

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„A.D. GHICA” AL JUDEȚULUI TELEORMAN

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 1039386
Alexandria, 27.06.2022



ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, Ordinul nr. 321 din 12.10.2007 pentru aplicarea, în unitățile M.A.I., a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare și Ordinului inspectorului general al I.G.S.U. nr. 699/I.G. din 09.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de soldați și gradați profesioniști, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. GHICA” al județului Teleorman, cu sediul în mun. Alexandria, str. Carpați, nr. 7, jud. Teleorman, organizează recrutare și selecție din rândul personalului civil care nu are calitatea de cadru militar/politist în activitate/rezervă în vederea ocupării a 46 de posturi vacante de soldați și gradați profesioniști (servant), prevăzute în cadrul subunităților de intervenție: Detașamentul de Pompieri Alexandria (17 posturi – pozițiile 234/h, 234/i, 234/j, 234/k, 234/l, 234/m, 234/n, 234/o, 234/p, 234/q, 234/r, 234/s, 234/t, 234/u, 234/v, 234/w, 234/x), Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele (5 posturi – poziția 350/b, 350/c, 350/d, 350/e, 350/f), Detașamentul de Pompieri Roșiori de Vede (10 posturi – pozițiile 458/e, 458/f, 458/g, 458/h, 458/i, 458/j, 458/k, 458/l, 458/m, 458/n), Detașamentul de Pompieri Zimnicea – Garda nr. 1 de intervenție Zimnicea (5 posturi – 526/d, 526/e, 526/f, 526/g, 526/h), Detașamentul de Pompieri Zimnicea – Garda nr. 2 de intervenție Piatra (2 posturi – pozițiile 570/g, 570/h) și Detașamentul de Pompieri Videle (7 posturi – pozițiile 676/h, 676/i, 676/j, 676/k, 676/l, 676/m, 676/n) din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman.

II. Definierea sumară a atribuțiilor postului:

- execută serviciul operativ participând la misiuni specifice în situații de urgență care implică întrebuințarea autospecialelor și utilajelor de stins incendii, (îndeplinind atribuțiile servantului 2 sau 3 în cadrul echipajului autospecialei de stingere cu apă și spumă de capacitate mare/medie, ori pe cele ale servantului 2 în cadrul echipajului autospecialei de stingere cu apă și spumă de capacitate mică în care este nominalizat conform Planului cu organizarea serviciului operativ și de zi), precum și la alte misiuni care nu presupun pregătire paramedicală:
- răspunde de întreținerea și păstrarea în stare bună de funcționare a aparaturii specifice, echipamentelor, materialelor din dotare, precum și de întreținerea sectoarelor repartizate;
- participă la programul de pregătire a personalului operativ;
- execută serviciul de zi și de pază și îndeplinește atribuțiile categoriei de serviciu în care este numit.

III. Cerințele postului:

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: Soldat profesionist.
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: Soldat.
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - 3.1. Pregătire de bază: învățământul general obligatoriu.
 - 3.2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - autorizație de acces la informații clasificate de nivel „secret de serviciu”, după încadrare.
4. Parametrii privind starea sănătății somatice: Apt medical.
5. Trăsături psihice și de personalitate: Apt psihologic.

IV. Pentru a fi recrutate și selecționate pentru angajare în corpul soldaților și gradaților profesioniști, persoanele trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii de recrutare:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) sunt absolvenți, cel puțin, ai învățământului general obligatoriu, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) au solicitat, în scris, angajarea într-o funcție de soldat sau gradat profesionist;
- d) sunt declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică.

Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, **exclusiv pentru candidații declarați «admis»**. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

ATENȚIE!

Candidații declarați «admis» trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice, precum și pentru examinarea medicală, având asupra lor documentele de legitimare valabile.

- e) sunt apti din punct de vedere fizic;
- f) au vârsta cuprinsă între 18 și 25 de ani. Candidații trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de vârstă la data verificării dosarului de recrutare de către comisia de recrutare;
- g) nu au antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- h) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații sau culte religioase incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- i) nu sunt asociați unici ori participanți direcți la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale ori a altor organizații cu scop lucrativ sau comercial, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, se obligă prin semnarea unui angajament ca, din momentul selecționării pentru profesia de soldat profesionist, să renunțe la această calitate;
- j) nu sunt membri ai unor partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri, se angajează în scris că, din momentul selecționării pentru profesia de soldat profesionist, vor renunța la această calitate.

Candidații care au efectuat anterior serviciul militar prin una dintre formele prevăzute de lege pot fi recrutați și selecționați pentru angajarea ca soldat/gradat profesionist, indiferent de arma sau specializarea trecută în livretul militar.

ATENȚIE!

Nu se admit derogări de la nici una dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț!

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare:

Pentru constituirea dosarului de recrutare, în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante, candidatul trebuie să depună, **exclusiv electronic, în format.pdf**, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 4 la prezentul anunț);
- b) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 5);
- c) curriculum vitae (Anexa nr. 6 la prezentul anunț);
- d) copii ale documentelor din care să reiasă, cel puțin, absolvirea învățământului general obligatoriu¹ (documentele de studii vor fi însoțite de suplimente la diplome/foaia matricolă, după caz); Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv

¹ În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții învățământului general obligatoriu se consideră persoanele care au finalizat studiile învățământului primar, învățământului gimnazial și primii 2 ani ai învățământului secundar superior până în anul 2019 inclusiv. Începând cu anul 2020 învățământul general obligatoriu cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul secundar superior (fără a fi obligatoriu absolvirea acestora cu diplomă de bacalaureat).

maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

e) copii ale actului de identitate;

f) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

g) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

h) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) **semnată și datată** și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, (conform modelului din *Anexa nr. 8* la prezentul anunț) **semnat și datat**;

i) cazier judiciar aflat în termenul de valabilitate de 6 luni de la data emiterii sau consimțământ expres în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar (conform modelului din *Anexa nr. 11* la prezentul anunț), **semnat și datat**;

j) o fotografie color 9x12 cm;

k) adeverință medicală eliberată de medicul de familie² (conform modelului din *Anexa nr. 9* la prezentul anunț), în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului anexat.

l) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

m) consimțământul informat, (conform modelului din *Anexa nr. 10* la prezentul anunț) privind condițiile de efectuare a examinării medicale, **semnat și datat**;

n) delcarafia pe propria răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 12*);

o) alte documente justificative în situația în care se vor aplica criteriile de departajare, respectiv copii ale documentelor din care să rezulte deținerea calității de soldat sau gradat rezervist voluntar profesionist, deținerea experienței în domenii de activitate specifice situațiilor de urgență: servicii voluntare pentru situații de urgență, servicii private pentru situații de urgență, voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, salvamont, salvaspeo, prim-ajutor, alpinism, activitate de scufundare, după caz și copii ale documentelor ultimului nivel de studii absolvit (însoțite de suplimente la diplomă/foaie matricolă).

VI. Validarea dosarelor de recrutare:

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor și criteriilor de participare la concurs se realizează pe tot parcursul perioadei de înscriere și de întocmire a dosarului de candidat.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, se afișează la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman și se postează pe pagina de interne a unității, respectiv www.isuteleorman.ro, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe. Rezultatul verificării dosarelor de recrutare **nu poate fi contestat**.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt **complete, corect întocmite și depuse în termenul** prevăzut în prezentul anunț.

Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, precum și pentru ca proba de concurs să fie înregistrată audio-video.

² Structura de resurse umane transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării. În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3, candidații prevăzuți la art. 3 din ordin sunt declarați «(NAP)» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 și consemnează «NU POATE participa la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează. Declarația inaptitudinii nu se contestă.

VII. Susținerea probelor de concurs:

Probele de concurs se susțin la centrul de selecție constituit la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Căpitan PUICĂ NICOLAE” al județului Argeș, situat în Municipiul Pitești, str. Traian, nr. 26, jud. Argeș, conform unui grafic stabilit de către comisia de concurs (data și ora, locul desfășurării și alte informații cu privire la probe) ce va fi afișat **în timp util** la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției.

Probele de concurs constau în: evaluarea performanțelor fizice și susținerea unor probe eliminatorii.

Evaluarea performanțelor fizice constă în „*Parcursul unui traseu practic-aplicativ*”, conform Anexei nr. 3 la prezentul anunț.

Traseul practic-aplicativ se organizează, se susține și se apreciază conform prevederilor Anexei 3² și Anexei 28 din *Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

Probele eliminatorii se aplică pentru verificarea existenței fobiilor incompatibile cu sarcinile, îndatoririle și responsabilităților posturilor scoase la concurs.

Pentru verificarea existenței acrofobiei se aplică proba „*Urcarea pe scară*”, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Pentru verificarea existenței claustrofobiei și aclofobiei se aplică proba „*Deplasarea în subsol întunecat*”, conform Anexei nr. 2 la prezentul anunț;

ATENȚIE!

La fiecare dintre probele menționate candidații susțin o singură încercare. Candidatul care nu promovează o probă este declarat „**RESPINS**” și nu mai continuă susținerea celorlalte probe.

La probele de concurs **nu se admit contestații, repetări sau reverificări.**

Probele de concurs se înregistrează audio și video pe întreaga perioadă de desfășurare, fără întrerupere.

Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute, conform pct. III din Anexa 3² la *Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare, în urma susținerii **probei de evaluare a performanței fizice**, pe unități angajatoare, în limita locurilor scoase la concurs.

În situația în care, în urma desfășurării probei de evaluare a performanțelor fizice, mai mulți candidați situați pe ultimul loc în lista celor declarați „admis” au aceeași notă, aceștia se departajează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii de departajare:

- Criteriul 1 – timpul realizat la proba „*Deplasarea în subsol întunecat*”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat.
- Criteriul 2 – timpul realizat la proba „*Urcarea pe scară*”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat.
- Criteriul 3 – deținerea calității de soldat sau gradat rezervist voluntar/profesionist;
- Criteriul 4 – deținerea experienței în domenii de activitate specifice situațiilor de urgență: servicii voluntare pentru situații de urgență, servicii private pentru situații de urgență, voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, salvamont, salvaspeo, prim-ajutor, alpinism, activitate de scufundare. Criteriul se consideră a fi îndeplinit indiferent de perioada de activitate pe care a acumulat-o candidatul. Experiența acumulată în domeniile de activitate specifice situațiilor de urgență se atestă prin prezentarea documentelor doveditoare: contract de muncă, contract de colaborare, certificat de voluntariat etc.
- Criteriul 5 – studii absolvite. Se iau în considerare studiile absolvite în ordinea nivelului de calificare, de la cel mai înalt nivel de calificare la cel mai mic, conform H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă situația de egalitate se menține și după aplicarea succesivă a criteriilor de departajare, candidații vor fi supuși unui interviu.

Repartiția pe posturi se va face în ordinea descrescătoare a notelor obținute în urma probelor de concurs, după susținerea evaluării psihologice și examinării medicale, a opțiunilor individuale, precum și a nevoilor unității. În situația în care sunt declarați admis mai puțini candidați decât numărul de posturi scoase la concurs, candidații vor fi repartizați pe posturi în funcție de nevoile unității.

VIII. Graficul desfășurării concursului (datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității):

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun dosarul de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail: <u>resurse.umane@isuteleorman.ro</u>	De la data publicării anunțului până la data de 11.07.2022, inclusiv, ora 16 ⁰⁰ (zilnic, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică)
Verificarea dosarelor de recrutare (data îndeplinirii condițiilor de vârstă prevăzute la pct. IV lit. f din prezentul anunț)	15.07.2022
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Până la data de 18.07.2022 la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probelor de concurs (susținerea probelor de concurs se va realiza în ordine alfabetică, indiferent de unitatea de recrutare)	În perioada 16.08 – 26.08.2022 - Conform graficului stabilit de către comisia de concurs ce va fi afișat în timp util la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Conform graficului stabilit de către comisia de concurs ce va fi afișat în timp util la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției
Planificarea candidaților la evaluarea psihologică	Informațiile despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa în timp util la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, pentru candidații declarați <i>admis</i>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Imediat după primirea rezultatului, prin afișarea la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției.
Programarea candidaților la examinarea medicală	Informațiile despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa în timp util la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției pentru candidații declarați <i>admis</i> și <i>apt</i> la evaluarea psihologică
Afișarea rezultatului la examinarea medicală	Imediat după primirea rezultatului, prin afișarea la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției.
Planificarea personalului selecționat pentru prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul	Se va afișa în timp util la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției
Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidații selecționați	Conform planificării

IX. Reguli privind transmiterea și înregistrarea documentelor necesare înscrierii:

Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, tabelul nominal cu rudele, consimțământ informat, adeverința medicală, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația pe propria răspundere) vor fi printate de către candidat, completate olograf, dateate și semnate, iar ulterior scanate în **format pdf și transmise în format electronic** pe adresa de e-mail indicată, **alături de celelalte acte solicitate la punctul V**. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un **fișier pdf** separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex: Popescu Ion – act identitate; Popescu Ion – cerere înscriere etc). Dimensiunea atașamentului va fi **de maxim 10 mb**.

Toate documentele menționate în anunț vor fi transmise exclusiv în format electronic, cu recomandarea transmiterii printr-un singur e-mail (ca atașamente ale acestuia), exclusiv la adresa de e-mail **resurse.umane@isuteleorman.ro**.

Emailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (ex. Popescu Ion - SGP).

Recomandăm ca documentele să fie transmise de pe o singură adresă de e-mail, personală, compusă din numele și prenumele candidatului, fără a utiliza denumiri ce nu pot fi asociate cu candidatul.

Pe adresa utilizată se va transmite confirmarea de primire a documentelor, precum și codul unic de identificare atribuit candidatului. Codul atribuit care urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs va fi: **TR-SGP-XXXXXX**.

Răspunsul unității către candidat se va efectua în timpul cel mai scurt, în funcție de numărul cererilor de înscriere. În situația în care candidatului nu primește confirmarea de înscriere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la transmitere, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman, 0247/311113, interior 27129, în fiecare zi lucrătoare între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

În cazul în care un candidat declarat „admis” la probele de concurs este declarat „inapt” la evaluarea psihologică sau examinarea medicală, ori din alte motive care țin exclusiv de persoana acestuia, procedura de angajare va fi continuată prin ofertare către candidatul clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidații declarați „admis” în urma susținerii probelor de concurs, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor din anunț, drept pentru care, potrivit prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, aceștia vor depune următoarele documente, astfel:

- **în original:** cererea de înscriere; CV-ul; declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; autobiografia; tabelul nominal cu rudele candidatului; extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar; adeverință medicală eliberată de medicul de familie; consimțământul informat; aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii, declarația pe propria răspundere;
- **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă, cel puțin, absolvirea învățământului general obligatoriu, copii ale actului de identitate, certificatelor de naștere/căsătorie, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.

În situația în care candidatului declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, acesta **nu va continua procedura în vederea angajării**.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise sunt **expirate, prezintă deteriorări sau alterări** ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt ilizibile. Totodată, documentele **plastificate** nu vor fi acceptate.

La constituirea dosarului în formă fizică, candidații declarați „admis” vor avea asupra lor și un dosar tip plic, de carton.

Candidații declarați «Admis» în urma procesului de selecție, în limita locurilor scoase la concurs, sunt luați în evidență pe timpul perioadei de formare de către structura de resurse umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman.

Ulterior perioadei de formare, candidații declarați «Admis» vor încheia un prim contract cu unitatea militară de recrutare, pe o durată de 4 ani, fiind numiți în funcții, **conform nevoilor unității**.

X. Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului, tel. 0247/311113, interior 27129 sau pe pagina de internet a instituției (www.isuteleorman.ro).

În situația în care pagina de internet a instituției nu este operațională, informațiile de interes se vor posta pe pagina de internet a eșalonului superior (www.igsu.ro).

De asemenea, candidații **nu vor fi anunțați personal** cu privire la data, locul și/ sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet și a avizierului inspectoratului.

Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 09⁰⁰-14⁰⁰.

Candidații sunt rugați să citească **cu atenție** anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

XI - Anexele nr. 1 – 12 fac parte integrantă din anunț:

Anexa nr. 1 – Proba eliminatorie „*Urcarea pe scară*”;

Anexa nr. 2 – Proba eliminatorie „*Deplasare în subsol întunecat*”;

Anexa nr. 3 – Evaluarea performanțelor fizice;

Anexa nr. 4 – Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 5 – Formular *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 6 – Model *Curriculum Vitae*;

Anexa nr. 7 – Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 8 – Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 9 – Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr. 10 – Formular Consimțământul informat;

Anexa nr. 11 – Formular Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar;

Anexa nr. 12 – Declarație pe propria răspundere.

COMISIA DE RECRUTARE: