaune - 6 buc, scaun colorat - 6 buc., birou alb - 3 buc., scaun rotativ - 3 buc.

Valoarea estimată pentru execuția lucrărilor este de 573.985,39 lei cu TVA, la care se adaugă organizarea de șantier în valoarea de 5.950 lei cu TVA, comisioane, cote, taxe în valoare de 5.360,74 și diverse și neprevăzute în valoare de 55.831,38 lei.

Subactivitatea III.4 Dotări

În urma lucrărilor de intervenție, pentru a-i da clădirii funcțiunea de centru educațional integrat și pentru a oferi serviciile integrate propuse: consiliere psihologică,

terapeutica si consiliere sociala pentru copiii și tinerii în situație de vulnerabilitate (ex: copiii *ai căror părinți* sunt plecați în străinătate) și pentru situații de bullying, ateliere mixte (copiii în situație de dizabilitate, de etnie, cu CES etc.) pentru petrecerea timpului liber, culturale, de cunoastere, socializare, dezvoltare personala, organizarea de excursii, dialog între generații pentru adulti si copii în cadrul unui Club de educație alternativă, cursuri de educație parentală pentru adulți și implicarea părinților în activitățile copiilor, activitati ce vizeaza imbunatatirea relatiei scoala-comunitate, cercuri de lucru pentru copiii cu nevoi speciale (CES, autism), servicii de mediere școlară, servicii de logopedie, activități de familiarizare și principii de bază pentru navigare pe Internet, tehnici de redactare pentru toate vârstele (copii, adolescenți și persoane adulte), centrul va fi dotat cu paravane despartitoare - 6 buc., masa+2 scaune - 6 buc, scaun colorat - 6 buc., birou alb - 3 buc., scaun rotativ - 3 buc.

Valoarea estimata a dotarilor este de 8.074,73 lei cu TVA.

Activitatea IV Management proiect

Subactivitatea IV.1 Asigurarea managementului de proiect pentru obiectivul de investiții

În vederea realizării subactivității referitoare la asigurarea managementului de proiect, reprezentantul legal al Liderului de parteneriat va emite dispoziția de nominalizare a membrilor echipei de implementare, pentru următoarele funcții:

- Manager proiect
- Responsabil tehnic
- Responsabil achiziții publice
- Responsabil financiar

Partener 2

Școala Gimnazială
"Mircea cel Bătrân"

Activitatea I Activitatea de pregătire și depunere proiect

Subactivitatea I.1 Elaborare studii de teren

Partenerul 2 a coordonat subactivitatea referitoare la elaborarea studiilor necesare realizării documentației tehnice.

Prezentul proiect face parte din lista investițiilor

cuprinse în cadrul Strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru Municipiul Turnu Măgurele (SDL Turnu 21) selectată pentru finanțare, aferentă GAL "GAL Turnu 21". Astfel, conform regulilor de finanțare specifice, în luna aprilie 2022 a fost depusă spre verificare fișa de proiect, împreună cu documentele justificative solicitate prin Ghidul solicitantului aferent apelului lansat de "GAL Turnu 21". Pentru activitățile pregătitoare aferente depunerii prezentului proiect, au fost elaborate următoarele documente: studii de teren și studiu geotehnic cu nr. proiect 035/2021. Pe baza documentației întocmite de către echipa de proiectare a fost emis certificatul de urbanism nr. 19 din 16 ianuarie 2021 și au fost obținute avizele și acordurile solicitate prin acesta.

Valoarea estimată pentru acestea este de 4.750 lei cu TVA.

Subactivitatea 1.2 Obținere avize, acorduri și autorizații

Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute prin certificatul de urbanism nr. 19/16.02.2021 emis pentru Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân a fost coordonată de Partener.

Pentru obiectivul de investiții inclus în cadrul prezentului proiect, a fost emis Certificatul de urbanism nr. 19/16.02.2021 prin care au fost solicitate și obținute următoarele avize: - Clasarea Notificării nr. 12028/05.10.2021 emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman - Avizul nr. 2600050726/08.10.2021 emis de Distribuție Energie Oltenia SA - Aviz Salubritate nr. 6215/01.10.2021 emis de Polaris M Holding - Notificarea nr. 420/06.11.2021 emisă de către Direcția pentru Sănătate Publică Teleorman - Aviz de amplasament favorabil nr. 215.2021 emis de SC APA SERV SA - Aviz favorabil nr. 316 802 865/04.10.2021 emis de Distrigaz Sud. În plus, urmare finalizării documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție inclus în cadrul prezentului proiect a fost emisă HCA nr. 223/09.11.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Valoarea estimată a avizelor, acordurilor și autorizațiilor este de 1.288,62 lei fără TVA.

Subactivitatea I.3 Elaborare expertiza tehnica

Raportul de expertiza a fost întocmit în baza solicitării Partenerului - Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân, în scopul cunoașterii stării tehnice a corpului C2 - Sala de sport, comparând starea structurii de rezistență cu cea care rezultă din prevederile reglementărilor tehnice în vigoare și concluziile asupra eventualelor măsuri de intervenție. Conform Certificatului de urbanism nr. 19/16.02.2021 emis de Primăria municipiului Turnu Magurele, se dorește schimbarea de destinație din sala de sport în centru educațional integrat pentru copii, tineri și adulți. Clădirea C2 cu destinație sală de sport (conform extrasului de carte funciară nr. 22928-C2 și a planului de amplasament și delimitare) este alcătuită dintr-un singur corp, proiectat în anul 1960 și construit în perioada 1961 - 1962. Sala de sport are un regim de înălțime P+1Eparțial, cu o suprafață construită de 246,00mp și o arie desfasurată de 492,00mp. Schimbarea de destinație din Sala de sport în Centru educațional integrat pentru copii, tineri și adulți nu implică lucrări de afectare a elementelor structurale dar și nestructurale. Clădirea își va păstra compartimentarea inițială, iar în vederea schimbării destinației se vor executa următoarele categorii de lucrări: - refacerea trotuarului perimetral - schimbarea în totalitate a tamplăriei de uși și ferestre - refacerea finisajelor exterioare prin repararea tencuielilor și anveloparea termică a pereților perimetrali - refacerea finisajelor interioare, reparații tencuieli interioare, zugrăveli lavabile, înlocuirea totală a pardoselilor calde și reci - revizuirea sarpantei prin înlocuirea elementelor ei acolo unde este cazul, schimbarea astereli și a învelitorii - înlocuirea burlanelor și scheaburilor, montare opritori de zapada - montare paratrăznet - schimbarea totală a instalațiilor electrice, sanitare și termice.

Subactivitatea a fost coordonată de Partener și are o valoare estimată de 4.950 lei cu TVA.

Subactivitatea I.4 Elaborare Audit energetic

Clădirea a fost dată în funcțiune în februarie 1962 și are în componența sa la parter o sală de gimnastică, vestibul intrare cu toalete băieți și fete, magazie de materiale sportive cu acces din sala de sport, casa

scarii, iar la etaj se regasesc vestiarele pentru fete si baieti. Cladirea are amprenta pe sol dreptunghiulara, cu laturile 25m x 9,75 m. Acoperisul este in 4 ape cu invelitoare de tabla. Structura de rezistenta este din fundatii din beton, peretii din zidarie de caramida STAT 457-55 marca 75 cu mortar 10. Planseul este din placa de beton armat. Cladirea nu are elemente si materiale izolatoare desi in proiect este considerata o grosime de 10 cm din zgura ca izolatie termica peste planseul de la partea superioara sub pod. Ca modalitate de preparare a apei calde menajere sala de sport are amplasata in toaleta fetelor un boiler electric. Agentul termic pentru incalzirea spatiilor este furnizat de centrala termica a scolii, insa sistemul de distributie este vechi, existent inca de la infiintarea scolii. Concluzia evaluarii: cladirea necesita reabilitare termica si energetica.

Subactivitatea a fost coordonată de Partener iar valoarea acesteia este de 3.500 lei cu TVA.

Subactivitatea I.5 Elaborare DALI

Elaborarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie a proiectului Schimbare de destinatie din sala de sport in "Centru educational integrat pentru copii, tineri si adulti", s-a facut pe baza temei de proiectare elaborata de beneficiar si a legislatiei in vigoare: - Ghidul solicitantului - Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelurilor de fise de proiect lansate de GAL Turnu 21 in cadrul SDL - Relevu cladire existenta - Expertiza tehnica structurata - Raport audit energetic - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului - Legea nr.50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare - Norme metodologice din 2009 pentru aplicarea Legii 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor, actualizata in 2017

Subactivitatea a fost coordonată de Partener 2, plecându-se de la o valoare estimată de 30.000 lei cu TVA.

Activitatea IV Management proiect

Subactivitatea IV.1 Asigurarea managementului de proiect pentru obiectivul de investiții

În vederea realizării subactivității referitoare la asigurarea managementului de proiect, reprezentantul legal al Partenerului 2 va emite dispoziția de nominalizare a membrilor echipei de implementare,

pentru următoarele funcții:

- Responsabil Partener
- Responsabil financiar
- Responsabil informare și publicitate

Managementul proiectului se va realiza în cadrul unei echipe mixte, formată atât din reprezentanți ai UAT Municipiul Turnu Magurele și ai Școlii Gimnaziale Mircea cel Batran, cât și experți puși la dispoziție de furnizorul serviciilor de consultanță specializată în implementarea procedurilor POR. Necesitatea externalizării serviciilor de consultanță rezidă din faptul că personalul existent este insuficient pentru acoperirea tuturor activităților necesare implementării proiectelor aflate în derulare sau pregătire la nivelul instituției.

Serviciile de consultanță în management de proiect au fost estimate la valoarea de 17.850 lei cu TVA

Activitatea V Informare și publicitate

Subactivitatea V.1 Implementarea măsurilor de informare și publicitate

Pentru activitățile de informare și publicitate se vor respecta prevederile Contractului de finanțare și ale Manualului de identitate vizuală. Rezultatele acestei activități sunt: 2 anunțuri la începutul și finalul proiectului, 1 panou temporar și 1 placă permanentă ce vor fi amplasate la adresa obiectivului de investiție. Contractul de servicii se va atribui cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Valoarea estimată a subactivității este de 1.190 lei cu TVA.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 11.898,90 lei (4,42%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 457.237,86 lei (100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 469.136,76 lei (59,40%)

Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 1.270,57 lei(2%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 1.270,57 lei (0,16%)</i>
------------	---

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerul își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) **Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.**

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului,

atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul are obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul are obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	Municipiul Turnu Magurele Primar	Semnătura	Data și locul semnării
-------------------------	-------------------------------------	-----------	---------------------------

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

(Partener 1)	<i>Cuclea Dănuț</i>		
Partener 2	<i>Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” Director Silimon Corina Giorgiana</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
NR.10735/08.07.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.101/20.04.2022

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele nr.101/20.04.2022, autoritatea deliberativă a aprobat depunerea în parteneriat cu Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân, a proiectului „Amenajarea unui centru integrat pentru copii, tineri și adulți” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiție 9.1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) , Obiectiv specific 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, apel de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7 REGIUNI.

În etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului au fost formulate unele recomandări privind corectarea și completarea unor secțiuni ale cererii de finanțare, inclusiv recomandarea ca în hotărârea consiliului local să fie inserate atât valoarea proiectului, cât și valorile eligibile și neeligibile pentru cei doi parteneri, partener 1– Municipiul Turnu Măgurele (lider de parteneriat) și partener 2 - Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân.

Având în vedere cele arătate mai sus, propun spre dezbateră și aprobare autorității deliberative proiectul de hotărâre ce vizează modificarea și completarea H.C.L nr.101/20.04.2022.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**

JUDETUL TELEORMAN
PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALA SI INVESTITII
NR. 10136 / 08.04.2022

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește: modificare și completare HCL nr. 101/20.04.2022

În contextul realizării Strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru municipiul Turnu Măgurele SDL Turnu 21, a fost lansat apelul de proiecte adresat beneficiarilor eligibili Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1 a POR 2014-2020, în cadrul căruia a fost realizată Fișa de proiect pentru amenajarea unui centru integrat pentru copii, tineri și adulți.

Proiectul „Amenajarea unui Centru educațional integrat pentru copii, tineri și adulți” a fost depus în parteneriat de către Municipiul Turnu Măgurele, în calitate de Lider de proiect și Școala Gimnazială “Mircea cel Bătrân”, ca Partener, proiect care la acest moment se află în etapa de precontractare.

Întrucât în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului au fost formulate recomandări privind completarea și corectarea unor secțiuni ale cererii de finanțare, inclusiv secțiunea Activități previzionate și secțiunea Bugetul proiectului, este necesară modificarea Anexei nr.1 – Acord de parteneriat la Hotărârea Consiliului Local nr. 101/20.04.2022, conform Anexei nr.1.1 – Acord de parteneriat la prezenta hotărâre.

Deasemenea, a fost formulată recomandarea ca Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului să conțină explicit valoarea proiectului, valorile eligibile și neeligibile atât pentru Lider (UAT Turnu Măgurele) cât și pentru Partener (Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân), după cum urmează:

- Valoarea totală a proiectului este de 789.842,86 lei cu TVA din care:
 - cheltuieli eligibile în sumă de 332.605 lei cu TVA;
 - cheltuieli neeligibile în sumă de 457.237,86 lei cu TVA asigurate din bugetul local al UAT Municipiul Turnu Măgurele.
- Valoarea gestionată de Lider - UAT Municipiul Turnu Măgurele în sumă de 726.314,24 lei cu TVA, din care:
 - cheltuieli eligibile în sumă de 269.076,38 lei cu TVA;
 - cheltuieli neeligibile în sumă de 457.237,86 lei cu TVA;
 - contribuția proprie în sumă de 11.898,90 lei cu TVA – reprezentând 4,42% din valoarea cheltuielilor eligibile.
- Valoarea gestionată de Partener – Școala Gimnazială “Mircea cel Bătrân” în sumă de 63.528,62 lei cu TVA, din care:
 - cheltuieli eligibile în sumă de 63.528,62 lei cu TVA;

- contribuția proprie în sumă de 1.270,57 lei cu TVA – reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Avand în vedere cele mai sus menționate, propunem aprobarea modificării HCL nr. 101/20.04.2022

Sef serviciu Dezvoltare locala si Investitii,
Mitrofan Mihaela

HOTĂRÂRE

Privește: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în comisia de evaluare privind desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii unor imobile situate în municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.10765/08.07.2022 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.10766/08.07.2022 al serviciului urbanism și gospodărie comună și serviciului juridic și administrație publică locală;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(14) și art.317 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1), alin.(6) – (9) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 La nivelul UAT – Municipiul Turnu Măgurele comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru concesiunea unor imobile aparținând domeniului public/privat al municipiului Turnu Măgurele va fi compusă din 5 (cinci) membri.

Art.2 (1) Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele având calitatea de membru titular în comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru concesiunea unor imobile aparținând domeniului public/privat al municipiului Turnu Măgurele următoarele persoane:

a). DL. BELU IONUȚ - MARIUS

b). DL. NUTĂ RASU DANIEL

(2) Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele având calitatea de membru supleant în comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru concesiunea unor imobile aparținând domeniului public/privat al municipiului Turnu Măgurele următoarele persoane:

a). DL. MOȘORA CĂTĂLIN - MARIUS

b). DL. RAGABEJA EUGEN

Art.3 Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acestora se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art.4 Prin dispoziție emisă de primarul municipiului Turnu Măgurele se va stabili componența întregii comisii de evaluare a ofertelor depuse pentru concesiunea unor imobile aparținând domeniului public/privat al municipiului Turnu Măgurele.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BELU IONUȚ-MARIUS**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Turnu Măgurele
Nr. 159 / 11.07 2022

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 10765 / 08.07 2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în comisia de evaluare privind desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii unor imobile situate în municipiul Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții privind concesiunea prin licitație publică a unor bunuri aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile art.317 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de licitație se realizează de către o comisie de evaluare, comisie din care fac parte reprezentanți ai consiliilor locale, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

Prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.141/29.06.2022, a fost aprobată documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea concesiunii imobilului-teren în suprafață de 108,831 ha aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele situat în municipiul Turnu Măgurele, tarlăua 16, parcela 57, înscris în cartea funciară nr.22272 UAT Turnu Măgurele.

Având în vedere cele menționate, este necesară desemnarea a 2 reprezentanți titulari, ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în calitate de membru, precum și desemnarea a 2 reprezentanți supleanți în comisia de evaluare, pentru desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii unor imobile situate în municipiul Turnu Măgurele.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și aprobare, Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în comisia de evaluare privind desfășurarea licitației publice, în vederea concesiunii unor imobile situate în municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art.87, alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.141/29.06.2022, a fost aprobată documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea concesiunii imobilului-teren extravilan în suprafață de 108.831 ha, aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, tarlăua 16, parcela 57, înscris în cartea funciară nr.22272 UAT Turnu Măgurele.

Luând în considerare prevederile art.317 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, comisie din care fac parte reprezentanți ai consiliilor locale, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

Având în vedere cele menționate, este necesară desemnarea a 2 reprezentanți titulari, ai Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în calitate de membru, precum și desemnarea a 2 reprezentanți supleanți în comisia de evaluare, pentru desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii unor imobile situate în municipiul Turnu Măgurele.

Șef Serviciu urbanism
și gospodărie comunală,
Ing. Tinel Istrate

Șef Serviciu juridic și
administrație publică locală,
Jr. GrațIELA Bădescu

Întocmit,
Ing. Petrică Ungureanu Sorin