



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea accesului egal la participarea educației timpurii, învățământ primar și învățământ secundar de calitate, inclusiv prin căi formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „Dezvoltarea capitalului uman din Municipiul Turnu Magurele prin participarea la educație”

Contract nr.: POCU/74/6/18/107012

Beneficiar: Municipiul Turnu Magurele

Parteneri: P1 – SCOALA GIMNAZIALA NR.2, P2 – SCOALA GIMNAZIALA NR.

Nr. 4420 din 14.02.2019

**ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE privind achiziționarea de:
Servicii organizare Workshop-uri tematice și Ateliere de lucru**

**„Dezvoltarea capitalului uman din Municipiul Turnu Magurele prin participarea la educație”,
POCU/74/6/18/107012**

COD CPV:

**79952000-2-Servicii pentru evenimente
79951000-5-Servicii de organizare seminarii
55520000-1-Servicii de catering**

I. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante

Primăria Municipiului Turnu Măgurele , cu sediul în loc.Turnu Măgurele , b-dul Republicii , nr.2 , jud.Teleorman , cod poștal 145200 , România , e-mail : ptmachiz @ yahoo.com , telefon /fax 0247 416451/0247 411473 , **reprezentant legal Primar: Cuclea Dănuț** , în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

II. Tipul de contract ce se intenționează a fi atribuit

Autoritatea Contractantă, Municipiul Turnu Măgurele intenționează atribuirea unui contract de achiziție publică având ca obiect : **Servicii organizare Workshop-uri tematice și Ateliere de lucru** ”Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație” POCU/74/6/18/107012.

Parteneri: P1 – SCOALA GIMNAZIALA NR.2, P2 – SCOALA GIMNAZIALA NR.4 din municipiul Turnu Măgurele

Modalitatea de atribuire : procedura prin norme proprii în baza prevederilor art. 68, alin 2, lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată .

Tip anunț: Procedură prin norme proprii



Tip contract : Servicii

Toate cerințele formulate de către Autoritatea Contractantă sunt indicate în cadrul documentației de atribuire , respectiv Caietul de Sarcini.

III. Denumirea Serviciilor care urmează să fie prestate și codurile CPV

În cadrul Contractului de achiziție publică **Servicii organizare Workshop-uri tematice si Ateliere de lucru5”Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație” POCU/74/6/18/107012** , ce face obiectul prezentei proceduri prin norme proprii , serviciile prestate trebuie să constea în principal în următoarele:

Serviciile de organizare workshop-uri si ateliere de lucru pentru:

1. subactivitatea A 1.2. – Program de educatie parentala si mentorat pentru familie.

Pornind de la nevoia de consiliere si mentorat pentru parintii din grupurile vulnerabile care nu isi inscriu copiii la scoala sau ii retrag, dar si de la nevoia de informare si consientizare a importantei educatiei, nevoi ce au fost identificate in urma realizarii analizei din teritoriu in unitatile de invatamant vizate de proiect, in cadrul acestei subactivitati se va desfasura un program de educatie parentala si mentorat pentru familie.

La acest program vor participa 160 parinti (membri ai GT), respectiv cate un parinte pentru fiecare prescolar participant la Activitatea A1.1 – Grădinița prietenoasă – program interactiv, ca si masura de prevenire si limitare a abandonului scolar.

2. subactivitatea A1.3 – Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sănătate, igienă, nutriție sănătoasă și educație interculturală.

În cadrul acestei activități se vor organiza în total 9 Ateliere de lucru la care vor participa 160 de copii din invatamantul prescolar, respectiv toti membrii grupului tinta care participa la programul tip gradinita prietenoasa, insotiti fiecare de cate un parinte (160 parinti).

Aceste ateliere se vor derula în fiecare an de implementare a proiectului, pe trei tipuri de ateliere, fiecare cu o temă diferită, după cum urmează:

- Sănătate și igienă - Atelierul „Sunt mic si sanatos”,
- Nutriție sănătoasă - Atelierul „Farfuria vesela”,
- Educație interculturală - Atelierul „Diferiti dar egali! Primii pasi in gradinita, primii pasi in educatia interculturala!”

3. subactivitatea A 2.2 – Activități extracurriculare – ateliere de lucru tematice.

Analiza de nevoi de educatie premergatoare proiectului, a dus la conturarea nevoilor de limitare a abandonului scolar, de activitati educationale menite sa creasca gradul de incluziune sociala pentru grupurile vulnerabile. In vederea solutionarii acestor nevoi in unitatile de invatamant defavorizate vizate, dar si ca masura de informare si constientizare importantei educatiei, in cadrul proiectului se vor organiza activitati extra curriculare cu scop educativ sub forma de 3 ateliere de lucru, in vederea promovarii nediscriminarii, desegregarii scolare si a cresterii stimei de sine in randul elevilor

participanti la programul tip scoala dupa scoala, respectiv 300 elevi cu varste intre 6 si 14 ani. Atelierele de lucru vor avea tema „STOP segregarii scolare! Toti copiii sunt egali!”.

4. subactivitatea A 2.3 – Prevenirea părăsirii prin artă și sport

Prin intermediul acestei subactivități, ca și măsură pentru prevenirea abandonului școlar, se vor organiza 3 ateliere de lucru, la care participa 300 de elevi participanti la programul scoala dupa scoala și care au ca si scop transformarea actului educational in unul benefic pentru copii prin implicarea acestora in activitati care sa conduca la dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive, dupa caz, cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta, scoala devine prietenoasa, stimuland sentimente pozitive ale copiilor cu privire la educatie.

Aceste ateliere vor urmări dezvoltarea personală a elevului, a abilităților de comunicare și socializare, de lucru în echipă, diminuarea sentimentului de marginalizare și excludere a copiilor care provin din familii defavorizate, creșterea capacității de adaptare și integrare, reducerea comportamentelor și atitudinilor negative și discriminatorii, creșterea motivației și încrederii în sine.

5. subactivitatea A 3.3 - Workshop-uri tematice privind incluziunea socială, nediscriminarea și desegregarea educațională a participanților la programe A doua șansă.

În cadrul acestei subactivități se vor organiza 3 workshop-uri tematice in scopul prevenirii si limitarii abandonului scolar la care vor participa toti cei 54 tineri/adulti, membri ai grupului tinta, care urmeaza programul a doua sansa din cadrul proiectului.

Tematica acestor workshop-uri este:

- incluziunea sociala - „A doua sansa prin incluziunea sociala a persoanelor din grupurile vulnerabile”;
- nediscriminarea - „Nediscriminarea, un pas inainte pentru educatia inclusiva”;
- desegregarea participantilor la programele a 2-a sansa - „Desegregarea educationala in randul membrilor grupurilor vulnerabile”.

6. subactivitatea A 4.1. – Workshop-uri educative pentru antepreșcolari

Luând în calcul nevoia de măsuri pentru prevenirea abandonului școlar indentificată prin realizarea Analizei de nevoi de educație, se urmărește soluționarea ei în zonele din care fac parte unitățile școlare defavorizate vizate de proiect prin promovarea activităților educaționale de la cele mai fragede vârste.

In proiect se vor organiza 3 Workshop-uri educative pentru anteprescolari pentru a promova alfabetizarea timpurie si limbajul precoc, dezvoltarea competentelor lingvistice de la cele mai mici varste, acestea fiind influentate de frecventa si de calitatea interactiunilor de zi cu zi ale anteprescolarilor cu adultii si cu alti copii, la care vor participa 40 copii anteprescolari cu varsta mai mica de 3 ani si parintii acestora, respectiv 80 de persoane (cate un parinte pentru fiecare copil).

IV. Cerințe privind prestarea serviciului

- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului personal calificat.
- Durata contractului de prestare de servicii – de la semnarea contractului până la finalul proiectului.
- Asigurarea de către prestator a condițiilor tehnico-organizatorice, materiale, metodologice pentru derularea activităților prestate impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un raport pentru fiecare eveniment și vor fi predate în baza unui proces verbal de recepție la fiecare factură emisă întreaga documentație, precum și orice document justificativ solicitat de Autoritatea de Management POCU în legătură cu activitatea de orientare și consiliere prestată.
- Vor fi respectate cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

COD CPV:

79952000-2-Servicii pentru evenimente

79951000-5-Servicii de organizare seminarii

55520000-1-Servicii de catering

V. Valoarea maximă estimată a contractului: 238.860 lei fără TVA după cum urmează:

1. subactivitatea A 1.2. – Program de educație parentală și mentorat pentru familie.

9 workshop-uri x 160 participanți x 60 lei/pers. = 86.400 lei fără TVA

2. subactivitatea A1.3 – Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sănătate, igienă, nutriție sănătoasă și educație interculturală.

9 ateliere x 320 participanți x 30 lei/pers. = 86.400 lei fără TVA

3. subactivitatea A 2.2 – Activități extracurriculare – ateliere de lucru tematice.

3 ateliere x 300 participanți x 30 lei/pers. = 27.000 lei fără TVA

4. subactivitatea A 2.3 – Prevenirea părăsirii prin artă și sport

3 ateliere x 300 participanți x 30 lei/pers. = 27.000 lei fără TVA

5. subactivitatea A 3.3 - Workshop-uri tematice privind incluziunea socială, nediscriminarea și desegregarea educațională a participanților la programe A două șansă.

3 workshop-uri x 54 participanți x 30 lei/pers. = 4.860 lei fără TVA

6. subactivitatea A 4.1. – Workshop-uri educative pentru antepreșcolari

3 workshop-uri x 80 participanți x 30 lei/pers. = 7.200 lei fără TVA



Sursa de finanțare : 85% din fonduri europene nerambursabile, 13 % de la bugetul de stat, 2% de la bugetul local .

VI.Termenul -limită de primire a ofertelor:

Termenul limită de primire a ofertelor este 27.02.2019 ,ora 10⁰⁰

VII. Adresa la care se transmit ofertele:

Ofertele se transmit la sediul autorității contractante , Primăria Municipiului Turnu Măgurele , b-dul Republicii , nr.2 , loc.Turnu Măgurele , jud.Teleorman ,cod poștal 145200 .

VIII.Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

Oferta va fi elaborată în limba română .

IX.Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
Ofertanții trebuie să își mențină oferta valabilă pentru o perioadă de 120 de zile .

X.Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 actualizată , pentru: **Servicii organizare Workshop-uri tematice si Ateliere de lucru în cadrul proiectului”Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație” POCU/74/6/18/107012** este **”Prețul cel mai scăzut”** , în conformitate cu prevederile art.187 , alin.(3), lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare este **”prețul cel mai scăzut”** , în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale și a condițiilor financiare maxime impuse de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini , respectiv valoarea cea mai scăzută ,exprimată în lei fără TVA .

XI. Criterii de calificare:

Motive de excludere:

a) Ofertantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se regăsește în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin această declarație să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative ce vor fi prezentate doar de ofertantul castigator :

- *Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii (avand in vedere ca aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, respectivele datorii ase raporteaza la momentul prezentarii).*

- *Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de catre ONRC.*

- *Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.*

- *Alte documente edificatoare dupa caz.*

b) Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Incadrarea in situatia prevazuta la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta Declaratia privind conflictul de interese. Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: Cuclea Danut- Primar, Cristea Florentin – Viceprimar, Stancu Badita – Administrator Public, Ec. Baja Cecilia – Sef Serviciu Buget Contabilitate Contracte, Mitrofan Mihaela – Sef Serviciu Dezvoltare Locala, Istrate Tinel - Sef Serviciu Urbanism si Gospodarie Comunala; Consilieri locali: Lamba Daniel, Vasile Razvan Delcea, Gheorghe Mihai, Mitroi Teodor, Julea Florea, Pruna Marinel Viorel, Dugheanu Daniel, Mohora Steluta, Cracea Claudiu, Neagu Liviu Anghel, Biciu Constantin, Paunescu Georgica, Mohora Catalin Marius, Ene Marin, Dinca Nelu, Atheneu Aura, Manea Tudor, Ragabeja Eugen; functionari publici: Vitiuc Daniela, Cristescu Crina, Roinita Fanica, Grecu Nicoleta-Madalina, Necula Nuti-Liliana, Safta Valentina

3.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt certificatul constatator emis de ONRC sau, dupa caz, de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Certificatul constatator va putea fi prezentat in oricare din formele: original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator prezentat trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii acestora.

NOTA! Criteriile de calificare sus-menționate se aplică tuturor participanților la procedură: ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.

XII . Documentația de atribuire cuprinzand caietul de sarcini, formularele necesare elaborarii ofertei si propunerea de contract sunt anexate prezentului anunț.

Documente privind eligibilitatea

Ofertantul va prezenta, urmatoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se regăsește in situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016 – formularele 1, 2, si 3
- Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice formularul 4;
- Certificatul constatator emis de ONRC, care sa ateste domeniul / domeniile de activitate autorizat(e) al(e) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul contractului.



- În măsura în care există asociați sau subcontractanți, vor fi depuse Acordurile de asociere (Formular nr. 6 atasat documentatiei de atribuire), acordurile de subcontractare (Formular nr. 5 atasat documentatiei de atribuire)

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta, următoarele documente:

Ofertantii vor prezenta descrierea detaliata a **Servicii organizare de Workshop-uri tematice si Ateliere de lucru in cadrul proiectului** oferite precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Oferta tehnica se va completa conform conditiilor stipulate in caietul de sarcini

- *Modelul de contract* al autoritatii contractante (postat pe www.municipiulturnumagurele.ro) asumat prin semnatura si stampila. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei.

- *Declarație privind respectarea normelor de sănătate, securitate și protecția muncii.* Ofertantul si, daca este cazul, subcontractantii, au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 8 atasat documentatiei de atribuire) din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 si care vor fi respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de servicii.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare din membrii asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatiile privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele documentatiei de atribuire – caietului de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul va prezenta, urmatoarele documente:

- *Formularul de oferta si anexa (Formularul 9)*

Propunerea financiara va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini pus la dispozitie de către autoritate pe site-ul www.municipiulturnumagurele.ro.

Valabilitatea ofertei va fi specificata in Formularul de oferta.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

PROCEDURA

1. **Tipul procedurii:** Procedura proprie
2. **Modalitate de desfasurare:** Procedura offline
3. **Criteriu de atribuire:** Pretul cel mai scazut
4. **Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:** Site-ul instituției www.municipiulturnumagurele.ro
5. **Limba de redactare a ofertei:** Romana
6. **Moneda in care se transmite oferta de pret:** RON
7. **Data limita de depunere a ofertelor:** 27.02.2019, ora 10⁰⁰
8. **Data si ora deschiderii ofertelor:** 27.02.2019, ora 14⁰⁰
9. **Data de valabilitate a ofertei:** 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
- 10 **Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare:** Da,
11. **Program / Proiect:** POCU .
12. **Solicitarile de clarificari privind documnetatia de atribuire** pentru prezenta achizitie vor fi transmise pe adresa ptmachiz@yahoo.com, până cel târziu 19.02.2019.
13. **Autoritatea contractanta raspunde la toate solicitarile de clarificari** privind documentatia de atribuire, până cel târziu 22.02.2019
14. **Data limită de evaluare a ofertelor:** 27.05.2019

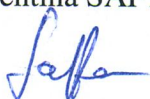
15. Finalizarea procedurii

- In urma evaluarii ofertelor si aplicarii criteriului de atribuire, autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.
- In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, ca urmare a faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea de a executa contractul, aceasta are obligatia sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila.
- Refuzul nemotivat al ofertantului declarat castigator de a semna contractul de achizitie publica este asimilabil situatiei prevazute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016.

Primar,
Dănuț CUCLEA



Manager proiect,
Valentina SAFTA



Responsabil achiziții publice,
Crina CRISTESCU

