



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2017 – 31 DECEMBRIE 2017

Obiectivele propuse ca Primar al municipiului Turnu Măgurele în anul 2017 au fost obținute datorită muncii în echipă. Astfel, am reușit să punem în practică solicitările și doleanțele membrilor comunității și în același timp să facem mai bine cunoscute proiectele pe care le derulăm în beneficiul locuitorilor municipiului nostru.

Fiecare succes obținut, fiecare critică însușită ne-a încurajat să ne dorim mai mult pentru comunitatea noastră.



PRIMARIA TURNU MAGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE **SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE**

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursa de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătoria, participări la licitații, Registrul Comerțului,
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În condițiile în care încasările de la persoanele fizice și juridice au fost scăzute s-au derulat proceduri de executare silită a creanțelor bugetului local constând în transmitere de somații și titluri executorii, înființarea de poprii asupra veniturilor la Casa județeană de Pensii, instituțiile bancare sau unitățile angajatoare. S-a procedat la aplicarea de sechestre pe bunuri ale unor persoane juridice, urmând ca în anul 2018 să se continue procedura de executare silită.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația.

Actuala structură a Serviciului buget - contabilitate, conform strategiei și managementului financiar-contabil, a acționat pe următoarele direcții principale :

- activitatea de taxe și impozite și atragerea de resurse financiare la buget ;
- activitatea de coordonare economică a activităților ce funcționează în regim de autofinanțare.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017, situația se prezintă astfel :

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2017

mii lei				
TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2017	Realizat 2017	Procent %
Total venituri		85.605	49.439	58
Venituri proprii		16.887	17.542	104
I.Venituri curente		44.657	44.542	99
A.Venituri fiscale		43.234	42.982	99
A.1.Impozit pe venit,profit si câștiguri din capital		8.890	8.768	99
A.3.Imp.și taxe pe proprietate	07.02	5.191	5.056	97
Impozit pe clădiri	07.02.01	2.598	2.528	97
-Impozit cladiri –pers.fizice	07.02.01.01	1.243	1.146	92
-Impozit cladiri-pers.juridice	07.02.01.02	1355	1.382	102
Impozit teren	07.02.02	2.460	2.326	94
-Impozit teren-pers.fizice	07.02.02.01	855	785	92
-Impozit teren –pers.juridice	07.02.02.02	932	908	97
-Impozit teren extravilan	07.02.02.03	673	633	94
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	133	202	152
A.4.Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	29.118	29.122	100
Sume defalcate din T.V.A	11.02	27.958	27.823	99
Taxe pe utiliz.bunurilor autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1.160	1.299	111
-Impozit mijloace transport	16.02.02	826	984	119
- l.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01	586	691	118
- l.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02	240	293	122
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	34	36	105
C. Venituri nefiscale		1.423	1.560	110
C.1.Venituri din proprietate	30.02	244	452	185

C.2.Vânzări de bunuri și servicii		1.179	1.108	94
II.Venituri din capital	00.15	188	823	437
IV.Subvenții		19.035	764	4
-Subvenții de la bugetul de stat	42.02	18.823	658	3
-Subvenții de la alte administrații	43.02	212	106	50
V.Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	48.02	21.725	3.310	15

Pentru anul 2017 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de doar 58% , astfel:

- veniturile proprii - au fost realizate în procent de 104%, ,din care :
- impozite și taxe pe proprietate- 97%

Nerealizări se observă la impozitele pe clădiri si teren atât de la persoane fizice cât și de la persoanele juridice , în cazul celor juridice datorită situației economice precare a societăților cu contribuții majore la bugetul local (S.C.Donau Chem SRL, SC Khamsim SRL)

- veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 4%;

-sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020-au fost realizate în procent de doar 15 %

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul " subvenții" și "sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 " se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene din România , însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2018.

SITUATIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2017

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2017	Realizat 2017	Procent %
Total cheltuieli		94473,93	44383,23	47
Autoritati publice	51.02	6025,30	5212,89	87
Alte servicii publice generale,fond de rezerva bugetara	54.02	930,10	290,17	31
Dobanzi	55.02	110	82,50	75
Ordine publica si siguranta nationala (protectie civila si protectie contra incendiilor)	61.02	54	6,67	12
Invatamant (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri si servicii, asistenta copii cu ces, tichete gradinita, cheltuieli de capital-	65.02	25144,86	23095,02	92

Program PNDL)				
Sanatate (Spitale generale, cabinete medicale scolare, asistente comunitare)	66.02	995,10	788,81	79
Cultura, recreere si religie(consolidarea monumentelor istorice-Proiecte cu finantare FEN , baze sportive, zone verzi, actiuni de tineret)	67.02	22752,24	956,44	4
Asigurari si asistenta sociala (asistenta pt.persoane in varsta, asistenta persoane cu handicap, asistenta pentru familie si copii, crese, ajutoare de deces, urgenta, servicii de asistenta sociala)	68.02	6890,35	4968,91	72
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (alimentare cu apa si canalizare-Program PNDL, iluminat public, lucrari reparatii si dotari pe domeniul public,diverse taxe)	70.02	9501,28	3921,20	41
Protectia mediului (salubritate si gestiunea deseurilor, canalizare si tratare ape reziduale)	74.02	2370,00	2218,75	94
Actiuni-generale economice,comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparatii, lucrari de investitii strazi –Program-PNDL, FEN, rambursari de credite)	84.02	19230,70	2477,80	13
Alte actiuni economice	87.02	470	364,07	77

Din analiza contului de executie se observa ca, la capitolele 65.02-Invatamant, 67.02-Cultura,recreere,religie, 70.02-Locuinte, servicii si dezvoltare publica, 84.02-Transporturi, procentele realizate sunt mai mici deoarece in luna decembrie 2017 s-au prevazut sume in bugetul local, in baza contractelor de finantare incheiate intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene din Romania si Municipiul Turnu Magurele pentru realizarea lucrarilor de investitii prin Programele PNDL, POR si INTERREG V -A, urmand ca lucrarile sa fie executate in anul 2018.

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENT INVESTIȚII

INVESTIȚII REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2017

Valoarea investițiilor pe care Primaria municipiului Turnu Magurele le derulează începând cu anul 2017 este de **18.484.414.80 lei**, din care:

- Bugetul de stat, prin Programul Național de Dezvoltare Locală – P.N.D.L. suma de **15.285.987.52 lei**;
- Bugetul local suma de **3.198.427,28 lei**.

Cele mai reprezentative investiții sunt următoarele:

1. Sistem de supraveghere video urbană în municipiul Turnu Măgurele:

Valoarea totală a investiției a fost de **474.409,77 lei**.

Din care:

- **107.138,75 lei**, reprezentând execuție lucrări de alimentare cu energie electrică a sistemului de supraveghere video urbană;
- **367.271,02 lei**, execuție lucrări de montare a sistemului de supraveghere video urbană. – au fost montate un nr. de 24 camere de supraveghere în zone cu risc crescut de infracționalitate .

2. Alimentare cu energie electrică - Complex Sportiv Stadion Municipal

Valoarea investiției a fost de **306.935,92 lei**.

3. „Utilități – Construire de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, etapa 2, 64 unități locative – rețele de apă, canalizare și sistematizare verticală - situate în strada Alexandriei nr. 17 (16 unități locative)

Valoarea totala necesara pentru asigurarea utilitatilor blocului de locuinte ANL este de 1.248.938,64 lei din care

- **Realizare retea de apa si canalizare si sistematizare pe verticala - 825.158,63 lei inclusiv TVA.**

Contractul la acest moment este in derulare, fiind executate si decontate lucrari in valoare de 573.416,13 lei.

- **Extindere retea electrica si alimentare cu energie electrica bloc de locuinte ANL - 423.780,01 lei**

În anul 2017, Primaria municipiului Turnu Magurele a obtinut finantare pentru 10 obiective de investitii , fiind semnate si contractele finantare, prin Programul National de Dezvoltare Locala – P.N.D.L. – pentru reabilitare infrastructura rutiera, reabilitare apa potabila si canalizare in municipiul Turnu Magurele si reabilitare infrastructura educatiionala. Obiectivele de investitii care vor fi realizare sunt:

1. „Reabilitare strazi in zona centrala a municipiului Turnu Magurele”

Valoare investitiei: 11.438.605,00 lei;

Din care:

- **11.016.040,00 lei** finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala
- **422.565,00 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L.
- In anul 2017 a fost intocmita documentatia tehnica pentru aceasta investitie (D.A.L.I, expertiza tehnica, studiu geotehnic, ridicarea topo in valoare de **43.116,65 lei.**

2. „Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada G.ral David Praporgescu (tronson cuprins intre strada Chimiei si strada Stadionului)

Valoare investitiei: 226.246,83 lei;

Din care:

- **177.469,22 lei** finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala
- **47.777,61 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L..
- In anul 2017 a fost intocmita documentatia tehnica pentru aceasta investitie (D.A.L.I, expertiza tehnica, studiu geotehnic, ridicarea topo in valoare de **8.913,03 lei.**

3. „Reabilitare infrastructura de apa potabila si canalizare pe strada Chimiei” (tronson cuprins intre strada G.ral David Praporgescu si strada Stadionului)

Valoare investitiei: 1.446.388,94 lei;

Din care:

- **1.297.035,06 lei** finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala
- **149.353,58 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L..
- Intocmirea documentatiei tehnice a fost in valoare de **19.648,10 lei**.

4. „Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada Sfanta Vineri”

Valoarea investitiei: 186.986,28 lei;

Din care:

- **170.104,05 lei** finantare din bugetul de stat prin P.N.D.L.
- **16.882,23 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L.
- Valoarea cheltuielilor, in anul 2017 pentru realizarea documentatiei tehnice si obtinerea avizelor de amplasament a fost de **8.918,53 lei**.

5. „Reabilitare infrastructura de canalizare pe strada 1907”

Valoare investitiei: 99.730,07 lei;

Din care:

- **86.231,66 lei** finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala
- **13.495,41 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L..
- In anul 2017 a fost intocmita documentatia tehnica pentru aceasta investitie (D.A.L.I, expertiza tehnica, studiu geotehnic, ridicarea topo.) in valoare de **8.204,55 lei**.

6. „Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada Mihai Bravu” (tronson cuprins intre strada G.ral David Praporgescu si strada Primaverii)

Valoare investitie: 204.339,40 lei;

Din care:

- **196.877,92 lei** finantare de la bugetul de stat prin Programul National de Dezvoltare Locala
- **7.461,48 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L..
- Valoarea cheltuielilor, in anul 2017 pentru realizarea documentatiei tehnice si obtinerea avizelor de amplasament a fost de **8.927,90 lei**.

7. „Reabilitare infrastructura de apa potabila si canalizare pe strada Taberei”

Valoarea investitiei: 1.022.915,29 lei

Din care:

- **968.225,17 lei** finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala
- **54.690,12 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L..
- Intocmirea documentatiei tehnice, obtinerea avizelor a fost in valoare de **21.096,18 lei**.

8. „Reabilitare infrastructura de canalizare pe strada Mihai Eminescu” (tronson cuprins între strada G.ral David Praporgescu și strada Taberei)

Valoarea investiției: 299.053,66 lei;

Din care:

- **278.334,44 lei** finanțare prin Programul National de Dezvoltare Locală
- **20.719,22 lei** din bugetul local pentru categoriile de lucrări ce nu se finanțează prin P.N.D.L..
- În anul 2017 a fost întocmită documentația tehnică pentru această investiție (D.A.L.I., expertiza tehnică, studiu geotehnic, ridicarea topo.) în valoare de **9.392,51 lei**.

De asemenea prin Programul National de Dezvoltare Locală (P.N.D.L.), Primăria Municipiului Turnu Magurele a obținut finanțare, fiind semnate și contractele de finanțare, pentru alte două obiective de investiții și anume:

1. „Reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 2”, din municipiul Turnu Magurele, strada Libertății, nr. 104.

Valoarea investiției: 556.660,00 lei;

Din care:

- **435.200,00 lei** alocare financiară din bugetul de stat, prin P.N.D.L.
- **121.480,00 lei** alocare financiară din bugetul local pentru categoriile de lucrări ce nu se finanțează prin P.N.D.L.

2. „Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 4” din municipiul Turnu Magurele, strada Traian, nr. 3.

Valoarea investiției: 882.170,00 lei;

Din care:

- **660.470,00 lei**, finanțare din bugetul de stat prin P.N.D.L.
- **221.700,00 lei** finanțare din bugetul local pentru categoriile de lucrări ce nu se finanțează prin P.N.D.L.

În luna februarie 2017 a fost finalizată întocmirea **„Programului de eficiență energetică a municipiului Turnu Magurele”**, program ce a fost depus, conform Legii 121/2014, în luna septembrie 2017 la Agenția Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

Valoarea investiției: 91.035,00 lei.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

În anul 2017, la nivelul Compartimentului Strategie Dezvoltare s-au derulat următoarele proiecte :

➤ **Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020**

Prin Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020, Municipiul Turnu Măgurele implementează trei proiecte a căror valoare se ridică la suma de **17.560.600,68 euro**, din care gestionează suma de **9.088.559,27 euro**

1. „L –Ten - Conectarea Rețelei de Transport Europene printr-o mai bună legătură între nodurile terțiare Turnu Măgurele și Levski pentru o dezvoltare durabilă a zonei”, depus în parteneriat cu municipalitatea Levski – Bulgaria.

În data de 14.02.2017 a fost semnat contractul de finanțare, iar durata de implementare a acestuia de 24 luni (de la 15.02.2017 – 14.02.2019).

Valoarea totală a proiectului este de 4.532.577,37 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona în calitate de lider de proiect suma de 1.936.406,03 euro, având o contribuție de 2% - 38.728,12 euro.

Prin proiect vor fi modernizate 5 străzi:

- Chimiei(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Stadionului)
- David Praporgescu (tronson cuprins între strada Taberei și strada Stadionului)
- Mihai Bravu(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Griviței)
- Sfânta Vineri (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Primăverii)
- Taberei

Activitățile propuse prin proiect și derulate pe parcursul anului 2017, au fost:

- Asigurarea managementului intern
- Atribuirea serviciilor de management extern
- Atribuirea serviciilor de informare și publicitate
- Atribuirea serviciilor de traducere și interpretare
- Organizarea conferinței de lansare
- Achiziționarea unui echipament multifuncțional

- Realizarea materialelor informative și publicarea comunicatelor de presa
- Atribuirea serviciilor de proiectare și asistență tehnică

2. „I –Ten - Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele- Nikopol pentru o dezvoltare durabilă a zonei pentru o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN-T ”, depus în parteneriat cu municipalitatea Nikopol - Bulgaria.

În data de 08.06.2017 a fost semnat contractul de finanțare iar durata de implementare a acestuia este de 28 luni(de la 09.06.2017- 08.10.2019).

Valoarea totală a proiectului este de 7.191.797,49 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona în calitate de lider de proiect suma de 4.690.456,07 euro, având o contribuție de 2% - 93.809,11 euro.

Prin implementarea acestui proiect se vor reabilita 10 străzi (6,276 km) din cartierul Măgurele(str.Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str.Crișan. str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Viitorului – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Drum acces fabrica de conserve – prelungire str. Călărași până în DN 52).

Activitățile propuse prin proiect și derulate pe parcursul anului 2017, au fost:

- Asigurarea managementului intern;
- Atribuirea serviciilor de management extern;
- Atribuirea serviciilor de informare și publicitate;
- Atribuirea serviciilor de traducere și interpretare;
- Organizarea conferinței de lansare;
- Achiziționarea unui echipament multifuncțional;
- Atribuirea serviciilor de proiectare și asistență tehnică.

3.“Podurile timpului : o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole- Turnu Măgurele ”

În data de 30.03.2017, a fost semnat contractul de finanțare iar durata de implementare a acestuia este de 28 luni(30.03.2017- 30.07.2019)

Prin acest proiect municipiul Turnu Măgurele și-a propus să introducă într-un circuit turistic sit-ul arheologic Cetatea Turnu, prin amenajarea unui parcurs muzeal corespunzător, împrejmuirea acestuia, conservarea și restaurarea ruinelor cetății, amenajarea arhitectural-peisageră și realizarea unui iluminat arhitectural corespunzător.

Valoarea totală a proiectului este de 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, având o contribuție de 2% - 49.233,94 euro.

➤ Programul Operațional Regional 2014 - 2020

Proiectul **“Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural., în parteneriat cu Parohia Sfântul Haralambie.

În data de 05.12.2017, a fost semnat contractul de finanțare, iar durata de implementare a acestuia este de 42 luni (05.12.2017 - 30.06.2021).

Valoarea totală a proiectului este de **20.496.553,11 lei**, din care contribuția municipiului Turnu Măgurele este de **338.621,93 lei**, iar a Parohiei Sfântul Haralambie de 157.675,00 lei.

Lucrările de intervenție vor fi de consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii, restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn. Deasemenea, vor fi refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și se va realiza un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare architectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului, amenajarea unui spațiu tehnic pentru centrala termică și amenajarea de grupuri sanitare, inclusiv pentru persoanele cu handicap.

Pe parcursul anului 2017, pentru proiectul “Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele”, aflat în etapa de evaluare și precontractare, au fost transmise o serie de documente suplimentare și răspunsuri la clarificări primite din partea OI ADR Sud Muntenia.

➤ Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Proiectul **“Turnu 21 – Elaborarea strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru municipiul Turnu Măgurele”**, implementat în perioada august 2017 – decembrie 2017, de către municipiul Turnu Măgurele în parteneriat cu Asociația Urbanium și SC Jasmin Med San S.R.L, în cadrul Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiții 9.vi, Obiectivul specific 5.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Prin proiect a fost înființat un **Grup de Acțiune Locală (GAL Turnu 21)**, având statut de ONG conform OG 26/2000, format din reprezentanți ai sectorului public și privat și ai comunităților marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru municipiul Turnu Măgurele.

Strategia Turnu 21 a fost dezvoltată participativ, urmând principiile DLRC – Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității ceea ce presupune mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate vizate de Strategie în dezvoltarea și implementarea acesteia, precum și a altor persoane reprezentative de la nivel local.

Valoarea totală a proiectului a fost de **219.812,10 lei**, din care Municipiul Turnu Măgurele a gestionat suma de **107.380 lei**

Proiecte aflate în evaluare și precontractare în anul 2017

➤ Programul Operațional Regional 2014 - 2020

1. **“Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor.

În cadrul proiectului se vor realiza lucrări de anvelopare a clădirii cu polistiren, înlocuirea tâmplăriei, a ferestrelor, refacerea finisajelor interioare și exterioare pe zonele de intervenție, înlocuirea ușilor din lemn care fac accesul din hol în birouri cu unele metalice pentru o mai bună izolare termică și protecție la foc.

Durata de implementare a proiectului este de 28 luni, iar valoarea totală este de **4.062.819,07 lei**.

Pe parcursul anului 2017, pentru proiectul “Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”, au fost transmise o serie de documente suplimentare și răspunsuri la clarificări primite din partea OI ADR Sud Muntenia.

➤ Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

2. **“Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”**, depus în parteneriat cu Școala gimnazială nr. 2 și Școala gimnazială nr. 4, în cadrul Axei prioritare 6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10(i) – Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Valoarea totală a proiectului este de **4.215.801,53 lei**, iar durata de implementare este de 48 luni.

➤ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020

3. **“Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în Municipiul Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiar în concordanță cu SCAP(Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020).

Proiectul este menit să contribuie la :

- implementarea unui sistem de management al calității în administrația publică orientat către cetățeni în concordanță cu SCAP;
- pregătirea personalului din administrația publică locală în domenii de interes pentru creșterea calității resurselor umane și prestarea de servicii publice de calitate.

Valoarea totală a proiectului este de **411.394 lei**, inclusiv TVA, iar contribuția de 2% a Municipiului Turnu Măgurele este de **8.227,96 lei**. Durata de implementare este de 16 luni.

Pentru proiectele aflate în evaluare și precontractare au fost transmise documente justificative suplimentare pe tot parcursul anului 2017.

Proiecte pregătite și depuse spre evaluare în anul 2017

“Drumul memoriei – Dezvoltarea unui produs turistic transfrontalier pentru parcul memorial “Grivita” și Cetatea Turnu” depus în cadrul Apelului III, al Programului Interreg V A România Bulgaria , Axa prioritară 2 – O regiune verde, Obiectivul specific 2.1: Îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului natural , a resurselor și a patrimoniului cultural, în parteneriat cu municipalitatea Plevne, care să asigure îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural și istoric transfrontalier bulgaro – românesc “Plevne Turnu-Magurele” .

Valoarea totală a proiectului este de **1.469.808,44 euro**, iar durata de implementare este de 28 luni.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Municipiului Turnu Măgurele face public următorul Raport de activitate pe anul 2017.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei Municipiului Turnu Măgurele este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Misiunea Compartimentului Achiziții : Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări .

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Turnu Măgurele cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Intocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Buget Contabilitate , pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică;
- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice;

- Verificarea valorii estimate cuprinsă în referat și verificarea încadrării valorii estimative în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și Bugetul aprobat;
- Verificarea înregistrării referatelor primite de la compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Magurele;
- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire; de stabilire a criteriilor de calificare și selecție; a criteriilor de atribuire; a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Publicarea anunțului/invitației de participare;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura;
- Evaluarea ofertelor;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărâște, pe baza cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, oferta inacceptabilă, oferta neconformă, oferta necastigătoare și oferta castigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii;
- Încheierea contractului;
- Publicarea anunțului de atribuire.

Modalități de îndeplinire

În anul 2017 au fost întocmite achiziții publice după cum urmează:

- achiziții publice de servicii atribuite prin:
 - cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **96**
 - cerere de oferte / procedură simplificată în număr de **3**
- achiziții publice de lucrări atribuite prin:
 - cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **3**
 - cerere de oferte / procedură simplificată în număr de **2**
- achiziții publice de furnizare produse atribuite prin:
 - cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **96**

Principalele achiziții publice care s-au derulat în anul 2017 sunt:

Nr. Crt.	OBIECT CONTRACT	Valoare contract Lei, cu TVA
LUCRARI		
1	Lucrări pentru obiectivul "Utilități - Construire de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, etapa 2, 64 unități locative - rețele apă, canalizare și sistematizare verticală, în municipiul Turnu Magurele, strada Soseaua Alexandriei, nr. 7, județul Teleorman	825.158,63
2	Servicii de proiectare și execuție lucrări de amenajare,	Procedura aflată în

	consolidare, conservare si restaurare a sitului arheologic Cetatea Turnu, Etapa I, conform proiectului „Podurile timpului: o abordare integrata pentru imbunatatirea utilizarii durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Turnu Magurele-Nikopole”	evaluare; Valoarea estimata = 9.023.122,14
3	Proiectare si executie lucrari alimentare cu energie electrica - Complex Sportiv Stadion Municipal	306.935,92
4	Proiectare si executie lucrari de alimentare cu energie electrica pentru Utilitati construire de locuinte destinate inchirierii etapa 2 64 unitati locative - extindere retea electrica pentru racordare consumatori ANL	510.593,30
	Total	10.665.809,99
SERVICII		
1	Servicii de intocmire proiect tehnic detalii de executie si asistenta tehnica pentru retelele de utilitati ANL	24.935,00
2	Servicii de proiectare si asistenta tehnica necesare executiei lucrarilor de modernizare a 5 strazi din MUNICIPIUL TURNU MAGURELE prevazute prin proiectul „L-TeN - conectarea Retelei de Transport Europene printr-o legatura mai buna intre nodurile teritiare	47.054,11
3	Servicii de proiectare si asistenta tehnica necesare executiei lucrarilor de modernizare a 10 strazi din Municipiul Turnu Magurele	153.510,00
4	Furnizare servicii privind Harta interactiva a municipiului Turnu Magurele	15.791,30
5	Serv. Actualizare si obtinere carti funciare imobile UAT Turnu Magurele	17.574,55
6	Servicii inregistrare sistematica imobile sectoare cadastrale extravilan - municipiul Turnu Magurele – OCPI	104.470,24
7	Servicii consultanta pentru elaborare cerere de finantare Cetatea Turnu - etapa 2	26.775,00
8	Actualizare documentatie tehnico-economica Cetatea Turnu - etapa 2	21.658,00
9	Servicii actualizare PUG municipiul Turnu Magurele	49.980,00
10	Servicii evaluare bunuri patrimoniu UAT Turnu Magurele	8.350,00
11	Servicii privind intocmire documentatie de autorizare securitate la incendiu - Gradinita nr 1, Gradinita nr 5, Gradinita nr 7	21.420,00
12	Servicii intocmire Expertiza apa/canal strazi: apa str Praporgescu, apa str Mihai Bravu, apa str Sf. Vineri, canalizare str 1907, canalizare str M Eminescu, apa+canal str Chimiei si apa+canal str Taberei	31.800,00
13	Servicii intocmire DALI apa/canal strazi: apa str Praporgescu, apa str Mihai Bravu, apa str Sf. Vineri, canalizare str 1907, canalizare str M Eminescu, apa+canal str Chimiei si apa+canal str Taberei	49.980,00
14	Ridicare topo, studiu geo, expertiza tehnica, DALI, docum pt obtinere CU, avize, acorduri str C. Negri	17.850,00

15	Servicii creare si mentenanta Web - Site municipiul Turnu Magurele	36.320,00
16	Servicii eliminare depozite necontrolate de deseuri	46.169,62
	Total	673.637,82
PRODUSE		
1	Locuri de joaca pentru copii	30.000,00
2	Mutifunctional – proiect L-TeN	20.362,09
3	Mutifunctional – proiect I-TeN	20.590,45
4	Dacia Duster	70.225,02
5	Echipamente deszapezire(lama zapada, placa frontala, raspanditor material antiderapant)	135.660,00
6	Tehnica de calcul(calculatoare, licente, imprimante)	119.289,72
	Total	396.127,28

Informații suplimentare legate de activitatea specifică.

- Au fost verificate cu atentie specificatiile tehnice ce definesc performantele produselor/serviciilor/lucrărilor;
- Utilizand tehnologia informatiei, s-au urmarit noutatile aparute pe piata referitor la calitate/preț;
- Au fost verificate cu atentie referatele de necesitate, notele de fundamentare, precum si valorile propuse pentru achizitii de lucrari, servicii sau produse, avandu-se in vedere Planul Anual de Achizitii si Bugetul aprobat.

Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

- Incheierea unor contracte de achizitii prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Aplicarea corecta a legislatiei privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numarul contractelor incheiate comparativ cu cele prevazute in Planul Anual al Achizitiilor Publice;
- Numarul de contracte incheiate comparativ cu cele prevazute in Programul Anual de Investitii;
- Respectarea Programului Anual.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică si in anul 2018;
- Comunicare periodica cu Serviciile din cadrul Primariei municipiului Turnu Magurele in vederea intocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse din Planul Anual .

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM si GOSPODĂRIE COMUNALĂ

STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locala de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice si agenti economici
- Compartiment asociatii de proprietari si eficienta energetica
- Compartiment administrare imobile ANL si FLS

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului urbanism si gospodarie comunala , iar in anul 2017 atributiile au fost exercitate de 2 consilieri .

Conform atributiilor prevazute in fisele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, in anul 2017 au fost realizate urmatoarele activitati:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;

2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii adeverințelor;

3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;

4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);

5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;

7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;

8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;

9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;

10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;

11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;

12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;

13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;

14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;

15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;

16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;

17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale.

SITUAȚIA ANULUI 2017

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	293
2	Autorizații de construire	209
3	Autorizații de desființare	18
4	TOTAL	520
5	Procese verbale de contravenție	8
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	8
7	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	38
8	Planuri Urbanistice Zonale - proiect, hotărâre, raport de fundamentare	2
9	Sesizări , reclamații,	10
10	Diverse adrese	70
11.	Certicate de atestare a edificării construcției	2

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodărie comunala și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunala, iar în anul 2017 atribuțiile au fost exercitate de un consilier și un inspector – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fisele de post la nivelul Compartimentului gospodărie comunala și protecția mediului, în anul 2017 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:
 - întreținere prin profilare strazilor din cartierul Odaia și Magurele
 - deszăpezire;
 - deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

- gestionarea cainilor fara stapan;
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- întreținerea WC-urilor publice;
- plan de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar.

2. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, zonele verzi aferente locurilor de joacă pentru copii;
- Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
- Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
- Salubritate stradală;
- Salubritate menajeră;

3. A fost tinuta evidența cererilor și a dosarelor privind solicitările de locuințe în regim de închiriere realizate prin ANL, întocmind listele de prioritate la repartizarea locuințelor;

4. Au fost urmarite activitatile de protejare a zonele verzi prin montarea de garduri metalice;

5. A fost tinuta evidența activității, a lucrărilor și a contractelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;

6. A fost urmarita si supravegheata activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele și de eliminare a deșeurilor animaliere de pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele .



COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane si patrimoniu isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului urbanism si gospodarie comunală, iar in anul 2017 atributiile au fost executate de un consilier si un inspector – functii publice.

Conform atributiilor prevazute in fisele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane si patrimoniu, in anul 2017 au fost realizate urmatoarele activitati:

1. Au fost intocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;
2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea /închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare a imobilelor proprietate publică/privată a municipiului, prin licitație publică
3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;
4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/ închirierea/ vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;
5. Exista o activitate permanenta de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități si instituții;
7. S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, s-a întocmit schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic.
8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru

trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele tipuri de transport public local:

- transport persoane în regim de taxi;
- transport mărfuri în regim de taxi;
- transport persoane în regim de închiriere;
- transport mărfuri în regim contractual;
- transport mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;

Ca obiective principale în domeniul serviciului de transport public local de persoane, se identifică:

- asigurarea competenței dintre operatori și deschiderea pieței;
- creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;
- creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane.

Personalul din cadrul autorității de autorizare își exercită capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2017, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele,

precum și a cererilor organelor abilitate având legătura cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 31 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comună și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localității și asigurarea și întreținerea zonelor verzi;
- iluminatul public;
- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;
- ♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și se prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;
- ♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;
- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;
- ♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apă, canalizare, gaze,

energie electrica, etc) prin transmiterea situatiilor de catre utilizatori (unitati din subordinea Consiliului Local, unitati de invatamant, etc), intocmirea situatiei anuale privind consumurile, completarea si transmiterea centralizatorului catre Institutul National de Statistica – Directia Judeteana Teleorman

- monitorizarea aplicarii prevederilor OUG nr.109/2011 catre intreprinderile publice, respectiv urmarirea completarii formularului S11000, respectand perioada de raportare.

Ca obiective principale in cadrul compartimentului, se identifica:

- sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- cresterea calitatii si eficientei serviciilor de prestari servicii catre populatie.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE SI AGENTI ECONOMICI

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism si Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de functionare/avizelor , programelor de functionare, precum si a autorizatiilor de alimentatie publica baruri/restaurante;
- protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite;

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice si agenti economici, in anul 2017, a analizat si evaluat documentatii de avizare/autorizare intocmind rapoarte de specialitate in care s-a inclus propunerea justificata de acordare a autorizatiilor pentru serviciile de alimentatie publica baruri/restaurante, precum si de emitere a acordurilor de functionare/avize program de functionare.

In cadrul compartimentului pe langa activitatea de analiza, monitorizare si evaluare a documentatiei de avizare si autorizare, au fost solutionate si sesizarile /reclamatii cetatenilor privind unele practici comerciale.

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale au fost emise in cursul anului 2017 un numar de 54 acorduri de functionare/avize program de functionare si s-au vizat/prelungit un numar de 175 acorduri de functionare/avize program de functionare pentru anul 2018.

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2017

De asemenea, s-a vizat un numar de 31 autorizatii de alimentatie publica (baruri, restaurante) si s-au efectuat verificari inopinante referitor la indeplinirea conditiilor de functionare. Au fost verificate si solutionate un numar de 14 petitii (sesizari /reclamatii) referitor la desfasurarea unor activitatii comerciale si de prestari servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanta permanenta persoanelor direct interesate de procedurile de infiintare si functionare a unor activitati comerciale si de prestari servicii pe raza municipiului Turnu Magurele, respectiv de infiintarea de Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Persoana Fizica Autorizata, Societate Comerciala cu Raspundere Limitata, etc.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ASOCIATII DE PROPRIETARI SI EFICIENTA ENERGETICA

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism si Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

Inițierea compartimentului are la baza art.52, alin2 din Legea nr.230/2007 privind inițierea si functionarea asociatiilor de proprietari avand ca atributii sprijinirea si indrumarea asociatiilor de proprietari in vederea atingerii scopurilor si indeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2017, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociatii de proprietari, cu presedinții , administratorii asociatiilor de proprietari si furnizorii de utilitati la sediul Primariei municipiului Turnu Magurele, au fost dezbatute problemele cu care se confrunta în activitatea de zi cu zi , precum si masurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicati pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit si indrumat Asociatiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confrunta, atat în probleme legislative , economice, cat si de ordin tehnic.

- S-au înregistrat un numar de 26 petitii (sesizari si reclamatii), referitor la desfasurarea activitatii de administrare a condominiilor, care au fost solutionate integral, prin gasirea unor solutii legale la problemele semnalate ;

- S-au efectuat deplasari pe teren în vederea verificarii sesizarilor primite de la cetateni ;

- S-au înregistrat în evidenta compartimentului situatiile soldurilor elementelor de activ si pasiv, depuse de catre asociatiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilitatii în partida simpla ;

- Au fost solicitate informatii pentru completarea bazei de date privind asociatiile de proprietari, precum si modificarile aparute pe parcursul anului ;

- S-au solutionat conflictele aparute in cadrul asociatiilor de proprietari, prin participarea directa la sedintele acestora, impunandu-se respectarea prevederilor legale. A fost asigurata participarea la sedintele organizate de membrii asociatiilor de proprietari, problemele fiind de natura:

- organizatorica – in cadrul sedintelor au avut loc alegeri ale comitetului executiv, comisiei de cenzori ;
- de functionare – constituirea de asociatii de proprietari, pe tronsoane sau scari, si transformarea asociatiilor de locatari in asociatii de proprietari, respectand prevederile Legii nr.230 / 2007 privind infiintarea , organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari ;
- informarea asociatiilor de proprietari cu privire la respectarea legislatiei in vigoare.

Au fost organizate doua sesiuni de examen pentru obtinerea atestatului de administrator imobile, in functie de solicitari si respectand legislatia in vigoare.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL SI FLS)

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism si Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, privind locuintele construite din fonduri ANL, dar si a celor din Fondul locativ de stat.

1. Au fost acordate relatii cetătenilor cu privire la aspectele economice, sociale si juridice reglementate de Legea locuintei nr.114/1996, republicată, Legii nr.152/1998 privind înfiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte cu modificările si completările ulterioare, si fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferentiere socio-materială si nediscriminare etnică a solicitantilor;
2. A fost asigurata evidenta dosarelor de locuintă întocmite în conformitate cu Legea Locuintei nr.114/1996, republicată cu modificările si completările ulterioare si Legea nr.152/1998 privind înfiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte cu modificările si completările ulterioare si a fondului social de stat;
3. Au fost analizate dosarele de locuintă, fapt ce presupune:
 - verificarea din punct de vedere al existentei documentelor justificative aprobate de

Consiliul Local;

- verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);

- completarea fisei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;

4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;

5. A fost elaborată lista privind ordinea de prioritate în solutionarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesolutionate din anii anteriori actualizate pentru anul în care se întocmește lista.

Lista astfel elaborată a fost supusă avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;

6. Au fost întocmite listele de repartizare;

7. A fost asigurată publicitatea prin afisare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listei de prioritate și listelor de repartizare;

8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;

9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriasi a prevederilor legale;

10. Se verifică în permanentă fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru solutionarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu tin de voința acestora se afla într-o situație gravă;

11. Se elaborează și întretine gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listei și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;

- În cursul anului 2017 au fost repartizate un număr de 30 unități locative (garsoniere și apartamente) devenite disponibile în urma rezilierii la cerere a contractelor de închiriere.

- Tot în cursul anului 2017 au fost realizate la cerere 2 (două) schimburi de locuință, respectiv trecerea de la garsonieră la apartament pentru persoanele a căror componență familială s-a mărit față de data repartizării și schimbul de locuință de la etaj la parter pentru persoanele încadrate în grad de handicap locomotor.

- S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale la contractele de închiriere în număr de 220. Aceste acte s-au întocmit și s-au solicitat în trei perioade, de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative.

- Referitor la locuințele din fondul locativ de stat s-au actualizat contracte pentru 46 de Unități locative preluate de la SC LOCAL URBAN SRL. Actualizarea a constat în primirea și verificarea documentațiilor necesare: componență familială, dovada veniturilor, etc.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Turnu Măgurele – domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

2. STRUCTURA SERVICIULUI.

Șeful serviciului – Jr. Bădescu Grațiela, coordonează următoarele structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

- Compartiment juridic contencios;
- Compartiment administrație locală;
- Compartiment registru agricol ;
- Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.



COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2017 atribuțiile fiind exercitate de 3 consilieri juridici – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2017, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele și a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel,);
- În susținerea cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;
- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică ;
- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale ;
- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică ;
- A fost asigurată reprezentarea autorităților administrației publice locale la birourile notarilor publici pentru încheierea de acte notariale;
- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru Consiliul Local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;
- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;

- A fost asigurată asistența juridică la audiențele desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, precum și consultanța juridică persoanelor fizice și juridice, în limitele competențelor legale;
- În calitate de autoritate tutelară, instituția a fost citată în dosare privind diferite cauze;
- S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;
- A fost realizată evidența persoanelor condamnate cărora li s-au aplicat pedepse complementare.
- A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 35 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:
 - 11 cauze au fost câștigate ;
 - 10 cauze au fost pierdute ;
 - 14 cauze sunt în curs de judecată în 2017;

Situația litigiilor pe anul 2017 după obiectul cauzelor:

- Acțiuni în constatare și fond funciar - 19 cauze: 5 câștigate, 9 pierdute și 5 pe rol.

Acțiunile în constatare pierdute de Primăria municipiului Turnu Măgurele, în număr de 9 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.

Acțiunile privind Legea 18/1991 pierdute au constat în rectificarea titlurilor de proprietate.

- Acțiuni în contencios administrativ – 3 cauze: 1 câștigată și 2 cauză pe rol ;
- Acțiuni privind litigii de muncă – 3 cauze: 3 câștigate ;
- Acțiuni privind plângeri contravenționale – 2 cauze: 1 cauză pierdută și 1 cauză pe rol ;
- Acțiuni privind pretenții – 3 cauze pe rol;
- Acțiuni privind Legea 10/2001- 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind ordonanță președințială - 2 cauze: 1 cauză câștigată și 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind reziliere contract – 1 cauză câștigată;
- Acțiuni privind obligația de a face – 1 cauză pe rol.



COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

În conformitate cu actele normative în vigoare, activitatea Compartimentului Administrație Locală în anul 2017, a fost axată în principal pe următoarele obiective:

1. Creșterea operativității în scopul soluționării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;
2. Participarea cetățenească la selectarea priorităților și luarea deciziilor de interes local;
3. Fundamentarea proiectelor de dispoziții și hotărâri emise de autoritățile locale;
4. Finalizarea circuitului actului administrativ, prin arhivarea documentelor și conservarea fondului arhivistic;
5. Realizarea cadrului optim tehnico – organizatoric pentru desfășurarea activităților specifice administrației publice locale.

La nivelul **Compartimentului Administrație Locală** s-au urmărit următoarele aspecte:

- a) Pregătirea și participarea la ședințe pe domenii de activitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- b) Pregătirea și participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local, realizându-se următoarele activități:
 - primirea și înregistrarea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei;
 - verificarea documentației și corectarea / întocmirea proiectelor de hotărâre;
 - redactarea ordinei de zi și a proiectelor de hotărâre în forma finală;
 - multiplicarea materialelor;
 - invitarea terțelor persoane interesate, dacă este cazul;
 - pregătirea mapelor fiecărei comisii și executivului primăriei;
 - remiterea materialelor respinse de comisii și înaintarea la serviciile de specialitate;
 - pregătirea materialelor avizate favorabil, în vederea prezentării lor în plen;
 - redactarea proceselor – verbale ale ședințelor în plen ale Consiliului Local;
 - aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local prin afișare la sediul Primăriei;
 - comunicarea în termen a hotărârilor către Instituția Prefectului Județului Teleorman și celor interesați;
 - evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județului Teleorman.

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2017, acesta s-a întrunit în 26 de ședințe, din care: 12 ordinare, 4 extraordinare și 10 ședințe de îndată.

În aceste ședințe s-a adoptat un număr total de 197 hotărâri.

În aceeași perioadă, primarul a emis 1966 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul Administrație Locală, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

S-a urmarit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expediat 42.000 cereri, acte și documente atât primite din afară, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 20 de reclamații.

S-a întocmit Nomenclatorul arhivistic la nivelul instituției Primăriei municipiului Turnu Măgurele care, de altfel, a fost și confirmat de către Arhivele Naționale.

Cu privire la activitatea de organizare și conducere a arhivei, s-a asigurat climatul de păstrare și conservare și s-au preluat documentele din anul anterior.

S-au eliberat extrase, copii, certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 750.

S-a întocmit lista de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, în vederea aprobării de către Direcția Arhivelor Statului.

S-a continuat activitatea privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.10/2001 respectiv a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Autoritatea Electorală Permanentă a acționat pentru delimitarea și actualizarea listelor electorale permanente, precum și alte acțiuni menite să asigure evidența persoanelor cu drept de vot.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL FOND FUNCİAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură în principal secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere. În acest sens au fost efectuate verificări asupra situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-au întocmit un număr de 32 titluri de proprietate.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 210 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Prefectura Teleorman, Consiliul județean, Tribunal, Oficiul de

cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, Judecătoria etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 22 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 27 alin (2¹) și 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18 / 1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În materie de cadastru, în anul 2017 s-a aprobat delimitarea Unității Administrative Teritoriale – Municipiul Turnu Măgurele, prin corectarea erorilor apărute pe limita de hotar cu localitățile învecinate: U.A.T. Lița, U.A.T. Islaz, U.A.T. Ciuperceni, U.A.T. Traian, în conformitate cu Ordinul Prefectului – Județ Teleorman – nr. 618 din 10.12.2015, lucrare finalizată și depusă la O.C.P.I. Teleorman cu acordul localităților învecinate.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 112 schițe ale terenurilor agricole puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele.

Tot în cadrul compartimentului, au fost finalizate 70 documentații întocmite în conformitate cu Legea nr. 17 / 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, toate documentațiile fiind avizate pozitiv la vânzare de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

Pe ramura de consultanță agricolă, în cadrul compartimentului s-a acordat o atenție deosebită producătorilor agricoli – persoane fizice și juridice, asigurându-se o strânsă colaborare între aceștia și instituții precum Direcția pentru Agricultură Teleorman, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Teleorman și Garda de Mediu Teleorman.

În decursul anului 2017 au fost demarate lucrările de înregistrare sistematică la nivelul municipiului Turnu Măgurele pentru un număr de aproximativ 2200 imobile situate în extravilanul municipiului.



COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul compartimentului registrul agricol, s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a registrului agricol pentru anii 2015 - 2019, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. În evidențele registrului agricol sunt înregistrate un număr de 4.753 poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în municipiul Turnu Măgurele, 279 poziții ale persoanelor cu domiciliul în altă localitate și 31 poziții ale persoanelor juridice cu sediul social în municipiul Turnu Măgurele sau în altă localitate.

La cererea persoanelor interesate s-au eliberat, în urma verificărilor în teren, un număr de 67 atestate de producător agricol și 67 carnet de comercializare. Totodată au fost eliberate aproximativ 10.000 de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol.

Tot în anul 2017, a fost completat registrul unic de evidențiere a terenurilor agricole ocupate cu viță de vie, actualizându-se cu încă 35 poziții.

Au fost înregistrate 1.121 contracte de arendare încheiate între proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal de bunuri agricole (arendator) și arendaș, referitoare la exploatarea bunurilor agricole pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți.

La nivelul compartimentului, în anul 2017, a fost derulat proiectul *"Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 unități administrative teritoriale"*, asigurându-se instruirea personalului de specialitate și baza materială necesară pentru desfășurarea activității în sistem informatic a registrului agricol.

S-a procedat la actualizarea datelor înscrise în registrul agricol în format electronic.



COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI,
COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Organizarea și funcționarea activității în cadrul compartimentului este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OG.nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile publice sprijină activitatea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și sunt obligate să pună la dispoziția acestora informațiile de interes public, în condițiile legii.

Scopul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este acela de a spori gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, de a stimula participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și la elaborarea actelor normative, precum și de a spori gradul de transparență în administrația publică.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, reprezintă o concretizare a asigurării și respectării de către statul român a unui drept constituțional al cetățeanului: liberul acces la informație, prevăzut în art. 31 din Constituția României.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost în anul 2017 de aproximativ 2 000 persoane.

Perfecționarea personalului în scopul creșterii randamentului și a calității serviciilor oferite cetățenilor, referitoare la:

- informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, în scris sau cu ajutorul materialelor informative;
- elaborarea materialelor informative și a formularelor tip pentru simplificarea procedurii de întocmire a documentațiilor și de eliberare a actelor solicitate de cetățeni;
- îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate și care nu sunt sub controlul autorităților locale;
- întocmirea Raportului privind transparența decizională pe anul 2016, precum și a Buletinului informativ, conform L.544/2001;
- menținerea încrederii cetățenilor în integritatea și imparțialitatea autorității publice printr-un comportament bazat pe respect, buna credință, corectitudine și eficiență.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 21 de solicitări formulate în baza Legii 544/2001.

Respectarea și aplicarea acestor principii va constitui un criteriu și în anul 2018, pentru desfășurarea întregii activități .

A fost asigurată desfășurarea activității sportive în cadrul Complexului sportiv. Activitatea sportivă a fost desfășurată de aproximativ 500 de persoane, din care 200 de copii. Sporturile practicate în cadrul complexului sportiv sunt: fotbal, tenis de câmp, atletism, tenis de masă, mișcare în aer liber.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate, în sistem de ghișeu unic.

Pe parcursul anului 2017 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii, s-au desfășurat activitățile specifice de aplicare a vizelor de reședință, de operare a mențiunilor operative și a mențiunilor privind schimbarea domiciliului din România în străinătate ;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copiii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **462 de nou-născuți**;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal ;
- actele de identitate ale decedaților, actele de identitate și cărțile de alegător retrase au fost distruse conform proceselor verbale;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primărie;
- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise la Serviciul Public Comunitar de Evidență Județean a Persoanelor Teleorman.

Au fost popularizate la postul local de radio prevederile legale pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate expirate și au fost informate cu privire la prevederile art.51 alin.1 din H.G. nr.1375/2006 instituțiile care prestează servicii cetățenilor pe baza actelor de identitate din municipiul Turnu Măgurele cu privire la prevederile legale pe linie de evidență a persoanelor, fapt ce a avut consecințe pozitive, în primul rând privind prezentarea cetățenilor în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele, astfel că se cunoaște situația persoanelor urmărite și a celor care posedă mandate contravenționale sau penale.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din : eliberarea unui număr de **6443 acte de identitate** și **378 vize de reședință**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **525 acte de stare civilă** din care :

- **100 acte de naștere** întocmite, după cum urmează:

- **17 acte de naștere** - nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;
- **81 acte de naștere** întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;
- **1 adopție** și **1 înregistrare tardivă a nașterii** în baza sentințelor judecătorești;

- **123 acte de căsătorie** întocmite, după cum urmează:

- **120 acte de căsătorie** încheiate la Primăria municipiului Turnu Măgurele;
- **3 dosare de transcriere**, căsătoria fiind înregistrată în străinătate;

- **302 acte de deces** întocmite, după cum urmează:

- **294 decese** – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;
- **8 dosare de transcriere**, decesul înregistrându-se în străinătate.

Potrivit prevederilor HGR nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul

instituției noastre au fost înregistrate **9 cereri divorț**, din care 2 cereri au fost clasate (părțile au renunțat).

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **186 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesorale și au fost comunicate birourilor notariale.

Au fost eliberate un număr de **29** de extrase multilingve ale actelor de stare civilă din care: **22** de naștere și **7** de căsătorie.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **1550 de certificate de stare civilă din care :**

- **955 certificate de naștere;**
- **239 certificate de căsătorie;**
- **356 certificate de deces.**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Raport

privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2017
desfășurată la nivelul Municipiului Turnu Măgurele

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2017

din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost :

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial ;
- gestionarea riscurilor ;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate ;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete ;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate :

- au fost identificate un număr de 21 de activități procedurale, fiind emise tot atâtea proceduri scrise ;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 4 Turnu Măgurele ;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele ;
- urmarea controlului efectuat de Camera de Conturi Teleorman la instituțiile de învățământ, structura de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele a participat la urmărirea punerii în aplicare a prevederilor dispuse de instituția sus menționată, în termenele stabilite, precum și la implementarea altor prevederi legale.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentul resurse umane are ca principală misiune analiza și propuneri privind organigrama, statul de funcții cu numărul de posturi din aparatul propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În anul 2017 a fost elaborată documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele a structurilor organizatorice ale serviciilor publice subordonate Consiliului Local și anume:

- raportul de specialitate privind aprobarea organigramei, statului de funcții;
- proiectul organigramei;
- proiectul statului de funcții.

În intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017 au fost scoase la concurs un nr. de 9 funcții publice de execuție și 4 posturi de personal contractual iar un nr. de 12 salariați au susținut examenul de promovare în grad profesional pentru care compartimentul resurse umane a asigurat secretariatul comisiilor de examen.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice;
- evidența declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat;
- au fost întocmite și gestionate dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale personalului contractual, conform prevederilor legale;
- s-a efectuat înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Muncă contractele individuale de muncă prin programul Revisal.
- s-a urmărit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.
- s-au efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, și încetarea raportului de serviciu, și/sau a contractului de muncă pe perioada nedeterminată și determinată pentru personalul Aparatului de specialitate al primarului.

- au fost realizate proceduri privind angajarea si pensionarea personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului si din cadrul serviciilor publice infiintate si organizate sub autoritatea Consiliului Local.

In cursul anului 2017 s-au facut perfectionari pe specialități de fiecare data cand a necesitat insusirea si punerea in practica a actelor normative, in special a celor privind reforma administratiei publice locale.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

In anul 2017

- nu s-au inregistrat accidente de munca sau imbolnaviri profesionale.
- s-au elaborat instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca si riscuri pentru fiecare meserie ;
- a fost intocmit Planul de Prevenire si Protectie pe locuri de munca ;
- s-a constituit Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca la nivelul Primariei Municipiului Turnu Magurele conform deciziei nr.1382/31.10.2017;
- s-a efectuat instructajul general la angajarea noilor salariati, iar la finalul instructajului au fost date teste de verificare ;
- s-a efectuat instructajul periodic si s-a consemnat in fisele individuale de instruire ;
- s-a realizat evaluarea riscurilor de accidentare si/sau imbolnavire profesionala a lucratorilor conform prevederilor Legii 319/2006
- s-a efectuat controlul medical periodic la angajare si ulterior angajarii si au fost emise fise de aptitudini ;
- au fost intocmite anexe la fisa postului privind responsabilitatile ce le revin lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
- s-au efectuat controale la toate locurile de munca in vederea urmaririi si constatarii modului de respectare a masurilor impuse de legislatia in vigoare ;
- s-a convocat si intrunit Comitetul de Securitate si Sanatate conform Legii 319/2006 si a fost incheiat procesul verbal de sedinta in data de 06.11.2017.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2017 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico -legale;

- Acordarea ajutorului social și a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi, Creșele de copii nr.1 și nr.7;

- Punerea în aplicare a Legii nr. 277 / 2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru sustinerea familiei;

- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.
- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;
- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, Euro 200 și Rechizite școlare
- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1.Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 9 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar ;
- 42 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;
- 16 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
- 217 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;
- 70 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de alocație pentru susținerea familiei, de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent ;
- întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare, și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;
- anchete sociale efectuate la interval de 6 luni de zile pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;
- întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de : alocație pentru susținerea familiei, indemnizație de creștere copil/stimulent și alocație de stat;

- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătoriei și Poliției;

- au fost monitorizate cazurile de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, fiind întocmite rapoarte trimestriale referitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;

- asistarea persoanelor vârstnice la Notar în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor;

- anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.217/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea și combaterea violenței în familie la solicitarea Poliției municipiului Turnu Măgurele;

- primirea , înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, cu modificările și completările ulterioare;

- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii, în număr de 185 dosare întocmite.

Au fost înregistrate un număr de 68 de cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în perioada 01.01.2017-31.12.2017 pentru care s-a stabilit dreptul la plată . Nu a fost respins niciun dosar, au fost încetate din plată 123 de dosare și au rămas în plată 204 dosare

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 110 dosare.

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței .

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/familiiilor aflate în dificultate, pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

Din nefericire, la nivelul municipiului Turnu Magurele, această perioadă de timp s-a prelungit, deoarece, făcând referire numai la situația economică a localității, în urma aplicării programelor de lichidare și restructurare a agenților economici din industrie, numărul salariaților a scăzut, rata somajului depășind-o pe aceea înregistrată la nivelul țării.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 66 cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant / beneficiar de ajutor social, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, nu a fost respins de la plata ajutorului social niciun dosar și au fost încetate din plată 56 dosare.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2017. – 31.12.2017, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Numar dosare în plata
Ianuarie	86.459	347
Februarie	84.641	340
Martie	84.488	341
Aprilie	83.208	335
Mai	81.830	329
Iunie	80.324	324
Iulie	79.734	323
August	80.369	327
Septembrie	77.645	317
Octombrie	77.742	320
Noiembrie	77.918	324
Decembrie	76.798	320
TOTAL	971.156	

Au fost soluționate un număr de 820 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

S-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri beneficiarilor de ajutor social, pentru un număr de 270 cazuri cu suma de 77.024 lei.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormântare pentru un număr de 13 familii, suma acordată fiind de 6.701 lei.

S-au acordat totodată potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare, un număr de 15 ajutoare de urgență, în cuantum total de 13.450 lei.

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011, s-a aprobat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru persoane cu venituri mici altele decât cele beneficiare ale ajutorului social în condițiile Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare; astfel au fost înregistrate un număr de 433 de cereri la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 117 cereri pentru lemne și cărbuni, 70 cereri pentru energie electrică și 246 cereri pentru gaze naturale.

3. Protecția specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2017 au fost încheiate 27 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 20 acte adiționale ale contractelor individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adulții care sunt aflați în îngrijirea acestora;
- 7 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post.

De asemenea în cursul anului 2017 au încetat 24 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de muncă – 19 cazuri ;
- la încetarea condițiilor care au stat la baza încheierii contractului de muncă – 1 ;
- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap – 4.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2017, după cum urmează :

Luna	Numar asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	61	115
Februarie	62	117
Martie	62	121
Aprilie	62	121
Mai	61	121
Iunie	61	124
Iulie	61	124
August	61	125
Septembrie	63	125

Octombrie	65	124
Noiembrie	65	121
Decembrie	65	123

Au fost solutionate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale , acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 560 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată.

În urma verificarilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav si asistentilor personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistentilor personali.

4 . Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistența medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială în cadrul căruia sunt angajate două asistente medicale comunitare. Urmare activității desfășurate de asistentele medicale comunitare în colaborare cu medicii de familie din municipiul Turnu Măgurele au fost identificate următoarele categorii de persoane în cursul anului 2017 :

- persoane vârstnice fără familie – 20;
- persoane vulnerabile cărora li s-au administrat medicamente prescrise de medicii de familie – 31;
- . adulti cu risc medico-social - 115;
- gravide cu probleme sociale (minore și familii defavorizate) - 54;
- gravide care au efectuat consultații prenatale – 46;
- gravide consiliate medical - 51;
- nou născuți - 123;
- vârstnici (peste 65 de ani) cu probleme de sănătate (boli cronice) – 2292;
- copii neînscriși la medicul de familie – 400;
- copii nevaccinați antirujeolic – 399.

Asigurarea asistenței medicale în punctele de prim ajutor, organizate pe perioada caniculei.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 35 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare si anume : efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2017 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 24 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor și furnizează următoarele servicii sociale :

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu. Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume : efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, iar angajații Serviciului Public de Asistență Socială întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2017 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane fete și băieți.

7. Creșele de copii nr.1 și nr.7

În municipiul Turnu Măgurele funcționează două Creșe de copii nr.1 și nr.7, cu program prelungit între orele 6.00 – 18.00, fiecare cu câte o singură grupă de copii.

În anul școlar 2016 - 2017 Creșa nr. 1 a avut înregistrați un număr de 19 copii iar Creșa nr.7 a avut înregistrați un număr de 11 copii. În timpul anului școlar anterior media copiilor care au beneficiat de serviciile ambelor creșe de copii este de 11 pentru Creșa nr.1 și 10 pentru Creșa nr.7.

Copiii primesc două meniuri principale și două gustări.

8. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează :

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național "Unirea", Liceul Teoretic "Marin Preda", Colegiul Tehnic, „ Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic " Sf. Haralambie”;

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale Școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele ;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

Pe parcursul anului 2017, cabinetele medicale școlare și punctele de prim ajutor ce deservește unitățile școlare din Turnu Măgurele, au avut următoarele activități:

- efectuarea triajului epidemiologic la toate scolile, după vacanța de iarnă, cu aplicarea măsurilor de prelucrare antiepidemică a elevilor depistați cu pediculoză și/sau scabie și raportarea situației triajului la direcția de sănătate publică - supravegherea stării de sănătate și realizarea programelor de sănătate;

- efectuarea examinărilor medicale de bilanț a stării de sănătate, la elevii din clasele I – XII și prescolarii din grupa mică, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- efectuarea controlului periodic al copiilor (somatometrie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretarea datelor privind dezvoltarea fizică a tuturor elevilor;

- participarea cadrelor medicale din cadrul C.M.Scolar la acțiunile școlilor în cadrul activității "Școala altfel"- ore de educație sanitară, deprinderea acordării primului ajutor, concursuri sportive;

- asigurarea asistenței medicale la concursurile și olimpiadele școlare;

- asigurarea asistenței medicale la simularea examenului de bacalaureat și evaluare națională;

- asigurarea asistenței medicale la examenul de bacalaureat și evaluarea națională clasa a VIII-a;

- asigurarea asistenței medicale în zilele declarate caniculare, în punctele de prim ajutor special amenajate;

- asigurarea asistenței medicale în cazul îmbolnăvirilor, cu eliberarea de rețete și adeverințe medicale pentru elevii care absentează de la orele de curs pe perioada îmbolnăvirii; vizarea scutirilor medicale eliberate de medicii de familie și medicii specialiști;

- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea copiilor neînscrși la medicul de familie;

- întocmirea centralizatoarelor de sfârșit de an școlar.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2017 s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;
- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;
- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;
- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;
- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării;
- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor .
- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;
- organizarea de centre de prim ajutor în cazul emiterii de avertizări privind fenomene meteo deosebite (caniculă);

- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2017, compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2017 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora, fie electrice, fie sanitare, astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare. S-au efectuat lucrări de zugrăveli în unele birouri.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile, întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/14.12.2015, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (rovinietă, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea sălii de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2017 la sediul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Pe parcursul sezonului rece, personalul din cadrul compartimentului administrativ a asigurat distribuția agentului termic necesar pentru încălzirea sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate - administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În conformitate cu obiectul de activitate, principalele activități desfășurate prin compartimentele sale au fost:

A. Lucrări de igienizare, reparații și întreținere la majoritatea instituțiilor de învățământ locale(școli, grădinițe, licee) , după cum urmează :

Nr. Crt	Instituții de învățământ locale	Lucrări efectuate	Valoare (lei)
1.	Scoala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"	Înlocuirea gardului de pe latura Str. Oborului, a gardului despartitor cu Grădinița Nr.1 și turnarea unei platforme de beton pentru depozitarea gunoierului menajer.	45.754,61 lei
		Lucrări de reparații și reamenajări curente (zugrăveli lavabile, montare faianță, vopsitorii în ulei la pereți).	27.501,04 lei
		Lucrări la instalația electrică pentru alimentarea unui număr de 9 lampi de semnalizare ieșire (PSI).	569,36 lei

		Lucrări de întreținere curte și alei pietonale, prin turnare beton armat marca B350(158 mc), și așternere mixtură asfaltică la cald marca BA8 (53.8 t), pe o suprafață de 382 mp.	110.120,95 lei
2.	Grădinița Nr.1	Lucrări de reparații și igienizare (zugrăveli lavabile, vopsitorii în ulei la pereți).	14.984,91 lei
3.	Grădinița Nr.6	Lucrări de mutare a gardului metalic - limita de proprietate în partea de Est.	7.773,44 lei

Nr. Crt	Instituții de învățământ locale	Lucrări efectuate	Valoare (lei)
4.	Grădinița cu Program Prelungit Nr.7	Lucrări de hidroizolație cu membrană bituminoasă pe o suprafață de 402 mp și lucrări de reparații și igienizare (zugrăveli lavabile, vopsitorii în ulei la pereți).	45.292,57 lei
5.	Liceul Teoretic "Marin Preda"	Lucrări de hidroizolație la acoperișul corpului principal al clădirii.	10.745,79 lei
		Lucrări pentru refacerea racordului (pe o lungime de 69 ml) la rețeaua publică de canalizare, a clădirii liceului.	22.209,17 lei
6.	Colegiul Tehnic "David Praporgescu"	Lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană bituminoasă cu ardez pe o suprafață de 1083 mp la corpul A.	49.360,99 lei
7.	Liceul Tehnologic "Sf. Haralambie"	Lucrări de reparații și igienizare (zugrăveli lavabile, vopsitorii în ulei la pereți).	17.530,58 lei
8.	Colegiul Național "Unirea"	Lucrări de reabilitare a acoperișului sălii de sport nouă (an construire 2004) - hidroizolație cu membrană bituminoasă pe o suprafață 50 mp, învelitori din tablă zincată pe o suprafață de 40 mp.	20.383,51 lei
9.	Total General (cu T.V.A)		372.226,92 lei

B. Lucrări de iluminat public

B1. Au fost executate lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public și montare a 80 lămpi stradale noi, pe raza Municipiului Turnu Măgurele, asigurându-se astfel o bună funcționare a iluminatului public pe timp de noapte;

Valoarea acestor lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public a fost de: **260.645,2 lei**

B2. Au fost executate lucrări de montare instalații iluminat ornamental-festiv pentru sărbătorile de iarnă 2017+2018.

Valoarea acestor lucrări de montare instalații iluminat ornamental-festiv a fost de: **59.933,94 lei**

C. Lucrări de toaletare și tăiere arbori de pe domeniul public

S-au executat lucrări de toaletare și tăiere arbori de pe domeniul public, lucrări ce au rezolvat în mare parte sesizările cetățenilor privind siguranța și buna funcționare a rețelei de iluminat public. Valoarea acestor lucrări a fost de: **145.448,42 lei**

D. Lucrări de confecționare și montare gard metalic din plasă bordurată

Au fost executate lucrări de împrejmuire a zonelor verzi aferente blocurilor de locuințe din zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele cu 762,5 m gard metalic bordurat.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **36.329,81 lei**

E. Lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare cu mixturi asfaltice și beton marca C20/25 (B350)

E1. Au fost executate următoarele lucrări de întreținere străzi și trotuare cu mixturi asfaltice la cald marca BA8 și beton marca C20/25 (B350) astfel:

-lucrări de întreținere și reparații a unei suprafețe de **575 mp** din trotuarul situat pe partea dreaptă a străzii Vlad Țepes pe sensul tronsoanelui cuprins între Str. Oituz și Str. Cuza Vodă cu mixtură asfaltică marca BA8;

- lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 a unei suprafețe de **636 mp** pentru drumul de legătură între str. Argeș și str. Luncii;

- lucrări de întreținere și reparații trotuar și parte carosabilă cu beton marca B350 (118mp) și mixtură asfaltică la cald marca BA8 (936mp) pe strada Oituz (tronson cuprins între Str. Victoriei și Str. Argeșului);
- lucrări de reabilitare a căii de acces din curtea Spitalului Municipal Turnu Măgurele cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 în suprafață totală de 610 mp;
- lucrări de întreținere alei pietonale din curtea Policlinicii Municipale, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 în suprafață totală de 920 mp;
- lucrări de întreținere trotuar din strada Cpt. Stănculescu (partea dreaptă a tronsonului Str. General Praporgescu + Str. Avântului), cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 în suprafață totală de 556 mp.

Valoarea acestor lucrări de întreținere străzi și trotuare cu mixturi asfaltice la cald marca BA8 în suprafață de 4233 mp și a 118 mp de beton marca B350 a fost de: **380.706,18 lei**

E2. Au fost executate următoarele lucrări de întreținere străzi prin plombări cu mixturi asfaltice cu aplicare la rece în suprafață de 1263 mp în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări de întreținere străzi prin plombări cu mixturi asfaltice cu aplicare la rece a fost de: **279.714,05 lei**

F. Lucrări de întreținere și reparații parcări cu beton marca C20/25 (B350) și mixtură asfaltică la cald marca BA8

Au fost executate următoarele lucrări de întreținere parcări cu beton marca C20/25 (B350) și mixtură asfaltică la cald marca BA8 astfel:

- lucrări de turnare beton marca B350 în suprafață de 255 mp și montare borduri la blocurile A7 din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
- lucrări de turnare beton marca B350 în suprafață de 560 mp și montare borduri situate pe Str. Castanilor la nr.42 (Spitalul Municipal Turnu Măgurele), din zona C a Municipiului Turnu Măgurele;
- lucrări de turnare beton în suprafață de 465 mp și montare borduri la blocurile B9,C10 lucrări de turnare beton în suprafață de 95 mp la aleile din parcul „ Anotimpuri” din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
- lucrări de turnare beton în suprafață de 395 mp și montare borduri la blocul O1 lucrări de turnare beton în suprafață de 190 mp și montare borduri la blocul D1 din zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;
- lucrări de turnare beton în suprafață de 435 mp și montare borduri în zona blocurilor W2+S2+S3 din zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;
- lucrări de turnare beton în suprafață de 1094 mp și montare borduri în zona blocurilor V4+V5 din zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;

- lucrări de turnare beton în suprafață de **570 mp** și montare borduri în zona blocurilor Z4,V3,W Nord din zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;
 - lucrări de turnare beton în suprafață de **801 mp** și montare borduri în zona blocurilor Y5 (Sc.C, D), Y6 (Sc.A, B), Y7 (Sc.A, B, C) din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
 - lucrări de turnare beton în suprafață de **110 mp** și montare borduri în zona blocului Y7 Sc.B,C ieșire în Str. Oborului din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
 - lucrări de turnare beton în suprafață de **370 mp** și montare borduri în zona blocurilor V2, Z2, Z3, W Nord ieșire în strada Taberei din zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;
 - lucrări de turnare beton în suprafață de **159 mp** și montare borduri la zona Bl.P4 ieșire în Strada 1 Decembrie din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
 - lucrări de turnare beton în suprafață de **380 mp** și montare borduri și așternere mixtură asfaltică la cald marca BA8 în suprafața de **2401 mp** în zona blocurilor G1,G2,G3,G6 din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
 - lucrări de turnare beton în suprafață de **1134 mp** și montare borduri în zona blocurilor M3, M4, PP ieșire str.Oituz din zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele;
- Valoarea acestor lucrări de întreținere parcuri prin turnare beton marca C20/25 (B350) în suprafață de 6983 mp și mixtură asfaltică la cald în suprafață 2401mp marca BA8 a fost de: **782.993,95 lei**

G. Lucrări de montare mobilier urban

Au fost confecționate un număr de 59 de bănci cu picioare metalice, 33 coșuri de gunoi metalice și 96 coșuri metalice cu rigle din lemn ce au fost montate în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;

Realizarea acestui proiect a asigurat un cadru plăcut în vederea creșterii calității vieții locuitorilor și protecției mediului înconjurător.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **84.426,63 lei**

H. Lucrări de refacere marcaje rutiere

Au fost refăcute marcajele rutiere în suprafață totală de 3879 mp, pe străzile municipiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de circulație, completând semnificația indicatoarelor și a instalațiilor de semnalizare rutieră;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **74.361,61 lei**

I. Lucrări de dezinsecție aviochimică pe domeniul public

S-au efectuat lucrări de dezinsecție urbană cu avionul în patru etape, folosindu-se insecticidul Aqua K-Othrine (cu toxicitate redusă față de om, plante și animale) ;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2017

Valoarea acestor lucrări a fost de: **90.932,62 lei**

J. Lucrări de întreținere sistem rutier prin reprofilare și balastare

Au fost executate lucrări de reprofilare (în patru etape) și balastare sistem rutier, în zona C (cartier Măgurele și Odaia) a Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **116.438,75 lei**

K. Lucrări de deszăpezire

Au fost executate lucrări de deszăpezire (în două etape) pe străzile și căile de acces din Municipiul Turnu Măgurele.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **81.901,01 lei**

L. Lucrări de reparații și montaj indicatoare rutiere

Au fost executate lucrări de montare indicatoare rutiere în număr de 52 buc. și lucrări de montare a unui număr de 280 buc. limitatoare de viteză cu folie reflectorizantă („dispozitive de calmare a traficului”) pentru buna circulație pe străzile municipiului.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **63.597,55 lei**

M. Lucrări de cosire și curățare a pășunii municipale.

Au fost executate lucrări de cosire și curățare a pășunii municipale în conformitate cu planul tehnic de întreținere și îmbunătățire a pășunii municipale pe anul 2017;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **41.873,02 lei**

N. Lucrări de gestionare a câinilor fără stăpân

Au fost executate servicii de ecarisaj pentru un număr de 37 câini în valoare de: **9.354,53 lei**

O. Lucrări de reparații și amenajare stații de transport public

S-au executat lucrări de reparații la stația de transport public persoane din strada Walter Mărcineanu și s-au construit 2 stații de transport public persoane, amplasate în următoarele zone:

- 1 stație pe strada Oltului Nr.215;
- 1 stație pe strada G-ral Praporgescu în zona clădirii „Căminul Tineretului nr.1”

Valoarea acestor lucrări a fost de: **7.727,82 lei**

P. Lucrări de reparații și întreținere echipamente cu care sunt dotate locurile de joacă din Municipiului Turnu Măgurele

Valoarea acestor lucrări a fost de: **30.690,04 lei**

Q. Lucrări de conservare clădiri cu plasă protecție verde

Au fost montate la exteriorul clădirilor „Căminul Tineretului nr.1” situată pe strada G-ral Praporgescu, plase de protecție în suprafață de 600 mp, care să asigure protejarea clădirii până la data când vor fi executate lucrările de renovare.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **3.904,39 lei**

R. Lucrări de întreținere și reparații a monumentelor istorice din Municipiul Turnu Măgurele

Au fost executate lucrări de întreținere, ce au constat în chituirea plăcilor din marmură existente și montarea unor plăci de travertin pe suprafețele lipsă.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **25.895,92 lei**

S. Lucrări de întreținere și reparații pe domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele (fântânile arteziene din zona „Ciupercă” și Parc Municipal)

Au fost efectuate următoarele lucrări:

- lucrări de întreținere a fântânilor arteziene cu vopsitorii cu vopsele speciale;
- repararea sistemului de iluminat cu spoturi a fântânilor arteziene;
- lucrări de reparații a zonei perimetrare a fântânii arteziene din Parcul Municipal prin montare de borduri stradale;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **26.509,19 lei**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L

ÎN ANUL 2017

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a fost înființată în anul 2013 prin reorganizarea pe cale administrativă a Serviciului public "Salubritate" Turnu Măgurele prin H.C.L. nr.63/27.05.2013.

Conform HCL 120/30.08.2017 capitalul social cuprinde 560 parti sociale , cu valoarea nominală de 10 lei/parte socială și este deținut după cum urmează:

- Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele deține 99,83% din părțile sociale, respectiv 559 părți sociale cu valoare de 5590 lei;
- S.C. LOCAL-URBAN S.R.L. Turnu Măgurele deține 0,8% din părțile sociale, respectiv 1 parte socială cu valoarea de 10 lei.

În anul 2017 s-au produs modificări în valoarea și structura capitalului social prin subscrierea la capitalul social, in natura a autoturismului Daewoo Leganza in valoare de 4600 lei.

Obiectivele societății

- Menținerea curățeniei pe domeniul public;
- Asigurarea funcționalității căilor publice pe tot parcursul anului și prin activități de dezapezire pe perioada sezonului rece COD CAEN 8129;
- Întreținerea și modernizarea zonelor verzi la nivelul municipiului Turnu Măgurele COD CAEN 8130-Activitate de peisagistica ;

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. este organizată și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autoritate locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a bunurilor publice;
- g) securitatea serviciului;
- h) dezvoltarea durabilă.

Activitatea societății se desfășoară în baza licenței de operare obținută în baza Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, cât și cu respectarea strategiilor adoptate la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Organigrama și statul de funcții a cuprins 58 posturi dintre care 5 funcții de conducere și 53 funcții de execuție. Personalul direct productiv îl constituie în majoritate muncitori necalificați.

Cele 58 posturi au fost repartizate pe birouri, servicii și sectoare de activitate.

Serviciul financiar – contabilitate. Au fost ținute la zi jurnalele pentru determinarea taxei pe valoarea adăugată deductibilă și colectată.

Au fost întocmite în fiecare lună decontul de TVA(Declarația 300) și declarații informative privind livrările / prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (declarația 394).

În ce privește activitatea economico-financiară, în anul 2017 a fost înregistrat un profit de 2.324 lei, veniturile fiind de 1.722.896 lei, iar cheltuielile au fost de 1.720.572 lei.

Repartizarea profitului se va face în conformitate cu hotărârea AGA pentru aprobarea situațiilor financiare anuale individuale pentru anul 2017, avându-se în vedere prevederile Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul anului 2017, societatea nu înregistrează plăți restante către furnizori, bugetul general consolidat, nici către alți creditori.

Biroul tehnic, resurse umane, secretariat, administrativ, S.S.M., P.S.I., prelucrare automată date, în anul 2017 a căutat să pună în aplicare legislația în vigoare referitoare la obiectivul de activitate al societății prin:

- emiterea de decizii ale Directorului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea de proiecte de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- operarea în REVISAL a modificărilor intervenite în privința contractelor individuale de muncă conform celor legale;
- realizarea lucrărilor de secretariat și răspuns la corespondența primită;
- eliberarea de documente la solicitarea salariaților sau a altor persoane fizice sau juridice;
- aplicarea prevederilor legislației muncii și legislației privind P.S.I. prin realizarea instructajului de S.S.M. și P.S.I. al angajaților societății;

- întocmirea anuală a planului de achiziții de bunuri, servicii, lucrări în conformitate cu Legea achizițiilor publice și punerea în aplicare a procedurii privind achiziționarea acestora.

Sectorul Salubritate - Mecanizare a căutat să-și desfășoare activitatea, în anul 2017, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului și în conformitate cu HCL nr.64/2013 de atribuire către SC SALUBRITATE -TURNU SRL a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate la nivelul municipiului Turnu Magurele . Astfel în anul 2017 s-a salubritat manual o suprafață de 17.939.500 m² și s-a întreținut o suprafață de 3.848.000 m².

Veniturile obținute din activitatea de salubritate **1.428.522,48 lei TVA inclus**.

Activitatea de salubritate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritate se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritate se execută pe toate arterele de circulație asfaltate ,în parcarile aflate între cvartalele de blocuri și în parcurile municipale.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2017 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșeuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- curățarea rigolelor care se execută manual sau mecanizat ;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal suficient desfășurării activității.

O altă activitate desfășurată pe parcursul anului 2017 este curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Această activitate s-a desfășurat prin organizarea sistemului de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Îndepărtarea zăpezii s-a realizat mecanizat cu tractoare și pluguri semipurtate, atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Evidența activității de dezăpezire desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. s-a ținut într-un registru special întocmit, denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă". Evidența s-a ținut pe schimburi, așa cum a fost organizată activitatea.

Activitatea de dezăpezire s-a realizat și manual atât pe trotuare cât și în zonele cu acces limitat.

Operațiunea de acționare cu material antiderapant s-a realizat în mod obligatoriu pe toate străzile.

Prestarea activității de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în stadiu de funcționare pe timp de polei sau îngheț s-a realizat în anul 2017 prin asigurarea:

- continuității activității pe toată durata sezonului rece;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

Suprafața dezăpezită de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în anul 2017 a fost de 2530 mp.

Venituri realizate din activitatea de dezapezire **85.552 lei TVA inclus.**

Sectorul Zone Verzi. În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și crearea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2017, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 ,cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2017 s-au executat lucrări de pregătire a terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 5000 mp.

În primavara anului 2017, s-au executat lucrări de dezmușuroire și tăieri de corecție la trandafiri în număr de 1100 buc., lucrări de mobilizare a solului și pregătire a acestuia în vederea plantării. S-au executat lucrări de plantari flori etapa I în număr de 25840 buc. și etapa a II-a în număr de 15407 buc., în total un număr de 41247 buc.

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2017, lucrări de cosire a gazonului în suprafață de 268154 mp și lucrări de tuns gard viu – 3160 mp. În toamna anului 2017 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat. Astfel, în toamna anului 2017, s-a plantat o suprafață de 1438 mp cu bulbi de lalele care vor înflori în primăvara anului 2018.

Pe tot parcursul anului 2017 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă.

În vara anului 2017 s-a amenajat o zonă de 80 mp în zona centrală cu mulci și marmura spartă.

S-au executat lucrări privind plantari de trandafiri pe domeniul public – 150 buc.

În anul 2017 s-au executat lucrări premergătoare activității de semănat semințe pentru producerea de material dendrofloricol în cadrul serelor de flori pentru plantarea acestuia pe domeniul public în primăvara anului 2018.

Venituri realizate în cadrul sectorului Zone verzi **399.917,26 lei TVA inclus.**

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2016, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii 416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a fost achiziționat, prin licitație deschisă un utilaj pentru măturat stradal- automăturătoarea Renault D 12 Scarab Merlin Hydrostatic.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de rentabilitate, ceea ce ar conduce la punerea în practică a unor programe investiționale cu impact direct asupra creșterii performanței economice a societății.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2017 au fost achiziționate prin intermediul compartimentului achiziții publice peste 20 stații de lucru noi însemnând atât desktop-uri cât și notebook-uri. Astfel au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru;
- instalarea și configurarea sistemelor de operare;
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției.

Au fost achiziționate și un număr de 10 imprimante multifuncționale de rețea necesitând instalarea și configurarea acestora în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet;
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea;
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesare noilor calculatoare instalate.

Implementarea noilor soluții informatice în parteneriat cu Consiliul Județean Teleorman, necesare compartimentului registratură și registru agricol a însemnat acordarea de suport tehnic și instruire a utilizatorilor.

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili a fost instalat în Parcul Municipal un punct de acces liber internet în colaborare cu operatorul de internet și telefonie Telekom Romania SA, precum și modernizarea paginii de internet a instituției conform necesităților actuale.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură;

- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date;
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor;
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet;
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală .