

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 112/29.10.2020

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10223 / 15.07. 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10224 / 15.07. 2021 al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile art. 124 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "ee", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 112/29.10.2020 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, litera a) punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

" 4. RAICU MARIAN (PSD) "

Art. II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR

Nr. 10223 / 15.04. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului
Turnu Măgurele nr. 112/29.10.2020

Prin H.C.L. nr. 112/29.10.2020 au fost organizate comisiile de specialitate ale Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Prin H.C.L. nr. 77/09.06.2021 a fost constatată încetarea de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local, în cadrul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, al domnului Condea Ioan-Valentin ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD), fiind declarat vacant locul de consilier local.

Prin Încheierea nr. 1118/06.07.2021 a Judecătoriei Turnu Măgurele a fost validat mandatul de consilier local supleant al domnului Raicu Marian, ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD).

Având în vedere că a încetat mandatul domnului Condea Ioan-Valentin, consilier local ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD), membru în Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț, pentru respectarea configurației politice în cadrul comisiilor de specialitate, domnul consilier local Raicu Marian va face parte din această comisie.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală
Nr. 10224 / 15.07 2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului
Turnu Măgurele nr. 112/29.10.2020

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive. Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art.124 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după constituire, consiliul local își organizează comisiile de specialitate, pe principalele domenii de activitate, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Comisiile de specialitate sunt formate din consilierii locali, numărul membrilor unei comisii fiind întotdeauna impar.

Prin H.C.L. nr. 112/29.10.2020 au fost organizate comisiile de specialitate ale Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Prin H.C.L. nr. 77/09.06.2021 a fost constatată încetarea de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local în cadrul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele al domnului Condea Ioan-Valentin ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD), fiind declarat vacant locul de consilier local.

Prin Încheierea nr. 1118/06.07.2021 a Judecătoriei Turnu Măgurele a fost validat mandatul de consilier local supleant al domnului Raicu Marian ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD).

Având în vedere validarea mandatului de consilier local supleant al domnului Raicu Marian ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD) și faptul că a încetat mandatul domnului Condea Ioan-Valentin, consilier local ales pe lista Partidului Social Democrat(PSD), membru în Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, agricultură, gospodărie comună, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț, pentru respectarea configurației politice în cadrul comisiilor de specialitate, domnul consilier local Raicu Marian va face parte din această comisie.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Grațîela

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea studiului de fezabilitate(S.F)/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții(D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele"

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10333 / 19.04.2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10334 / 19.04.2021 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele".

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele", după cum urmează:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții = 61.595.357,34 lei inclusiv TVA, respectiv 51.860.566,75 lei fără TVA, din care: C+M = 47.989.837,72 lei inclusiv TVA, respectiv 40.327.594,72 lei fără TVA;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: lungime cheu pereat la nivelul casetei prefabricate - 1.052 m, lungime drum de acces în lungul portului inclusiv trotuarul - 1.050 m, ancastramente - 16 buc, locașuri de scindrii - 32 buc, binte prefabricate - 47 buc, organouri - 30 buc, saltea de geosintetic rigidizată cu rulouri de fascine - 8.700 mp, ponton plutitor - 1 buc, port de pasageri de mici dimensiuni - 1 buc, pasarelă metalică 24 m lungime - 1 buc, pasarelă metalică din aluminiu - 1 buc, plantare copaci - 33 buc, mobilier stradal pergole - 9 buc, coșuri

mici de gunoi - 9 buc, sistem de udat pergole și pomi – 42 buc, bănci - 22 buc, refacere mira hidrometrică - 1 buc, stâlpi de iluminat drum, platforme și dane – 55 buc, clădire grup sanitar și rezervor vidanjabil - 1 buc;

c) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții = 29 luni, din care 18 luni (C+M) execuția.

Art.3 La data adoptării prezentei, H.C.L. nr. 31/31.03.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului dezvoltare locală și investiții va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 93 / 28.04.2021

Județul Teleorman
Municipiul Turna Măgurele
PRIMAR
Nr. 10333 / 19.04, 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate(S.F)/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții(D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele"

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții, pe de o parte, privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, iar pe de altă parte asigură potrivit competențelor sale cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbateră autorității deliberative, vizează aprobarea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele".

Principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții sunt următorii:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții = 61.595.357,34 lei inclusiv TVA, respectiv 51.860.566,75 lei fără TVA, din care: C+M = 47.989.837,72 lei inclusiv TVA, respectiv 40.327.594,72 lei fără TVA;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare: lungime cheu pereat la nivelul casetei prefabricate - 1.052 m, lungime drum de acces în lungul portului inclusiv trotuarul - 1.050 m, ancastramente - 16 buc, locașuri de scindrii - 32 buc, binte prefabricate - 47 buc, organouri - 30 buc, saltea de geosintetic rigidizată cu rulouri de fascine - 8.700 mp, ponton plutitor - 1 buc, port de pasageri de mici dimensiuni - 1 buc, pasarelă metalică 24 m lungime - 1 buc, pasarelă metalică din aluminiu - 1 buc, plantare copaci - 33 buc, mobilier stradal pergole - 9 buc, coșuri mici de gunoi - 9 buc, sistem de udare pergole și pomi - 42 buc, bănci - 22 buc, refacere mira hidrometrică - 1 buc, stâlpi de iluminat drum, platforme și dane - 55 buc, clădire grup sanitar și rezervor vidanjabil - 1 buc;
- c) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții = 29 luni, din care 18 luni (C+M) execuția.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate (S.F) / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico- economici pentru obiectivul de investiții „*Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii portuare in portul Turnu Măgurele*”

UAT Municipiul Turnu Măgurele pregătește depunerea unei aplicații în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa 2. *Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil si eficient*, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru reabilitarea Portului Turnu Măgurele , port aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele din 2 noiembrie 1999 conform Hotărârii de Guvern nr.871/1999 publicata in MO 535 din 02.11.1999.

Astfel, s-a procedat la achiziționarea serviciilor de întocmire documentație tehnică –, Studiu topografic, Studiu geotehnic, Expertiza tehnica, Studiului de fezabilitate (S.F) / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), **UAT Municipiul Turnu Magurele** incheind cu **S.C.IPTANA S.A., in insolventa**, societate autorizată în acest sens, selectată în urma aplicării procedurilor legale de achiziție publică de servicii în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , **contractul de servicii nr.8458 din 02.04.2020.**

Lucrarile ce se vor executa in cadrul acestui proiect sunt:

- Refacerea cheului existent;
- Reabilitare drum de acces in lungul portului inclusiv trotuar utilizat de angajatii portului/combinatului pentru accesul la locul de munca;
- Demolari de structuri din beton si curatarea platformelor existente;
- Dragarea depunerilor aluvionare din fata cheului existent;
- Dragaje pentru eliminarea unei parti din lucrarea existenta de la baza pereului;
- Realizarea accesoriilor de cheu pentru acostarea pontoanelor la fiecare dana (exclusiv pontoanele);
- Reabilitarea platformei din piatra cubica aferenta danelor D1 si D2, prin reutilizarea pietrei;
- Reabilitarea platformelor existente din beton si macadam prin trecerea la un sistem rutier de tip greu;
- Igienizarea zonei de cale ferata industrială;

- Alimentarea cu apa (pentru toate danele si pentru stingerea incendiilor) si canalizare;
- Alimentarea cu energie electrica a danelor si iluminarea platformelor amenajate si a drumului de exploatare;
- Amenajarea peisagistica si functionala a danei de pasageri si mărfuri;
- Amenajarea unui grup sanitar pentru deservirea zonei portuare.

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitii, **exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M) in conformitate cu Devizul General**

Valoarea totala a investitiei = 61.595.357,34 lei inclusiv TVA, respectiv 51.860.566,75 lei fara TVA din care:

C+M = 47.989.837,72 lei inclusiv TVA, respectiv 40.327.594,72 lei fara TVA,

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanta - elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tinte obiectivului de investitii - si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare.

Indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performanță sunt:

- lungime cheu pereat la nivelul casetei prefabricate	1.052 m;
- lungime drum de acces in lungul portului inclusiv trotuarul	1.050 m;
- ancastramente	16 buc;
- locasuri de scondrii	32 buc;
- binte prefabricate	47 buc;
- organouri	30 buc;
- saltea de geosintetic rigidizata cu rulouri de fascine	8.700 mp
- ponton plutitor	1 buc;
- port de pasageri de mici dimensiuni	1 buc;
- pasarela metalica 24 m lungime	1 buc;
- pasarela metalica din aluminiu	1 buc;
- plantare copaci	33 buc;
- mobilier stradal pergole	9 buc;
- cosuri de gunoi mici	9 buc;
- sistem de udat pergole si pomi	42 buc;
- banci	22 buc;
- refacere mira hidrometrica	1 buc;
- stalpi de iluminat drum, platforme si dane	55 buc;
- cladire grup sanitar si rezervor vidanjabil	1 buc.

c) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții = 29 luni din care 18 luni C+M (executia).

Menționăm că la data prezentei, HCL 31/31.03.2021 își încetează aplicabilitatea.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în formă prezentată.

Șef Serviciu

ing Mitrofan Mihaela

Intocmit

ing. Filip Marioara

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea depunerii proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10374 / 19.07. 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10375 / 19.07. 2021 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă depunerea proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" în cuantum de 61.595.357,34 lei inclusiv TVA, din care cheltuielile eligibile conform alocării financiare sunt în cuantum de 51.184.414, 67 lei.

Art.3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Turnu Măgurele, reprezentând achitarea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 803.433,81 lei inclusiv TVA, precum și contribuția de 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv suma de 1.023.688,29 lei.

Art.4 Se aprobă asigurarea din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.5 Se împuternicește primarul municipiului Turnu Măgurele și în absența acestuia viceprimarul municipiului Turnu Măgurele, să semneze cererea de finanțare și toate anexele la cererea de finanțare.

Art.6 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR
Nr. 10374 / 19.07. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient

Potrivit O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții, pe de o parte, privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, iar pe de altă parte asigură potrivit competențelor sale cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

Prezentul proiect de hotărâre, supus spre dezbateri autorității deliberative, vizează aprobarea depunerii proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil și eficient.

Valoarea totală a proiectului "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele" este în cuantum de 61.595.357,34 lei inclusiv TVA, din care cheltuielile eligibile conform alocării financiare sunt în cuantum de 51.184.414, 67 lei.

Contribuția proprie în proiect a Municipiului Turnu Măgurele este de 803.433,81 lei inclusiv TVA reprezentând achitarea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile și de 1.023.688,29 lei reprezentând contribuția de 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului *„Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii portuare in portul Turnu Măgurele”*

UAT Municipiul Turnu Măgurele pregătește depunerea unei aplicații în cadrul programului Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014 - 2020 , Axa prioritara 2. Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal de calitate, durabil si eficient, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru reabilitarea Portului Turnu Măgurele , port aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele din 2 noiembrie 1999 conform Hotărârii de Guvern nr.871/1999 publicata în MO 535 din 02.11.1999.

În acest sens a fost întocmită documentația tehnică –, Studiu topografic, Studiu geotehnic, Expertiza tehnica, Studiului de fezabilitate (S.F) / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), de către **S.C.IPTANA S.A., în insolventa.**

Lucrarile ce se vor executa in cadrul acestui proiect sunt:

- Refacerea cheului existent;
- Reabilitare drum de acces in lungul portului inclusiv trotuar utilizat de angajatii portului/combinatului pentru accesul la locul de munca;
- Demolari de structuri din beton si curatarea platformelor existente;
- Dragarea depunerilor aluvionare din fata cheului existent;
- Dragaje pentru eliminarea unei parti din lucrarea existenta de la baza pereului;
- Realizarea accesoriilor de cheu pentru acostarea pontoanelor la fiecare dana (exclusiv pontoanele);
- Reabilitarea platformei din piatra cubica aferenta danelor de pasageri si functionalitate comerciala (D1 si D2), prin reutilizarea pietrei;
- Reabilitarea platformelor existente din beton si macadam prin trecerea la un sistem rutier de tip greu;
- Igienizarea zonei de cale ferata industrială;
- Alimentarea cu apa (pentru toate danele si pentru stingerea incendiilor) si canalizare;
- Alimentarea cu energie electrica a danelor si iluminarea platformelor amenajate si a drumului de exploatare;
- Amenajarea peisagistica si functionala a danei de pasageri și mărfuri;
- Amenajarea unui grup sanitar pentru deservirea zonei portuare.

Valoarea totala a investiției = 61.595.357,34 lei inclusiv TVA, din care cheltuieli eligibile 51.184.414,67 lei .

Contributia proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 1.827.122,10 lei din care :

- 2% din cheltuielile eligibile ale proiectului „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii portuare in portul Turnu Măgurele” in valoare de 1.023.688,29 lei
- Costurile neeligibile (inclusiv TVA) in valoare de 803.433,81 lei

Resursele financiare vor fi asigurate din bugetul local al municipiului Turnu Magurele , in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului mai sus menționat precum și aprobarea cheltuielilor legate de proiect.

Sef serviciu
Dezvoltare locala si Investitii

Mitrofan Mihaela

Intocmit,

Filip Marioara

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin cartea funciară 21677

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10366 / 19.07 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 10367 / 19.07 2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate-contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 15/25.02.2013 privind aprobarea vânzării unui imobil – construcție și teren – Căminul de nefamiliști nr. 1 situat în municipiul Turnu Măgurele, str. G-ral Praporgescu;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit."c" și alin. (6) lit."b", art. 334-346 și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile;

În temeiul art. 5 lit."dd", art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr. 1 situat în municipiul Turnu Măgurele, str. General Praporgescu, identificat prin cartea funciară 21677.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri, prevederile caietului de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți aprobat prin anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 15/25.02.2013 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 95 / 28.07 2021

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. 95 / 28.07. 2021



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 21677 Turnu Magurele

Nr. cerere	78051
Ziua	15
Luna	07
Anul	2021
Cod verificare 100106048319	

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. cadastral vechi:1139

Adresa: Loc. Turnu Magurele, Str General Praporgescu, Jud. Teleorman

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	21677	Din acte: 2.170 Masurata: 1.680	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	21677-C1	Loc. Turnu Magurele, Str General Praporgescu, Jud. Teleorman	S. construita la sol:814 mp; C1 Camin nefamilisti nr 1 cu regim de inaltime P+2

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
15766 / 21/06/2011		
Act Administrativ nr. HGR nr 348 din, din 14/04/2010 emis de Guvernul Romaniei (HGR nr 896 din 05.07.2006 - Guvernul Romaniei; HCL nr 84 din 21.06.2002 - Consiliul Local mun. TURNU MĂGURELE);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE domeniu public, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE - DOMENIU PUBLIC - PRIN ADMINISTRATOR CONSILIUL LOCAL TURNU MĂGURELE	A1, A1.1
25960 / 28/09/2012		
Act Administrativ nr. Declaratie aut 1600, din 18/09/2012 emis de BNP Paun Picu;		
B2	Se noteaza repositionarea imobilului avand numarul cadastral 21677 (1139), modificarea geometriei si suprafata imobilului ramanand neschimbate, conform planului de amplasament si delimitare al imobilului avizat de OCPI Teleorman la data de 28.09.2012, ce formeaza anexa la partea I-A a cartii funciare nr 21677/UAT Turnu Magurele,	A1, A1.1
26452 / 04/10/2012		
Act Notarial nr. Declarație aut. nr.1601, din 18/09/2012 emis de BNP PAUN PICU (proces verbal de vecinatate incheiat la data de 02.10.2012);		
B3	Se notează repositionarea imobilului înscris în prezenta carte funciară, cu modificarea limitelor de proprietate și a suprafeței imobilului, de la 2170,00 mp măsurători, la 1680,00 mp din masuratori , conform planului de amplasament și delimitare a imobilului, avizat la data de 04.10.2012 de catre Serviciul Cadastru din cadrul OCPI Teleorman , care se constituie anexă la partea I a prezentei cărți funciare.	A1, A1.1
5977 / 27/02/2013		
Act Administrativ nr. HCL 15, din 25/02/2013 emis de CONSILIUL LOCAL TURNU MĂGURELE;		
B4	Se noteaza schimbarea regimului juridic, al imobilului inscris in prezenta carte funciara, respectiv trecerea din domeniul public in domeniul privat al municipiului Turnu Magurele, jud.Teleorman.	A1, A1.1

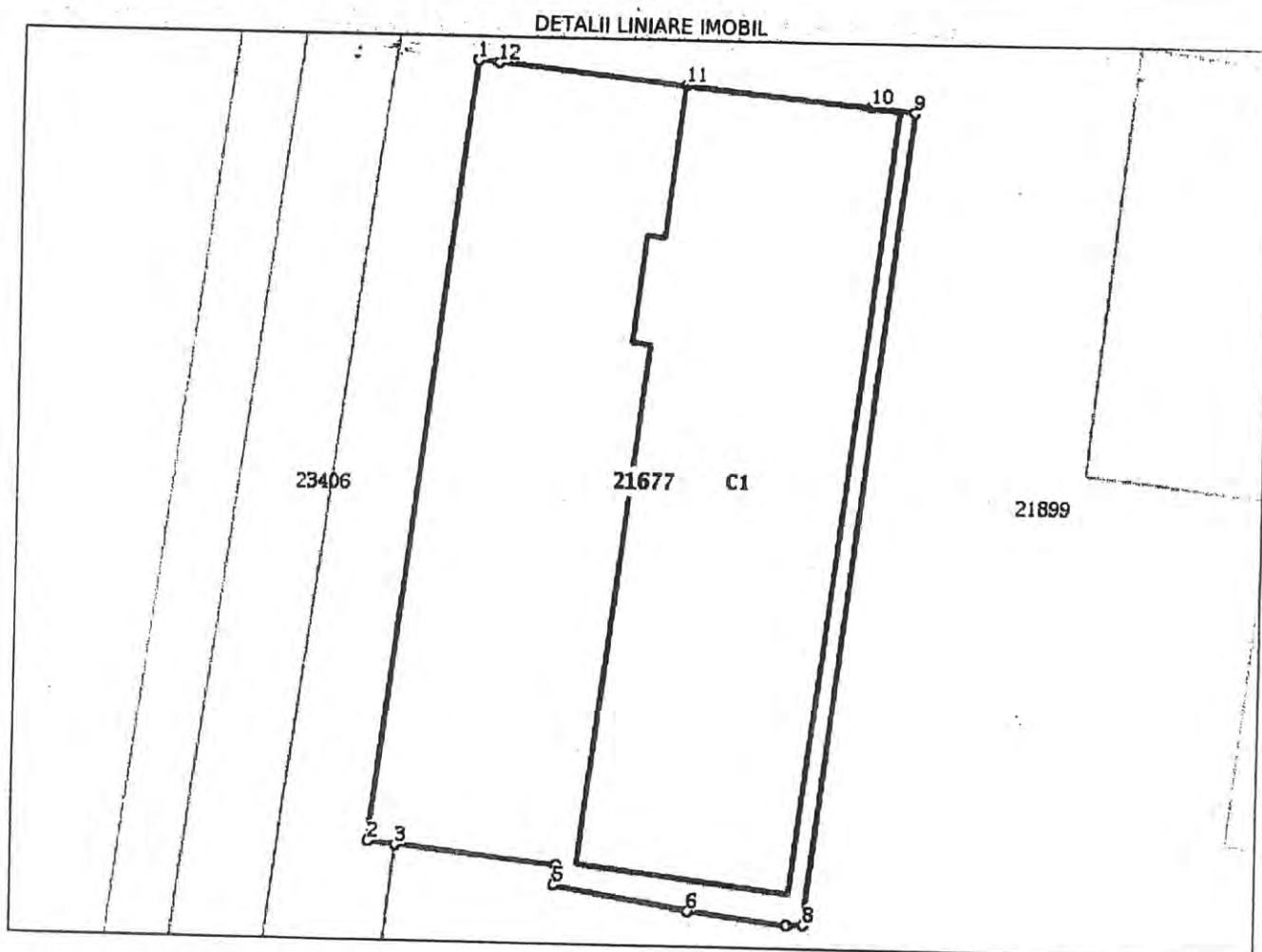
C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
21677	Din acte: 2.170 Masurata: 1.680	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	1.680	-	-	-	IMOBIL IMPREJMUIT

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	21677-C1	construcții de locuințe	814	Cu acte	S. construita la sol: 814 mp; C1 Camin nefamilisti nr 1 cu regim de inaltime P+2

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	53.987
2	3	1.92
3	4	11.093
4	5	1.384

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
5	6	9.51
6	7	6.955
7	8	1.094
8	9	56.069
9	10	2.991
10	11	12.821
11	12	13.118
12	1	1.434

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

15/07/2021, 12:03

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 CRISTEA FLORENTIN

Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677 UAT Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.15/25.02.2013, privind aprobarea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

1.2 Vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677 UAT Turnu Măgurele, se realizează prin licitație publică.

1.3 Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677 UAT Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2. Procedura desfășurării licitației publice

2.1 Licitația publică

2.1.1 După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de Vânzare, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2.1.2 Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

2.1.3 Cuantumul garanției de participare este de 5%, respectiv 38.450,00 lei calculată cu respectarea prevederilor art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

2.1.4 (1).Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului.

(2).Garanția de participare pentru candidatul adjudecatar se reține ca plată parțială din prețul de vânzare în condițiile prezentate în Caietul de sarcini.

2.2 Conținutul ofertei

2.2.1 Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:

- o fișă de informații privind ofertantul;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru cumpărarea imobilului-teren;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de participare. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

2.2.2 Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.2.3 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

2.2.4 Deschiderea plicurilor interioare, conținând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.2.5 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării imobilului - teren.

2.2.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

2.2.7 Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.2.8 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității executive.

3. Determinarea ofertei câștigătoare

3.1 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.2 În cazul în care există valori egale a prețului de cumpărare între ofertanții clasafi pe primul loc, licitația se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleași condiții prevăzute în documentația de atribuire.

3.3 Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.Încheierea contractului de vânzare - cumpărare

4.1 Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, autentică, sub sancțiunea nulității.

4.2 Contractul de vânzare va cuprinde:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

4.3 În cazul refuzului încheierii contractului în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului și în condițiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanția de participare, urmând ca, în aceleași condiții cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, și celelalte documente ce cuprind Documentația de atribuire, autoritatea executivă să organizeze o nouă licitație publică, având același preț de pornire.

5. Soluționarea litigiilor

5.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

5.2 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

II. Caiet de sarcini

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

1. Organizatorul licitației: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, procedează la vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

1.1. Destinația dată bunului care face obiectul vânzării, este bun destinat pentru desfășurarea unor activități economice.

1.2. Participanții la licitație pot fi persoane fizice și juridice români sau străini, conform legislației în vigoare.

2. Obiectul licitației

2.1 Bunul imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.15/25.02.2013, privind aprobarea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, identificat prin CF nr.21677, urmează a se vinde, în vederea desfășurării unor activități economice.

2.2 Cumpărătorul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum și să obțină autorizațiile necesare funcționării.

3. Elemente de preț

3.1 Prețul de pornire la licitația pentru vânzarea imobilului – construcție și teren, identificat la punctul 2.1, este de 769.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 769.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.109/28.06.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 275.151,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

3.2 Plata imobilului – construcție și teren, se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

3.3 În cazul neachitării prețului în termenul menționat, contractul de vânzare-cumpărare nu se va încheia din vina cumpărătorului, care va purta întreaga răspundere, vânzătorul nefiind în culpă.

4. Procedură de vânzare

4.1 Contractul de vânzare se va încheia la valoarea adjudecată, în formă autentică.

4.2 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de vânzare.

4.3 Instrucțiuni pentru ofertanți

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 250 lei;

- garanția de participare la licitație se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 38.450,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4 Achitarea caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5 Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu sunt declarați câștigători se efectuează la cerere, după

5(cinci) zile de la data desemnării câștigătorului.

4.6 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

4.6.1. Copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;

4.6.2. Copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;

4.6.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;

4.6.4. Copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciii ofertanților sau reprezentanții lor legali;

4.6.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;

4.6.6. A depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

4.6.7. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

4.6.8. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.6.9. Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.7 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.7.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.7.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) O fișă cu informații privind ofertantul (Anexa A) și o declarație de participare (Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

4.7.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.7.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4.7.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.7.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.7.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

4.7.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.7.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.7.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.7.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

4.8. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4.8.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4.8.3. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.8.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

4.8.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.8.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr.57/2019.

4.8.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.

4.8.8. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

4.8.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.8.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

4.8.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.8.12. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.8.14. Raportul prevăzut la punctul 4.8.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.

4.8.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.8.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

4.8.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.8.18. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.19. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.8.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

4.8.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

4.8.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4.8.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

5. Clauze contractuale

5.1. Contractul se încheie în formă autentică în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 344, alin. (1) din OUG nr. 57/2019.

5.2. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

5.3. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

5.4. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

5.5. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

5.6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.7. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

6. Contestații

6.1. Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

6.2. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi lucrătoare de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

7. Obligațiile părților

7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr. 57/2019;

b) să încaseze contravaloarea prețului de vânzare, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;

c) să beneficieze de garanția constituită în condițiile art. 363 alin. (5) din OUG nr. 57/2019;

7.2. Titularul dreptului de cumpărare are următoarele drepturi și obligații:

a) să primească bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr. 57/2019;

b) să plătească contravaloarea prețului de vânzare, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) cheltuielile legate cu autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

8.1. Prețul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et. 1, cam. 9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

OFERTANT _____

FIȘA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

Ofertant _____

- 1) Sediul societății sau adresa _____
- 2) Telefon _____
- 3) Reprezentant legal _____
- 4) Funcția _____
- 5) Cod fiscal _____
- 6) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 7) Alte informații _____

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

Către,

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Subsemnatul (a) _____

(denumirea ofertantului)

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

organizată în ședință publică la data _____ ora _____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru vânzarea și încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru cumpărare imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

După examinarea anunțului publicitat și ulterior a documentației de atribuire pentru ofertanți prin care ni se face cunoscut prețul minim de la care pornește licitația, ofer suma de

_____ (prețul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a) nivelul prețului ofertat peste prețul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafața imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 40%) _____

c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului(pondere 20 %)

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Nume, prenume

În calitate de

la H.C.L. nr. 95 Anexa nr. 4 / 28.07 2021

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, telefon/fax: 0247416451/0247416453, e-mail: primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de vânzător, pe de o parte.

ȘI

1.2. _____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. _____, CUI _____, reprezentată prin _____, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de vânzare, cu respectarea dispozițiilor art. 1650 - 1762 Cod civil, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. _____/____20____ privind aprobarea documentației de atribuire, a Procesului verbal nr. _____/____20____, a Raportului de adjudecare nr. _____/____20____ și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, vinde urmare a licitației publice din _____ și _____ cumpără imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr. 1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

2.2. Imobilul-teren aparține domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr. 15/25.02.2013, înscris în cartea funciară nr. 21677 UAT Turnu Măgurele.

III. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. Valoarea de vânzare a imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr. 1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu este de _____ lei.

3.2. Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO83TREZ60721390207XXXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, până la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, respectiv în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului;

3.3. Plata impozitului pentru imobilul – construcție și teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

3.4. Garanția se constituie ca plată parțială din prețul de vânzare.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Obligațiile vânzătorului

a) Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

b) Predarea – primirea imobilului – construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător

4.2. Obligațiile cumpărătorului

a) Predarea – primirea imobilului – construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător;

b) Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului;

c) Impozitele către stat și administrația publică locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

V. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

5.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

5.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.2. Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

7.3. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

VĂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Anexa nr.5
la H.C.L. nr. 95 / 28.04, 2021

Fișa de date

Secțiunea I: Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1) Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact: _____, telefon _____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

Secțiunea II: Obiectul contractului și criteriile de atribuire

2.1) Titlu: vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

2.2) Preț minim solicitat pentru vânzare _____

2.3) Criterii de atribuire

a) nivelul prețului ofertat peste prețul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafața imobilului ce face obiectul vânzării (pondere 40%);

b) capacitatea economico-financiară (pondere 40%);

c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecția mediului (pondere 20 %);

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Punctaj maxim total: 100

Secțiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail și număr de fax pentru corespondență) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de

sarcini;

- copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

Secțiunea IV: Garanții

4.1) Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va reține ca plată parțială în cazul ofertantului declarat câștigător.

4.3) Quantumul garanției de participare la licitație se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 46.600,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în quantumul solicitat prin documentația de atribuire, se resping.

Secțiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (toate documentele ce țin de condiții de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanției de participare);
- c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secțiunea VI: Informații suplimentare

6.1) Clarificări documentație:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitației publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea VII: Proceduri de contestare

7.1) Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de vânzare-cumpărare se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
VICEPRIMAR

Nr. 10366 / 19.07. 2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.15/25.02.2013 Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat trecerea din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu precum și aprobarea vânzării imobilului menționat, conform caietului de sarcini și ofertanți prevăzute în anexa nr.2 la HCL nr.15/25.02.2013.

Conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.(2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA

Județul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală
Nr. 10364 / 19.07 2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21677

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.15/25.02.2013, s-a aprobat trecerea din domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, și vânzarea prin licitație publică a imobilului - construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu.

Astfel urmare solicitării nr.8566/08.06.2021, a SOCIETĂȚII TUTUN-CTC COMPANY SRL, cu sediul în str.Libertății, nr.1, bl.P+4, sc.1, ap.32, mun.Alexandria privind intenția de cumpărare a imobilului situat în strada General Praporgescu, CF 21677, conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.(2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice în vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, imobil identificat cu CF nr.21677.

În conformitate cu prevederile art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul minim pentru vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, este de 769.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 769.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.109/28.06.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 275.151,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

Se propune ca prețul de pornire la licitație să fie de 769.000,00 lei.

Vânzarea imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, menționat mai sus identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitație publică ce se va organiza și desfășura conform documentației de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre, urmând ca anexa nr.2 la HCL nr.15/25.02.2013 să-și înceteze aplicabilitatea.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.1 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada General Praporgescu, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Față de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbateră și aprobare.

Serviciul urbanism și
gospodărie comunală,
Ing. Tinel ISTRATE

Serviciul buget,
contabilitate-contracte,
Ec. Cecilia BĂJA

Serviciul juridic și
administrație publică locală,
Jr. Grațiana BĂDESCU

Întocmit,
Ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 136/23.12.2020

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10541 / 22.07. 2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 10542 / 22.07. 2021 al serviciului urbanism și gospodărie comună, serviciului buget-contabilitate-contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "dd", art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.I Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 136/23.12.2020 privind declararea unui bun aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, se modifică după cum urmează:

1.La poziția nr. 1, coloana nr. 3 "Elemente de identificare" se modifică și va avea următorul cuprins:
"Imobil neîmprejmuit

Suprafață totală măsurată = 62.409 mp

Categoria: curți construcții

Vecinătăți: nord - IE 26871;

sud - DE;

est - DE, N 2865, T 65/IV;

vest - T65/XA, DE."

2. La poziția nr. 1, coloana nr. 5 "Valoare de inventar - lei" se modifică și va avea următorul cuprins:
"1.872.270 lei"

Art.II Planul de amplasament și delimitare a bunului imobil Teren intravilan T65/XIII, P2, se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III La data adoptării prezentei, Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 136/23.12.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art.IV Primarul municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului urbanism și gospodărie comună, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.V Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele, prin serviciul juridic și administrație publică locală, va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Turnu Măgurele

Nr. 96 / 28.07. 2021

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
Viceprimar
Nr. 10541 / 22.07. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului
Turnu Măgurele nr. 136/23.12.2020

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, patrimoniul unității administrativ-teritoriale se administrează de consiliul local în condițiile legii.

Prezentul proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare și ale Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, privește modificarea H.C.L. nr. 136/23.12.2020 privind declararea unui bun ca aparținând domeniului public al Municipiului Turnu Măgurele, respectiv modificarea elementelor de identificare și a valorilor de inventar a bunului imobil Teren intravilan T65/XIII, P2, urmare întocmirii documentației cadastrale necesare pentru intabularea terenului.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și aprobare, Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.136/23.12.2020

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

Prin H.C.L nr.136/23.12.2020 Consiliul local a declarat ca bun aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, bunul imobil situat în T 65/XIII, P 2, datele de identificare regăsindu-se în anexa nr.1 și nr.2 la HCL nr.136/23.12.2020

În urma întocmirii documentațiilor cadastrale necesare pentru obținerea cărților funciare, O.C.P.I Teleorman, prin referat nr.73734/21.07.2021 respinge documentația conform art.48, alin. (1) din ODG 700/2014 cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că documentația este întocmită incorect, întrucât pe partea grafică analogică a planului de amplasament și delimitare a imobilului, nu sunt reprezentate detaliile fixe din teren (stâlpii din rețeaua de electricitate).

Având în vedere cele prezentate, prezentul proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare, prevederile H.G.R. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, prevederile Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările ulterioare, privește modificarea H.C.L. nr. 136/23.12.2020 privind declararea ca bun aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, respectiv modificare coloana 3 „Elementele de identificare” și coloana 5 „Valoarea de inventar”, din anexa nr.1 H.C.L nr. 136/23.12.2020, după cum urmează:

1.coloana 3 - „Elemente de identificare” se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Imobil neîmprejmuit;
Suprafața totală măsurată = 62409 mp
Categorie : curți construcții
Vecinătăți:nord- IE 26871;
sud- DE;
est - DE, N 2865, T 65/IV;
vest – T 65/XA, DE.”

2. coloana 5 - „Valoarea de inventar - lei” se modifică și va avea următorul cuprins:„1.872.270 lei”;

Toodată în urma realizării planului cadastral de către persoană autorizată în vederea reprezentării detaliilor fixe teren (stâlpii din rețeaua de electricitate), este necesară modificarea anexei nr.2 la H.C.L. nr.136/23.12.2020 conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Precizăm ca bunul ce face obiectul proiectului de hotărâre nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și nu este grevat de sarcini.

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Serviciul urbanism și
gospodărie comunală,
Ing. Tinel ISTRATE

Serviciul buget,
contabilitate-contracte,
Ec. Cecilia BĂJA

Serviciul juridic și
administrație publică locală,
Jr. Grațela BĂDESCU

Întocmit,
Ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „**Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar**” pentru implementarea proiectului ” **Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională**”

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10544/22.07.2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.10545/22.07.2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."d" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul de investiții " Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar” pentru implementarea proiectului ” Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții " Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar pentru implementarea proiectului ” Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”, după cum urmează:

a) valoarea totală a obiectivului de investiții este de 842 881,08 lei inclusiv TVA, din care: C+M = 553 992,64 lei inclusiv TVA, valoarea finanțată de UAT Municipiul Turnu Măgurele este de 260 822,33 lei inclusiv TVA, din care 11 878,75 lei inclusiv TVA reprezintă cofinanțare cheltuieli eligibile de 2% și 248 943,58 lei inclusiv TVA reprezintă valoarea neeligibilă a proiectului;

b) durata estimată: 16 luni din care 12 luni execuția lucrării.

Art.3. Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului dezvoltare locală și investiții va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnuu Măgurele
Nr. 97 / 28.07. 2021

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Viceprimar
Nr. 10544/22.07.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „ **Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar**” pentru implementarea proiectului ” **Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională**”

Potrivit O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții, pe de o parte, privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, iar pe de altă parte asigură potrivit competențelor sale cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local.

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbateră autorității deliberative, vizează aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar” pentru implementarea proiectului ” **Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională**” .

Principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții sunt: valoarea totală a obiectivului de investiții este de 842 881,08 lei inclusiv TVA, din care: C+M = 553 992,64 lei inclusiv TVA, valoarea finanțată de UAT Municipiul Turnu Măgurele este de 260 822,33 lei inclusiv TVA, din care 11 878,75 lei inclusiv TVA reprezintă cofinanțare cheltuieli eligibile de 2% și 248 943,58 lei inclusiv TVA reprezintă valoarea neeligibilă a proiectului.

Fată de cele prezentate, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „ **Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar**” pentru implementarea proiectului ” **Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională**”

PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014-2020, APELUL DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9 – SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 – DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), se adresează beneficiarilor de proiecte din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) selectate la nivel național, de către Comitetul Comun de Selecție.

Această prioritate de investiție se adresează orașelor/municipiilor/mediul urban cu peste 20.000 locuitori și este orientată către acele orașe în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocuparea forței de muncă;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat etc.

UAT Municipiul Turnu Măgurele, membră în Grupul de Acțiune Locală Turnu 21 din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare poate accesa fonduri nerambursabile, în cadrul acestei axe prioritare, propunându-și dezvoltarea serviciilor sociale prin „ Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar” pentru implementarea proiectului ” Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”

Clădirea a fost dată în folosință în anul 1965, și de la data dării în folosință și până în prezent nu s-au efectuat modificări structurale, singurele intervenții fiind de reparații și întreținere curentă.

La momentul actual clădirea (Sală de Sport) prezintă următoarele aspecte:

- tencuiala exterioară și interioară este căzută pe suprafețe destul de mari;
- toți pereții interiori au zugrăveala scorojită;
- la etaj ferestrele au tâmplăria din lemn deteriorată;
- instalația electrică este foarte veche (îmbătrânită) și necesită înlocuire;
- acoperișul tip terasă este în mare parte deteriorat, permițând infiltrarea apei pluviale în zidărie;
- parchetul din lemn are finisajul deteriorat (lipsă elemente din lemn), prezintă zone mici cu umflări și burdușiri;

Realizarea obiectivului propus urmareste organizarea/ desfasurarea in conditii optime a activitatilor sociale, culturale si sportive pentru persoanele cu dizabilitati.

În vederea realizării acestui obiectiv de investiții, UAT municipiul Turnu Măgurele, în calitate de *achizitor*, și SC DIAMAR ARHI PROJECT SRL-D, în calitate de *prestator de servicii*, au semnat contractul de servicii nr. 24772 din 23.12.2020 prin care *prestatorul* se obligă să presteze servicii privind întocmire Expertiză tehnică, Raport de audit energetic, Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Documentația tehnică a fost întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniu (H.G. nr. 907/2016), de către o societate autorizată în acest sens, selectată în urma aplicării procedurilor legale de achiziție publică de servicii în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

Lucrări ce vor fi executate:

- lucrări de reabilitare și consolidare clădire
- lucrări de instalații interioare și exterioare
- amenajare exterioară (parcare, spațiu verde, alei pietonale și bănci de lemn)
- realizarea împrejuririi obiectivului care să îi asigure securitatea dar și un aspect vizual plăcut.

Lucrările de reabilitare și consolidare clădire:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz,
- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare

Lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite:

- tencuieli interioare: refacere – glet, zugrăveli lavabile, amorsa;
- pardoseli: gresie la grupurile sanitare, holuri și pardoseală caldă-covor PVC;
- realizare termosistem pe fatade cu polistiren de 10 cm expandat;
- tencuieli decorative pe fatade;
- inlocuire tamplăriei exterioare cu tamplarie PVC;
- reparatii la tencuieli in jurul tocurilor;
- realizarea unui trotuar pe tot perimetrul constructiei si etansarea acestuia;
- refacerea instalatiilor electrice interioare;

Costul estimativ al investiției s-a calculat pe baza soluțiilor tehnice ale proiectului urmărind fiecare categorie de lucrări care participă la realizarea obiectivului final.

Astfel, indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare imobil sală de sport corp(C5), strada Castanilor, nr. 25, municipiul Turnu Măgurele în vederea înființării unui spațiu sportiv comunitar” pentru implementarea proiectului ” Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională” , sunt următorii:

a) Valoarea totala a investiției = 842 881, 08 lei, inclusiv TVA, din care:

C+M = 553 992,64 lei, inclusiv TVA;

Valoarea finanțată de UAT Turnu Măgurele este de 260 822,33 lei, inclusiv TVA, din care 11 878,75 lei, inclusiv TVA reprezintă cofinanțare cheltuieli eligibile 2% și 248 943,58 lei, inclusiv TVA reprezintă valoare neeligibilă proiect.

b) Durata estimată: 16 luni din care 12 luni execuție lucrări.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în formă prezentată.

Șef Serviciu,
Istrate Tinel

Întocmit,
Foamete Carmen - Iuliana

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, pentru anul 2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10506 / 21.07.2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10504 / 21.07.2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile H.C.L. nr.57/2007 privind înființarea asociației de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și furnizarea în comun a acestor servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 48/2021 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. „a” și lit. „e” și alin. (9) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. „f” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contribuția sub formă de cotizație, în sumă de 60.000 lei a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, pentru anul 2021.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului buget-contabilitate-contracte, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului juridic și administrație publică locală, va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Viceprimar

Nr. 10506 / 21-04 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, pentru anul 2021

Prin H.C.L nr. 57/2007 Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele în asociere cu Consiliul Județean Teleorman și Consiliile Locale Alexandria, Roșiorii de Vede, Zimnicea și Videle au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” având ca scop furnizarea în comun a serviciilor de apa potabilă și apa uzată pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții.

Potrivit art. 7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, aprobat prin H.C.L nr. 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, veniturile asociației sunt constituite și din cotizațiile asociaților, sens în care este necesară aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” pentru anul 2021.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste : aprobarea contributiei sub forma de cotizatie a Municipiului Turnu Magurele , prin Consiliul local al Municipiului Turnu Magurele, in calitate de membru asociat, la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara,, Teleormanul ”, pentru anul 2021

Prin HCL nr.57/2007 a fost aprobată înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, asociație de drept privat și utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și furnizarea în comun a acestora.

Membrii fondatori ai asociației sunt Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, municipiile Alexandria, Rosiori de Vede și Turnu Magurele, orașele Zimnicea și Videle, prin consiliile locale ale acestor unități administrativ – teritoriale.

Prin adresa nr.1505/2021, înregistrată la sediul Primăriei municipiului Turnu Magurele cu nr.10039/2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, solicită plata cotizației pentru anul 2021 pentru buna desfășurare a activității.

Prin Hotărârea nr.47/28.12.2020, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, a stabilit cuantumul cotizațiilor datorate de asociați pentru anul 2021, iar pentru municipiul Turnu Magurele aceasta este de 60000 lei. Cuantumul cotizației a fost stabilit ca echilibru între valoarea investițiilor, numărul de locuitori și capacitatea fiscală a membrilor asociați.

În conformitate cu art.7 din anexa nr.1 la H.C.L. nr.61/2008 - Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre;
- donații, sponsorizări;
- orice alte surse de venituri prevăzute lege sau de statut;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

Pentru anul 2021, contribuția sub forma de cotizatie, în suma de 60000 lei, a Municipiului Turnu Magurele , prin Consiliul local al Municipiului Turnu Magurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,,Teleormanul ”, este conform sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat prin H.C.L. nr.48/2021.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

SEF SERVICIU
ing.Tinel Istrate

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, pentru anul 2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10508 / 21.04. 2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10509 / 21.04. 2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile H.C.L. nr. 57/2009 privind asocierea municipiului Turnu Măgurele cu unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 48/2021 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. „a” și lit. „e” și alin. (9) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. „f” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contribuția sub formă de cotizație, în sumă de 20.000 lei a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, pentru anul 2021.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului buget-contabilitate-contracte, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului juridic și administrație publică locală, va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 99 / 28.04. 2021

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Viceprimar

Nr. 10508 / 21-07, 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, pentru anul 2021

Prin H.C.L nr. 57/2009 a fost aprobată asocierea municipiului Turnu Măgurele cu unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară “Managementul Deșeurilor Teleorman”.

Potrivit art. 8 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, aprobat prin H.C.L nr. 57/2009, cu modificările și completările ulterioare, veniturile asociației sunt constituite și din cotizațiile asociaților, sens în care este necesară aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, pentru anul 2021.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste : aprobarea contribuției sub formă de cotizație a Municipiului Turnu Magurele , prin Consiliul local al Municipiului Turnu Magurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman”, pentru anul 2021

Prin HCL nr.57/2009 a fost aprobată asocierea municipiului Turnu Magurele cu unități administrativ – teritoriale în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman”, asociație de drept privat și utilitate publică.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Alexandriei. Prin semnarea actului constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „Managementul deseurilor Teleorman ” constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților din Județul Teleorman, precum și exploatării, monitorizării gestionării în comun a managementului deseurilor menajere din Județul Teleorman.

În conformitate cu art.8 din anexa nr.3 la H.C.L. nr.57/2009 - Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman”, sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului initial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre;
- donații, sponsorizări;
- orice alte surse de venituri prevăzute lege sau de statut;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

Pentru anul 2021, contribuția sub formă de cotizație, în sumă de 20000 lei, a Municipiului Turnu Magurele , prin Consiliul local al Municipiului Turnu Magurele, în calitate de membru asociat, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deseurilor Teleorman” este conform sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin H.C.L. nr.48/2021.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

SEF SERVICIU
ing.Tinel Istrate

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea contribuției Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Centrul de Management al Apei – Turnu Măgurele, pentru anul 2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10510 / 21.04.2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10511 / 21.04.2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile H.C.L. nr. 81/2007 privind asocierea municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele cu județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman și S.C. Aqua Tur S.R.L. – Turnu Măgurele în vederea înființării “Centrului de Management al Apei - Turnu Măgurele”;
- prevederile H.C.L. nr. 48/2021 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. „a” și lit. „e” și alin. (9) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. „f” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contribuția în sumă de 5.000 lei a Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Centrul de Management al Apei – Turnu Măgurele, pentru anul 2021.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului buget-contabilitate-contracte, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele, prin grija serviciului juridic și administrație publică locală, va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 100 / 28.04. 2021

Județul Teleorman

Municipiul Turnu Măgurele

Viceprimar

Nr. 10510 / 21.04 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Centrul de Management al Apei – Turnu Măgurele, pentru anul 2021

Prin H.C.L. nr. 81/2007 a fost aprobată participarea Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, la înființarea Asociației Centrului de Management al Apei - Turnu Măgurele.

Asociația s-a constituit având ca scop promovarea și reprezentarea concertată a intereselor comune ale autorităților locale pe probleme de managementul apei în raporturile cu administrația publică centrală și locală, cu organizații neguvernamentale, cu autorități locale și regionale din alte țări, precum și cu instituții și organisme internaționale.

Potrivit art. 5 alin. (3) din Acordul cadru de asociere în vederea înființării Centrul de Management al Apei – Turnu Măgurele, aprobat prin H.C.L nr. 81/2007, Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele asigură baza materială, respectiv spațiu, dotări, utilități, materiale consumabile și alte cheltuieli, sens în care este necesară aprobarea contribuției Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Măgurele, în calitate de membru asociat, la Centrul de Management al Apei – Turnu Măgurele, pentru anul 2021.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste : aprobarea contribuției Municipiului Turnu Magurele, prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Magurele, în calitate de membru asociat, la „Centrul de Management al Apei – Turnu Magurele”, pentru anul 2021

Prin HCL nr.81/2007 a fost aprobată asocierea municipiului Turnu Magurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Magurele cu Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman și SC AQUA TUR SRL – Turnu Magurele, societate aflată sub autoritatea Consiliului local Turnu Magurele, în calitate de membrii fondatori în vederea înființării Centrului de Management al Apei – Turnu Magurele, potrivit acordului de asociere, parte integrantă din hotărâre. Tot prin HCL 81/2007 a fost aprobat Actul constitutiv și Statutul „Centrului de Management al Apei – Turnu Magurele”.

Scopul asociației îl constituie: promovarea și reprezentarea concertată a intereselor comune ale autorităților locale pe probleme de management al apei, în raporturile cu administrația publică locală și centrală, cu organizații neguvernamentale, cu autorități locale și regionale din alte țări, precum și cu instituții și organisme internaționale.

Prin adresa nr.17/2021 înregistrată la Primăria municipiului Turnu Magurele cu nr.9126/2021, Centrul de Management al Apei Turnu Magurele solicită transferul sumelor reprezentând contribuția Consiliului Local al municipiului Turnu Magurele pentru buna funcționare a „Centrului de Management al Apei – Turnu Magurele”.

Prin H.C.L. nr.48 /2021 au fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 la nivelul municipiului Turnu Magurele și implicit și contribuția Consiliului local al municipiului Turnu Magurele pentru funcționarea „Centrului de Management al Apei – Turnu Magurele”. În conformitate cu art.5 alin.3 din acordul cadru de asociere în vederea înființării „Centrului de Management al Apei – Turnu Magurele” - anexa nr.1 la HCL 81/2007, Consiliul local al municipiului Turnu Magurele va asigura baza materială: spațiu, dotări, utilități, materiale consumabile și alte cheltuieli.

În conformitate cu art.12 alin.1 din Statutul asociației - anexa nr.3 la H.C.L. 81/2007, veniturile asociației provin din:

- cotizația membrilor stabilită prin Hotărârea Adunării Generale;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- venituri realizate din activități economice directe;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- donații, sponsorizări;
- venituri realizate din diverse programe sau proiecte cu finanțare internă și externă;
- alte venituri prevăzute de lege;

Pentru anul 2021, contribuția în suma de 5000 lei a Municipiului Turnu Magurele, prin Consiliul local al Municipiului Turnu Magurele, în calitate de membru asociat la „Centrul de Management al Apei – Turnu Magurele” este conform sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat prin H.C.L. nr.48/2021.

Față de cele expuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

SEF SERVICIU
ing.Tinel Istrate

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 59/29.04.2010

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10490 / 21.04.2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10491 / 21.04.2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate-contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 59/29.04.2010 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv "Dunărea Turris";
- prevederile H.C.L. nr. 89/07.07.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Dunărea Turris" pentru anul 2021;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit."c" și lit."d", alin. (6) lit."a" și alin. (7) lit."f" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 30 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit."cc", art.139 alin.(3) lit."g" și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 59/29.04.2010 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv "Dunărea Turris", se modifică după cum urmează:

1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4 Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către Clubul Sportiv „DUNĂREA TURRIS”, pe perioada desfășurării activității clubului, în vederea constituirii bazei materiale necesare desfășurării activității sportive, a Stadionului Municipal – construcții și teren aferent aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, bun imobil situat în Turnu Măgurele, str. Soș. Alexandriei, nr. 10, județul Teleorman.,,

2. Articolul 19 din Anexa nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19 Baza materială necesară desfășurării activității sportive a Clubului Sportiv "Dunărea Turris" este alcătuită din bunul imobil, transmis în folosință gratuită pe perioada desfășurării activității clubului și anume Stadionul Municipal – construcții și teren aferent aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, bun imobil situat în Turnu Măgurele, str. Soș. Alexandriei, nr. 10, județul Teleorman.,,

Art.II Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 101 / 28.04.2021

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
VICEPRIMAR
Nr. 10490 / 21.04. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 59/29.04.2010

Prin H.C.L. nr. 59/29.04.2010 a fost aprobată înființarea Clubului Sportiv „Dunărea Turris”, iar prin anexa nr. 1 la această hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv „Dunărea Turris”. Activitatea sportivă a clubului a fost suspendată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2013.

Având în vedere solicitările tot mai frecvente din partea comunității locale, atât din partea persoanelor adulte, dar mai ales din partea tinerilor și copiilor, privind asigurarea unui cadru optim de pregătire și participare la competiții sportive, pentru a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul, pentru reluarea acestei activități în cadrul organizat de Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, respectiv în cadrul Clubului Sportiv „Dunărea Turris”, este necesar accesul la baza sportivă, respectiv accesul la Stadionul Municipal, aparținând domeniului public al Municipiului Turnu Măgurele, sens în care este necesară modificarea H.C.L. nr. 59/29.04.2010 astfel încât transmiterea în folosință gratuită către Clubul Sportiv „DUNĂREA TURRIS” să se realizeze pe perioada desfășurării activității sportive a clubului.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

La proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 59/29.04.2010

Prin Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementată organizarea și funcționarea sistemului național de educație fizică și sport în România în toate formele de activitate fizică menite, printr-o participare organizată sau independentă, să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel.

Potrivit art. 3 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările, autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale, să asigure, cu prioritate, copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă, condiții pentru practicarea exercitiului fizic, în vederea integrării sociale și obținerea de performanță.

Potrivit art. 22, alin. 2 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările, pentru scopurile și în condițiile stabilite prin lege pot funcționa cluburi sportive, persoane juridice de drept public organizate în subordinea organelor administrației publice centrale sau locale.

Conform art.29, alin. 1 și 2 din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările, cluburile sportive de drept public sunt persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea organelor administrației de stat și au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale și se organizează și funcționează după regulamente proprii.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările, cluburile sportive de drept public pot primi în folosință gratuită imobilele care deservesc activitatea sportivă, baze și instalații sportive. Bazele și instalațiile sportive primite în folosință sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își vor schimba destinația sportivă fără aprobarea Agenției Naționale pentru Sport.

Prin H.C.L. nr. 59/29.04.2010 a fost aprobată înființarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv „Dunărea Turris” aflat în subordinea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, iar prin anexa nr. 1 la această hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv „Dunărea Turris”. Pentru accesul la baza materială a fost aprobată transmiterea în folosință gratuită pentru o perioadă de cinci ani pentru desfășurarea activității sportive. Activitatea sportivă a clubului a fost suspendată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2013.

Având în vedere solicitările tot mai frecvente din partea comunității locale, atât din partea persoanelor adulte, dar mai ales din partea tinerilor și copiilor, privind asigurarea unui cadru optim de pregătire și participare la competiții sportive, pentru a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul, pentru reluarea acestei activități în cadrul organizat de Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, respectiv în cadrul Clubului Sportiv „Dunărea Turris”, este necesar accesul la baza sportivă, respectiv accesul la Stadionul Municipal, aparținând domeniului public al Municipiului Turnu Măgurele, sens în care este necesară modificarea H.C.L. nr. 59/29.04.2010 astfel încât transmiterea în folosință gratuită către Clubul Sportiv „DUNĂREA TURRIS” să se realizeze pe perioada desfășurării activității sportive a clubului.

Șef serviciu,
ing. Istrate Tinel,

Șef serviciu,
ec. Baja Cecilia

Șef serviciu,
jr. Bădescu Grațiela

HOTĂRÂRE

Privește: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10225 / 15.04 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10226 / 15.04 2021 al serviciului juridic și administrație publică locală, compartiment registru agricol;
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "ee", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul II al anului 2021 la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul II al anului 2021,
la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole, și altele asemenea.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Municipiului Turnu Măgurele, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 2 din Ordinul nr. 25/2020, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru Cartier Măgurele, 39 de volume pentru Cartier Odaia, 75 de volume pentru Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind completate și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol figurează un număr de 4067 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 291 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 10 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,75 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7200, 04 ha arabil, 76,82 ha vii, 29,42 ha livezi, 0, 46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 345,61 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate și avizate un număr de 33 de atestate de producător și 54 de carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul II, au fost înregistrate un număr de 16 oferte de vânzare teren agricol.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13 404 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454,6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2021 pe format de hârtie și la actualizarea datelor din registrul agricol 2021 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, cladiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și se va realiza verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN) și către alte instituții publice.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul municipiului Turnu Măgurele atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscriserea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

8. Înscriserea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al localității ;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile prevăzute mai sus.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

9. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

10. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

11. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților din cadrul acestor compartimente.

12. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al municipiului.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

13. Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrele agricole, manipularea și păstrarea acestora în condiții de siguranță, fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

14. Înregistrarea contractelor de arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât să se asigure înregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și înregistrarea corectă a contractelor de arendă.
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

15. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și:

a) numărul actului de deces;

b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;

c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale;

d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

16. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol, având în vedere următoarele:

- Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică ;
- Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică ;
- Terenuri aflate în proprietate ;
- Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate ;
- Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității ;
- Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp ;
- Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității ;
- Suprafața cultivată în sere pe raza localității ;
- Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității ;
- Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității ;
- Numărul pomilor răzleți pe raza localității ;
- Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității ;
- Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității ;
- Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității ;
- Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității ;
- Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului ;
- Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate ;
- Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului ;
- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității ;
- Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi ;
- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității ;
- Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate ;
- Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici ;
- Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune ;
- Înregistrări privind contractele de arendare ;
- Înregistrări privind contractele de concesiune ;

- Mențiuni speciale ;
 - Centralizarea datelor din registrul agricol ;
- Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

17. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

18. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

19. În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al municipiului și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretar general al municipiului – Franchevici Daniel Eduard Octavian, Auditor – Drăgan Aurel Cristian, Șef serviciu juridic și administrație publică locală – Bădescu Iulica Grațîela
Termen: în lunile iulie și decembrie și ori de câte ori este necesar

20. Verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Răspunde: Secretar general al municipiului – Franchevici Daniel Eduard Octavian, Auditor – Drăgan Aurel Cristian, Șef serviciu juridic și administrație publică locală – Bădescu Iulica Grațîela
Termen: în lunile iulie și decembrie și ori de câte ori este necesar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Anexa nr. 3
la H.C.L. nr. 102 / 28.07.2021

CĂTRE,
Domnul/Doamna _____
Domiciliat/Domiciliată în _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Şef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Gratiela

Compartiment registru agricol

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 10225 / 15.04. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă – consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru Cartier Măgurele, 39 de volume pentru Cartier Odaia, 75 de volume pentru Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind completate și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol figurează un număr de 4067 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 291 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 10 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,75 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7200, 04 ha arabil, 76,82 ha vii, 29,42 ha livezi, 0, 46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 345,61 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate și avizate un număr de 33 de atestate de producător și 54 de carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul II, au fost înregistrate un număr de 16 oferte de vânzare teren agricol.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13 404 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454,6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2021 pe format de hârtie și la actualizarea datelor din registrul agricol 2021 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor, se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Activitatea privind registrul agricol se desfășoară prin înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente depuse de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

De asemenea, propunem stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității registrului agricol, programul de măsuri fiind stabilit în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Pentru înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor este necesară aprobarea formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Grațiana

Compartiment registru agricol,
insp. Pîrnu Georgeta
insp. Filios Simona Elena

HOTĂRÂRE

Privește: rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL
pe anul 2021

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10424/20.07.2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
 - nota de fundamentare nr. 1659/20.07.2021 a S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL;
 - prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.82/1991 (r4) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
 - prevederile H.C.L nr.63/27.05.2013 privind înființarea S.C SALUBRITATE-TURNU SRL prin reorganizarea pe cale administrativă a Serviciului Public Salubritate în societate comercială;
 - prevederile H.C.L nr. 54/20.05.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 al S.C SALUBRITATE-TURNU SRL;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.5 lit."ee", art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 al S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL conform anexelor nr.1 - 5 părți integrante din prezenta.

Art.2 Conducerea S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrate publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

ANEXA NR.1
La HCL nr. 1031/28.04.2021

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2021

		Indicatori	Nr rand	Aprobat an curent	Propuneri rectificare an curent	% 6=5/4%	Prevederi an 2021	Prevederi an 2022	%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=7/5%	10=8/7%
mii lei										
2										
I		VENITURI TOTALE (rd1=rd2+rd5+rd6)		1	2981,83	3.308,00	110,94	3.308,00	3.308,00	100
	1	Venituri totale din exploatare, din care	2	2981,83	3.308,00	110,94	3.308,00	3.308,00	3.308,00	100
	a	subventii cf prevederilor legale	3			0		0	0	
	b	transferuri , cf prevederilor legale	4	0	0	0		0	0	
	2	Venituri financiare	5	0	0	0		0	0	
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	0		0	0	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd7= rd 8+rd20+rd21)		7	2980,83	3.307,03	110,94	3.307,03	3.307,03	100
	1	Cheltuieli de exploatare, din care	8	2975,83	3.302,03	110,96	3.302,03	3.302,03	3.302,03	100
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii	9	646,87	973,07	150,43	973,07	973,07	973,07	100
	B	cheltuieli cu impozite , taxe,si varsaminte	10	30,7	30,7	100	30,7	30,7	30,7	100
	C	Cheltuieli cu personalul, din care	11	2210,26	2210,26	100	2210,26	2210,26	2210,26	100
		C0 cheltuieli de natura salariala rd 13+rd 14	12	1949,72	1949,72	100,83	1949,72	1949,72	1949,72	100
		C1 cheltuieli cu salariile	13	1949,72	1949,72	100	1949,72	1949,72	1949,72	100
		C2 bonusuri	14	0	0		0	0	0	
		C3 alte cheltuielicu personalul, din care	15	0	0		0	0	0	
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16							
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandatsi a altor organe de conducere si control, comisii si comitete								
		C5 Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	17	210,54	210,54	100	210,54	210,54	210,54	100
		Alte cheltuielide exploatare	18	50	50	100	50	50	50	100
			19	88	88	100	88	88	88	100
2		Cheltuieli financiare	20	5	5	100	5	5	5	100
3		Cheltuieli extraordinare	21	0	0		0	0	0	
III		Rezultatul brut (profit/pierdere)	22	1	0,97	97	0,97	0,97	0,97	100
IV		Impozit pe profit	23	0,16	0,17	106,25	0,17	0,17	0,17	100
V		Profit contabil ramas dupa deducerea impozitului pe profit, din care:	24	0,84	0,8	95,24	0,8	0,8	0,8	100
	1	Rezerva legala	25	0	0		0	0	0	
	2	Alte rezerve reprezentand facilitati legale prevazute de lege	26	0	0		0	0	0	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	27	0	0		0	0	0	
	4	Constituirea surselor proprii de finantare pt proiecte cofinantate din impr externe	28	0	0		0	0	0	
	5	Alte repartizari prevazute de lege	29	0	0		0	0	0	
	6	Profitul contabil ramas dupa deducerea sumelor de la rd 25,26,27,28,29	30	0,84	0,8	95,24	0,8	0,8	0,8	100
	7	Participarea salariatilor la profit in limita a 10% din profitu net	31	0	0		0	0	0	
	8	Minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau localori dividende	32	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	

Anexa nr.2
La HCL nr. 103 / 20.07.2020

Detalierea indicatorilor economico financiari prevazuti in bugetul de venituri
si cheltuieli rectificat 2021 si repartizarea pe trimestre a acestora

		INDICATORI		Nr. rd.	AN PRECEDENT 2020			AN CURENT 2021			%		din care				mii lei	
					2020			AN CURENT 2021		%								
					APROBAT conf.HCL	REALIZAT		aprobat conf.HCL	Realizat trim2/2021	proponeri rectificare 2021	9=8/5 X100	10=8/6a x100	trim1	trim2	trim3	trim4		
					4	5		6a	7	8	9	10	11	12	13	14		
0	1	2		3														
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)		1	3.041,80	2.683,63		2.981,83	1.405,10	3.308,00	123,27	110,94	578,90	1.405,10	2.593,00	3.308,00		
	1	Venituri totale din exploatare		2														
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7).		3														
	a1)	din vânzarea produselor		4														
	a2)	din servicii prestate		5	3.041,80			2.981,83	1.405,10									
	a3)	din redevențe și chirii		6														
	a4)	alte venituri		7														
	b)	din vânzarea mărfurilor		8														
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare		9														
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare		10														
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare		11														
	d)	din producția de imobilizări		12														
	e)	venituri aferente costului producției în curs de		13														
	f)	alte venituri din exploatare		14														
	f1)	din amenzi și penalități		15														
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:		16														
		- active corporale		17														
		- active necorporale		18														
	f3)	din subvenții pentru investiții		19														
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2		20														
	f5)	alte venituri		21														
2		Venituri financiare		22														
	a)	din imobilizări financiare		23														
	b)	din investiții financiare		24														
	c)	din diferențe de curs		25														
	d)	din dobânzi		26														
	e)	alte venituri financiare		27														
3		Venituri extraordinare		28														
II. CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)				29	3.040,10	2.978,35		2.980,83	1.574,96	3.307,21	111,04	110,95	753,92	1.574,96	2.592,86	3.307,21		

1	Cheltuieli de exploatare	30	3.028,75	2.970,46	2.975,83	1.572,36	3.302,21	111,17	110,97	752,62	1.572,36	2.588,96	3.302,21
	A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	31	996,15	944,86	646,87	453,38	973,25	103	150,46	177,18	453,38	827,94	973,25
	A1 Cheltuieli privind stocurile	32	518,00	516,63	483,57	227,24	440,95	85,35	91,19	134,50	227,57	385	440,95
	a) cheltuieli cu materiile prime	33											
	b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	468,00	467,86	434,57	208,04	391,95	83,78	90,19	117,00	208,04	345	391,95
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	35	17,00	16,86	17,00	7,62	17,00	100,83	100	4,25	7,62	12,75	17
	b2) cheltuieli cu combustibilii	36	110,00	110,00	110,00	50,42	110,00	100	100	27,50	50,42	82,5	110,00
	c) chelt. privind mat. de natura ob. de inventar	37	30,00	30,00	30,00	9,94	30,00	100	100	12,50	9,94	25	30,00
	d) cheltuieli privind energia și apa	38	20,00	18,77	19,00	9,26	19,00	101,23	100	5,00	9,26	15	19,00
	e) cheltuieli privind mărfurile	39											
	A2 Cheltuieli privind serviciile executate de terți	40	38,00	28,53	28,50	13,46	28,50	99,89	100	7,75	13,46	23,25	28,50
	a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41	18,00	10,35	10,00	5,58	10,00	96,62	100	2,75	5,58	8,25	10,00
	b) cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42											
	b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43											
	b2) - către operatori cu capital privat	44											
	c) prime de asigurare	45	20,00	18,18	18,50	7,88	18,50	101,76	100	5,00	7,88	15	18,50
	A3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	46	440,15	399,70	134,80	212,68	503,80	126,04	373,74	34,93	212,68	419,69	503,80
	a) cheltuieli cu colaboratorii	47											
	b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din	48	18,00	18,00	18,00	9,00	18,00	100	100	4,50	9,00	13	18,00
	b1) cheltuieli privind consultanța juridică	49	18,00	18,00	18,00	9,00	18,00	100	100	4,50	9,00	13	18,00
	e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62											
	f) cheltuieli de deplasare, deplasare, transfer, din	63	0,50	0,20	0,50	0,24	0,50	250	100	0,13	0,24	0,39	0,50
	- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	0,50	0,20	0,50	0,24	0,50	250		0,13	0,24	0,39	0,50
	-interna	65	0,50	0,20	0,50	0,24	0,50	250		0,13	0,24	0,39	0,50
	-externa	66											
	g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	8,00	8,00	8,00	3,80	8,00	100	100	2,25	3,80	6,75	8,00
	h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	3,50	3,50	3,50	1,36	3,50	100	100	1,00	1,36	3	3,50
	i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din	69	10,00	9,80	4,80	2,06	4,80	48,98	100	2,05	2,06	4,55	4,80
	i1) cheltuieli de asigurare și pază	70											
	i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul												
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională	71	5,00	5,00	4,00	1,26	4,00	80	100	1,25	1,26	3,75	4,00
	j) alte cheltuieli	72	5,00	4,80	0,80	0,80	0,80	16,67	100	0,80	0,80	0,8	0,80
	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	78	360,15	360,15	100,00	196,22	469,00	130,22	469	25,00	196,22	392,00	469,00
	a) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a	79	30,70	27,70	30,70	13,33	30,70	110,83	100	7,68	13,33	23,02	30,70
	b) ch. cu redevența pentru concesiunea	80											
	c) ch. cu taxa de licență	81	20,70	20,70	20,70	8,63	20,70	100	100	5,18	8,63	15,52	20,70
	d) ch. cu taxa de autorizare	82											
	e) ch. cu taxa de mediu	83											
	f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	84											
		85	10,00	7,00	10,00	4,70	10,00	142,86	100	2,50	4,70	7,5	10

5		Nr. mediu de salariati	155	47,34	48,54	49,00	48	49,00	100,95	100	47,66	48,00		49,00
6		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe	156	2.920,00	2.936,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00	102,15	100	3.000,00	3.000,00		3.000,00
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total	160	62,12	56,00	61,00		67,00	119,64	109,84				67,00
	b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total	157											
	c)	Elemente de calcul a productivității muncii în	158											
		c1) - cantitatea de produse finite (QPF)	159											
		c2) - pret mediu (p)	160											
		c3) - valoare=QPF x p	161											
		c4) - pondere în venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	162											
8		Plăți restante	163											
9	a)	Creanțe restante, din care:	164	5,20		5,20		5,20		100				5,2
		a1) - de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165											
		a2) - de la operatori cu capital privat	166	5,20		5,20		5,20		100				5,2
		a3) - de la bugetul de stat	167											
		a4) - de la bugetul local	168											
		a5) - de la alte entitati	169											
10		Credite pentru finantarea activitatii	170											

Director,
Ing.Petculescu Anisoara

Contabil sef,
Ec.Panait Mihai

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU-MAGURELE
TELEORMAN

Anexa nr.3
La HCL nr. 131/28.07.2021

GRADUL DE REALIZARE A VENITURILOR TOTALE

mii lei

Nr crt	Indicatori	Prevederi an 2019		%	Prevederi an precedent 2020		%
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Venituri totale (rd1+rd2+rd3), din care	2.452,81	2.439,44	99,45	3.041,80	2.683,63	88,23
1	Venituri din exploatare	2.452,81	2.439,44	99,45	3.041,80	2.683,63	88,23
2	Venituri financiare	0			0	0	
3	Venituri extraordinare	0	0		0	0	

Director,
Ing. Petculescu Anisoara

Contabil sef,
Ec. Panait Mihai

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU-MAGURELE
TELEORMAN

Anexa nr.4
La HCL nr. 103/28.07.2021

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent 2020		Valoare	
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2021	an 2022
0	1	2	3	4	5	6	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2022	420	97	97,00	97,00
	1.	SURSE PROPRII, DIN CARE:					
		a)-amortizare					
		b)-profit					
	2.	Alocatii de la buget					
	3.	Credite bancare, din care:					
		a)-interne					
		b)-externe					
	4.	Alte surse, din care:					
		disponibil bancar					
		leasing financiar		420	97	97,00	97,00
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:			84	84	84,00
	1.	Investitii in curs, din care:					
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic:					
		Autospeciala pentru maturat stradal			84	84	84,00
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau unitatii administrativ teritoriale:					
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
	2.	Investitii noi, din care:					
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic:					
		Masini, utilaje, instalatii pentru salubritate (autospeciala pentru maturat stradal)					

		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:					
		d)pentru bunurile luate in concesiune,inchiriate sau in locatie de gestiune,exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
	3.	Investitii efectuate la imobilizari corporale existente(modernizari),din care:					
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic:					
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:					
		d)pentru bunurile luate in concesiune,inchiriate sau in locatie de gestiune,exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
	4.	Dotari(alte achizitii de imobilizari corporale)					
	5.	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii,din care:					
		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:					
		a)-interne					
		b)-externe					

Director,
Ing.Petculescu Anisoara

Contabil sef,
Ec.Panait Mihai

Anexa nr.5
La HCL nr. 103/28.07.2021

mii lei

Contabil sef,
Ec.Panaït Mihai

Director,
Ing. Petculescu Anisoara

Județul Teleorman
Municipiul Turna Măgurele
PRIMAR

Nr. 10424 / 20.04.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C.
SALUBRITATE-TURNU SRL pe anul 2021

Prin H.C.L nr.63/27.05.2013 autoritatea deliberativă la nivelul municipiului Turnu Măgurele a aprobat înființarea S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL prin reorganizarea pe cale administrativă a Serviciului Public Salubritate în societate comercială, operator economic având ca asociați Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele și S.C. LOCAL URBAN SRL.

În calitate de operator-prestator de servicii publice, societatea comercială cu răspundere limitată SALUBRITATE-TURNU are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al conturilor deschise la unitatea teritorială a trezoreriei și la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli.

În acest sens, pentru asigurarea funcționalității acestei instituții publice, prin H.C.L nr. 54/20.05.2021 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al S.C SALUBRITATE-TURNU SRL, iar în parcurgerea anului bugetar în curs există posibilitatea rectificării ca urmare a necesității regularizării potrivit repartizării unor resurse financiare.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

S.C SALUBRITATE – TURNU S.R.L.
TURNU MAGURELE
CIF 31892929
J34/310/2013
Nr.1659/20.07.2021

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind necesitatea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al
S.C Salubritate – Turnu S.R.L. pe anul 2021

Avand in vedere:

Faptul ca bugetul de venituri si cheltuieli reflecta modul de formare ,
administrare si utilizare a mijloacelor financiare si reprezinta pentru
societate principalul instrument de programare a veniturilor si cheltuielilor
aferente activitatii prestate, urmarindu – se asigurarea echilibrului financiar
intern pentru desfasurarea activitatii in conditii profitabile .

In conformitate cu prevederile art.10,punctual(2) din OG nr.26/2013
privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la
care statul sau unitatile administrative-teritoriale sunt actionari unici ori
majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara si Ordin
nr.3818/2019 al ministrului finantelor publice privind aprobarea formatului
si structurii bugetului de venituri si cheltuieli,precum si a anexelor de
fundamentare a acestuia,operatorii economici pot proceda la rectificarea
bugetului de venituri si cheltuieli atunci cand din motive temeinic justificate
sunt necesare modificari la nivelul unor indicatori.

In vederea echilibrarii BVC al SC Salubritate-Turnu SRL ,se impune
rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021care consta in
diminuarea prevederii bugetare alocate la anumite capitole unde s-au realizat
economii si cresterea prevederii bugetare la alte capitole unde resursele
bugetare au fost insuficiente.

Pe langa cele sus mentionate , rectificarea bugetului de venituri si
cheltuieli pe anul 2021 s-a impus pentru faptul ca,in urma analizei executiei

bugetului de venituri si cheltuieli pe sase luni ale anului „Veniturile din servicii prestate” lit.a,subcapitolul 1 „Venituri totale din exploatare” Cap.I., Venituri totale “sunt mai mari cu suma de 326.20 mii lei fata de prevederea bugetara estimate,venit ce urmeaza a fi repartizat pentru acoperirea cheltuielilor la Cap.II.,Cheltuieli totale”,subcapitolul 1,,Cheltuieli de exploatare” punctul A3,,Cheltuieli cu alte servicii executate de terti”,lit.j,,alte cheltuieli”

Pentru aceasta,a fost necesara rectificarea capitolului II,,Cheltuieli totale”,subcapitolul 1,,Cheltuieli de exploatare” punctul A3 lit.j,,alte cheltuieli”cu suma de 326.20 mii lei in scopul asigurarii disponibilului astfel incat sa se asigure resursele necesare pentru buna desfasurare a activitatii.

In urma aceleiasi analize, suma alocata trimestrului IV privind,, cheltuieli cu materiale consumabile” Cap.II Cheltuieli totale”subcapitolul 1 ,punctul A1,lit.b se diminueaza cu suma de 42,80 mii lei

In acest scop,au fost efectuate urmatoarele modificari astfel:
Suma de 326.20 mii lei plus suma de 42,80 mii lei in total 369.00 mii lei a fost repartizata la Cap.II.,Cheltuieli Totale”subcapitolul 1,,Cheltuieli de exploatare” punctul A3,,Cheltuieli cu alte servicii executate de terti”lit.j,,alte cheltuieli”astfel

- Pe trimestrul II la Cap.II.,Cheltuieli Totale”subcapitolul 1,,Cheltuieli de exploatare”punctulA3,,Cheltuieli cu alte servicii executate de terti”litera j,,alte cheltuieli”suma de 146.22 mii lei
- Pe trimestrul III la Cap.II.,Cheltuieli Totale”subcapitolul 1,,Cheltuieli de exploatare”punctulA3,,Cheltuieli cu alte servicii executate de terti”litera j,,alte cheltuieli”suma de 170.78 mii lei
- Pe trimestrul IV la Cap.II.,Cheltuieli Totale”subcapitolul 1,,Cheltuieli de exploatare”punctulA3,,Cheltuieli cu alte servicii executate de terti”litera j,,alte cheltuieli”suma de 52,00 mii lei
-

Fata de cele prezentate,in conformitate cu reglementarile actuale,privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli,precum si a anexelor de fundamentare a acestuia,va inaintam in vederea avizarii si aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021,rectificat,conform anexelor 1-5,la prezentul proiect de hotarare.

Director,
Ing.Petculescu Anisoara

Contabil sef,
Ec.Panait Mihai

HOTĂRÂRE

Privește: constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10291 / 16.04 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10292 / 16.04 2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "d" și alin. (7) lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "ee", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în coordonarea primarului municipiului Turnu Măgurele, grupul de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, având următoarea componență:

- a) domnul Răduică Claudiu - consilier Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții;
- b) doamna Balla Fănica - consilier Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții;
- c) doamna Filios Simona Elena - inspector Compartiment Registru agricol;
- d) doamna Țăranu Livia - inspector de specialitate Serviciul Public de Asistență Socială;
- e) doamna Ciobanu Marina - asistent medical comunitar Serviciul Public de Asistență Socială;
- f) domnul Cone Marcel - consilier Serviciul Dezvoltare locală și investiții;
- g) domnul jr. Chițu Gheorghe - Șef Serviciul Public de Asistență Socială;
- h) domnul Raicu Bogdan - Asociația Motivați pentru reușită.

Art. 2 Grupul de lucru constituit conform art.1 va proceda la identificarea așezărilor informale și la realizarea acțiunilor și măsurilor necesare conform prevederilor Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 104 / 18.04, 2021

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 10291 / 16.04 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor art. 38³ din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare, în coordonarea primarului autoritățile administrației publice locale organizează grupuri de lucru proprii, aprobate prin hotărâre a consiliului local din care fac parte, după caz, conform organigramei, serviciile/persoanele responsabile cu: urbanismul și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi. În grupurile de lucru sunt incluși și reprezentanți ai societății civile. Grupul de lucru de la nivelul local se organizează în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul unităților administrativ-teritoriale a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

Conform anexei nr. 2 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, așezarea informală este definită ca fiind o grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială.

Față de cele expuse, propun spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art. 38³, alin.1 din Ordinul administrației publice nr. 233/2016, în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare, în coordonarea primarului/primarului general al municipiului București, autoritățile administrației publice locale, organizează grupuri de lucru proprii, aprobate prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, din care fac parte, după caz, conform organigramei, serviciile/persoanele responsabile cu: urbanismul și autorizarea construcțiilor, control și disciplina în construcții, registrul agricol, asistența socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi. În grupurile de lucru sunt incluși și reprezentanți ai societății civile.

Grupul de lucru de la nivelul local se organizează în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

Așezările informale sunt identificate pe baza îndeplinirii simultane a următoarelor criterii:

- a)grupează minimum 3 unitati destinate locuirii dezvoltate spontan, realizate fara respectarea normelor de constructie, igiena si sanatate publica si protectie a mediului;
- b)populatia care locuieste in aceste unitati nu are niciun drept asupra imobilelor (terenuri si/sau constructii) pe care le ocupa;
- c)populatia se afla in situatia de excluziune, segregare si marginalizare sociala, respectiv persoanele care locuiesc in acele asezari sunt persoane sau familii care sunt in risc de a-si pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situatii de boala, dizabilitate, saracie, dependenta de droguri sau de alcool ori a altor situatii care conduc la vulnerabilitate economica si sociala.

Grupul de lucru constituit la nivel local realizeaza pentru fiecare asezare informala:

- a) organizarea de vizite pe teren;
- b) reprezentarea grafica prin suprapunerea ridicarii topografice a asezarii informale cu documentatiile de urbanism in vigoare, in vederea identificarii si relationarii cu reglementarile urbanistice;
- c) evaluarea preliminara a regimului economic si juridic al imobilelor (terenuri si constructii), prin cercetare de teren si documentare;
- d) evaluarea preliminara privind expunerea la riscuri naturale, biologice si antropice, in raport cu zonele de protectie existente in documentatiile de urbanism, hartile de risc si cu informatiile disponibile in domeniul mediului;
- e) stabilirea masurilor ce se impun in raport cu regimul de constructibilitate si servitutile de utilitate publica;
- f) identificarea reprezentantilor asezarilor informale care sa faca parte din grupul de lucru si sa participe la stabilirea masurilor.

În vederea identificarii situatiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea sociala, serviciul public de asistenta sociala de la nivel local realizeaza o evaluare socioeconomica a fiecarui locuitor al asezarilor informale si o pune la dispozitia grupului de lucru.

Prin urmare, propunem componența grupului de lucru astfel :

- a) domnul Răduică Claudiu - consilier Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții;
- b) doamna Balla Fănica – consilier Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții;
- c) doamna Filios Simona Elena – inspector Compartiment Registru agricol;
- d) doamna Țăranu Livia – inspector de specialitate Serviciul Public de Asistență Socială;
- e) doamna Ciobanu Marina – asistent medical comunitar Serviciul Public de Asistență Socială;
- f) domnul Cone Marcel – consilier Serviciul Dezvoltare locală și investiții;
- g) domnul jr. Chițu Gheorghe – Șef Serviciul Public de Asistență Socială;
- h) domnul Raicu Bogdan – Asociația Motivați pentru reușită.

Grupul de lucru, își va desfășura activitatea sub coordonarea primarului.

Față de cele expuse, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

ȘEF SERVICIU,
Ing. Tinel ISTRATE

ÎNTOCMIT,
Ing.Fănica BALLA

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea unui schimb de locuințe și repartizarea unor locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri, devenite disponibile în municipiul Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10243/15.07.2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10244/15.07.2021 întocmit de Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală ;
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- procesul-verbal nr. 10206/15.07.2021 al Comisiei sociale pentru repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, desemnată prin Dispoziția nr.890/24.11.2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit "d" și alin.(7) lit."q" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3), lit. "g" și art. 196 alin (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezilierea contractului nr. 41381/28.12.2017 încheiat cu domnul Bricu Florin-Emanuel pentru locuința ANL cu nr. 10, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei .

Art.2. Se aprobă rezilierea contractului nr. 31695/26.09.2017 încheiat cu domnul Bodîrcă Adrian-Cornel pentru locuința ANL cu nr. 11, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei .

Art.3. Se aprobă repartizarea garsonierei cu nr. 10, situată în strada Chimiei, bloc G1, scara 1, etaj 2, doamnei Neda Nina-Loredana, conform listei privind ordinea de prioritate.

Art.4. Se aprobă repartizarea garsonierei cu nr. 11, situată în strada Chimiei, bloc G1, scara 1, etaj 2, doamnei Stroe Florentina-Ștefania, conform listei privind ordinea de prioritate.

Art.5. Se aprobă schimbul de locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin A.N.L în regim de închiriere, între doamna Turcu Veronica-Gabriela titulară a contractului de închiriere nr. 724/10.01.2017 pentru locuința ANL cu nr.12, situată în strada Abatorului, bloc P5, scara 1, etaj 2 și doamna Pîrțac Ana-Maria, titulară a contractului de închiriere nr. 3174/26.02.2021 pentru locuința ANL cu nr. 13, situată în situată în bloc G2, scara 1, etaj 3, strada Chimiei.

Art.6. Se aprobă rezilierea contractului de închiriere nr. 724/10.01.2017 al doamnei Turcu Veronica-Gabriela pentru locuința ANL nr. 12, bloc P5, scara 1, etaj 2, strada Abatorului și a contractului de închiriere nr. 3174/26.02.2021 al doamnei Pîrțac Ana-Maria pentru locuința ANL nr.13, bloc G2, scara 1, etaj 2, strada Chimiei.

Art.7. Se aprobă încheierea unui nou contract de închiriere cu doamna Turcu Veronica-Gabriela pentru locuința ANL nr. 13, bloc G2, scara 1, etaj 2, strada Chimiei și încheierea unui nou contract de închiriere cu doamna Pîrțac Ana-Maria, pentru locuința ANL nr. 12, bloc P5, scara 1, etaj 2, strada Abatorului.

Art.8. Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism și gospodărie comunală și serviciul impozite și taxe locale, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.9. Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.FRANCHEVICI Daniel Eduard Octavian**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea unui schimb de locuințe și repartizarea unor locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri, devenite disponibile în municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ – teritoriale sau în administrarea sa.

La nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele a fost constituită comisia socială de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii.

Conform prevederilor art. 8, alin. 6 din Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București, precum și autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății revaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Schimbul de locuințe se face cu avizul autorității care a aprobat închirierea, în speță Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele.

Locuințele devenite vacante ca urmare a rezilierii contractelor de închiriere se repartizează respectând prevederile art. 15 alin. 9 din H.G.R. nr. 962/2001 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul-verbal al comisiei finalizează fazele procedurale necesare adoptării unei hotărâri în acest sens.

Prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

**PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA**

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală
Compartiment Administrare Imobile ANL, FLS
Nr. 10244/15.07.2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea unui schimb de locuințe și repartizarea unor locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri, devenite disponibile în municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor art. 8, alin. 6 din Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București, precum și autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății revaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Conform prevederilor art. 15, alin. 9 din HGR 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere pentru care nu există solicitări de schimb se repartizează solicitanților care au înregistrat cereri în condițiile prevederilor art. 14 alin. (1) și (2) și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile prevederilor art. 14 alin. (7). Repartizarea acestor locuințe se face în ordinea stabilită prin lista de priorități, întocmită sau refăcută în condițiile prevederilor alin. 1 și 2, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Prin procesul verbal nr. 10206/15.07.2021 comisia propune, în soluționarea cererilor solicitanților pentru schimb de locuințe și solicitanților de locuințe construite prin ANL următoarele:

- rezilierea contractului nr. 41381/28.12.2017 încheiat cu domnul Bricu Florin- Emanuel pentru locuința ANL cu nr. 10, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei ;
- rezilierea contractului nr. 31695/26.09.2017 încheiat cu domnul Bodîrcă Adrian-Cornel pentru locuința ANL cu nr. 11, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei ;
- repartizarea garsonierei cu nr. 10, situată în strada Chimiei, bloc G1, scara 1, etaj 2, doamnei Neda Nina-Loredana, conform listei privind ordinea de prioritate;
- repartizarea garsonierei cu nr. 11, situată în strada Chimiei, bloc G1, scara 1, etaj 2, doamnei Stroe Florentina-Ștefania, conform listei privind ordinea de prioritate;
- aprobarea schimbului de locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin A.N.L în regim de închiriere, între doamna Turcu Veronica-Gabriela titulară a contractului de închiriere nr. 724/10.01.2017 pentru locuința ANL cu nr.12, situată în strada Abatorului, bloc P5, scara 1, etaj 2 și doamna Pîrțac Ana-Maria, titulară a contractului de închiriere nr. 3174/26.02.2021 pentru locuința ANL cu nr. 13, situată în situată în bloc G2, scara 1, etaj 3, strada Chimiei, acest fapt realizându-se prin rezilierea celor două contracte și încheierea unor noi contracte de închiriere pentru noile locuințe.

Față de cele prezentate, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Sef Serviciu
Ing. Istrate Tinel

Intocmit,
Ing. Foamete Carmen Iuliana

VIZAT
PRIMAR ,
DANUȚ CUCLEA

PROCES-VERBAL **Încheiat astăzi 15.07.2021**

Urmare finalizării activității comisiei sociale de analizare a solicitărilor/cererilor privind repartizarea de locuințe pentru tineri construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, constituită prin Dispoziția nr. 890/24.11.2020 a Primarului municipiului Turnu Măgurele, având ca obiect de lucru atât analizarea și soluționarea cererilor de reziliere a contractelor de închiriere cât și a cererilor privind schimbul de locuințe între doi chiriași și repartizarea locuințelor ANL devenite vacante, în funcție de lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuință construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL în regim de închiriere pentru tineri.

Comisia în urmatoarea componență:

1. Președinte - ISTRATE Tinel – șef serviciu urbanism și gospodărie comunală;
2. Membrii - VITIUC Daniela - serviciul juridic și administrație publică locală;
3. - CIUPITU Silviu – serviciul urbanism și gospodărie comunală;
4. - LUPU Mădălina – serviciul buget contabilitate contracte;
5. - ABĂLARU Maria -serviciul asistență socială ;

Lucrările de secretariat asigurate de FOAMETE Carmen Iuliana

Având temeii :

- Prevederile Legii nr. 152 / 1998 privind înființarea A.N.L., republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr.962 / 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L., cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare– legea locuinței ;

Comisia și-a început activitatea lucrativă de analiză a două solicitări de reziliere a contractelor de închiriere continuând cu activitatea de analiza a unor cereri pentru realizarea unui schimb de locuință între doi chiriași, și anume:

- cererea prin care domnul Bricu Florin-Emanuel solicită rezilierea contractului de închiriere nr.41381/28.12.2017, pentru locuința ANL cu nr. 10, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei;
- cererea prin care domnul Bodîrcă Adrian-Cornel solicită rezilierea contractului de închiriere nr. 31695/26.09.2017, pentru locuința ANL cu nr. 11, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei;
- cererea numărul 9670/02.07.2021 prin care doamna Turcu Veronica-Gabriela beneficiar al locuinței ANL cu numărul 12, situată în Turnu Măgurele, strada Abatorului, bloc P5, scara 1, etaj 2, conform contract de închiriere nr. 724/ 10.01.2017cu valabilitate până la 01.01.2022, conform Act aditional nr. 24912/29.12.2020, având familia compusă din 3 (trei) persoane, solicită aprobarea schimbului apartamentului cu 2 camere pe care îl deține în prezent, cu garsoniera nr. 13, situată în bloc G2, scara 1, etaj 3, strada Chimiei, al carui titular de contract este doamna Pîrțac Ana-Maria, motivul fiind limitarea cheltuielilor;
- cererea cu numărul 9669/02.07.2021 prin care doamna Pîrțac Ana-Maria, beneficiară a locuinței ANL cu numărul 13, situată în Turnu Măgurele, strada Chimiei, bloc G2, scara 1, etaj 3, conform contract de închiriere nr. 3174/26.02.2021, cu valabilitate până la 01.03.2026, solicită

aprobarea schimbului garsonierei pe care o deține în prezent, cu apartamentul nr. 12, cu 2 (două) camere, situat în stada Abatorului, bloc P5, scara 1, etaj 2, al cărui titular de contract este doamna Turcu Veronica-Gabriela, motivul fiind familia compusă din 3(trei) persoane.

Conform art.8, alin 6 din Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în Legea 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

În urma finalizării acțiunii de analiză a cererilor de reziliere a contractelor de închiriere și a cererilor pentru schimb de locuință, comisia propune următoarele :

- rezilierea contractului nr. 41381/28.12.2017 încheiat cu domnul Bricu Florin- Emanuel pentru locuința ANL cu nr. 10, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei ;
- rezilierea contractului nr. 31695/26.09.2017 încheiat cu domnul Bodîrcă Adrian-Cornel pentru locuința ANL cu nr. 11, situată în bloc G1, sc.1, etaj 2, strada Chimiei ;
- repartizarea garsonierei cu nr. 10, situată în strada Chimiei, bloc G1, scara 1, etaj 2, doamnei Neda Nina-Loredana, conform listei privind ordinea de prioritate;
- repartizarea garsonierei cu nr. 11, situată în strada Chimiei, bloc G1, scara 1, etaj 2, doamnei Stroe Florentina-Ștefania, conform listei privind ordinea de prioritate;
- aprobarea schimbului de locuință între dna. Turcu Veronica-Gabriela și dna. Pîrțac Ana-Maria, conform solicitărilor mai sus menționate, acesta realizându-se prin rezilierea contractelor de închiriere actuale și încheierea contractelor de închiriere pentru noile locuințe

Față de cele stabilite, urmare procedurii, comisia înaintează autorității executive prezentul Proces- verbal, în vederea inițierii proiectului de hotărâre, de către Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, pentru aprobarea repartizării locuințelor ANL devenite vacante și a schimbului de locuințe între doi chiriași.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare.

Comisia:

1. Președinte - ISTRATE Tinel – șef serviciu urbanism și gospodărie comună;
2. Membrii - VITIUC Daniela - serviciul juridic și administrație publică locală;
3. - CIUPITU Silviu – serviciul urbanism și gospodărie comună;
4. - LUPU Mădălina – serviciul buget contabilitate contracte;
5. - ABĂLARU Maria -serviciul asistență socială

Lucrările de secretariat asigurate de FOAMETE Carmen Iuliana

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna mai 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 10211/15.07.2021 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10212/15.07.2021 al Serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă lista beneficiarilor de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna iunie 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul public de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna iunie 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 276/2010, primarii au obligația să afișeze lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, listă ce va fi comunicată Agenției pentru prestații sociale în luna următoare aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local.

În vederea ducerii la îndeplinire a noilor prevederi legale se impune întocmirea unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobată lista cu beneficiarii de ajutor social la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna iunie 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Potrivit art. 6 alin. 8 și alin. 9 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația să afișeze lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Documentele prevazute mai sus se transmit agențiilor pentru prestații sociale județene, în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

Față de aceste dispoziții legale aflate în vigoare se impune aprobarea unei hotărâri a Consiliului local prin care să fie aprobată lista beneficiarilor de ajutor social aflați în plată la momentul actual la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Existând bază și temei legal proiectul de hotărâre în forma prezentată răspunde acestei cerințe la nivel local.

ȘEF SERVICIU,
Jr. Gheorghe Chițu

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.10213/15.07.2021 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.10214/15.07.2021 al Serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă lista cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul public de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările aduse prin Legea nr.276/2010, primarii au obligația să afișeze lista cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, listă ce va fi comunicată Agenției pentru prestații sociale în luna următoare aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local.

În vederea ducerii la îndeplinire a noilor prevederi legale se impune întocmirea unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobată lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Potrivit art. 6 alin. 8 și alin. 9 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația să afișeze lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Documentele prevăzute mai sus se transmit agențiilor pentru prestații sociale județene, în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

Față de aceste dispoziții legale aflate în vigoare se impune adoptarea unei hotărâri a Consiliului local prin care să fie aprobată lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Existând bază și temei legal proiectul de hotărâre răspunde acestei cerințe la nivel local și poate fi supus spre dezbateră și adoptare în forma prezentată de inițiator.

ȘEF SERVICIU,
Jr. Gheorghe Chițu

HOTĂRÂRE

Privește: desemnarea a doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul Clubului Sportiv „Dunărea Turris”

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 10236 / 15.07. 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 10237 / 15.07. 2021 al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
- prevederile H.C.L. nr. 59/29.04.2010 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv “Dunărea Turris”;
- prevederile H.C.L. nr. 75/09.06.2021 privind desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la nivelul Clubului Sportiv “Dunărea Turris”;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."d" și alin.(7) lit."f" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit."ee", art.139 alin.(1), alin.(6) - (9) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv “Dunărea Turris”, format din cinci membrii, pe o perioadă de 4 ani, următorii doi membrii:

a). domnul/~~doamna~~ TĂPURICĂ AĂNUT domiciliat/ă în _____

având CNP _____, identificat/ă cu CI seria _____ nr. _____ - membru;

b). domnul/~~doamna~~ STĂNESCU EUGEN domiciliat/ă în _____

având CNP _____, identificat/ă cu CI seria _____ nr. _____ - membru;

Art.2 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea prezentei hotărâri către:

- a) Instituția Prefectului - Județul Teleorman;
- b) persoanele desemnate la art. 1 din prezenta;
- c) directorul Clubului Sportiv „Dunărea Turris”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”

Potrivit prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale, să asigure, cu prioritate, copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă, condiții pentru practicarea exercitiului fizic, în vederea integrării sociale și obținerea de performanță.

Conform art. 22, alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, pentru scopurile și în condițiile stabilite prin lege pot funcționa cluburi sportive, persoane juridice de drept public organizate în subordinea organelor administrației publice centrale sau locale. Cluburile Sportive de drept public sunt persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea organelor administrației publice centrale, locale sau a instituțiilor de învățământ superior de stat, și au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale și funcționează după regulamente proprii, elaborate conform legii.

Prin H.C.L. nr. 59/29.04.2010 a fost aprobată înființarea CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”, iar prin anexa nr. 1 la această hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”. Activitatea sportivă a clubului a fost suspendată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2013.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, respectiv asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul, sens în care, având în vedere solicitările tot mai frecvente din partea comunității locale, atât din partea persoanelor adulte, dar mai ales din partea tinerilor și copiilor, referitoare la asigurarea unui cadru optim de pregătire și participare la competiții sportive este necesară reluarea acestei activități în cadrul organizat de Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, respectiv în cadrul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”.

În acest sens, prin H.C.L. nr. 75/09.06.2021 au fost desemnați trei membrii în Consiliul de Administrație al CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”, astfel încât, având în vedere că, până în prezent, componența Consiliului de Administrație a fost de cinci membrii, este necesară desemnarea a încă doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”.

Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, respectiv asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul.

Conform art. 22, alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, pentru scopurile și în condițiile stabilite prin lege pot funcționa cluburi sportive, persoane juridice de drept public organizate în subordinea organelor administrației publice centrale sau locale. Cluburile Sportive de drept public sunt persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea organelor administrației publice centrale, locale sau a instituțiilor de învățământ superior de stat, și au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale și funcționează după regulamente proprii, elaborate conform legii.

Prin H.C.L. nr. 59/29.04.2010 a fost aprobată înființarea CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”, iar prin anexa nr. 1 la această hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”. Activitatea sportivă a clubului a fost suspendată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2013.

Având în vedere solicitările tot mai frecvente din partea comunității locale, atât din partea persoanelor adulte, dar mai ales din partea tinerilor și copiilor, privind asigurarea unui cadru optim de pregătire și participare la competiții sportive, pentru a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul, este necesară reluarea acestei activități în cadrul organizat de Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, respectiv în cadrul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”.

În acest sens, prin H.C.L. nr. 75/09.06.2021 au fost desemnați trei membrii în Consiliul de Administrație al CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”, astfel încât, având în vedere că, până în prezent, componența Consiliului de Administrație a fost de cinci membrii, este necesară desemnarea a încă doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS”.

Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii consiliului local.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Grațîela