

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

Privește: privind aprobarea rectificării bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2019 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 15059 / 16.09 . 2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- Raportul de fundamentare nr. 15060 / 16.09 . 2019 al Serviciului Buget-Contabilitate - Contracte;
- Prevederile Legii nr.50/2019- Legea bugetului de stat pe anul 2019;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L nr. 41/24.04.2019 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2019 la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."a" din C.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit."cc", art.139 alin.(1), alin.(3) lit."a" și art.196 alin.(1) lit."a" din C.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexelor nr.1, nr.1.1, nr. 1.2 și nr. 1.3, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă rectificarea bugetului activităților publice finanțate integral din venituri proprii pe anul 2019, conform anexelor nr.2 și nr.2.1, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă rectificarea bugetului instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii pe anul 2019, conform anexelor nr.3 și nr.3.1, părți integrante din prezenta hotărâre .

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul Buget- Contabilitate-Contracte va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 112 / 26.09 . 2019

HOTĂRÂRE
Privește: rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Municipal
Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25062/16.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.8268/12.09.2019 întocmit de managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- prevederile H.C.L nr.42/24.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri către Instituția Prefectului - Județul Teleorman, managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele și serviciul buget-contabilitate – contracte din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.



Președinte de ședință,
MITROI TEODOR

Contrasemnează,
SECRETAR,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 113 / 24.09. 2019

HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru
Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele**

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 24951 / 16.09. 2019 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 24953 / 16.09. 2019 al compartimentului resurse umane;
- prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.41/24.04.2019 , privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2019 la nivelul municipiului Turnu Măgurele
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele conform anexelor nr.1 și nr.2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri, prevederile H.C.L. nr.89/29.05.2017 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul buget – contabilitate-contracte și compartimentul resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

MITROI TEODOR



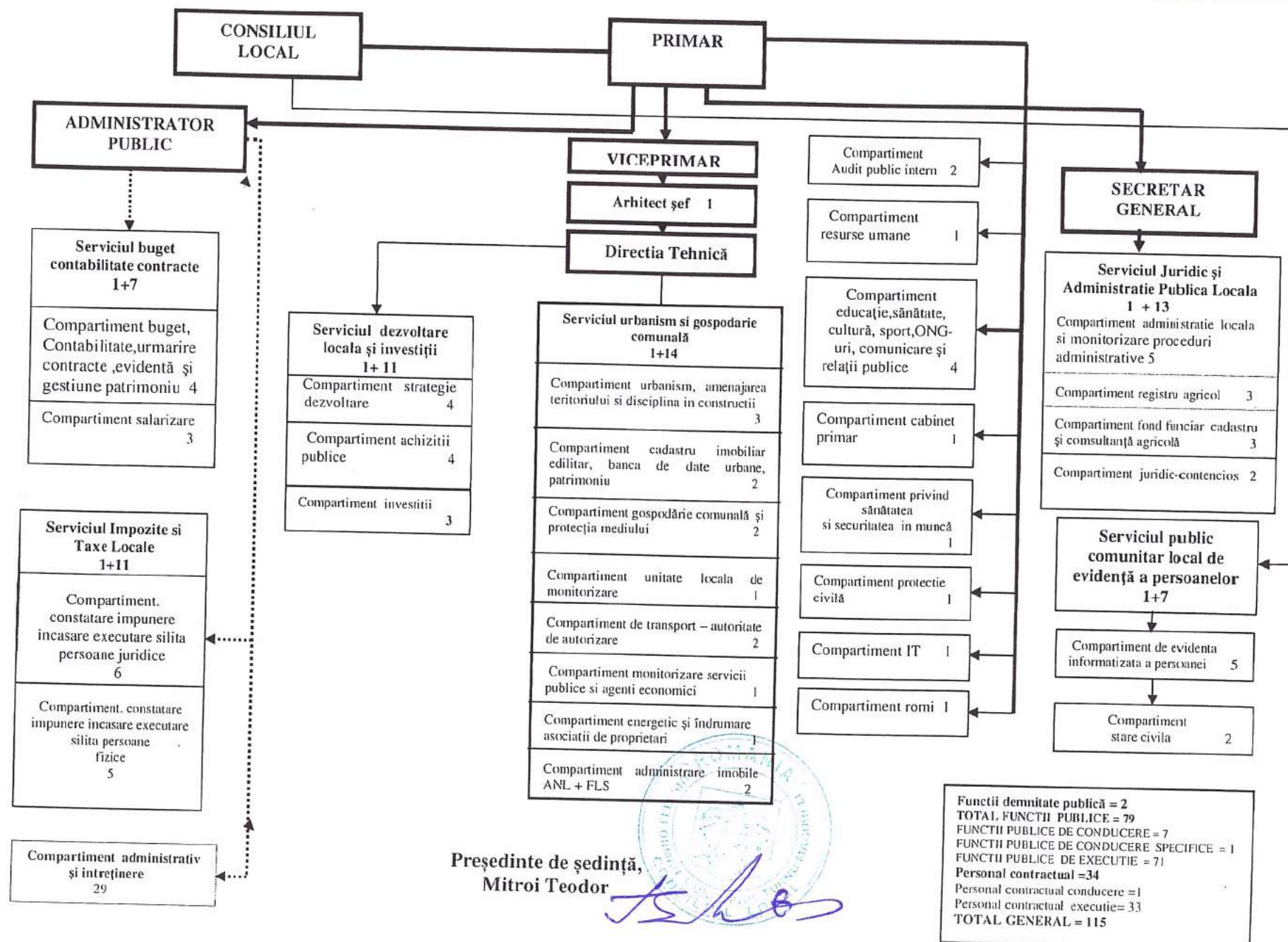
Contrasemnează,

SECRETAR,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele

Nr. 114 / 24.09. 2019



HOTĂRÂRE

Privește: actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 25063 / 16.09. 2019 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.8335/16.09.2019 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. lit.”a” și lit.”d”, alin.(3) lit.”c” și alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea statului de funcții și numărul de personal la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.



Președinte de ședință
MITROI TEODOR

Contrasemnează,
Secretar,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 115 / 24.09. 2019

JUDEȚUL TELEORMAN

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE : instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 24955 /16.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
 - Raportul de fundamentare nr. 24957 /16.09.2019 al Serviciului impozite și taxe locale;
 - Prevederile art.32 din O.G. nr.6/31.07.2019 privind instituirea unor facilități fiscale ;
 - Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. „b” și alin.(4) lit.”c” din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- În temeiul art.139, alin.(1). și art.196 alin.(1), lit.”a” O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE :

ART.1 . Se aprobă instituirea facilităților fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, datorate bugetului local al municipiului Turnu Măgurele.

ART.2. Se aprobă procedura de acordare a anulării accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, datorate bugetului local al municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul taxe și impozite locale va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.4. Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija Serviciul juridic si administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

MITROI TEODOR



Contrasemnează,
Secretar,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

TURNU MĂGURELE

Nr. 116 / 24.09. 2019

JUDEȚUL TELEORMAN

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr.1 la H.C.L.nr. 116 / 24-09 / 2019

PROCEDURA

de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Turnu Măgurele

1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică debitorilor- persoane juridice, persoane fizice sau entități fără personalitate juridică- care la data de data 31 decembrie 2018, inclusiv, înregistrează obligații bugetare principale restante administrate de organul fiscal local mai mari sau mai mici de un milion de lei.

(2) Anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data 31 decembrie 2018, inclusiv, datorate bugetului local, mai mari sau mai mici de un milion de lei, se aplică de către unitatea administrativ -teritorială, opțional, dacă consiliul local stabilește , prin hotărâre, aplicarea acestor prevederi.

(3) Prin hotărârea prevăzută la alin.(2) consiliul local aprobă și procedura de anulare a accesoriilor

(4) Prin obligații bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 se înțelege:

- a) obligații bugetare, inclusiv amenzi pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la 31 decembrie 2018;
- b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate până la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art.156,alin.(1) din Codul de procedură fiscală;
- c) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 decembrie 2018.
- d) obligațiile bugetare declarate de debitor sau stabilite de organul fiscal competent prin decizie de impunere după data de 1 ianuarie 2019 aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 decembrie 2018.

(5) Nu sunt considerate obligații de plată restante la 31 decembrie 2018, inclusiv:

- a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusiv;
- b) obligațiile de plată stabilite prin acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii, la data 31 decembrie 2018, inclusiv .

(6) Sunt considerate restante la data de 31 decembrie 2018, inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare din situațiile prevăzute la alin.(5) iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

Pentru obligațiile prevăzute la alin.(5), lit (b) debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea accesoriilor.

În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data de 15 decembrie 2019.

(7) Prezenta procedură nu se aplică pentru majorările de întârziere achitate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

2. Obiectivul și scopul procedurii

Este determinat de stimularea conformării voluntare a contribuabililor la plata obligațiilor bugetare, revitalizarea și evitarea deschiderii procedurii insolvenței, maximizarea încasărilor bugetare și diminuarea arieratelor la bugetul local, precum și de respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate sau nu în activități comerciale, cât și al persoanelor fizice și a celor asimilate acestora.

3. Durata și condițiile aplicării procedurii

(1) Prezenta procedură se aplică de la data aprobării prin H.C.L.până la data de 15.12.2019 (data limită de depunere a cererii sub sancțiunea decăderii), termenul de soluționare de către organul fiscal a cererilor depuse în termen fiind de 31.12.2019.

Procedura vizează anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting, după data aprobării prezentei hotărâri, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, prin orice modalitate prevăzută de lege;
- b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege, după data aprobării prezentei hotărâri, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal local cu termene cuprinse între data de 01 ianuarie 2019 și 15 decembrie 2019 inclusiv, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 ;
- c) debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;
- d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit.a)-c), dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 , sub sancțiunea decăderii.

(2) Accesoriiile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 ianuarie 2019 până la data de 30 noiembrie 2019, inclusiv;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data de 15 decembrie 2019.

(3) Nu beneficiază de facilitățile prevăzute de prezenta procedură persoanele juridice aflate în stare de insolvență, lichidare, dizolvare, faliment, reorganizare sau cele administrate de un lichidator judiciar.

4. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri pot depune o **cerere de anulare a accesoriilor**, conform anexei nr.1 la prezenta procedură, la serviciul Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele până cel târziu la data de 15 decembrie 2019 .

(2) După primirea cererii depuse de către contribuabil, organul fiscal verifică dacă acesta și-a îndeplinit obligațiile declarative până la respectiva dată, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale și comunică acestuia cuantumul obligațiilor de plată exigibile, aflate în sold la data depunerii cererii.

(3) Cererea de anulare a accesoriilor se soluționează prin **decizie de anulare a accesoriilor**, conform anexei nr.2 la prezenta procedură, sau după caz, prin **decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor**, conform anexei nr.3 la prezenta procedură.

(4) Îndeplinirea condiției privind achitarea integrală a obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018 precum și a obligațiilor bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal local cu termene cuprinse între data de 01 ianuarie 2019 și 15 decembrie 2019 inclusiv, este verificată de inspectorul din cadrul serviciului, iar operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza referatului acestuia, verificat de șeful serviciului și a deciziei de anulare a accesoriilor aprobată de conducătorul instituției, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre a Consiliului Local.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,



MITROI TEODOR

Nr. din data de

CERERE DE ANULARE A ACCESORIILOR

D-le PRIMAR,

Subsemnatul(a).....1) *Subscrisa*
....., C.I.F.*) , cu sediul/domiciliul
în ROMÂNIA/ județul , codul poștal
..... , municipiul/orașul/comuna..... , satul/sectorul
..... , str. , nr. , bl. ,
sc. , et. , ap , tel./fax , e-mail
..... reprezentată prin.....
.....2) în calitate de
proprietar/coproprietar/mandatar/acționar unic/asociat/ administrator/împuternicit cu
domiciliul în ROMÂNIA/ , județul , codul
poștal , municipiul/orașul/comuna..... , satul/sectorul
..... , str. , nr. , bl. , sc.
..... , et. , ap , identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr. ,
C.I.F.*)..... , în conformitate cu prevederile OG nr.6/2019 privind
instituire unor facilități fiscale și a HCL nr.____/____.2019 privind acordarea unor
facilități fiscale, solicit :

- anularea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare restante existente în evidența
fiscală la data de 31.12.2018

Data

Semnătura,

.....

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Codul de identificare fiscală: 4253731
Adresa/Cont IBAN/telefon/fax/e-mail
Nr. din data de

DECIZIE

de anulare a accesoriilor

Numele și prenumele/Denumirea debitorului

.....
Domiciliul/Sediul: România/, județul, codul
postal, municipiul/orasul/comuna
..... satul/sectorul
....., str. nr., bl.,
sc., et., ap.

Alte date de identificare a debitorului: identificat prin B.I./C.I./C.I.P./pasaport seria
nr., C.I.F.*), telefon/fax
....., e-mail

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități
fiscale și a HCL nr ____/____/2019 privind acordarea unor facilități fiscale, se
anulează suma de _____ lei reprezentând accesorii aferente obligațiilor principale
restante la data de 31 decembrie 2018.

Data anulării :

Conducătorul organului fiscal local,

L.S.

(prenumele, numele și semnatura)

*) Se vor completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de
identificare fiscală, după caz)

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Codul de identificare fiscală: 4253731
Adresa/Cont IBAN/telefon/fax/e-mail
Nr. din data de

DECIZIE

de respingere a cererii de anulare a accesoriilor

Numele și prenumele/Denumirea debitorului

.....

Domiciliul/Sediul: România/, județul, codul
postal, municipiul/orasul/comuna
....., satul/sectorul
....., str. nr., bl.,
sc., et., ap.

Alte date de identificare a debitorului: identificat prin B.I./C.I./C.I.P./pasaport seria
nr., C.I.F.*) telefon/fax
....., e-mail

În baza cererii nr...../....., contribuabilul a solicitat anularea
accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante existente în evidența fiscală la data de
31.12.2018, respectiv suma de.....lei.

Deoarece nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute de O.G.nr.6/2019 și H.C.L.
nr...../.....2019, respectiv.....

.....
se repinge cererea nr...../....., prin care s-a solicitat anularea majorărilor de
întârziere aferente obligațiilor bugetare restante existente în evidența fiscală la data de 31
decembrie 2018.

Conducatorul organului
fiscal local,

L.S.

(prenumele, numele și semnatura)

*)Se vor completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de
identificare fiscală, după caz) etc

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind reabilitarea sistemului de încălzire la „Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, situat în str.Castanilor, nr.42, din municipiul Turnu Măgurele”

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25012/16.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.25014/16.09.2019 al serviciului dezvoltare locală și investiții și serviciului urbanism și gospodărie comunală;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici privind reabilitarea sistemului de încălzire la „Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, situat în str.Castanilor, nr.42, din municipiul Turnu Măgurele”, după cum urmează:

- a). Valoarea totală (inclusiv TVA) = 115.441 lei, din care C+M (inclusiv TVA) = 110.941 lei;
- b). Durata de realizare a investiției: 60 de zile.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul dezvoltare locală și investiții și serviciul urbanism și gospodărie comunală va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.



Președinte de ședință,
MITROI TEODOR

Contrasemnează,
SECRETAR,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 117 / 12.09. 2019

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea H.C.L nr.101/06.08.2019 privind aprobarea închirierii unui imobil

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25261/17.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul comun de fundamentare nr.25262/17.09.2019 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile H.G.R nr.1358/2001 privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.”g” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.101/06.08.2019 privind aprobarea închirierii unui imobil, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.1 Se aprobă închirierea unui bun imobil – construcție în suprafață de 388 mp și teren aferent în suprafață de 459 mp aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele”.

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.3 Închirierea prin licitație publică a imobilului – construcție în suprafață de 388 mp și teren aferent în suprafață de 459 mp se va organiza potrivit unui caiet de sarcini ce va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele ce va cuprinde durata închirierii și prețul minim al acesteia”.

Art.II La data adoptării prezentei, anexa nr.1 la H.C.L nr.101/06.08.2019 se înlocuiește cu anexa nr.1A parte integrantă din prezenta.

Președinte de ședință,
MITROI TEODOR



Contrasemnează,
Secretar,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele

Nr. 118 / 24.09. 2019

ANEXA NR.1A LA
H.C.L.NR 118 / 24.09. 2019

Lista cu bunul imobil ce face obiectul închirierii

Nr. crt.	Poziția din inventarul domeniului public aprobat prin H.G.R. nr.1358/2001 cu modificările și completările ulterioare	Elemente de identificare ale bunului imobil	Valoare de inventar (lei)
1	254 - Punct termic nr. 8, Destinația dată bunului imobil:Bun destinat altor activități	Adresă:str.1 Mai Regim înălțime:P S teren = 459 mp Sconstr.=388 mp Vecinătăți: N – domeniul public S - domeniul public E – domeniul public V – domeniul public	152.468,7

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea închirierii unui imobil situat în municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25184/17.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul comun de fundamentare nr.25185/17.09.2019 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile H.G.R nr.1358/2001 privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”a” și art.334 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.”g” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

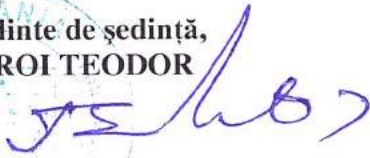
Art.1 Se aprobă documentația de atribuire în vederea desfășurării licitației publice pentru închirierea imobilului identificat conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Documentația de atribuire este prevăzută în anexele nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul buget-contabilitate-contracte, serviciul urbanism și gospodărie comunală și serviciul juridic și administrație publică locală va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

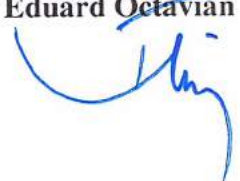
Art.4 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
MITROI TEODOR



Contrasemnează,
Secretar,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian



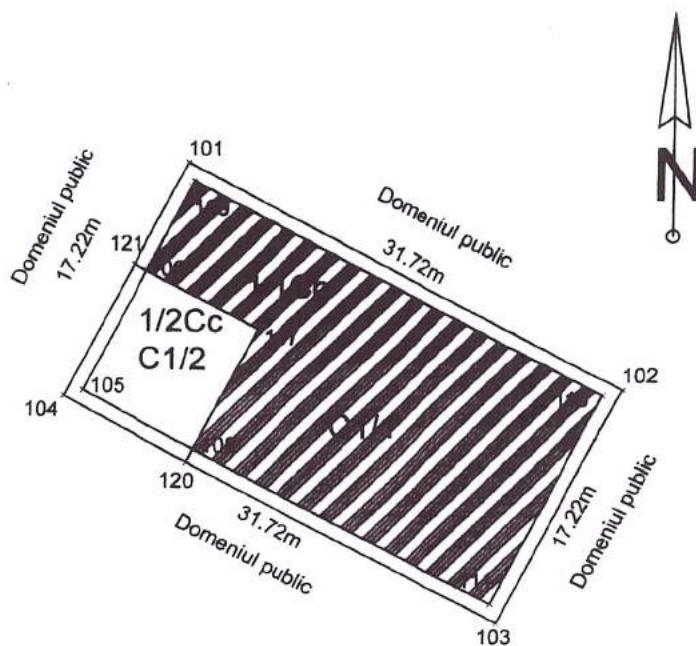
ANEXA NR.1 la

H.C.L. nr. 119 / 24.09. 2019

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

SCARA 1: 500

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului(mp)	Adresa imobilului
	546	Turnu Magurele, str. 1 Mai
Nr.Cartei Funciare		Unitatea Administrativ Teritoriala(UAT)
		Turnu Magurele



- Punct termic nr.8-C1/1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



Suprafata total teren(101-102-103-104) = 1Cc=546 mp
Suprafata total constructie(109-110-111-105) = C1=460 mp
Suprafata teren(101-102-103-120-107-121) = 1/1Cc=459 mp
Suprafata constructie (109-110-111-108-107-106) = C1/1=388 mp
Suprafata teren(121-107-120-104) = 1/2Cc=87 mp
Suprafata constructie (106-107-108-105) = C1/2=72 mp

Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice

privind închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, proprietate publică a municipiului Turnu Măgurele, aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele

1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurarea a licitației publice pentru închirierea unui imobil-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, proprietate publică a municipiului Turnu Măgurele, aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

1.2 Închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, proprietate publică a municipiului Turnu Măgurele, aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, se realizează prin licitație publică și adjudecarea la cel mai mare nivel al chiriei obținut.

1.3 Procedura de organizare și desfășurarea a licitației publice pentru închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, proprietate publică a municipiului Turnu Măgurele, aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, va fi derulat de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2. Procedura desfășurării licitației publice

2.1 Licitația publică

2.1.1 După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de închiriere, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun. Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2.1.2 Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

2.1.3 Cuantumul garanției de participare este de 1.164 euro calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, la cursul BNR din ziua plății.

2.1.4 Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului. Candidatului adjudecatar i se va restitui garanția de participare în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de închiriere, cu condiția ca acesta să încheie contractul în termenul și în condițiile prezentate în **Caietul de sarcini**.

2.2 Conținutul ofertei

2.2.1 Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:

--o fișă de informații privind ofertantul;

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de oferta pentru închirierea spațiului;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de participare. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

2.2.2 Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.2.3 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

2.2.4 Deschiderea plicurilor interioare, conținând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.2.5 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

2.2.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

2.2.7 Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.2.8 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

3. Determinarea ofertei câștigătoare

3.1 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.2 În cazul în care există chirii egale între ofertanții clasati pe primul loc, licitația se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleași condiții prevăzute în documentația de atribuire.

3.3 Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4. Încheierea contractului de închiriere

4.1 Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

4.2 Contractul de închiriere va cuprinde:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

4.3 În cazul refuzului încheierii contractului de închiriere în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere și în condițiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanția de participare, urmând ca, în aceleași condiții cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, și celelalte documente ce cuprind Documentația de atribuire, locatorul să organizeze o nouă licitație publică, având același preț de pornire.

5. Soluționarea litigiilor privind închirierea

5.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

5.2 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



II. Caiet de sarcini

privind închirierea prin licitație publică a imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, proprietate publică a municipiului Turnu Măgurele, aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele

1. Organizatorul licitației: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare procedează la închirierea procedează la închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și teren aferent în suprafață de 459 mp, proprietatea domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, str. 1 Mai, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

1.1.Destinația dată bunului care face obiectul închirierii este bun destinat altor activități.

1.2.Participanții la licitație pot fi persoane fizice și juridice români sau străini, conform legislației în vigoare.

2. Obiectul licitației

2.1 Bunul imobil-construcție în suprafață de 388 mp și teren aferent în suprafață de 459 mp, proprietatea domeniului public al municipiului Turnu Măgurele situat în municipiul Turnu Măgurele, str.1 Mai, ce urmează a se închiria pentru activități economice de producere și depozitare cu excepția activităților și depozitării bunurilor care pot duce la poluarea mediului și care pot afecta sănătatea și siguranța populației, are următoarele vecinătăți:

N – domeniul public al municipiului Turnu Măgurele;
S - domeniul public al municipiului Turnu Măgurele;
E - domeniul public al municipiului Turnu Măgurele;
V - domeniul public al municipiului Turnu Măgurele.

2.2 Chiriașul/locatarul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort pentru locuințele învecinate, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum și să obțină autorizațiile necesare funcționării .

3. Elemente de preț

3.1 Prețul minim pentru închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și teren aferent în suprafață de 459 mp, identificat la punctul 2, determinat prin raportul de evaluare este de 582 euro/lună. Se propune ca prețul de pornire la licitație pentru imobil construcție și teren aferent, să fie de 582 euro/lună.

3.2 Chiria va fi achitată de chiriaș la cursul BNR din ziua plății.

4.Procedură închiriere

4.1 Contractul de închiriere se va încheia la valoarea adjudecată pentru o perioadă de 10(zece) ani cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu o durată egală cu durata inițială.

4.2 În cazul încetării contractului de închiriere, chiriașul/locatarul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului liber de sarcini, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie .

4.3 În situația în care imobilul-construcție în suprafață de 388 mp și teren aferent în suprafață de 459 mp, va fi destinat unor scopuri de interes public, contractul poate fi reziliat unilateral de către

proprietar, după înștiințarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile înainte, chiriașul nefiind îndreptățit la despăgubiri, daune sau alte pretenții materiale.

4.4 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

4.5 Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane, sunt interzise sub sancțiunea nulității contractului.

4.6 Instrucțiuni pentru ofertanți

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 50 euro la cursul BNR din ziua înscrierii la licitație;
- garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, dar nu mai puțin de 1.164 euro, calculată cu respectarea prevederilor art.334 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, la cursul BNR din ziua plății;

4.7 Achitarea caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.8 Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu sunt declarați câștigători se efectuează la cerere, după 7(șapte) zile calendaristice de la desfășurarea licitației.

4.9 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- 4.9.1. Copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;
- 4.9.2. Copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
- 4.9.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
- 4.9.4. Copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- 4.9.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
- 4.9.6. A depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- 4.9.7. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- 4.9.8. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- 4.9.9. Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.10 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.10.1. Ofertele se redactează în limba română.

4.10.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.10.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) O fișă cu informații privind ofertantul (Anexa A) și o declarație de participare (Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

4.10.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.10.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.10.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.10.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- 4.10.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.10.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.10.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 4.10.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.
- 4.10.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 4.10.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 4.10.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 4.10.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 4.10.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 4.10.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.
- 4.11.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- 4.11.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- 4.11.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- 4.11.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- 4.11.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- 4.11.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- 4.11.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019.
- 4.11.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.
- 4.11.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- 4.11.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 4.11.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- 4.11.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de

licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.11.13. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.11.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

4.11.15. Raportul prevăzut la punctul 4.11.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.

4.11.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.11.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

4.11.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.11.19. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.11.20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.11.21. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.11.22. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

4.11.23. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

4.11.24. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4.11.25. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

5. Clauze contractuale

5.1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

5.2. Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

5.3. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

5.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

5.5. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

5.6. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

5.7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

5.8. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.9. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.8, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

6. Contestații

6.1. Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

6.2. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

7. Obligațiile părților

7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din OUG nr. 57/2019;

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

7.2. Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;

f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

7.3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

7.4. Chiriașul are obligația asigurării și exploatarei bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.

7.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

7.6. Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor în imobilul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane;

7.7. La expirarea termenului de închiriere sau după caz de reziliere din orice motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul și să - l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului.

- 7.8. Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane rezultate din închirierea terenului și construcției, precum și de organizarea și desfășurarea activității.
- 7.9. Locatorul este obligat să își obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare.
- 7.10. Nesemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare.
- 7.11. Prețul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et.1, cam.9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



OFERTANT _____

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea imobilului în suprafață de 388 mp si a terenului aferent în suprafață de 459 mp situat în municipiul Turnu Măgurele, strada 1 Mai

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Alte informații _____

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea imobilului în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp situat în municipiul Turnu Măgurele, strada 1 Mai

Către,

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Subsemnatul (a) _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea imobilului în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp situat în municipiul Turnu Măgurele, strada 1 Mai, organizată în ședință publică la data _____ ora _____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTA

Pentru închirierea imobilului în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, situat în incinta imobilului din localitatea municipiului Turnu Măgurele, strada 1 Mai.

După examinarea anunțului publicitat și ulterior a documentației de atribuire pentru ofertanți prin care ni se face cunoscută chiria minimă de la care pornește licitația, ofer suma de _____euro / luna.

(prețul în cifre și litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

- a) nivelul chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună, raportat la suprafața imobilului de închiriat(pondere 40%) _____
- b) capacitatea economico-financiară(pondere 20%) _____
- c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului(pondere 20 %) _____
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – prezentarea succinta a activității de producere și depozitare(pondere 20%) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru derularea contractului în valoarea egală cu cuantumul a 2 chirii raportate la prețul minim pentru chirie/mp/lună a imobilului închiriat.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

In calitate de

ANEXA NR. 4
la HC.L. nr. 119 / 24.09 2019

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, Bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ în calitate de **locator**,

ȘI

1.2. _____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. _____, CUI _____, reprezentată prin _____, în calitate de **locatar**, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea dispozițiilor art. 1777 - 1834 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, H.C.L. nr. _____/ _____ 2019 privind aprobarea documentația de atribuire, a Procesului verbal nr. _____/ _____ 2019, a Referatului nr. _____/ _____ 2019 și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, situat în Turnu Măgurele, strada 1 Mai, identificat potrivit cărții funciare nr. _____

2.2 Închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, se realizează în vederea activității de producție/depozitare, orice schimbare a activității va fi făcută numai cu notificarea și acordul prealabil scris al locatorului.

2.3 Imobilul-construcție și teren este identificat potrivit Planului de încadrare în zonă - Anexa nr.1- la prezentul contract;

2.3.Predarea-primirea bunului imobil-construcție și a terenului aferent, care face obiectul prezentului contract de închiriere este consemnată în procesul-verbal Anexa nr.2 la prezentul contract.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de 10(zece) ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu o durată egală cu durata inițială, cu începere de la data semnării prezentului contract și a procesului-verbal de predare-primire, Anexa nr.2 la prezentul contract;

3.2. La expirarea termenului chiriașul are obligația să predea bunul imobil-construcție și teren, care a făcut obiectul contractului, liber de sarcini.

IV. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1.Prețul închirierii - chiria - pentru folosirea imobilului – construcție și teren care face obiectul închirierii este de _____ euro/lună, cu corectarea anuală a chiriei cu indicele de creștere a inflației;

4.2.Plata chiriei se face în avans până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna următoare, la valoarea stabilită potrivit art.4.1.din prezentul contract ;

4.3. Plata chiriei se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO88TREZ60721A300530XXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, în lei la cursul BNR din

ziua plății;

4.4. Plata impozitului pentru imobilul-construcție și teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul locatorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5. Garanția se constituie la data încheierii prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile locatorului sunt următoarele:

- a) să predea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și a terenului aferent în suprafață de 459 mp, identificat potrivit Anexei nr.1;
- b) locatorul are dreptul de a verifica dacă imobilul închiriat este folosit potrivit prevederilor prezentului contract;
- c) imobilul-construcție și teren închiriat este și va rămâne proprietatea locatorului, care păstrează pe toată durata contractului dreptul de dispoziție asupra acestuia;
- d) locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul după înștiințarea locatarului-chiriaș cu cel puțin 30 de zile înainte în situația în care imobilul-construcție și terenul închiriat va fi destinat altor scopuri de interes public, național sau local, fără parcurgerea altor proceduri, chiriașul neputând emite niciun fel de pretenții.
- e) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019;
- f) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019;
- h) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- i) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

5.2. Drepturile și obligațiile locatarului sunt următoarele:

- a) Locatarul are obligația să folosească imobilul închiriat potrivit destinației rezultate din prezentul contract, respectiv activitatea de producere/depozitare;
- b) Locatarul are obligația asigurării și exploatării bunului închiriat în regim de continuitate și permanență.
- c) Locatarul are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract, cu corectarea anuală a acesteia cu indicele de creștere a inflației;
- d) Neachitarea chiriei de către locatar în termen, atrage penalități de întârziere egale cu valoarea majorărilor pentru neachitarea la termen a taxelor către bugetul local, calculate la suma neachitată, cuantumul penalităților putând depăși valoarea debitului asupra căruia s-au calculat;
- e) Dacă în termen de 2 luni consecutive de la data când se datorează plata chiriei nu s-a procedat la achitarea acesteia și a penalităților aferente, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală, de plin drept, a contractului de închiriere, cu notificarea cu 5 zile înainte de data rezilierii;
- f) Locatarul are obligația la încheierea duratei contractului, să restituie imobilul-construcție și teren închiriat, în stare bună. În caz contrar, răspunde dacă acesta se deteriorează din vina sa și este obligat să realizeze toate lucrările necesare pe cheltuiala proprie;
- g) Locatarul are obligația de a achita toate taxele și impozitele datorate la bugetul local cu respectarea dispozițiilor și prevederilor legale pentru imobilul-construcție și teren aferent;
- h) Locatarul - chiriaș va suporta toate cheltuielile cu utilitățile publice inclusiv bransamente pentru imobilul închiriat, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului, a construcției și din activitatea desfășurată, inclusiv lucrările efectuate pentru asigurarea utilităților publice și răspunde de eventualele pagube materiale și/sau umane, accidente, etc. produse în legătură cu activitatea desfășurată;
- i) Locatarul are obligația să achite lunar și în ordinea scadenței facturile emise pentru consumurile utilităților menționate la punctul h;
- j) Locatarul se obligă să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru activitatea desfășurată în imobilul închiriat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare pe cheltuiala proprie.
- k) Locatarul se obligă să obțină autorizația de construire pentru lucrările și instalațiile executate, cu

respectarea prevederilor legale în vigoare.

l) Locatarul are obligația să ia toate măsurile necesare menținerii siguranței pentru imobilul construcție și să respecte regulile urbanistice, normele sanitare, de mediu, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate și să obțină autorizațiile necesare funcționării;

m) Locatarul va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor în spațiul închiriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane ;

n) Nerespectarea prevederilor prezentului contract va atrage după sine rezilierea contractului, cu o notificare de 5 zile înainte de data rezilierii;

o) La expirarea termenului de închiriere sau în caz de reziliere din oricare motiv a contractului, locatarul este obligat să elibereze imobilul și să-l redea locatorului. În caz contrar, locatorul poate proceda la eliberarea imobilului închiriat pe cheltuiala locatarului..

p) Locatarul este singurul răspunzător pentru eventualele pagube materiale și/sau umane rezultate din închirierea imobilului construcție, precum și de organizarea și desfășurarea activității comerciale;

r) Locatarul are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

s) Locatarul are obligația să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;

ș) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

t) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

ț) Să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

u) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

v) Orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de locatarul imobilului-construcție, pe perioada derulării contractului de închiriere, se execută pe cheltuiala locatarului- chiriaș și intră de drept în domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele. La încetarea contractului, orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de locatar rămân în proprietatea locatorului, fără ca locatarul să aibă dreptul la despăgubiri pentru lucrările efectuate în imobilul închiriat. Pe durata contractului de închiriere, locatarii nu vor fragmenta imobilul, ci el va rămâne în forma închiriată

VI. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Subînchirierea în totalitate sau în parte a imobilului închiriat ori cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane, sunt interzise sub sancțiunea nulității contractului

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. În situația în care chiriașul nu respectă obligațiile contractuale sau cele ce decurg din prevederile legale în vigoare, contractul va fi reziliat unilateral de plin drept, de către proprietar, după înștiințarea chiriașului înainte cu 5 zile calendaristice, fără parcurgerea altor proceduri, fără intervenția instanțelor de judecată sau a altor autorități ori instituții, chiriașul neputând emite niciun fel de pretenții.

7.2. Neplata chiriei la termen îl autorizează pe locator să rezilieze contractul și să ceară daune-interese.

7.3. La încetarea sau rezilierea, din orice motive, a contractului de închiriere, chiriașul nu va avea nici o pretenție cu privire la sumele investite în amenajarea/întreținerea imobilului teren, a construcției sau referitoare la activitatea comercială.

VIII. FORTA MAJORA

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege ;

8.2. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o probează în condițiile legii, cu obligația anunțării celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariția cauzelor de forță majoră ;

8.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au

dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese ;

8.4. Rezilierea contractului se va face după anunțarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data rezilierii

8.5. Litigiile de orice fel decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere sunt de competența instanțelor judecătorești.

IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

10.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. Prezentul contract va fi guvernat de legea română

11.4. Prezentul contract de închiriere se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

11.5. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte contractantă. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



ANEXA NR.5
la HC.L. nr. 119 / 24.09. 2019

Fișa de date

Secțiunea I: Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1) Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact: _____, telefon _____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

Secțiunea II: Obiectul contractului și criteriile de atribuire

II.1.1) Titlu:

Închirierea imobilului-construcție în suprafață de 388 mp și terenul aferent în suprafață de 459 mp, situat în municipiul Turnu Măgurele, str.1 Mai.

II.1.2) Prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună

.....Euro/mp/luna

II.1.3) Criterii de atribuire

a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim solicitat pentru chirie/mp/lună, raportat la suprafața imobilului de închiriat – pondere 40% ;

b) capacitatea economico-financiară – pondere 20%

c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecția mediului- pondere 20 %

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – prezentarea succintă a activității de producere și depozitare – pondere 20%

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici participanți trebuie să facă dovada vor avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru derularea contractului în valoarea egală cu cuantumul a 2 chirii raportate la prețul minim pentru chirie/mp/lună a imobilului închiriat.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Punctaj maxim total: 100

II.1.4) Durata contractului: **10 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile documentației de atribuire**

Secțiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere

- 1) Ofertele se redactează în limba română.
- 2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - o fișă cu informații privind ofertantul (inclusiv o adresa de e-mail și număr de fax pentru corespondența) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;
 - copie după certificatul constatator emis de ORC referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
 - copie certificat de înregistrare eliberat de ORC pentru persoane juridice;
 - copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
 - copie C.I. pentru persoane fizice.
- 4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.
- 8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 12) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

Secțiunea IV: Garanții

IV.1) Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cuantumul garanției de participare este echivalentul în lei a 2 chirii lunare, valoare calculată raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/luna a imobilului-construcție și teren.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul solicitat prin documentația de atribuire, se resping.

Secțiunea V: Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale spațiului comercial pentru care este depusă oferta: piața în care este situat și numărul spațiului comercial.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (toate documentele ce țin de condiții de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanției de participare);
- c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale spațiului comercial pentru care este depusă oferta.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare spațiu comercial. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secțiunea VI: Informații suplimentare

Clarificări documentație:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitației publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea VII: Proceduri de contestare

Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de închiriere se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea scoaterii din funcțiune și valorificarea unor bunuri mobile aflate în patrimoniul municipiului Turnu Măgurele și aprobarea caietului de sarcini în vederea valorificării acestora

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25181/17.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.25183/17.09.2019 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile H.G.R nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și alin.(6) lit.”b” și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

În temeiul art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea unor bunuri mobile nefuncționale ce fac parte din domeniul privat al municipiului Turnu Măgurele, respectiv deșeuri metalice în cantitate de 5263 kg.

Art.2 Se aprobă vânzarea prin licitație publică organizată în condițiile legii a bunurilor mobile nefuncționale – deșeuri metalice în cantitate de 5263 kg conform caietului de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta, sumele rezultate din valorificarea acestora urmând a se face venit la bugetul local al municipiului Turnu Măgurele.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul buget-contabilitate-contracte, serviciul urbanism și gospodărie comunală și serviciul juridic și administrație publică locală va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.



**Președinte de ședință,
MITROI TEODOR**

**Contrasemnează,
SECRETAR**

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 120 / 24.09. 2019

Caiet de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți

Privește: desfășurarea licitației în vederea valorificării unor deșeuri metalice rezultate în urma procedurii privind casarea bunurilor mobile aflate în patrimoniul municipiului Turnu Măgurele

1. Forma de licitație : publică deschisă cu strigare.

2. Organizatorul licitației. Municipiul Turnu Măgurele, în baza H.G.R. nr. 841/1995, privind procedura de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a aprobat valorificarea unor deșeuri metalice rezultate în proceduri privind casarea bunurilor mobile aflate în patrimoniul municipiului Turnu Măgurele, de către comisia desemnată prin Dispoziția nr.1466/10.11.2017.

2.1. Participanții la licitație pot fi persoane fizice și juridice, române sau străine, autorizați conform legislației în vigoare pentru colectarea și valorificarea materialelor re folosibile.

3. Obiectul vânzării

3.1. Bunurile rezultate în urma procedurii privind casarea bunurilor mobile aflate în patrimoniul municipiului Turnu Măgurele, de către comisia desemnată prin Dispoziția nr.1466/10.11.2017, astfel:

- deșeuri metalice – 5263 kg;

3.2. Deșeurile metalice constau în obiecte de tip tevi, tablă, corniere, etc., rezultate în urma dezmembrării care au un grad avansat de degradare fizică, rezultând piese metalice de dimensiuni mici puternic afectate de rugină.

4. Elemente de preț

4.1. Prețul de pornire a fost determinat prin raportul de evaluare întocmit în anul 2019, de către evaluatorul autorizat PFA Blejan Mihai, la valoarea de 2105 lei.

5. Pas de strigare și alte instrucțiuni

5.1 Pasul de strigare va fi de aproximativ 1% din prețul de pornire, respectiv 21.05 lei, iar garanția de participare de 5% din prețul de pornire, respectiv 105.25 lei, stabilite pentru cantitatea totală de 5263 kg.

5.1. Prețul caietului de sarcini este de 20 lei.

5.2. Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

5.3. Achitarea caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

5.4. Pentru participanții neadjuccatari, garanția de participare va fi restituită în termen de 7 zile calendaristice de la data adjudecării.

5.5. Garanția depusă pentru participarea la licitație, de către persoana fizică sau juridică desemnată câștigătoare, se va reține și va reprezenta plată parțială din valoarea bunurilor adjudecate.

6. Modalități de plată

6.1. Plata bunurilor - deșeuri metalice ce fac obiectul licitației, se va face în condițiile legislației în vigoare la prețul adjudecat.

6.2. Câștigătorul licitației este obligat să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației.

7. Condiții de participare la licitație

7.1. Poate participa la licitație orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație următoarele documente:

- solicitare de participare la licitație;
- copiile Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului;
- copie carte de identitate și actul autentic de reprezentare, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților persoane juridice și nu aceștia personal;
- dovada achitării garanției de participare la licitație;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
- dovada cumpărării caietului de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți;
- dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor locale datorate Municipiului Turnu Măgurele.

8. Organizarea procedurii

8.1. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

8.2. În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minim doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație, anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

8.3. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea pașilor de strigare stabiliți prin caietul de sarcini.

8.4. Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care oferă cel mai mare preț peste prețul de pornire.

8.5. În cazul în care, la termenul 1, la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți minim doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare, repetarea licitației făcându-se după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei licitații.

8.6. În cazul în care la termenul 2 de organizare a licitației, cu respectarea prezentei metodologii, nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile.

8.7. În cazul în care la următoarea licitație se prezintă un singur solicitant, bunurile vor fi adjudecate/e acestuia, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

8.8. În cazul în care la termenul 3 nu se prezintă nici un ofertant, sau nu se oferă prețul de pornire procedura de licitație astfel stabilită, va fi repetată din 7 în 7 zile calendaristice de cel mult trei ori.

8.9. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

8.10. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile de la depunerea acestora.

8.11. Persoanele fizice sau juridice declarate câștigătoare în urma licitației au obligația ca în 10 (zece) zile calendaristice de la data adjudecării să se prezinte la sediul Primăriei Turnu Măgurele pentru facturarea și achitarea integrală a prețului adjudecat.

8.12. În cazul în care persoana declarată câștigătoare, nu se prezintă în termenul stabilit pentru achitarea contravalorii bunului adjudecat, aceasta își pierde garanția de participare, precum și dreptul de a cumpăra bunurile, organizându-se o nouă licitație pentru valorificarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



HOTĂRÂRE

Privește: modificarea și completarea H.C.L nr.177/14.12.2007 privind aprobarea caietelor de sarcini specifice serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25272/17.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.25273/17.09.2019 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C.U.P nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.63/27.05.2013 privind înființarea S.C SALUBRITATE-TURNU SRL prin reorganizarea pe cale administrativă a Serviciului Public Salubritate în societate comercială;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d”, alin.(6) lit.”n” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.”g” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.177/14.12.2007 privind aprobarea caietelor de sarcini specifice serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele, se modifică și se completează după cum urmează:

3. La anexa nr.7, articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază”.

4. La anexa nr.7, articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.10 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul întocmește anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a). tipul de vectori supuși tratamentului;
- b). perioadele de execuție și modalitățile de execuție;
- c). obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a). reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b). reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant

al instituției publice, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

c). persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale.

(4) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(5) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia”.

3. La anexa nr.7, articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.11 (1) Activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, se vor aplica la suprafețele din raza domeniului public al municipiului Turnu Măgurele după cum urmează:

1. Dezinsecția se efectuează în:

- a). clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- b). spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și altele asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- c). subsoluri umede sau inundate;
- d). intravilanul municipiului Turnu Măgurele prin tratamente avio sau terestre;
- e). alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

2. Dezinsecția se efectuează în:

- a). spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- b). clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c). locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

3. Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a). este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b). este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- c). sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

(2) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a). lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b). minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor la solicitarea beneficiarilor.

(3) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a). la solicitarea beneficiarilor, ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- b). la solicitarea beneficiarilor, ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise, ale operatorilor economici cu profil alimentar;
- c). numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(4) Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a). pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, la solicitarea acestora, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b). pentru operatorii economici cu profil alimentar, la solicitarea acestora ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c). pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 1 tratament pe an.
- (5) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- (6) Activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfecție, se vor aplica pe suprafețele din raza domeniului public al municipiului Turnu Măgurele conform Anexei nr.7¹”.

4. După anexa nr.7, se introduce o nouă anexă, anexa nr.7¹ al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr.7¹ parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II La data adoptării prezentei, anexa nr.1 și anexa nr.2 la caietul de sarcini privind dezinsecția, dezinfecția și deratizarea aprobat prin anexa nr.7 la H.C.L nr.177/14.12.2007 încetează aplicabilitatea.

Art.III Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, a serviciului buget-contabilitate – contracte și conducerea S.C. SALUBRITATE-TURNU SRL va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri


Președinte de ședință,
MITROI TEODOR

Contrasemnează,
SECRETAR,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian



PROGRAM UNITAR DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VECTORILOR ÎN MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

<i>Luna</i>	<i>Felul tratamentului și vectorul combătut</i>	<i>Obiectivul la care se aplică tratamentul</i>
0	1	2
Martie	Deratizare – combatere rozătoare	Domeniu public
Aprilie	Deratizare – combatere rozătoare	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinsecție – combatere insecte	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinfecție	Unități învățământ interior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
Mai	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
Iunie	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
Iunie - Iulie	Dezinsecție – combatere țânțari	Unități învățământ interior și exterior
	Deratizare – combatere rozătoare	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinfecție	Unități învățământ interior
Iulie	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
August	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
August - Septembrie	Deratizare – combatere rozătoare	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinsecție – combatere insecte	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinfecție	Unități învățământ - interior

Septembrie	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
Octombrie- Noiembrie	Deratizare – combatere rozătoare	Domeniul public
	Dezinsecție – combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice – gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție – combatere țânțari	Domeniul public - exterior
Decembrie	Deratizare – combatere rozătoare	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinsecție – combatere insecte	Unități învățământ interior
	Dezinsecție	Unități învățământ interior

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MITROI TEODOR



HOTĂRÂRE

Privește: acordare mandat special domnului Bădiță Stancu – reprezentantul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 24569 / 11.09 . 2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 24571 / 11.09 . 2019 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului juridic și administrație publică locală;
- adresa nr.1291/26.08.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”;
- Avizul A.N.R.S.C.U.P. nr. 707204/24.06.2019;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, rerepublicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile H.G.R nr.855/2008 pentru aprobarea Actului constitutiv-cadru și Statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- prevederile H.C.L nr.57/04.04.2007 privind înființarea asociației de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și furnizarea în comun a acestor servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.16 alin.(3) lit.”a” și art.21 alin.(1) din H.C.L nr.57/04.04.2007 privind înființarea asociației de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și furnizarea în comun a acestor servicii, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,,d” și alin.(7) lit.,,n” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se acordă mandat special domnului Bădiță Stancu, reprezentantul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” pentru a vota modificarea prețului la apă potabilă și a tarifelor la canalizare-epurare pe întreaga arie de operare de către operatorul unic regional în județul Teleorman - S.C. APA SERV S.A., conform Avizului nr.707204/24.06.2019 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Art.2 Domnul Bădiță Stancu, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei către Instituția Prefectului – Județul Teleorman, primarului municipiului Turnu Măgurele, domnului Bădiță Stancu, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleorman” și S.C. APA SERV SA.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR**

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian



Turnu Măgurele

Nr. 122 / 24.09. 2019

HOTĂRÂRE

Privește: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Turnu Măgurele pentru anul școlar 2019 – 2020

Consiliul Local al municipiului Turnu Magurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 24174 / 06.09 2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 24176 / 06.09 2019 al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- prevederile Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."d" și alin.(7) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin. (1) și art. 96 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Turnu Măgurele, pentru anul școlar 2019 – 2020, după cum urmează:

1. Colegiul Național „Unirea”:

- a). Florescu Lucia Nana – Compartiment constatare-impunere, încasare, executare silită persoane juridice;
- b). Belu Cristiana - Compartiment constatare-impunere, încasare, executare silită persoane juridice;
- c). Pârvan Daniela Cristiana - Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului.

2. Liceul Teoretic „Marin Preda”:

- a). Bădescu Iulica Grațiela – Șef serviciu juridic și administrație publică locală;
- b). Stochiță Marian – Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate;
- c). Roiniță Fănica – Compartiment achiziții publice.

3. Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie”:

- a). Grecu Roxana Elena – Șef serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor;
- b). Terci Marieta – Compartiment sănătate și securitate în muncă.

4. Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”:

- a). Necula Nuți Liliana – Compartiment achiziții publice;
- b). Mehedințu Lucreția Medi – Serviciul dezvoltare locală și investiții;

5. Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”:

- a). Safta Valentina – Compartiment strategie - dezvoltare;
- b). Vitiuc Daniela - Compartiment juridic contencios.

6. Școala Gimnazială nr.2:

- a). Istrate Tinel – Șef serviciu urbanism, gospodărie comunală;
- b). Filip Mircea – Serviciul dezvoltare locală și investiții.

7 . Școala Gimnazială nr.4:

- a). Foamete Carmen Iuliana – Serviciul urbanism și gospodărie comună;
- b). Moraru Nicoleta – Șef serviciu public de asistență socială.

8. Grădinița cu program prelungit nr.1:

- a). Băja Cecilia – Șef serviciu buget-contabilitate – contracte;
- b). Iliescu Melania Ioana – Serviciul impozite și taxe locale.

9. Grădinița cu program prelungit nr.5:

- a). Lupu Mădălina – Serviciul buget-contabilitate - contracte;
- b). Cristescu Crina – Serviciul dezvoltare locală și investiții.

Art.2 Secretarul municipiului prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR**



Contrasemnează,

SECRETAR,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele

Nr. 123 / 24.09. 2019

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna august 2019 la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.23995/05.09.2019 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.23996/05.09.2019 al Serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă lista beneficiarilor de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat pentru luna august 2019 la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul public de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija Serviciului juridic și administrație publică locală va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.23997/05.09.2019 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.23998/05.09.2019 al Serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă lista cuprinzând persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local la nivelul municipiului Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin Serviciul public de asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija Serviciului juridic și administrație publică locală va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea H.C.L nr.6/30.01.2018 privind stabilirea indemnizației lunare de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la ședințele Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 25366 / 18.09. 2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul comun de fundamentare nr. 25367 / 18.09. 2019 al serviciului buget-contabilitate – contracte și al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii – Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.212 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.40 din Legea – Cadru nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.6/30.01.2018 privind stabilirea indemnizației lunare de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la ședințele Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art.2

(1) Indemnizația lunară în procentul prevăzut la art.1 din prezenta se va acorda pentru participarea consilierilor locali din cadrul Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele la o ședință ordinară sau extraordinară a autorității deliberative și la o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii”.

(2) Indemnizația lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la ședințele Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele se va calcula astfel:

- a). 6% pentru participarea la o ședință ordinară sau extraordinară;
- b). 4% pentru participarea la o ședință a comisiei de specialitate.

Art.II Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.



Contrasemnează,
SECRETAR,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele
Nr. 126 / 24.09. 2019

HOTĂRÂRE

Privește: majorarea capitalului social al S.C. Local Urban S.R.L. cu aport în natură – bun aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.25883/24.09.2019 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.25884/24.09.2019 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate-contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.48/03.04.2012 privind aprobarea înființării S.C. Local Urban S.R.L.;
- adresa nr.3761/23.09.2019 a S.C. LOCAL URBAN SRL înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele sub nr. 25782/23.09.2019;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.92 alin.(1), alin.(2) lit.”b”, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”h” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă majorarea capitalului social al S.C. Local Urban S.R.L., având CUI 30055849, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman sub nr. J34/168/2012, cu aportul în natură al Municipiului Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele în calitate de asociat unic, cu bunul - autoturism Dacia Logan cu nr. de înmatriculare TR-05-PWL, aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, în valoare de 7600 lei, conform evaluării întocmite de evaluator autorizat în condițiile legii, prin crearea de 760 noi părți sociale.

Art.2 Predarea bunului - autoturism Dacia Logan identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta, ce constituie aport în natură la capitalul social al S.C. Local Urban S.R.L. se va face pe bază de protocol de predare-primire până cel mai târziu data de 30.09.2019.

Art.3 Se împuternicește reprezentantul Municipiului Turnu Măgurele în Adunarea Generală a Asociaților să reprezinte și să semneze toate documentele necesare în vederea înregistrării modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman.

Art.4 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism și gospodărie comunală și serviciul buget-contabilitate-contracte și directorul S.C. Local Urban S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.5 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Turnu Măgurele

Nr. 127 / 24.09. 2019

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. 127 / 24.09. 2019

DATELE DE IDENTIFICARE ALE BUNULUI MOBIL APARTINÂND DOMENIULUI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE CARE SE CONSTITUIE APORT ÎN
NATURĂ LA CAPITALUL SOCIAL AL S.C.LOCAL URBAN SRL

Nr.crt	Categoria autoturismului	Nr.înmatriculare	Capacitate cilindrică	An fabricație	Nr.identificare	Serie motor
1	Dacia Logan	TR 05 PWL	1461	2011	UU1KSD9L544775472	R010190

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MITROI TEODOR

