**Județul Teleorman**
**Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele**

**PROIECT**
**Inițiat: PRIMAR**
**Întocmit: serviciul urbanism și gospodărie comunală**

# HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea închirierii imobilului – teren în suprafață de 10,40 mp situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 9036 / 18.06 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 9038 / 18.06 2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.59/20.05.2021 privind aprobarea închirierii unui imobil-teren în suprafață de 10,40 mp, proprietate domeniul public al municipiului Turnu Măgurele, situat în intravilanul municipiului Turnu Măgurele, în vecinătatea blocului T2;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."c", alin.(6) lit."a" și art.334 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."g" și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea închirierii imobilului – teren în suprafață de 10,40 mp aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2, identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea închirierii imobilului – teren în suprafață de 10,40 mp este prevăzută în anexele nr.2 – 5 părți integrante din prezenta hotărâre.

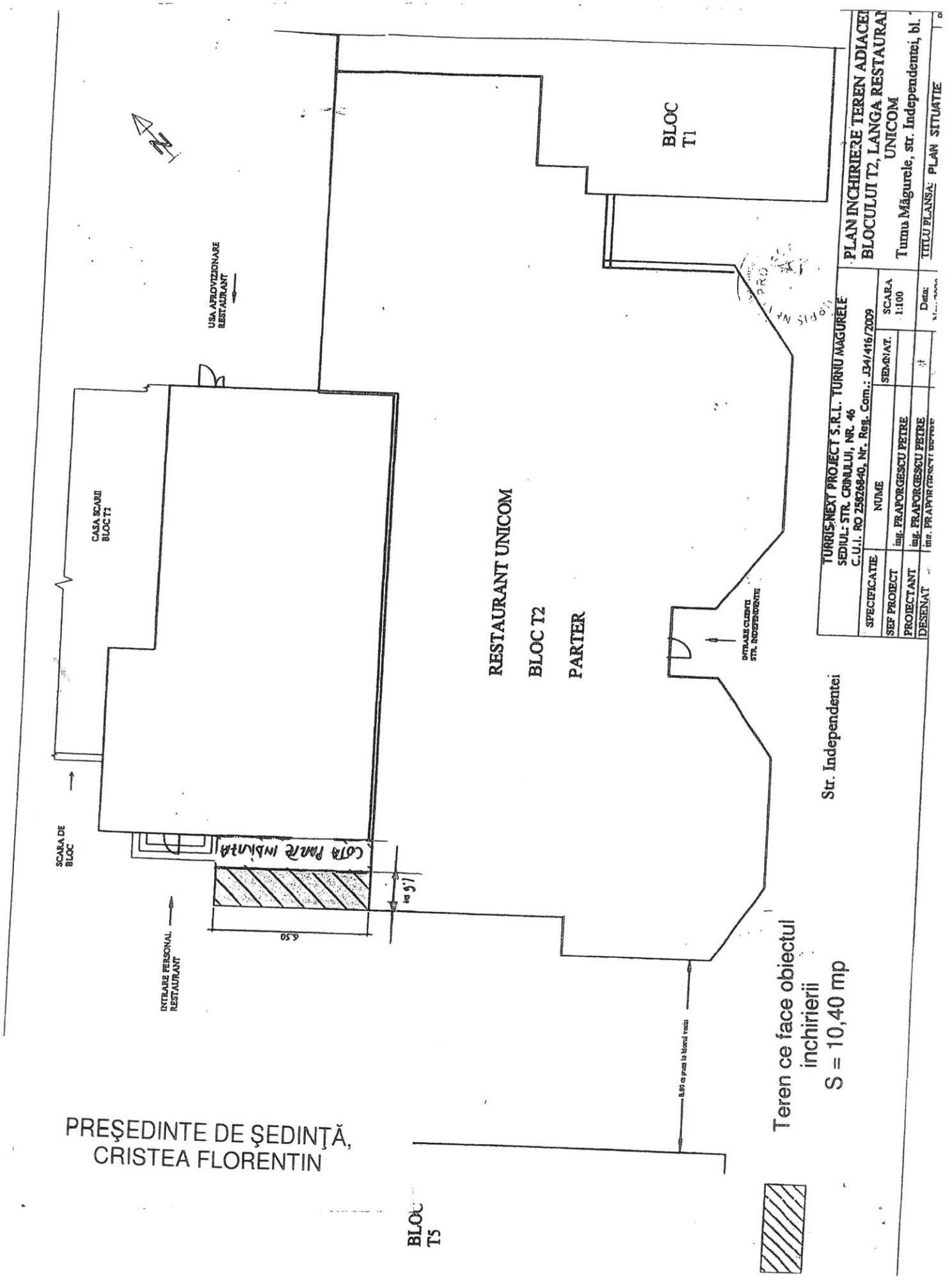
**Art.3** Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**Avizat de legalitate,**
**Secretar general,**
**Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR._____/_____2021




PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.2
la HC.L. nr._____/_____2021

**Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice**

privind închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

**1.Dispoziții generale**

**1.1** Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2.
**1.2** Închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2, se realizează prin licitație publică și adjudecarea la cel mai mare nivel al chiriei obținut.
**1.3** Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

**2. Procedura desfășurării licitației publice**
**2.1 Licitația publică**
**2.1.1** După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de închiriere, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municiupiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.
**2.1.2** Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
**2.1.3** Cuantumul garanției de participare este de **35,4** euro, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, la cursul BNR din ziua plății.
**2.1.4** Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului. Candidatului adjudecatar i se va restitui garanția de participare în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de închiriere, cu condiția ca acesta să încheie contractul în termenul și în condițiile prezentate în **Caietul de sarcini**.
**2.2** Conținutul ofertei
**2.2.1** Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:
- o fișă de informații privind ofertantul;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru închirierea spațiului;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de partcipare.
Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.
**2.2.2** Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
**2.2.3** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

**2.2.4** Deschiderea plicurilor interioare, conţinând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
**2.2.5** Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.
**2.2.6** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
**2.2.7** Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
**2.2.8** În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

**3. Determinarea ofertei câştigătoare**
**3.1** Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
**3.2** În cazul în care există chirii egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, licitaţia se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleaşi condiţii prevăzute în documentaţia de atribuire.
**3.3** Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

**4.Încheierea contractului de închiriere**
**4.1** Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.
**4.2** Contractul de închiriere va cuprinde:
a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
b) alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
**4.3** În cazul refuzului încheierii contractului de închiriere în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere şi în condiţiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanţia de participare, urmând ca, în aceleaşi condiţii cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, şi celelalte documente ce cuprind Documentaţia de atribuire, locatorul să organizeze o nouă licitaţie publică, având acelaşi preţ de pornire.

**5. Soluţionarea litigiilor privind închirierea**
**5.1** Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.
**5.2** Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.3
la HC.L. nr._____/_____2021

## II. Caiet de sarcini

privind închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

**1.Organizatorul licitației**:

Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările şi completările ulterioare, procedează la închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

1.1.Destinația dată bunului care face obiectul închirierii este bun destinat activităților combinate de secretariat.

1.2.Participanţii la licitaţie pot fi persoane fizice şi juridice români sau străini, conform legislaţiei în vigoare.

**2.** ***Obiectul licitaţiei***

2.1 Bunul imobil-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2, urmează a se închiria pentru activităţi combinate de secretariat, cu excepţia activităţilor şi depozitării bunurilor care pot duce la poluarea mediului şi care pot afecta sănătatea şi siguranţa populaţiei.

2.2 Chiriaşul/locatarul prin activitățile ce urmează a le desfăşura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniştea şi ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum şi să obţină autorizaţiile necesare funcţionării.

**3. Elemente de preţ**

3.1 Prețul minim pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, identificat la punctul 2, determinat prin raportul de evaluare este de 17.7 euro/lună. Se propune ca prețul de pornire la licitație pentru imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, să fie de 17.7 euro/lună.

3.2 Chiria va fi achitată de chiriaş, în lei la cursul BNR din ziua plății.

**4.Procedură închiriere**

4.1 Contractul de închiriere se va încheia la valoarea adjudecată pentru o perioadă de 10(zece) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, cu începere de la data semnării contractului de închiriere.

4.2 În cazul încetării contractului de închiriere, chiriaşul/locatarul are obligaţia să predea bunul care a făcut obiectul contractului liber de sarcini, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa şi este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie.

4.3 În situaţia în care imobilul -teren în suprafață de 10,40 mp, va fi destinat unor scopuri de interes public, contractul poate fi reziliat unilateral de către proprietar, după înştiinţarea chiriaşului cu cel puţin 30 de zile înainte, chiriaşul nefiind îndreptăţit la despăgubiri, daune sau alte pretenţii materiale.

4.4 Drepturile şi obligaţiile părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.

4.5 Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terţe persoane, sunt interzise sub sancţiunea nulităţii contractului.

4.6 Instrucţiuni pentru ofertanţi

În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitaţie în valoare de 50 euro la cursul BNR din ziua înscrierii la licitație;
- garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, dar nu mai puțin de **35.4** euro, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, la cursul BNR din ziua plății;

4.7 Achitarea caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
4.8 Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu sunt declaraţi câştigători se efectuează la cerere, după 5(cinci) zile calendaristice de la desfăşurarea licitaţiei.
4.9 Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
4.9.1. Copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
4.9.2. Copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
4.9.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
4.9.4. Copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
4.9.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
4.9.6. A depus oferta şi cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
4.9.7. Are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
4.9.8. Nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.
4.9.9.Câştigătorul licitaţiei va fi desemnat ofertantul care are oferta câştigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.
**4.10** Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
4.10.1.Ofertele se redactează în limba română.
4.10.2.Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.
4.10.3.Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) O fişă cu informaţii privind ofertantul(Anexa A) şi o declaraţie de participare(Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b)Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
4.10.4.Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă(Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
4.10.5.Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
4.10.6.Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
4.10.7.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
4.10.8.Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
4.10.9.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4.10.10.Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.10.11.Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
4.10.12.Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
4.10.13.Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.
4.10.14.În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de

licitație.Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.10.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.10.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.10.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.
**4.11.1.**Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
4.11.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
4.11.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4.11.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
4.11.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
4.11.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
4.11.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
4.11.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte sa întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
4.11.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
4.11.10.Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
4.11.11.Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
4.11.12.În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.11.13.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.11.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.11.15.Raportul prevăzut la punctul 4.11.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.
4.11.16.Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
4.11.17.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
4.11.18.Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
4.11.19.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.11.20.Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
4.11.21.Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
4.11.22.Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
4.11.23.În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
4.11.24.Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
4.11.25.Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019 cu modificările ulterioare.

**5. Clauze contractuale**
**5.**1.Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
5.2.Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.
5.3.Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
5.4.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
5.5.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
5.6.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
5.7.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
5.8.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5.9.În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.8, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

**6.Contestații**
6.1.Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.
6.2.Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

**7. Obligațile părților**
7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:
a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
7.2. Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;
b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
d) să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale;
f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.
7.3.Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităţiilor, la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanţia.
7.4.Chiriaşul are obligaţia asigurării şi exploatării bunului închiriat în regim de continuitate şi permanenţă.
7.5.Nu are dreptul sa participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile unităţii administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.
7.6.Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire şi stingere a incendiilor în imobilul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane;
7.7.La expirarea termenului de închiriere sau după caz de reziliere din orice motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul şi să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului.
7.8.Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane rezultate din închirierea terenului şi construcţiei, precum şi de organizarea şi desfăşurarea activităţii.
7.9.Locatorul este obligat să îşi obţină toate avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare pentru desfăşurarea activităţii, conform legislaţiei în vigoare.
7.10.Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanţiei de participare.
7.11.Preţul documentaţiei de atribuire este de 30 lei şi se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Anexa A

OFERTANT_____

FIŞA OFERTANTULUI

pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

Ofertant_____

1) Sediul societăţii sau adresa _____
2) Telefon_____
3) Reprezentant legal _____
4) Funcţia _____
5) Cod fiscal _____
6) Nr. înregistrare la Registrul Comerţului_____
7) Alte informații _____

Data_____

Ofertant_____

Anexa B

OFERTANT
_____

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

Către,
_____

Urmare a anunţului publicitar apărut în publicaţia _____ din data de _____

Prin prezenta,
Subsemnatul (a)_____
(denumirea ofertantului)

pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

organizată în şedinţă publică la data _____ora_____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în instrucţiunile de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de_____.

La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data_____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT_____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

După examinarea anunţului publicitat şi ulterior a documentaţiei de atribuire pentru ofertanţi prin care ni se face cunoscută chiria minimă de la care porneşte licitaţia, ofer suma de _____euro / lună.
(preţul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a) nivelul chiriei ofertat peste preţul minim solicitat pentru chirie/lună, raportat la suprafaţa imobilului de închiriat(pondere 40%) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 20%) _____

c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului( pondere 20 %) _____

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – prezentarea succintă a activității(pondere 20%) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru derularea contractului în valoarea egală cu cuantumul a 2 chirii raportate la prețul minim pentru chirie/lună a imobilului închiriat.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Menţionăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câştigătoare, ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului şi modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

_____

În calitate de

_____

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 4
la HC.L. nr._____/_____2021

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, Bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ în calitate de **locator** ,

ȘI

1.2._____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____, județul_____, str._____, nr._____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr._____, CUI_____, reprezentată prin _____, în calitate de **locatar** , pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea dispozițiilor art. 1777 - 1834 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr._____/_____20___ privind aprobarea documentația de atribuire, a Procesului verbal nr._____/_____20_____, a Referatului nr._____/_____20____ și a următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2.

2.2 Închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, se realizează în vederea desfășurării unor activități combinate de secretariat, orice schimbare a activității va fi făcută numai cu notificarea și acordul prealabil scris al locatorului.

2.3 Imobilul-teren este identificat potrivit Planului de încadrare în zonă - Anexa nr.1- la prezentul contract;

2.4.Predarea-primirea bunului imobil-teren, care face obiectul prezentului contract de închiriere este consemnată în procesul-verbal Anexa nr.2 la prezentul contract.

### III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de 10(zece) ani, cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, cu începere de la data semnării prezentului contract și a procesului-verbal de predare-primire, Anexa nr. 2 la prezentul contract.

3.2. La expirarea termenului chiriașul are obligația să predea bunul imobil-teren, care a făcut obiectul contractului, liber de sarcini.

### IV. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1.Prețul închirierii - chiria - pentru folosirea imobilului-teren care face obiectul închirierii este de _____ euro/lună, cu corectarea anuală a chiriei cu indicele de creștere a inflației;

4.2.Plata chiriei se face în avans până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna următoare, la valoarea stabilită potrivit art.4.1.din prezentul contract;

4.3. Plata chiriei se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO88TREZ60721A300530XXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, în lei la cursul BNR din ziua plății;

4.4.Plata impozitului pentru imobilul-construcție și teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5.Garanția se constituie la data încheierii prezentului contract.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**5.1. Drepturile și obligațiile locatorului sunt următoarele:**

a)să predea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, identificat potrivit Anexei nr.1;

b)locatorul are dreptul de a verifica dacă imobilul închiriat este folosit potrivit prevederilor prezentului contract;

c) imobilul-teren închiriat este și va rămâne proprietatea locatorului, care păstrează pe toată durata contractului dreptul de dispoziție asupra acestuia;

d) locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul după înștiințarea locatarului-chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte în situația în care imobilul-teren închiriat va fi destinat altor scopuri de interes public, național sau local, fără parcurgerea altor proceduri, chiriașul neputând emite niciun fel de pretenții.

e) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

f) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulteriare;

h) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

i) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

**5.2.Drepturile și obligațiile locatarului sunt următoarele:**

a)Locatarul are obligația să folosească imobilul închiriat potrivit destinației rezultate din prezentul contract, respectiv desfășurarea de activități;

b)Locatarul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.

c)Locatarul are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract, cu corectarea anuală a acesteia cu indicele de creștere a inflației;

d)Neachitarea chiriei de către locatar în termen, atrage penalități de întârziere egale cu valoarea majorărilor pentru neachitarea la termen a taxelor către bugetul local, calculate la suma neachitată, cuantumul penalităților putând depăși valoarea debitului asupra căruia s-au calculat;

e)Dacă în termen de 2 luni consecutive de la data când se datorează plata chiriei nu s-a procedat la achitarea acesteia și a penalităților aferente, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală, de plin drept, a contractului de închiriere, cu notificarea cu 5 zile înainte de data rezilierii ;

f)Locatarul are obligația la încheierea duratei contractului, să restituie imobilul-teren închiriat, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie;

g)Locatarul are obligația de a achita toate taxele și impozitele datorate la bugetul local cu respectarea dispozițiilor și prevederilor legale pentru imobilul-construcție și teren aferent;

h)Locatarul - chiriaș va suporta toate cheltuielile cu utilitățile publice inclusiv branșamente pentru imobilul închiriat, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului-teren și din activitatea desfășurată, inclusiv lucrările efectuate pentru asigurarea utilităților publice și răspunde de eventualele pagube materiale și/sau umane, accidente, etc. produse în legătură cu activitatea desfășurată;

i) Locatarul se obligă să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru

activitatea desfăşurată în imobilul-teren închiriat, în condiţiile prevăzutede legislaţia în vigoare pe cheltuiala proprie;

j) Locatarul se obligă să obţină autorizaţia de construire pentru lucrările şi instalaţiile executate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

k) Locatarul are obligaţia să ia toate măsurile necesare menţinerii siguranţei pentru imobilul-teren şi să respecte regulile urbanistice, normele sanitare, de mediu, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate şi să obţină autorizaţiile necesare funcţionării;

l) Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire şi stingere a incendiilor în spaţiul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane;

m) Nerespectarea prevederilor prezentului contract va atrage după sine rezilierea contractului, cu o notificare de 5 zile înainte de data rezilierii;

n) La expirarea termenului de închiriere sau în caz de reziliere din oricare motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul şi să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului;

o) Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane rezultate din închirierea imobilului-teren, precum şi de organizarea şi desfăşurarea activităţii comerciale;

p) Locatarul are obligaţia să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;

r) Locatarul are obligaţia să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenul stabilite prin contract;

s) Să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăut în caietul de sarcini;

ş) Să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

t) Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale;

ţ) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

v) Orice investiţii, modernizări sau îmbunătăţiri aduse de locatarul imobilului-teren, pe perioada derulării contractului de închiriere, se execută pe cheltuiala locatarului- chiriaş şi intră de drept în proprietatea Municipiului Turnu Măgurele. La încetarea contractului, orice investiţii, modernizări sau îmbunătăţiri aduse de locatar rămân în proprietatea locatorului, fără ca locatarul să aibă dreptul la despăgubiri pentru lucrările efectuate în imobilul închiriat. Pe durata contractului de închiriere, locatarii nu vor fragmenta imobilul, ci el va rămâne în forma închiriată.

## VI. SUBÎNCHIRIEREA ŞI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terţe persoane, sunt interzise sub sancţiunea nulităţii contractului.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. În situaţia în care chiriaşul nu respectă obligaţiile contractuale sau cele ce decurg din prevederile legale în vigoare, contractul va fi reziliat unilateral de plin drept, de către locator, după înştiinţarea chiriaşului înainte cu 5 zile calendaristice, fără parcurgerea altor proceduri, fără intervenţia instanţelor de judecată sau a altor autorităţi ori instituţii, chiriaşul neputând emite nici un fel de pretenţii.

7.2. Neplata chiriei la termen îl autorizează pe locator să rezilieze contractul şi să ceară daune-interese.

7.3. La încetarea sau rezilierea, din orice motive, a contractului de închiriere, chiriaşul nu va avea nici o pretenţie cu privire la sumele investite în amenajarea/întreţinerea imobilului teren, a construcţiei sau referitoare la activitatea comercială.

## VIII. FORTA MAJORA

8.1.Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/şi executarea obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră aşa cum este definită de lege;

8.2.Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă şi o probează în condiţiile legii, cu obligaţia anunţării celeilalte părţi în termen de 5 zile de la apariţia cauzelor de forţă majoră;

8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;

8.4. Rezilierea contractului se va face după anunţarea celeilalte părţi cu 30 de zile înainte de data rezilierii;

8.5. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

## IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

9.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

## X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

10.1. În cazul în care, eventualele neînţelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părţile au convenit să se adreseze instanţelor judecătoreşti competente.

## XI. CLAUZE FINALE

11.1.Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

11.2.Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

11.4.Prezentul contract de închiriere se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

11.5.Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.5
la HC.L. nr._____/_____2021

# Fișa de date

## Secțiunea I:Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1)Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact:_____, telefon_____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

## Secțiunea II:Obiectul contractului și criterii de atribuire

2.1) Titlu:Închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2.

2.2) Prețul minim solicitat pentru chirie/lună

..... Euro/lună

2.3) Criterii de atribuire

a)cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/lună, raportat la suprafața imobilului de închiriat – pondere 40% ;

b) capacitatea economico-financiară – pondere 20% ;

c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecția mediului- pondere 20 %

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - prezentarea succintă a activității – pondere 20% ;

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru derularea contractului în valoarea egală cu cuantumul a 2 chirii raportate la prețul minim pentru chirie/lună a imobilului închiriat.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Punctaj maxim total: 100

2.4) Durata contractului: 10(zece) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, în condițiile documentației de atribuire.

**Secțiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere**

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2)Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

3.3)Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

- o fişă cu informaţii privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail şi număr de fax pentru corespondenţă) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
- copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4)Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8)Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

3.9)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10)Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11)Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

**Secțiunea IV: Garanţii**

4.1) Garanţia de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentaţia de atribuire şi va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanţia trebuie să fie irevocabilă si trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.3) Cuantumul garanţiei de participare este echivalentul în lei a 2 chirii lunare, valoare calculată raportat la preţul preţul minim solicitat pentru chirie/lună a imobilului-teren.

4.4) Ofertele care nu sunt însoţite de garanţia de participare în cuantumul solicitat prin documentaţia de atribuire, se resping.

## Secţiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spaţiului comercial pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor (toate documentele ce ţin de condiţii de valabilitate şi motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanţiei de participare);

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum şi datele de identificare ale spaţiului comercial pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spaţiu comercial. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

## Secţiunea VI: Informaţii suplimentare

6.1) Clarificări documentaţie:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitaţie are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoştinţa celor care au achiziţionat caietul de sarcini cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitaţiei publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menţionat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## Secţiunea VII:Proceduri de contestare

7.1) Orice contestaţii formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 9036 / 18.06. 2021

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea închirierii imobilului-teren în suprafaţă de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenţei, zona bloc T2

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Urmare solicitării formulate de domnul Ion Codrea, administrator al S.C. UNICOM S.R.L. cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, strada G-ral Praporgescu, nr. 41, jud. Teleorman, privind închirierea unei suprafeţe de teren, situat în municipiul Turnu Măgurele, în vecinătatea blocului T2, este necesar conform prevederilor art. 334 alin. (1) şi alin.( 2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, aprobarea documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice.

Închirierea imobilului-teren în suprafaţă de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenţei, zona bloc T2, a fost aprobată prin H.C.L. nr.59/20.05.2021.

Închirierea terenului se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi copmletările ulterioare.

Construcţia va avea un design corespunzător şi se va amplasa după obţinerea autorizaţiei de construire, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

Județul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală
Nr 9037/ 18.06. 2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea închirierii imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.59/20.05.2021, s-a aprobat închirierea prin licitație publică a unui imobil-teren aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2.

Astfel, urmare solicitării formulate de domnul Ion Codrea, administrator al S.C. UNICOM S.R.L. cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, strada G-ral Praporgescu, nr. 41, jud. Teleorman înregistrată la ORC Teleorman sub nr. J34/108/1992, CUI 1391152, privind închirierea unei suprafețe de teren, situat în municipiul Turnu Măgurele, în vecinătatea blocului T2, este necesar conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.( 2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice.

În conformitate cu prevederile art.333 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul minim pentru închirierea imobilului - teren în suprafață de 10,40 mp, este de **17.7 euro/lună**, stabilit prin raportul de evaluare întocmit în luna mai 2021, de evaluator autorizat ANEVAR ing. Blejan Mihai, pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2.

Se propune ca prețul de pornire la licitație să fie de **17.7 euro/lună**, la cursul euro din data încheierii contractului de închiriere.

Închirierea terenului menționat mai sus identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitație publică ce se va organiza și desfășura conform documentației de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre privind închirierea imobilului-teren în suprafață de 10.40 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, Bulevard Independenței, zona bloc T2, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Față de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

| | | |
|---|---|---|
| Serviciul urbanism și gospodărie comunală, Ing. Tinel ISTRATE | Serviciul buget, contabilitate-contracte, Ec. Cecilia BĂJA | Serviciul juridic și administrație publică locală, Jr. Grațiela BĂDESCU |

Întocmit,
Ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU

Județul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

**PROIECT**
**Inițiat: PRIMAR**
**Întocmit: serviciul urbanism și gospodărie comunală**

# HOTĂRÂRE

**Privește: închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafețe cuprinse între 12,5 mp și 15 mp aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcării autoturismelor**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.9158/22.06.2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.9159/22.06.2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."c" și alin.(6) lit."b" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  În temeiul art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."g" și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafețe cuprinse între 12,5 mp și 15 mp aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele pentru parcarea autoturismelor, identificate conform anexelor nr.1 – 3 părți integrante din prezenta hotărâre.

**Art.2** Procedura de închiriere, prețul de închiriere și caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți în vederea închirierii prin licitație publică a terenurilor identificate la art.1 sunt prevăzute în anexele nr.4 – 7 părți integrante din prezenta.

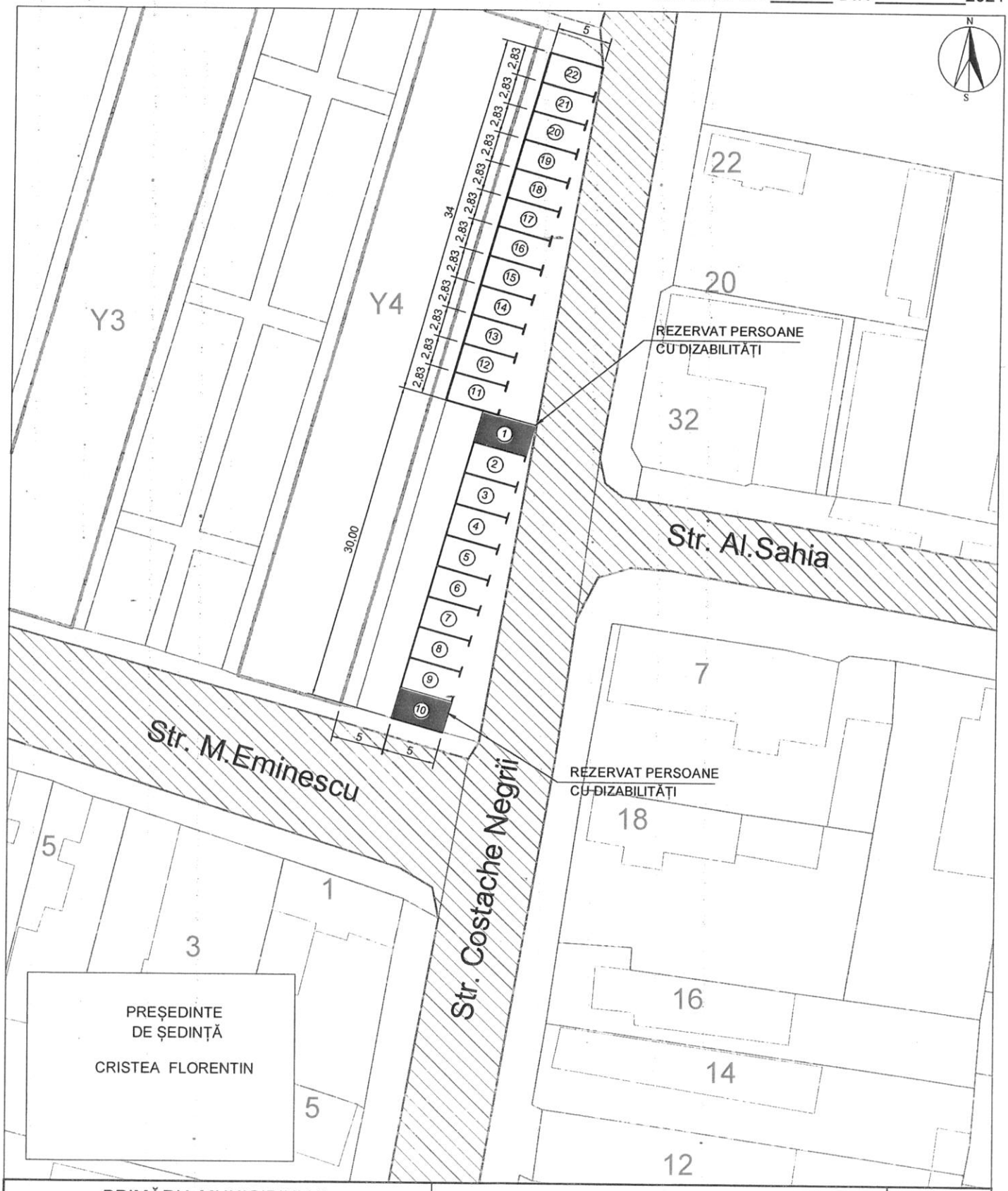
**Art.3** Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism și gospodărie comunală, serviciul buget-contabilitate – contracte și serviciul juridic și administrație publică locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**AVIZAT DE LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR. 1
LA H.C.L. NR._____ DIN _____2021




PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

CRISTEA FLORENTIN

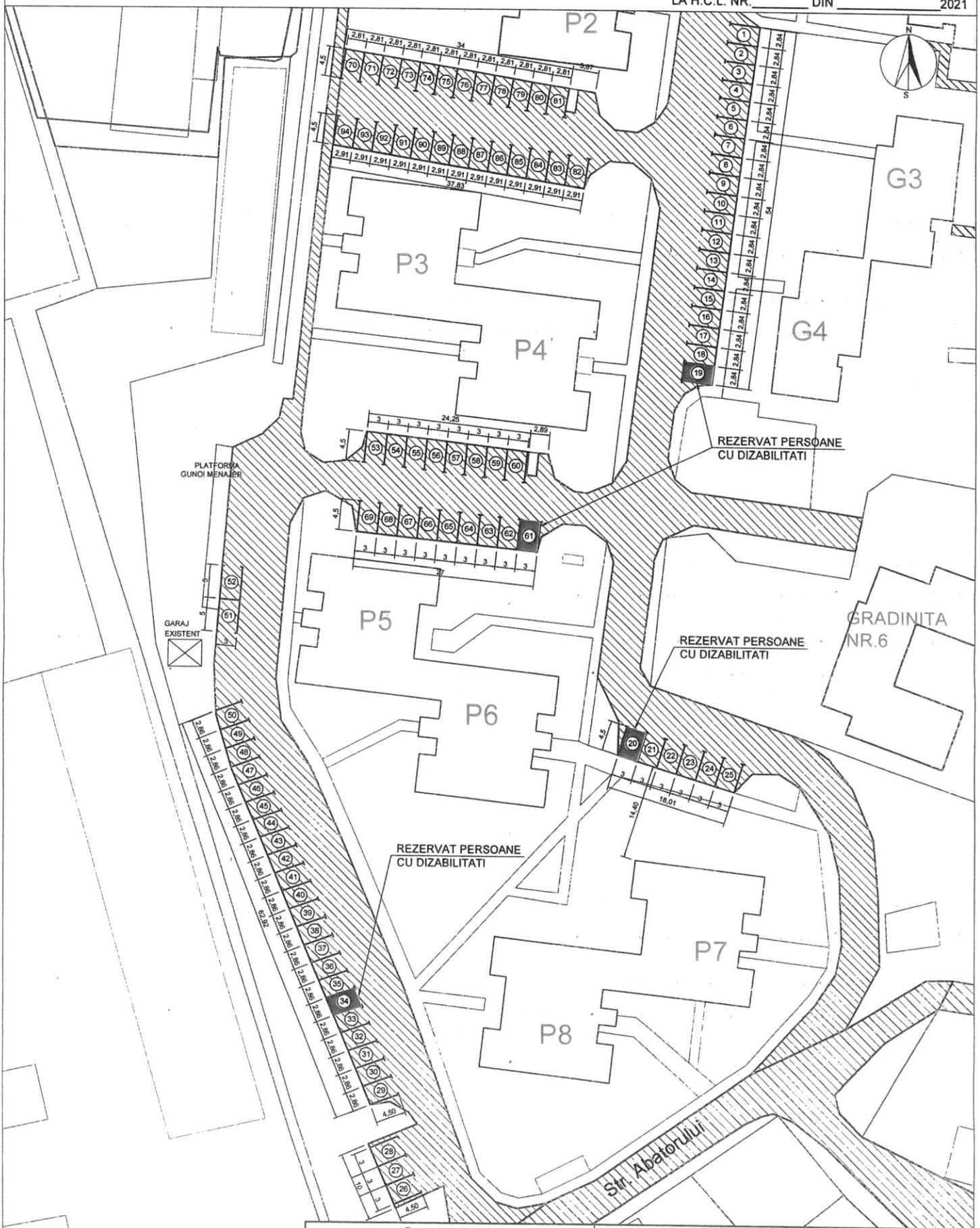
| | | | |
|---|---|---|---|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE<br>DIRECȚIA TEHNICĂ | | | Amplasament parcaje de reședință<br>Pozițiile propuse : 11 ÷ 22 |
| INTOCMIT | ing.Balla Gabriel | | DENUMIREA LUCRĂRII :<br>**PLAN DE SITUAȚIE PARCAJE DE REȘEDINȚĂ ÎN ZONA BLOC Y4** |
| VERIFICAT | ing.Seba Dragoș | SCARA : 1:500 | |
| APROBAT | ing.Istrate Tinel | | |
| | | 2021 | |

JUDEȚUL TELEORMAN

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE

ANEXA NR. 2

LA H.C.L. NR. _____ DIN _____ 2021




PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :

CRISTEA FLORENTIN

| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE DIRECȚIA TEHNICĂ | | | | Amplasament parcaje de reședință Pozițiile propuse : 1 ÷ 94 | |
|---|---|---|---|---|---|
| INTOCMIT | ing.Balla Gabriel | | SCARA : 1:500 | **PLAN DE SITUAȚIE PARCAJE DE REȘEDINȚĂ ÎN ZONA BLOCURI: G1-G2-G3-G4 ȘI P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8** | |
| VERIFICAT | ing.Seba Dragoș | | | | |
| APROBAT | ing.Istrate Tinel | | | | |
| | | | 2021 | | |

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.3 LA H.C.L. NR._____/_____2021

Lista terenurilor cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp și 15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele propuse a fi închiriate prin licitație publică în vederea părcării autoturismelor

| Nr. Crt. | Zona de amplasare | Poz. | Suprafața (mp) | Valoare de inventar (lei) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bloc Y4 | 11 | 14.85 | 2364 |
| 2 | Bloc Y4 | 12 | 14.85 | 2364 |
| 3 | Bloc Y4 | 13 | 14.85 | 2364 |
| 4 | Bloc Y4 | 14 | 14.85 | 2364 |
| 5 | Bloc Y4 | 15 | 14.85 | 2364 |
| 6 | Bloc Y4 | 16 | 14.85 | 2364 |
| 7 | Bloc Y4 | 17 | 14.85 | 2364 |
| 8 | Bloc Y4 | 18 | 14.85 | 2364 |
| 9 | Bloc Y4 | 19 | 14.85 | 2364 |
| 10 | Bloc Y4 | 20 | 14.85 | 2364 |
| 11 | Bloc Y4 | 21 | 14.85 | 2364 |
| 12 | Bloc Y4 | 22 | 14.85 | 2364 |
| 13 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 1 | 12.78 | 1176 |
| 14 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 2 | 12.78 | 1176 |
| 15 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 3 | 12.78 | 1176 |
| 16 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 4 | 12.78 | 1176 |
| 17 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 5 | 12.78 | 1176 |
| 18 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 6 | 12.78 | 1176 |
| 19 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 7 | 12.78 | 1176 |
| 20 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 9 | 12.78 | 1176 |
| 21 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 10 | 12.78 | 1176 |
| 22 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 11 | 12.78 | 1176 |
| 23 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 12 | 12.78 | 1176 |
| 24 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 13 | 12.78 | 1176 |
| 25 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 14 | 12.78 | 1176 |
| 26 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 15 | 12.78 | 1176 |
| 27 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 16 | 12.78 | 1176 |
| 28 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 17 | 12.78 | 1176 |
| 29 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 18 | 12.78 | 1176 |
| 30 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 21 | 13.5 | 1242 |
| 31 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 23 | 13.5 | 1242 |
| 32 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 24 | 13.5 | 1242 |
| 33 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 25 | 13.5 | 1242 |
| 34 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 26 | 13.5 | 1242 |
| 35 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 27 | 13.5 | 1242 |
| 36 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 28 | 13.5 | 1242 |
| 37 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 29 | 12.87 | 1184 |
| 38 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 30 | 12.87 | 1184 |
| 39 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 31 | 12.87 | 1184 |
| 40 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 32 | 12.87 | 1184 |
| 41 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 33 | 12.87 | 1184 |
| 42 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 35 | 12.87 | 1184 |
| 43 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 36 | 12.87 | 1184 |
| 44 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 37 | 12.87 | 1184 |
| 45 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 38 | 12.87 | 1184 |

| 46 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 39 | 12.87 | 1184 |
|---|---|---|---|---|
| 47 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 40 | 12.87 | 1184 |
| 48 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 41 | 12.87 | 1184 |
| 49 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 42 | 12.87 | 1184 |
| 50 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 43 | 12.87 | 1184 |
| 51 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 44 | 12.87 | 1184 |
| 52 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 45 | 12.87 | 1184 |
| 53 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 46 | 12.87 | 1184 |
| 54 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 47 | 12.87 | 1184 |
| 55 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 48 | 12.87 | 1184 |
| 56 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 50 | 12.87 | 1184 |
| 57 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 51 | 15 | 1380 |
| 58 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 52 | 15 | 1380 |
| 59 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 53 | 13.5 | 1242 |
| 60 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 54 | 13.5 | 1242 |
| 61 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 55 | 13.5 | 1242 |
| 62 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 56 | 13.5 | 1242 |
| 63 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 57 | 13.5 | 1242 |
| 64 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 58 | 13.5 | 1242 |
| 65 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 59 | 13.5 | 1242 |
| 66 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 60 | 13.5 | 1242 |
| 67 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 62 | 13.5 | 1242 |
| 68 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 63 | 13.5 | 1242 |
| 69 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 64 | 13.5 | 1242 |
| 70 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 65 | 13.5 | 1242 |
| 71 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 66 | 13.5 | 1242 |
| 72 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 67 | 13.5 | 1242 |
| 73 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 68 | 13.5 | 1242 |
| 74 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 69 | 13.5 | 1242 |
| 75 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 70 | 12.65 | 1164 |
| 76 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 71 | 12.65 | 1164 |
| 77 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 72 | 12.65 | 1164 |
| 78 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 73 | 12.65 | 1164 |
| 79 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 74 | 12.65 | 1164 |
| 80 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 75 | 12.65 | 1164 |
| 81 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 76 | 12.65 | 1164 |
| 82 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 77 | 12.65 | 1164 |
| 83 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 78 | 12.65 | 1164 |
| 84 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 79 | 12.65 | 1164 |
| 85 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 80 | 12.65 | 1164 |
| 86 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 81 | 12.65 | 1164 |
| 87 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 82 | 13.10 | 1205 |
| 88 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 83 | 13.10 | 1205 |
| 89 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 84 | 13.10 | 1205 |
| 90 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 85 | 13.10 | 1205 |
| 91 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 86 | 13.10 | 1205 |
| 92 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 87 | 13.10 | 1205 |
| 93 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 88 | 13.10 | 1205 |
| 94 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 89 | 13.10 | 1205 |
| 95 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 90 | 13.10 | 1205 |
| 96 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 91 | 13.10 | 1205 |
| 97 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 92 | 13.10 | 1205 |
| 98 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 93 | 13.10 | 1205 |
| 99 | Blocurile G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8 | 94 | 13.10 | 1205 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.4

la H.C.L. nr._____/_____2021

**Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice**

privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp și 15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcării autoturismelor

CAPITOLUL I
**1.Dispoziții generale**

Art.1.Prezentului regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea terenurilor cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp și 15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcării autoturismelor.

1.2 Închirierea terenurilor cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp și 15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcării autoturismelor, se realizează prin licitație publică și adjudecarea la cel mai mare nivel al chiriei obținut.

1.3 Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea terenurilor cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp și 15 mp, aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele în vederea parcării autoturismelor, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

**2. Procedura desfășurării licitației publice**

**2.1 Licitația publică**

**2.1.1** După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de închiriere, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municiupiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

**2.1.2** Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

**2.1.3** Cuantumul garanției de participare este cuprinsă între 40 lei și 48 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**2.1.4** Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului.

**2.2** Conținutul ofertei

**2.2.1** Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:

- o fișă de informații privind ofertantul;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru închirierea amplasamentului;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de partcipare.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

**2.2.2** Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**2.2.3** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

**2.2.4** Deschiderea plicurilor interioare, conţinând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
**2.2.5** Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.
**2.2.6** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
**2.2.7** Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
**2.2.8** În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

**3. Determinarea ofertei câştigătoare**
**3.1** Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
**3.2** În cazul în care există chirii egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, licitaţia se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleaşi condiţii prevăzute în documentaţia de atribuire.
**3.3** Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

**4.Încheierea contractului de închiriere**
**4.1** Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.
**4.2** Contractul de închiriere va cuprinde:
a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
b) alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
**4.3** În cazul refuzului încheierii contractului de închiriere în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere şi în condiţiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanţia de participare, urmând ca, în aceleaşi condiţii cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, şi celelalte documente ce cuprind Documentaţia de atribuire, locatorul să organizeze o nouă licitaţie publică, având acelaşi preţ de pornire.

**5. Soluţionarea litigiilor privind închirierea**
**5.1** Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.
**5.2** Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.5

la H.C.L. nr._____/_____2021

**II.Caiet de sarcini**

privind închirierea prin licitaţie publică a unor terenuri cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp, aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea vederea parcării autoturismelor.

**1.Organizatorul licitaţiei**: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările şi completările ulterioare, procedează la închirierea prin licitaţie publică a unor terenuri cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp, aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcării autoturismelor.

**2.Obiectul licitaţiei**

2.1.Terenurile identificate în anexele nr. 1 -2, cu suprafaţa cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp, ce urmează a se închiria, aparţin domeniului public al Municipiului Turnu Măgurele şi sunt situate după cum urmează:
Anexa nr.1- teren str.Costache Negri în zona blocului Y4, amplasamente libere: poziţiile 11-22 inclusiv ;
Anexa nr.2 - teren str.Abatorului în zona blocurilor G1-G2-G3-G4-P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8, amplasamente libere 1-94 inclusiv, cu excepţia poziţiilor 19, 20, 34, 61.

3.**Elemente de preţ**

3.1.Preţul minim pentru închirierea amplasamentelor, identificate la punctul 2, determinate prin raportul de evaluare nr.94/18.05.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai este de 1.6 lei/mp/lună.Se propune ca preţul de pornire la licitaţia în vederea închirierii a unor terenuri cu suprafețe cuprinse între. 12.5 mp şi 15 mp, aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcării autoturismelor, să fie de 1.6 lei/mp/lună.

**4.Procedură închiriere**

4.1 Contractul de închiriere se va încheia la valoarea adjudecată pentru o perioadă de 5(cinci) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata iniţială, cu începere de la data semnării contractului de închiriere.
4.2 În cazul încetării contractului de închiriere, chiriaşul/locatarul are obligaţia să predea bunul care a făcut obiectul contractului liber de sarcini, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa şi este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie.
4.3 În situaţia în care terenul închiriat va fi destinat unor scopuri de interes public, contractul poate fi reziliat unilateral de către proprietar, după înştiinţarea chiriaşului cu cel puţin 30 de zile înainte, chiriaşul nefiind îndreptăţit la despăgubiri, daune sau alte pretenţii materiale.
4.4 Drepturile şi obligaţiile părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.
4.5 Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terţe persoane, sunt interzise sub sancţiunea nulităţii contractului.
4.6 Instrucţiuni pentru ofertanţi
În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:
- taxa de participare la licitaţie în valoare de 25 lei;
- garanţia de participare la licitaţie se stabileşte la nivelul contravalorii a două chirii, dar nu mai puţin de suma cuprinsă între 40 – 48 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
4.7 Achitarea caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
4.8 Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu sunt declaraţi câştigători se efectuează la cerere, după 5(cinci) zile calendaristice de la desfăşurarea licitaţiei.

4.9 Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
4.9.1 Copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;;
4.9.2 A depus oferta de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în anunţul de licitaţie;
4.9.3 Are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local.
4.9.4 Persoanele fizice şi persoane juridice care au domiciliul/resedinta/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau deţin în proprietate sau cu chirie o locuinţă în zona unde este situat terenul licitat;
4.9.5 Nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare;
4.9.6 Persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă ţară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedinta/sediu social principal/secundar sau punct de lucru sau deţin în proprietate sau cu chirie o locuinţă în zona unde este situat terenul licitat;
4.9.7 Persoanele fizice sau juridice care nu deţin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitaţie pe baza unui contract de folosinţă (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoţit de certificat fiscal eliberat pe numele comodatarului.
4.9.8 Persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare - cumpărare pentru autovehicul, este înscris în evidenţele fiscale ale municipiului Turnu Măgurele, dar acesta este încă înscris în circulaţie pe numele fostului proprietar.
4.9.9 Persoanele fizice sau juridice care au achiziţionat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societăţii comerciale unde sunt asociaţi sau administratori.
4.9.10 Persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitaţie cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, şi nu depăşesc lungimea de 5 m şi lăţimea de 3 m.
4.9.11 Deţin cartea de identitate şi certificat de înmatriculare cu ITP valabil.
4.9.12.Câştigătorul licitaţiei va fi desemnat ofertantul care are oferta câştigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.
**4.10** Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
4.10.1.Ofertele se redactează în limba română.
4.10.2.Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.
4.10.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) O fişă cu informaţii privind ofertantul(Anexa A) şi o declaraţie de participare(Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b)Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
4.10.4. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă(Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
4.10.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
4.10.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
4.10.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
4.10.8. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
4.10.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4.10.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.10.11. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
4.10.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
4.10.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

4.10.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.10.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.10.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.10.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.
**4.11.1.**Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
4.11.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
4.11.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4.11.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
4.11.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
4.11.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
4.11.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
4.11.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte sa întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
4.11.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
4.11.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
4.11.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
4.11.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.11.13.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.11.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.11.15.Raportul prevăzut la punctul 4.11.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.
4.11.16.Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
4.11.17.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
4.11.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.11.19. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
4.11.20. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.
4.11.21. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
4.11.22. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
4.11.23. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.
4.11.24. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.
4.11.25. Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019 cu modificările ulterioare.

**5. Clauze contractuale**
**5.**1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
5.2.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.
5.3.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
5.4.Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
5.5.În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii.
5.6.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.
5.7.În cazul în care, în situaţia prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitaţie se anulează.

**6.Contestaţii**
6.1.Orice contestaţie formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.
6.2.Soluţionarea contestaţilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluţionare a contestaţilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi de la soluţionare, prin poştă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

**7. Obligaţile părţilor**
7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi şi/sau obligaţii:
a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare;
b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziţiile contractului de închiriere;
c) să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare;
d) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit;
e) să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
7.2. Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi şi obligaţii:
a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;
b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale;

f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

7.3.Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităţiilor, la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanţia.

7.4. Chiriaşul are obligaţia asigurării şi exploatării bunului închiriat în regim de continuitate şi permanenţă.

7.5. Nu are dreptul sa participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile unităţii administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

7.6.Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire şi stingere a incendiilor în imobilul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane;

7.7.La expirarea termenului de închiriere sau după caz de reziliere din orice motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul şi să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului.

7.8. Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane rezultate din închirierea terenului, precum şi de organizarea şi desfăşurarea activităţii.

7.9. Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanţiei de participare.

7.10. Preţul documentaţiei de atribuire este de 20 lei şi se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Anexa A

OFERTANT_____

FIŞA OFERTANTULUI

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului

Ofertant_____

1) Sediul societăţii sau adresa _____
2) Telefon_____
3) Reprezentant legal _____
4) Funcţia _____
5) Cod fiscal _____
6) Nr. înregistrare la Registrul Comerţului_____
7) Alte informații _____

Data_____

Ofertant_____

Anexa B

OFERTANT

_____

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului

Către,

_____

Urmare a anunţului publicitar apărut în publicaţia _____ din data de _____

Prin prezenta,
Subsemnatul (a)_____
(denumirea ofertantului)

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului.

organizată în şedinţă publică la data _____ora_____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în instrucţiunile de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de_____.

La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data_____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT_____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru închirierea amplasamentului nr..... identificat în anexa nr..... la Caietul de sarcini, în vederea parcării autoturismului

După examinarea anunţului publicitat şi ulterior a documentaţiei de atribuire pentru ofertanţi prin care ni se face cunoscută chiria minimă de la care porneşte licitaţia, ofer suma de _____lei/lună.
(preţul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a)nivelul chiriei ofertat peste preţul minim solicitat pentru chirie/lună, raportat la suprafaţa imobilului de închiriat(pondere 40%)_____

b)existenţa domiciliului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat(pondere 30 %)_____

c)deţinere autovehicul în proprietate(pondere 20%)_____

d)deţinerea dreptului de folosinţă al autovehiculului(pondere 10%)_____

Menţionăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câştigătoare, ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului şi modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

_____

În calitate de

_____

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.6

la H.C.L. nr._____/_____2021

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Nr. / 20_____

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, Bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731, telefon/fax:0247416451/0247416453, email:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ în calitate de **locator** ,

ŞI

1.2.Dl/D-na_____cu domiciliul în municipiul Turnu Măgurele, str. .....bl....., sc....., et....., ap....., judeţul Teleorman, identificat cu BI/CI, seria....., nr....., CNP ....., eliberat de ..... la data de ....., în calitate de **locatar** , pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea dispozițiilor art. 1777 - 1834 Cod civil, a H.C.L. nr...../.....20..... privind a Procesului verbal nr...../.....20....., a Raportul procedurii nr._____/_____20..... şi a următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea **amplasametui nr.....**, situat în strada....., zona blocurilor....., Municipiul Turnu Măgurele, Judeţul Teleorman, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract, pentru parcare de reşedință, pentru autoturismele cu masă totală maximă de 3,5 tone şi cu dimensiunile maxime de 5 m lungime şi 3 m lățime.

2.2.Predarea-primirea amplasamentului, care face obiectul prezentului contract de închiriere este consemnată în procesul-verbal Anexa nr.2 la prezentul contract.

**III. TERMENUL CONTRACTULUI**

3.1. Termenul de închiriere este de 5(cinci) ani, cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, conform punctului 4.1 din caietul de sarcini, cu începere de la data semnării prezentului contract şi a procesului verbal de predare - primire Anexa nr. 2 la prezentul contract;

3.2. La expirarea termenului chiriaşul are obligația să predea bunul imobil- teren, care a făcut obiectul contractului, liber de sarcini.

**IV. PREŢUL ŞI MODALITATEA DE PLATĂ**

4.1.Prețul închirierii - chiria - pentru amplasamentul care face obiectul închirierii este de _____ lei/lună, cu corectarea anuală a chiriei cu indicele de creştere a inflației;

4.2.Plata chiriei se face în avans până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna următoare, la valoarea stabilită potrivit art.4.1.din prezentul contract;

4.3. Plata chiriei se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO88TREZ60721A300530XXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, în lei;

4.4.Plata impozitului pentru **amplasamentul nr.....** se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5.Garanția se va constitui integral raportat la valoarea adjudecată până la data încheierii prezentului contract.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**5.1. Drepturile și obligațiile locatorului sunt următoarele:**

a) să predea amplamentul nr....., identificat potrivit Anexei nr.1;

b) locatorul are dreptul de a verifica dacă imobilul închiriat este folosit potrivit prevederilor prezentului contract;

c) amplasamentul nr..... este și va rămâne proprietatea locatorului, care păstrează pe toată durata contractului dreptul de dispoziție asupra acestuia;

d) locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul după înștiințarea locatarului-chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte în situația în care imobilul- teren închiriat va fi destinat altor scopuri de interes public, național sau local, fără parcurgerea altor proceduri, chiriașul neputând emite niciun fel de pretenții.

e) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019;

f) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;

h) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

i) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

**5.2.Drepturile și obligațiile locatarului sunt următoarele:**

a) Locatarul are obligația să folosească amplasamentul închiriat potrivit destinației rezultate din prezentul contract, respectiv parcare de reședință pentru autoturisme cu masa maximă autorizată până la 3.5 tone și cu dimensiuni de maxim 5 m lungime și 3 metri lățime.

b) Locatarul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.

c) Locatarul are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract, cu corectarea anuală a acesteia cu indicele de creștere a inflației;

d) Neachitarea chiriei de către locatar în termen, atrage penalități de întârziere egale cu valoarea majorărilor pentru neachitarea la termen a taxelor către bugetul local, calculate la suma neachitată, cuantumul penalităților putând depăși valoarea debitului asupra căruia s-au calculat;

e) Dacă în termen de 2 luni consecutive de la data când se datorează plata chiriei nu s-a procedat la achitarea acesteia și a penalităților aferente, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală, de plin drept, a contractului de închiriere, cu notificarea cu 5 zile înainte de data rezilierii, chiria și penalitățile fiind reținute din garanția constituită.

f) Locatarul are obligația la încheierea duratei contractului, să restituie imobilul- teren închiriat, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie;

g) Locatarul are obligația de a achita toate taxele și impozitele datorate la bugetul local cu respectarea dispozițiilor și prevederilor legale pentru imobilul-teren;

h) Să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare;

i) Să păstreze ordinea și curățenia la locul de parcare;

j) Locatorul se obligă să procedeze la deszăpezirea locului de parcare;

k)Interzicerea parcării autovehiculelor de transport marfă și călători, autovehicule de intervenție ale operatorilor de energie electrică, gaze naturale, telefonie mobilă, internet, cablu tv sau altor operatori de servicii.

l)Locatarul are obligația să ia toate măsurile necesare menținerii siguranței pentru imobilul-teren și să respecte regulile urbanistice, normele sanitare, de mediu, ecologice sau orice act normativ care vizează prevenirea și stingerea incendiilor.

m)Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor pe terenul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane;

n) Nerespectarea prevederilor prezentului contract va atrage după sine rezilierea contractului, cu o notificare de 5 zile înainte de data rezilierii;

o) La expirarea termenului de închiriere sau în caz de reziliere din oricare motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul teren şi să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului – teren închiriat pe cheltuiala locatarului;

p) Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale şi/sau umane rezultate din închirierea imobilului teren;

r) Locatarul are obligaţia să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele şi actele juridice săvârşite;

s) Locatarul are obligaţia să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenul stabilite prin contract;

ş) Să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăut în caietul de sarcini;

t) Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale;

ţ) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

u) Să nu execute pe terenul închiriat operaţiuni de spălare a autovehiculelor cât şi lucrări de reparaţie a autoturismului.

## VI. SUBÎNCHIRIEREA ŞI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terţe persoane, sunt interzise sub sancţiunea nulităţii contractului.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. În situaţia în care chiriaşul nu respectă obligaţiile contractuale sau cele ce decurg din prevederile legale în vigoare, contractul va fi reziliat unilateral de plin drept, de către locator, după înştiinţarea chiriaşului înainte cu 5 zile calendaristice, fără parcurgerea altor proceduri, fără intervenţia instanţelor de judecată sau a altor autorităţi ori instituţii, chiriaşul neputând emite nici un fel de pretenţii.

7.2. Neplata chiriei la termen îl autorizează pe locator să rezilieze contractul şi să ceară daune-interese.

7.3. La încetarea sau rezilierea, din orice motive, a contractului de închiriere, chiriaşul nu va avea nici o pretenţie cu privire la sumele investite în amenajarea/întreţinerea imobilului teren sau a construcţiei.

7.4. Prezentul contract încetează, fără intervenţia instanţelor de judecată sau a altor autorităţi ori instituţii, într-una din următoarele situaţii:

a) expirarea duratei stipulate în contract, inclusiv a duratei de prelungire a acestuia, prin act adiţional;

b) prin acordul părţilor;

c) prin reziliere în condiţiile legii şi cele din prezentul contract, de către una din părţi urmare a neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către cealaltă parte, cu condiţia notificării prealabile a celeilalte părţi;

d) prin dizolvarea uneia dintre părţi din contract;

e) prin denunţarea unilaterală de către una dintre părţi cu condiţia unei notificări prealabile a celeilalte părţi în termenul de 30 de zile;

f) alte cauze prevăzute de legislaţia în vigoare.

## VIII. FORTA MAJORA

8.1.Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/şi executarea obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră aşa cum este definită de lege;

8.2.Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă şi o probează în condiţiile legii, cu obligaţia anunţării celeilalte părţi în termen de 5 zile de la apariţia cauzelor de forţă majoră;

8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;

8.4. Rezilierea contractului se va face după anunţarea celeilalte părţi cu 30 de zile înainte de data rezilierii;

8.5. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

## IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

9.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.
9.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

**X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

10.1. În cazul în care, eventualele neînţelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părţile au convenit să se adreseze instanţelor judecătoreşti competente.

**XI. CLAUZE FINALE**

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
11.3.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.
11.4.Prezentul contract de închiriere se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.
11.5.Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.7
la H.C.L. nr._____/_____2021

# Fișa de date

## Secţiunea I:Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1)Denumire şi adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact:_____, telefon_____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menţionată mai sus, în termenul publicat în anunţ.

## Secţiunea II:Obiectul contractului şi criterii de atribuire

2.1) Titlu:

Închirierea de terenuri cu suprafețe cuprinse între 12.5 mp și 15 mp, aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Magurele, în vederea parcării autoturismelor

2.2) Preţul minim solicitat pentru chirie/lună

..... ..... lei/lună

2.3) Criterii de atribuire

a)nivelul chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/lună, raportat la suprafața imobilului de închiriat(pondere 40%)_____

b)existența domiciliului în imobilul din zona unde este situat terenul închiriat(pondere 30 %)_____

c)deţinere autovehicul în proprietate(pondere 20%)_____

d)deținerea dreptului de folosinţă al autovehiculului(pondere 10%)_____

Punctaj maxim total: 100

2.4) Durata contractului:5(cinci) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, în condițiile documentației de atribuire.

## Secţiunea III: Criterii de valabilitate şi motive de excludere

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

- o fişă cu informaţii privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail şi număr de fax pentru corespondenţă) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
- copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice, copie certificat de înregistrarea fiscala pentru persoanele juridice şi copie certificat constatator;
- copie carte de identitatea autovehicul şi certificat de înmatriculare cu ITP valabil;

3.4) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

## Secţiunea IV: Garanţii

4.1) Garanţia de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentaţia de atribuire şi va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanţia trebuie să fie irevocabilă si trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.3) Cuantumul garanţiei de participare este echivalentul în lei a 2 chirii lunare, valoare calculată raportat la preţul minim solicitat pentru chirie/lună a terenului.

4.4) Ofertele care nu sunt însoţite de garanţia de participare în cuantumul solicitat prin documentaţia de atribuire, se resping.

## Secţiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.
5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.
5.4) Plicul exterior va trebui să conţină:
a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări.
b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor (toate documentele ce ţin de condiţii de valabilitate şi motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanţiei de participare);
c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.
5.5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum şi datele de identificare ale spaţiului comercial pentru care este depusă oferta.
5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare imobil. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.
5.7) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

## Secţiunea VI: Informaţii suplimentare

6.1) Clarificări documentaţie:
În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitaţie are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoştinţa celor care au achiziţionat caietul de sarcini cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitaţiei publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menţionat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## Secţiunea VII:Proceduri de contestare

7.1) Orice contestaţii formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 9158 / 22.06. 2021

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind închiriere prin licitaţie publică a unor terenuri cu suprafeţe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp, aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcării autoturismelor

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

Totodată, consiliul local exercită atribuţii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, oraşului sau municipiului şi în acest sens, hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii.

Urmare solicitărilor cetăţenilor din municipiul Turnu Măgurele privind închirierea de terenuri în vederea parcării autoturismelor, au fost identificate terenuri cu suprafeţe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp.

Închirierea acestor terenuri va duce la realizarea de venituri suplimentare la nivelul autorităţii publice locale Municipiul Turnu Măgurele şi la dezvoltarea economică a municipiului.

Închirierea terenurilor se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, întocmită cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL URBANISM ŞI GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE - CONTRACTE
SERVICIUL JURIDIC ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Nr 9159/ 22.06. 2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitaţie publică a unor terenuri cu suprafeţe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp, aparţinând domeniului public al municipiului Turnu Magurele în vederea parcării autoturismelor

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art.87, alin.(5), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi competările ulterioare, autoritatile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unitaţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Astfel, urmare solicitărilor înregistrate la Primăria municipiului Turnu Măgurele privind închirierea unor terenuri în vederea parcării autoturismelor, s-au identificat terenuri cu suprafaţe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp aparţinând domeniului public al Municipiului Turnu Măgurele conform HGR nr.1358/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al judeţului Teleorman, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Teleorman cu modificările şi completările ulterioare, fiind identificate în anexele nr.1-2 la prezentul proiect de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art.333 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, preţul minim pentru închirierea terenurilor cu suprafeţe cuprinse între 12.5 mp şi 15 mp, este de 1.6 lei/mp/lună, stabilit prin raportul de evaluare nr.94/18.05.2021, întocmit, de evaluator autorizat ANEVAR ing. Blejan Mihai.

Se propune ca preţul de pornire la licitaţie să fie de 1.6 lei/mp/lună.

Închirierea terenurilor menţionate mai sus, identificate în anexele nr.1-3 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, anexele 4-7 la prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre este necesar şi oportun, deoarece duce la realizarea de venituri suplimentare la nivelul autorităţii publice locale Turnu Măgurele şi la dezvoltarea economică a municipiului.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local în forma prezentată.

| | | |
|---|---|---|
| Şef Serviciu urbanism şi gospodărie comunală, Ing. Tinel ISTRATE | Şef serviciu buget contabilitate-contracte, Ec. Cecilia BĂJA | Şef serviciu juridic şi administraţie publică locală, Jr.Graţiela BĂDESCU |

Întocmit,
ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

PROIECT
Inițiat: PRIMAR
Întocmit: serviciul urbanism și gospodărie comunală

# HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea unui schimb de locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri.**

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, judetul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 8978/17.06.2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 8979/17.06.2021 întocmit de Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală ;
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- procesul-verbal nr. 8936/16.06.2021 al Comisiei sociale pentru repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, desemnată prin Dispozitia nr.890/24.11.2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit "d" și alin.(7) lit."q" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139 alin.(3), lit. "g" și art. 196 alin (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă schimbul de locuințe, construite din fonduri de la bugetul de stat prin A.N.L în regim de închiriere, între domnul Ciocănitu Gabriel titular al contractului de închiriere nr. 730/10.01.2017 pentru locuința ANL nr. 12, situată în strada Abatorului, bloc P2, scara 1, etaj 2 și doamna Ciocănitu Evelina-Nancy, titulară a contractului de închiriere nr. 3178/26.02.2021 pentru locuința ANL nr.11, situată în strada Chimiei, bloc G2, scara 1, etaj 2.

**Art.2.** Se aprobă rezilierea contractului de închiriere nr. 730/10.01.2017 al domnului Ciocănitu Gabriel pentru locuința ANL nr. 12, bloc P2, scara 1, etaj 2, strada Abatorului și a contractului de închiriere nr. 3178/26.02.2021 al doamnei Ciocănitu Evelina-Nancy pentru locuința ANL nr.11, bloc G2, scara 1, etaj 2, strada Chimiei.

**Art.3.** Se aprobă încheierea unui nou contract de închiriere cu domnul Ciocănitu Gabriel, pentru locuința ANL nr. 11, bloc G2, scara 1, etaj 2, strada Chimiei și încheierea unui nou contract de închiriere cu doamna Ciocănitu Evelina-Nancy, pentru locuința ANL nr. 12, bloc P2, scara 1, etaj 2, strada Abatorului.

**Art.4.** Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism și gospodărie comunală și serviciul impozite și taxe locale, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5.** Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**AVIZAT DE LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL**
**JR. DANIEL EDUARD OCTAVIAN FRANCHEVICI**

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
NR. 8978/17.06.2021

**REFERAT DE APROBARE**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea unui schimb de locuinţe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri**

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ – teritoriale sau în administrarea sa.

La nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele a fost constituită comisia socială de repartizare a locuinţelor pentru tineri destinate închirierii.

Conform prevederilor art. 8, alin. 6 din Legea 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi autorităţile administraţiei publice centrale din domeniul învăţământului, respectiv din domeniul sănătăţii reevaluează starea civila a chiriaşilor şi numărul de persoane aflate în întreţinerea lor şi, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuinţe cu asigurarea exigenţelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Schimbul de locuinţe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuinţele noi. Unităţile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeaşi categorie de locuinţe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenţie/un acord între doi chiriaşi.

Schimbul de locuinţe se face cu avizul autorităţii care a aprobat închirierea, în speţă Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele.

Procesul-verbal al comisiei finalizează fazele procedurale necesare adoptării unei hotărâri în acest sens.

Prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată, îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi supus spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

**PRIMAR,**
**DĂNUŢ CUCLEA**

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism și Gospodărie Comunală
Compartiment Administrare Imobile ANL, FLS
Nr. 8979/17.06.2021

# RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea unui schimb de locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, în regim de închiriere pentru tineri

Potrivit prevederilor art. 8, alin. 6 din Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București, precum și autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății reevaluează starea civila a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Prin procesul verbal nr. 8936/16..06.2021, comisia propune, în soluționarea cererilor solicitanților pentru schimb de locuințe construite prin ANL următoarele:

- aprobarea schimbului de locuințe construite din fonduri de la bugetul de stat prin A.N.L în regim de închiriere, între domnul Ciocănitu Gabriel titular al contractului de închiriere nr. 730/10.01.2017 pentru locuința ANL cu 2 (două) camere, situată în strada Abatorului, bloc P2, scara 1, etaj 2, apartament 12 și doamna Ciocănitu Evelina-Nancy, titulară a contractului de închiriere nr. 3178/26.02.2021pentru locuința ANL cu 1 (una) cameră, situată în strada Chimiei, bloc G2, scara 1, etaj 2, apartament 11, acest fapt realizându-se prin rezilierea celor două contracte și încheierea unor noi contracte de închiriere pentru noile locuințe.

Față de cele prezentate, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Sef Serviciu
Ing. Istrate Tinel

Intocmit,
Ing. Foamete Carmen Iuliana

JUDETUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Comisia desemnată prin Dispoziţia nr. 890/24.11.2020
Nr. 8936/16.06..2021

VIZAT
PRIMAR ,
DANUŢ CUCLEA

# PROCES-VERBAL
## Încheiat astăzi 16.06.2021

Urmare finalizării activităţii comisiei sociale de analizare a solicitărilor/cererilor privind repartizarea de locuinţe pentru tineri construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL, constituită prin Dispoziţia nr. 890/24.11.2020 a Primarului municipiului Turnu Măgurele, având ca obiect de lucru analizarea şi soluţionarea unor cereri privind schimbul de locuinţe construite din fonduri de la bugetul de stat prin ANL în regim de închiriere pentru tineri.

Comisia în urmatoarea componenţă:

1. Preşedinte - ISTRATE Tinel – şef serviciu urbanism şi gospodărie comunală;
2. Membrii - VITIUC Daniela - serviciul juridic şi administraţie publică locală;
3. - CIUPITU Silviu – serviciul urbanism şi gospodărie comunală;
4. - LUPU Mădălina – serviciul buget contabilitate contracte;
5. - ABĂLARU Maria -serviciul asistenţă socială ;

Lucrările de secretariat asigurate de FOAMETE Carmen Iuliana

Având temei :

- Prevederile Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea A.N.L., rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152 / 1998 privind înfiinţarea A.N.L., cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare– legea locuinţei ;

şi-a început activitatea de analiză a două cereri formulate pentru realizarea unui schimb de locuinţă între locatari şi anume:

- cererea numărul 8626/09.06.2021 prin care domnul Ciocănitu Gabriel beneficiar al locuinţei ANL cu numărul 12, situată în Turnu Măgurele, strada Abatorului, bloc P2, scara 1, etaj 2, conform contract de închiriere nr. 730/10.01.2017, cu valabilitate până la 01.01.2022, conform Act aditional nr. 23704/07.12.2020, având familia compusă din 2 (două) persoane, solicită aprobarea schimbului apartamentului cu 2 camere pe care îl deţine în prezent, cu garsoniera nr. 11, situată în bloc G2, scara 1, etaj 2, strada Chimiei, al carui titular de contract este doamna Ciocănitu Evelina-Nancy, motivul fiind limitarea cheltuielilor;
- cererea cu numărul 8627/09.06.2021 prin care doamna Ciocănitu Evelina-Nancy, beneficiară a locuintei ANL cu numărul 11, situată în Turnu Măgurele, strada Chimiei, bloc G2, scara 1, etaj 2, conform contract de închiriere nr. 3178/26.02.2021, cu valabilitate până la 01.03.2026, solicită aprobarea schimbului garsonierei pe care o deţine în prezent, cu apartamentul nr. 12, cu 2 (două) camere, situat în stada Abatorului, bloc P2, scara 1, etaj 2, al cărui titular de contract este domnul Ciocănitu Gabriel, motivul fiind familia compusă din 4(patru ) persoane.

Conform art.8, alin 6 din Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicata, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în Legea 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Având în vedere cele de mai sus și în urma finalizării acțiunii de analiză a cererilor pentru schimb de locuință, comisia propune spre aprobare schimburile de locuință conform solicitărilor mai sus menționate, acestea realizându-se prin rezilierea contractelor de închiriere actuale și încheierea contractelor de închiriere pentru noile locuințe.

Față de cele stabilite, urmare procedurii, comisia înaintează autorității executive prezentul Proces-verbal, în vederea inițierii proiectului de hotărâre, de către Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, pentru aprobarea schimbului de locuințe ANL.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal in 2 exemplare.

Comisia:

1. Președinte - ISTRATE Tinel – șef serviciu urbanism și gospodărie comunală;
2. Membrii - VITIUC Daniela - serviciul juridic și administrație publică locală;
3. - CIUPITU Silviu – serviciul urbanism și gospodărie comunală;
4. - LUPU Mădălina – serviciul buget contabilitate contracte;
5. - ABĂLARU Maria -serviciul asistență socială ;

Lucrările de secretariat asigurate de FOAMETE Carmen Iuliana

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PROIECT
Iniţiat:PRIMAR
Întocmit:Serviciul Public de Asistenţă Socială

# HOTĂRÂRE

Priveşte : aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna mai 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere :
- referatul de aprobare nr. 8866/15.06.2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 8867/15.06.2021 al Serviciului public de asistenţă socială;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d"şi alin. (7) lit. „b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit. „ee", art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă lista beneficiarilor de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna mai 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul public de asistenţă socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic şi administraţie publică locală va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri.

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
DOSAR VIII / A / 20

ANEXA NR.1

LA HCL NR.

**LISTA CUPRINZÂND BENEFICIARII DE AJUTOR SOCIAL CONFORM LEGII NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT - LUNA MAI 2021 LA NIVELUL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE**

| Nr. Crt | Prestatie | CNP | Nume | Prenume | Adresa | | | | | | | Suma curenta | Suma restanta | Total suma (suma | Luna drept | An drept | Mod de plata M/C | IBAN | Banca | Nr. pers. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Etaj | Apart. | Localitatea | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 | 16 | 17 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | aj.social | 1740221343228 | ACHIM | DĂNUŢ | OLTULUI | 169 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 2 | aj.social | 2640327343223 | ANDREI | ELENA | FRATII GOLESTI | 75 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 3 | aj.social | 2600727343225 | ARSENIE | GINA | CHIMIEI | | B1 | | | 58 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 4 | aj.social | 2440204343228 | ASAN | ANA | TABEREI | 18 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 5 | aj.social | 1530715343220 | BACANU | STEFAN | CRISAN | 23 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 6 | aj.social | 2530712343224 | BADEA | FLOAREA | TABEREI | | H6 | | | 66 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 7 | aj.social | 1831213340010 | BADIU | MARIUS | STÂNJENEILOR | 7BIS | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 8 | aj.social | 2820731340033 | BĂEŢICA | PAULA FLORICA | OLTULUI | 182 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 9 | aj.social | 2670725343278 | BAIARAM | MARIA | CONSTANTIN DOBROG | 17 BIS | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 10 | aj.social | 2580103343239 | BAIARAM | MINA | FR.GOLEŞTI | 37 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 11 | aj.social | 2720328343226 | BAIARAM | MITA | CHIMIEI | CAM.NEFAMILISTI | | | | 817 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 12 | aj.social | 1630921343229 | BAIARAM | MITICĂ | MIHAIL EMINESCU | | Y1 | 3 | | 60 | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 13 | aj.social | 2550218341698 | BAIARAM | TUDORA | PRIMAVERII | 54 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 14 | aj.social | 1600315343228 | BĂLAN | AUREL | MEMORIILE 2MAI | 80 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 15 | aj.social | 1571115343222 | BĂLAN | CORNELIU | ALEXANDRU SAHIA | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 16 | aj.social | 2700211343256 | BĂLAN | DANIELA | ALEXANDRU SAHIA | 14 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 17 | aj.social | 2590919343221 | BĂLAN | FLORICA | M.KOGĂLNICEANU | 11 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 18 | aj.social | 2870314340037 | BĂLAN | LAURA AURELIA | ALEXANDRU SAHIA | 18 | | | | | TR.MAGURELE | 125 | 0 | 125 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 19 | aj.social | 1700406343241 | BĂLAN | MARTIN | COSTACHE NEGRI | 16 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 20 | aj.social | 2610902343226 | BALAN | VIORICA | PRIMAVERII | 61 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 21 | aj.social | 1470921343261 | BĂLĂŞCAN | VICTOR | ARGEŞ | 56 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 22 | aj.social | 1660608343247 | BĂLOIU | MARIAN | VIITORULUI | 66BIS | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 23 | aj.social | 2980303340017 | BALTAG | ANAMARIA CĂTĂLINA | CARPAŢI | 17 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 24 | aj.social | 2550918343224 | BARBU | FLORINA | TABEREI | | H6 | | | 32 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 25 | aj.social | 2660308343221 | BELU | SILVIA | CĂLMĂŢUI | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 26 | aj.social | 1760113343220 | BENCEA | GHEORGHIŢĂ | G-RAL GHEORGHE MA | 2 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 27 | aj.social | 2670830343230 | BESCIU | FLORINA | ŞCOLII | 18 | | | | | TR.MAGURELE | 359 | 0 | 359 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 28 | aj.social | 2491116343227 | BARSAN | MARICELA | N. IORGA | 17 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 29 | aj.social | 1610730343228 | BODOMOIU | ION | ANTON PANN | 17 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 30 | aj.social | 1720508343247 | BUCĂ | SILVIU | M.KOGĂLNICEANU | 42 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 31 | aj.social | 2990421340014 | BUSUIOC | VIORELA | CĂLĂRAŞI | 10 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 32 | aj.social | 2760210345387 | BUZEA | ELENA | PANSELELOR | 25 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 33 | aj.social | 2491127343225 | CĂLIN | CONSTANŢA | CHIMIEI | | O4 | | | 20 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 34 | aj.social | 2550517343227 | CĂLIN | MARIA | PANSELELOR | 39 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 35 | aj.social | 2770307343258 | CĂLIN | MARIANA | ANTON PANN | 115 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 36 | aj.social | 1671003343275 | CĂLIN | NELU | 1907 | 42 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 37 | aj.social | 1600926343228 | CANCEA | ŞTEFAN | CARPAŢI | 22 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 38 | aj.social | 1840824340026 | CAŞCAVAL | MARCEL | OLTULUI | 100 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 39 | aj.social | 2790612345410 | CAŞCAVAL | NATALIA CORNELIA | TRANDAFIRILOR | 11 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | aj.social | 2640310345388 | CAŞCAVAL | NICOLETA | GHICA VODĂ | 76 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 41 | aj.social | 2580812343229 | CATANA | FANUTA | FR.GOLESTI | 118 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 42 | aj.social | 2950224340012 | CERCEL | ANDREEA FLORENTINA | FRAŢII GOLEŞTI | 79 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 43 | aj.social | 2761227343231 | CERCEL | MARIOARA | FRAŢII GOLEŞTI | 79 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 44 | aj.social | 1750802343238 | CHIRŢAN | ADI CARMEN | TABEREI | | W1 | | | 47 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 45 | aj.social | 2620629343223 | CIOCAN | MARIANA | HORIA | 16 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 46 | aj.social | 2731013343233 | CONSTANTIN | ADRIANA | CAISILOR | 25 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 47 | aj.social | 2820601340025 | CONSTANTIN | NUŢA | V. ALECSANDRI | 13 | | | | | TR.MAGURELE | 95 | 0 | 95 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 48 | aj.social | 2530908343222 | CONSTANTIN | VASILICA | SF.VINERI | 22BIS | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 49 | aj.social | 2650409343221 | CONSTANTIN | VIORICA | PRIMĂVERII | 41 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 50 | aj.social | 2560527343220 | CORNEA | IULIANA | PANSELELOR | 17 | | | | | TR.MAGURELE | 118 | 0 | 118 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 51 | aj.social | 2440826343226 | CRĂCIUN | ALEXANDRA | OLTEŢULUI | 58 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 52 | aj.social | 2570430343221 | CRĂCIUN | IOANA | VIITORULUI | 95 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 53 | aj.social | 1580305343221 | CROITORU | LUCIAN | VIITORULUI | 3 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 54 | aj.social | 1510427343227 | CUCLEA | PASCU | TRANDAFIRILOR | 18 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 55 | aj.social | 1680920343243 | DINU | MARTIN | MUNCITORULUI | 9 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 56 | aj.social | 2670811343224 | DONCU | PETRA | G-RAL D.PRAPORGESCU | | S1 | 1 | 4 | 17 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 57 | aj.social | 2880414114561 | DUŢESCU | MIRABELA | LIVEZILOR | 4 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 58 | aj.social | 2371011511677 | ENE | MARIA | GHICA VODA | 25 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 59 | aj.social | 1721031343220 | GHEORGHE | CĂTĂLIN ION. | FRAŢII GOLEŞTI | 79 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 60 | aj.social | 1901220340028 | GHEORGHE | GHEORGHE ROBERT | LIBERTATII | 2BIS | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 61 | aj.social | 1960807340018 | GHEORGHE | IONUŢ | LIBERTĂŢII | 2BIS | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 62 | aj.social | 2490720343235 | GHEORGHE | JOITA | CAISILOR | 15 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 63 | aj.social | 2900901340042 | GHEORGHE | MARIA | LIVEZILOR | 4 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 64 | aj.social | 1490517343221 | GHEORGHE | NICU | ION CREANGĂ | 21 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 65 | aj.social | 1810612340015 | GHEORGHE | OCTAVIAN | ION CREANGĂ | 11 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 66 | aj.social | 2680322341755 | GHIDOVIŢ | INA | CHIMIEI | | A1 | | | 35 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 67 | aj.social | 2590213341701 | GHIDOVIŢ | GLADI | CHIMIEI | | A1 | | | 35 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 68 | aj.social | 1760224343230 | GHIOCEL | LAURENŢIU | PANSELELOR | 13 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 69 | aj.social | 1590201343233 | GRUIA | IOAN | OLTEŢULUI | 26 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 70 | aj.social | 1870224340037 | IAGĂR | ADRIAN SEBASTIAN | VIITORULUI | 151 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 71 | aj.social | 2580225343220 | IATAN | ADRIANA | VIITORULUI | 132 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 72 | aj.social | 1820427340023 | ILIE | GOGU | MIHAIL SADOVEANU | 12 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 73 | aj.social | 1521208343228 | ILINCA | CRIŞAN | PROGRESULUI | 45 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 74 | aj.social | 1730516343245 | ILINCA | FLORIAN | PROGRESULUI | 80 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 75 | aj.social | 1650208343228 | ILINCA | TEODOR | PINULUI | 7 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 76 | aj.social | 2980306340015 | ION | ELENA | VIITORULUI | 69 | | | | | TR.MAGURELE | 527 | 0 | 527 | MAI | 2021 | M/P | | | 5 |
| 77 | aj.social | 2950128340036 | ION | LUCICA | C.A.ROSETTI | 21 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 78 | aj.social | 2561008343233 | IONESCU | ANGELA | TABEREI | | H6 | | | 22 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 79 | aj.social | 1640410343220 | IONESCU | GHEORGHE | TABEREI | | S2 | | | 24 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 80 | aj.social | 1591210343229 | IOŢA | PAUL | C.D.GHEREA | 42 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 81 | aj.social | 1650329343225 | ISPAS | ION | GHICA VODĂ | 102 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 82 | aj.social | 2530701343226 | KOVACS | CORNELIA | TABEREI | | V1 | | | 16 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 83 | aj.social | 2440828343221 | LUPU | ANCA | OLTULUI | 52 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 84 | aj.social | 1751119343238 | LUPU | DĂNUŢ | MEMORIILE 2MAI | 27 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 85 | aj.social | 2540330343223 | MALIARUDIS | ŞTEFANA | MIHAI BRAVU | | G3 | | | 148 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 86 | aj.social | 1510731343224 | MANEA | FLORIAN | VIITORULUI | 121 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 87 | aj.social | 2710202343251 | MANEA | RODICA | CHIMIEI | | A1 | | | 54 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 88 | aj.social | 2630519343222 | MARIN | VIORICA | TABEREI | 22 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 89 | aj.social | 1601211343224 | MĂTURĂ | FLOREA | OLTULUI | 9 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 90 | aj.social | 1691026343262 | MĂTURĂ | VALER | GHICA VODĂ | 34A | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 91 | aj.social | 2431205343223 | MEMET | CRISTIANA | N.BĂLCESCU | 59 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 92 | aj.social | 1590119343229 | MEMET | PAUL | CAIŞILOR | 24 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 93 | aj.social | 2671203343258 | MEMET | STELA | MIRCEA VODĂ | 6 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 94 | aj.social | 2760425343224 | MEMIŞ | MARIANA | CAIŞILOR | 8 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 95 | aj.social | 1520703343221 | MEMIŞ | VOICU | PLOPILOR | 37 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 96 | aj.social | 1590416343256 | MICU | COSTEL | OLTEȚULUI | 14 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 97 | aj.social | 1561129343239 | MIRCEA | DĂNEL | ALEXANDRU VLAHUȚĂ | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 110 | 0 | 110 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 98 | aj.social | 2801027340025 | MIREA | MARIOARA | FRASINULUI | 255 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 99 | aj.social | 2861015340023 | MIREA | SILVIA | FRASINULUI | 17 | | | | | TR.MAGURELE | 92 | 0 | 92 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 100 | aj.social | 1720815343229 | MITRUŞ | FLORIN | GHICA VODA | 43A | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 101 | aj.social | 1690508343231 | MOCANU | VALENTIN | POMPIERILOR | 1A | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 102 | aj.social | 2711110343224 | MOISE | CLAUDIA | FRAȚII GOLESTI | 12 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 103 | aj.social | 2970915340011 | MOISE | LENUȚA MARIA | PINULUI | 7 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 104 | aj.social | 2430804343231 | MOISE | MARIA | OLTULUI | 122 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 105 | aj.social | 2690831343248 | MOISE | ROXANA | OLTULUI | 117B | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 106 | aj.social | 2500110343257 | MOISESCU | ELENA | BD.INDEPENDENTEI | | D13 | | | 1 | TR.MAGURELE | 99 | 0 | 99 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 107 | aj.social | 1690928343227 | MUSI | CONSTANTIN | MIHAIL EMINESCU | 40 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 108 | aj.social | 2510726343232 | MUSTAFA | VETA | FR.GOLESTI | 32 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 109 | aj.social | 2631204343223 | MUSTAFA | MARIANA | PLOPILOR | 30 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 110 | aj.social | 1590915343243 | MUSTAFA | MARTIN | PRIMAVERII | 69 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 111 | aj.social | 1810925340011 | MUSTAFA | VIOREL | MEMORIILE 2MAI | 25 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 112 | aj.social | 1620426343226 | MUTCU | NICOLAE | PLOPILOR | 33A | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 113 | aj.social | 2770517343234 | MUTI | MARIANA | MEMORIILE 2MAI | 29 | | | | | TR.MAGURELE | 171 | 0 | 171 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 114 | aj.social | 2770918343258 | NEAGU | CARMEN MARCELA | TABEREI | | M2 | | | 17 | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 115 | aj.social | 2960522340016 | NEAGU | OANA MARINELA | CHIMIEI | | L1 | 1 | 2 | 9 | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 116 | aj.social | 1620610343221 | NEAGU | VIOREL | PROGRESULUI | 29 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 117 | aj.social | 2761014343249 | NEDA | IONELA | CRISAN | 21 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 118 | aj.social | 1540429343240 | NETCU | MIHAI ARCOCEA | TABEREI | | F4 | | | 23 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 119 | aj.social | 1681120343253 | NICOLAE | DANIEL | POMPIERILOR | P4 | | | | 35 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 120 | aj.social | 2560408520017 | NICULAE | VIORICA | SF.VINERI | 22 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 121 | aj.social | 2610322343225 | NIȚU | ZOICA | GRIVIȚEI | 89 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 122 | aj.social | 2750607343228 | NIȚULESCU | FLORENTINA | PINULUI | 6 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 123 | aj.social | 2610309510014 | OFIȚERU | GICA | TABEREI | | F5 | | | 60 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 124 | aj.social | 1650708343226 | PENA | CEZAR | GRIGORE ALEXANDRE | 3 | | | | | TR.MAGURELE | 98 | 0 | 98 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 125 | aj.social | 2921226340014 | PÂCIU | CRISTINA | POPA ŞAPCĂ | 25 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 126 | aj.social | 2720612341731 | PAROLE | FLORICA | CĂLMĂȚUI | 34 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 127 | aj.social | 2540924343220 | PENCESCU | FLORINA | LILIACULUI | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 128 | aj.social | 2460717343234 | PEȚA | PAULINA | PRAPORGESCU | | F31 | | | 6 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 129 | aj.social | 2660801343239 | PÎRVAN | ECATERINA | TABEREI | | H6 | | | 43 | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 130 | aj.social | 1750922343232 | PIRVAN | GEORGE GEANI | PRIMAVERII | 23 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 131 | aj.social | 2660810343241 | PLOCON | FLORICA | CĂLUGĂRENI | 168 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 132 | aj.social | 1700717341714 | POMPI | IONEL | LIVEZILOR | 8C | | | | | TR.MAGURELE | 527 | 0 | 527 | MAI | 2021 | M/P | | | 5 |
| 133 | aj.social | 2390513343234 | PREDESCU | ANGELA | ANTON PANN | 11 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 134 | aj.social | 2451022283377 | PRIBOI | TUDORA | TRAIAN | 66 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 135 | aj.social | 1760707343236 | PUICĂ | ELVIS | PLOPILOR | 49 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 136 | aj.social | 2581102343237 | PUICĂ | SIBERICA | PLOPILOR | 55 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 137 | aj.social | 2711011343223 | PUIU | MIRELA | OLTULUI | 43 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 138 | aj.social | 2900808340013 | RADU | ADRIANA GABRIELA | FRATII GOLESTI | 92 | | | | | TR.MAGURELE | 564 | 0 | 564 | MAI | 2021 | M/P | | | 6 |
| 139 | aj.social | 1460828343242 | RADU | MARIN | CHIMIEI | CAM.NEFAMILISTI | | | | 211 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 140 | aj.social | 1820228340029 | RADU | VALENTIN | CĂLMĂȚUI | 71 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 141 | aj.social | 2980929340016 | RĂDUCAN | ESMERALDA | LIVEZILOR | 4 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 142 | aj.social | 2900115340023 | RĂDUCAN | FLORINIȚĂ | LIVEZILOR | 2 | | | | | TR.MAGURELE | 564 | 0 | 564 | MAI | 2021 | M/P | | | 6 |
| 143 | aj.social | 2630703520059 | RĂDUCAN | TUDORIȚA IOANA | LIBERTĂȚII | 57 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 144 | aj.social | 1611009343248 | RAMADAN | MARIAN | CAIŞILOR | 32 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 145 | aj.social | 2300625343235 | RAMADAN | TINCA | M.EMINESCU | 95 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 146 | aj.social | 1790930343235 | RISTEA | GEORGE DANIEL | SALCÎMILOR | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 147 | aj.social | 2600320343221 | ROHR | MARIA | FRAȚII GOLEȘTI | 30 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 148 | aj.social | 2761222343246 | ROHR | NADIA MIHAELA | TRAIAN | 71 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 149 | aj.social | 1521119343230 | ROMAN | IOAN | TABEREI | | F2 | | | 9 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 150 | aj.social | 1830426340029 | ROUA | DORINEL | PLOPILOR | 21A | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 151 | aj.social | 2931126440021 | SALI | MIHAELA VALENTINA | PLOPILOR | 38 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 152 | aj.social | 1620307400726 | SANDA | FLOREA | LIVEZILOR | 2 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 153 | aj.social | 2810405340012 | SĂNDULESCU | MIHAELA | TABEREI | | F1 | | | 21 | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 154 | aj.social | 1581016343221 | ȘAOLEA | EUGEN | PINULUI | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 155 | aj.social | 2591225343221 | SĂPAȘU | LISĂNDRINA | TABEREI | | F5 | | | 44 | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 156 | aj.social | 1620510343236 | SECHELI | CRISTIAN | MEM.2MAI | 93 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 157 | aj.social | 1730205343238 | SEGĂRCEANU | MARIAN | FR.GOLESTI | 128 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 158 | aj.social | 2600419343232 | SIMA | DOINA | SĂLCIILOR | 3 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 159 | aj.social | 2660716343226 | SIMA | ORTANSA | CĂLMĂȚUI | 94 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 160 | aj.social | 1740823343241 | SÎRBU | VALENTIN | LUNCII | 37 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 161 | aj.social | 2560606345381 | SOARE | MARIA | PROGRESULUI | 74 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 162 | aj.social | 1490928343232 | SOARE | VASILE | M.VITEAZU | 76 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 163 | aj.social | 2911225340021 | STAN | CRISTINA | PLOPILOR | 55 | | | | | TR.MAGURELE | 527 | 0 | 527 | MAI | 2021 | M/P | | | 5 |
| 164 | aj.social | 2490511343243 | STAN | MARIA | GRIVITEI | 61 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 165 | aj.social | 1890213343372 | STAN | MARIUS | PROGRESULUI | 74 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 166 | aj.social | 1680919343234 | STAN | NICUȘOR | TRAIAN | 21 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 167 | aj.social | 1821030340013 | STĂNESCU | FLORIN EMIL | HORIA,CLOȘCA ȘI CRIȘAN | | F33 | | | 19 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 168 | aj.social | 2351228343222 | ȘTEFAN | AURICA | PRIMĂVERII | 56 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 169 | aj.social | 1730121343234 | ȘTEFAN | CONSTANTIN | PLOPILOR | 30 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 170 | aj.social | 1790526343231 | ȘTEFAN | IOAN | PRIMĂVERII | 37 | | | | | TR.MAGURELE | 527 | 0 | 527 | MAI | 2021 | M/P | | | 5 |
| 171 | aj.social | 1620730343234 | ȘTEFAN | ION | CAIȘILOR | 12 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 172 | aj.social | 2580320343255 | ȘTEFAN | JOIȚA | MIRCEA VODĂ | 3 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 173 | aj.social | 2921217340011 | ȘTEFAN | MARIANA | PLOPILOR | 16 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 174 | aj.social | 2390101343239 | STOIAN | FLORICA | GRIVIȚEI | 32 | | | | | TR.MAGURELE | 82 | 0 | 82 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 175 | aj.social | 1431129343238 | STOIAN | VICTOR | ANTON PANN | 94 | | | | | TR.MAGURELE | 229 | 0 | 229 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 176 | aj.social | 1680706343268 | STROIE | GELU | MIRCEA VODĂ | 48 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 177 | aj.social | 2320320343229 | TACHE | ZINCA | PLOPILOR | 26 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 178 | aj.social | 2931023340922 | TANASE | ADRIANA | D.GHEREA | 10 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 179 | aj.social | 1521117343243 | ȚARANU | MARIN | LIBERTĂȚII | 84 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 180 | aj.social | 1810120340017 | TELEȘEV | EGMOND NARCIS | GRIVITEI | 24 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 181 | aj.social | 1670608343245 | TELEȘEV | EUGEN | ANTON PANN | 47 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 182 | aj.social | 1790129343227 | TELEȘEV | GABRIEL LEONARD | GRIVIȚEI | 24 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 183 | aj.social | 2610619343246 | TELEȘEV | NELA ELENA | MIHAI EMINESCU | 41 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 184 | aj.social | 1840818340048 | TEODOSIU | MIRCEA MARIUS | CÎMPULUI | 1 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 185 | aj.social | 1980223340012 | ȚICU | DAN FLORIAN | PLOPILOR | 15 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 186 | aj.social | 2761226282207 | TORBA | COCA | AL.SAHIA | 24 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 187 | aj.social | 1691015343264 | TRONCEA | EMIL | CHIMIEI | | D1 | | | 48 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 188 | aj.social | 2390608340021 | TRONCEA | STELA | ȘCOLII | 7 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 189 | aj.social | 2490503343227 | TRUPȘOR | IOANA | CONSTANTIN DOBROG | 22 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 190 | aj.social | 1510812343238 | TUDOR | FLOREA | DOINEI | 17 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 191 | aj.social | 2550525343243 | TUDOR | GINA | ISLAZULUI | 23 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 192 | aj.social | 2520403212961 | URLAN | STELA | FRASINULUI | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 193 | aj.social | 2450825343231 | VĂDUVA | ELENA | VIITORULUI | 59 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 194 | aj.social | 2420515345419 | VĂDUVA | FLORICA | TABEREI | | H6 | | | 57 | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 195 | aj.social | 2871007340312 | VĂDUVA | LILIANA CERASELA | TABEREI | | V3 | | | 26 | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 196 | aj.social | 1680417343257 | VĂDUVA | MARIAN | GLORIEI | 4 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 197 | aj.social | 1490307343245 | VĂDUVA | NICU | RAMPA GĂRII | 22 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 198 | aj.social | 2601009343225 | VĂDUVA | NICULINA | CĂLĂRAȘI | 4 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 199 | aj.social | 2480325341701 | VĂDUVA | PANTELINA | CĂLĂRAŞI | 10 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 200 | aj.social | 1500917340020 | VADUVA | VICTOR | CRIŞAN | 34 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 201 | aj.social | 1681108343238 | VĂETUŞ | PASCU PETRIŞOR | SĂLCIILOR | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 202 | aj.social | 2640121343238 | VAETUS | TUDORITA | SĂLCIILOR | 5 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 203 | aj.social | 1740126343228 | VAI | DUMITRU | VIITORULUI | 73 | | | | | TR.MAGURELE | 527 | 0 | 527 | MAI | 2021 | M/P | | | 5 |
| 204 | aj.social | 2730311343246 | VASILE | ADINA | DOBROGEANU GHERE | 40 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 205 | aj.social | 2980616340011 | VASILE | DANIELA FLORENTINA | FRAŢII GOLEŞTI | 108 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 206 | aj.social | 2460127343238 | VASILE | STELA | CRIŞAN | 7 | | | | | TR.MAGURELE | 142 | 0 | 142 | MAI | 2021 | M/P | | | 1 |
| 207 | aj.social | 2730216343221 | VASILE | DANIELA | CRIŞAN | 7 | | | | | TR.MAGURELE | 357 | 0 | 357 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 208 | aj.social | 1691209343275 | VASILE | FLORICĂ | FRAŢII GOLEŞTI | 108 | | | | | TR.MAGURELE | 442 | 0 | 442 | MAI | 2021 | M/P | | | 4 |
| 209 | aj.social | 2820423410115 | ZAMĂ | DANIELA | OLTULUI | 112 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 210 | aj.social | 2801013340029 | ZGABERCEA | VIORICA | LIBERTĂŢII | 88 | | | | | TR.MAGURELE | 318 | 0 | 318 | MAI | 2021 | M/P | | | 3 |
| 211 | aj.social | 2600705341700 | ZMOCHINĂ | VIOLETA | MIHAIL EMINESCU | 50 | | | | | TR.MAGURELE | 255 | 0 | 255 | MAI | 2021 | M/P | | | 2 |
| 212 | aj.social | 1690505343231 | ZUICĂ | FLOREA | SĂLCIILOR | 3 | | | | | TR.MAGURELE | 601 | 0 | 601 | MAI | 2021 | M/P | | | 7 |
| | | | | | | | | | | | | 48511 | | 48511 | | | | | | 399 |

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
Municipiul Turnu Măgurele
Primar
Nr. 8866/15.06.2021

# REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna mai 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările aduse prin Legea nr. 276/2010, primarii au obligaţia să afişeze lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, listă ce va fi comunicată Agenţiei pentru prestaţii sociale în luna următoare aprobării acesteia prin hotarâre a consiliului local.

În vederea ducerii la îndeplinire a noilor prevederi legale se impune întocmirea unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobată lista cu beneficiarii de ajutor social la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii şi aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR,**
**CUCLEA DĂNUŢ**

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele
Serviciul public de asistenţă socială
Nr. 8867/15.06.2021

**RAPORT DE FUNDAMENTARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna mai 2021 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Potrivit art. 6 alin. 8 şi alin. 9 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, primarul are obligaţia să afişeze lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum şi persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local.

Documentele prevazute mai sus se transmit agenţiilor pentru prestaţii sociale judeţene, în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

Faţă de aceste dispoziţii legale aflate în vigoare se impune aprobarea unei hotărâri a Consiliului local prin care să fie aprobată lista beneficiarilor de ajutor social aflaţi în plată la momentul actual la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Existând bază şi temei legal proiectul de hotărâre în forma prezentată răspunde acestei cerinţe la nivel local.

ŞEF SERVICIU,
Jr. Gheorghe Chițu

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PROIECT
Iniţiat:PRIMAR
Întocmit:Serviciul Public de Asistenţă Socială

# HOTĂRÂRE

Priveşte: aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman
Având în vedere :
- referatul de aprobare nr. 8868/15.06.2021 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 8869/15.06.2021 al Serviciului public de asistenţă socială;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d"şi alin. (7) lit. „b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit. „ee", art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă lista cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul public de asistenţă socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Serviciul juridic şi administraţie publică locală va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri.

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA
DOSAR VIII/A/20

CERT SYSTEMS AMG-O.C. 0930400588 - ISO 9001:2015

**ANEXA NR.1**

**LA H.C.L. nr._____/_____**

TABEL

Cuprinzând persoanele apte de muncă care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele, luna iunie 2021

| NR. CRT | NR. DOSAR | NUME PRENUME | ADRESA | NR. ZILE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 27/2016 | Achim Dănuț | Oltului,169 | 26 ore |
| 2 | 721/2021 | Andrei Elena | Fr.Golesti,75 | 11 ore |
| 3 | 43/2011 | Badiu Marius | Stânjeneilor,7 bis | 26 ore |
| 4 | 2/2017 | Băețica Cătălin Florin | Oltului,182 | 26 ore |
| 5 | 38/2017 | Baiaram Mita | Chimiei,cam nef,ap.817 | 11 ore |
| 6 | 552/2020 | Baiaram Mitica | M.Eminescu,bl.Y1/60 | 26 ore |
| 7 | 582/2020 | Bălan Corneliu | Al.Sahia,5 | 19 ore |
| 8 | 42/2016 | Bălan Florica | M.Kogălniceanu,11 | 19 ore |
| 9 | 595/2020 | Bălan Ion | Al.Sahia,14 | 19 ore |
| 10 | 7/2017 | Bălan Laura | Al. Sahia,18 | 10 ore |
| 11 | 118/2017 | Bălan Martin | C.Negri,16 | 11 ore |
| 12 | 1534 | Bălan Viorica | Primăverii,61 | 19 ore |
| 13 | 587/2020 | Băloiu Marian | Viitorului, 66bis | 11 ore |
| 14 | 98/2017 | Belu Silvia | Călmățui,nr.5 | 19 ore |
| 15 | 542/2020 | Bencea Gheorghiță | G-ral.Ghe.Magheru,2 | 11 ore |
| 16 | 22/2014 | Beşteală Florinel | Călugăreni,96 | 11 ore |
| 17 | 1071 | Bodomoiu Ion | Anton Pann,17 | 32 ore |
| 18 | 22/2015 | Bucă Silviu | M.Kogălniceanu,42 | 19 ore |
| 19 | 178/2018 | Călin Marian Ionuț | A.Pann, 115 | 26 ore |
| 20 | 1079 | Calin Nelu | 1907,42 | 19 ore |
| 21 | 27/2013 | Cancea Ştefan | Carpați,22 | 11 ore |
| 22 | 63/2013 | Caşcaval Marcel | Oltului,100 | 32 ore |
| 24 | 58/2012 | Chirțan Adi Carmen | Taberei,bl.W1, ap.47 | 11 ore |
| 25 | 583/2020 | Ciobotaru Nicoleta | Oltețului,26 | 19 ore |
| 26 | 559/2020 | Ciocan Mariana | Horia,16 | 11 ore |
| 27 | 994 | Constantin Adriana Măru | Caişilor, 25 | 19 ore |
| 28 | 106/2012 | Constantin Nuța | V.Alecsandri,13 | 7 ore |
| 29 | 94/2017 | Constantin Sandu | Primăverii,nr.41 | 19 ore |
| 30 | 82/2013 | Croitoru Lucian | Viitorului,3 | 11 ore |
| 31 | 22/2012 | Dinu Martin | Muncitorilor,9 | 19 ore |
| 32 | 1931 | Doncu Petra | Praporgescu,L7/77 | 11 ore |
| 33 | 206/2018 | Gheorghe Catalin | Fr.Golesti,79 | 19 ore |
| 34 | 96/2015 | Gheorghe Octavian | I.Creangă,11 | 32 ore |
| 35 | 53/2011 | Ghidoviț Ina | Chimiei,A1 /35 | 11 ore |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 36 | 479/2019 | Ghiocel Laurentiu | Panselelor, 13 | 11 ore |
| 37 | 529/2019 | Iagar Adrian | Viitorului,151 | 19 ore |
| 38 | 17/2010 | Ilie Gogu | M.Sadoveanu,12 | 32 ore |
| 39 | 344/2019 | Ilinca Cătălin | Pinului,7 | 32 ore |
| 40 | 480/2019 | Ilinca Florian | Progresului,80 | 11 ore |
| 41 | 37/2017 | Ilinca Teodor | Pinului,7 | 19 ore |
| 42 | 607/2020 | Ion Robert | Viitorului,69 | 39 ore |
| 43 | 23/2015 | Ionescu Gheorghe | Taberei,H5/116 | 11 ore |
| 44 | 25/2014 | Ioța Paul | C.D.Gherea,42 | 11 ore |
| 45 | 391/2019 | Ispas Ion | Ghica Vodă,102 | 19 ore |
| 46 | 623/2020 | Lupu Dănuț | Mem.2Mai,27 | 11 ore |
| 47 | 40/2016 | Manea Rodica | Chimiei,A1/54 | 11 ore |
| 48 | 90/2016 | Marin Viorica | Taberei,22 | 11 ore |
| 49 | 1963 | Mătură Florea | Oltului,9 | 11 ore |
| 50 | 709/2021 | Matura Valer | Ghica Voda ,34A | 19 ore |
| 51 | 108/2012 | Medeleț Ştefan | Pinului,6 | 32 ore |
| 52 | 396/2019 | Memet Paul | Caişilor,24 | 19 ore |
| 53 | 382/2019 | Memiş Mariana | Caişilor,8 | 19 ore |
| 54 | 60/2010 | Memiş Rodica | Plopilor,37 | 19 ore |
| 55 | 324/2019 | Micu Costel | Olteţului,14 | 26 ore |
| 56 | 543/2020 | Mircea Dănel | Al.Vlahuță,5 | 9 ore |
| 57 | 625/2020 | Mirea Marioara | Frasinului,17 | 19 ore |
| 58 | 478/2019 | Mirea Silvia | Frasinului,17 | 7 ore |
| 59 | 50/2013 | Mitruş Florin | Ghica Vodă,43A | 26 ore |
| 60 | 723/2021 | Mocanu Valentin | Pompierilor,1A | 11 ore |
| 61 | 45/2015 | Moise Claudia | Fr. Golesti,12 | 11 ore |
| 62 | 46/2014 | Moise Roxana | Oltului,117b | 11 ore |
| 63 | 265/2018 | Musi Constantin | M.Eminescu,nr.40 | 19 ore |
| 64 | 688/2020 | Mustafa Florica Nicu | Grivitei,66 | 11 ore |
| 65 | 115/2013 | Mustafa Mariana | Plopilor,30 | 11 ore |
| 66 | 40/2013 | Mustafa Martin | Primăverii,69 | 19 ore |
| 67 | 1419 | Mustafa Viorel | Memoriile 2 Mai,25 | 32 ore |
| 68 | 1807 | Mutcu Nicolae | Plopilor,33A | 11 ore |
| 69 | 2141 | Muti Mariana | Mem.2 Mai,29 | 13 ore |
| 71 | 267/2018 | Neagu Viorel | Progresului,nr.29 | 11 ore |
| 72 | 707/2021 | Neda Ionela | Crisan,21 | 26 ore |
| 73 | 1798 | Nicolae Daniel | P4/15 | 11 ore |
| 74 | 2166 | Niculae Florian | Sf.Vineri,22 | 19 ore |
| 75 | 565/2020 | Niță Marius Florin | Fr.Goleşti,nr.92 | 41 ore |
| 76 | 725/2021 | Olita Gigel | Independentei ,D14/20 | 11 ore |
| 77 | 338/2019 | Pena Cezar | G.Alexandrescu,3 | 7 ore |
| 78 | 606 | Pîrvan George | Primăverii,23 | 32 ore |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 79 | 520/2019 | Pîrvan Liviu | Taberei,H6/43 | 19 ore |
| 80 | 24/2015 | Pîstae Tudor | Şcolii,18 | 26 ore |
| 81 | 368/2019 | Pistol Lucian | Plopilor, 16 | 32 ore |
| 82 | 60/2014 | Plocon Florica | Călugăreni,168 | 11 ore |
| 83 | 5/2017 | Pompi Ionel | Livezilor,8c | 39 ore |
| 84 | 687/2020 | Puică Elvis | Plopilor,nr.49 | 26 ore |
| 85 | 386/20189 | Puică George Gigi | Plopilor,55 | 39 ore |
| 86 | 64/2016 | Raducan Esmeralda | Livezilor,4 | 19 ore |
| 87 | 15/2017 | Răducan Gică | Libertății,57 | 19 ore |
| 88 | 398/2019 | Ramadan Marian | Caişilor,nr.32 | 19 ore |
| 89 | 567/2020 | Ristea George Daniel | Salcâmilor,5 | 11 ore |
| 90 | 555/2020 | Rohr Nadia Mihaela | Traian,71 | 11 ore |
| 91 | 528/2019 | Rohr Spirea | Fratii Golesti,30 | 19 ore |
| 92 | 17/2017 | Roua Florin | Caisilor,29 | 19 ore |
| 93 | 551/2020 | Sanda Florea | Livezilor,nr.2 | 19 ore |
| 94 | 71/2011 | Şaolea Eugen | Pinului,5 | 11 ore |
| 95 | 111/2012 | Săpaşu Lisăndrina | Taberei,F5/44 | 26 ore |
| 96 | 2177 | Secheli Cristian | Mem.2Mai,93 | 11 ore |
| 97 | 17/2014 | Segărceanu Marian | Fr.Golesti,128 | 19 ore |
| 98 | 4/2015 | Sima Doina | Sălciilor,3 | 26 ore |
| 99 | 26/2014 | Sima Ortansa | Călmățui,94 | 11 ore |
| 100 | 693/2021 | Sîrbu Valentin | Luncii,37 | 11 ore |
| 101 | 562/2020 | Stan Costel | M.Eminescu,50 | 19 ore |
| 102 | 49/2010 | Stan Marius | Progresului,74 | 26 ore |
| 103 | 8/2015 | Stan Nicuşor | Traian,21 | 32 ore |
| 104 | 68/20013 | Stanescu Florin | H.C.C,F33/19 | 11 ore |
| 105 | 620/2020 | Ştefan Bogdan | Plopilor,38 | 32 ore |
| 107 | 584/2020 | Ştefan Ion | Caişilor,12 | 19 ore |
| 108 | 613/2020 | Ştefan Vasilica | Cămin nef.,cam 103 | 11 ore |
| 109 | 521/2019 | Stroie Gelu | M.Vodă,48 | 19 ore |
| 110 | 700/2021 | Telesev Egmond | Grivitei,24 | 11 ore |
| 111 | 61/2012 | Teleşev Eugen | Anton Pann, nr.47 | 11 ore |
| 112 | 602/2020 | Teleşev Gabriel | Grivitei,24 | 26 ore |
| 113 | 653/2020 | Telesev Nela | M.Eminescu,41 | 11 ore |
| 114 | 191/2018 | Teodosiu Mircea Marius | Cîmpului,1 | 11 ore |
| 115 | 695/2021 | Țicu Dan Florian | Plopilor,15 | 26 ore |
| 116 | 896 | Troncea Emil | Chimiei, D1/48 | 11 ore |
| 117 | 726/2021 | Vaduva Florinel | Taberei,H6,90 | 32 ore |
| 118 | 103/2013 | Văduva Marian | Gloriei,nr.4 | 11 ore |
| 119 | 431/2019 | Vaetus Pascu Petrisor | Salciilor,5 | 11 ore |
| 120 | 5/2012 | Văetuş Tudorița | Sălciilor,5 | 11 ore |
| 121 | 58/2015 | Vai Dumitru | Viitorului,73 | 39 ore |
| 122 | 102/2012 | Vasile Florică | Frații Golesti,108 | 32 ore |
| 123 | 606/2020 | Vasile Sorin | C.D.Gherea, 40 | 19 ore |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 124 | 24/2014 | Zgabercea Viorica | Libertății,88 | 23 ore |
| 125 | 9/2013 | Zuică Florea | Salciilor. nr.3 | 44 ore |

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
Municipiul Turnu Măgurele
Primar
Nr.8868/15.06.2021

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările aduse prin Legea nr.276/2010, primarii au obligaţia să afişeze lista cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local, listă ce va fi comunicată Agenţiei pentru prestaţii sociale în luna următoare aprobării acesteia prin hotarâre a consiliului local.

În vederea ducerii la îndeplinire a noilor prevederi legale se impune întocmirea unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobată lista cu persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii şi aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR,**
**CUCLEA DĂNUŢ**

JUDEŢUL TELEORMAN
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele
Serviciul public de asistenţă socială
Nr.8869/15.06.2021

# RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Potrivit art. 6 alin. 8 şi alin. 9 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, primarul are obligaţia să afişeze lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum şi persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local.

Documentele prevăzute mai sus se transmit agenţiilor pentru prestaţii sociale judeţene, în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

Faţă de aceste dispoziţii legale aflate în vigoare se impune adoptarea unei hotărâri a Consiliului local prin care să fie aprobată lista cu persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Existând bază şi temei legal proiectul de hotărâre răspunde acestei cerinţe la nivel local şi poate fi supus spre dezbatere şi adoptare în forma prezentată de iniţiator.

ŞEF SERVICIU,
Jr. Gheorghe Chițu

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PROIECT:
Iniţiat: Primar
Întocmit: serviciul juridic şi administraţie publică locală

**HOTĂRÂRE**

**Priveşte: desemnarea a doi membrii în Consiliul de Administraţie la nivelul Clubului Sportiv „Dunărea Turris"**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 9190 / 23.06. 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 9191 / 23.06. 2021 al serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- prevederile H.C.L. nr. 59/29.04.2010 privind aprobarea înfiinţării Clubului Sportiv "Dunărea Turris";
- prevederile H.C.L. nr. 75/09.06.2021 privind desemnarea membrilor Consiliului de Administratie la nivelul Clubului Sportiv "Dunărea Turris";
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(l), alin.(2) lit."d" şi alin.(7) lit."f" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(l), alin.(6) - (9) şi art.196 alin.(l) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE:**

Art.1 Se desemnează în Consiliul de Administratie al Clubului Sportiv "Dunărea Turris", format din cinci membrii, pe o perioadă de 4 ani, următorii doi membrii:
a). domnul/doamna _____domiciliat/ă în _____
având CNP_____,identificat/ă cu CI seria____ nr._____ - membru;
b). domnul/doamna _____domiciliat/ă în _____
având CNP_____,identificat/ă cu CI seria____ nr._____ - membru;

Art.2 Serviciul juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea prezentei hotărâri către:
a) Instituţia Prefectului - Judeţul Teleorman;
b) persoanele desemnate la art. 1 din prezenta;
c) directorul Clubului Sportiv „Dunărea Turris".

**AVIZAT DE LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 9190 / 23.06. 2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi membrii în Consiliul de Administraţie la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS"

Potrivit prevederilor Legii nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice, unităţile şi instituţiile de învaţământ, instituţiile sportive, precum şi organismele neguvernamentale de profil au obligaţia să sprijine sportul pentru toţi şi sportul de performanţă şi să asigure condiţiile organizatorice şi materiale de practicare a educaţiei fizice şi sportului în comunităţile locale, să asigure, cu prioritate, copiilor de vârsta preşcolară, tinerilor şi persoanelor în vârstă, condiţii pentru practicarea exercitiului fizic, în vederea integrării sociale şi obţinerea de performanţă.

Conform art. 22, alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, pentru scopurile şi în condiţiile stabilite prin lege pot funcţiona cluburi sportive, persoane juridice de drept public organizate în subordinea organelor administraţiei publice centrale sau locale. Cluburile Sportive de drept public sunt persoane juridice, înfiinţate ca instituţii publice în subordinea organelor administraţiei publice centrale, locale sau a instituţiilor de învăţământ superior de stat, şi au drept obiect de activitate performanţa, selecţia, pregătirea şi participarea la competiţii interne şi internaţionale şi funcţionează după regulamente proprii, elaborate conform legii.

Prin H.C.L. nr. 59/29.04.2010 a fost aprobată înfiinţarea CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS", iar prin anexa nr. 1 la această hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS". Activitatea sportivă a clubului a fost suspendată prin Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 3/2013.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. e) şi f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, consiliul local exercită atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local, respectiv asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul şi sportul, sens în care, având în vedere solicitările tot mai frecvente din partea comunităţii locale, atât din partea persoanelor adulte, dar mai ales din partea tinerilor şi copiilor, referitoare la asigurarea unui cadru optim de pregătire şi participare la competiţii sportive este necesară reluarea acestei activităţi în cadrul organizat de Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, respectiv în cadrul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS".

În acest sens, prin H.C.L. nr.75/09.06.2021 au fost desemnaţi trei membrii în Consiliul de Administraţie al CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS", astfel încât, având în vedere că, până în prezent, componenţa Consiliul de Administraţie a fost de cinci membrii, este necesară desemnarea a încă doi membrii în Consiliul de Administraţie la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS".

Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii şi aprobării consiliului local.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUŢ

JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Serviciul juridic și administrație publică locală
Nr. 9191 / 23.06. 2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS"

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, respectiv asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul.

Conform art. 22, alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice şi sportului, cu modificările și completările ulterioare, pentru scopurile şi în condiţiile stabilite prin lege pot funcţiona cluburi sportive, persoane juridice de drept public organizate în subordinea organelor administraţiei publice centrale sau locale. Cluburile Sportive de drept public sunt persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea organelor administrației publice centrale, locale sau a instituțiilor de învățământ superior de stat, și au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale și funcționează după regulamente proprii, elaborate conform legii.

Prin H.C.L. nr. 59/29.04.2010 a fost aprobată înființarea CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS", iar prin anexa nr. 1 la această hotărâre a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS". Activitatea sportivă a clubului a fost suspendată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/2013.

Având în vedere solicitările tot mai frecvente din partea comunității locale, atât din partea persoanelor adulte, dar mai ales din partea tinerilor și copiilor, privind asigurarea unui cadru optim de pregătire și participare la competiții sportive, pentru a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind tineretul și sportul, este necesară reluarea acestei activități în cadrul organizat de Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, respectiv în cadrul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS".

În acest sens, prin H.C.L. nr.75/09.06.2021 au fost desemnați trei membrii în Consiliul de Administrație al CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS", astfel încât, având în vedere că, până în prezent, componența Consiliul de Administrație a fost de cinci membrii, este necesară desemnarea a încă doi membrii în Consiliul de Administrație la nivelul CLUBULUI SPORTIV „DUNĂREA TURRIS".

Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii consiliului local.

Şef serviciu,
jr. Bădescu Graţiela

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PROIECT:
Iniţiat: Primar
Întocmit: serviciul juridic şi administraţie publică locală

**HOTĂRÂRE**
**Priveşte: propunerea ca reprezentant al Municipiului Turnu Măgurele în Consiliul Director al Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele"**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 9192 / 23.06. 2021 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 9193 / 23.06. 2021 al serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile H.C.L. nr. 81/31.05.2007 privind asocierea municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele cu judeţul Teleorman prin Consiliul Judeţean Teleorman şi S.C. Aqua Tur S.R.L. – Turnu Măgurele în vederea înfiinţării "Centrului de Management al Apei - Turnu Măgurele";
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(l), alin.(2) lit."d" şi lit. "e", alin. (7) lit."i" şi lit."s" şi alin. (9) lit. "c" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(l), alin. (6) - (9) şi art.196 alin.(l) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE:**

Art.1 Se propune ca reprezentant al Municipiului Turnu Măgurele în Consiliul Director al Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" domnul/doamna _____ _____domiciliat/ă în _____ _____având CNP_____,identificat/ă cu CI seria_____ nr._____.

Art.2 Serviciul juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicarea prezentei hotărâri către:
a) Instituţia Prefectului - Judeţul Teleorman;
b) persoana desemnată la art. 1 din prezenta;
c) Asociaţia "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele"

**AVIZAT DE LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
PRIMAR
Nr. 9192 / 23.06. 2021

# REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind propunerea ca reprezentant al Municipiului Turnu Măgurele în Consiliul Director al Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele"

Prin H.C.L. nr. 81/31.05.2007 a fost aprobată participarea Municipiului Turnu Măgurele, prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, la înființarea Asociaţiei Centrului de Management al Apei - Turnu Măgurele.

Asociația s-a constituit având ca scop promovarea și reprezentarea concertată a intereselor comune ale autorităților locale pe probleme de managementul apei în raporturile cu administrația publică centrală și locală, cu organizații neguvernamentale, cu autorități locale și regionale din alte țări, precum și cu instituții și organisme internaționale.

Prin adresa nr. 19/18.06.2021, Asociaţia "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" solicită propunerea unui reprezentant în Consiliul Director.

Având în vedere că persoana desemnată ca reprezentant al Municipiului Turnu Măgurele în Consiliul Director nu mai desfășoară activitate în cadrul autorității locale, pentru reprezentarea în cadrul Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" este necesară propunerea unei alte persoane în Comitetul Director.

Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic și administrație publică locală
Nr. 9193 / 23.06. 2021

# RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind propunerea ca reprezentant al Municipiului Turnu Măgurele în Consiliul Director al Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele"

Prin H.C.L. nr. 81/31.05.2007 a fost aprobată participarea Municipiului Turnu Măgurele,prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, la înființarea Asociaţiei Centrului de Management al Apei - Turnu Măgurele.

Asociația s-a constituit având ca scop promovarea și reprezentarea concertată a intereselor comune ale autorităților locale pe probleme de managementul apei în raporturile cu administrația publică centrală și locală, cu organizații neguvernamentale, cu autorități locale și regionale din alte țări, precum și cu instituții și organisme internaționale.

În prezent, au calitatea de asociați în cadrul Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" :

- Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman;
- Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele;
- S.C. APA SERV S.A. Alexandria;
- Comuna Islaz prin Consiliul local al comunei Islaz;
- Comuna Slobozia Mândra prin Consiliul local al comunei Slobozia Mândra;
- Comuna Talpa prin Consiliul local al comunei Talpa.

Potrivit art. 24 alin. (1) din Anexa nr. 3 - Statutul Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" la H.C.L. nr. 81/31.05.2007, Consiliul Director este compus din 3 membri, aleși de către Adunarea generală pe baza propunerilor făcute de către asociați.

Prin adresa nr. 19/18.06.2021, Asociaţia "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" solicită propunerea unui reprezentant în Consiliul Director.

Având în vedere că persoana desemnată prin articolul 4 din H.C.L. nr. 81/31.05.2007, ca reprezentant al Municipiului Turnu Măgurele în Consiliul Director, respectiv administratorul public, nu mai desfășoară activitate în cadrul autorității locale, pentru reprezentarea în cadrul Asociaţiei "Centrul de Management al Apei - Turnu Măgurele" este necesară propunerea unei alte persoane în Comitetul Director.

Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii consiliului local.

Şef serviciu,
jr. Bădescu Graţiela

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

PROIECT
Iniţiat: Primar
Întocmit:Serviciul juridic şi administraţie publică locală

# HOTĂRÂRE

**Priveşte:** alegerea preşedintelui de şedinţă pe durată determinată

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 8870/15.06.2021 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 8871/15.06.2021 al Serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- consimţământul celor propuşi pentru funcţia de preşedinte de şedinţă;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu art. 123, alin.(1) şi art. 140, alin (1) şi alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,;

În temeiul art.5 lit. „ee", art. 139, alin (1) şi art. 196 alin. (1) lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,;

HOTĂRĂŞTE:

**Articol unic.** Începând cu data de 29.07.2021 se alege președinte de ședință pentru următoarele 3 (trei) luni respectiv până la data de 28.10.2021 d-l consilier local _____, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta.

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

JUDEŢUL TELEORMAN
Municipiul Turnu Măgurele
PRIMAR
Nr. 8870 / 15.06.2021

# REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă
pe durată determinată

Potrivit art. 123, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, consiliile locale pot alege dintre membrii săi, un preşedinte de şedinţă pe o perioadă de cel mult trei luni. Această hotărâre trebuie adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali în funcţie.

Preşedintele de şedinţă conduce şedinţele consiliului local şi semnează hotărârile adoptate de acesta.

Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul cadru sau însărcinări date de consiliul local.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii şi aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR,**
**DĂNUŢ CUCLEA**

JUDEŢUL TELEORMAN
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Serviciul juridic şi administraţie publică locală
Nr. 8871 / 15.06.2021

# RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă pe durată determinată

Prin H.C.L. nr. 39 din 31.03.2021 a fost ales preşedinte de şedinţă domnul consilier local Cristea Florentin, pentru o perioadă de trei luni, respectiv 29.04.2021 - 28.07.2021.

Având în vedere că acestă perioadă expiră, propunem alegerea unui preşedinte de şedintă care va conduce şedinţele consiliului local şi va semna hotărârile adoptate de acesta pe o perioadă de trei luni.

În conformitate cu art. 123, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă.

ŞEF SERVICIU,
Jr. Bădescu Graţiela

ÎNTOCMIT,
Cons. Muntenescu Marieta

**Județul Teleorman**
**Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele**

PROIECT
Inițiat: PRIMAR
Întocmit: serviciul urbanism și gospodărie comunală

# HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin cartea funciară nr.21720**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.9420/28.06.2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.9421/28.06.2021 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.16/25.02.2013 privind aprobarea vânzării unui imobil – construcție și teren - Căminul de nefamiliști nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, str.Mihai Eminescu;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."c" și alin.(6) lit."b", art.334-346 și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit."dd", art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului – construcție și teren - Căminul de nefamiliști nr.2, situat în municipiul Turnu Măgurele, str.Mihai Eminescu, identificat prin cartea funciară nr.21720.

**Art.2** La data adoptării prezentei hotărâri, prevederile caietului de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți aprobat prin anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.16/25.02.2013 încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Anexele nr.1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5** Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**Avizat de legalitate,**
**Secretar general,**
**Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR._____/_____2021

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alexandria

| | |
|---|---|
| Nr. cerere | 64308 |
| Ziua | 03 |
| Luna | 06 |
| Anul | 2021 |

Cod verificare
100104855149

# EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
## PENTRU INFORMARE

*Carte Funciară Nr. 21720 Turnu Magurele*

## A. Partea I. Descrierea imobilului

**TEREN** Intravilan

Nr. cadastral vechi:1140

**Adresa:** Loc. Turnu Magurele, Str Mihai Eminescu, Jud. Teleorman

| Nr. Crt | Nr. cadastral Nr. topografic | Suprafaţa* (mp) | Observaţii / Referinţe |
|---|---|---|---|
| A1 | 21720 | Din acte: 2.877<br>Masurata: 955 | Teren in suprafata de 2877 mp acte si 955 mp mas |

**Construcţii**

| Crt | Nr cadastral Nr. | Adresa | Observaţii / Referinţe |
|---|---|---|---|
| A1.1 | 21720-C1 | Loc. Turnu Magurele, Str Mihai Eminescu, Jud. Teleorman | Nr. niveluri:5; S. construita la sol:860 mp; C1 - Camin de nefamilisti nr.2 in suprafata construita la sol de 860 mp si cu regim de inaltime parter + 3 etaje |

## B. Partea II. Proprietari şi acte

| Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale | | Referinţe |
|---|---|---|
| **21146 / 10/08/2011** | | |
| Act Administrativ nr. Hotararea nr. 84 din, din 21/06/2002 emis de CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE (HG. nr. 896 din 05.07.2006 - Guvernul Romaniei, HG. nr. 348 din 14.04.2010 - Guvernul Romaniei); | | |
| B1 | Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 | A1, A1.1 |
| | 1) **MUNICIPIUL TURNU MAGURELE DOMENIU PUBLIC PRIN ADMINSTRATOR CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE** | |
| **25962 / 28/09/2012** | | |
| Act Administrativ nr. declaratie aut. nr. 1602, din 18/09/2012 emis de BNP PAUN PICU; | | |
| B4 | se noteaza repozitionarea imobilului fara modificarea suprafetei si a geometriei, inscris in prezenta carte funciara conform planului de amplasament si delimitare avizat la data de 28.09.2012 de OCPI Teleorman, ce formeza anexa la partea I a cartii funciare. | A1, A1.1 |
| **26451 / 04/10/2012** | | |
| Act Notarial nr. Declaratie aut. nr. 1603, din 18/09/2012 emis de BNP PAUN PICU (Proces verbal de vecinatate din data de 02.10.2012 intocmit de PFA Iordache George); | | |
| B5 | Se noteaza rectificarea limitelor si modificarea suprafetei imobilului cu numarul cadastral 21720, respectiv de la supratata de 2877 mp la 955 mp ,conform planului de amplasament şi delimitare al imobilului avizat de Serviciul Cadastru din cadru OCPI Teleorman la data de 11.10.2012 ce formează anexa la partea I - A a prezentei cărţi funciare | A1 |
| **5976 / 27/02/2013** | | |
| Act Administrativ nr. Hotararea HCL nr. 16, din 25/02/2013 emis de CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE; | | |
| B6 | Se noteaza schimbarea regimului juridic al imobilului inscris in prezenta carte funciara in sensul ca acesta trece din domeniul public in domeniul privat, | A1, A1.1 |

## C. Partea III. SARCINI .

| Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini | Referinţe |
|---|---|
| NU SUNT | |

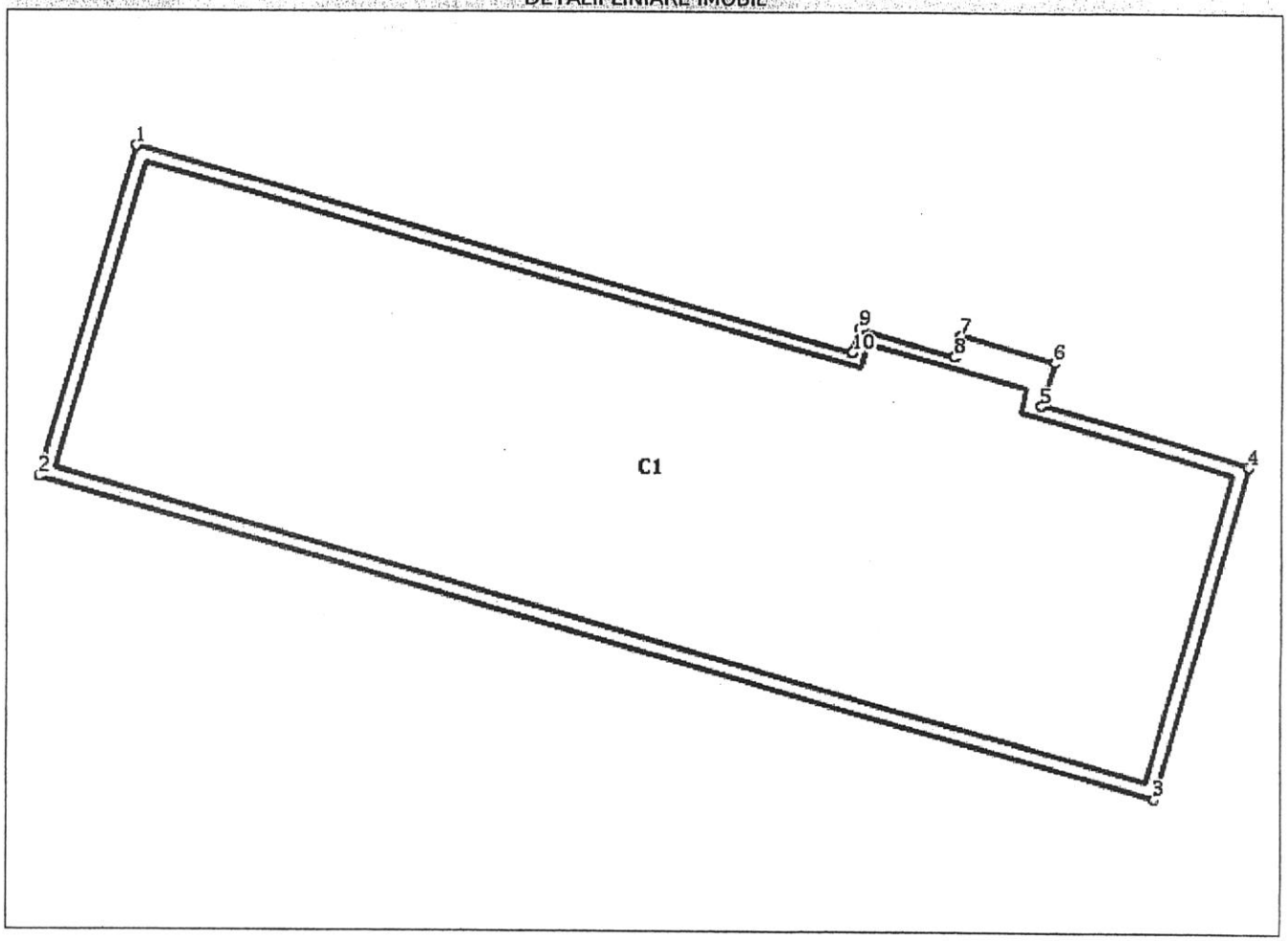
# Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

| Nr cadastral | Suprafaţa (mp)* | Observaţii / Referinţe |
|---|---|---|
| 21720 | Din acte: 2.877<br>Masurata: 955 | Teren in suprafata de 2877 mp acte si 955 mp mas |

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL




## Date referitoare la teren

| Nr Crt | Categorie folosinţă | Intra vilan | Suprafaţa (mp) | Tarla | Parcelă | Nr. topo | Observaţii / Referinţe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | curti constructii | DA | 955 | - | - | - | IMOBIL IMPREJMUIT |

## Date referitoare la construcţii

| Crt | Număr | Destinaţie construcţie | Supraf. (mp) | Situaţie juridică | Observaţii / Referinţe |
|---|---|---|---|---|---|
| A1.1 | 21720-C1 | constructii de locuinte | 860 | Cu acte | S. construita la sol:860 mp; C1 - Camin de nefamilisti nr.2 in suprafata construita la sol de 860 mp si cu regim de inaltime parter + 3 etaje |

**Lungime Segmente**

**1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.**

| Punct început | Punct sfârşit | Lungime segment (** (m) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 16.774 |
| 2 | 3 | 56.037 |

| Punct început | Punct sfârşit | Lungime segment (** (m) |
|---|---|---|
| 3 | 4 | 16.759 |
| 4 | 5 | 10.549 |
| 5 | 6 | 2.206 |
| 6 | 7 | 4.631 |
| 7 | 8 | 1.096 |
| 8 | 9 | 4.753 |
| 9 | 10 | 1.211 |
| 10 | 1 | 36.03 |

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**
03/06/2021, 11:09

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.2

la H.C.L. nr._____/_____2021

**Informaţii generale şi instrucţiuni pentru desfăşurarea licitaţiei publice**

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

**1.Dispoziţii generale**

**1.1** Prezentul regulament stabileşte procedura privind modul de organizare şi desfăşurare a licitaţiei publice pentru vânzarea imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, identificat prin CF nr.21720 UAT Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.16/25.02.2013, privind aprobarea vânzării imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu.
**1.2** Vânzarea imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, identificat prin CF nr.21720 UAT Turnu Măgurele, se realizează prin licitaţie publică.
**1.3** Procedura de organizare şi desfăşurare a licitaţiei publice pentru vânzarea imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, identificat prin CF nr.21720 UAT Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

**2. Procedura desfăşurării licitaţiei publice**
**2.1 Licitaţia publică**
**2.1.1** După achiziţionarea Documentaţiei de atribuire a Contractului de Vânzare, ofertanţii vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.
**2.1.2** Achitarea documentaţiei de participare şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
**2.1.3** Cuantumul garanţiei de participare este de 5%, respectiv 46.600,00 lei calculată cu respectarea prevederilor art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioarei.
**2.1.4 (1).**Ofertantul va pierde garanţia de participare dacă îşi retrage oferta înainte de desemnarea câştigătorului. Garanţia de participare va fi restituită candidaţilor declaraţi necâştigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câştigătorului.
**(2).**Garanţia de participare pentru candidatul adjudecatar se reţine ca plată parţială din preţul de vânzare în condiţiile prezentate în Caietul de sarcini.
**2.2** Conţinutul ofertei
**2.2.1** Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior şi unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, precum şi data ţinerii licitaţiei. Toţi ofertanţii vor depune în plicul exterior următoarele documente:
- o fişă de informaţii privind ofertantul;
- declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru cumpărarea imobilului-teren;
- dovada achitării contravalorii Documentaţiei de atribuire, a garanţiei de participare şi a taxei de participare. Plicul interior va conţine oferta propriu-zisă.

**2.2.2** Plicurile, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
**2.2.3** După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute în prezentele Instrucţiuni.
**2.2.4** Deschiderea plicurilor interioare, conţinând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
**2.2.5** Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării imobilului - teren.
**2.2.6** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
**2.2.7** Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
**2.2.8** În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității executive.

**3. Determinarea ofertei câştigătoare**
**3.1** Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
**3.2** În cazul în care există valori egale a prețului de cumpărare între ofertanţii clasaţi pe primul loc, licitaţia se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleaşi condiţii prevăzute în documentaţia de atribuire.
**3.3** Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

**4.Încheierea contractului de vânzare - cumpărare**
**4.1** Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, autentică, sub sancţiunea nulităţii.
**4.2** Contractul de vânzare va cuprinde:
a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
b) alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
**4.3** În cazul refuzului încheierii contractului în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului şi în condiţiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanţia de participare, urmând ca, în aceleaşi condiţii cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, şi celelalte documente ce cuprind Documentaţia de atribuire, autoritatea executivă să organizeze o nouă licitaţie publică, având acelaşi preţ de pornire.

**5. Soluţionarea litigiilor**
**5.1** Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea,încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de vânzare, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.
**5.2** Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.3
la H.C.L. nr._____/_____2021

II. **Caiet de sarcini**

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

**1.Organizatorul licitaţiei**: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările şi completările ulterioare, procedează la vânzarea imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu

1.1.Destinaţia dată bunului care face obiectul vânzării, este bun destinat pentru desfăşurarea unor activităţi economice.

1.2.Participanţii la licitaţie pot fi persoane fizice şi juridice români sau străini, conform legislaţiei în vigoare.

**2. Obiectul licitaţiei**

2.1 Bunul imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, aparţinând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.16/25.02.2013, privind aprobarea vânzării imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, identificat prin CF nr.21720, urmează a se vinde, în vederea desfăşurării unor activităţi economice.

2.2 Cumpărătorul prin activităţile ce urmează a le desfăşura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniştea şi ordinea publică, protecţia mediului, protecţia muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum şi să obţină autorizaţiile necesare funcţionării.

**3. Elemente de preţ**

3.1 Preţul de pornire la licitaţia pentru vânzarea imobilului – construcţie şi teren, identificat la punctul 2.1, este de 932.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioarei, respectiv 932.000,00 lei, conform raport de evaluarea nr.108/28.06.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai şi 269.675,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

3.2 Plata imobilului – construcţie şi teren, se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

3.3 În cazul neachitării preţului în termenul menţionat, contractul de vânzare-cumpărare nu se va încheia din vina cumpărătorului, care va purta întreaga răspundere, vânzărorul nefiind în culpă.

**4.Procedură de vânzare**

4.1 Contractul de vânzare se va încheia la valoarea adjudecată, în formă autentică.

4.2 Drepturile şi obligaţiile părţilor se stabilesc prin contractul de vânzare.

4.3 Instrucţiuni pentru ofertanţi

În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitaţie în valoare de 250 lei;

-garanţia de participare la licitaţie se stabileşte intre 3 si 10% din preţul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puţin de 46.600,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din preţul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4 Achitarea caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5 Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu sunt declaraţi câştigători se efectuează la cerere, după

5(cinci) zile de la data desemnării câştigătorului.
4.6 Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
4.6.1. Copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
4.6.2. Copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
4.6.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
4.6.4. Copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
4.6.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
4.6.6. A depus oferta şi cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
4.6.7. Are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
4.6.8. Nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.
4.6.9.Câştigătorul licitaţiei va fi desemnat ofertantul care are oferta câştigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.
**4.7** Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
4.7.1.Ofertele se redactează în limba română.
4.7.2.Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.
4.7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) O fişă cu informaţii privind ofertantul(Anexa A) şi o declaraţie de participare(Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b)Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
4.7.4. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă(Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
4.7.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
4.7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
4.7.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
4.7.8. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
4.7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4.7.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.7.11. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
4.7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
4.7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.
4.7.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie.Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
4.7.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
4.7.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.7.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

**4.8.** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4.8.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4.8.3. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.8.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

4.8.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.8.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr.57/2019.

4.8.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte sa întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.

4.8.8. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

4.8.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.8.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

4.8.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.8.12.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.8.14.Raportul prevăzut la punctul 4.8.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.

4.8.15.Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.8.16.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

4.8.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.8.18. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.8.19. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.8.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

4.8.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
4.8.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
4.8.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

**5. Clauze contractuale**
5.1.Contractul se încheie în formă autentică în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.344, alin.(1) din OUG nr. 57/2019.
5.2.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
5.3.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
5.4.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
5.5.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
5.6.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5.7.În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

**6.Contestații**
6.1.Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.
6.2.Soluționarea contestaților se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestaților, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi lucrătoare de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

**7. Obligațiile părților**
7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:
a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;
b) să încaseze contravaloare prețului de vânzare, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;
c) să beneficieze de garanția constituită în condițiile art. 363 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;
7.2. Titularul dreptului de cumpărare are următoarele drepturi și obligații:
a) să primească bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr.57/2019;
b) să plătească contavaloarea prețului de vânzare, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
d) cheltuielile legate cu autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.
8.1. Prețul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Anexa A

OFERTANT_____

FIŞA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

Ofertant_____

1) Sediul societăţii sau adresa _____
2) Telefon_____
3) Reprezentant legal _____
4) Funcţia _____
5) Cod fiscal _____
6) Nr. înregistrare la Registrul Comerţului_____
7) Alte informaţii _____

Data_____

Ofertant_____

Anexa B

OFERTANT
_____

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

Către,
_____

Urmare a anunţului publicitar apărut în publicaţia _____ din data de _____

Prin prezenta,
Subsemnatul (a)_____
(denumirea ofertantului)

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

organizată în şedinţă publică la data _____ora_____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.
Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru vânzarea şi încheierea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în instrucţiunile de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.
Oferta noastră este valabilă până la data de_____.
La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data_____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT_____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru cumpărare imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

După examinarea anunţului publicitat şi ulterior a documentaţiei de atribuire pentru ofertanţi prin care ni se face cunoscut preţul minim de la care porneşte licitaţia, ofer suma de

_____

(preţul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a) nivelul preţului ofertat peste preţul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafaţa imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 40%) _____

c) protecţia mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecţia mediului( pondere 20 %) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanţi trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata preţului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanţi care deţin un astfel de sistem de protecţia mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului şi/sau declaraţie pe propria răspundere că îndeplinesc cerinţele de mediu şi că vor îndeplinii toate cerinţele de mediu şi vor obţine toate autorizările/certificările necesare desfăşurării activităţii.

Nume, prenume

_____

În calitate de

_____

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 4
la H.C.L. nr._____/_____2021

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

## CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele,telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de vânzător, pe de o parte.

ȘI

1.2._____cu sediul/domiciliul în localitatea _____, județul_____, str._____, nr._____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr._____, CUI_____, reprezentată prin _____, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de vânzare, cu respectarea dispozițiilor art.1650 - 1762 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr._____/_____20_____ privind aprobarea documentației de atribuire, a Procesului verbal nr._____/_____20_____, a Raportului de adjudecare nr._____/_____20____ și a următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, vinde urmare a licitației publice din _____și _____cumpără imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu.

2.2. Imobilul-teren aparține domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L. nr.16/25.02.2013, înscris în cartea funciară nr.21720 UAT Turnu Măgurele.

### III. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1.Valoarea de vânzare a imobilului – construcție și teren – Cămin de nefamiliști nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu este de _____ lei.

3.2.Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO83TREZ60721390207XXXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, până la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, respectiv în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului;

3.3.Plata impozitului pentru imobilul– construcție și teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

3.4.Garanția se constituie ca plată parțială din prețul de vânzare.

### IV.Drepturile și obligațiile părților:

#### 4.1. Obligațiile vânzătorului

a) Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art.1695 din Noul Cod Civil.

b) Predarea – primirea imobilului– construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător

#### 4.2.Obligațiile cumpărătorului

a) Predarea – primirea imobilului– construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător;

b) Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului;

c) Impozitele către stat și administrația publică locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

## V. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

5.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

5.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

## VII. CLAUZE FINALE

7.1. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

7.2.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

7.3.Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

VĂNZĂTOR, CUMPĂRĂTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.5
la H.C.L. nr._____/_____2021

**Fişa de date**

**Secţiunea I:Autoritatea contractantă/organizatorul**

1.1)Denumire şi adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact:_____, telefon_____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menţionată mai sus, în termenul publicat în anunţ.

**Secţiunea II:Obiectul contractului şi criterii de atribuire**

2.1) Titlu: vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

2.2) Preţul minim solicitat pentru vânzare _____

2.3) Criterii de atribuire

a) nivelul preţului ofertat peste preţul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafaţa imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%);

b) capacitatea economico-financiară(pondere 40%);

c) protecţia mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecţia mediului( pondere 20 %);

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanţi trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata preţului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanţi care deţin un astfel de sistem de protecţia mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului şi/sau declaraţie pe propria răspundere că îndeplinesc cerinţele de mediu şi că vor îndeplinii toate cerinţele de mediu şi vor obţine toate autorizările/certificările necesare desfăşurării activităţii.

Punctaj maxim total: 100

**Secţiunea III: Criterii de valabilitate şi motive de excludere**

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

- o fişă cu informaţii privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail şi număr de fax pentru corespondenţă) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;

- copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

## Secţiunea IV: Garanţii

4.1) Garanţia de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentaţia de atribuire şi va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanţia trebuie să fie irevocabilă si trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va reţine ca plată parţială în cazul ofertantului declarat câştigător.

4.3) Cuantumul garanţia de participare la licitaţie se stabileşte intre 3 si 10% din preţul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puţin de 46.600,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5% din preţul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4) Ofertele care nu sunt însoţite de garanţia de participare în cuantumul solicitat prin documentaţia de atribuire, se resping.

## Secţiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor (toate documentele ce ţin de condiţii de valabilitate şi motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanţiei de participare);

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum şi datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

## Secţiunea VI: Informaţii suplimentare

6.1) Clarificări documentaţie:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitaţie are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoştinţa celor care au achiziţionat caietul de sarcini cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitaţiei publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menţionat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## Secţiunea VII:Proceduri de contestare

7.1) Orice contestaţii formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de vânzare-cumpărare se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
VICEPRIMAR
Nr. 9420 / 28.06. 2021

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.16/25.02.2013 Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat trecerea din domeniul public al municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele a imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu precum şi aprobarea vânzării imobilului menţionat, conform caietului de sarcini şi ofertanţi prevăzute în anexa nr.2 la HCL nr.16/25.02.2013.

Conform prevederilor art. 334 alin. (1) şi alin.( 2) şi art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

Judeţul Teleorman
Primăria Municipiului Turnu Măgurele
Serviciul Urbanism şi Gospodărie Comunală
Serviciul Buget Contabilitate - Contracte
Serviciul Juridic şi Administraţie Publică Locală
Nr 9421 / 28.06. 2021

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.21720

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.16/25.02.2013, s-a aprobat trecerea din domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, şi vânzarea prin licitaţie publică a imobilului - construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu.

Astfel urmare solicitării nr.8566/08.06.2021, a SOCIETĂŢII TUTUN-CTC COMPANY SRL, cu sediul în str.Libertăţii, nr.1, bl.P+4, sc.1, ap.32, mun.Alexandria privind intenţia de cumpărare a imobilului situat în strada Mihai Eminescu, CF 21720, conform prevederilor art. 334 alin. (1) şi alin.( 2) şi art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice în vânzarii imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, imobil identificat cu CF nr.21720.

În conformitate cu prevederile art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, preţul minin pentru vânzarii imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, este de 932.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioarei, respectiv 932.000 lei, conform raport de evaluare nr.108/28.06.2021, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai şi 269.675,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

Se propune ca preţul de pornire la licitaţie să fie de 932.000,00 lei.

Vânzarea imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, menţionat mai sus identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre, urmând ca anexa nr.2 la HCL nr.16/25.02.2013 să-şi înceteze aplicabilitatea.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea vânzarii imobilului – construcţie şi teren – Cămin de nefamilişti nr.2 situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, este necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local şi de asemenea, poate contribui la îmbunătăţirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare.

| | | |
|---|---|---|
| Serviciul urbanism şi gospodărie comunală, Ing. Tinel ISTRATE | Serviciul buget, contabilitate-contracte, Ec. Cecilia BĂJA | Serviciul juridic şi administraţie publică locală, Jr. Graţiela BĂDESCU |

Întocmit,
Ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU

Judeţul Teleorman
Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

PROIECT
Iniţiat: PRIMAR
Întocmit: serviciul urbanism şi gospodărie comunală

# HOTĂRÂRE

**Priveşte: aprobarea închirierii şi a documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea închirierii unui imobil – teren, situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele (România) – Nikopol (Bulgaria)"**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, judeţul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.9422/28.06.2021 al viceprimarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.9423/28.06.2021 al serviciului urbanism şi gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte şi serviciului juridic şi administraţie publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."c" şi alin.(6) lit."b", art.334 alin.(1) şi alin.(2) şi art.362 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

  În temeiul art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."g" şi art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

## HOTĂRĂŞTE:

**Art.1** Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a unui imobil - teren în suprafaţă de 700 mp situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele (România) – Nikopol (Bulgaria)", identificat în anexele nr.1 şi nr.2 părţi integrante din prezenta hotărâre.

**Art.2** Închirierea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 700 mp identificat la art.1 din prezenta, se va face conform documentaţiei de atribuire prevăzută în anexele nr.3 – 6 părţi integrante din prezenta hotărâre.

**Art.3** Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism şi gospodărie comunală, serviciul buget-contabilitate – contracte şi serviciul juridic şi administraţie publică locală, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

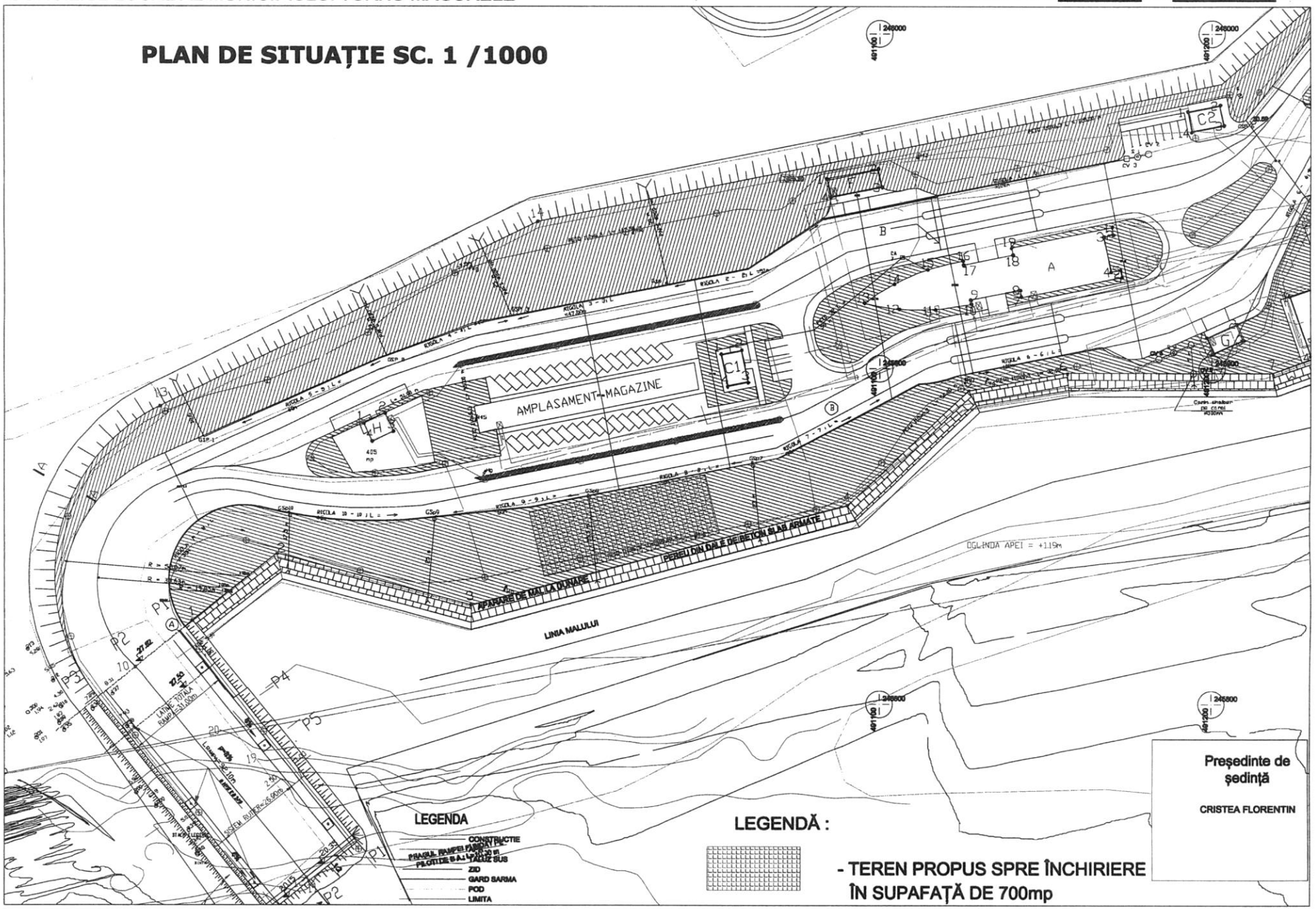
**Art.4** Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic şi administraţie publică locală va asigura comunicările şi publicitatea prezentei.

**Avizat de legalitate,**
**Secretar general,**
**Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.___/_____
LA H.C.L. NR._____DIN_____2021

# PLAN DE SITUAȚIE SC. 1 /1000




Președinte de ședință

CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.2 LA

H.C.L.NR_____/_____2021

# Lista cu bunul imobil-teren ce face obiectul închirierii

| Nr. crt. | Destinația | Elemente de identificare ale bunului imobil | Valoare de inventar (lei) |
|---|---|---|---|
| 1 | Imobil-teren domeniul privat– Punct control şi trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele(România)-Nikopol(Bulgaria)<br>Destinația dată bunului imobil:Bun destinat activităților economice | Adresă: Punct control şi trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele(România)-Nikopol(Bulgaria)<br>S teren = 700 mp<br>Vecinătăți:<br>N – PCTF Turnu Măgurele(România)-Nikopol(Bulgaria);<br>S – Fluviul Dunărea;<br>E – PCTF Turnu Măgurele(România)-Nikopol(Bulgaria);<br>V – PCTF Turnu Măgurele(România)-Nikopol(Bulgaria). | 21.000,00 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.3
la HC.L. nr._____/_____2021

**Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice**

privind închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.

**1.Dispoziții generale**

**1.1** Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea unui imobil-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.
**1.2** Închirierea imobil-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, se realizează prin licitație publică și adjudecarea la cel mai mare nivel al chiriei obținut.
**1.3** Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru închirierea imobil-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

**2. Procedura desfășurării licitației publice**
**2.1 Licitația publică**
**2.1.1** După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de închiriere, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municiupiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.
**2.1.2** Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
**2.1.3** Cuantumul garanției de participare este de 980.00 euro, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, la cursul BNR din ziua plății.
**2.1.4** Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului. Candidatului adjudecatar i se va restitui garanția de participare în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de închiriere, cu condiția ca acesta să încheie contractul în termenul și în condițiile prezentate în Caietul de sarcini.
**2.2** Conținutul ofertei
**2.2.1** Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:
- o fișă de informații privind ofertantul;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru închirierea spațiului;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de partcipare.

Plicul interior va conţine oferta propriu-zisă.
**2.2.2** Plicurile, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
**2.2.3** După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute în prezentele Instrucţiuni.
**2.2.4** Deschiderea plicurilor interioare, conţinând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
**2.2.5** Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.
**2.2.6** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
**2.2.7** Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
**2.2.8** În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

**3. Determinarea ofertei câştigătoare**
**3.1** Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
**3.2** În cazul în care există chirii egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, licitaţia se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleaşi condiţii prevăzute în documentaţia de atribuire.
**3.3** Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

**4.Încheierea contractului de închiriere**
**4.1** Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.
**4.2** Contractul de închiriere va cuprinde:
a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
b) alte clauze contractuale stabilite de părţi prin acordul lor.
**4.3** În cazul refuzului încheierii contractului de închiriere în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere şi în condiţiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanţia de participare, urmând ca, în aceleaşi condiţii cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, şi celelalte documente ce cuprind Documentaţia de atribuire, locatorul să organizeze o nouă licitaţie publică, având acelaşi preţ de pornire.

**5. Soluţionarea litigiilor privind închirierea**
**5.1** Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul locatorului.
**5.2** Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.4
la HC.L. nr._____/_____2021

## II. Caiet de sarcini

privind închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele.

**1.Organizatorul licitației**:
Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările şi completările ulterioare, procedează la închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control şi trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.
1.1.Destinația dată bunului care face obiectul închirierii este bun destinat altor activități economice.
1.2.Participanţii la licitaţie pot fi persoane fizice şi juridice români sau străini, conform legislaţiei în vigoare.
**2. *Obiectul licitației***
2.1 Bunul imobil-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele, urmează a se închiria pentru activităţi economice cu excepţia activităţilor şi depozitării bunurilor care pot duce la poluarea mediului şi care pot afecta sănătatea şi siguranţa populaţiei.
2.2 Chiriaşul/locatarul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum şi să obţină autorizaţiile necesare funcţionării.
**3. Elemente de preț**
3.1 Prețul minim pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, identificat la punctul 2, determinat prin raportul de evaluare este de 490 euro/lună. Se propune ca prețul de pornire la licitație pentru imobilul-teren în suprafață de 700 mp, să fie de 490 euro/lună.
3.2 Chiria va fi achitată de chiriaş, în lei la cursul BNR din ziua plății.
**4.Procedură închiriere**
4.1 Contractul de închiriere se va încheia la valoarea adjudecată pentru o perioadă de 10(zece) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, cu începere de la data semnării contractului de închiriere.
4.2 În cazul încetării contractului de închiriere, chiriaşul/locatarul are obligaţia să predea bunul care a făcut obiectul contractului liber de sarcini, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa şi este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie.
4.3 În situaţia în care imobilul-teren în suprafață de 700 mp, va fi destinat unor scopuri de interes public, contractul poate fi reziliat unilateral de către proprietar, după înştiinţarea chiriaşului cu cel puţin 30 de zile înainte, chiriaşul nefiind îndreptăţit la despăgubiri, daune sau alte pretenţii materiale.
4.4 Drepturile şi obligaţiile părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.
4.5 Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terţe persoane, sunt interzise sub sancţiunea nulităţii contractului.
4.6 Instrucţiuni pentru ofertanţi
În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:
- taxa de participare la licitație în valoare de 50 euro la cursul BNR din ziua înscrierii la licitație;
- garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, dar nu mai puțin de 980

euro, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, la cursul BNR din ziua plăţii;
4.7 Achitarea caietului de sarcini şi a taxei de participare la licitaţie se poate face la ghişeul de încasare a taxelor şi impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanţia de participare la licitaţie se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
4.8 Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu sunt declaraţi câştigători se efectuează la cerere, după 5(cinci) zile calendaristice de la desfăşurarea licitaţiei.
4.9 Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
4.9.1. Copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
4.9.2. Copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
4.9.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
4.9.4. Copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
4.9.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
4.9.6. A depus oferta şi cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
4.9.7. Are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
4.9.8. Nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.
4.9.9.Câştigătorul licitaţiei va fi desemnat ofertantul care are oferta câştigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.
**4.10** Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
4.10.1.Ofertele se redactează în limba română.
4.10.2.Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.
4.10.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) O fişă cu informaţii privind ofertantul(Anexa A) şi o declaraţie de participare(Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b)Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
4.10.4. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă(Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
4.10.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
4.10.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
4.10.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
4.10.8. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
4.10.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4.10.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
4.10.11. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
4.10.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

4.10.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
4.10.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.10.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.10.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.10.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.
**4.11.1.**Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
4.11.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
4.11.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4.11.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
4.11.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
4.11.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
4.11.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
4.11.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte sa întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
4.11.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
4.11.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
4.11.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
4.11.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
4.11.13.În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.11.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
4.11.15.Raportul prevăzut la punctul 4.11.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.
4.11.16.Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
4.11.17.În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
4.11.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
4.11.19. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
4.11.20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
4.11.21. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
4.11.22. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
4.11.23. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
4.11.24. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
4.11.25. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019 cu modificările ulterioare.

**5. Clauze contractuale**
**5.**1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
5.2.Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.
5.3.Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.
5.4.Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
5.5.Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
5.6.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
5.7.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
5.8.În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5.9.În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.8, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

**6.Contestații**
6.1.Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.
6.2.Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

**7. Obligațile părților**
7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:
a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
7.2. Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:
a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;
b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.
7.3.Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
7.4. Chiriașul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.
7.5. Nu are dreptul sa participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
7.6.Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor în imobilul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane;
7.7. La expirarea termenului de închiriere sau după caz de reziliere din orice motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul și să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului.
7.8. Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane rezultate din închirierea terenului și construcției, precum și de organizarea și desfășurarea activității.
7.9. Locatorul este obligat să își obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare.
7.10. Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare.
7.11. Prețul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

Anexa A

OFERTANT_____

FIŞA OFERTANTULUI

pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Ofertant_____

1) Sediul societăţii sau adresa _____
2) Telefon_____
3) Reprezentant legal _____
4) Funcţia _____
5) Cod fiscal _____
6) Nr. înregistrare la Registrul Comerţului_____
7) Alte informații _____

Data_____

Ofertant_____

Anexa B

OFERTANT
_____

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea imobilului-teren în suprafaţă de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control şi trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Către,
_____

Urmare a anunţului publicitar apărut în publicaţia _____ din data de _____

Prin prezenta,
Subsemnatul (a)_____
(denumirea ofertantului)
imobilului-teren în suprafaţă de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control şi trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.

organizată în şedinţă publică la data _____ora_____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.
Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în instrucţiunile de licitaţie şi ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.
Oferta noastră este valabilă până la data de_____.
La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data_____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT_____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aflat în domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.

După examinarea anunţului publicitat şi ulterior a documentaţiei de atribuire pentru ofertanţi prin care ni se face cunoscută chiria minimă de la care porneşte licitaţia, ofer suma de _____euro / lună.
(preţul în cifre si litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

a) nivelul chiriei ofertat peste preţul minim solicitat pentru chirie/lună, raportat la suprafaţa imobilului de închiriat(pondere 40%) _____

b) capacitatea economico-financiară(pondere 20%) _____

c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului( pondere 20 %) _____

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – prezentarea succintă a activității economice(pondere 20%) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru derularea contractului în valoarea egală cu cuantumul a 2 chirii raportate la prețul minim pentru chirie/lună a imobilului închiriat.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplinii toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Menţionăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câştigătoare, ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului şi modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

_____

În calitate de

_____

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 5
la HC.L. nr._____/_____2021

Judeţul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, Bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ în calitate de **locator** ,

ŞI

1.2._____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____, judeţul_____, str._____, nr._____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr._____, CUI_____, reprezentată prin _____, în calitate de **locatar** , pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea dispozițiilor art. 1777 - 1834 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, H.C.L. nr._____/_____202__ privind aprobarea închirieri şi a documentația de atribuire, a Procesului verbal nr._____/_____20_____, a Referatului nr._____/_____20____ şi a următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control şi trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol, aparţinând domeniul privat al Municipiului Turnu Măgurele.

2.2 Închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, se realizează în vederea desfășurării unor activități economice, orice schimbare a activității va fi făcută numai cu notificarea şi acordul prealabil scris al locatorului.

2.3 Imobilul-teren este identificat potrivit Planului de încadrare în zonă - Anexa nr.1- la prezentul contract;

2.4.Predarea-primirea bunului imobil-teren, care face obiectul prezentului contract de închiriere este consemnată în procesul-verbal Anexa nr.2 la prezentul contract.

**III. TERMENUL CONTRACTULUI**

3.1. Termenul de închiriere este de 10(zece) ani, cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, cu începere de la data semnării prezentului contract şi a procesului-verbal de predare-primire, Anexa nr. 2 la prezentul contract.

3.2. La expirarea termenului chiriaşul are obligația să predea bunul imobil-teren, care a făcut obiectul contractului, liber de sarcini.

**IV. PREȚUL ŞI MODALITATEA DE PLATĂ**

4.1.Prețul închirierii - chiria - pentru folosirea imobilului-teren care face obiectul închirierii este de _____ euro/lună, cu corectarea anuală a chiriei cu indicele de creştere a inflației;

4.2.Plata chiriei se face în avans până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna următoare, la valoarea stabilită potrivit art.4.1.din prezentul contract;

4.3. Plata chiriei se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO88TREZ60721A300530XXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, în lei la cursul BNR din ziua plății;

4.4.Plata impozitului pentru imobilul-construcție şi teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5.Garanția se constituie la data încheierii prezentului contract.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**5.1. Drepturile și obligațiile locatorului sunt următoarele:**

a)să predea imobilul-teren în suprafață de 700 mp, identificat potrivit Anexei nr.1;

b)locatorul are dreptul de a verifica dacă imobilul închiriat este folosit potrivit prevederilor prezentului contract;

c) imobilul-teren închiriat este și va rămâne proprietatea locatorului, care păstrează pe toată durata contractului dreptul de dispoziție asupra acestuia;

d) locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul după înștiințarea locatarului-chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte în situația în care imobilul-teren închiriat va fi destinat altor scopuri de interes public, național sau local, fără parcurgerea altor proceduri, chiriașul neputând emite niciun fel de pretenții.

e) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

f) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulteriare;

h) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

i) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

**5.2.Drepturile și obligațiile locatarului sunt următoarele:**

a)Locatarul are obligația să folosească imobilul închiriat potrivit destinației rezultate din prezentul contract, respectiv desfășurarea de activități economice;

b)Locatarul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.

c)Locatarul are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract, cu corectarea anuală a acesteia cu indicele de creștere a inflației;

d)Neachitarea chiriei de către locatar în termen, atrage penalități de întârziere egale cu valoarea majorărilor pentru neachitarea la termen a taxelor către bugetul local, calculate la suma neachitată, cuantumul penalităților putând depăși valoarea debitului asupra căruia s-au calculat;

e)Dacă în termen de 2 luni consecutive de la data când se datorează plata chiriei și/sau a utilităților nu s-a procedat la achitarea acestora și a penalităților aferente, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală, de plin drept, a contractului de închiriere, cu notificarea cu 5 zile înainte de data rezilierii, fără intervenția instanței de judecată ori a altor autorități sau instituții;

f)Locatarul are obligația la încheierea duratei contractului, să restituie imobilul-teren închiriat, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie;

g)Locatarul are obligația de a achita toate taxele și impozitele datorate la bugetul local cu respectarea dispozițiilor și prevederilor legale pentru imobilul-construcție și teren aferent;

h)Locatarul - chiriaș va suporta toate cheltuielile cu utilitățile publice inclusiv branșamente pentru imobilul închiriat, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului-teren și din activitatea desfășurată, inclusiv lucrările efectuate pentru asigurarea utilităților publice și răspunde de eventualele pagube materiale și/sau umane, accidente, etc. produse în legătură cu activitatea desfășurată;

i) Locatarul se obligă să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea desfășurată în imobilul-teren închiriat, în condițiile prevăzutede legislația în vigoare pe cheltuiala proprie;

j) Locatarul se obligă să obțină autorizația de construire pentru lucrările și instalațiile executate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

k) Locatarul are obligația să ia toate măsurile necesare menținerii siguranței pentru imobilul-teren și să respecte regulile urbanistice, normele sanitare, de mediu, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate și să obțină autorizațiile necesare funcționării;

l) Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor în spațiul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane;

m) Nerespectarea prevederilor prezentului contract va atrage după sine rezilierea contractului, cu o notificare de 5 zile înainte de data rezilierii;

n) La expirarea termenului de închiriere sau în caz de reziliere din oricare motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul și să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate

proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului;

o) Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane rezultate din închirierea imobilului-teren, precum și de organizarea și desfășurarea activității comerciale;

p) Locatarul are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;

r) Locatarul are obligația să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;

s) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăut în caietul de sarcini;

ș) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

t) Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

ț) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

v) Orice investiții, modernizări, lucrări de branșamente și/sau alte lucrări pentru utilităţi publice, îmbunătățiri aduse de locatarul imobilului-teren, pe perioada derulării contractului de închiriere, se execută pe cheltuiala locatarului- chiriaș și intră de drept în proprietatea Municipiului Turnu Măgurele. La încetarea contractului, orice investiții, modernizări, îmbunătățiri, lucrări de branșamente și/sau alte lucrări pentru utilităţi publice, aduse de locatar rămân în proprietatea locatorului, fără ca locatarul să aibă dreptul la despăgubiri pentru lucrările efectuate în imobilul închiriat. Pe durata contractului de închiriere, locatarii nu vor fragmenta imobilul, ci el va rămâne în forma închiriată.

## VI. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terţe persoane, sunt interzise sub sancţiunea nulităţii contractului.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. În situaţia în care chiriașul nu respectă obligațiile contractuale sau cele ce decurg din prevederile legale în vigoare, contractul va fi reziliat unilateral de plin drept, de către locator, după înștiinţarea chiriașului înainte cu 5 zile calendaristice, fără parcurgerea altor proceduri, fără intervenția instanțelor de judecată sau a altor autorități ori instituții, chiriașul neputând emite nici un fel de pretenții.

7.2. Neplata chiriei la termen îl autorizează pe locator să rezilieze contractul și să ceară daune-interese.

7.3. La încetarea sau rezilierea, din orice motive, a contractului de închiriere, chiriașul nu va avea nici o pretenție cu privire la sumele investite în amenajarea/întreținerea imobilului teren, a construcției sau referitoare la activitatea comercială.

## VIII. FORTA MAJORA

8.1.Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege;

8.2.Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o probează în condiţiile legii, cu obligaţia anunţării celeilalte părţi în termen de 5 zile de la apariţia cauzelor de forţă majoră;

8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;

8.4. Rezilierea contractului se va face după anunţarea celeilalte părţi cu 30 de zile înainte de data rezilierii;

8.5. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

## IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după

cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

10.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

## XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3.Prezentul contract va fi guvernat de legea română.

11.4.Prezentul contract de închiriere se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

11.5.Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.6
la HC.L. nr._____/_____2021

# Fișa de date

## Secțiunea I:Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1)Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact:_____, telefon_____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

## Secțiunea II:Obiectul contractului și criterii de atribuire

2.1) Titlu:

Închirierea imobilului-teren în suprafață de 700 mp, situat în cadrul obiectivului „Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele-Nikopol

2.2) Prețul minim solicitat pentru chirie/lună

..... Euro/lună

2.3) Criterii de atribuire

a)cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/lună, raportat la suprafața imobilului de închiriat – pondere 40% ;

b) capacitatea economico-financiară – pondere 20% ;

c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecția mediului- pondere 20 %

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - prezentarea succintă a activității economice – pondere 20% ;

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru derularea contractului în valoarea egală cu cuantumul a 2 chirii raportate la prețul minim pentru chirie/lună a imobilului închiriat.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Punctaj maxim total: 100

2.4) Durata contractului:10(zece) ani cu posibilitate de prelungire cu o durată egală cu durata inițială, în condițiile documentației de atribuire.

**Secţiunea III: Criterii de valabilitate şi motive de excludere**

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

- o fişă cu informaţii privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail şi număr de fax pentru corespondenţă) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
- copie după chitanţa care atestă plata taxei şi a garanţiei de participare la licitaţie şi a cumpărării caietului de sarcini;
- copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social şi punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- copie act de identitate şi actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitaţie participă împuterniciţii ofertanţilor sau reprezentanţii lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

**Secţiunea IV: Garanţii**

4.1) Garanţia de participare:

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanţia de participare trebuie să fíe constituită în suma prevăzută în documentaţia de atribuire şi va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanţia trebuie să fie irevocabilă si trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.3) Cuantumul garanţiei de participare este echivalentul în lei a 2 chirii lunare, valoare calculată raportat la preţul preţul minim solicitat pentru chirie/lună a imobilului-teren.

4.4) Ofertele care nu sunt însoţite de garanţia de participare în cuantumul solicitat prin documentaţia de atribuire, se resping.

**Secţiunea V: Modul de prezentare a ofertei**

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spaţiului comercial pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor (toate documentele ce ţin de condiţii de valabilitate şi motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanţiei de participare);

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum şi datele de identificare ale spaţiului comercial pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spaţiu comercial. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

## Secţiunea VI: Informaţii suplimentare

6.1) Clarificări documentaţie:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitaţie are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoştinţa celor care au achiziţionat caietul de sarcini cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitaţiei publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menţionat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## Secţiunea VII:Proceduri de contestare

7.1) Orice contestaţii formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
VICEPRIMAR
Nr. 9422 / 28.06 2021

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii şi a documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea închirierii unui imobil-teren în suprafaţă de 700 mp, situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele(România) – Nikopol(Bulgaria)"

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Urmare solicitării formulate de S.C. GABRIERICOS S.R.L cu sediul social în Municipiul Turnu Măgurele, privind închirierea unei suprafeţe de teren situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele(România) – Nikopol(Bulgaria)", este necesar conform prevederilor art.108, art.129, alin.(2) lit.c, alin.(6) lit.b, art.362 şi art. 334 alin. (1) şi alin.( 2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, aprobarea închirierii şi a documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice.

Închirierea terenului se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi copmletările ulterioare .

Construcţia va avea un design corespunzător şi se va amplasa după obţinerea autorizaţiei de construire, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
CRISTEA FLORENTIN

JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL URBANISM ŞI GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE - CONTRACTE
SERVICIUL JURIDIC ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
Nr 9423 / 28.06. 2021

# RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii şi a documentaţiei de atribuire pentru desfăşurarea licitaţiei publice în vederea închirierii unui imobil-teren în suprafaţă de 700 mp, situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele(România) - Nikopol(Bulgaria)"

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorităţi deliberative şi primarii ca autorităţi executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin.(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Astfel, urmare solicitării formulate de S.C. GABRIERICOS S.R.L cu sediul social în Municipiul Turnu Măgurele, privind închirierea unei suprafeţe de teren de 700 mp, situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele(România) - Nikopol(Bulgaria)", teren aparţinând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele conform HCL nr.32/22.03.2004, este necesar conform prevederilor art.108, art.129, alin.(2) lit.c, alin.(6) lit.b, art.362 şi art. 334 alin. (1) şi alin.( 2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, aprobarea închirierii şi a documentaţiei de atribuire în vederea desfăşurării licitaţiei publice, în vederea amplasării unor construcţii uşoare cu caracter provizoriu pentru desfăşurarea de activităţi economice.

În conformitate cu prevederile art.333 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, preţul minim pentru închirierea imobilului - teren în suprafaţă de 700 mp, este de 490 euro/lună, stabilit prin raportul de evaluare întocmit în luna iunie 2021, de evaluator autorizat ANEVAR ing. Blejan Mihai, pentru imobilul - teren situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele(România) - Nikopol(Bulgaria)".

Se propune ca preţul de pornire la licitaţie să fie de 490 euro/lună, la cursul euro din data încheierii contractului de închiriere.

Închirierea terenului menţionat mai sus identificat în anexa nr. 1 şi nr.2 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitaţie publică ce se va organiza şi desfăşura conform documentaţiei de atribuire, anexele 3-6 la prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre privind închirierea imobilului - teren în suprafaţă de 700 mp, situat în cadrul obiectivului "Punct control şi trecere a frontierei cu bacul Turnu Măgurele(România) – Nikopol(Bulgaria)", este necesar şi oportun deoarece atrage venituri la bugetul local şi dc asemenea, poate contribui la îmbunătăţirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Faţă de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere şi aprobare.

| | | |
|---|---|---|
| Şef Serviciu urbanism şi gospodărie comunală, Ing. Tinel ISTRATE | Şef serviciu buget contabilitate-contracte, Ec. Cecilia BĂJA | Şef serviciu juridic şi administraţie publică locală, Jr.Graţiela BĂDESCU |

Întocmit,
ing.Sorin PETRICĂ-UNGUREANU